СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в открита процедура по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години" **Прогнозна стойност:** 450 000.00 лв. /четиристотин и петдесет хиляди лева/ без начислено ДДС или 540 000.00 лв. /петстотин и четиридесет хиляди лева/ с начислено ДДС

София, 2014г.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Столична община – район „Надежда" за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на обществената поръчка

РАЗДЕЛ IV. Технически спецификации

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания

РАЗДЕЛ VII. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса

РАЗДЕЛ VIII. Критерии и методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ X. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

РАЗДЕЛ XI. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ XII. Гаранции за участие и за изпълнение на договора

РАЗДЕЛ XIII. Приложения:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за участие или не на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7А: Декларация за съгласие за участие на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Образец на техническа оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Образец на ценова оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Проект на договор
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: Декларация за извършен оглед на обектите

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда”, за срок от 3 години”

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА СО – РАЙОН „НАДЕЖДА” ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет: *„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"*, **се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП - открита процедура.**

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, представлявана от кмета инж. Димитър Александров Димов.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът за изпълнение, който ще бъде сключен с класирания на първо място участник, ще бъдат за период от 3 /три/ календарни години, считано от датата на сключването му.

4. Място на изпълнение

Изпълнителят на настоящата поръчка следва да осигури охрана на изброените по-долу обекти (училища и детски заведения), находящи се на територията на Столична община – район „Надежда":

4.1. Училища:

1) 15 СОУ „АДАМ МИЦКЕВИЧ", с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Йордан Хаджиконстантинов" № 68;

2) 101 СОУ „БАЧО КИРО" (две сгради), с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Илинденско възстание" № 36;

3) 54 СОУ „ИВАН РИЛСКИ", с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Йордан Хаджиконстантинов" № 38;

4) 16 ОУ „РАЙКО ЖИНЗИФОВ", с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Дравски бой" № 7;

5) 98 НУ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ", с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Махония" № 2;

6) 102 ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ", с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Звезда"№ 3;

7) ПГ 153 „НЕОФИТ РИЛСКИ", с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Народни Будители" № 2.

5.1. Детски заведения:

1) ОДЗ № 6, с адрес: гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1;

2) ОДЗ № 15, с адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4;

3) ОДЗ № 24, с адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16;

4) ОДЗ № 27, с адрес: гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 и филиал: гр. София, ул. „Иван Кулин" № 9;

5) ОДЗ № 38, с адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а;

6) ОДЗ № 83, с адрес: гр. София, ул. „Фикус" № 2;

7) ОДЗ № 90, с адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 и филиал: гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;

8) ОДЗ № 170, с адрес: гр. София, ул. „Любородие" № 4 и филиал: гр. София, ул. „Сава Филаретов" 44.

9) ОДЗ № 115, с адрес: гр. София, ул. „Осми март" № 28 и филиал: гр. София, ул. „Осми март" № 15 и ул."Горни порой" № 2;

10) ОДЗ № 137, с адрес: гр. София, ул. „Република" № 70 и филиал: гр. София, ул. „Александър Михов" № 25;

11) ОДЗ № 171, с адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14.

5. Финансиране

5.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2014г., 2015г., 2016г. и 2017г.

5.2. Бюджет на поръчката (приблизителна прогнозна стойност) – 450 000.00 лв. /четиристотин и петдесет хиляди лева/ без начислено ДДС или 540 000.00 лв. /петстотин и четиридесет хиляди лева/ с начислено ДДС.

6. Задължителни изисквания към участниците, съгласно Законът за частната охранителна дейност (ЗЧОД)

6.1. Участници в настоящата процедура могат да бъдат единствено лица по чл.2, ал.2 от ЗЧОД, получили лиценз за извършване на частна охранителна дейност по условията и по реда, установени в ЗЧОД и подзаконовите нормативни актове за прилагането му.

6.2. Лицата, ангажирани в изпълнението на настоящата поръчка (назначени на длъжността „охранител") следва да отговарят на следните изисквания:

1) да са пълнолетни и дееспособни лица, с не по-ниско от основно образование;

2) да са граждани на държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария;

3) да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

4) срещу тях да няма започнато наказателно преследване за извършено умишлено престъпление от общ характер;

5) да са психически и физически здрави;

6) да имат доказан опит в извършването на охрана на деца и да притежават умения за работа с тях;

7) при упражняване на дейността по извършване на охраната да носят идентификационна карта със снимка, униформено облекло и отличителен знак.

