<u>РАЗДЕЛ VII.</u> Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение"**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка"**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

<u>МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ</u>

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**	**3**
1. Обща предлагана цена – **П1**	55 %	100
2. Срок за изпълнение на конкретна възложена доставка – **П2**	5 %	100
3. Транспортен план за извършване на доставките по обекти – **П3**	20 %	100
4. Оценка на риска – **П4**	20 %	100

<u>III. Указания за определяне на оценката по всеки показател</u>:

1. Показател П1: Обща предлагана цена (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 55 %). Посочва се общата цена, която участникът предлага за изпълнението на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка.

При определяне на общата цена следва да се спазват стриктно указанията, заложени в Подраздел IV.5, т. 6.4., стр. 16-18 от настоящата документация. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П1.

Оценката се извършва по следната формула:

П1 =100 х (Цмин /Ц),

където

Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка;

Ц е общата цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка, предложена от участника;

П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П1 е 100 точки.

2. Показател П2: Срок за изпълнение на конкретна възложена доставка (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 5 %). Участникът следва да посочи срок за изпълнение на конкретна възложена доставка **в работни дни**, считано от момента на получаване на заявка от директора на съответното детско заведение.

Оценката се извършва по следната формула:

П2 =100 х (Смин /С),

където

Смин е най-краткият предложен срок за изпълнение на конкретна възложена доставка по съответната обособена позиция;

С е срокът за изпълнение на конкретна възложена доставка по съответната обособена позиция, предложен от участника;

П2 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П2 е 100 точки.

3. Показател П3: „Транспортен план за извършване на доставките по обекти" (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 20 %).

Участникът следва подробно да опише как ще изпълнява доставките, като вземе предвид:

- ✓ Разстоянията между детските заведения;
- ✓ Броят на транспортните средства, с които разполага за изпълнението на доставките;
- ✓ Разстоянията между складовете, в които се съхраняват съответните хранителни продукти/хигиенни материали и които съставляват изходна точка на доставките, както и между складовете и детските заведения;
- ✓ Други обстоятелства от значение за качественото и навременно извършване на доставките по преценка на участника.

Участникът трябва да изложи подхода си при изпълнението на доставките, като допълва и надгражда заложените в техническата спецификация изисквания, съобразно целите и очакваните резултати на настоящата документация. Участникът трябва да предложи детайлно разписана, подробна и конкретно съобразена със спецификата на обществената поръчка методология за извършване на доставките.

Точките по качествения показател – **П3 „Транспортен план за извършване на доставките по обекти"** ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка, която ще оценява качеството (по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП) на съответното предложение въз основа на опита и квалификацията на членовете на оценителната комисия.

Скалата за оценка по показател „П3" е четиристепенна. Всяка оферта получава 100, 75, 50 или 25, в съответствие с качеството на представената оферта, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: **25 точки – ниско качество; 50 точки – добро качество; 75 точки – много добро качество; 100 точки – отлично качество.** В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 25, 50, 75 или 100 точки:

Критерии:	**Точки:**
Офертата на участника получава максималния брой точки – 100, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти" всички от следните са в сила: - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.); - Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения срок; - Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на доставките факти. - В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	**100 точки**
Офертата на участника получава 75 точки, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти" три от следните са в сила: - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.); - Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения срок; - Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на	**75 точки**

доставките факти. - В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	
Офертата на участника получава 50 точки, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти" две от следните са в сила: - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.); - Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения срок; - Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на доставките факти. - В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	**50 точки**
Офертата на участника получава 25 точки, когато за представения „Транспортен план за извършване на доставките по обекти" едно от следните е в сила: - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при изпълнението на доставките, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за извършване на доставките (разстояния, транспортни средства, персонал и т.н.); - Участникът демонстрира отлично познаване на маршрутите, като транспортният план показва ясно и логично процеса на изпълнение на конкретно възложена доставка до отделните детски заведения в предложения	**25 точка**

срок; - Предложеният от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на доставките факти. - В представения от участника „Транспортен план за извършване на доставките до обекти" липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно/Конкретно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

4. Показател П4: „Оценка на риска" (максимален брой точки – 100, относително тегло в комплексната оценка – 20 %).

