РАЗДЕЛ XIII. Приложения

Приложение № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата:

В представената по-долу таблица са подробно изброени всички документи, съдържащи се в офертата на …… (изписва се наименованието на участника) за участние в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № ……***

№	Съдържание на офертата	Вид и количество на документите */оригинал или заверено копие/; страници от - до*
Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"		
•	Декларация за запознаване с условията на поръчката *(по образец)*	
•	Административни сведения *(по образец)*	
•	Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър	
•	Удостоверение за актуално състояние *(ако е приложимо)*	
•	Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП *(по образец)*	
•	Доказателства за изпълнение на икономическите и финансови изисквания към участника, съобразно указанията, изложени в Раздел V от документацията за участие *(* Изброяват се от участника)*	
•	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съобразно указанията, изложени в Раздел V от документацията за участие *(*Изброяват се от участника)*	
•	Декларация за участие или не на подизпълнители *(по образец)*	
•	Декларация от всеки един от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката *(по образец; ако е приложимо)*	
•	Документ за внесена гаранция за участие;	
•	Декларация по § 1, т. 12 от ЗОП *(по образец)*	
•	Документ за закупуване на документация за участие *(копие)*	
•	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата *(когато не е подписана от управляващия участника)*	

•	Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без посочване на определящи показатели, относими към Плик 2 и Плик 3 *(по образец)*	
•	Споразумение за създаване на обединение *(когато е приложимо)*	
•	Други, които участникът счита, че са от особена важност при оценката на офертата	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"		
Техническа оферта по образец заедно с всички приложения към нея		
Плик № 3 с надпис „Предлагана цена"		
Ценова оферта по образец заедно с всички приложения към нея.		

Дата _____/ _____ / _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

Приложение № 2: Образец на оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов" № 55

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила, с предмет:

„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № ……..

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията, изложени в обявлението за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, както и с изискванията, установени в документацията за участие, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с обявлението за обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК ……; със седалище и адрес на управление ....., **участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № …….,**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

Съм запознат/а и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.

Запознал/а съм се с изискванията на Възложителя, включени в обявлението за обществената позиция и документацията за участие.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 4: Административни сведения:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

На участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № …….

1. Наименование на участника:

……

2. Седалище и адрес на управление:

……

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК: ……

телефон No: ……

факс No:……

e-mail :……

Интернет адрес: .....

3. Лице за контакт.....

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Приложение № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК ……; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № ……,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1.Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 252 от НК.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Не съм свързано лице по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на §1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

5. Нямам сключени договори с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси

<u>Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.</u>

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 6: Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 2 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК ……; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № …...,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Юридическото лица, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон *(Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда или кандидатът или участникът е преустановил дейността си)***.**

2. Не съм лишен от правото да управнявам определена професия или дейност.

3. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

4. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган *(при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично)* **и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване.** *(съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).*

5. Юридическото лице, което представлявам няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
6. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

<u>Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.</u>

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7: Декларация за участие или не на подизпълнители:

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на ……..... -
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № …....,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на Обособена позиция № …. от предмета на настоящата обществена поръчка няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7А: Декларация за съгласие за участие като подизпълнител:

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /ната ....., с лична карта № ....., издадена на .....от ....., с ЕГН ....., в качеството ми на .....*(посочете длъжността)* на ..... *(посочете лицето, което представлявате)* във връзка с обявената от СО – район „Надежда" процедура за възлагане на следната поръчка:

Наименование на поръчката: **„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община"**

Д Е К Л А Р И Р А М:

Ние, ..., сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)
подизпълнител на ..... при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
.....
(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител за лота за който участвувате)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи в съответствие с указанията:

- **удостоверение за регистрация** № .....от .....г. или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър;
- **удостоверение за актуално състояние** № .....от.....г. (ако е приложимо);

- декларации за отсъствия на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП
от .....г. *(посочете датата на подписване на декларациите)*

(декларациите следва да бъдат по образците от документацията за участие)

- доказателства за икономическо и финансово състояние, квалификация и технически възможности, които доказваме със следните документи:
.....
.....
.....
(посочете документи които прилагате, съгласно посочените изисквания от Възложителя в документацията за обществената поръчка).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 8: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я *

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на …….. -

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът..... ***(посочете наименованието на участника)*, който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно §1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…..…… 2013 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**

/име и длъжност/

- *Настоящата Декларация се попълва задължително от управляващия участника по регистрация.*

Приложение № 9: Справки, съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

9.1. Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 /три/ приключили финансови години, съгласно предвиденото в Подраздел № VI.2.:

Изпълнени договори през 2010, 2011 и 2012, пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** Обстоятелствата, декларирани в списъка могат да се доказват с препоръки за добро изпълнение; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на изпълнение на съответните доставки, както и дали те са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания.*

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

Приложение № 10: Образец на техническа оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов" №55

Т Е Х Н И Ч Е С К А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № …..

