РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Подраздел V.1. Общи указания

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[1], закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице". От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник" в процедурата[2].

Всеки участник може да подаде оферта само по една от посочените по-горе обособени позиции.

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция/и от предмета на настоящата обществена поръчка.

4. В случай, че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват нотариално заверено споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Задължително в споразумението следва да се посочи представляващият в обединението, респ. консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В) не е подписано от лицата в обединението;
Г) не е посочен представляващият в обединението, респ. консорциумът;
Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;

---

[1] Чл. 9 от ЗОП
[2] § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

Е) лицето, което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и обема на тяхното участие. **Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или закупи настоящата документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие, като същата е качена в цялост в word и pdf формат на официалния сайт на СО – район „Надежда" – www.so-nadejda.com, считано от датата на публикуването на обявлението и решението за откриване на обществената поръчка в сайта на АОП.

Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30ч. на 31.01.2014г. до 17:00ч. на 21.02.2014г. (при спазване на срока по чл. 28, ал.6 от ЗОП – до седем дни преди изтичането на срока за подаване на офертите) в деловодството на Столична община – район „Надежда", с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, след заплащане на цената в касата на районната администрация – стая 100, ет. 1.

Цената на настоящата документация е в размер на 30.00 (тридесет) лева с вкл. ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежния ред.

Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената по-горе цена на хартиен носител. Всяко лице може да се

запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда";

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението".

8. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

<u>Подраздел V.2.</u> Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на предложеното изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

<u>Подраздел V.3.</u> Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко лице, закупило документацията, съответно всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси;

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А"-„Г".

2.1. При обмен на информация чрез връчването й лично срещу подпис, съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника **чрез лицата за контакт**, посочени при закупуване на документацията, респ. в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2, б. „Б" и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция лицата, закупили документация за участие, както и участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.4. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция, освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.6. При подаване на офертата си участникът може да посочи чрез изрично отбелязване коя част от нея има конфиденциален характер, като постави гриф „Конфиденциална информация" или „Търговска тайна" върху всяка страница на документите, за които счита, че съдържат такава информация.

Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие

от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

В) чл. 121а, ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят следва да представи изискани от КЗК документи и информация.

<u>Подраздел V.4.</u> Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага и които не са класифицирана информация.

В) Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока за закупуване на документацията за участие (до 17:00ч. на 21.02.2014г.).

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се изпращат или предават от Възложителя на всички лица, закупили документацията, в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията, която предстои да се закупува от други заинтересовани лица. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 3 дни**, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна.**

<u>Подраздел V.5.</u> Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30ч. на 31.01.2014г. до 17:00ч. на 28.02.2014г. в деловодството на Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Офертата може да се представи и по **електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. До изтичането на срока за получаване на офертите всеки участник може да **промени, допълни или оттегли офертата си.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение / Промяна на оферта, към вх. №…….…".

6. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана информация, както следва:

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: ***„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № ……***

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани адресът на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика (Плик „№ 1", Плик „№ 2" и Плик „№ 3"), както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1—6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

- **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката"** в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

- **Плик №3 с надпис „Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички докуемнти, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани последователно.

6.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

6.2. Документи за подбор - Плик № 1

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията.

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката /документацията и всички приложения към същата, както и проекта на договор/, изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от

държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата", в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП **/Приложение № 9.1/;**

6/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата", в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП **/Приложение № 9.2/;**

7/ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП, изготвени съобразно образец – **Приложение № 5 и Приложение № 6**;

8/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и, изготвена съобразно образец - **Приложение № 7**. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

9/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката, изготвена съобразно образец **- Приложение № 7а**;

10/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвена съобразно образец - **Приложение № 8;**

11/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация, за позицията за която участника кандидатста.

12/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; при обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.

13/ Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие);

14/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

15/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато:

- Участникът е обединение, което не е юридическо лице. В тези случаи лицето, представляващо участника, следва да бъде упълномощено от всички участници в обединението;
- Офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

16/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ***нотариално заверен препис, в който задължително се посочва представляващият и разпределение на дейностите между членовете.***

17/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

6.3. Предложение за изпълнение на поръчката – Плик № 2:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, установени в настоящата документация. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 10**.

