СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

КМЕТ НА РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА

инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Дата на утвърждаване: 28.10.2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	**„Изготвяне на Работен проект на обект „Отвеждащ колектор по бул. „Рожен" до Десен Какачки колектор, район „Надежда" и изготвяне на Идеен проект на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци - Запад", район „Надежда"**, разделена на 2 обособени позиции: **Обособена позиция № 1:** „Изготвяне на Работен проект на обект „Отвеждащ колектор по бул. „Рожен" до Десен Какачки колектор, район „Надежда", с прогнозна стойност 66 666.66 лв. (шестдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 80 000.00 лв. (осемдесет хиляди лева) с ДДС. **Обособена позиция № 2:** „Изготвяне на Идеен проект на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда", с прогнозна стойност 91 666.66 лв. (деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 110 000.00 лв. (сто и десет хиляди лева) с ДДС.

София, 2014г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Район „Надежда" – Столична община за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на обществената поръчка

РАЗДЕЛ IV. Задания за проектиране

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване

РАЗДЕЛ X. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения

РАЗДЕЛ XI. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за липса на свързаност с друг участник
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Декларация за участие или не на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8А: Декларация за съгласие за участие на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Образец на техническа оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Образец на ценова оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА РАЙОН „НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Работен проект на обект „Отвеждащ колектор по бул. „Рожен" до Десен Какачки колектор, район „Надежда" и изготвяне на Идеен проект на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда", **се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП - открита процедура с прилагане на опростени правила.**

2. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно направените предварителни разчети за бюджета, необходим за изпълнение на предмета на настоящата процедура, заявеното от район „Надежда" – Столична община финансиране на проекта е в размер на **158 333.33 лв. (сто петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без начислено ДДС или 190 000.00 лв. (сто и деветдесет хиляди лева) с начислено ДДС.**

Предвид обстоятелството, че в настоящия случай не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно в настоящия случай е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност по-висока от 66 000.00 лв. и до съответния праг, определен в чл. 45в, ал. 2, Възложителят може да приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

3. Възложител: Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с административен адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Кририл Дрангов" № 55, тел.: 02/495-11-49 и 02/495-17-98; факс 02/837-64-65, e-mail: info@so-nadejda.com, интернет адрес: www.so-nadejda.com.

4. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга", по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

5. Предмет на обществената поръчка – Предметът на настоящата обществена поръчка включва изготвянето на:

1/ Работен проект на обект „Отвеждащ колектор по бул. „Рожен" до Десен Какачки колектор, район „Надежда" (Обособена позиция № 1) и

2/ Идеен проект на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда" (Обособена позиция № 2).

5.1. Подробна информация относно изходните материали, които могат да бъдат използвани при изпълнение на предмета на Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка, както и относно изискванията на Възложителя за разработването на РП и ИП, се съдържа в РАЗДЕЛ IV „Задания за проектиране" от настоящата документация.

5.2. Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се запознае с документацията, както и с изходните материали, свързани с изпълнението на поръчката и в съответствие на това да подпише декларация по образец, приложен към документацията - **Приложение № 3**. Изходните материали са на разположение на всички участници и задължително следва да бъдат разгледани от упълномощени техни представители – **всеки вторник и четвъртък след 28.10.2014г. от 14.00 до 17.00ч.** в сградата на СО – район „Надежда", находяща се в гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов" № 55, стая 205 (гл. архитект на СО – район „Надежда"). след записване мин. 1 ден предварително.

6. Финансиране

6.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2014г. и 2015г.

6.2. Бюджет на поръчката – 158 333.33 лв. (сто петдесет и осем хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) без начислено ДДС или 190 000.00 лв. (сто и деветдесет хиляди лева) с ДДС, разпределени както следва:

Прогнозна стойност на Обособена позиция № 1: 66 666.66 лв. (шестдесет и шест хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 80 000.00 лв. (осемдесет хиляди лева) с ДДС.

Прогнозна стойност на Обособена позиция № 2: 91 666.66 лв. (деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или 110 000.00 лв. (сто и десет хиляди лева) с ДДС.

