СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО - РАЙОН "НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в открита процедура по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	**„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда",** разделена на 4 обособени позиции: **Обособена позиция № 1:** „Доставка на месни и млечни хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", с прогнозна стойност 1 041 667.00лв. /един милион четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и седем лева/ без ДДС или 1 250 000.00 лв. /един милион двеста и петдесет хиляди лева/ с ДДС **Обособена позиция № 2:** „Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и на подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", с прогнозна стойност 770 834.00 лв. /седемстотин и седемдесет хиляди осемстотин тридесет и четири лева/ без ДДС или 925 000.00 лв. /деветстотин двадесет и пет хиляди лева/ с ДДС. **Обособена позиция № 3:** „Доставка на хляб, готови закуски и бакалски стоки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", с прогнозна стойност 391 667.00лв. /триста деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и седем лева/ без ДДС или 470 000.00лв. /четиристотин и седемдесет хиляди лева/ с ДДС. **Обособена позиция № 4:** „Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", с прогнозна стойност 150 000.00 лв. /сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС или 180 000.00 лв. /сто и осемдесет хиляди лева/ с ДДС.

София, 2013г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Столична община – район „Надежда" за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на обществената поръчка

РАЗДЕЛ IV. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания

РАЗДЕЛ VI. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

РАЗДЕЛ X. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XI. Гаранции за участие и за изпълнение на договора

РАЗДЕЛ XI. Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за участие или не на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7А: Декларация за съгласие за участие на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Образец на техническа оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Образец на ценова оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Проект на договор

<u>РАЗДЕЛ I.</u> РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА СО – РАЙОН „НАДЕЖДА” ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: РД-1200-56 от 30/10/2013 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01265
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-1200-56 от дата 30/10/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование Столична община - район "Надежда"		
Адрес ул. "Кирил Дрангов" 55		
Град София	Пощенски код 1220	Държава България
За контакти София, ж.к. "Надежда", ул. "Кирил Дрангов" 55	Телефон 02 4951149	
Лице за контакт Гергана Пишманова		
Електронна поща info@so-nadejda.com	Факс 02 8376465	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

Адрес на възложителя:
www.so-nadejda.com
Адрес на профила на купувача:
www.so-nadejda.com

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода
- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл.119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

1. Настоящата обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Надежда", се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП - открита процедура.
2. Договорите по обособените позиции, които ще бъдат сключени с класираните на първо място участници, ще бъдат за период от 3 /три/ календарни години, считано от датата на сключването им. Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината.
3. Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.
4. Място на изпълнение - периодични доставки на хранителни продукти и хигиенни материали следва да се извършват до изброените по-долу детски заведения, намиращи се на територията на СО - район „Надежда": ОДЗ № 6, с адрес: гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1; ОДЗ № 15, с адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4; ОДЗ № 24, с адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16; ОДЗ № 27, с адрес: гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 и филиал: гр. София, ул. „Иван Кулин" № 9; ОДЗ № 38, с адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а; ОДЗ № 83, с адрес: гр. София, ул. „Фикус" № 2;ОДЗ № 90, с адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 и филиал: гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;ОДЗ № 170, с адрес: гр. София, ул. „Любородие" № 4;ОДЗ № 115, с адрес: гр. София, ул. „Осми март" № 28 и филиал: гр. София, ул. „Осми март" № 15 и ул."Горни порой" № 2;ОДЗ № 137, с адрес: гр. София, ул. „Република" № 70 и филиал: гр. София, ул. „Александър Михов" № 25; ОДЗ № 171, с адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков" №

14.
5. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2013 г., 2014г., 2015г. и 2016г.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да ☐ Не ☒

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да ☐ Не ☒

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Настоящата обществена поръчка попада в приложното поле на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП. В случая не са налице условията за провеждане на състезателен диалог, процедури на договаряне или ограничена процедура, поради което, съгласно чл. 16, ал. 8 от ЗОП настоящата обществена поръчка ще бъде възложена по реда на глава "пета" от ЗОП, чрез открита процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Драгов" 55, стая 310.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 30/10/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Димитър Александров Димов