7. Задължителна застраховка на Изпълнителя

7.1. При подписването на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка, Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя оригинал на застрахователна полица „Професионална отговорност на охранителна фирма" по договор за ***„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"***, с покрити всички рискове по извършване на дейността.

7.2. По силата на застрахователния договор следва да бъде покрит рискът от възникването на материални щети поради незаконно посегателство при неправилни действия или неизпълнени задължения от страна на Изпълнителя, съгласно договора за охрана, както и при наличие на събитие при изпълнение на договорните задължения от Изпълнителя.

7.3. Условия на застрахователния договор:

1) Застрахован: ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ;

2) Възложител: Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, представлявана от кмета инж. Димитър Александров Димов;

3) Отговорност за едно събитие – 20 000.00 лв. (двадесет хиляди лева), но не по-малко от стойността на щетата по възстановителна цена;

4) Застрахователен лимит – 100 000.00 лв. (сто хиляди лева);

5) Период на полицата – следва да съвпада със срока на изпълнение на договора;

6) По силата на застрахователния договор, при възникване на застрахователно събитие, застрахователното обезщетение се превежда в пълния си размер, до 15 /петнадесет/ календарни дни от датата на доказване на претенцията, по сметката на Възложителя в лева (респ. сметката на съответното училище или детско заведение).

7) Всички промени по Застрахователния договор се извършват с писмено съгласие на Възложителя.

8) Изпълнителя се задължава да поддържа застрахователния лимит през целия период на застраховката, като заплаща допълнителни премии, в случай че през застрахователния период настъпят събития, които биха намалили застрахователното покритие.

9) Изпълнителят се задължава да застрахова охранителите, които ще извършват пряко охранителната дейност на обекта, за всички рискове и да поддържа застраховката за срока на договора за охрана.

10) Изпълнителят се задължава да представи на Възложителя копия от всички застрахователни документи и да го уведомява за всички обстоятелства относно изпълнението на задълженията си по застрахователния договор.

8. Оглед на обектите

С цел запознаване с условията на поръчката и обектите, чиято охрана следва да бъде осигурена от Изпълнителя, Възложителят предоставя възможност за извършване на оглед от всички заинтересовани лица.

Огледът на обектите е **задължителен** за участниците в настоящата поръчка. След извършване на огледа участниците следва да попълнят приложения към настоящата документация образец на „Декларация за извършен оглед на обектите" (Приложение № 13)

Огледът на обектите може да бъде извършен от **08:30ч. на 30.06.2014г. до 16:00ч. на 01.08.2014г.** (при спазване на срока по чл. 28, ал. 6 от ЗОП – до десет дни преди изтичането на срока за получаване на офертите). Огледът се осъществява след предварителна заявка и съгласуване на датата и часа с лицето за контакт: **Анита Игнатова – началник отдел „Образование, култура, спорт и социални дейности", тел. 02/ 495-11-50, 02/495-11-72.**

За осигуряването на достъп до обектите следва да бъдат представени следните документи:

- ✓ Документ за самоличност;
- ✓ Пълномощно, в случай че извършващото огледа лице не е законен представител на участника.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Организирането и осъществяването на охрана на общинските училища и детски заведения на територията на Столична община – район «Надежда» следва да се осъществява от Изпълнителя по следната схема:

УЧИЛИЩА:	УСЛУГА
1. ОБЕКТ - 15 СОУ „Адам Мискевич” ул. „Йордан Хаджиконстантинов” №68	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
2. ОБЕКТ - 101 СОУ"Бачо Киро" голяма сграда ул."Илинденско възстание"№36	Комбинирана охрана - 16 (шестнадесет) часа физическа охрана в работни дни - 8 (осем) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
3. ОБЕКТ – 101 СОУ „Бачо Киро” малка сграда ул.”Илинденско възстание” №36	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
4. ОБЕКТ - 54 СОУ „Иван Рилски” ул."Йордан Хаджиконстантинов" №38	Комбинирана охрана - 16 (шестнадесет) часа физическа охрана в работни дни - 8 (осем) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
5. ОБЕКТ - 16 ОУ „Райко Жинзифов” ул. „Дравски бой” №7	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни (за периода от 15.09 до 31.05) и