6.4. Предлагана цена – Плик № 3:

В **Плик № 3** „Предлагана цена" участниците следва да поставят един оригинал на ценовото предложение, изготвено по образец.

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагана цена". Извън Плик № 3 „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.**

Всеки участник следва да представи комплексна ценова оферта за изпълнение на целия обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка /за всички елементи, част от техническата спецификация по съответната обособена позиция.

Участниците следва да посочат в ценовата си оферта:

- ✓ обща стойност на ценовата оферта, представляваща сбор от всички общи стойности - без включен ДДС и с включен ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая.

Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

В оферираните цени, участниците следва да включат и всички разходи, свързани с производството/закупуването, транспортирането, монтажа и тестването на посоченото обзавеждане и оборудване, тъй като същите няма да бъдат заплащани отделно от Възложителя.

Предложените цени са твърди и не подлежат на преразглеждане. Участникът е единствено отговорен за грешки или пропуски в изчисляването на цените, предложени от него.

Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

- ✓ при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;
- ✓ ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът, в този случай:
  - приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
  - ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;
  - ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшното участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

Всяко ценово предложение ще бъде незабавно отстранено, ако:

- ✓ Не е упомената общата стойност;
- ✓ Участникът е включил някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- ✓ Участникът е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение;
- ✓ **Участникът е предложил цена, надвишаваща прогнозната стойност по съответната обособена позиция.**

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

6.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2. Документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6. Участниците следва да съобразят изискването, заложено в чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а именно: ***„При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението."***

3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя, освен изискуемите и изброени по-горе документи и нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

6.6. Когато е предвидено участието на подизпълнители – изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

6.7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- ✓ „Вярно с оригинала";
- ✓ Име, фамилия и длъжност на лицето, заверило документа;
- ✓ Печат на участника

- ✓ Собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

6.8. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

6.9. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

Подраздел V.6. Изисквания към офертата

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец **(Приложение № 2)**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага към офертата.

3. Всеки участник може да подаде оферта само по една от посочените по-горе обособени позиции.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

Офертата и всички документи, подготвени от участниците в откритата процедура и цялата кореспонденция между тях и Възложителя следва да бъдат на български език. Документи, чийто оригинал е на чужд език, се представят и в точен превод на български език, за верността на който отговаря участникът, освен в случаите, когато по ЗОП се изисква превода да е официален, извършен от заклет преводач.

4. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

5. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

Подраздел VI.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

1.1. Да има **минимален документално доказан общ оборот** от изпълнени договори за доставка и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът, за предходните три приключили финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, в размер на:

1/ 225 000.00 лв. /двеста двадесет и пет хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 1;

2/ 90 000.00 лв. /деветдесет хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 2;

3/ 54 000.00 лв. /петдесет и четири хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 3;

4/ 51 000.00 лв. /петдесет и една хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 4.

5/ 135 000.00 лв. /сто тридесет и пет хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 5;

6/ 24 000.00 лв. /двадесет и четири хиляди лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 6;

Ако участникът е обединение, изискването важи за Обединението като цяло.

2. Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на икономическото и финансовото си състояние.

Участниците следва да представят следните документи:

2.1. Заверени копия от годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника.

Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която те са установени, данните могат да са ползват от публикацията. В случай че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние.

За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години /2010, 2011 и 2012г./.

2.2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за доставка и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът за последните 3 (три) финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, за съответната обособена позиция.

3. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи по т.2, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените в т. 2 документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.

Подраздел V.2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата.

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. За доказването на опит в извършването на доставки и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът, последният следва да е изпълнил през последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 1 /един/ договор като главен изпълнител**, с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: *под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка и монтаж на*

артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът).