РАЗДЕЛ IV. ЗАДАНИЯ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

IV.1. ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1

Обект: ***„Отвеждащ колектор по бул. „Рожен" до Десен Какачки колектор", район „Надежда"***

Фаза: ***РАБОТЕН ПРОЕКТ***

ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Въз основа на писмо № СО-2600-5182/18.07.2013 г. на **Възложителя - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, да се разработи **РАБОТЕН ПРОЕКТ** на горния обект, като се ползват следните изходни материали и изисквания:

I. ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ

Идеен проект за «Отвеждащ колектор по бул. «Рожен» до Десен Какачки колектор», район «Надежда»

-ВАРИАНТ II – смесена канализационна система с канална помпена станция, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.

- ВАРИАНТ I - за водоснабдяване, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.

- протокол на ЕТИС от 28.03.2014 г.

- становища на «Софийска вода» АД и НАГ – СО относно проекта

При сключване на договор за изпълнение на поръчката на изпълнителя ще бъдат предоставени следните изходни данни:

А. На магнитен носител:

- ✓ Цифров модел на регулационните планове;
- ✓ Подробни устройствени планове (ПУП) и влезли в сила изменения на ПРЗ в обхвата на горния обект и прилежащите територии в DWG формат;
- ✓ Нивелачни репери;
- ✓ Полигонова мрежа - схема, координатен регистър и реперни карнети;
- ✓ Точки от регулационния план - координатен регистър и реперни карнети (ако регулационния план е трасиран на място);
- ✓ Нивелетни планове за урбанизираната територия DWG формат;
- ✓ Кадастрални листове М 1:500 с подземен кадастър DWG формат;
- ✓ Кадастрални листове - сканирани изображения във формат TIF;
- ✓ Кадастрални листове с информационни слоеве във формат DWG (полигонова и осова мрежа, улична мрежа, регулация, застройка, елементи на подземната инфраструктура и др.).
- ✓ Схеми по част ВиК към ПУП за изменение на плана за регулация и застрояване на бул."Рожен" в обхвата на ПР м."НПЗ Илиянци запад" и ПР на м."Илиянци".

Б. На хартиен носител:

- ✓ Скица с изходни данни от „Софийска вода" АД и придружително писмо;

II. НОРМАТИВНА УРЕДБА

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- НАРЕДБА № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 2 от 19.04.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи и изменения към нея.
- Наредба Із-1971/2009г – Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и изменения;
- Наредба №4 условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, (обн.ДВ бр.88/08.10.2004 г.);
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001)
- Наредба №8 за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места (обн. ДВ бр.72/13.08.1999 г);.
- Наредба №3 за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ), обн. ДВ, бр.124 от 23.12.1997 год., изм. Дв бр.40 от 18.05.2007 год.
- Наредба № 7/23.09.1999 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работно оборудване ; посл. изм. ДВ бр. 88 / 2004 г.
- Наредба № 3/19.04.2001 год. за минималните изисквания за безопасност при използване на ЛПС посл. изм. ДВ бр. 40 / 2008 г.

- Наредба № 3/14.05.1996 год. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО, обн. ДВ, бр.44 от 21.05.1996 г, в сила от 01.07.1996 г.
- Наредба № 4/02.08.1995 год. за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана, посл. изм. ДВ бр.3/ 13.01.2009 г.
- Наредба №5/11.05.1999 год. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска
- Наредба №12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи ДВ бр. 11/2006 г.
- Правилник по безопасност на труда при товаро-разтоварни работи Д-05-00
- Наредба за трудовите злополуки – ПМС-263/1993 год., изм. ДВ бр. 19/2002 год.
- Наредба 01/2 за сигнализация на пътищата с пътна маркировка
- Наредба 01/18 за сигнализация на пътищата с пътни знаци
- Наредба 2 за планиране и проектиране на Комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии – 2004г.
- Наредба 6 за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии – 2003г.
- Наредба за организация на движението на територията на Столична община от 2009г.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали
- БДС CEN/TR 13201 „Улично осветление"
- Наредба № 1/1996 г. за проектиране на плоско фундиране
- БДС -EN-1991 – Натоварвания и въздействия
- БДС -EN-1992 – Проектиране на стоманобетонни конструкции
- БДС -EN-1997 – Геотехническо проектиране

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В съответствие с действащата нормативна уредба за проектиране да се изготвят работни проекти по следните части:

III.1. ЧАСТ „ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ"

За целите на работното проектиране е необходимо да се изтотви ИГХ доклад, който да включва следните видове инженерно-геоложки и хидрогеоложки видове работи:

1. Геолого-литоложки строеж на земната основа, посредством проучвателни сондажи, физико-механични показатели на отделните геопластове, изграждащи съответното трасе - чрез лабораторни изследвания (лицензирана лаборатория).
2. Изследване на общата устойчивост на откосите по протежение на строителните изкопи, които са с по-голяма дълбочина от 2,50 м.
3. Хидрогеоложки условия, наличие на подземни води. Определяне нивото на подземните води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на строителните работи.

