РАЗДЕЛ XI
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. ОБЖАЛВАНЕ

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща на участниците решението за класиране в тридневен срок от издаването му.

2. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в следните случаи, определени в чл. 39, ал. 1 от ЗОП:

2.1. не е подадена нито една оферта, или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП.

2.2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

2.3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

2.4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

2.5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

2.6. установени са нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

2.7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3. Възложителят може да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 39, ал. 2 от ЗОП, а именно:

3.1. подадена е само една оферта;

3.2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3.3. участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор, или не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или не отговаря на изискванията на чл чл. 47, ал. 1 , т.1 а, б, в, г, д и т. 2, ал.2 т.1, т.1, 3, 4, 5 и ал.5 от ЗОП , когато са посочени в обявлението.

4. Възложителят в 3-дневен срок от решението за прекратяване уведомява участниците за прекратяването на процедурата.

5. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по т. 2.3., т.2.5, т.2.6. или т.3. Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

6. Решенията на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка до сключването на договора подлежат на обжалване относно тяхната

законосъобразност включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 11 от ЗОП.

РАЗДЕЛ XII
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка (Приложение № 14) с участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция в резултат на проведената процедура.

2. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 3.

5. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

6. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

6.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите в случаите по чл. 42, ал. 2 от ЗОП, когато има посочен ЕИК, с изключение на всички други обстоятелства невписани в Търговския регистър. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението, а когато възложителят не е поставил изискване за създаване на юридическо лице се представят и документите по чл. 49, ал. 1 от ППЗОП. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават документите по чл.47 ал.1 и ал.2 от ЗОП, или когато те не включват всички случаи по чл.47 ал.1 и ал.2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

6.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и община, на основание чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ или, в

случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени най-късно 1 (един) месец преди датата на подписване на договора. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

6.3. Оригинал на Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от общата цена по договора без ДДС, (съгласно образеца – Приложение № 10 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя, в случай на представяне на банкова гаранция) или парична сума по следната банкова сметка на район "Надежда"-СО: **IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10**.

7. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от документите по т. 6 Възложителят не сключва договор за обществена поръчка, съгласно чл. 42, ал.1, т.2 от ЗОП и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

8. В случай, че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати процедурата.

9. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

РАЗДЕЛ XIII
ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

1.1. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка:

- 126.00лв. /сто двадесет и шест лева / без начислено ДДС за Обособена позиция №1;

- 140.00лв. /сто и четирдесет лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция №2;

1.2. Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- парична сума - представя се банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Надежда":

IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10, BIC: SOMBBGSF

- оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 /календарни/ дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

2. Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3 % от общата цена по договора за обществената поръчка без ДДС. Валидността на гаранцията за изпълнение, в случай че е представена банкова гаранция, е 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката при подписване на договора.

3. Участниците в процедурата и определения изпълнител избират свободно формата на гаранцията за участие и на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Ако участникът избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

5. Банковата гаранция за участие следва да бъде издадена по образец Приложение № 9 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя, а тази за изпълнение на договора - по образец Приложение № 10 или в друга форма, съдържаща същите или по-добри условия за Възложителя.

6. Банковата гаранция за изпълнение на договора се съгласува в периода до подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Възложителя.

7. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

8. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

9. Възложителят освобождава гаранциите за участие в процедурата в съответствие с чл. 62 от ЗОП.

10. Отказът на участника, определен за изпълнител, да сключи договора за изпълнение на поръчката, води до загуба на гаранцията му за участие.

РАЗДЕЛ XIV
ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането на ЗОП.

РАЗДЕЛ XV
ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

До
Кмета на Столична община - Район "Надежда"
Град София, ул. „Кирил Дрангов" №55

.....(*наименование на участника)*,
регистрирано .....(*данни за регистрацията на участника)*
представлявано от .....(*трите имена)* в качеството на..... (*длъжност или друго качество*)
с БУЛСТАТ/ЕИК ....., регистрация по ДДС: ....., със седалище и адрес на управление ….....,
адрес за кореспонденция: …....,
телефон за контакт …....., факс ....., електронна поща ….....

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ,
съдържащи се в офертата

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за участие в обявената от вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''

За обособена/ни позиция/и……..