Длъжност:
Кмет на Столична община - район "Надежда"

<u>РАЗДЕЛ II.</u> ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: http://simap.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование
Столична община - район "Надежда"

Национален идентификационен № (ако е известен):
0006963271541

Пощенски адрес
ул. "Кирил Дрангов" 55

Град	Пощенски код	Държава
София	1220	България

Място/места за контакт	Телефон
София, ж.к. "Надежда", ул. "Кирил Дрангов" 55	02 4951149

На вниманието на
Гергана Пишманова

Адрес за електронна поща	Факс
info@so-nadejda.com	02 8376465

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)

Основен адрес на възлагащия орган (URL):
www.so-nadejda.com

Адрес на профила на купувача (URL):
www.so-nadejda.com

Електронен достъп до информация (URL):
www.so-nadejda.com

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение A.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение A.II)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение A.III)

I.2) Вид на възлагащия орган

☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ публичноправна организация
☐ национална или федерална агенция/служба
☐ европейска институция/агенция или международна организация
☒ регионален или местен орган
☐ регионална или местна агенция/служба
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Отбрана
☐ Социална закрила
☐ Обществен ред и безопасност
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Околна среда
☐ Образование
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Друго (моля, пояснете): _____
☐ Здравеопазване

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение A) **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най -голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ **Строителство**	☒ **Доставки**	☐ **Услуги**
☐ Изпълнение	☒ Покупка	Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
☐ Проектиране и изпълнение	☐ Лизинг	
☐ Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐ Наем	
	☐ Покупка на изплащане	
	☐ Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Периодичните доставки на хранителни продукти и хигиенни материали следва да се извършват до изброените по-долу детски заведения, намиращи се на територията на СО – район „Надежда": ОДЗ № 6, с адрес: гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1; ОДЗ № 15, с адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4; ОДЗ № 24, с адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16; ОДЗ № 27, с адрес:

гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 и филиал: гр. София, ул. „Иван Кулин" № 9; ОДЗ № 38, с адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а; ОДЗ № 83, с адрес: гр. София, ул. „Фикус" № 2;ОДЗ № 90, с адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 и филиал: гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;ОДЗ № 170, с адрес: гр. София, ул. „Любородие" № 4;ОДЗ № 115, с адрес: гр. София, ул. „Осми март" № 28 и филиал: гр. София, ул. „Осми март" № 15 и ул."Горни порой" № 2;ОДЗ № 137, с адрес: гр. София, ул. „Република" № 70 и филиал: гр. София, ул. „Александър Михов" № 25; ОДЗ № 171, с адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14.

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒ Обявлението обхваща обществена поръчка ☐ Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

☐ Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐ Рамково споразумение с няколко оператора ☐ Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

1. Настоящата обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Надежда", се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП - открита процедура.
2. Договорите по обособените позиции, които ще бъдат сключени с класираните на първо място участници, ще бъдат за период от 3 /три/ календарни години, считано от датата на сключването им. Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината.
3. Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят

не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.
4. Място на изпълнение - периодични доставки на хранителни продукти и хигиенни материали следва да се извършват до изброените по-долу детски заведения, намиращи се на територията на СО - район „Надежда": ОДЗ № 6, с адрес: гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1; ОДЗ № 15, с адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4; ОДЗ № 24, с адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16; ОДЗ № 27, с адрес: гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 и филиал: гр. София, ул. „Иван Кулин" № 9; ОДЗ № 38, с адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а; ОДЗ № 83, с адрес: гр. София, ул. „Фикус" № 2;ОДЗ № 90, с адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 и филиал: гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;ОДЗ № 170, с адрес: гр. София, ул. „Любородие" № 4;ОДЗ № 115, с адрес: гр. София, ул. „Осми март" № 28 и филиал: гр. София, ул. „Осми март" № 15 и ул."Горни порой" № 2;ОДЗ № 137, с адрес: гр. София, ул. „Република" № 70 и филиал: гр. София, ул. „Александър Михов" № 25; ОДЗ № 171, с адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14.
5. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2013 г., 2014г., 2015г. и 2016г.
6. Общи изисквания към хранителните продукти, хигиенните материали и доставките - доставяните хранителни продукти следва да отговарят на следните изисквания: Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като съответстват на всички изисквания на националното законодателство (Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове), както и на законодателството на ЕС в тази насока; □ Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; □ Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването; □ Плодовете и зеленчуците да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните. Доставяните стоки (хранителни продукти или хигиенни материали) трябва да бъдат със сертификат за произход и качество на всеки вид продукт. Отделните артикули следва да имат опаковка и вид, отговарящи на българските стандартни норми и европейските изисквания. Доставяните продукти следва да бъдат снабдени със стикер, указващ датата на производство и крайния срок за употреба.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	15100000	
Допълнителен/ни обект/и	15200000 15300000	

15500000
39800000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)
Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)
Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: **Да** ☒ **Не** ☐
(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:
☐ само една обособена позиция ☒ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите
Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)
Настоящата обществена поръчка с предмет: "„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Надежда", е разделена на 4 обособени позиции:
Обособена позиция № 1: „Доставка на месни и млечни хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Надежда", с прогнозна стойност 1 041 667.00лв. /един милион четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и седем лева/ без ДДС или 1 250 000.00 лв. /един милион двеста и петдесет хиляди лева/ с ДДС
Обособена позиция № 2: „Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и на подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Надежда", с прогнозна стойност 770 834.00 лв. /седемстотин и седемдесет хиляди осемстотин тридесет и четири лева/ без ДДС или 925 000.00 лв. /деветстотин двадесет и пет хиляди лева/ с ДДС.
Обособена позиция № 3: „Доставка на хляб, готови закуски и бакалски стоки за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Надежда", с прогнозна стойност 391 667.00лв. /триста деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и седем лева/ без ДДС или 470 000.00лв. /четиристотин и седемдесет хиляди лева/ с ДДС.
Обособена позиция № 4: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО - район „Надежда", с прогнозна стойност 150 000.00 лв. /сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС или 180 000.00 лв. /сто и осемдесет хиляди лева/ с ДДС.
Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.
(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
2354168.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни;
Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Плащанията се извършват след осигурено финансиране от Столична община като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити /чл. 52 от Закона за местното самоуправление и местната администрация/. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2013 г., 2014г., 2015г. и 2016г.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия **Да** ☐ **Не** ☒
(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Документи за подбор - Плик № 1:
1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата. Изготвя се съобразно образец - Приложение № 1 от документацията. 2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката /документацията и изходните материали/, изготвена съобразно образец - Приложение № 3. 3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец - Приложение № 4. 4/ Копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.5/ Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел V "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата", в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП /Приложение № 9.1/; 6/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел V "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата", в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП /Приложение № 9.2/; 7/ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП, изготвени съобразно образец - Приложение № 5 и Приложение № 6;
8/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и, изготвена съобразно образец - Приложение № 7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете

дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие. 9/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена съобразно образец - Приложение № 7а; 10/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвена съобразно образец - Приложение № 8; 11/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация, за позицията за която участника кандидатства. 12/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.13/ Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие);14/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) - Приложение № 2; 15/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал, когато е приложимо). 16/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - нотариално заверен препис, когато е приложимо.17/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.
III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):
Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на икономическото и финансовото си състояние: 1. Заверени копия от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника. Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която те са установени, данните могат да са ползват от	Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: 1. Да има минимален документално доказан общ оборот от извършени доставки на хранителни продукти/хигиенни материали (в зависимост от предмета на обособената позиция, за която кандидатства участникът), за предходните три приключили години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на: 3 000 000.00лв. /три милиона лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №1; 2 100 000.00лв. /два милиона и сто хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №2; 1 050 000.00лв. /един милион и петдесет хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена

публикацията. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние. За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години /2010, 2011 и 2012г./. 2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за доставки на хранителни продукти/хигиенни материали за последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, за съответната обособена позиция. 3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи изброени по-горе, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 2 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.	позиция №3; 400 000.00 лв. /четиристотин хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №4. Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Изисквания за доказване на техническите възможности и	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на

квалификация. Участниците следва да представят следните документи: 1. За доказване на опита - списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 9.1, с не по-малко от 2 /два/ договора като главен изпълнител за доставки на хранителни продукти/хигиенни материали (в зависимост от предмета на обособената позиция, за която кандидатства), изпълнени през последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Към посочените в списъка договори участникът може да приложи референции (препоръка за добро изпълнение). 2. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, изготвен по образец /Приложение № 9.2/, придружен с документи, удостоверяващи правоспособността на членовете на екипа - шофьори. 3. Заверено копие от сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление безопасността на храните - HACCP или система за управление на качеството по стандарт ISO /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката. 4. Обстоятелството по т. 1.4. /участникът да разполага със складова база на територията на град София/ се доказва с копие на документ за собственост, респ. договор за наем на складовата база, находяща се на територията на град София. 5. Обстоятелството по т. 1.5. /минимум едно собствено или наето превозно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ/ се доказва с копие на документ за собственост, респ. договор за	следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация: 1. За доказването на опит в извършването на доставки на хранителни продукти/хигиенни материали (в зависимост от предмета на обособената позиция, за която кандидатства), участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, минимум 2 /два/ договора като главен изпълнител, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка. Забележка: под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка на хранителни продукти, респ. хигиенни материали (в зависимост от съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта). 2. Всеки участник следва да разполага с нает персонал за изпълнение на поръчката. В персонала следва да бъде включен поне 1 /един/ шофьор, притежаващ свидетелство за правоуправление на МПС, категория „С". 3. Всеки участник следва да е внедрил система за управление безопасността на храните - HACCP или система за управление на качеството по стандарт ISO /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката. 4. Участникът следва да разполага със складова база на територията на град София /собствена или под наем/. 5. Всеки участник следва да разполага с минимум едно собствено или наето превозно средство, регистрирано в РЗИ или

наем на транспортното средство.	БАБХ, отговарящо на нормативните изисквания за доставка на хранителни продукти/хигиенни материали, в зависимост от обособената позиция, за която е подадена оферта.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Договаряне — Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) **Да** ☐ **Не** ☐

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) **Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☐ Най-ниска цена

или

☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на

☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)

☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	Обща предлагана цена	55
2	Транспортен план за извършване на доставките по обекти	20
3	Оценка на риска	20
4	Срок за изпълнение на конкретна възложена доставка	5

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да)

☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 29/11/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 30.00 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документация за участие в процедурата може да бъде получена всеки

работен ден от 08:30ч. на 30.10.2013г. до 17:00ч. на 29.11.2013г. (при спазване на срока по чл. 28, ал.6 от ЗОП - до десет дни преди изтичането на срока за получаване на офертите) в деловодството на Столична община - район „Надежда", с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов № 55, след заплащане на цената в касата на районната администрация - стая 100, ет. 1.

Цената на настоящата документация е в размер на 30.00 (тридесет) лева с ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежния ред.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 09/12/2013 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС

☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други:

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 10/12/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да ☒ Не ☐

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Б) при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията

подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.
В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали съответства със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.
С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.
Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.
Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.
Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Когато

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)
Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да ☐ Не ☒
(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз
Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз Да ☐ Не ☒
(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)
Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да

бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Дрангов" 55, стая 310.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно разпоредбите на ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 30/10/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда“

Обособена позиция №: 1 Заглавие на обособената позиция: „Доставка на месни и млечни хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда“

1) Кратко описание
Обособена позиция № 1: „Доставка на месни и млечни хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	15100000	
Допълнителен/ни обект/и	15500000	

3) Количество или обем
Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
1041667.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции

Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Драгов" 55, стая 310.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