Всеки участник следва да представи обяснителна записка, съдържаща:

- ✓ Изброяване и разглеждане на рисковете, идентифицирани от самия участник, които биха оказали влияние върху изпълнението на договора;
- ✓ Предложения за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им (начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и описание на потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора).
- ✓ Стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и предложения за конкретни действия при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат възможно най-много на брой потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Точките по качествения показател – **П4 „Оценка на риска"** ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка, която ще оценява качеството (по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП) на съответното предложение въз основа на опита и квалификацията на членовете на оценителната комисия.

Скалата за оценка по показател „П3" е четиристепенна. Всяка оферта получава 100, 75, 50 или 25 точки, в съответствие с качеството на представената оферта, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: **25 точки – ниско качество; 50 точки – добро качество; 75 точки – много добро качество; 100 точки – отлично качество.** В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 5, 10, 15 или 20 точки:

Критерии:	**Точки:**
Офертата на участника получава максималния брой точки – 100, когато за представената Обяснителна записка всички от следните са в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на идентифицираните рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора; - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете.	**100 точки**

- В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	
Офертата на участника получава максималния брой точки – 75, когато за представената Обяснителна записка три от следните са в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на идентифицираните рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора; - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	**75 точки**
Офертата на участника получава максималния брой точки – 50, когато за представената Обяснителна записка две от следните са в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на идентифицираните рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора; - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	**50 точки**
Офертата на участника получава максималния брой точки – 25, когато	**25 точка**

за представената Обяснителна записка едно от следните е в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на идентифицираните рискове които биха оказали влияние върху навременното и качествено изпълнение на договора; - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	

За целите на методиката за оценка на офертите, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП, използваните в предложената таблица за оценка определения /понятия/ са изрично дефинирани по-долу:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно/Детайлно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може

да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

5. Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

КО = 0,55 х П1 + 0,05 х П2 + 0,20 х П3 + 0,20 х П4

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

6. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място по съответната обособена позиция, а останалите оферти – в низходящ ред според получения резултат от комплексната оценка.

Забележка:

Знакът „х" във формулите е знак за аритметично умножение.

Знакът „/" във формулите е знак за аритметично деление.

<u>РАЗДЕЛ VIII.</u> Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определения срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочените ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка **/10:00ч. на 10.12.2013г./** в административната сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, заседателна зала.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Б) при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали съответства със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по **раздел VI** от настоящата документация. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;

- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;
- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. Възложителят обявява на интернет страницата на Столична община – район „Надежда" - **www.so-nadejda.com** датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, един ден преди тяхното отваряне. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти Възложителят уведомява участниците на посочените от тях адрес/факс/e-mail адрес.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
Б) предложеното техническо решение;
В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.8. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в методиката.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията в **раздел VII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация**.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът съдържа:
А) състав на комисията и списък на консултантите;
Б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;
В) резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;
Г) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;
Д) дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

<u>РАЗДЕЛ IX.</u> Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията съгласно чл. 73 ал 1 от ЗОП.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат **срока на валидност** на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- ✓ всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- ✓ е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;
- ✓ има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

3.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
- ✓ не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата.

5.3. Жалба може да може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
В) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.6. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При писмено искане от участник, направено в срока на обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или ограничава или нарушава конкуренцията.

<u>РАЗДЕЛ X.</u> Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката (изготвен съгласно образец – **Приложение № 12**) с участника в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен/търговски регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават част от изискуемите документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на

участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

5.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и на настоящия раздел XI „Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения" от настоящата документация.

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от посочените по-горе документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.1. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.2. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.
Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1/ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2/ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3/ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4/ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

5/ в договори по чл. 3, ал. 2 от ЗОП на стойност над 50 млн. лв. при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването на договора и в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от страните.

8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

<u>РАЗДЕЛ XI.</u> Гаранции за участие и за изпълнение на договора

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка:

- ✓ **10 416.67лв. /десет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и 67 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция №1;**
- ✓ **7 708.34лв. /седем хиляди седемстотин и осем лева и 34 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция №2;**
- ✓ **3 916.67лв. /три хиляди деветстотин и шестнадесет лева и 67 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция №3;**
- ✓ **1 500.00 лв. /хиляда и петстотин лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №4.**

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- ✓ **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Надежда", на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Надежда":

IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10. В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет: *„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"* или съкратено: *„Гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка" за позиция №....."*

- ✓ **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 /календарни/ дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

2.1. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

2.2. Гаранцията за участие се задържа в следните случаи: участникът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявление или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

2.3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните участници след второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, а за класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цената, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение по съответната обособена позиция.

