СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……
КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	**„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда",** разделена на 6 обособени позиции: **Обособена позиция № 1:** „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система" **Обособена позиция № 2:** „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки" **Обособена позиция № 3:** „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/" **Обособена позиция № 4:** „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г." **Обособена позиция № 5:** „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел" **Обособена позиция № 6:** „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство"

София, 2014г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Столична община – район „Надежда" за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка – **стр. 4**

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка – **стр. 5**

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на поръчката – **стр. 6**

РАЗДЕЛ IV. Технически спецификации – **стр. 9**

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата – **стр. 10**

V.1. Общи указания.

V.2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

V.3. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/ заинтересованите лица.

V.4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

V.5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

V.6. Изисквания към офертата.

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания – **стр. 23**

VI.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

VI.2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата.

VI.3. Други изисквания.

РАЗДЕЛ VII. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса – **стр. 27**

VII.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

VII.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. Критерии и методика за оценка на офертите – **стр. 29**

РАЗДЕЛ IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите – **стр. 30**

РАЗДЕЛ X. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване – **стр. 34**

РАЗДЕЛ XI. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка – **стр. 37**

РАЗДЕЛ XII. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения – **стр. 39**

РАЗДЕЛ XIII. Начало на работите – **стр. 40**

РАЗДЕЛ XIV. Приложения – **стр. 41**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата – **стр. 41**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта – **стр. 43**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката – **стр. 45**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения – **стр. 46**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – **стр. 47**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – **стр. 49**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за участие или не на подизпълнител/и – **стр. 51**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7А: Декларация за съгласие за участие на подизпълнител/и – **стр. 52**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Справки съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП – **стр. 54**

8.1.Списък на договорите за строителство, изпълнени от учасника през последните 5 години;

8.2.Списък на инженерно-техническия състав на фирмата, ангажиран за строителство на обекта;

8.3.Списък на изпълнителския състав, ангажиран за строителството на обекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Декларация за запознаване с обекта – **стр. 56**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Образец на ценова оферта – **стр. 57**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10А: КСС – **стр. 58**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10Б: Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – **стр. 78**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Техническа оферта – **стр. 79**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Образец на банкова гаранция за участие – **стр. 81**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора – **стр. 82**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 14: Проект на договор – **стр. 83**

<u>РАЗДЕЛ I.</u> РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА СО – РАЙОН „НАДЕЖДА" ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

<u>РАЗДЕЛ II.</u> ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

<u>РАЗДЕЛ III.</u> ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет: ***„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"***, разделена на 6 /шест/ обособени позиции, се открива на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.1 от ЗОП - открита процедура.

2. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно направените предварителни разчети за бюджета, необходим за изпълнение на предмета на настоящата процедура, заявеното от СО – район „Надежда" финансиране на проекта е в размер на **3 238 969.29 лв. /три милиона двеста тридесет и осем хиляди деветстотин шестдесет и девет лева и двадесет и девет стотинки/ без вкл. ДДС или 3 886 763.14 лв. /три милиона осемстотин осемдесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и три лева и четиринадесет стотинки/ с вкл. ДДС.**

Предвид обстоятелството, че естеството на предмета на настоящата поръчка позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно в настоящия случай е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с административен адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Кририл Драгов" №55, тел.: 02/495-11-49 и 02/495-17-98; факс 02/837-64-65, e-mail: info@so-nadejda.com, интернет адрес: www.so-nadejda.com.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

4.1. Място на изпълнение: гр. София, район „Надежда", Северен парк.

4.2. Срок за изпълнение: съгласно офертите на класираните на първо място по отделните обособени позиции участници, но не повече от 12 месеца, считано от датата на подписване на договор за изпълнение.

5. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „строителство", по смисъла на чл.3, ал.1, т.3 от ЗОП.

6. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"**, разделена на 6 обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система"

Обособена позиция № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки"

Обособена позиция № 3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/"

Обособена позиция № 4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г."