Като неразделна част от настоящото предложение, прилагаме следните документи, както следва:

№	Съдържание	Вид на документите */оригинал или заверено копие/*	Посочете от стр.... до стр.....
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника		
2.	Административни сведения		
3.	Копие от документ за регистрация на кандидата – съдебна регистрация на фирмата, идентификационен номер (БУЛСТАТ) или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, съответно копие на документ за самоличност, или документ за създаване на обединение.		
4.	Документ, в който задължително се посочва представляващият – при участник обединение, което не е юридическо лице.		
5.	Документ за гаранция за участие.		
6.	Документи за икономическото и финансовото състояние		
6.1.	Копия от годишните отчети за приходите и разходите за последните 3 (три) години, подписани и подпечатани от участника на всяка страница – за юридическите лица, или еквивалентнуи документи		
6.2.	Информация за оборота от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, за последните три години в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – съгласно Приложение № 3.		
7.	Документи за техническите възможности и/или квалификация.		
7.1.	Списък (съгласно образеца – Приложение №4.1.) на основните договори за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години до крайния срок за подаване на оферти		
7.2.	Референции (препоръки) за добро изпълнение, издадени от възложителите по съответните договорите.		
7.3.	Списък на екип от ключови експерти – съгласно образеца Приложение № 4.2.		
7.4.	Автобиографии ключовите експерти, Декларации за разположение на експерт, копия на дипломи за		

	завършено образование, удостоверения и др.		
8.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал.2, т.2 и ал. 5 от ЗОП съгласно Приложение № 5		
9.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 т.2 и 3, ал.2 т.1 и 3 и ал.5 т.2 от ЗОП съгласно Приложение № 6		
10.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП съгласно Приложение № 7		
11.	Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката – Приложение №11		
12.	Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката – Приложение №12.		
13.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Приложение №13		
14.	Декларация по чл.56 ал.1 т.11 от ЗОП – Приложение №19		
15.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката, поставено в Плик №2		
16.	Попълнена, подписана и подпечатана оферта с ценово предложение, поставена в Плик №3		

Дата:.....

ПОДПИС

ПЕЧАТ

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

Приложение № 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника .....

2. Координати:

Адрес:……..... П.К.....

Телефон № …….....

Факс: …….....……....

E-mail: …….....……..…

3. Лице, представляващо участника: .....

…….....…….

(данни по документ за самоличност)

…….....……

(длъжност)

4. Лице за контакти:……..……..……

(трите имена)

…….....…….....……

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail: …….....…….....…….

5. Банкова сметка, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие в обществената поръчка. IBAN сметка .....

BIC код на банката .....

Банка: .....

Град/клон/офис: .....

Адрес на банката: .....

титуляр на

сметката.....,

Дата: ……. Подпис и печат: ……

Приложение № 3

ИНФОРМАЦИЯ

ЗА ОБОРОТА ОТ УСЛУГИ СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА ЗА ПОСЛЕДНИТЕ 3 (ТРИ) ПРИКЛЮЧИЛИ ФИНАНСОВИ ГОДИНИ

Долуподписаният /та/ .....… с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ....., издадена на .....… от .....…, в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК .....…, с адрес на управление ….....

ДЕКЛАРИРАМ, че

Представляваният от мен участник …….. е реализирал следния оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка по обособена позиция №……. за последните три приключили финасови години

Година	**Общ оборот за годината** ***/в лева, без ДДС/***	**Оборот за годината от изпълнението на услуги, сходни с предмета на поръчката /в лева, без ДДС/**
……. г.		
……..г.		
...…….. г.		
Общ оборот:		

Настоящото декларирам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция№2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘**

Забележка: образеца се попълва за всяка една обособена позиция по отделно!

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата:.....

ПОДПИС

ПЕЧАТ

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

Приложение № 4.1.

СПИСЪК НА ОСНОВНИТЕ ДОГОВОРИ ЗА УСЛУГИ, СХОДНИ С ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, ИЗПЪЛНЕНИ ПРЕЗ ПОСЛЕДНИТЕ ТРИ ГОДИНИ, СЧИТАНО ДО КРАЙНИЯ СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Долуподписаният /та/ ..... с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ....., издадена на ..... от ....., в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на .....(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК ....., с адрес на управление .....

ДЕКЛАРИРАМ, че

Представляваният от мен участник ..... е изпълнил следните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано до крайния срок за подаване на офертите:

№	№....., дата, предмет на договора	Период на изпълнение /от….до…./	Възложител	Стойност на договора	Процент на изпълнение на участника

Настоящият списък подписвам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция№2 - „Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Приложения: 1. Референция .....