Обособена позиция №: 2 Заглавие на обособената позиция: „Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и на подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

1) Кратко описание

„Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и на подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	15300000	

3) Количество или обем

Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 770834.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг завършване _____ дд/мм/гггг
5) Допълнителна информация относно обособените позиции Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Драгов" 55, стая 310.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

Обособена позиция №: 3 Заглавие на обособената позиция: „Доставка на хляб, готови закуски и бакалски стоки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

1) Кратко описание „Доставка на хляб, готови закуски и бакалски стоки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	15810000	
Допълнителен/ни обект/и	15850000	

3) Количество или обем

Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 391667.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-

nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Драгов" 55, стая 310.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:
„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда“

Обособена позиция №: 4 Заглавие на обособената позиция: „Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда“

1) Кратко описание
„Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда“

2) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	39800000	

3) Количество или обем
Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

(ако това е известно, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: 150000.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

4) Информация за различна продължителност на поръчката или различна дата за начало/завършване (в приложимите случаи)

Продължителност в месеци: 36 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация относно обособените позиции
Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Драгов" 55, стая 310.

(Използвайте това приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ B1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	**Предмет**
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8)С изключение на трудови договори.
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

<u>РАЗДЕЛ III.</u> ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет: ***„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"*, се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП - открита процедура.**

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, представлявана от кмета инж. Димитър Александров Димов.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Договорите по посочените по-горе обособени позиции, които ще бъдат сключени с класираните на първо място участници, ще бъдат за период от 3 /три/ календарни години, считано от датата на сключването им. Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината.

4. Обем на обществената поръчка

Обемът на доставките на хранителни продукти и хигиенни материали по обособените позиции ще бъде **в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договорите.** Възложителят не поема задължение да заявява доставки на хранителни продукти или хигиенни материали, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

5. Място на изпълнение

Периодични доставки на хранителни продукти и хигиенни материали следва да се извършват до изброените по-долу детски заведения, намиращи се на територията на СО – район „Надежда":

5.1. ОДЗ № 6, с адрес: гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1;

5.2. ОДЗ № 15, с адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4;

5.3. ОДЗ № 24, с адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16;

5.4. ОДЗ № 27, с адрес: гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 и филиал: гр. София, ул. „Иван Кулин" № 9;

5.5. ОДЗ № 38, с адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а;

5.6. ОДЗ № 83, с адрес: гр. София, ул. „Фикус" № 2;

5.7. ОДЗ № 90, с адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 и филиал: гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;

5.8. ОДЗ № 170, с адрес: гр. София, ул. „Любородие" № 4;

5.9. ОДЗ № 115, с адрес: гр. София, ул. „Осми март" № 28 и филиал: гр. София, ул. „Осми март" № 15 и ул."Горни порой" № 2;

5.10. ОДЗ № 137, с адрес: гр. София, ул. „Република" № 70 и филиал: гр. София, ул. „Александър Михов" № 25;

5.11. ОДЗ № 171, с адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14.

6. Финансиране

6.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2013 г., 2014г., 2015г. и 2016г.

6.2. Бюджет на поръчката (приблизителна прогнозна стойност) – 2 354 168.00 лв. /два милиона триста петдесет и четири хиляди сто шестдесет и осем лева/ без начислено ДДС или 2 825 000.00 /два милиона осемстотин двадесет и пет хиляди лева/ с ДДС, разпределени както следва:

Приблизителна прогнозна стойност на Обособена позиция № 1: 1 041 667.00лв. /един милион четиридесет и една хиляди шестотин шестдесет и седем лева/ без ДДС или 1 250 000.00 лв. /един милион двеста и петдесет хиляди лева/ с ДДС.

Приблизителна прогнозна стойност на Обособена позиция № 2: 770 834.00 лв. /седемстотин и седемдесет хиляди осемстотин тридесет и четири лева/ без ДДС или 925 000.00 лв. /деветстотин двадесет и пет хиляди лева/ с ДДС.