Обособена позиция № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел"

Обособена позиция № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство"

Важно: Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се запознае с инвестиционните проекти и техническата документация, свързани с изпълнението на поръчката, след което да подпише декларация по образец, приложен към документацията - Приложение № 3. Инвестиционните проекти и техническата документация са на разположение и следва да бъдат разгледани от представители на учасника – **всеки вторник и четвъртък след 17.04.2014 г. от 14.00 до 17.00 ч.** в сградата на СО – район „Надежда", находяща се в гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, стая 205 /арх. Люба Лукова - гл. архитект на СО – район „Надежда"/. **Заявка за запознаване с инвестиционните проекти следва да бъде направена един ден по-рано на тел. 02/495-11-43 или 02/495-11-44.**

7. Финансиране:

Финансирането на обекта на обществената поръчка **предстои** да бъде осигурено от бюджета на Столична община за 2014г. и 2015г. В случай че до края на 2014 г. не бъде осигурено финансиране за изпълнението на поръчката, процедурата ще бъде прекратена с мотивирано решение на Възложителя.

Заявеното от СО – район „Надежда" финансиране на проекта е в размер на **3 238 969.29 лв. /три милиона двеста тридесет и осем хиляди деветстотин шестдесет и девет лева и двадесет и девет стотинки/ без вкл. ДДС или 3 886 763.14 лв. /три милиона осемстотин осемдесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и три лева и четиринадесет стотинки/ с вкл. ДДС**, разпределено по обособени позиции както следва:

Обособена позиция № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи,

изграждане на автоматизирана напоителна система". **Прогнозна стойност: 212 540.75 лв. /двеста и дванадесет хиляди петстотин и четиридесет лева и седемдесет и пет стотинки/ без начислено ДДС или 255 048.90 лв. /двеста петдесет и пет хиляди четиридесет и осем лева и деветдесет стотинки/ с ДДС.** В посочените стойности са включени и 10 % непредвидени разходи.

Обособена позиция № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки". **Прогнозна стойност: 714 673.61 лв. /седемстотин и четиринадесет лева шестотин седемдесет и три лева и шестдесет и една стотинки/ без начислено ДДС или 857 608.33 лв. /осемстотин петдесет и седем хиляди шестотин и осем лева и тридесет и три стотинки/ с начислено ДДС.** В посочените стойности са включени и 10 % непредвидени разходи.

Обособена позиция № 3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/". **Прогнозна стойност: 968 000.00 лв. /деветстотин шестдесет и осем хиляди лева/ без начислено ДДС или 1 161 600.00 лв. /един милион сто шестдесет и една хиляди лева/ с начислено ДДС.** В посочените стойности са включени и 10 % непредвидени разходи.

Обособена позиция № 4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г.". **Прогнозна стойност: 370 452.50 лв. /триста и седемдесет хиляди четиристотин петдесет и два лева и петдесет стотинки/ без начислено ДДС или 444 543.00 лв. /четиристотин четиридесет и четири хиляди петстотин четиридесет и три лева/ с начислено ДДС.** В посочените стойности са включени и 10 % непредвидени разходи.

Обособена позиция № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел". **Прогнозна стойност: 812 551.62 лв. /осемстотин и дванадесет хиляди петстотин петдесет и един лева и шестдесет и две стотинки/ без начислено ДДС или 975 061.94 лв. /деветстотин седемдесет и пет хиляди и шестдесет и един лева и деветдесет и четири стотинки/ с начислено ДДС.** В посочените стойности са включени и 10 % непредвидени разходи.

Обособена позиция № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство". **Прогнозна стойност: 160 750.81 лв. /сто и шестдесет хиляди седемстотин и петдесет лева и осемдесет и една стотинки/ без начислено ДДС или 192 900.97 лв. /сто деветдесет и две хиляди и деветстотин лева и деветдесет и седем стотинки/ с начислено ДДС.** В посочените стойности са включени и 10 % непредвидени разходи.