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА:

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка, заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 /сто и осемдесет/ календарни дни** от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвянето на официален договор, тази оферта заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:
……
/изписва се името на участника/
……..……..…….....
/номер по съдебния регистър/ /БУЛСТАТ/ЕИК
……
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним пълния обем на Обособена позиция № ……. от поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. <u>Срок за изпълнение: …….. /……/ календарни дни, считано от момента на сключване на договор за изпълнение на предмета на съответната обособена позиция.</u>

3. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба;

4. Към настоящата техническа оферта прилагаме:

- ✓ **Визуализация на предложения проект (когато е приложимо – ако участникът кандидатства за изпълнение на Обособена позиция № 1)**
- ✓ **Проектно предложение (когато се кандидатства по всяка от обособените позиции /№1 - №6/- обяснителна записка в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка)**

5. Предлагаме гаранционен срок в размер на …….. /……/.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 11: Образец на ценова оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов" №55

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № …….

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община"**, заявяваме, че:

Ние от .....

/изписва се името на участника/

.....

/ЕИК/БУЛСТАТ/

.....

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на Обособена позиция …….. от предмета на обществената поръчка е..... (.....словом .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС.

В оферираните цени са включени и всички разходи, свързани с производството/закупуването, транспортирането, монтажа и тестването на посоченото обзавеждане и оборудване.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на …….

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **……. дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

…….г. **Декларатор:** **…….**

(дата на подписване) ***(подпис и печат)***

Приложение № 12: Проект на договор.

Д О Г О В О Р

№……/……..2014г.

Днес, ... 2014г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда" със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда", наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. "....."..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с проведената открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ……../……..2014г. на кмета на СО – район „Надежда" за определяне на изпълнители, се сключи настоящият договор за изпълнение на предмета на обособена позиция № ……. от обществената поръчка с предмет: **„Обзавеждане на офис помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, за нуждите на дирекции „Инженерна инфраструктура", „Инвестиционно отчуждаване" и „ЖОСТЕЕ" на Столична община",** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши …… …… ……..за помещенията, находящи се на втори и трети етаж в административна сграда с адрес: гр. София, район «Надежда», бул. „Ломско шосе" № 2А.

Доставката и монтажът ще бъдат извършени съгласно предложените техническа и ценова оферта, неразделна част от договора – **Приложение № 1 и 2.**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Цената на договора е ..... / ..... / лева без ДДС или ..... / ..... / лева с ДДС и е определена съобразно общата цена за изпълнение, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е фиксирана и не подлежи на актуализация за срока на договора. Всички разходи по изпълнението, включително транспортирането и разтоварването на оборудването/обзавеждането от докаралото ги превозно средство до административната сграда с адрес: гр. София, р. „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща авансово 25 % /двадесет и пет на сто/ от стойността на договора в срок до 7 /седем/ календарни дни от получаване на финансиране от Столична община по сметката на СО – район „Надежда", срещу представена фактура – оригинал от страна на Изпълнителя.

(3) Окончателното плащане в размер на 75 % /седемдесет и пет на сто/ от стойността на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва при изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, в срок до 7 /седем/ календарни дни от получаване на финансиране от Столична община по сметката на СО – район „Надежда", срещу представена фактура – оригинал от страна на Изпълнителя, придружена от подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението, одобрен от Възложителя.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е **…… /календарни дни/**, считано от подписването на настоящия договор от страните.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл.2 цена за финансиране на изпълнението.

(2) Да участва със свой представител при приемане на изпълнението.

(3) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спре изпълнението до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията в приложенията, неразделна част от договора;

2. действащите нормативни уредби в Република България – за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

(3) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите на обекта.

(4) Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(5) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемателната комисия на обекта.

(6) Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове работи.

(7) Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора, поради която причина да иска изменение на договора.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности по изпълнение на предмета на настоящия договор.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.14. (1) Гаранционният срок е **…….. месеца** от изпълнение на завършване изпълнението на предмета на настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.15. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.17. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.18. При неспазване срока по чл.3 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответния обект по чл.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

Чл.19. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.20. В случаите на неизпълнение на срока по чл.3 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.21. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, както и претърпените щети.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.23. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.24. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение:

1.Техническа оферта на Изпълнителя – Приложение №1;

2. Ценова оферта на Изпълнителя – Приложение № 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**

КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

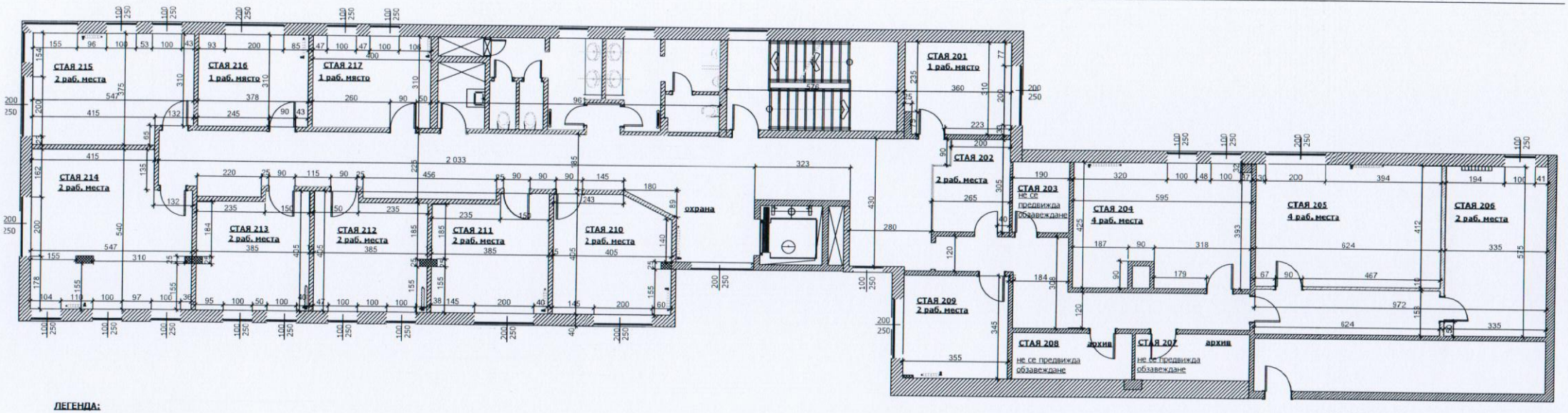
<u>Съгласувано:</u>

Н-к отдел „ФСДЧР":.....
В. Гелева

Н-к отдел „ПНО":.....
Г. Пишманова

Приложение № 13: Разпределение 2-ри и 3-ти етаж

Разпределението на помещенията и работните места на втори етаж /кота +9,24/ и трети етаж /кота + 12, 54/ е предоставено на участниците в pdf формат и на сайта на СО – район „Надежда", раздел „Обществени поръчки"



ЛЕГЕНДА:

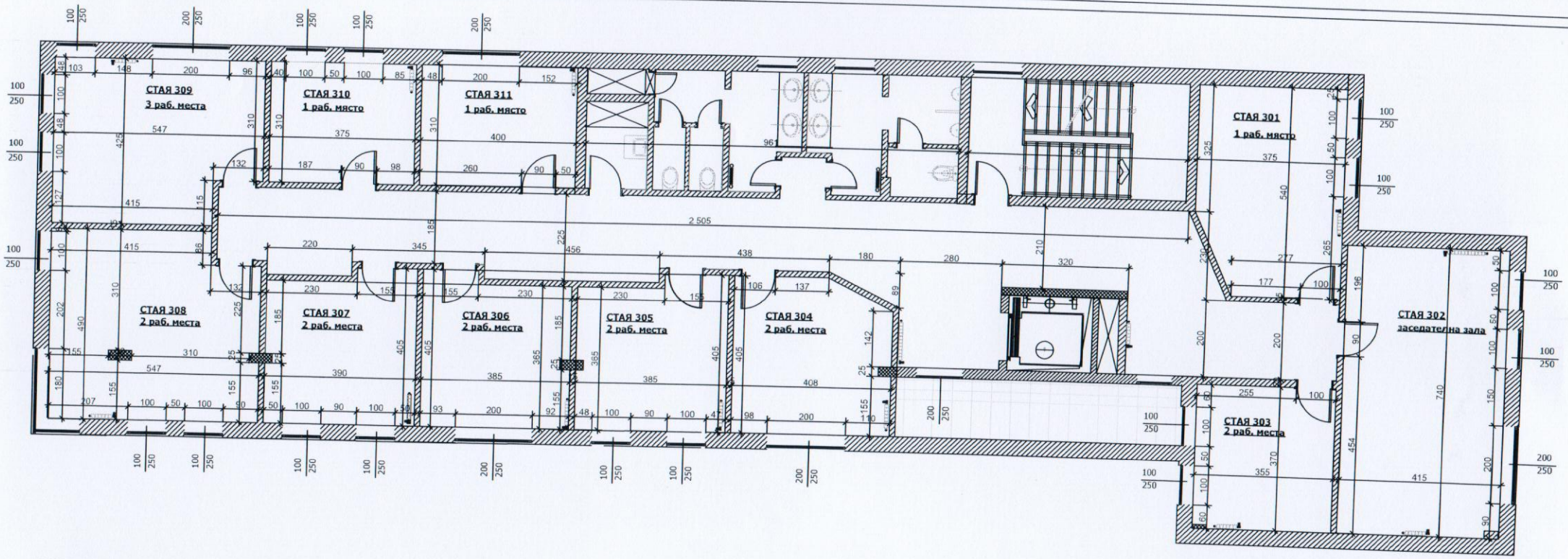
съществуващи стени

стени за предстоящо изграждане

ЗАБЕЛЕЖКА :
ВСИЧКИ РАЗМЕРИ ДА СЕ
ПРОВЕРЯТ НА МЯСТО

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ КОТА +9,24 / 2 ЕТАЖ /

Обект: Административна сграда - район "Надежда"
бул. Ломско шосе № 2



ЗАБЕЛЕЖКА :
ВСИЧКИ РАЗМЕРИ ДА СЕ ПРОВЕРЯТ НА МЯСТО

РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ КОТА +12,54 / 3 ЕТАЖ /

Обект: Административна сграда - район " Надежда"
бул. Ломско шосе № 2