	8 (осем) часа физическа охрана в работни дни (за периода от 01.06 до 14.09). - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
6. ОБЕКТ - 98 НУ „Св.св.Кирил и Методии" ул. „Махония" №2	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
7. ОБЕКТ - 102 ОУ „Панайот Волов" ул."Звезда" №3	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
8. ОБЕКТ - 153 ПГ „Неофит Рилски" ул. „Народни будители" №2	САМО СОТ - 14 (четиринадесет) часа СОТ в работни дни от 17.00ч. – 07.00ч. - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ	**САМО СОТ**
1. ОБЕКТ – ОДЗ № 6 ул. „Генерал Жостов" № 1	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
2. ОБЕКТ – ОДЗ № 15 ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
3. ОБЕКТ – ОДЗ № 24 УЛ. „Кумановски бой" № 16	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни

4. ОБЕКТ - ОДЗ № 27 ул. „Възрожденска” №19	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
5. ОБЕКТ - ОДЗ № 27 (филиал) ул. „Иван Кулин” № 9	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
6. ОБЕКТ - ОДЗ №171 ул. „Петко Д. Петков” № 14	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
7. ОБЕКТ - ОДЗ № 38 ул. „Свети Никола Нови” № 12а	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
8. ОБЕКТ - ОДЗ № 90 ул. „Иван Момчилов” № 44	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
9. ОБЕКТ - ОДЗ № 90 (филиал) ул. „Бял люляк” № 19	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
10. ОБЕКТ - ОДЗ № 83 ул. „Фикус” № 2	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
11. ОБЕКТ - ОДЗ № 170 ул. „Любородие” № 4	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
12. ОБЕКТ - ОДЗ № 115	

ул. „Осми март” № 28	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
12. ОБЕКТ - ОДЗ № 115 (филиал) ул. „Осми март” № 15 и ул. „Горни порой” № 2	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
13. ОБЕКТ - ОДЗ № 137 ул. „Република” № 70	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
14. ОБЕКТ - ОДЗ № 137 (филиал) ул. „Александър Михов” № 25	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
15. ОБЕКТ - ОДЗ № 170 (филиал) ул. „Сава Филаретов” № 44	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни

Участниците в процедурата следва да изготвят техническо предложение, подлеждащо на оценка съгласно описаната в настоящата документация методика, което следва да съдържа:

1. План за охрана на посочените по-горе обекти;

2. План за действие на охраната при възникване на кризисни ситуации: пожар, наводнение, земетресение, както и при заплаха от бомбени атентати, терористични атаки и др.;

3. Мерки за контрол на качеството на изпълнение на охранителната услуга;

4. Отговорност и гаранция за покриване на щети;

5. Опис на всички документи, които ще се водят за всеки от обектите при изпълнение на предмета на поръчката. Посоченият опис следва да съдържа подробно изброяване на дневиците, регистрите, инструкциите, правилата и др., които ще се водят за всеки от обектите при изпълнение на предмета на поръчката

Изисквания към изпълнението:

1. Изпълнителят трябва да организира охрана (в това число и провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите), така, че да осигури охрана на имуществото, обект на настоящата поръчка и съответно да осигури пропускателен режим. Охраната следва да е осигурена при спазване на предложените от Изпълнителя планове за охрана на всеки един от обектите, както и при спазване на План за осъществяване на оперативно взаимодействие с органите на МВР.

Участникът организира охраната при спазване на нормативните изисквания на Кодекса на труда за продължителност на работното време и спазване на изискванията за междудневна и междуседмична почивка на предложения екип от охранители.

2. Изпълнителят следва да определи лице/а – отговарящи за охраната и осъществяващи контрол върху работата на останалите служители, които следва да отговарят на изискванията чл. 27 от Закона за частната охранителна дейност.