3.1. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

5. В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни;

6. Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ XII. Приложения

Приложение № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата:

В представената по-долу таблица са подробно изброени всички документи, съдържащи се в офертата на ..... (изписва се наименованието на участника) за участние в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", Обособена позиция № .....**

№	Съдържание на офертата	Вид и количество на документите */оригинал или заверено копие/*
Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"		
•	Декларация за запознаване с условията на поръчката *(по образец)*	
•	Административни сведения *(по образец)*	
•	Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър	
•	Удостоверение за актуално състояние *(ако е приложимо)*	
•	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП *(по образец)*	
•	Доказателства за изпълнение на икономическите и финансови изисквания към участника, съобразно указанията, изложени в Раздел V от документацията за участие *(* Изброяват се от участника)*	
•	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съобразно указанията, изложени в Раздел V от документацията за участие *(*Изброяват се от участника)*	
•	Декларация за участие или не на подизпълнители *(по образец)*	
•	Декларация от всеки един от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката *(по образец; ако е приложимо)*	
•	Документ за внесена гаранция за участие;	
•	Декларация по § 1, т. 12 от ЗОП *(по образец)*	
•	Документ за закупуване на документация за участие *(копие)*	
•	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(когато не е подписана от управляващия участника)*	
•	Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без посочване на определящи показатели, относими към Плик 2 и Плик 3 *(по образец)*	

•	Споразумение за създаване на обединение *(когато е приложимо)*	
•	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"		
Техническа оферта по образец заедно с всички приложения към нея		
Плик № 3 с надпис „Предлагана цена"		
Ценова оферта по образец заедно с всички приложения към нея.		

Дата _____/ _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

Приложение № 2: Образец на оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на гл. пета от ЗОП, с предмет:

„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

Обособена позиция/и № ……..

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията, изложени в обявлението за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, както и с изискванията, установени в документацията за участие, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с обявлението за обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г.
от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК .....; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", Обособена позиция/и № …….,

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Съм запознат/а и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.

Запознал/а съм се с изискванията на Възложителя, включени в обявлението за обществената позиция и документацията за участие.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 4: Административни сведения:

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н И С В Е Д Е Н И Я

На участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", Обособена позиция № …….

1. Наименование на участника:

……

2. Седалище и адрес на управление:

……

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК: …….

телефон No: ……

факс No:……

e-mail :……

Интернет адрес: .....

3. Лице за контакт.....

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Приложение № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г.
от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК ……; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", Обособена позиция/и № ……,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 252 от НК.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Нямам сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

<u>Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.</u>

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 6: Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г.
от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК ……; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", Обособена позиция/и № …..,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Юридическото лица, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон *(Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или кандидатът или участникът е преустановил дейността си).*

2. Не съм лишен от правото да управнявам определена професия или дейност.

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

4. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган *(при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично)* **и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване.** *(съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).*

5. Юридическото лице, което представлявам няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7: Декларация за участие или не на подизпълнители:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на ……..... -
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", Обособена позиция/и № …..,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на Обособена позиция № …. от предмета на настоящата обществена поръчка няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7А: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /ната ....., с лична карта № ....., издадена на .....от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....*(посочете длъжността)* на ..... *(посочете лицето, което представлявате)* във връзка с обявената от СО – район „Надежда" процедура за възлагане на следната поръчка:

Наименование на поръчката: **„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние, ..., сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на ..... при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
.....
(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител за лота за който участвувате)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- удостоверение за регистрация № .....от .....г. или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;

-удостоверение за актуално състояние № .....от.....г. (ако е приложимо);

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП от .....г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическо и финансово състояние, квалификация и технически възможности, които доказваме със следните документи:

.....

.....

.....

(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 8: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на ……..... -

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът..... *(посочете наименованието на участника)*, **който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно §1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…..……. 2013 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**

/име и длъжност/

- *Настоящата Декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Приложение № 9: Справки, съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

9.1. Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ календарни години, съгласно предвиденото в Подраздел № V.2.:

Изпълнени договори през 2010, 2011 и 2012, пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** Обстоятелствата, декларирани в списъка могат да се доказват с препоръки за добро изпълнение; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на съответните доставки, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.*

ВАЖНО! Критерий за допустимост: Участникът следва да е изпълнил най-малко два договора с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка през последните 3 /три/ календарни години, съгласно предвиденото в Подраздел № V.2.