Приблизителна прогнозна стойност на Обособена позиция № 3: 391 667.00лв. /триста деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и седем лева/ без ДДС или 470 000.00лв. /четиристотин и седемдесет хиляди лева/ с ДДС.

Приблизителна прогнозна стойност на Обособена позиция № 4: 150 000.00 лв. /сто и петдесет хиляди лева/ без ДДС или 180 000.00 лв. /сто и осемдесет хиляди лева/ с ДДС.

6.3. Начин на плащане на доставките - по посочените от изпълнителите банкови сметки, след представяне на фактури, с приложени приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на хранителни продукти и хигиенни материали.

7. Общи изисквания към хранителните продукти, хигиенните материали и доставките

7.1. Доставяните хранителни продукти следва да отговарят на следните изисквания:

- ✓ Да са висококачествени, пълноценни и безопасни, като съответстват на всички изисквания на националното законодателство (Закона за храните и свързаните с него подзаконови нормативни актове), както и на законодателството на ЕС в тази насока;
- ✓ Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 9/16.09.2011 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата;
- ✓ Да отговарят на изискванията, посочени в Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението на Министерство на здравеопазването;
- ✓ Плодовете и зеленчуците да отговарят на изискванията на Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци на Министерство на земеделието и храните.

7.2. Доставяните стоки (хранителни продукти или хигиенни материали) трябва да бъдат със сертификат за произход и качество на всеки вид продукт. Отделните артикули следва да имат опаковка и вид, отговарящи на българските стандартни норми и европейските изисквания. Доставяните продукти следва да бъдат снабдени със стикер, указващ датата на производство и крайния срок за употреба. Участниците следва да представят валиден сертификат за разработена и внедрена система за управление безопасността на храните – HACCP или система за управление на качеството по стандарт ISO /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката.

7.3. Доставки. Участниците, определени за изпълнители, трябва да доставят хранителните продукти и хигиенните материали в съответствие със заявките на директорите на отделните детски заведения по обекти на посочените по-горе адреси.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Подраздел IV.1. Общи указания

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[1], закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице". От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник" в процедурата[2].

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция/и от предмета на обособената позиция.

4. В случай, че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват нотариално заверено споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Задължително в споразумението следва да се посочи представляващият в обединението, респ. консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А)не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б)в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В)не е подписано от лицата в обединението;
Г)не е посочен представляващият, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия;
Д)съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;
Е)лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

---

[1] Чл. 9 от ЗОП
[2] § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си, дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и обема на тяхното участие. **Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

- ✓ Възлагането на работи на подизпълнител/и е допустимо само ако Участникът декларира, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- ✓ Показателите на всеки от подизпълнител/-ите и резултатите от тяхната дейност ще се вземат предвид, съобразно вида и дела на тяхното участие при отчитане на съответствието на участника с финансовите и техническите изисквания за настоящата обществена поръчка, които са описани по-долу.
- ✓ Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или закупи тази документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Документация за участие в процедурата може да бъде получена всеки работен ден от 08:30ч. на 30.10.2013г. до 17:00ч. на 29.11.2013г. (при спазване на срока по чл. 28, ал.6 от ЗОП – до десет дни преди изтичането на срока за получаване на офертите) в деловодството на Столична община – район „Надежда", с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов № 55, след заплащане на цената в касата на районната администрация – стая 100, ет. 1.

Цената на настоящата документация е в размер на 30.00 (тридесет) лева с ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежния ред.

Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената по-горе цена на хартиен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда";

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението".

8. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

<u>Подраздел IV.2.</u> Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

<u>Подраздел IV.3.</u> Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси;

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А”-„Г”.

2.1. При обмен на информация чрез връчването й лично срещу подпис, съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника **чрез лицата за контакт**, посочени при закупуване на документацията, респ. в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, както и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.4. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.6. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация” или „Търговска тайна” върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

<u>Подраздел IV.4.</u> Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А)разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

В) Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока за закупуване на документацията за участие (до 17:00ч. на 29.11.2013г.).