За целта е необходимо изпълнението на проучвателни сондажи в зависимост от разположението на съответните съоръжения.

Проучването може да бъде комбинирано чрез ядково сондиране, пенетрационни опити и допълнено с архивни материали за района.

Сондажните проучвания да се извършат на предварително означени места, съгласувани с основния проект или конструктивния проект.

Резултатите от проучването да бъдат представени в инженерногеоложки доклад, включващ характеристиките на земната основа, установени нива на подземни води, тяхната корозионна агресивност към желязо и агресивност към бетона, сеизмични условия, съгласно Наредба № 2 от 23 юли 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

III.2. ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ"

В част геодезическа на идейния проект да се даде решение за триизмерното (пространствено) положение на обектите в прилежащата на обекта територия, която да послужи за основа на последващи проектни дейности, като осигури необходимата информация за проектирането на инженерната инфраструктура.

За изходни данни на геодезическите измервания да се използват точките от РГО, ОТ и НР съдържащи се в подадените от „ГИС - София" ЕООД данни.

Да се положи геодезическа опорна мрежа, от която да се заснемат застройките, теренни особености и елементи на инженерната инфраструктура - всички проводи и съоръжения, представляващи предмет и влизащи в обхвата на задачата, включително и характерни точки от обектите, като пресичане на оси, възлови точки и др. Да се заснемат и териториите, през които ще преминат свързващите обекта мрежи със съществуващия приемник. Да се даде нужната информация и за местата на заустване. Координатната система да бъде 1970 година, а височинната Балтийска.

Новите полигонови точки да се поставят на места, защитени от предстоящото строителство. Стабилизирането им да се извърши трайно. Да се изготвят реперни карнети за тях. Да се приложи схема на опорния полигон.

Чрез геодезическата снимка да се осигури необходимата информация за проектирането на съоръженията и да се обезпечи геодезическата основа за строителството.

Към проекта по част „Геодезия" да се приложат данни за инструментите, обработката и точността на геодезическите измервания.

Да се изготвят трасировъчни планове за всички проводи и съоръжения на инженерната инфраструктура.

III.3. ЧАСТ „КАНАЛИЗАЦИЯ"

При разработката да се спазват следните изисквания на Възложителя:

1. Работните проекти за канализацията да се разработят съгласно:
   - ✓ Общия устройствен план на гр. София по части: „Водоснабдяване" и „Канализация", приет с Решение № 697 от Протокол 51/19.11.2009г. и Решение № 960/16.12.2009г. от Министерския Съвет и
   - ✓ Схеми по част ВиК към ПУП за изменение на плана за регулация и застрояване на бул."Рожен" в обхвата на ПР м."НПЗ Илиянци запад" и ПР на м."Илиянци".
2. Новопроектираните канали с диаметър до ф 800 мм включително да се предвидят от гофрирани тръби от гофрирани двуслойни/оребрени РР тръби
3. Каналите с диаметър над ф 800 мм да се предвидят от гофрирани двуслойни/оребрени РР тръби.
4. Да се проектират сградни канализационни отклонения на съществуващите застроени парцели. Обхватът на подмяната на СКО да е съгласно Наредба №4 условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, (обн.ДВ бр.88/08.10.2004 г.); Проектантът да предложи вида на тръбите и изготви детайли за връзката на СКО с уличния канал.
5. При изготвяне на работните проекти да се предложат решения за запазване на съществуващите подземни проводи и съоръжения, които се засягат по време на строителството. Да се представят детайли и проекти за реконструкцията им.
6. Трасетата на каналните клонове да се ситуират в обхвата на пътните платна съобразно действащия регулационен план.