<u>РАЗДЕЛ IV.</u> ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Предметът на настоящата поръчка включва ремонт и възстановяване на „Главен вход на Северен парк откъм ул. „Ген. Никола Жеков"
Дейностите, предмет на поръчката са наложени от необходимостта от функционално и инфраструктурно осъвременяване на парковата територия. Проектът е разработен на базата на техническо задание и предоставен от Дирекция „Зелена система" на СО проект – ландшафтна архитектура.
За обекта са одобрени строителни книжа и е издадено разрешение за строеж №181/28.11.2013 г. от Главния архитект на Столична Община, влязло в сила на 13.12.2013 г.
Обектът е III категория строеж, съгласно чл. 137 от ЗУТ.
2. Местоположение и териториален обхват:
2.1. Обектът, предмет на поръчката е част от територията на „Северен парк" в Район „Надежда" – СО – главен вход откъм ул. „Ген. Никола Жеков", с площ от около 1,8 ха.
3. Проектът, по който ще се извършват ремонтно-възстановителните работи е изготвен в съответствие с концепция за функционално предназначение и зониране на парка и цели постигане на по-добри параметри на обитаване и жизнена среда.
4. Изготвена е необходимата проектна документация по части и подобекти, както следва:
- ПБЗ
- Пожарна безопасност
- Автоматизирана поливна система
- Водна площ с мост и ротонда – обхваща реконструкция на едно от съществуващите езера с прилежащи мостове – части Конструктивна и ВиК
- Присъединяване и оборудване на сондажен кладенец – част ВиК
- Площадкови ВиК мрежи
- Два броя детски площадки – от 0 до 3 г. и от 3 до 12 г. – части конструктивна; паркоустройство
- Площадка за деца от до 18 г. – скейтборд.
- Геодезия – земни работи с разработка на алейната мрежа и настилките
- архитектурно ситуационно решение и паркова мебел

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ:
Площ на територията, предмет на разработката – 18 500 кв.м.
ЗП на водна площ с мост и ротонда – 5230 кв.м., от които мостови съоръщжения – 450 кв.м.; водна площ – 4730 кв.м.
ЗП на детски площадки – 3 бр. – 2975 кв.м.

<u>РАЗДЕЛ V.</u> УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

<u>Подраздел V.1.</u> Общи указания

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[1], закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице". От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник" в процедурата[2].

<u>Всеки участник може да подаде оферта за изпълнение на ЕДНА от посочените по-горе обособени позиции.</u>

<u>Всеки участник следва да подаде оферта за целия предмет на обособената позиция от предмета на настоящата обществена поръчка, за която кандидатства.</u>

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка.

4. В случай че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума, сключват нотариално заверено споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Задължително в споразумението следва да се посочи представляващият в обединението, респ. консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В) не е подписано от лицата в обединението;
Г) не е посочен представляващият в обединението, респ. консорциумът;
Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;

---

[1] Чл. 9 от ЗОП
[2] § 1, т. 33 от допълнителните разпоредби на ЗОП

Е) лицето, което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и обема на тяхното участие. **Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или закупи настоящата документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие, като същата е качена в цялост в word и pdf формат на официалния сайт на СО – район „Надежда" – www.so-nadejda.com, считано от датата на публикуването на обявлението и решението за откриване на обществената поръчка в сайта на АОП.

Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30ч. на 17.04.2014 г. до 16:00ч. на 19.05.2014 г. (при спазване на срока по чл. 28, ал. 6 от ЗОП – до десет дни преди изтичането на срока за подаване на офертите) в деловодството на Столична община – район „Надежда", с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, след заплащане на цената в касата на районната администрация – стая 100, ет.1.

Цената на настоящата документация е в размер на 30.00 (тридесет) лева с вкл. ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежния ред.

Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената по-горе цена на хартиен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда";

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението".

8. Оглед на място - Извършването на оглед е задължително условие за участие в настоящата процедура. **Участници, които не са извършили предварителен оглед на обекта (строителната площадка) ще бъдат отстранени от участие в настоящата процедура.**

Посещение на обекта се организира от Възложителя всеки вторник и четвъртък след 17.04.2014 г., в часовете между 10:00 ч. до 16:00 ч. на адрес: гр. София, район „Надежда", Северен парк. Всеки участник следва да изпрати предварително писмено уведомление до Възложителя, в което да бъде посочена датата, на която ще посети обекта. Посещението се извършва от законния представител на участника лично или чрез надлежно и изрично упълномощен да извърши огледа представител, снабден с пълномощно. Копие от пълномощното се прилага към уведомлението за предстоящ оглед. Възложителят води регистър, в който вписва входящия номер на уведомлението за предстоящ оглед; лицето което извършва огледа; датата, на която е извършен огледа и неговата продължителност.