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 3 дни**, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна.**

<u>Подраздел IV.5.</u> Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30ч. на 30.10.2013г. до 17:00ч. на 09.12.2013г. в деловодството на Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Офертата може да се представи и по **електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид,

преди изтичането на срока за получаване на офертите. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да **промени, допълни или оттегли офертата си.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на оферта, към вх. №…..…".

6. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана информация, както следва:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани адресът на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта и документите в нея не отговарят на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1", Плик „№ 2" и Плик „№ 3"), както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1—6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката" в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

- Плик №3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички докуемнти, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани последователно.

6.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

6.2. Документи за подбор - Плик № 1

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията.

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката /документацията и изходните материали/, изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел V “Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата”, в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП **/Приложение № 9.1/;**

6/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел V “Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата”, в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП **/Приложение № 9.2/;**

7/ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП, изготвени съобразно образец – **Приложение № 5 и Приложение № 6**;

8/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и, изготвена съобразно образец - **Приложение № 7**. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

9/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена съобразно образец - **Приложение № 7а**;

10/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвена съобразно образец - **Приложение № 8;**

11/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация, за позицията за която участника кандидатста.

12/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

13/ Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие);

14/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

15/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

- Участникът е обединение, което не е юридическо лице. В тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението;
- Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

16/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – нотариално заверен препис, в който задължително се посочва представляващият и разпределение на дейностите между членовете.

17/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

6.3. Предложение за изпълнение на поръчката – Плик № 2:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, установени в настоящата документация. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 10**.

6.4. Предлагана цена – Плик № 3:

В **Плик № 3** „Предлагана цена" участниците следва да поставят един оригинал на ценовото предложение, изготвено по образец.

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагана цена".**

Всеки участник следва да представи ценова оферта за изпълнение на целия обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка.

Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя в лева без ДДС.

Извън Плик № 3 „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

✓ Цената на доставките се формира на база **единична стойност на всеки хранителен продукт/хигиенен материал**, който участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора.

✓ **Цената трябва да включва всички разходи по производството/закупуването и доставката на съответните артикули до местата на доставка, посочени в Раздел III, т. 5 от настоящата документация.**

✓ **Предложените единични цени са твърди и не подлежат на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за грешки или пропуски в изчисляването на цените, предложени от него.**

✓ Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти след подписването на договорите с определените за изпълнители участници, **не се допуска, освен при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителните продукти на едро за област София-град** съобразно сезона и икономическата обстановка в страната с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация (САПИ).

- Промяна в единичните цени на хранителните продукти (с изключение на плодовете и зеленчуците) се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение, веднъж годишно, но не по – рано от шест месеца от датата на подписване на договора, след надлежно представяне на актуален бюлетин на САПИ, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за област София-град на съответните хранителни продукти.

- Промяната в единичните цени на плодовете и зеленчуците след подписването на договора с определения за изпълнител участник може да се прави при спазване на горепосочените изисквания четири пъти годишно, съобразно сезона, но не по – рано от два месеца от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

✓ **Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.**

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;
- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната

сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът, в този случай:

- приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
- ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;
- ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшното участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

Всяко ценово предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:

- Не е упомената общата стойност и/или нейното формиране.
- Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.
- Участник, който е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

<u>6.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:</u>

1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя, освен изискуеми и изброени по-горе документи, и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на

обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договора; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6.6. Когато е предвидено участието на подизпълнители – изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

6.7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала";

- Име, фамилия и длъжност на лицето, заверило документа;

- Датата, на която е извършил заверката;

- Печат на участника

- Собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

6.8. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

Подраздел IV.6. Изисквания към офертата

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец **(Приложение №2)**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и

представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Участниците могат да подадат оферта за една или няколко обособени позиции от предмет на обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Участниците представят задължително един оригинал на документацията за участие в настоящата процедура.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чиито оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на които отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален, извършен от заклет преводач.

4. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

5. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

6. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

Подраздел V.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Да има **минимален документално доказан общ оборот** от извършени доставки на хранителни продукти/хигиенни материали (в зависимост от предмета на обособената позиция, за която кандидатства участникът), за предходните три приключили години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на:

3 000 000.00лв. /три милиона лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №1;

2 100 000.00лв. /два милиона и сто хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №2;

1 050 000.00лв. /един милион и петдесет хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №3;

400 000.00 лв. /четиристотин хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №4.

Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло.

2. Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на икономическото и финансовото си състояние

Участниците следва да представят следните документи:

2.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника.

Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която те са установени, данните могат да са ползват от публикацията. В

случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние.

За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години /2010, 2011 и 2012г./.

2.2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за доставки на хранителни продукти/хигиенни материали за последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, за съответната обособена позиция.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 2 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.

Подраздел V.2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата.

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. За доказването на опит в извършването на доставки на хранителни продукти/хигиенни материали (в зависимост от предмета на обособената позиция, за която кандидатства), участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 2 /два/ договора като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка на хранителни продукти, респ. хигиенни материали (в зависимост от съответната обособена позиция, за която участникът подава оферта).*

1.2. Всеки участник следва да разполага с нает **персонал за изпълнение на поръчката**. В персонала следва да бъде включен поне **1 /един/ шофьор**, притежаващ свидетелство за правоуправление на МПС, категория „С".

1.3. Всеки участник следва да е внедрил **система за управление безопасността на храните – HACCP** или **система за управление на качеството по стандарт ISO** /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката.

1.4. Участникът следва да разполага със складова база на територията на град София /собствена или под наем/.

1.5. Всеки участник следва да разполага с минимум **едно собствено или нает превозно средство, регистрирано в РЗИ или БАБХ**, отговарящо на нормативните изисквания за доставка на хранителни продукти/хигиенни материали, в зависимост от обособената позиция, за която е подадена оферта.

2. Изисквания за доказване на техническите възможности и квалификация. Участниците следва да представят следните документи:

2.1. За доказване на опита – списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 9.1, с не по-малко от **2 /два/ договора като главен изпълнител** за доставки на хранителни продукти/хигиенни материали (в зависимост от предмета на обособената позиция, за която кандидатства), изпълнени през последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Към посочените в списъка договори участникът може да приложи референции (препоръка за добро изпълнение).

2.2. Списък на екипа, отговорен за изпълнение на обществената поръчка, изготвен по образец /Приложение № 9.2/, придружен с документи, удостоверяващи правоспособността на членовете на екипа – шофьори.

2.3. Заверено копие от сертификат, удостоверяващ внедрена система за управление **безопасността на храните – HACCP** или **система за управление на качеството по стандарт ISO** /или еквивалентен/ с област на приложение предмета на поръчката.

2.4. Обстоятелството по т. 1.4. се доказва с копие на документ за собственост, респ. договор за наем на складовата база, находяща се на територията на град София.

2.5. Обстоятелството по т. 1.5. се доказва с копие на документ за собственост, респ. договор за наем на транспортното средство.

3. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии.

Когато участникът използва подизпълнител/и, изброените по – горе изисквания, респ. документи (доказателства за посочените изисквания), следва да бъдат представени и от подизпълнителя/ите по начина, описан по-горе, като заверката на документите се

извършва както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

<u>РАЗДЕЛ VI.</u> Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса.

<u>Подраздел VI.1.</u> Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по **чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП**:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодек;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.7 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално – осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.8 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.10. Отстраняването на участник при наличието на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.5 и т.1.9 се прилагат, както следва:

А) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

В) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

Д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Е) при едноличен търговец – за физическото лице –търговец;

Ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

З) в случаите по б. А) до б. Ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 1. **Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:**

2.1. при които лицата по т.1.10. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси .

Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в настоящия подраздел, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

<u>Подраздел VI.2.</u> Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, подробно описани в предходния подраздел с декларации по образец, съгласно Приложения № 5 и 6.

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.