III.4. ЧАСТ „ОТВОДНЯВАНЕ"

1. Да се изготвят работни проекти за отводняване на пътните платна в обхвата на проекта.
2. При определяне броя и местоположението на уличните оттоци да се вземат предвид ширината уличните платна и тротоари и вида на настилката.
3. В табличен вид да се представят данните за номерата и вида на уличните оттоци, данни за дължината от уличните оттоци до заустването, диаметрите и вида на тръбите на каналните връзки , коти на нивилетата на уличните оттоци, коти начало и заустване на каналните връзки, коти дъно на уличния канал и кота дъно шахта кота капак на ревизионната шахта.
4. Да се представят детайли за заустване на оттоците в уличен канал и в ревизионна шахта.
5. Проектантът да предложи вида на тръбите за връзките на дъждоприемните шахти с уличните канали и ревизионни шахти.

III.5. ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ"

1. Да се изготвят работни проекти за улични водопроводи по трасетата на цитираните в част "Канализация" улични канали в обхвата на проекта, съгласно Схеми по част ВиК към ПУП за изменение на плана за регулация и застрояване на бул."Рожен" в обхвата на ПР м."НПЗ Илиянци запад" и ПР на м."Илиянци".
2. Сградни водопроводни отклонения да се проектират на съществуващите застроени парцели с полиетилен висока плътност/ПЕВП/ за 10атм. Обхватът на подмяната на СВО да е съгласно Наредба №4 условията и реда за присъединяване на

потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, (обн.ДВ бр.88/08.10.2004 г.);

3. По напречните улици да се предвидят отклонения за нови улични водопроводи завършващи със спирателни кранове изнесени на строителна линия, към които да се присвържат съществуващите водопроводи.
4. По трасетата на уличните водопроводи да се предвидят пожарни хидранти съгласно изискванията на Наредба Із-1971/2009г – Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и изменения;
5. При изготвяне на работните проекти да се предложат решения за запазване на съществуващите подземни проводи и съоръжения, които се засягат по време на строителството. Да се представят детайли и проекти за реконструкцията им.
6. При необходимост да се предвидят временни водопроводи.

III.6. ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА"

1.Да се изготвят работни проекти част Конструктивна за съоръженията предмет на проектите на инженерната инфраструктура на този проект, съгласно технологичните чертежи на отделните проектни части.
2.Съоръженията да се проектират с монолитна или сглобяема конструкция в съответствие с технологичната подложка.

III.7. ЧАСТ „ПЪТНИ РАБОТИ"

1.Да се изготвят работни проекти за улиците, по които ще се изграждат канализационните клонове описани в част"Канализация", съгласно действащия регулационен план кв.Бенковски.
2. Пътните проекти за всички новопроектирани улици да бъдат съобразени с нивелетните и трасировъчни планове.
3.Настилката по ул."Лазар Михайлов"/главна улица в кв.Бенковски/ да се проектира за много тежко движение и за тежко заведение по другата улична мрежа в обхвата посочен в т.III.
4.Уличната настилка да се проектира от асфалтобетон, с напречен наклон 2% и тротоари от асфалтобетон с бетонови бордюри 18/35/100см.

III.8. ЧАСТ „ВРЕМЕННА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДВИЖЕНИЕТО"

1. Да се изготвят проекти за Временна организация на движението по време на строителството, които да бъдат съобразени с етапите на изграждане на канализацията и водопровода.
2. Проектите за ВОД да се съгласуват с Дирекция "Транспортна инфраструктура" към СО, „КАТ-Пътна полиция" при СДВР и „СКГТ-София "ЕООД.

III.9. ЧАСТ „УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ"

1. При проектиране на проекта за улично осветление:
   - да се вземат под внимание данните за съществуващото улично осветление от „Улично осветление" ЕАД и изискванията на „Улично осветление" ЕАД-София.
   - съгласно действащия регулационен план по улицата в обхвата на част "Пътни работи"