Всеки участник задължително включва в офертата си декларация, че е извършил оглед на обекта и се е запознал с условията за строителство на място – **Приложение № 9**.

Лице за контакт от администрацията на СО – район „Надежда" във връзка с извършването на оглед на строителната площадка – инж. Спас Спасов; тел. за връзка: 02/495-11-41; служебен адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Кирил Дрангов" № 55, стая 302.

9. За неуредените в настоящата документация обстоятелства се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

<u>Подраздел V.2.</u> Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на предложеното изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

<u>Подраздел V.3.</u> Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси;

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А" - „Г".

2.1. При обмен на информация чрез връчването й лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, респ. в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2, б. „Б" и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При уведомяване по email, при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица email-адреси, <u>Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението.</u>

2.4. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, както и участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.5. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.7. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

В) чл. 121а, ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят следва да представи изискани от КЗК документи и информация.

<u>Подраздел V.4.</u> Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

В) Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока за закупуване на документацията за участие (до 16:00 ч. на 17.04.2014 г.).

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 6 /шест/ дни**, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата /чл.29, ал.2 от ЗОП/. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна.**

<u>Подраздел V.5.</u> Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. на 17.04.2014 г. до 16:00 ч. на 27.05.2014 г. в деловодството на Столична община – район

„Надежда" с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Офертата може да се представи и по **електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да **промени, допълни или оттегли офертата си.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на оферта, към вх. №…….....…".

6. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана следната информация:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: ***„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда".*** **Обособена позиция № ……..**

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани наименование и адрес на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор" и данни за фирмата на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1—6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани.

6.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

6.2. Документи за подбор - Плик № 1

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията.

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката, изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят **удостоверение за актуално състояние** – в оригинал или заверено копие, като удостоверението следва да бъде издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата".

6/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация, в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП **/Приложение № 8.1 и 8.2/.**

7/ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП – **Приложение № 5 и Приложение № 6**.

8/ Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – **Приложение № 10Б.**

9/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и - **Приложение № 7**. В случай че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

10/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката - **Приложение № 7А**;

11/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - /Образец на банкова гаранция за участие - **Приложение № 12**/

12/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

13/ Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие);

14/ Декларация за посещение на обекта на място - **Приложение № 9**;

15/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

16/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

- ✓ Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

17/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ***нотариално заверен препис, в който задължително се посочва представляващият и разпределение на дейностите между членовете.***

18/ Подписан и подпечатан от участника проект на договора **/Приложение № 14/**;

19/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

6.3. Предложение за изпълнение на поръчката – Плик № 2

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с изискванията, установени в Раздел IV „Технически спецификации", изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 11**.

Всеки участник следва да посочи в Техническата си оферта срок за изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, за която кандидатства.

Предложението на участниците за гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи не може да бъде по-кратък от минималните гаранционни срокове за конкретния вид СМР, определени в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн., ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 14.06.2005 г.)

Всеки участник трябва да разработи и приложи към Техническата си оферта **„Линеен календарен график за последователността на извършване на СМР"**, който следва да се изготви въз основа на общите количествени сметки, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, работната сила, механизацията и оборудването, с които разполага участникът, също въз основа на направения оглед на съществуващото положение и запознаване на място със специфичните условия за изпълнение. Графикът следва да съдържа две части:

А) Графична част (графичната част включва линеен график и трябва да съдържа: време за подготовка, началото на СМР, сроковете за завършване на отделните етапи от СМР (всички видове СМР, предмет на поръчката), общо времетраене на СМР, диаграма на работната сила, краен срок за приемане на обекта като цяло).