Дата:.....

ПОДПИС

ПЕЧАТ

(име и фамилия)

(качество на представляващия участника)

Приложение № 4.2.

СПИСЪК НА ЕКИП ОТ КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ,

ПРЕДВИДЕНИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА обособена позиция №……

Долуподписаният /та/ ……. с адрес ……, притежаващ лична карта/документ за самоличност № …….., издадена на …… от ……, в качеството ми на …… (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК ……, с адрес на управление …….

ДЕКЛАРИРАМ, че

За изпълнението на поръчката ще отговарят следните експерти

№	Име, фамилия	Позиция в екипа	Образование Специалност	Специфичен професионален опит

Прилагам следните доказателства, удостоверяващи образованието, професионалния опит и квалификация на експертите.

……

……

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…… 2014г. **Декларатор:**

Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 2, 2а и 5 от ЗОП

Долуподписаният /та/ ..... с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ....., издадена на ..... от ....., в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК ....., с адрес на управление …..

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан /а/ с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - чл. 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - чл. 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и чл. 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - чл. 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - чл. 252 от Наказателния кодекс;

3. Не съм виновен/виновна за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

4. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Настоящата декларация подписвам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция 1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Столична община – Район «Надежда» открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис, печат)

Приложение № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5 т. 2 от ЗОП

Долуподписаният /та/ .....… с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ……., издадена на .....… от .....…, в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК .....…, с адрес на управление ….....

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Представляваното от мен дружество не е обявено в несъстоятелност;
2. Представляваното от мен дружество не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3.Представляваното от мен дружество не в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
4. Представляваното от мен дружество няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. Представляваното от мен дружество няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;
6. Представляваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 или чл.22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Настоящата декларация подписвам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за

реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция 1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Столична община – Район «Надежда» открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис, печат)

Приложение № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП

Долуподписаният /та/ .....… с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ……., издадена на .....… от ……..…, в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК ……..…, с адрес на управление ….....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм свързано лице с Възложителя (Кмета на Район «Надежда») или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на §1, т.23а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки.

Настоящата декларация подписвам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция №2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства в 7 /седем/ дневен срок от настъпването им, писмено да уведомя Възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената от Столична община – Район «Надежда» открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

Известна ми е предвидената в НК отговорност за неверни данни.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис, печат)

Приложение № 9

До
Кмета на Столична община - Район "Надежда"
Град София, ул. „Кирил Драгов" № 55

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние (наименование и адрес на банката), представлявана от (име и длъжност на представителите на банката) сме известени, че нашият Клиент, (наименование и адрес на участника), наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, е ще участва в обявената с решение (номер, дата) на Кмета на Столична община – Район „Надежда" открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 - „Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ е длъжен да представи с офертата си гаранция в размер на …….. (словом:) лв под формата на паричен депозит или банкова гаранция за обособена позиция №…… УЧАСТНИКЪТ е избрал гаранцията за участие да бъде под формата на банкова гаранция.

Като се има предвид гореописаното, ние (наименование на банката), с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от Вас банкова сметка сумата от …….. (словом: ……..лева) лв., в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил някое от следните действия:

- оттеглил е офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител и не е изпълнил задължението си да сключи договора за обществена поръчка.

Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване .....(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в (час, ден, година), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Столична община – Район «Надежда» или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,
(БАНКА)
(имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката)
(подписи и печат на банката)

Приложение № 10

До
Кмета на Столична община - Район "Надежда"
Град София, ул. „Кирил Дрангов" № 55

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ние (наименование и адрес на банката), представлявана от (име и длъжност на представителите на банката) сме известени, че нашият Клиент, (наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка), наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение № /г. (посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя) е обявен за класиран на първо място и за изпълнител на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 - „Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата в размер на (.....лв.), представляващи 3 (три) на сто от цената, без ДДС, за изпълнение на договора, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореописаното, ние (наименование на банката), с настоящето безусловно и неотменимо се задължаваме да Ви заплатим по посочена от вас банкова сметка всяка сума, предявена от Вас, в рамките на посочения по-горе размер от (.....лв.), независимо от възраженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.
Тази гаранция влиза в сила от момента на нейното издаване .....(дата, месец и година).