Дата: .....

Подпис и печат: .....
.....
(име и фамилия)

9.2. Списък на служителите, ангажирани в изпълнението на предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка:

	Длъжност	Трите имена	Професионален опит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения /по преценка на участника, с изключение на свидетелството за правоуправление на МПС, категория „С"/

- Копия на трудови/граждански договори;
- Удостоверения;
- Сертификати;
- Трудови книжки;
- Сертификати;
- Референции и др.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 10: Образец на техническа оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

Обособена позиция/и № …..

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда",** заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 /сто и осемдесет/ календарни дни** от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:
……
/изписва се името на участника/
……
/номер по съдебния регистър/ /БУЛСТАТ/ЕИК
……
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним пълния обем на Обособена позиция № ……. от поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. <u>Срок за изпълнение на конкретна възложена доставка : …….. /……/ работни дни, считано от момента на получаване на заявка от директора на съответното детско заведение.</u>

3. Доставките ще бъдат изпълнявани при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя;

4. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба;

5. Към настоящата техническа оферта прилагаме:

- ✓ **Транспортен план за извършване на доставките по обекти (в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка)**

- ✓ **Обяснителна записка относно оценката на риска (в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка)**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Упълномощен да подпише предложението от името на ……..…… /изписва се името на участника/ ……..…….. /изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/

Приложение № 11: Образец на ценова оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

Обособена позиция/и № …….

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"**, заявяваме, че:

Ние от
.....
/изписва се името на участника/
.....
/ЕИК/БУЛСТАТ/
.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Забележка: в зависимост от това за коя обособена позиция/и се подава офертата, в Плик № 3 се прилага някоя от таблиците по-долу:

Таблица № 1 /Обособена позиция № 1 *„Доставка на месни и млечни хранителни продукти за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"*/:

МЕСТНИ И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ	Мярка	Прогнозно количество	Стойност
1. Извара	кг	1911	
2. Кисело мляко	бр	205191	
3. Кайма	кг	14703	
4. Кашкавал	кг	4815	
5. Колбас	кг	1365	
6. Масло	кг	7941	
7. Месо	кг	13284	
8. Пиле	кг	18480	
9.Прясно мляко	л	85458	
10. Риба	кг	15990	
11. Сирене	кг	9810	
12. Шунка	кг	1911	
13. Яйца	бр	174315	
ОБЩО без ДДС			
ОБЩО с ДДС			

Таблица № 2 /Обособена позиция № 2 *„Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и на подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"*/:

ПЛОДОВЕ и ЗЕЛЕНЧУЦИ	Мярка	Прогнозно количество	Стойност
1. Банани	кг	32616	
2. Грах	кг	2115	
3. Грозде	кг	13419	
4. Дини	кг	14541	
5. Домати	кг	3837	
6. Зеле	кг	18789	
7. Кайсия	кг	2238	
8. Картофи	кг	44691	
9. Карфиол	кг	1359	
10. Киви	кг	16008	
11. Копър пресен	бр	6252	
12. Краставици пресни	кг	8169	
13. Круши	кг	5688	
14. Лимони	кг	2247	
15. Лук праз	кг	2220	
16. Лук пресен	кг	354	
17. Лук стар	кг	14058	
18. Магданоз пресен	бр	10518	
19. Майорана	бр	33	
20. Мандарини	кг	12987	
21. Моркови	кг	16824	
22. Нектарини	кг	2133	
23. Портокали	кг	31176	
24. Праскови	кг	2721	
25. Пъпеши	кг	5904	
26. Репи	бр	51	
27. Салати	бр	915	
28. Спанак	кг	3873	
29. Тиква	кг	4056	
30. Тиква белена	кг	69	
31. Тиквички	кг	2886	
32. Целина прясна	бр	546	
33. Цвекло червено	кг	642	
34. Череши	кг	3579	
35. Чесън	кг	534	
36. Чушки	кг	2808	
37. Ябълка	кг	74238	
38. Ягода	кг	2868	
39. Замразен грах	бр	1047	
40. Замразен царевица	бр	51	