Б) Обяснителна записка – описание на начина на изпълнение на дейностите, в която участникът следва да аргументира определената от него продължителност на всяка една дейност от предмета на поръчката, както и да мотивира и докаже последователността на изпълнението и хронологичната приемственост на отделните дейности, които са част от предмета на поръчката и допълнителни писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на Участника.

Помощната комисия на Възложителя ще приеме, че предложеното от участника планиране на изпълнението на СМР е реалистично, когато представеният линеен график

е изготвен в съответствие със законово определените срокове и съобразно спецификата на отделните етапи и видове работи, съгласно техническите спецификации. Предложението на участниците за срок за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено със изискванията на Възложителя.

В случай че техническата оферта и/или графикът на изпълнение, предложени от съответния участник, не са съобразени с изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

6.4. Предлагана цена – Плик № 3, който съдържа един оригинал на ценовото предложение на участника по образец **Приложение № 10 – Ценова оферта** и **Приложение №10А - Количествено-стойностна сметка.**

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагана цена". Извън Плик № 3 „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.**

Всеки участник следва да представи комплексна ценова оферта за изпълнение на целия обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка.

1/ Ценовата оферта се изготвя съгласно приложените към документацията образци.

2/ Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel" или еквивалентен количествено - стойностна сметка за съответната оферта, в която се посочват единични цени и стойност на всяка позиция.

3/ Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя **в лева без ДДС.**

4/ Извън Плик № 3 „Предлагана цена" **не трябва** да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

5/ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

6/ Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото завършване на предмета на обществената поръчка.

7/ Оферираната от участника цена следва да включва и 10 % непредвидени разходи.

8/ Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

- ✓ при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;

✓ ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът в този случай: **а/** приема корекциите и продължава участието си в процедурата; **б/** ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата; **в/** ако не е съгласен с корекциите на комисията и отказва да ги приеме, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшното участие в процедурата.

9/ Всяко ценово предложение ще бъде незабавно отстранено, ако има липси и/или неясни документи и/или неясно обозначени документи и/или както следва:

✓ Не е упомената общата стойност;

✓ Участникът е включил някъде в офертата си извън „Плик № 3" с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);

✓ Участникът е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение;

✓ **Участникът е предложил цена, надвишаваща прогнозната!**

✓ Участникът не е представил някое от описаните по-горе приложения към ценовото предложение и/или е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение и/или приложения към него.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

6.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1/ Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2/ Документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6.

Важно: Участниците следва да съобразят изискването, заложено в чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а именно: ***„При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението."***

3/ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя /освен изискуемите и изброени по-горе документи/ и нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна

отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на целия договор;

2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Участниците в обединението трябва да определят едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6.6. Когато е предвидено участието на подизпълнители – изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

6.7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представи чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието е извършено следното отбелязване:

- ✓ „Вярно с оригинала";
- ✓ Печат на участника
- ✓ Собственоръчен подпис на лицето, извършило заверката, положен със син цвят под заверката.

6.8. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

6.9. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

Подраздел V.6. Изисквания към офертата

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец **(Приложение №2)**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален, извършен от заклет преводач.

4. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие, в случай че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

5. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

<u>РАЗДЕЛ VI.</u> Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания.

<u>Подраздел VI.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.</u>

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Да има **минимален документално доказан общ оборот** от извършени СМР, с предмет идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за предходните три приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в размер на:

1/ 600 000.00лв. /шестотин хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 1;

2/ 2 100 000.00лв. /два милиона и сто хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 2;

3/ 2 700 000.00лв. /два милиона и седемстотин хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 3;

4/ 900 000.00лв. /деветстотин хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 4;

5/ 2 400 000.00лв. /два милиона и четиристотин хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 5;

6/ 450 000.00лв. /четиристотин и петдесет хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 6;

Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло.

2. Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на икономическото и финансовото си състояние.

Участниците следва да представят следните документи:

2.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника.

Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която те са установени, данните могат да са ползват от публикацията. В случай, че

публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние.

За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години /2011, 2012 и 2013г./.

