СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ: 29.09.2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма "а" от ЗОП

Предмет:	**„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и „Северен парк"** **Прогнозна стойност на поръчката: 29 166.66 лв.** (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или **35 000.00 лв.** (тридесет и пет хиляди лева) с ДДС.

София, 2014г.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

РАЗДЕЛ III : Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

РАЗДЕЛ VI: Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ VII: Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

Приложение №2: Оферта

Приложение № 2а: Ценово предложение

Приложение № 2б: Техническо предложение

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Приложение № 8: Справка по чл.51, ал.1 от ЗОП

Приложение № 9: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

I. Пълно описание на поръчката –

СО - район „Надежда" обявява процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк",** по реда на чл.14, ал.4, т.2 във вр. с чл. 101а и сл. от ЗОП.

Прогнозна стойност на поръчката: 29 166.66лв. (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или **35 000.00 лв.** (тридесет и пет хиляди лева) с ДДС.

1. Предмет на поръчката - Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща извършване на дейности по поддържане на обекти от зелената система на Столична община: парк „Надежда" и „Северен парк", находящи се на територията на район "Надежда", както следва:

- Събиране на шума;
- Засаждане с поливане за укрепване на едногодишни цветя III група – 45 бр./м² (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.);
- Наторяване на цветни фигури с минерален тор (фосфатен);
- Поддържане чистотата в масово посещавани места;
- Метене на алеи след началото на листопада;
- Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене след листопада);
- Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.).

2. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, район "Надежда", „Северен парк" и парк „Надежда".

3. Срок на изпълнение на поръчката – три месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания за изпълнител участник.

II. Технически спецификации:

Предметът на настоящата обществена поръчка, изразяващ се в поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и „Северен парк", включва извършването на дейностите, подробно описани в представения по-долу манипулационен план. Дейностите следва да бъдат изпълнени въз основа на предварително изготвен план, който ще бъде предоставен на класирания на първо място и определен за изпълнител участник.

МАНИПУЛАЦИОНЕН ПЛАН

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: СО - район „Надежда“
ЗОНА (ПОЗИЦИЯ): 42

№	Видове работа	Единица мярка	Коли-чество	Повтар-яемост	Общо количество
1	2	3	4	5	6
	I. Тревни площи				
1	Събиране на шума	дка.	210.00	1	210.00
	II. Цветя				
2	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²	40	1	40.00
3	Наторяване на цветни фигури с минерален тор (фосфатен)	10 м²	4	1	4.00
	III. Чистота				
1	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.	210.00	92	19320
2	Метене на алеи след началото на листопада	дка.	42.00	45	1890.00
	IV. Транспорт, механизация и др.				
1	Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	м³	0,7	92	64,4
3	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	42	1	42.00

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложени в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.

2.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2.2. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика трябва да бъде написано:**

- ✓ име на участника;
- ✓ адрес за кореспонденция;
- ✓ телефон;
- ✓ факс;
- ✓ електронен адрес;
- ✓ наименование на поръчката.

Всички документи се поставят в голям запечатан непрозрачен плик в който се поставят Плик № 1 с надпис – „Административни сведения" и Плик № 2 с надпис „Оферта", в който се поставят техническото и ценовото предложение.

2.3. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

2.4. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

4. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодстсвото на СО - район „Надежда" с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, **всеки делничен ден от 8.30 часа на 29.09.2014г. до 16.00 часа на 08.10.2014г. (включително).**

5. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **10.00ч. на 09.10.2014г.** в заседателната зала на сградата на СО - район „Надежда", с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда" , ул. „Кирил Драгов" № 55.

5.1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от длъжностни лица, назначени със заповед на Възложителя. В назначената комисия се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

5.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4.

5.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

5.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

5.6. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5.7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

5.8. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

5.9. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

6. Указания към участниците:

6.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно

обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложени в ЗОП.

6.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

6.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.

6.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7. Изисквания към ценовото предложение :

7.1. В единичните цени на видовете дейности от манипулационния план участниците следва да включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на същите до окончателното им завършване.

7.2. Участникът попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложения манипулационен план.