1.2. Всеки участник следва да е внедрил **система за управление на качеството** ISO 9001:2008 или еквивалентна, с предметен обхват, съответстващ на предмета на съответната обособена позиция, за която участникът кандидатства.

2. Документи, които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на техническите възможности и квалификация:

2.1. За доказване на опита – списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 9.1, с не по-малко от **1 /един/ договор като главен изпълнител** за доставки и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът, изпълнени през последните 3 (три) приключили финансови години /2010, 2011 и 2012г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Към посочените в списъка договори участникът може да приложи референции (препоръки за добро изпълнение).

2.2. Обстоятелството по т. 1.2. се доказва с представяне на заверено копие от сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен, издаден от акредитиран сертифициращ орган.

Важно: ***При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.***

3. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии.

Когато участникът използва подизпълнител/и, изброените по – горе изисквания, респ. документи (доказателства за посочените изисквания), следва да бъдат представени и от подизпълнителя/ите по начина, описан по-горе, като заверката на документите се извършва както от представляващия Участника, така и от представляващия Подизпълнителя.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

<u>РАЗДЕЛ VII.</u> Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса.

<u>Подраздел VII.1.</u> Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1. От участие в откритата процедура се отстранява участник, за който е налице което и да е от следните обстоятелства по **чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП**:

1.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодек;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс ;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. обявен е в несъстоятелност;

1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове;

1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони на държавата по регистрация и съответните подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

1.6. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

1.7 има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2 т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социално – осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен;

1.8 има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните 5 години;

1.9. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

1.10. Отстраняването на участник при наличието на обстоятелствата по т. 1.1, т. 1.5 и т.1.9 се прилагат, както следва:

А) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

Б) при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

В) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

Г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване – за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

Д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

Е) при едноличен търговец – за физическото лице –търговец;

Ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

З) в случаите по б. А) до б. Ж) - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо лице или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и 2 от Закона за обществените поръчки, посочени в т. 1.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

3.1. при които лицата по т.1.10. са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

3.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

4. Когато участникът е обединение или предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, изброени в настоящия подраздел, се прилагат за всички членове на обединението, съответно и за подизпълнителите.

<u>Подраздел VII.2.</u> Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата, подробно описани в предходния подраздел с декларации по образец, съгласно Приложения № 5 и 6.

Забележка: За обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

РАЗДЕЛ VIII. Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, по всяка една обособена позиция, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение"**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, технически възможности и квалификация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка"**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Методиките за оценка по отделните обособени позиции, показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, са както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Методика за оценка на офертите за изпълнение на Обособена позиция № 1: ***„Изработка, доставка и монтаж на офис мебели за помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А"***

Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**	**3**
1. Обща предлагана цена – **П1**	40 %	40
2. Техническа оценка – **П2**	60 %	60

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател П1: Обща предлагана цена (максимален брой точки – 40, относително тегло в комплексната оценка – 40 %). Посочва се общата цена, която участникът предлага за изпълнението на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка.

При определяне на общата цена следва да се спазват стриктно указанията, заложени в Подраздел V.5, стр. 32-33 от настоящата документация. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П1.

Оценката се извършва по следната формула:
П1 = Цmin x 40/ Ц

където

Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка;

Ц е общата цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка, предложена от участника;

П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П1 е 40 точки.

2. Показател П2: Техническа оценка (максимален брой точки – 60, относително тегло в комплексната оценка – 60 %).

Оценката на техническите предложения се извършва от членовете на помощната комисия на Възложителя в съответствие с настоящата методика за оценка, след детайлно разглеждане на представените от участниците в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" документи, свързани с изпълнението на предмета на съответната обособена позиция, съгласно следните критерии:

1. Визуализация на предложения проект – 30 т. (А1)
2. Оценка на проектното предложение – 20 т. (А2)
3. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 10 т. (А3)

Техническата оценка на офертата на участника представлява сбор от получените точки по посочените три критерия – П2 = А1 + А2 + А3.