2.2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за извършени СМР, с предмет идентичен или сходен с предмета на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът, за последните 3 (три) финансови години /2011, 2012 и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, за съответната обособена позиция.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 2 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.

Подраздел VI.2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата.

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. Участникът трябва да има **опит в извършването на подобен вид строително - монтажни работи** - през последните 5 /пет/ години /2009г., 2010г., 2011г., 2012г. и 2013г./ - **към 31.12.2013 г.,** участникът следва да е изпълнил минимум **1 /един/ договор**, на стойност без начислено ДДС не по-ниска от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от настоящата поръчка и с предмет, сходен с предмета на поръчката.

Забележка: Под „сходен" с предмета на настоящата поръчка договор се разбира договор за СМР, с предмет ремонтни дейности на паркове, зелени площи, дворове на училища, детски заведения, ясли и др., по части ВиК, Конструктивна, Геодезия и/илиили Паркоустройство, според обособената позиция, за която кандидатства участникът. Изпълнените договор/и следва да имат за предмет извършването на строително - монтажни работи, като това обстоятелство следва да се докаже с констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

1.2. Участникът следва да разполага с екип, предвиден за изпълнение на обекта, включващ работници/служители, наети на трудов/граждански договор, както следва:

1.2.1. Ръководител екип – със строително инженерно образование; стаж минимум 5 /пет/ години.

1.2.2. Експерти „Строителство" (изпълнителят следва да разполага с един или повече от изброените по-долу експерти, съорабразно обособената позиция, за която кандидатства):

- **Експерт по специалност „ВиК"** - инженер, който да има минимум 3 (три) години трудов стаж в областта на строителството **(за Обособена позиция № 1);**
- **Инженер-конструктор** – инженер, който да има минимум 3 (три) години трудов стаж в областта на строителството **(за Обособена позиция № 2, Обособена позиция № 3 и Обособена позиция № 4);**
- **Експерт по специалност „Геодезия"** – инженер, който да има минимум 3 (три) години трудов став в областта на строителството **(за Обособена позиция № 5)**;
- **Експерт по специалност „Ландшафтен архитект"** - архитект, който да има минимум 3 (три) години трудов стаж в областта на строителството **(за Обособена позиция №6);**
- **Експерт по специалност „Координатор по безопасни и здравословни условия на труд"** - инженер със строително инженерно образование със стаж минимум 2 /две/ години **(за Обособени позиции № 1, 2, 3, 4, 5 и 6).**

1.3. Участникът следва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, IV категория по ЗУТ.

1.4. Всеки участник следва да е внедрил **система за управление на качеството** ISO 9001:2008 или еквивалентна, с предметен обхват, съответстващ на предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка, за която кандидатства участникът.

1.5. Всеки участник следва да е внедрил **система за управление на здравословните и безопасни условия на труд** OHSAS 18001:2007 или еквивалентна, с предметен обхват, съответстващ на предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка, за която кандидатства участникът.

2. Документи, които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на техническите възможности и квалификация:

2.1. За доказване на опита – списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 8.1, с не по-малко от **1 /един/ договор** за извършени строително – монтажни работи съобразно изискванията, посочени в т.1. Всеки от посочените в списъка договори трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, в която се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

2.2. За доказване на възможност за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на СМР участниците трябва да представят:

2.2.1. За доказване на квалификацията на работниците/служителите, участникът представя списък по образец, съгласно Приложение № 8.2, придружен с официални документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения, сертификати, автобиографии и други, по преценка на участника.

2.2.2. Когато участникът е чуждестранно лице, възможността за осигуряване на квалифициран персонал за изпълнение на поръчката се доказва с документ, издаден от орган на съответната държава, в която участникът е регистриран, удостоверяващ наличието на трудови правоотношения или с нотариално заверена декларация на лицата, които ще бъдат членове на екипа.

2.3. За доказване на обстоятелството по т. 1.3. участникът следва да представи заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, IV категория по ЗУТ.

Ако участникът е **чуждестранно лице**, следва да представи валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Участникът следва да представи и **валидна „Застраховка за професионална отговорност на участниците в строителството"** по чл. 171 от ЗУТ, отговаряща на удостоверението за вписване в Централния професионален регистър на строителя или еквивалентна.