3. В извънредни случаи, при необходимост, Възложителят може да изиска допълнителени охранители, след подадена предварително заявка (вкл. по телефон, факс и електронна поща) от Възложителя до Изпълнителя. Заплащането на труда на допълнително заявените охранители се извършва за реално отработено време, по цена, определена от Изпълнителя в ценовата оферта за осигуряване на един охранител за един час и отчетена за съответния месец, през който е изпълнена заявката в двустранно подписан протокол между лицето, представляващо Изпълнителя и лице, представляващо Възложителя.

4. Служителите на Изпълнителя, осъществяващи охраната на изброените по-горе обекти, са длъжни:

- ✓ При изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, вътрешните за всяко учебно заведение или детска градина правила и актове за достъп до охраняваните сгради и изискванията, заложени в настоящата документация;
- ✓ Да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД и да са тествани за физическа пригодност и да имат разрешение за носене на оръжие и употреба и да могат да боравят с видеоохрантелната и пожароизвестителна техника;
- ✓ Да носят лична идентификационна карта със снимка;
- ✓ Да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак;
- ✓ Да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в сградите на общинските учебни и детски заведения, както и за опазване имуществото, обект на настоящата поръчка;
- ✓ Да предотвратяват проникването в обектите на външни лица;
- ✓ Да извършват обходи в обектите с необходима честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно Плана за организиране на охраната на обектите.
- ✓ Да извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в сградите, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и

необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите на общинските учебни и детски заведения;

- ✓ Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на общинските учебни и детски заведения, само след предварително съгласуване с директорите общинските учебни и детски заведения;

- ✓ Да следят за кризисни ситуации в сградите на общинските учебни и детски заведения, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите;

- ✓ При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на общинските учебни и детски заведения (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка;

- ✓ За всички появили се нередности, задействане на СОТ и пожароизвестителни системи в сградите на общинските учебни и детски заведения, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си.

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Подраздел V.1. Общи указания

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[1], закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице”. От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник” в процедурата[2].

Всеки участник следва да подаде оферта за целия предмет на настоящата обществена поръчка.

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция/и от предмета на обособената позиция.

4. В случай, че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват нотариално заверено споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Задължително в споразумението следва да се посочи представляващият в обединението, респ. консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В) не е подписано от лицата в обединението;
Г) не е посочен представляващият, гарантиращ изпълнението на горепосочените условия;
Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;

---

[1] Чл. 9 от ЗОП
[2] § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

Е) лицето което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и обема на тяхното участие. **Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или получи тази документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие, като същата е качена в цялост в word и pdf формат на официалния сайт на СО – район „Надежда" – www.so-nadejda.com, считано от датата на публикуването на обявлението и решението за откриване на обществената поръчка в сайта на АОП. Достъп до документацията се предоставя от 08:30ч. на 30.06.2014г. до 16:00ч. на 01.08.2014г. (при спазване на срока по чл. 28, ал. 6 от ЗОП – до десет дни преди изтичането на срока за получаване на офертите). Възложителя не е предвидил възможност и/или изискване за закупуване на документацията.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда";

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията. Не е нарушение на посоченото изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението”.

8. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

Подраздел V.2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Подраздел IV.3. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява заинтересованите лица, респ. участниците, за всяко свое решение, имащо отношение към процедурата, посредством **публикуването на съответните решения/уведомления/отговори на запитвания на официалната интернет страница на Столична община – район „Надежда” –** www.so-nadejda.com.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси;

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А”-„Г”.

2.1. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.2. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция заинтересованите лица, респ. участниците,, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.5. При уведомяване по email, при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица email-адреси, Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението.

2.6. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

В) чл. 121а, ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят следва да представи изискани от КЗК документи и информация.

Подраздел V.4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

В) Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока за закупуване на документацията за участие (до 16:00ч. на 01.08.2014г.).

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 6 (шест) дни**, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна.**

Подраздел V.5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30ч. на 30.06.2014г. до 16:00ч. на 11.08.2014г. в деловодството на Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Офертата може да се представи и по **електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да **промени, допълни или оттегли офертата си.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на оферта, към вх. №…..…".

6. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана информация, както следва:

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: „Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани наименование и адрес на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор" и данни за фирмата на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1—6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани.

6.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. При неизпълнение на посоченото изискване участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

6.2. Документи за подбор - Плик № 1

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията. Подредбата на документите в плик № 1 следва да съответства на отразеното в списъка!