7.3. Участник, предложил цена за изпълнение, надхвърляща посочената в публичната покана и настоящата документация прогнозна стойност, ще бъде отстранен.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

1/ Заявление за участие и административни сведения – изготвят се съобразно приложените образци и се представят в оригинал;

2/ Оферта – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал. Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката, за връщане на гаранцията за участие и др. Посочват се подизпълнителите, ако участникът предвижда такива;

3/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; респективно **копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице **(заверени от участника копия)**.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните **6 месеца** преди датата за подаване на офертата.

4/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 47, ал.9 от ЗОП;

5/ Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

6/ Декларация за участие или не на подизпълнители– оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти);

7/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

8/ Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

9/ Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата. Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

10/ Списък с изпълнените договори по чл.51, ал.1 от ЗОП;

11/ Ценово предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

12/ Техническо предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. За доказването на опит в извършването на идентични/сходни услуги, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 1 (един) договор като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира поддържане на обекти от зелената система на Столична община или други паркове/градини/зелени площи на територията на страната.*

1.2. За доказване на опита всеки участник следва да представи **списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 8**, с не по-малко от **1 (един) договор като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнен през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013г.).

За всеки от посочените в списъка договори участникът следва да представи удостоверение, издадено от Възложителя или от компетентен орган, съдържащо информация за изпълнението на услугата.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V. Критерий за извършване на избора на Изпълнител

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е „Икономически най-изгодно предложение".

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка", която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

1. Предложена цена – тежест 50 %
2. Техническо предложение – тежест – 50 %

Методика за оценка на предложенията:

1. Предложена цена - тежест – 50 %:

П1 - обща цена за изпълнение - максимален брой точки – 50

Оценката се извършва по следната формула:

$$П1 = \frac{Цmin \times 50}{Цк},$$ **, където:**

Цmin – най-ниско предложена цена
Цк - цената на кандидата
П1 - точки получени от всеки кандидат

2. Техническо предложение - тежест – 50 %:

К2 – техническо предложение (организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката) - максимален брой точки - 50

Фактори, влияещи на оценката:

1. Подробно описание на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение в указания срок за поддръжка на парк „Надежда" и „Северен парк". **Максимален брой точки – 20.**

2. Предвиждани организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на поддръжката на описаните в настоящата документация зелени площи. **Максимален брой точки – 20.**

3. Поетапност в разпределението на дейностите във времето и съответствие с климатичните особености. **Максимален брой точки – 10.**

1. Оценка 20 точки –

1.1.По фактор № 1: Присъждат се на участник, който е представил Техническо предложение, което съдържа детайлно описание на всички необходими видове дейности, с включени конкретни мерки и действия при поддръжката на отделните обекти – парк „Надежда" и „Северен парк".

1.2. По фактор № 2: Присъждат се на участник, който подробно е описал организацията за изпълнение на поръчката, при пълно съответствие с последователността на изпълнение на дейностите (основни и съпътстващи).

2. Оценка 10 точки –

2.1. По фактор № 1: Присъждат се на участник, който е представил Техническо предложение, което съдържа ясно описание на видовете дейности, в т.ч. последователността на изпълнението им, но има липсващи елементи (налице са несъществени непълноти).

2.2. По фактор № 2: Присъждат се на участник, който е описал частично организацията за изпълнение на поръчката, като в последователността на изпълнение на дейностите (основни и съпътстващи) отделни дейности липсват (налице са несъществени непълноти).

2.3. По фактор № 3: Участникът получава максималния брой точки, когато за Техническото му предложение всички от изброените по-долу са в сила:

- Предложеният график отразява ясно всички видове дейности и работи по манипулационния план, времетраенето на всяка една от тях, последователността и взаимозависимостта между отделните работи, технологичното време за изчакване между отделните видове работи (ако е приложимо);
- Приложената диаграма на работната ръка съответства напълно на предложения график;
- Детайлно са описани основните видове дейности и работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи (ако е приложимо) отразява коректно етапността и технологичната последователност.

2. Оценка 6 точки –

2.1. По фактор № 3: Присъждат се на участник, когато за Техническото му предложение 2 (две) от изброените по-долу са в сила:

- Предложеният график отразява ясно всички видове дейности и работи по манипулационния план, времетраенето на всяка една от тях, последователността и взаимозависимостта между отделните работи, технологичното време за изчакване между отделните видове работи (ако е приложимо);

- Приложената диаграма на работната ръка съответства напълно на предложения график;

- Детайлно са описани основните видове дейности и работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи (ако е приложимо) отразява коректно етапността и технологичната последователност.