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече 30 (тридесет) дни след изтичане на срока на договора.....(дата, месец и година), до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригиналът на банковата гаранция ни е върнат обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е в полза на Столична община – Район „Надежда" или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

С уважение,

(БАНКА)

(имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката)

(подписи и печат на банката)

Приложение № 11

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /та/ ..... с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ...., издадена на ..... от ....., в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество*) на .....(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК ....., с адрес на управление .....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнение на обществената поръчка с предмет «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция№2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘

за обособена позиция №.....

<u>няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и.</u> ***(ненужното се зачертава)***

Подизпълнителят/ите, който/които ще ползвам е/са:

.....

(наименование на подизпълнителя/ите, ЕИК)

представляван от.....

(трите имена, ЕГН)

в качеството си на.....

(длъжност)

2. процентът от общата стойност на поръчката, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е .....

3. конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще се изпълнява от подизпълнителя/ите е.....

3. приемам да отговарям за действията, бездействията и работата на посочения подизпълнител/посочените подизпълнители *(ненужното се зачертава)* като за свои действия, бездействия и работа.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис, печат)

Приложение № 12

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка

Долуподписаният /та/ .....… с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № …....., издадена на .....… от .....…, в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК .....…, с адрес на управление ….....

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

1. (*Аз лично/Представляваното от мен дружество* (*наименование на дружеството)*) ще (*участвам/участва*) като подизпълнител на участника (*наименование на участника)*, ако същият бъде избран за изпълнител на обществена поръчка с предмет**: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция№2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘за обособена позиция №……..**

2. Видовете работи, които ще изпълнявам и дела на участието ми в обществената поръчка е:.....

3. (*Аз лично/Представляваното от мен дружество*) не (*участвам/участва*) в посочената процедура със самостоятелна оферта, включително като член на обединение.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис, печат)

Приложение № 13

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният /та/ .....… с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ……., издадена на .....… от .....…, в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК .....…, с адрес на управление ….....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Запознат съм с проекто-договора за изпълнение на поръчката и приемам всички клаузи в него.
2. Ако представляваното от мен дружество бъда определено за изпълнител на поръчката, ще подпиша договора в предложения вид.

Настоящата декларация подписвам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **«Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция№2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘**

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис, печат)

Приложение № 14

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

Днес, ... 2014 г. в гр. София, между:

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА,** с адрес град София, ул. «Московска» № 33, БУЛСТАТ 000696327, представлявана от Димитър Александров Димов, Кмет на СО - Район "Надежда", в качеството му на упълномощено лице на осн. чл. 8, ал. 2 от ЗОП с изрично пълномощно с рег. № **СО-КО-17-151/10.05.2013г./**, от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, и**

2....., Булстат/ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ……..... представлявано от ..... в качеството му/й на …….., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,
във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ……../……..2014г. на кмета на СО – район "Надежда" за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет: «**Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция№2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа" , финансиран по Оперативна програма "Административен капацитет", приоритетна ос II"Управление на човешките ресурси", подприоритет 2.2."Компетентна и ефективна държавна администрация", бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-11, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд",** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се съгласява срещу заплащане на цената за изпълнение на договора, да изпълни услуга с предмет **……..**

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши следните дейности, които са свързани с предоставянето на услугата, предмет на договора, както следва:

Чл. 3. Обхвата и изискванията при организиране и провеждане на обученията са изчерпателно посочени в Техническата спецификация към документацията за участие, представляваща Приложение № 1 от настоящия договор.

II. СРОКОВЕ

Чл. 4.(1) Срокът за изпълнение на дейностите по договора е от датата на подписване до .....

(2) Срокът на настоящия договор може да бъде продължаван единствено в хипотезата на чл. 43 от ЗОП.

III. ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 5.(1). Цената за изпълнение на Договора, дължима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е в размер на .....(.....) без ДДС, ...(.....) с ДДС.

(2) Предложената обща цена по ал.1 включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, разпечатване на доклади и анализи, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи и печалба и не подлежи на увеличение.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** потвърждава, че Цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение на дейностите по договора и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** каквито и да било други суми. Цената на Договора не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 43 от ЗОП.

Чл. 6.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща Цената за изпълнение на договора както следва.

1. Аванс, в размер на 20% (двадесет процента)

Авансът е платим в срок до 5 (пет) работни дни след получаване от страна на Изпълнителя на писмо за уведомяване от Възложителя за започване на изпълнението, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, срещу представена фактура и встъпителен доклад, одобрен от възложителя.