1. Визуализацията на предложения проект (А1) ще бъде оценявана при съблюдаване на следните изисквания:

- ✓ **Участникът получава максималния брой точки - 30 т.**, в случай, че е представил визуализирана идеята си чрез оразмерени чертежи и 3D визуализация на елементите, описани в техническата спецификация – цветна разпечатка, А4, както и обяснителна записка, касаеща функционалността и безопасността на същите.
- ✓ **Участникът получава 15 т.** в случай, че е представил визуализирана идеята си в оразмерен чертеж без 3D визуализация на елементите, описани в техническата спецификация и/или обяснителна записка, касаеща функционалността и безопасността на същите.
- ✓ **Участникът получава 5 т.** в случай, че е представил визуализирана идеята си единствено посредством снимков материал.

2. Оценка на проектното предложение (А2) - описание на техническите възможности на участника за изпълнение на дейностите, включени в предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка/ - максимален брой точки – **20.** Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените в Таблица № 1 условия за получаване.

Таблица № 1.

Показател	Точки	Условия за получаване
Технически възможности за изпълнение на дейностите, включени в предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка.	Максимален брой точки: 20	▪ При пълно, ясно и подробно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **20 т.** ▪ При несъществени пропуски и непълно/неясно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **10 т.** ▪ При липса на описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и

		мерки за тяхното предотвратяване – **5 т.**

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

<u>3. Срока за изпълнение на обществената поръчка (А3)</u> ще бъде оценяван по следната формула:

А3 = <u>Cmin x 10 / C</u>

където

Cmin - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни

С – срок изпълнение в календарни дни, предложен от съответния участник

А3 - точки получени от всеки кандидат

Срокът за изпълнение, предложен от участниците следва да бъде не повече от **50 /петдесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, и не по-малко от **20 /двадесет/ календарни дни** от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

П2 = А1 + А2 + А3

КО = П1 + П2

II. Методика за оценка на офертите за изпълнение на:

Обособена позиция № 2: ***„Доставка и монтаж на метални стелажи за архивните помещения, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А"***

Обособена позиция № 3: ***„Доставка и монтаж на климатици за помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А"***

Обособена позиция № 4: ***„Доставка и монтаж на щори, преградни стени, окачен таван и врати за помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А"***

Обособена позиция № 5: ***„Доставка и монтаж на офис техника за помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А"***

Обособена позиция № 6: ***„Окабеляване на помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А"***

Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**	**3**
1. Обща предлагана цена – **П1**	40 %	40
2. Техническа оценка – **П2**	60 %	60

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател П1: Обща предлагана цена (максимален брой точки – 40, относително тегло в комплексната оценка – 40 %). Посочва се общата цена, която участникът предлага за изпълнението на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка.

При определяне на общата цена следва да се спазват стриктно указанията, заложени в Подраздел V.5, стр. 32-33 от настоящата документация. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П1.

Оценката се извършва по следната формула:
П1 = Цmin x 40/ Ц

където

Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка;

Ц е общата цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка, предложена от участника;

П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П1 е 40 точки.

2. Показател П2: Техническа оценка (максимален брой точки – 60, относително тегло в комплексната оценка – 60 %).

Оценката на техническите предложения се извършва от членовете на помощната комисия на Възложителя в съответствие с настоящата методика за оценка, след детайлно разглеждане на представените от участниците в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" документи, свързани с изпълнението на предмета на съответната обособена позиция, съгласно следните критерии:

1. Оценка на проектното предложение – 40 т. (А1)
2. Срок за изпълнение на обществената поръчка – 20 т. (А2)

Техническата оценка на офертата на участника представлява сбор от получените точки по посочените два критерия – ТО = А1 + А2..

1. Оценка на проектното предложение (А2) - описание на техническите възможности на участника за изпълнение на дейностите, включени в предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка/ - максимален брой

точки – **40.** Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените в Таблица № 2 условия за получаване.

Таблица № 2.