2. За улиците, по които има улично осветление, да се изготвят при необходимост работни проекти за изместване на съществуващото осветление по действащата регулация.
3. Височината на стълбовете, мощността и броя на осветителните тела да се определят съгласно нормите за осветеност по ISO.Осветителните тела да се предвидят с натриеви лампи.
4. За захранване на новопроектираното осветление да се използва съществуващо или ново указано от „ЧЕЗ разпределение България" АД. Броят на таблата за захранване да се опрели в зависимост от определените с проекта нови товари.
5. Всички захранващи кабели, входящи и изходящи, да са с подходящо сечение. Да се монтират РКУ приемници към таблата за командване запалването на осветлението.
6. Всички захранващи кабели да се изтеглят в тръбна PVC мрежа с кабелни шахти при всеки стълб и при пресичане на пътните платна.
7. При наличие на съществуваща въздушна мрежа за комунално-битови нужди на Електроразпределение, същата стълбовна линия да се използва за УО, като се изтегли усукан проводник САХ-ВД 4x16(2x16)

III.10. ЧАСТ „ЕЛЕКТРОСНАБДИТЕЛНА И ТЕЛЕФОННА МРЕЖА"

Да се изготвят работни проекти за реконструкция и преустройство на електроразпределителната и телефонна мрежа в участъците, които се засягат от действащия регулационен план по трасетата на новопроектираната канализация.

III.11. ЧАСТ „ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ"

Да се изготви план за безопасност и здраве по подобекти, който да обхване всички части на проекта при спазване изискванията на действащата нормативна уредба.

III.12. ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ"

Да се изготви план за пожарна безопасност, включващ всички части на проекта съгласно действащата нормативна уредба.

III.13. ЧАСТ „УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ "

Да се изготви проект за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, включващ всички части на проекта съгласно действащата нормативна уредба.

III.14. ЧАСТ „ОЗЕЛЕНЯВАНЕ И ЛАНДШАФТНО УСТРОЙСТВО "

Да се изготви проект за заснемане и експертна оценка на съществуващата растителност, която се засяга от проектните решения на отделните части на проекта и съответно необходимите мерки за нейното възстановяване, съгласно действащата нормативна уредба.

III.14. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

При разработката на отделните части на проекта:

1. Да се ползват най – добрите проектантски практики при инженерното инвестиционно проектиране

2. Да се съвместят новопроектираните и съществуващите подземни проводи и съоръжения при съгласуваност между отделните комуникации .
3. Предвидените в проектите строителни продукти и материали да бъдат съобразени с нормативната уредба, БДС и EN.
4. Всички проекти да се съгласуват със „Софийска вода"АД, „Софиягаз "ЕАД, Виваком ,"Топлофикация-София"АД, „ЧЕЗ-разпределение България" АД,"Улично осветление"ЕАД, СРИОКОЗ,СД"ПБЗН", Дирекция"Зелена система"-СО,Дирекция"Софийски кадастър"СО,"НЕК"ЕАД.
5. Работните проекти да бъдат комплектовани с количествени сметки за всички видове строително-монтажни работи.
6. Отделните части на проекта и количествените сметки да се представят в 5 екземпляра на хартиен и магнитен носител(CD).

IV.2. ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2
ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2

Обект: ***„ВиК мрежи на „НПЗ – Илиянци – Запад", район „Надежда"***

Фаза: ***ИДЕЕН ПРОЕКТ***

ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Въз основа на писмо № СО-2600-5182/18.07.2013 г. на **Възложителя - СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, да се разработи **ИДЕЕН ПРОЕКТ** на горния обект, като се ползват следните изходни материали и изисквания:

I. ИНФОРМАЦИОННИ ИЗТОЧНИЦИ

ПИП за «ВиК мрежи на м. «НПЗ-Илиянци-Запад», район «Надежда

-ВАРИАНТ II – за канализация, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.

- ВАРИАНТ I - за водоснабдяване, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.

- протокол на ЕТИС от 28.03.2014 г.

- становища на «Софийска вода» АД и НАГ – СО относно проекта

При сключване на договор за изпълнение на поръчката на изпълнителя ще бъдат предоставени следните изходни данни:

А. На магнитен носител:

- ✓ Цифров модел на регулационните планове;
- ✓ Подробни устройствени планове (ПУП) и влезли в сила изменения на ПРЗ в обхвата на горния обект и прилежащите територии в DWG формат;
- ✓ Нивелачни репери;
- ✓ Полигонова мрежа - схема, координатен регистър и реперни карнети;

- ✓ Точки от регулационния план - координатен регистър и реперни карнети (ако регулационния план е трасиран на място);
- ✓ Нивелетни планове за урбанизираната територия DWG формат;
- ✓ Кадастрални листове М 1:500 с подземен кадастър DWG формат;
- ✓ Кадастрални листове - сканирани изображения във формат TIF;
- ✓ Кадастрални листове с информационни слоеве във формат DWG (полигонова и осова мрежа, улична мрежа, регулация, застройка, елементи на подземната инфраструктура и др.).
- ✓ Прединвестиционни проучвания на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда", приет на ЕТИС от 28.03.2014 г.
- ✓ Схеми по част ВиК към ПУП за изменение на плана за регулация и застрояване на бул."Рожен" в обхвата на ПР м."НПЗ Илиянци запад" и ПР на м."Илиянци".