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката, изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел VI „Изисквания и доказателства за икономическото и

финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата", в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП **/Приложение № 9.1/;**

6/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел VI „Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата", в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП **/Приложение № 9.2/;**

7/ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП, изготвени съобразно образец – **Приложение № 5 и Приложение № 6**;

8/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и, изготвена съобразно образец - **Приложение № 7**. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

9/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена съобразно образец **- Приложение № 7а**;

10/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвена съобразно образец - **Приложение № 8;**

11/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация;

12/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

13/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

14/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

16/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ***нотариално заверен препис, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на дейностите между членовете.***

17/ Подписан и подпечатан от участника проект на договора **(Приложение № 12)**;

18/ Декларация за извършен оглед на обектите **(Приложение № 13);**

19/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

6.3. Предложение за изпълнение на поръчката – Плик № 2:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, установени в настоящата документация. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 10**.

6.4. Предлагана цена – Плик № 3:

В **Плик № 3** „Предлагана цена" участниците следва да поставят един оригинал на ценовото предложение, изготвено по образец.

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагана цена". Извън Плик № 3 „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.**

Всеки участник следва да представи комплексна ценова оферта за изпълнение на целия обем на настоящата обществена поръчка.

1/ Ценовата оферта се изготвя съгласно приложените към документацията образци.

2/ Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя **в лева без ДДС.**

3/ Извън Плик № 3 „Предлагана цена" **не трябва** да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

4/ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

5/ Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози.

6/ Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

- ✓ при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;
- ✓ ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което

го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът в този случай: **а/** приема корекциите и продължава участието си в процедурата; **б/** ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата; **в/** ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшното участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

7/ Всеки участник ще бъде незабавно отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако:

- ✓ В ценовата оферта не е упомената общата стойност;
- ✓ Участникът е включил някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- ✓ Участникът е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение;
- ✓ **Участникът е предложил цена, надвишаваща прогнозната!**

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

6.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1/ Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2/ Документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6. Участниците следва да съобразят изискването, заложено в чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а именно: ***„При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението."***

3/ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя /освен изискуемите и изброени по-горе документи/ и нотариално

заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6.6. Когато е предвидено участието на подизпълнители – изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

6.7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- ✓ „Вярно с оригинала";
- ✓ Печат на участника
- ✓ Собственоръчен подпис на лицето, извършило заверката, положен със син цвят под заверката.

6.8. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

6.9. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

Подраздел V.6. Изисквания към офертата

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец **(Приложение №2)**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален, извършен от заклет преводач.

4. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

5. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

Подраздел VI.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Да има **минимален документално доказан общ оборот** от извършени услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура, за предходните три приключили години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на 1 200 000.00 лв. (един милион и двеста хиляди лева) без начислено ДДС.

Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло.

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира осъществяване на охрана (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение и др.) на училища, детски заведения, административни сгради, офиси и бизнес центрове и др.*

2. Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на икономическото и финансовото си състояние

2.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника.

Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, данните могат да са ползват от публикацията. В случай, че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние.

За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.).

2.2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за услуги с предмет, сходен с предмета на настоящата процедура, за предходните три приключили години

(2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира осъществяване на охрана (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение и др.) на училища, детски заведения, административни сгради, офиси и бизнес центрове и др.*

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 2 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.

Подраздел VI.2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата.

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. За доказването на опит в извършването на услуги със сходен предмет, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 2 (два) договора като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира осъществяване на охрана (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение и др.) на училища, детски заведения, административни сгради, офиси и бизнес центрове и др.*

1.2. Всеки участник следва да разполага с **валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност на територията на гр. София**, издаден по условията и по реда, установени в ЗЧОД и подзаконовите нормативни актове за прилагането му.

1.3. Всеки участник следва да е внедрил **система за управление на качеството ISO 9001:2008** или еквивалентна, с предметен обхват, съответстващ на предмета на настоящата обществена поръчка.

1.4. Всеки участник следва да е внедрил **система за управление на здравословните и безопасни условия на труд** OHSAS 18001:2007 или еквивалентна, с предметен обхват, съответстващ на предмета на настоящата обществена поръчка.

