РАЗДЕЛ IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочените ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка **/10:00ч. на 12.08.2014г./** в административната сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, заседателна зала.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Б) при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали съответства със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията и изискванията на настоящата документация. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;

- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;
- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти Възложителят уведомява участниците на посочените от тях адрес/факс/e-mail адрес.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
Б) предложеното техническо решение;
В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.8. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VIII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в методиката.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът съдържа:

А) състав на комисията и списък на консултантите;

Б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

В) резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;

Г) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;

Д) дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

РАЗДЕЛ X. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията съгласно чл. 73 ал 1 от ЗОП.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат **срока на валидност** на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- ✓ всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- ✓ е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;
- ✓ има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

3.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.
- ✓ не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата.

5.3. Жалба може да може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
В) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана

временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.6. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При писмено искане от участник, направено в срока на обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или ограничава или нарушава конкуренцията.

РАЗДЕЛ XI. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката (изготвен съгласно образец – **Приложение № 12**) с участника в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен/търговски регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават част от изискуемите документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и общината, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за

социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

5.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и на настоящата документация.

5.4. Свидетелство за съдимост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /управителят, изпълнителният директор и т.н. в зависимост от организационната форма на дружеството – ООД, ЕООД, АД и т.н./;

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от посочените по-горе документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.1. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.2. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.
Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1/ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
а) промяна в сроковете на договора, или
б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности;

2/ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца;

3/ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него;

4/ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ XII. Гаранции за участие и за изпълнение на договора

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка: 4 500.00 лв. (четири хиляди и петстотин лева) без начислено ДДС.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- ✓ **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Надежда", на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Надежда":

IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10. В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет: *„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"*

- ✓ **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 (календарни) дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

2.1. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

2.2. Гаранцията за участие се задържа в следните случаи: участникът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявление или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

2.3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните участници след второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, а за класираните на първо и второ

място участници - след сключване на договор. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цената, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

5. В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни;

6. Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ XIII. Приложения

Приложение № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата:

В представената по-долу таблица са подробно изброени всички документи, съдържащи се в офертата на ..... (изписва се наименованието на участника) за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"***

№	Съдържание на офертата	**Вид на документите** */оригинал или заверено копие/ ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ПОСОЧВАНЕ НА СТРАНИЦИТЕ, НА КОИТО СЕ НАМИРАТ СЪОТВЕТНИТЕ ДОКУМЕНТИ! (стр. ..... до стр. ...)*
Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"		
•	Декларация за запознаване с условията на поръчката *(по образец)*	
•	Административни сведения *(по образец)*	
•	Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър	
•	Удостоверение за актуално състояние *(ако е приложимо)*	
•	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП *(по образец)*	
•	Доказателства за изпълнение на икономическите и финансови изисквания към участника, съобразно указанията, изложени в Раздел VI от документацията за участие *(* Изброяват се от участника)*	
•	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съобразно указанията, изложени в Раздел VI от документацията за участие *(*Изброяват се от участника)*	
•	Декларация за участие или не на подизпълнители *(по образец)*	
•	Декларация от всеки един от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката *(по образец; ако е приложимо)*	
•	Документ за внесена гаранция за участие;	
•	Декларация по § 1, т. 12 от ЗОП *(по образец)*	
•	Декларация за извършен оглед на обектите (*по образец)*	
•	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата	

	(когато не е подписана от управляващия участника)	
•	Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без посочване на определящи показатели, относими към Плик 2 и Плик 3 *(по образец)*	
•	Споразумение за създаване на обединение *(когато е приложимо)*	
•	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"		
Техническа оферта по образец заедно с всички приложения към нея		
Плик № 3 с надпис „Предлагана цена"		
Ценова оферта по образец заедно с всички приложения към нея.		

Дата _____/ _____/ _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

Приложение № 2: Образец на оферта:

ДО
СО – район „Надежда”
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов”, №55

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на гл. пета от ЗОП, с предмет:

„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда”, за срок от 3 години”

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията, изложени в обявлението за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, както и с изискванията, установени в документацията за участие, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с обявлението за обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г.
от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК .....; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Съм запознат/а и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.

Запознал/а съм се с изискванията на Възложителя, включени в обявлението за обществената позиция и документацията за участие.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 4: Административни сведения:

А Д М И Н И С Т Р А Т И В Н И С В Е Д Е Н И Я

на участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

1. Наименование на участника:

……

2. Седалище и адрес на управление:

……

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК: ……

телефон No: ……

факс No:……

e-mail :……

Интернет адрес: .....

3. Лице за контакт.....

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

Приложение № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК .....; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен

юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Нямам сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 6: Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК .....; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Юридическото лица, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон *(Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или кандидатът или участникът е преустановил дейността си).*

2. Не съм лишен от правото да управнявам определена професия или дейност.