1. Оценка 5 точки –

1.1. По фактор № 1: Присъждат се на участник, който е представил Техническо предложение, което съдържа само маркиране на отделните видовете дейности, без конкретизиращи описания, като представянето на последователността на изпълнението им е непълно (налице са съществени непълноти).

1.2. По фактор № 2: Присъждат се на участник, който е описал най-общо организацията за изпълнение на поръчката, като в последователността на изпълнение на дейностите (основни и съпътстващи) липсват повече от 25 на сто от дейностите, включващи се в предмета на настоящата обществена поръчка (налице са съществени непълноти).

2. Оценка 2 точки –

2.1. По фактор № 3: Присъждат се на участник, когато за Техническото му предложение 1 (едно) от изброените по-долу е в сила:

- Предложеният график отразява ясно всички видове дейности и работи по манипулационния план, времетраенето на всяка една от тях, последователността и взаимозависимостта между отделните работи, технологичното време за изчакване между отделните видове работи (ако е приложимо);

- Приложената диаграма на работната ръка съответства напълно на предложения график;

- Детайлно са описани основните видове дейности и работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи /ако е приложимо/ отразява коректно етапността и технологичната последователност.

Общата оценка по показател К2 се формира като оценките, получени при преценка на техническото предложение по всеки от посочените по-горе фактори на съответния участник, се сумират.

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно/конкретно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или съответния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

** ***„Подробно/Детайлно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в

описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

****** *Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на **09.09.2014г. от 14:00 часа** в административната сграда на възложителя, находяща се в гр.София, ул. „Кирил Дрангов" 55, заседателна зала.

РАЗДЕЛ IV. Приложения:

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", № 55

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществена поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране, както и с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. При подписването на договора ще предоставим всички необходими документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представляващия.

София, ……. 2014г.

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение №2: Оферта

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Предлаганото от нас ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката е представено в Плик № 2, ведно с техническата ни оферта и манипулационния план.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Документи за регистрация и удостоверение за вписване в търговския регистър (актуално състояние), ЕИК номер, заверени с „вярно с оригинала";
2. Ценова оферта по образец на възложителя;
3. Техническа оферта;
4. Манипулационен план;
5. Декларации по образец;
6. Проекто –договор.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2а: Ценово предложение

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е..... (.....*словом* .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС. **(Посочва се сборът от единичните цени).**

2. Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

МАНИПУЛАЦИОНЕН ПЛАН

УЧАСТНИК: .....

ЗОНА (ПОЗИЦИЯ): 42

№	Видове работа	Единица мярка	Коли-чество	Повтар-яемост	Общо количество	Единична цена	Стойност лева
1	2	3	4	5	6	7	8
	I. Тревни площи						
1	Събиране на шума	дка.	210.00	1	210.00		
	II. Цветя						
2	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²	40	1	40.00		
3	Наторяване на цветни фигури с минерален тор (фосфатен)	10 м²	4	1	4.00		
	III. Чистота						
1	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.	210.00	92	19320		
2	Метене на алеи след началото на листопада	дка.	42.00	45	1890.00		
	IV. Транспорт,механизация и др.						
1	Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	м³	0,7	92	64,4		
3	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	42	1	42.00		

СТОЙНОСТ
20%ДДС
ОБЩО

Изготвил.....
(подпис,печат)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2б: Техническо предложение:

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"**,

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние:
……
/изписва се името на участника/
……
/номер по съдебния регистър/ /БУЛСТАТ/ЕИК
……
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Поддържане на описаните в публичната покана и документацията за участие зелени площи в срок до три месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение, в случай, че бъдем класирани на първо място.

3. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

4. Манипулационен план;

5. Организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка:

- План - график за последователността на извършване на дейностите, изготвен съгласно изискванията на Техническата спецификация.

- Обяснителна записка - описание и начин на изпълнение на дейностите (писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен друество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК ……..; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на ……..... -
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата:…..…… 2014 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**
/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК ……; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура …….., който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. ….. до стр. ……
- стр. ….. до стр. ……
- ……

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на …….....
-
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът.....*(посочете фирмата на участника)*, който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно &1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…..…… 2014 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**
/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 8: Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) календарни години, съгласно предвиденото в Подраздел № V.2.:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** Обстоятелствата, декларирани в списъка могат да се доказват с удостоверение от Възложителя, съдържащо информация относно изпълнението на услугата.*

ВАЖНО! Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 1 (един) договор като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№...../.....2014 год.