Б. На хартиен носител:

- ✓ Скица с изходни данни от „Софийска вода" АД и придружително писмо;

II. НОРМАТИВНА УРЕДБА

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- НАРЕДБА № РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 2 от 19.04.2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи и изменения към нея.
- Наредба Із-1971/2009г – Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и изменения;
- Наредба №4 условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи, (обн.ДВ бр.88/08.10.2004 г.);
- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001)
- Наредба №8 за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места (обн. ДВ бр.72/13.08.1999 г);.

III. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

В съответствие с действащата нормативна уредба за проектиране да се изготвят идейни проекти по следните части:

III.1. ЧАСТ „ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОГЕОЛОГИЯ"

За целите на идейния проект е необходимо да се изтотви ИГХ доклад, който да включва следните видове инженерно-геоложки и хидрогеоложки видове предпроектни работи:

1. Геолого-литоложки строеж на земната основа, посредством проучвателни сондажи, физико-механични показатели на отделните геопластове, изграждащи съответното трасе - чрез лабораторни изследвания (лицензирана лаборатория).
2. Изследване на общата устойчивост на откосите по протежение на строителните изкопи, които са с по-голяма дълбочина от 2,50 м.
3. Хидрогеоложки условия, наличие на подземни води. Определяне нивото на подземните води, посока на подземния поток, очакван водоприток по време на строителните работи.

За целта е необходимо изпълнението на проучвателни сондажи в зависимост от разположението на съответните мрежи и съоръжения.

Проучването може да бъде комбинирано чрез ядково сондиране, пенетрационни опити и допълнено с архивни материали за района.

Сондажните проучвания да се извършат на предварително означени места, съгласувани с основния проект или конструктивния проект.

Резултатите от проучването да бъдат представени в инженерногеоложки доклад, включващ характеристиките на земната основа, установени нива на подземни води, тяхната корозионна агресивност към желязо и агресивност към бетона, сеизмични условия, съгласно Наредба № 2 от 23 юли 2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

III.2. ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ"

В част геодезическа на идейния проект да се даде решение за триизмерното (пространствено) положение на обектите в прилежащата на обекта територия, която да послужи за основа на последващи проектни дейности, като осигури необходимата информация за проектирането на колектора.

За изходни данни на геодезическите измервания да се използват точките от РГО, ОТ и НР съдържащи се в подадените от „ГИС - София" ЕООД данни.

Да се положи геодезическа опорна мрежа, от която да се заснемат застройките, теренни особености и елементи на инженерната инфраструктура - всички проводи и съоръжения, представляващи предмет и влизащи в обхвата на задачата, включително и характерни точки от обектите, като пресичане на оси, възлови точки и др. Да се заснемат и териториите, през които ще преминат свързващите обекта мрежи със съществуващия приемник. Да се даде нужната информация и за местата на заустване. Координатната система да бъде 1970 година, а височинната Балтийска.

Новите полигонови точки да се поставят на места, защитени от предстоящото строителство. Стабилизирането им да се извърши трайно. Да се изготвят реперни карнети за тях. Да се приложи схема на опорния полигон.

Чрез геодезическата снимка да се осигури необходимата информация за проектирането на съоръженията и да се обезпечи геодезическата основа за строителството.

Към проекта по част „Геодезия" да се приложат данни за инструментите, обработката и точността на геодезическите измервания.

При геодезическите измервания и проектиране да се спазват всички действащи нормативи и инструкции, касаещи този вид строителство, като Закона за устройство на територията, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и др.