41. Замразен гювеч	**бр**	**210**	
42. Замразен зел.фасул	**бр**	**1092**	
43. Замразен спанак	**бр**	**1245**	
КОНСЕРВИ			
44. Грах конс.	**бр**	**8172**	
45. Гювеч	**бр**	**2274**	
46. Домати - конс.	**бр**	**36495**	
47. Компот	**бр**	**5907**	
48. Конфитюр	**бр**	**7869**	
49. Краставици конс.	**бр**	**2112**	
50. Лютеница	**бр**	**4026**	
51. Мармалад	**бр**	**2598**	
52. Маслини	**бр**	**2121**	
53. Паприкаш	**бр**	**1773**	
54. Печени чушки	**бр**	**54**	
55. Сок натурален	**бр**	**11829**	
ПОДПРАВКИ			
56. Босилек	**бр**	**69**	
57. Дафинов лист	**бр**	**372**	
58. Девисил	**бр**	**135**	
59. Джоджан	**бр**	**927**	
60. Канела	**бр**	**963**	
61. Карамфил	**бр**	**69**	
62. Кимион	**бр**	**372**	
63. Мащерка	**бр**	**84**	
64. Пипер червен	**бр**	**4011**	
65. Пипер черен	**бр**	**1116**	
66. Целина суха	**бр**	**1224**	
67. Чубрица	**бр**	**4497**	
68. Шарена сол	**бр**	**3345**	
ОБЩО без ДДС			
ОБЩО с ДДС			

Таблица № 3 /Обособена позиция № 3 *„Доставка на хляб, готови закуски и бакалски стоки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"*/:

БАКАЛСКИ ПАКЕТИРАНИ ПРОДУКТИ	**Мярка**	**Прогнозно количество**	**Стойност**
1. Бисквити	**бр**	**32766**	
2. Боб	**кг**	**4212**	
3. Брашно	**кг**	**13176**	
4. Брашно царевично	**кг**	**399**	

5. Ванилия	**бр**	**9219**	
6. Галета	**бр**	**18**	
7. Грис	**бр**	**4137**	
8. Жито	**кг**	**4182**	
9. Захар	**кг**	**16128**	
10. Захар пудра	**кг**	**474**	
11. Зелен фасул	**кг**	**10665**	
12. Зеленчуков микс	**бр**	**693**	
13. Какао	**бр**	**603**	
14. Корнфлейкс	**бр**	**1482**	
15. Кус-кус	**кг**	**3933**	
16. Леща	**кг**	**3747**	
17. Макарони	**кг**	**8034**	
18. Мая суха	**бр**	**3561**	
19. Мед	**бр**	**672**	
20. Мюсли	**бр**	**4266**	
21. Нишесте	**бр**	**32406**	
22. Овесени ядки	**бр**	**2046**	
23. Олио	**л**	**11973**	
24. Ориз	**кг**	**8817**	
25. Оцет	**л**	**465**	
26. Сода	**бр**	**1215**	
27. Сол	**кг**	**2394**	
28. Спагети	**кг**	**1260**	
29. Фиде	**кг**	**6696**	
30. Халва	**кг**	**1263**	
31. Чай	**бр**	**7182**	
32. Юфка	**кг**	**5010**	
33. Юфка домашна	**кг**	**3417**	
ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ			
34.Хляб	**бр**	**120303**	
35.Пълнозърнест хляб	**бр**	**28638**	
36. Тестени закуски	**бр**	**45402**	
ОБЩО без ДДС			
ОБЩО с ДДС			

Таблица № 4 /Обособена позиция № 3 ***„Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"*****/:**

ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ	**Мярка**	**Прогнозно количество**	**Стойност**
1. Ароматизатор	**бр**	**684**	