2.4. Обстоятелството по т. 1.4. се доказва с представяне на заверено копие на сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен, **издаден от акредитиран сертифициращ орган.**

2.5. Обстоятелството по т. 1.5. се доказва с представяне на заверено копие на сертификат за управление на качеството по OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, **издаден от акредитиран сертифициращ орган.**

Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията се отстранява от участие в процедурата.

<u>РАЗДЕЛ VII.</u> Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса.

<u>Подраздел VII.1.</u> Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е следните обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодек;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

1.2. обявен е в несъстоятелност ;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.7 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално – осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.8 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.10. Отстраняването на участник при наличието на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.5 и т.1.9 се прилагат, както следва:

А) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

В) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

Д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Е) при едноличен търговец – за физическото лице –търговец;

Ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

З) в случаите по б. А) до б. Ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 1 .
Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

2.1. при които лицата по т.1.10. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация8;

2.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси .

Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в настоящия подраздел, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

<u>Подраздел VII.2.</u> Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, подробно описани в предходния подраздел с декларации по образец, съгласно Приложения № 5 и 6.

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

<u>РАЗДЕЛ VIII.</u> Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т. 1 от ЗОП, е **„най- ниска цена" - общата стойност на обекта с включени непредвидени разходи без ДДС.**

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

3. Преди извършване на оценката на предложената цена от участниците по всяка отделна обособена позиция, Помощната комисия на Възложителя извършва следните проверки:

3.1. Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя /стр. 19 и 20 от настоящата документация/. ***<u>В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.</u>***

<u>2. Ако участник е предложил цена за изпълнение, надхвърляща прогнозната стойност, то същият ще бъде отстранен.</u>

<u>3. Ако помощната комисия на Възложителя констатира, че участникът не е спазил в предложената цена изискването за минимална цена труда, съгласно &1, т.12 от Допълнителните разбоpедби на ЗОП, то същият ще бъде отстранен.</u>

След извършването на действията по т.1, 2 и 3, комисията продължава с оценката на ценовите оферти на участниците.

Оценката се извършва по следната формула:

П1 = <u>Цmin х 100/ Ц</u>

където

Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка;

Ц е общата цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка, предложена от участника.

П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П1 е 100 точки.

Участникът, получил най-висока оценка по показател П1 се класира на първо място.

<u>РАЗДЕЛ IX.</u> Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочените ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка **/10:00 ч. на 28.05.2014г./** в административната сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, заседателна зала.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Б) при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали съответства със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящата документация;
- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;
- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти Възложителят уведомява участниците на посочените от тях адрес/факс/e-mail адрес.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
Б) предложеното техническо решение;
В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.8. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VIII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

Класирането се извършва при прилагане на критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т. 1 от ЗОП - „най- ниска цена" - общата стойност на обекта с включени непредвидени разходи без ДДС.

3.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът съдържа:

А) състав на комисията и списък на консултантите;

Б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата и мотивите за отстраняването им;

В) резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;

Г) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;

Д) дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

<u>РАЗДЕЛ X.</u> Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията съгласно чл.73 ал.1 от ЗОП.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат **срока на валидност** на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- ✓ всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, ***включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди***;
- ✓ са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- ✓ е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;

- ✓ има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

3.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- ✓ не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата.

5.3. Жалба може да може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;

Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;

В) документацията е получена след срока по чл. 27 а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.6. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При писмено искане от участник, направено в срока на обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или ограничава или нарушава конкуренцията.

<u>РАЗДЕЛ XI.</u> Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на отделните обособени позиции от предмета на обществената поръчката (изготвен съгласно образец – **Приложение № 14**) с участниците в процедурата, класирани на първо място и определени за изпълнители.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнители или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен/търговски регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен не се издават част от изискуемите документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и общината, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите, когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

5.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и на условията, установени е Раздел XII „Гаранции за участие и за изпълнение на договора" от настоящата документация.