1.5. Всеки участник следва да разполага с валиден **лиценз за ползване на собствена радиочестота** за територията на гр. София.

1.6. Всеки участник следва да разполага **със служители, които ще отговарят за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, както следва: минимум 50 (петдесет) служителя,** отговарящи на законовите изисквания (чл. 27 от ЗЧОД) за заемането на длъжността „ръководител на охранителна дейност" и/или „охранител".

1.7. Всеки участник следва да разполага с минимум **10 (десет) собствени или наети патрулни моторни превозни средства,** за реагиране на сигнали по СОТ и видеонаблюдение.

1.8. Всеки участник следва да представи **списък** на позволените от ЗЧОД **помощни средства,** както и на личните и предпазни защитни средства, с които разполага и които ще бъдат използвани при изпълнението на предмета на настоящата поръчка (палки, белезници, противогази, бронежилетки, мобилна връзка, средства за радио връзка, метал детектори, електрически фенери, полицейски свирки, бинокли и/или други).

1.9. Всеки участник следва да разполага с **Оперативен дежурен център** за контрол и помощ на охранителите през денонощието, находящ се на територията на гр. София.

1.10. Всеки участник следва да разполага със собствен **лицензиран център за обучение на охранители** или да е сключил договор с център за обучение на охранители за срока на изпълнение на поръчката.

1.11. Всеки участник следва да разполага с валидна **застрахователна полица „Професионална отговорност на охранителна фирма",** отговаряща на изискванията, изложени в Раздел III, т. 7 от настоящата документация (стр. 7).

2. Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на техническите възможности и квалификация

2.1. За доказване на опита – списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 9.1, с не по-малко от **2 (два) договора като главен изпълнител** за извършването на услуги със сходен предмет, изпълнени през последните 3 (три) финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.).

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира осъществяване на охрана (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение и др.) на училища, детски заведения, административни сгради, офиси и бизнес центрове и др.*

Участниците следва да представят заверени копия на посочените в списъка договори, както и референции от Възложителите за всеки договор.

2.2. Заверено копие на **валиден лиценз за извършване на частна охранителна дейност** на територията на гр. София, издаден по условията и по реда, установени в ЗЧОД и подзаконовите нормативни актове за прилагането му.

2.3. Заверено копие на **сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008** или еквивалентен, с предметен обхват, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

2.4. Заверено копие на **сертификат за управление на здравословните и безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007** или еквивалентен, с предметен обхват, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

2.5. Заверено копие на **валиден лиценз за ползване на собствена радиочестота** за територията на гр. София.

2.6. За доказване на възможност за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на предмета на настоящата поръчка участниците трябва да представят: списък по образец, съгласно **Приложение № 9.2**, придружен със заверени копия на трудови и/или граждански договори. Участникът следва да представи и декларация, за това, че всяко от лицата, посочено в списъка отговаря на законовите изисквания за заемане на длъжността „ръководител на охранителна дейност", съответно „охранител" и е представило изискуемите съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗЧОД документи.

2.7. Копия от документи за собственост и/или договори за наем и/или лизинг, както и регистрационни талони на посочените от участника МПС.

2.8. Списък на позволените от ЗЧОД **помощни средства,** както и на личните и предпазни защитни средства, с които разполага участникът и които ще бъдат използвани при изпълнението на предмета на настоящата поръчка (палки, белезници, противогази, бронежилетки, мобилна връзка, средства за радио връзка, метал детектори, електрически фенери, полицейски свирки, бинокли и/или други).

2.9. Заверени документи за собственост и/или договори за наем, за закупени системи и съоръжения, описание и/или снимков материал на Оперативен дежурен център за контрол и помощ на охранителите през денонощието, находящ се на територита на гр. София, с който разполага участникът.

2.10. Заверени копия на документ за собственост и лиценз на център за обучение на охранители или договор, сключен между участникът и център за обучение на охранители със срок на действие, покриващ периодът на изпълнение на настоящата поръчка.

2.11. Заверено копие на валидна **застрахователна полица „Професионална отговорност на охранителна фирма",** отговаряща на изискванията, изложени в Раздел III, т. 7 от настоящата документация (стр. 7).

3. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии.