2. Междинно плащане се осъществява в тридесет дневен срок след представяне на фактура по одобрен от Възложителя междинен доклад за изпълнените дейности от страна на Възложителя и е в размер на 60% (шестдесет процента) от стойността на договора.Плащане се превежда, само ако междинният доклад на Изпълнителя бъде приет без възражения от Възложителя. В противен случай плащането се извършва след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на Възложителя. От междинното плащане следва да се удържи преведения на Изпълнителя аванс.

3. Окончателно плащане се извършва в тридесет дневен срок след представяне на фактура по одобрения от Възложителя окончателен доклад за дейностите по договора. Плащане се превежда, само ако окончателният доклад на Изпълнителя бъде приет без възражение от Възложителя. В противен случай плащането се извършва след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на Възложителя.

(2) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

(3) В описателната им част задължително следва да се впише следния текст:

„Разходът е по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. №13-22-72/23.01.2014г., по ОПАК".

Чл. 7. (1) Плащането на всички суми ще се извършва по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка:……..
IBAN:……..
BIC:…….

(2) Преведените средства от Столична община, но неусвоени от ..... (изписва се името на изпълнителя), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на следната сметка:

Банка:……..
IBAN:……..
BIC:…….

IV. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8. (1) За изпълнение на задълженията си по този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа екипа от ключови експерти – специалисти със съответната квалификация, правоспособност и опит, посочени в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Замяната на член от екипа е допустима след предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличие на непредвидени обстоятелства (прекратяване на трудовото правоотношение, болест и др.), настъпили след подаване на Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които възпрепятстват съответните лица да изпълняват пълноценно задълженията си, и само ако образованието, квалификацията и уменията на новите членове са еквивалентни или по-добри от тези в документацията за участие в процедурата.

(2) Всички разходи, възникнали поради замяна на член на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

V. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

[1] Този раздел се прилага само в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е предвидил подизпълнител

Чл. 9. (1) За извършване на Дейностите по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да наема Подизпълнителите, посочени в офертата.

(2) Процентното участие на Подизпълнителите в Цената за изпълнение на Договора не може да бъде по-голямо от посоченото в офертата.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да извършва частична или цялостна промяна на посочените Подизпълнители, както и да привлича нови подизпълнители, само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните случаи:

1. при прекратяване от страна на подизпълнител на договора си с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. при прекратяване от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на договора си с подизпълнител, когато подизпълнител не изпълнява точно задълженията си по договора **с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

3. при прекратяване на договорното правоотношение между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнител, когато в хода на изпълнение на Договора се установи някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП спрямо подизпълнител.

(4) При съгласуването **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** доказателства, че за новия Подизпълнител не са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП и се представят всички изискуеми документи.

(5) В 10-дневен срок от сключването на договор с Подизпълнител **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи копие от него на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Сключването на договор с Подизпълнител не изменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(7) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря за действията на Подизпълнителя като за свои действия.

(8) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** установи, че Подизпълнител не изпълнява възложените му дейности съгласно настоящия Договор, той може незабавно да изиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сам да извърши тези работи или да предложи по реда на ал. 3 замяната на Подизпълнителя с друг Подизпълнител.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) да заплати дължимата сума по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер;

(2) да предоставя цялата необходима за изпълнението на договора непубликувана информация, свързана с дейността по осъществяване на услугата;

(3) да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед осъществяване на неговите задължения;

(4) да запази всички доказателства за провеждането на обученията за целите на последващ мониторинг.

Чл. 11. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени предписания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато в хода на работата установи недостатъци и неточности. Такива

предписания той може да даде и след приемането и преглеждането на междинен или окончателен доклад.

(2) В предписанията задължително се указва срок в рамките, на който **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да проведе изисканите действия с цел коригиране на установени недостатъци и неточности. Срокът следва да бъде не по-малък от 5 (пет) дни.

(3) Предписанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Неизпълнението им е основание за търсене на отговорност за вреди и за прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 12. За осъществяване на правомощията си по предходната разпоредба, както и за установяване на факти относно изпълнението на дейностите по договора и достоверността на отразеното в отчетните доклади на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има правото да изисква справки (вкл. снимков материал) и всякаква друга необходима информация, както и да извършва инспекции на място.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не превежда междинното и последното плащане, ако бъдат установени пропуски в изпълнението на възложените дейности по междинния/респ. окончателния доклад на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.** В този случай плащането се извършва само след коригиране на установените недостатъци при изпълнението на договора в съответствие с указанията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши дейностите, предмет на настоящия договор в съответствие с организацията и начина за осъществяване на дейностите, съгласно представената техническа оферта(Приложение №2) и Техническата спецификация (Приложение №1).