Показател	Точки	Условия за получаване
1. Технически възможности за изпълнение на дейностите, включени в предмета на съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка,	Максимален брой точки: 40	▪ При пълно, ясно и подробно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **40 т.** ▪ При несъществени пропуски и непълно/неясно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **20 т.** ▪ При липса на описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **5 т.**

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

3. Срока за изпълнение на обществената поръчка (А3) ще бъде оценяван по следната формула:

А2 = Cmin x 20 / C

където

Cmin - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни

С – срок изпълнение в календарни дни, предложен от съответния участник

А2 - точки получени от всеки кандидат

Срокът за изпълнение, предложен от участниците следва да бъде не повече от **50 /петдесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, и не по-малко от **20 /двадесет/ календарни дни** от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

П2 = А1 + А2

КО = П1 + П2

<u>РАЗДЕЛ IX.</u> Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 2 от ЗОП.

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочените ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка **/10:00ч. на 04.03.2014г./** в административната сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, заседателна зала.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Б) при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали съответства със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията по **раздел VII** от настоящата документация. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;

- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;
- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти Възложителят уведомява участниците на посочените от тях адрес/факс/e-mail адрес.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
Б) предложеното техническо решение;
В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

3.8. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VIII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, въз основа на резултатите, получени при разглеждане и оценяване на офертите. Класирането се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена по показателите и при спазване на указанията за определяне на оценката, представени в методиката.

Методиката, която ще се прилага за извършване на оценка на получените оферти е описана в документацията в **раздел VIII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация**.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3.9. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите.

Протоколът съдържа:

А) състав на комисията и списък на консултантите;

Б) списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им;

В) резултатите от разглеждането на допуснатите оферти;

Г) класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до оценяване;

Д) дата на съставяне на протокола.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

<u>РАЗДЕЛ X.</u> Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията съгласно чл. 73 ал 1 от ЗОП.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат **срока на валидност** на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- ✓ не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- ✓ всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- ✓ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- ✓ първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- ✓ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
- ✓ са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- ✓ поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- ✓ е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;
- ✓ има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

3.4. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка на някое от основанията по чл.39, ал.1, т.3, 5 и 6 или ал.2 от ЗОП, Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението за прекратяване.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

- ✓ откаже да сключи договор;
- ✓ не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
- ✓ не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителя се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата.

5.3. Жалба може да може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;

Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;

В) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.6. Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществената поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. При писмено искане от участник, направено в срока на обжалване на решението, Възложителят е длъжен в тридневен срок от получаването да му осигури копие или достъп до протокола, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или ограничава или нарушава конкуренцията.

<u>РАЗДЕЛ XI.</u> Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката (изготвен съгласно образец – **Приложение № 12**) с участника в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен/търговски регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават част от изискуемите документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и общината, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите, когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за

социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

5.3. Гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и на настоящия раздел XII „Гаранции за участие и за изпълнение на договора" от настоящата документация.

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от посочените по-горе документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.1. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.2. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.
Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1/ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2/ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3/ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4/ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

<u>РАЗДЕЛ XII.</u> Гаранции за участие и за изпълнение на договора

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка:

- ✓ **779.16 лв. /седемстотин седемдесет и девет лева и 16 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция № 1;**
- ✓ **316.66 /триста и шестнадесет лева и 66 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция № 2;**
- ✓ **183.33 лв. /сто осемдесет и три лева и 33 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция № 3;**
- ✓ **175.00 лв. /сто седемдесет и пет лева/ без начислено ДДС за Обособена позиция № 4;**
- ✓ **462.41 лв. /четиристотин шестдесет и два лева и 41 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция № 5;**
- ✓ **83.33 лв. /осемдесет и три лева и 33 ст./ без начислено ДДС за Обособена позиция № 6;**

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- ✓ **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Надежда", на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Надежда":

IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10. В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет: *„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А"* или съкратено: *„Гаранция за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка" за позиция №....."*

- ✓ **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 /календарни/ дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

2.1. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

2.2. Гаранцията за участие се задържа в следните случаи: участникът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявление или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

2.3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните участници след второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, а за класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цената, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение по съответната обособена позиция.

3.1. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

5. В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни;

6. Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.