Когато участникът използва подизпълнител/и, изброените по – горе изисквания, респ. документи (доказателства за посочените изисквания), следва да бъдат представени и от подизпълнителя/ите по начина, описан по-горе, като заверката на документите се извършва както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VII. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса.

Подраздел VII.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по **чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП**:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодек;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.7 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално – осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.8 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.10. Отстраняването на участник при наличието на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.5 и т.1.9 се прилагат, както следва:

А) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

В) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

Д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Е) при едноличен търговец – за физическото лице –търговец;

Ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

З) в случаите по б. А) до б. Ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 1. **Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:**

2.1. при които лицата по т.1.10. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси .

Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в настоящия подраздел, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

Подраздел VII.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, подробно описани в предходния подраздел с декларации по образец, съгласно Приложения № 5 и 6.

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, **е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по ал. 1, т. 1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5**, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя (чл. 47, ал. 10 от ЗОП). Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10.

РАЗДЕЛ VIII. Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение"**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка"**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен брой точки**
1	**3**
1. Обща предлагана цена – **П1**	30
2. Обща цена на услуга за един месец (за всички обекти) – **П2**	20
3. План за охрана на обектите – **П3**	30
4. Система от мерки за контрол на качеството на изпълнение на охранителната услуга, оценка на риска – **П4**	20

III. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател П1: Обща предлагана цена (максимален брой точки – 30). Посочва се общата цена, която участникът предлага за изпълнението на пълния обем на настоящата обществена поръчка.

При определяне на общата цена следва да се спазват стриктно указанията, заложени в Подраздел V.5, т. 6.4., стр. 23-14 от настоящата документация. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П1.

Оценката се извършва по следната формула:

П1 = Цmin x 30/ Ц

където

Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пълния обем на настоящата обществена поръчка;

Ц е общата цена за изпълнение на пълния обем на настоящата обществена поръчка, предложена от участника;

П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П1 е 30 точки.

2. Показател П2: „Обща цена на услуга за един месец (за всички обекти)" – максимален брой точки – 20. Посочва се цената на услугата (сумарно за всички обекти на Възложителя) за период от един месец.

Оценката се извършва по следната формула:

П2 = Цmin x 20/ Ц

където

Цмин е най-ниската предложена цена на услугата (сумарно за всички обекти на Възложителя) за период от един месец;

Ц е цената на услугата (сумарно за всички обекти на Възложителя), за период от един месец, предложена от участника;

П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П1 е 30 точки.

3. Показател П3: „План за охрана на обектите" (максимален брой точки – 30).

Участникът следва да представи Обяснителна записка, съдържаща детайлно и ясно разработена концепция за ефективно изпълнение на предмета на настоящата поръчка. При разработване на подлежащия на оценка План за охрана на обектите участникът следва да вземе предвид:

- ✓ особеностите на обектите (общински училища и детски заведения, находящи се на територията на СО – район „Надежда");
- ✓ рисковете при изпълнение на охранителната дейност;
- ✓ необходимите взаимовръзка и координация между постовете;
- ✓ нуждата от подробно разписани маршрути и обходи;
- ✓ други, от значение за разработването на детайлен план, по преценка на участника.

Участникът трябва да изложи подхода си при изпълнението на предмета на настоящата поръчка, като допълва и надгражда заложените в техническата спецификация изисквания, съобразно целите и очакваните резултати на документацията. Участникът трябва да предложи детайлно разписана, подробна и конкретно съобразена със спецификата на обществената поръчка методология за извършване на охранителната дейност.

Точките по качествения показател – **П3 „План за охрана на обектите"** ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка, която ще оценява качеството (по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП) на съответното предложение въз основа на опита и квалификацията на членовете на оценителната комисия.