2. Белина	**бр**	**6015**	
3. Веро	**бр**	**4956**	
4. Гел за съдове	**бр**	**2205**	
5. Гъба	**бр**	**6600**	
6. Гъба швантух	**бр**	**2481**	
7. Дезинфектант	**бр**	**129**	
8. Диспенсър	**бр**	**3003**	
9. Доместос	**бр**	**384**	
10. Дръжки	**бр**	**720**	
11. Кофа с цедка	**бр**	**390**	
12. Кош	**бр**	**150**	
13. Крушки	**бр**	**1581**	
14. Кухненска ролка	**бр**	**9195**	
15. Кърпа микрофибър	**бр**	**3921**	
16. Лопата с дръжка	**бр**	**132**	
17. Метла	**бр**	**150**	
18. Морска сол	**бр**	**2031**	
19. Носни кърпички	**бр**	**1326**	
20. Обезмаслител	**бр**	**294**	
21. Парцал за под	**бр**	**3549**	
22. Прах за пране	**бр**	**2193**	
23. Препарат бинго	**бр**	**3087**	
24. Препарат за гърнета	**бр**	**108**	
25. Препарат Класик	**бр**	**15**	
26. Препарат за под	**бр**	**1383**	
27. Препарат за стъкло	**бр**	**465**	
28. Препарат за теракот	**бр**	**3030**	
29. Препарат за фурни	**бр**	**555**	
30. Профиди	**бр**	**363**	
31. Профик	**бр**	**1629**	
32. Рода супер	**бр**	**168**	
33. Ръкавици	**бр**	**2805**	
34. Салфетки	**бр**	**14478**	
35. Сапун	**бр**	**4302**	
36. Стреч фолио	**бр**	**318**	
37. Таблетки за съдомиялна	**бр**	**882**	
38. Телчета	**бр**	**1725**	
39. Течен сапун	**бр**	**1761**	
40. Тоалетна хартия	**бр**	**43272**	
41. Уни S	**бр**	**273**	
42. Чаши еднократни	**бр**	**48**	
43. Четка за метене	**бр**	**471**	
44. Чували	**бр**	**77904**	

45. Шванти	**бр**	**1695**	
ОБЩО без ДДС			
ОБЩО с ДДС			

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на …….

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **……. дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

…….г. **Декларатор:** **…….**
(дата на подписване) ***(подпис и печат)***

Упълномощен да подпише предложението на сума ……...…… от името и за сметка на …….....…..
/изписва се името на участника/
……..…….. */изписва се името на упълномощеното лице и длъжността/.*

Приложение № 12: Проект на договор.

ДОГОВОР

№...../.....2013г.

Днес, ...2013г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда" със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 00069632711541, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда", наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. "....."..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ...../.....2013г. на кмета на СО – район "Надежда" за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда",** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставки на хранителни продукти/хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", съгласно асортимента в Приложение № 1 от договора, съдържащо предложенията от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по предварителна заявка.

(2) Предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти трябва да съответстват на описаните в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 3 /три/ календарни години, считано от датата на влизането му в сила - …….

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хранителните продукти на цените, предложени в офертата му, която е неразделна част от този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени хранителни продукти до ..... дни след приемането им и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) Всички плащания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN .....,

BIC .....

при ....., след представяне на необходимите платежни документи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото му предложение, за целия срок на договора, като акуализацията им се допуска само при условията на ал. 5 и 6 на настоящия член.

(5) Промяната в единичните цени на отделните хранителни продукти след подписването на договора се допуска при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителните продукти на едро за област София-град съобразно сезона и икономическата обстановка в страната с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация (САПИ). В този случай единичните цени се актуализират съобразно методиката, описана в Приложение № 2 от настоящия договор.

(6) Промяната по предходната алинея се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение между страните, веднъж годишно (при доставка на пресни плодове и зеленчуци – четири пъти годишно), но не по – рано от шест месеца (при доставка на пресни плодове и зеленчуци – не по-рано от два месеца) от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от страната, инициираща промяната и за нейна сметка в оригинал или нотариално заверено копие на актуален бюлетин на САПИ, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за област София-град на съответните хранителни продукти.

(7) При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на хранителните продукти, който се подписва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от упълномощени от

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ длъжностни лица. Протоколите по настоящата алинея са неразделна част от документацията по изпълнението на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 4. (1) Доставките се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** периодично, след заявка от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от ..... работни дни след получаването на заявката.

(2) По смисъла на настоящия договор представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Директорът на съответното детско заведение на територията на СО – район „Надежда" или упълномощено от него лице.

(3) Хранителните продукти се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от и за негова сметка при спазване на посочения график и съгласно транспортния план до складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) Товаро-разтоварните работи се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Хранителните продукти, предмет на доставката пътуват на риск и отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като собствеността на стоката преминава към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след разтоварването и приемането й.