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

4. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган *(при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично)* **и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване.** *(съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).*

5. Юридическото лице, което представлявам няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

6. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7: Декларация за участие или не на подизпълнители:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на ……. -
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на Обособена позиция № …. от предмета на настоящата обществена поръчка няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7А: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /ната ....., с лична карта № ....., издадена на .....от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....*(посочете длъжността)* на ..... *(посочете лицето, което представлявате)* във връзка с обявената от СО – район „Надежда” процедура за възлагане на следната поръчка:

Наименование на поръчката: **„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда”, за срок от 3 години”**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние, ..., сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на ..... при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
.....
(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител за лота за който участвувате)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- удостоверение за регистрация № .....от .....г. или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;
-удостоверение за актуално състояние № .....от.....г. (ако е приложимо);
- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

от .....г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическо и финансово състояние, квалификация и технически възможности, които доказваме със следните документи:
.....
.....
(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 8: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на ……. -

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда”, за срок от 3 години”,**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът..... *(посочете наименованието на участника)*, **който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно §1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…..…… 2014г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**

/име и длъжност/

- *Настоящата Декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Приложение № 9: Справки, съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

9.1. Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) календарни години, съгласно предвиденото в Подраздел № VI.2.:

Изпълнени договори през 2011г., 2012г. и 2013г., пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

ВАЖНО! Критерий за допустимост: Всеки участник следва да е изпълнил не по-малко от **2 (два) договора** със сходен предмет **(като главен изпълнител)**, изпълнени през последните 3 (три) финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.).

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира осъществяване на охрана (физическа охрана, СОТ, видеонаблюдение и др.) на училища, детски заведения, административни сгради, офиси и бизнес центрове и др.*

Участниците следва да представят заверени копия на посочените в списъка договори, както и референции от Възложителите за всеки договор.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....
.....
(име и фамилия)

9.2. Списък на служителите, ангажирани в изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка:

	Длъжност	Трите имена	Професионален опит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

- заверени копия на трудови и/или граждански договори;
- декларация за това, че всяко от лицата, посочено в списъка отговаря на законовите изисквания за заемане на длъжността „ръководител на охранителна дейност", съответно „охранител" и е представило изискуемите съгласно чл. 27, ал. 3 от ЗЧОД документи.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 10: Образец на техническа оферта:

ДО
СО – район „Надежда”
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов”, №55

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда”, за срок от 3 години”

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: ***„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда”, за срок от 3 години”,*** заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 /сто и осемдесет/ календарни дни** от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок..

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда”, за срок от 3 години”

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:
.....
/изписва се името на участника/
.....
/номер по съдебния регистър/ /БУЛСТАТ/ЕИК
.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним пълния обем на настоящата поръчка, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Охраната на обектите ще бъде осъществявана при стриктно съблюдаване на изискванията на Възложителя. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба;

2. Към настоящата техническа оферта прилагаме:

- ✓ **План за охрана на обектите (в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка)**
- ✓ **Обяснителна записка относно „Система от мерки за контрол на качеството на изпълнение на охранителната услуга, оценка на риска” (в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка)**

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 11: Образец на ценова оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"**, заявяваме, че:

Ние от
.....
/изписва се името на участника/

Документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години"

.....
/ЕИК/БУЛСТАТ/

.....
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

I. Цена за цялостно изпълнение на поръчката: .....лева без ДДС
/словом...../ лева

Цена за цялостно изпълнение на поръчката: .....лева с ДДС
/словом...../ лева

II. Обща цена на услугата за един месец (за всички обекти): ..... лева без ДДС
/словом...../ лева

Обща цена на услугата за един месец (за всички обекти): ..... лева с ДДС
/словом...../ лева

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на .....

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **..... дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Забележка: Моля да съобразите изискванията на Възложителя за изготвяне на ценовото предложение (стр. 23 – 24 от настоящата документация)

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 12: Проект на договор.

ДОГОВОР

№...../.....2014г.

Днес, ...2014г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда" със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 00069632711541, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда", наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. "....."..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ……../……..2014г. на кмета на СО – район "Надежда" за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет: **„Доставка на хранителни продукти и хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда",** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да организира и осъществява охрана на общинските училища и детски заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда" и да осигурява пропускателен режим в сградите, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Офертата, Техническата и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от договора.