Скалата за оценка по показател „П3" е тристепенна. Всяка оферта получава 10, 20 или 30 точки, в съответствие с качеството на представената оферта, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: **10 точки – ниско качество; 20 точки – добро качество; 30 точки – отлично качество.** В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 10, 20 или 30 точки:

Критерии:	**Точки:**
Офертата на участника получава максималния брой точки – 30, когато за представения „План за охрана на обектите" всички от следните са в сила: - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при осъществяването на охраната, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за изпълнение на услугата (особеностите на обектите, рискове, маршрути и обходи и т.н.); - Предложеният от участника „План за охрана на обектите" е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на охраната факти. - В представения от участника „План за охрана на обектите" липсват	**30 точки**

съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	
Офертата на участника получава 20 точки, когато за представения „План за охрана на обектите" две от следните са в сила: - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при осъществяването на охраната, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за изпълнение на услугата (особеностите на обектите, рискове, маршрути и обходи и т.н.); - Предложеният от участника „План за охрана на обектите" е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на охраната факти. - В представения от участника „План за охрана на обектите" липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	**20 точки**
Офертата на участника получава 10 точки, когато за представения „План за охрана на обектите" едно от следните е в сила: - Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при осъществяването на охраната, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за изпълнение на услугата (особеностите на обектите, рискове, маршрути и обходи и т.н.); - Предложеният от участника „План за охрана на обектите" е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на охраната факти. - В представения от участника „План за охрана на обектите" липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на доставките.	**10 точки**

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно/Конкретно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени

допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти”.

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

4. Показател П4: „Система от мерки за контрол на качеството на изпълнение на охранителната услуга, оценка на риска” (максимален брой точки – 20)

Всеки участник следва да представи обяснителна записка, съдържаща:

- ✓ Изброяване и разглеждане на мерките за осигуряване на качествено изпълнение на настоящата поръчка (за качествено изпълнение на охранителната услуга);
- ✓ Предложения за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им (начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и описание на потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора).
- ✓ Стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и предложения за конкретни действия при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и мерките за контрол на качественото изпълнение на охранителната услуга, е да се обхванат възможно най-много на брой потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Точките по качествения показател – **П4 „Система от мерки за контрол на качеството на изпълнение на охранителната услуга”** ще се присъждат от оценителната комисия въз основа на експертна мотивирана оценка, която ще оценява качеството (по смисъла на § 1, т. 8 от ДР на ЗОП) на съответното предложение въз основа на опита и квалификацията на членовете на оценителната комисия.

Скалата за оценка по показател „П4" е четиристепенна. Всяка оферта получава 5, 10, 15 или 20 точки, в съответствие с качеството на представената оферта, съгласно изискванията на Възложителя, по следната скала: **5 точки – ниско качество; 10 точки – добро качество; 15 точки – много добро качество; 20 точки – отлично качество.** В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 5, 10, 15 или 20 точки:

Критерии:	**Точки:**
Офертата на участника получава максималния брой точки – 20, когато за представената Обяснителна записка всички от следните са в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на мерките за осигуряване на качествено изпълнение на настоящата поръчка (за качествено изпълнение на охранителната услуга); - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	**20 точки**
Офертата на участника получава 15, когато за представената Обяснителна записка всички от следните са в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на мерките за осигуряване на качествено изпълнение на настоящата поръчка (за качествено изпълнение на охранителната услуга); - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	**15 точки**

Офертата на участника получава максималния брой точки – 10, когато за представената Обяснителна записка две от следните са в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на мерките за осигуряване на качествено изпълнение на настоящата поръчка (за качествено изпълнение на охранителната услуга); - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	**10 точки**
Офертата на участника получава максималния брой точки – 5, когато за представената Обяснителна записка едно от следните е в сила: - Участникът предлага детайлно и ясно описание и подробно обяснение на мерките за осигуряване на качествено изпълнение на настоящата поръчка (за качествено изпълнение на охранителната услуга); - Участникът е посочил и разгледал подробно конкретни начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране; - Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете. - В представената от участника Обяснителна записка липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на идентифицираните рискове, предложените начин/и за преодоляването/минимизирането им, както и на стратегията за управление на рисковете.	**25 точка**

За целите на методиката за оценка на офертите, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП, използваните в предложената таблица за оценка определения /понятия/ са изрично дефинирани по-долу:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде

индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно/Детайлно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

5. Комплексната оценка на участника се изчислява по следната формула:

КО = П1 + П2 + П3 + П4

КО се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на общата оценка КО е 100.

6. Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място по съответната обособена позиция, а останалите оферти – в низходящ ред според получения резултат от комплексната оценка.

Забележка:

Знакът „х" във формулите е знак за аритметично умножение.

Знакът „/" във формулите е знак за аритметично деление.