V. ОПАКОВКА И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира хранителните продукти опаковани по подходящ начин, който осигурява съхранението им от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазва температурата и хранителните им качества.

(2) Хранителните продукти трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Всеки доставен хранителен продукт да има остатъчен срок на годност не по-малко от **50 % към датата на доставка** и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди, причинени от доставени некачествени хранителни продукти.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените хранителни продукти в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за конкретна доставка на хранителни продукти до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко един работен ден преди началото на срока на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява поръчките по определения график и да доставя стоки, отговарящи на изискванията за качество;

2. транспортирането на хранителните продукти да се извършва с транспортни средства, за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на хранителни продукти;

3. да изпълнява заявките съгласно асортимента по Приложение № 1 към настоящия договор;

4. да предлага хранителните продукти в добър търговски вид;

5. да доставя конкретно заявените количества до крайния получател;

6. да предоставя данни за производителите на доставените хранителни продукти при писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

7. всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации за количество и качество на доставените хранителни продукти в срок до ..... работни часа след надлежно уведомление.

(4) Упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества хранителни продукти и съответствието им с уговореното в настоящия договор..

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи хранителните продукти/хигиенните материали, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;

2. да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор;

3. да изисква писмено данни за производителите на доставените хранителни продукти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати реално доставените хранителни продукти/хигиенни материали в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;

2. да подготвя заявки по обекти за доставянето на хранителни продукти/хигиенни материали, които да представя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да получи хранителните продукти/хигиенните материали на уговореното място и да ги прегледа.

(3) Упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества хранителни продукти и съответствието им с уговореното в настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството и количеството на доставяните хранителни продукти/хигиенни материали.

(2) Рекламации за количество и качество се предявяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълна подмяна на хранителните продукти/хигиенните материали с отклонение в качеството, както и че ще извърши пълна подмяна на съответното качество хранителните продукти/хигиенни материали с негодно качество в срок от ..... работни часа констатиране на отклонението, изцяло за своя сметка.

(4) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от съответния продукт/продукти се предоставят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в лаборатория на РИОКОЗ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторни резултати.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай на забава на доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на забавената доставка за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността й.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни точно някое от задълженията си по договора, извън хипотезата на предходната алинея, без това да води до прекратяването му, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 на сто от прогнозната стойност на поръчката за всеки отделен случай.

(4) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорът се прекрати на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 30 на сто от прогнозната стойност на поръчката.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от дължимите неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;

3. с едностранно известие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. Всяко уведомление, искане, съгласие, одобрение или друго съобщение, адресирано до страна по настоящия договор има действие от момента на получаването му и се извършва в писмена форма, като се връчва лично срещу разписка, изпраща се с препоръчана поща или куриерска служба на регистрирания адрес на страната, посочен по-горе или на друг адрес, предоставен писмено от едната страна на другата. Всички тези уведомления и съобщения се считат за връчени на датата на получаването им от адресата.

Чл. 12. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Под „изменения" се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 13. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 14. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действуващи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Приложение № 1 – Спецификация на хранителните продукти, предмет на доставка по договора и единични цени без ДДС; Приложение № 2 - Методика за актуализиране на единичните цени по договора.

Приложение № 2 към договор № ……../……..2013г.

Методика за актуализиране на единичните цени по договора при условията на чл. 3, ал. 5

Единичните цени на хранителните продукти се актуализират съобразно следната методика за определяемост на цените:

Ц продукт = (К х Ц сапи-актуализирана) / 100, където „Ц продукт" съставлява актуализираната единична цена на хранителен продукт, „Ц сапи-актуализирана" съставлява усреднената цена на хранителен продукт на едро за област София-град по бюлетина на САПИ, валиден към датата за промяна на единичните цени по настоящия договор, а „К" е перманентен коефициент, който се запазва през целия период на действие на договора и се изчислява по формулата К = (Ц предлагана/Ц сапи) х 100 в процент, с точност до втория знак след десетичната запетая, където „Ц предлагана" съставлява оферираната от Изпълнителя единична цена на хранителен продукт, закрепена в Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, а „Ц сапи" съставлява усреднената цена на хранителен продукт на едро за област София-град по бюлетина на САПИ, валиден към дата на подаване на офертата, по която е сключен настоящият договор.