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от посочените по-горе документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.1. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.2. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1/ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2/ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3/ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4/ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай Възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

<u>РАЗДЕЛ XII.</u> Гаранции за участие и за изпълнение на договора

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1%/един процент/ от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка:

1/ 2 125.00 лв. /две хиляди сто двадесет и пет лева/ без ДДС за Обособена позиция № 1;

2/ 7 146.00 лв. /седем хиляди сто четиридесет и шест лева/ без ДДС за Обособена позиция № 2;

3/ 9 680.00 лв. /девет хиляди шестотин и осемдесет лева/ без ДДС за Обособена позиция № 3;

4/ 3 704.00 лв. /три хиляди седемстотин и четири лева/ без ДДС за Обособена позиция № 4;

5/ 8 125.00 лв. /осем хиляди сто двадесет и пет лева/ без ДДС за Обособена позиция № 5;

6/ 1 607.00 лв. /хиляда шестотин и седем лева/ без ДДС за Обособена позиция № 6.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- ✓ **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Надежда", на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Надежда":

IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10. В нареждането за плащане следва да бъде записано: **<u>„Гаранция за участие в процедура с предмет: *„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"*, Обособена позиция № ....."</u>**

- ✓ **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 /календарни/ дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

2.1. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

2.2. Гаранцията за участие се задържа в следните случаи: участникът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявление или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

2.3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните участници след второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, а за класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цените, предложени от участниците, класирани на първо място, с които ще бъдат сключени договори за изпълнение на отделните обособени позиции от предмета на настоящата обществена поръчка.

3.1. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

5. В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни;

6. Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

<u>РАЗДЕЛ XIII.</u> Начало на работите.

След подписване на договорите от двете страни, същите влизат в сила и се смята, че началото на извършването на СМР, започва от датата на откриване на строителната площадка с акт образец № 2 съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

<u>РАЗДЕЛ XIV</u>. Приложения.

<u>Приложение № 1:</u> Списък на документите, съдържащи се в офертата:

В представената по-долу таблица са подробно изброени всички документи, съдържащи се в офертата на ..... (изписва се наименованието на участника) за участние в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"***, **<u>Обособена позиция: .....</u>**

№	Съдържание на офертата	Вид и количество на документите */оригинал или заверено копие/*
Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"		
1.	Декларация за запознаване с условията на поръчката *(по образец)*	
2.	Административни сведения *(по образец)*	
3.	Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър	
4.	Удостоверение за актуално състояние *(ако е приложимо)*	
5.	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП *(по образец)*	
6.	Доказателства за изпълнение на икономическите и финансови изисквания към участника, съобразно указанията, изложени в Раздел VI от документацията за участие *(* Изброяват се от участника)*	
7.	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съобразно указанията, изложени в Раздел VI от документацията за участие (*Изброяват се от участника)	
8.	Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда *(по образец)*	
9.	Декларация за приемане условията в проекта на договор *(по образец)*	
10.	Декларация за участие или не на подизпълнители *(по образец)*	
11.	Декларация от всеки един от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката *(по образец)*	
12.	Документ за внесена гаранция за участие *(по образец)*	
13.	Документ, удостоверяващ регистрацията на участника по ЗДДС *(копие)*	
14.	Документ за закупуване на документация за участие *(копие)*	
15.	Декларация за запознаване с обекта *(по образец)*	
16.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)	
17.	Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без посочване на определящи показатели, относими към Плик 2 и Плик 3 *(по образец)*	
18.	Споразумение за създаване на обединение *(когато е приложимо)*	

19.	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"		
Техническа оферта по образец заедно с всички приложения към нея.		
Плик № 3 с надпис „Предлагана цена"		
Ценова оферта по образец заедно с всички приложения към нея.		

Дата _____/ _____/ _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

Приложение № 2: Образец на оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов" № 55

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, по реда на глава пета от ЗОП, с предмет:

„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"

Обособена позиция: .....

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията, изложени в обявлението за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, както и с изискванията, установени в документацията за участие, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с обявлението за обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК ……; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда", Обособена позиция: .....***

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Съм запознат и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)