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни качествено възложената работа, с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи в договорения срок резултатите от своята дейност, както и да спазва всички други междинни срокове, посочени в настоящия договор.

Чл. 16. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.

(2) При констатиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на некачествено или неточно изпълнение в работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка, в рамките на срока, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява документи и снимки/видео, на извършените от него дейности във връзка с отчитането и доказването на извършените от него дейности пред Възложителя

Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да предоставя на трети физически или юридически лица получените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изходни данни и информация, без

изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и във връзка с извършената работа за времето на действие на този договор и до пет години след този момент.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни всички дейности по настоящия договор добросъвестно и качествено, в уговорените обхват и срокове и при спазване на условията, посочени в договора, Техническите спецификации и законовите изисквания.

(2) Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Да предоставя своевременно исканата от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнение на договора.

(4) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички очаквани или наскоро влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към изпълнението на договора и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени.

(5) Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(6) Да спазва изискванията на Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-22-47/06.01.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет", които са относими към неговата дейност.

(7) Да предприеме всички необходими стъпки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд по Оперативна програма „Административен капацитет". Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с Указанията за информация и публичност по ОПАК и с изискванията на Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

(8) Да подържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна, и точна счетоводна и друга отчетна документация във връзка с извършваните дейности по настоящия договор.

(9) Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка.

(10) Да оказва съдействие на Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението на възложените дейности.

(11) Да изпълнява, в указания срок, мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(12) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване, както и за необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(13) Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(14) Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите.

(15) Да спазва изискванията за съхранение на документацията за проекта в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006 г.

(16) След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(17) Да предложи замяна на ключов експерт по своя инициатива в следните случаи:

а) при смърт на експерта;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;

в) при необходимост от замяна на ключовия експерт поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

г) когато ключовия експерт бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

VIII. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КОНТРОЛ И ОТЧЕТНОСТ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.20. Мониторингът и оценяването на изпълнението на договора ще се основава на резултати от периодични срещи за отчитане на напредъка по постигането на очакваните резултати и целите на проекта.

Чл.21. (1) В двуседмичен срок от подписването на договора изпълнителят се задължава да представи на възложителя Встъпителен доклад, който да съдържа

- теми на обученията;
- цели;
- компетенции, които обучаемите ще придобият;
- методи на обучения;
- очаквани резултати от обученията;

- целеви групи;
- продължителност и точно разписание;
- предложения за места на провеждане на обученията и логистика;
- график на обученията;
- материали за обучение, които ще се разработят и използват в обученията;

(2) Извършените, съгласно предмета на договора услуги, Изпълнителят ще отчита чрез Междинни доклади от извършените обучения, като за целта докладите се представят на Възложителя за одобрение с приемо-предавателен протокол.

Докладите се изготвят от Изпълнителя, след всяко едно обучение. Доклада от извършената работа, трябва да има следните приложения:

- ✓ Присъствени списъци с оригинални подписи на участниците, програма от мероприятието, учебна програма, списък получили сертификати;
- ✓ Снимков материал;
- ✓ Сертификат за обучаемите
- ✓ Учебни материали
- ✓ Други приложими документи.

В срок от пет работни дни от представянето им Възложителят е длъжен да ги одобри или да даде указания за тяхната промяна. В случай, че Възложителят одобри докладите в 5-дневния срок се съставя констативен протокол за качественото изпълнение на конкретното обучение, подписан от оторизираните представители на страните по договора, което е основание за плащане от Възложителя на Изпълнителя на съответното обучение.

(3) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, Възложителят може да откаже приемането на изработеното до отстраняването им. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в протокол, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на Изпълнителя. Възложителят е длъжен в 5-дневен срок писмено да уведоми Изпълнителя за установените недостатъци. В случай, че в определения срок Изпълнителят не отстрани недостатъците, Възложителят може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

Чл. 22. Изпълнителят се задължава да представи Окончателен доклад с обобщение на изпълнението на договора, съдържащ обобщена оценка на проведените обучения с мнения и препоръки от избрания Изпълнител.