(2) Предметът на договора включва:

1. Организиране и осъществяване на физическа въоръжена охрана по следната схема:

УЧИЛИЩА:	**УСЛУГА**

1. ОБЕКТ - 15 СОУ „Адам Мискевич” ул. „Йордан Хаджиконстантинов” №68	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
2. ОБЕКТ - 101 СОУ"Бачо Киро" голяма сграда ул."Илинденско възстание"№36	Комбинирана охрана - 16 (шестнадесет) часа физическа охрана в работни дни - 8 (осем) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
3. ОБЕКТ – 101 СОУ „Бачо Киро” малка сграда ул.”Илинденско възстание” №36	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
4. ОБЕКТ - 54 СОУ „Иван Рилски” ул."Йордан Хаджиконстантинов" №38	Комбинирана охрана - 16 (шестнадесет) часа физическа охрана в работни дни - 8 (осем) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
5. ОБЕКТ - 16 ОУ „Райко Жинзифов” ул. „Дравски бой” №7	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни (за периода от 15.09 до 31.05) и 8 (осем) часа физическа охрана в работни дни (за периода от 01.06 до 14.09). - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
6. ОБЕКТ - 98 НУ „Св.св.Кирил и Методии” ул. „Махония” №2	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
7. ОБЕКТ - 102 ОУ „Панайот Волов” ул."Звезда" №3	Комбинирана охрана - 12 (дванадесет) часа физическа охрана в работни дни - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
8. ОБЕКТ - 153 ПГ „Неофит Рилски” ул. „Народни будители” №2	САМО СОТ - 14 (четиринадесет) часа СОТ в работни дни от 17.00ч. – 07.00ч. - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
ДЕТСКИ ЗАВЕДЕНИЯ	**САМО СОТ**
1. ОБЕКТ – ОДЗ № 6 ул. „Генерал Жостов” № 1	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
2. ОБЕКТ – ОДЗ № 15 ул. „Св. Николай Чудотворец” № 4	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни

3. ОБЕКТ – ОДЗ № 24 УЛ. „Кумановски бой” № 16	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
4. ОБЕКТ - ОДЗ № 27 ул. „Възрожденска” №19	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
5. ОБЕКТ - ОДЗ № 27 (филиал) ул. „Иван Кулин” № 9	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
6. ОБЕКТ - ОДЗ №171 ул. „Петко Д. Петков” № 14	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
7. ОБЕКТ - ОДЗ № 38 ул. „Свети Никола Нови” № 12а	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
8. ОБЕКТ - ОДЗ № 90 ул. „Иван Момчилов” № 44	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
9. ОБЕКТ - ОДЗ № 90 (филиал) ул. „Бял люляк” № 19	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
10. ОБЕКТ - ОДЗ № 83 ул. „Фикус” № 2	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
11. ОБЕКТ - ОДЗ № 170 ул. „Любородие” № 4	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
12. ОБЕКТ - ОДЗ № 115 ул. „Осми март” № 28	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
12. ОБЕКТ - ОДЗ № 115 (филиал) ул. „Осми март” № 15 и ул. „Горни порой” № 2	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
13. ОБЕКТ - ОДЗ № 137 ул. „Република” № 70	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
14. ОБЕКТ - ОДЗ № 137 (филиал) ул. „Александър Михов” № 25	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни
15. ОБЕКТ - ОДЗ № 170 (филиал) ул. „Сава Филаретов” № 44	- 16 (шестнадесет) часа СОТ в работни дни - 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни

2. Осигуряване на пропускателен режим съгласно т.1 за срока на договора.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му.

(2) Място на изпълнение на договора са всички общински училища и детски заведения, находящи се на територията на СО - район Надежда, подробно описани в чл.1, ал.2, т.1 от договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Общата цена за изпълнение на услугите по чл.1 за целия срок на договора е в размер на ..... лв. (..... лева) без начислено ДДС или ..... лв. (..... лева) с начислено ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Цената по ал.1 се заплаща на равни месечни части в размер на ..... лв. (..... лева) без начислено ДДС или ..... лв. (..... лева) с начислено ДДС, съгласно ценовата оферта на Изпълнителя.

(3) Плащането по ал. 2 се извършва до 10-то (десето) число на следващия изпълнението месец с платежно нареждане по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, въз основа на представена от него фактура.

(4) В извънредни случаи при необходимост, Възложителят изисква допълнителни охранители, след подадена предварително заявка (вкл. по телефон факс и електронна поща) от възложителя до Изпълнителя. Заплащането на труда на допълнително заявените охранители се извършва за реално отработено време, съгласно посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за осигуряване на един охранител за един час.