Днес, ... 2014 година, в гр. София, между **район "Надежда" Столична община** със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к."Надежда", ул."Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – р. "Надежда", наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

"....", представлявано от ..... - .....,..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

в изпълнение на Заповед № ..... и на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, обявена чрез **Публична покана по реда на глава осем "а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк",** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейности по поддържане на следните обекти: парк "Надежда" и "Северен парк" на територията на район "Надежда", Столична община, подробно описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 За изпълнените и приети дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно стойността на извършените работи в български лева, по банков път, до 30/тридесет/ работни дни от датата на представяне на приемо-предавателен протокол и данъчна фактура, съгласно приетите цени от ценоразписа към ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** неразделна част от договора. **Прогнозната стойност за извършване на дейностите, предмет на договора е в размер на 29 166.66 лв. (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 35 000.00 лв. (тридесет и пет хиляди лева) с ДДС като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да възложи услугата в този обем.**

Чл. 2.1 Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и рамките на средствата по този договор.

Чл. 2.2 Плащанията се извършват по банков път на сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**
банкова сметка:.....
банков код:.....
обслужваща банка:.....

Чл. 2.3. Допълнително възникнали и възложени видове работи за услугите, извън предложението се разплащат по утвърдени анализни цени.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Срокът на настоящия договор е три месеца, считано от датата на сключване на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя обхвата и обема на работата, съобразно годишния бюджет по този договор и при възникнала необходимост.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема ежемесечно работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

Чл. 5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава до двадесет и осмо число на предходния месец, да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с месечни манипулационни планове, изготвени от дирекция „Зелена система" СО, съобразено с разчетените средства.

Чл. 5.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема до 31-во число на текущия месец, извършената през месеца работа с отчетни документи и приемо-предавателен протокол, подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва текущ контрол по изпълнение на възложените работи, за което се съставят двустранно подписани констативни протоколи или записи в заповедната книга.

Чл. 6.1. Допълнително възникнали работи, извън манипулационния план, се възлагат писмено при наличен бюджет за това.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания, възлаганите по настоящия договор месечни задачи. Писмените предписания по чл.6 са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.7.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

Чл. 7.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ, се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. "Враждебна".

- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи на обекта по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури заповедни книги на обектите.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи за извършената през месеца работа до 25-то число на текущия месец.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 11.1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки при прекратяване на договора по чл. 18.3. /при неосигуряване на бюджетни средства за 2014г./ , по чл. 18.4. /при изпълнение на Решения на СОС за промени в дейност "Озеленяване"/, както и по чл. 18.5.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на които възникват:

1/Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2/ Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но не възложени от инвеститора работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 10 /десет/ дневен срок от датата на

писмена констатация. След изтичане на срока и неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. За възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа по необективни причини, последният дължи неустойка в двоен размер на стойността на неизпълнената манипулация.

Чл. 17. Неустойките по чл. 15 и чл. 16 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в приемо-предавателния протокол.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;
3. При неосигуряване на бюджетни средства, с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
4. При неизпълнение на Решение на СОС за промени в дейност „Озеленяване";
5. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
7. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Неразделна част от договора е ценоразписът и манипулационните планове към ценовото предложение. Отчитането на работата се извършва с двустранно подписан протокол, а видовете и количества работи се възлагат с месечни манипулационни планове.

Чл. 20. Разплащането за неупоменатите видове работи в ценоразписа се извършва въз основа на анализни цени, съставени на база приетите в предлоението за изпълнение на поръчката елементи на ценообразуване.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници на зоната, предмет на договора.

Чл. 22. Внесената гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 2 % от стойността на договора се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по номнал след приключване на договора, освен в случаите на чл. 15 и чл. 18.6.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своето вземане без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 24. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл. 25. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
Кмет на СО – район "Надежда" –
Инж. Димитър Димов

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

<u>Съгласувано:</u>

Началник отдел „ФСДЧР" : ……
/В. Гелева/

Началник отдел „ПНО": …….
/А. Георгиева/