IX. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТА ОТ ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА

Чл. 23. Приемането на резултатите от дейностите по възложената работа по чл. 2, ще се извършва с констативен протокол за качественото изпълнение на конкретното обучение, подписан от оторизираните представители на страните по договора, което е основание за плащане от Възложителя на Изпълнителя на съответното обучение

X. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 3(три) на сто от стойността на договора, под формата на парична сума или банкова гаранция, като документът за гаранцията се представя преди сключването на договора.

(2) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок от не по-малко от 30 дни (тридесет) дни след след изтичане на срока на договора.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

XI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 25. При забавено изпълнение на дейностите по чл.2 за всяка една отделна дейност, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1% върху стойността на съответната дейност за всеки ден закъснение, но не повече от 20 % от общата стойност на договора.

Чл. 26. (1) При лошо или частично изпълнение на задълженията по раздел VI за всяка една дейност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1000,00 лева (хиляда лева) за всяко от обученията.

(2) Посочената по-горе неустойка се дължи и при забавено, лошо или частично изпълнение на препоръка или указание, отправено от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приспада начислените по чл. 25 и 26 неустойки от Цената за изпълнение на договора, дължима от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

Чл. 28. Вземанията за вреди, надхвърлящи размера на неустойката се събират по общия исков ред.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.29. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването й.

Чл. 30. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички необходими мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми незабавно другата страна при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 31. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 32. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

Чл. 33. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява с изпълнение на задълженията от страните.

Чл. 35. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да прекрати Договора, с отправянето на писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с предупреждение, че след изтичането на допълнително предоставен в предупреждението подходящ срок за изпълнение, ще счита Договорът за прекратен.

Чл. 36. Договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** едностранно без предизвестие в следните случаи:

(1)при нарушения на изискванията за избягване на конфликт на интереси;

(2)при установени от компетентните органи измама или нередности, с които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря по договора

(3) при започване на процедура по ликвидация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(4) при откриване на производство по обявяване в несъстоятелност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(5) при системно неизпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(6) при съществено неизпълнение, на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор

(7) при неуведомяване за обстоятелства по чл. 47 от ЗОП

XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 37. Договорът се сключва на основание одобрено финансиране по Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013".

Чл. 38. Счетоводните документи се изготвят и оформят съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

Чл. 39. Разходите, извършени във връзка с изпълнението на договора трябва да отговарят на правилата за допустимост съгласно ПМС №62/ 21.03.2007г. и изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013г."

Чл. 40. При финансовото отчитане на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да представи документите за всеки обект поотделно.

Чл. 41. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 42. Този договор влиза в сила от датата на подписването му.

Чл. 43. Кореспонденцията, свързана с изпълнението на настоящия договор, е в писмена форма и следва да бъде изпращана на следните адреси:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:.....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....

При необходимост кореспонденцията може да се осъществява по телефон, факс и др.

Чл. 44. Всички съобщения по настоящия договор, отправени от едната до другата страна се считат връчени, ако са на адреса, посочен в него. Те се считат връчени и в случай, че има промяна в седалището и адреса на управление на всяка една от страните, ако тя не е уведомила писмено другата страна за промяната.

Чл. 45. Всички документи във връзка с изпълнението на този договор се издават на български език.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Като неразделна част от договора да се счита:
Приложение 1: Техническа спецификация
Приложение 2: Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
Приложение 3: Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

Приложение № 15

До
Кмета на Столична община – Район «Надежда»
Град София, ул. „Кирил Драгов" № 55

.....(*наименование на участника*),
регистрирано .....(*данни за регистрацията на участника*)
представлявано от .....(*трите имена*) в качеството на..... (*длъжност или друго качество*)
с БУЛСТАТ/ЕИК .....…, регистрация по ДДС: .....…, със седалище и адрес на управление …....,
адрес за кореспонденция: ….....,
телефон за контакт …....., факс .....…, електронна поща ….....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
за изпълнение на поръчката

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 - „Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие в процедурата, проекта на договора и условията за изпълнение, ние Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на поръчката за обособена позиция № …….., както следва:

1.Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

2.Приемаме да изпълним поръчката в съответствие с „Техническата спецификация" на Възложителя.

3.Приемаме да изпълним поръчката в срок до .....

4.Предлагаме срок за организиране на обученията в календарни дни, включващ времето от получаване на заявка от възложителя за организиране на обучението до датата на писмено уведомяване на възложителя за организираното обучение - .....календарни дни.