(5) Цената по ал. 4 се прибавя към сумата по чл. 3, ал. 2 за съответния месец, през който е изпълнена заявката, отчетена в двустранно подписан протокол между лицето, представляващо Изпълнителя и определен служител Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на поръчката, съгласно уговореното в настоящия договор;
2. да осъществява чрез определени от него лица контрол относно начина на организиране и осигуряване на охраната във всеки един момент от изпълнението на договора;
3. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** текуща информация за изпълнението на договора, под формата на писмени справки, разпечатки и др.;
4. да дава писмени препоръки и указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с цел подобряване изпълнението на настоящия договор;
5. да съставя констативни протоколи, в случаи на констатирано неизпълнение на някое от задълженията по договора от страна на Изпълнителя;

6. незабавно да бъде уведомен (писмено чрез определени от него лица) за действията на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. да определи лица, които да го представляват пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на настоящия договор;

3. да предостави на разположение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подходящи помещения, които да бъдат използвани от служителите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които изпълняват предмета на поръчката;

4. да информира своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички наложителни промени в организацията на пропускателния режим на сградите по чл. 1, ал. 2, т.1 от договора;

5. да сведе до знанието на всички свои служители (по утвърдения във ведомството ред) необходимата информация за режима и изискванията, във връзка с осигуряване сигурността в охраняваните обекти и да следи за спазването на съответните разпореждания.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава уговорената цена в сроковете и при условията, предвидени в настоящия договор;

2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална информация относно охраняваните обекти, във връзка с изпълнението на предмета на договора;

3. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** спазването на всички нормативно определени и съгласувани между страните правила, отнасящи се до сигурността на охраняваните обекти.

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да организира и осъществява охраната на обектите по чл. 1, ал. 2, т.1 при спазване изискванията на действащите нормативни актове и в съответствие с представените от него техническа оферта, планове за охрана на всеки един от обектите, план за охрана при възникване на кризисни ситуации.

2. да не възпрепятства по никакъв начин работата на служителите на възложителя при изпълнение предмета на договора;

3. да не предоставя документи и информация на трети лица, относно изпълнението на договора, без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

4. да осигури техническите средства, униформено облекло и др. материали, необходими за изпълнение на договора;

5. да уведоми Възложителя в случай на основателна причина за смяна на някой от охранителите след подписване на договора (поради смърт, болест или прекратяване на правоотношението), като предприеме действия за замяна на съответното лице;

6. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при поискване писмено актуална информация за текущото изпълнение на договорните задължения;

7. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за действията на охраната при възникване на правонарушения, кризисни ситуации и др., както и да предприеме мерки за ограничаване на щетите. В тези случаи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществи необходимата връзка с органите на МВР;

8. да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 7 работни дни писмена справка за състоянието на охраната на обектите за предходния месец;

9. да поддържа необходимата подготовка и добро професионално равнище на работниците и служителите си, изпълняващи предмета на договора;

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора - парична или банкова гаранция, в размер на 2 % от договорената цена. Паричната гаранция се внася по банкова сметка на Общинска банка клон „Денкоглу" BIC: SOMBBGSF; IBAN: BG67SOMB91303324911801, на район "Надежда"

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията по ал. 1 при точно и пълно изпълнение на договора в 10 (десет) дневен срок от изтичане на срока на договора.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за причинените на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** имуществени вреди при извършване на охраната на обектите му.

(2) Видът, количеството и стойността на имуществото по предходната алинея се установяват с двустранен протокол

Чл. 10 (1) При пълно неизпълнение на някое от задълженията по договора, констатирано с констативен протокол, Възложителят може да задържи гаранцията и да прекрати договора.

(2) При системно неизпълнение (повече от два пъти) на някое от задълженията по договора, констатирано с констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) върху месечната обща цена за съответния обект, за който е констатирано неизпълнението.

(3) В случая по ал.2 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да усвои гаранцията до размера на дължимото. При всяко усвояване на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в договора пълен размер. Допълването се извършва в

срок до 14 (четиринадесет) календарни дни, считано от датата на уведомяване за усвояването. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допълни размера на гаранцията в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи остатъка от гаранцията и да прекрати договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява с изтичане на уговорения срок.

(2) Освен в случая на ал. 1, договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
2. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, с едномесечно писмено предизвестие;
3. едностранно без предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията на чл. 10;
4. едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без предизвестие – в случай, че Изпълнителят бъде лишен от право да упражнява охранителна дейност на територията на Република България.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 12. Възникнали след подписването на договора спорове се уреждат чрез преговори между страните, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред.

Чл. 13. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Неразделна част от настоящия договор са: Оферта, Ценово предложение и Техническа оферта на Изпълнителя, както и Техническата спецификация на Възложителя.

Настоящият договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Ръководител сектор „ФСО":.....
Н. Ценков

Н-к отдел „ПНО":.....
Г. Пишманова

Приложение № 13: Декларация за извършен оглед на обектите

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за извършен оглед на обектите

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на …… -

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на охрана на общинските училища и детските заведения, находящи се на територията на Столична община – район „Надежда", за срок от 3 години",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представител на участника …… ***(посочете наименованието на участника)*****, който представлявам е извършил оглед на обектите (общинските училища и детски заведения на територията на Столична община – район „Надежда"), чиято охрана е предмет на настоящата поръчка.**

Запознати сме с всички условия и/или изисквания за участие в обществената поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…… 2014г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**

/име и длъжност/