5.Декларираме, че няма да разгласяваме узнаването на факти, сведения и други документи, които са ни предоставени като информация от Възложителя по повод участието ни в настоящата обществена поръчка.

6.Прилагаме пълно описание на техническите спесификации /изисквания към изпълнението и обхвата на дейностите, свързани с изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от Приложение №15 – техническо предложение за изпълнение на поръчката.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Приложение № 16

До
Кмета на Столична община – Район « Надежда»
Град София, ул. „Кирил Дрангов" № 55

.....(*наименование на участника)*,
регистрирано .....(*данни за регистрацията на участника)*
представлявано от .....(*трите имена)* в качеството на..... (*длъжност или друго качество*)
с БУЛСТАТ/ЕИК ....., регистрация по ДДС: ....., със седалище и адрес на управление ….....,
адрес за кореспонденция: …....,
телефон за контакт …....., факс ....., електронна поща ….....

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 - „Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''

Цената за изпълнение на обособена позиция №1 е: **……[*лв.*] без ДДС.**

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена, посочени в документацията.

II. Ценовата оферта е формирана както следва:

№	Наименование на обученията	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лв без ДДС	Прогнозна стойност (лв. без ДДС)
1	Работа със специализиран софтуерен продукт Autocad	За участник	4		
2.	Работа с медии	За участник	3		
3.	Чуждоезиково обучение по английски език ниво А1 от Общата европейска езикова рамка	За участник	16		
5.	Чуждоезиково обучение по английски език ниво А2 от Общата европейска езикова рамка	За участник	16		
	Обща стойност				

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна, като включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, разпечатване на доклади и анализи, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи и печалба и не подлежи на увеличение.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, чието предложение е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Приложение № 16а

До
Кмета на Столична община – Район «Надежда»
Град София, ул. „Кирил Дрангов" № 55

.....(*наименование на участника)*,
регистрирано .....(*данни за регистрацията на участника)*
представлявано от .....(*трите имена)* в качеството на..... (*длъжност или друго качество*)
с БУЛСТАТ/ЕИК ....., регистрация по ДДС: ....., със седалище и адрес на управление ….....,
адрес за кореспонденция: …....,
телефон за контакт …....., факс ....., електронна поща ….....

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 - „Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящата Ви представяме нашата ценова оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения" и Обособена позиция №2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа''

Цената за изпълнение на обособена позиция № 2 е: **……[*лв.*] без ДДС.**

Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията за образуване на предлаганата цена, посочени в документацията.

II. Ценовата оферта е формирана както следва:

Наименование на обученията	Единица мярка	Брой единици	Единична цена в лв без ДДС	Прогнозна стойност (лв. без ДДС)
Изграждане на екип (2 дена, 16 часа)	За участник	60		
Обща стойност				

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна, като включва всички разходи по изпълнение на предмета на обществената поръчка, включително разходи за мобилизация, хонорари на екипа по изпълнението и възнаграждения, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на изпълнителя, разпечатване на доклади и анализи, транспорт и други присъщи разходи, както и непредвидени разходи и печалба и не подлежи на увеличение.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора ще се извършва при условията и по реда на проекта на договор.

4. Запознати сме с условието на процедурата, че участник, чието предложение е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, ще трябва да докаже как е постигнал тази цена съгласно чл. 70 от ЗОП.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

Приложение № 17

Д Е К Л А Р А Ц И Я

По чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /та/ .....… с адрес ....., притежаващ лична карта/документ за самоличност № ……., издадена на .....… от .....…, в качеството ми на ..... (*длъжност или друго качество)* на ……..(*наименование на участника*) *с* БУЛСТАТ/ЕИК .....…, с адрес на управление ….....

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При определяне на предлаганата от [*наименование на участника/подизпълнителя*] цена е спазено изискването за минимална цена на труда и условията на труд, съгласно § 1, т. 12 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки, включително са спазени изискванията за закрила на заетостта.

Настоящата декларация подписвам във връзка с участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Организиране и провеждане на обучения за реализиране дейностите на проект «Подобряване на професионалните умения на служителите и развитие на административния капацитет на общинската администрация на СО район «Надежда», разделена на две обособени позиции: Обособена позиция №1 - „Организиране на специализирани, чуждо езикови, компютърни обучения“ и Обособена позиция №2 -„Организиране и провеждане на обучения за изграждане на екипа‘‘

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... **ДЕКЛАРАТОР:** .....
(подпис, печат)