III.3. ЧАСТ „КАНАЛИЗАЦИЯ"

1. Идейният проект за канализацията да се разработи съгласно:
   - ✓ Общия устройствен план на гр. София по части: „Водоснабдяване" и „Канализация", приет с Решение № 697 от Протокол 51/19.11.2009г. и Решение № 960/16.12.2009г. от Министерския Съвет
   - ✓ Схеми по част ВиК към ПУП за изменение на плана за регулация и застрояване на бул."Рожен" в обхвата на ПР м."НПЗ Илиянци запад" и ПР на м."Илиянци".
2. Прединвестиционни проучвания на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда", приет на ЕТИС от 28.03.2014 г.
3. Разработката да се съобрази с прилежащите територии;
4. Идейният проект да се представи в два варианта, които да се остойностят по действащи в момента на разработката цени и да се сравнят по окрупнени показатели.
5. Всеки от предложените два варианта на техническо решение на каналната мрежа да се оразмери хидравлически за тръби от съвременни материали за високи натоварвания с висока устойчивост на кръглото сечение.
6. Да се запазят по възможност участъците от съществуващата канализационна мрежа, които обезпечават нормално отвеждане на каналните води в перспектива и се направи проверка за възможността същите да поемат водите от новопроектираните канали.
7. Съществуващи канали, трасетата на които попадат извън действащата регулация и преминават през парцели да се предвидят за отпадане.
8. Канализационната мрежа да се оразмери за провеждането на смесени /битови и дъждовни/ води.
9. При оразмеряването на каналната мрежа да се вземат под внимание отпадните води от прилежащите и по-високо разположени територии.
10. Да се вземат предвид разработките в идейна фаза за съседните територии.
11. Да се спазва баланса на водосборните площи, съгласно ПП за Главните канални колектори на гр. София. Територията попада във водосбора на Десен Какачки колектор.

III.4. ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ"

1. Идейният проект за водоснабдяване да се разработи съгласно:
   - ✓ Общия устройствен план на гр. София по части: „Водоснабдяване" и „Канализация", приет с Решение № 697 от Протокол 51/19.11.2009г. и Решение № 960/16.12.2009г. от Министерския Съвет
   - ✓ Схеми по част ВиК към ПУП за изменение на плана за регулация и застрояване на бул."Рожен" в обхвата на ПР м."НПЗ Илиянци запад" и ПР на м."Илиянци".
2. Прединвестиционни проучвания на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда", приет на ЕТИС от 28.03.2014 г.
3. Разработката да се съобрази с прилежащите територии;
4. Идейният проект да се представи в два варианта, които да се остойностят по действащи в момента на разработката цени и да се сравнят по окрупнени показатели.
5. При оразмеряването на водопроводната мрежа да се вземат под внимание прилежащите територии, при необходимост като концентрирани водни количества.
6. Всеки от предложените два варианта на техническо решение на водопроводната мтрежа да се оразмери хидравлически за тръби от съвременни материали.
7. Да се вземат предвид разработките в идейна фаза за съседните територии.

III.5. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

При разработката на отделните части на проекта:

1. Да се ползват най – добрите проектантски практики при инженерното инвестиционно проектиране
2. Предвидените в проектите строителни продукти и материали да бъдат съобразени с нормативната уредба, БДС и EN.
3. Отделните части на проекта да се представят в 5 екземпляра на хартиен и магнитен носител(CD).

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Подраздел V.1. Общи указания

1. В откритата процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[1], закупило документацията, наричано по-нататък „заинтересовано лице". От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник" в процедурата[2].

Всеки участник следва да подаде оферта за целия предмет на настоящата обществена поръчка (Обособени позиции № 1 и № 2).

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за изпълнение на пълния предмет на настоящата обществена поръчка.

4. В случай че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват нотариално заверено споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Задължително в споразумението следва да се посочи представляващият в обединението, респ. консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В) не е подписано от лицата в обединението;
Г) не е посочен представляващият в обединението, респ. консорциумът;

---

[1] Чл. 9 от ЗОП
[2] § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;

Е) лицето, което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, изискванията, посочени в настоящата документация се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и обема на тяхното участие. **Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Определеният за изпълнител участник **задължително сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите**, посочени в офертата, но това не го освобождава от отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка (чл.45а от ЗОП). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или получи тази документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие, като същата е качена в цялост в word и pdf формат на официалния сайт на Район „Надежда" – Столична община (www.so-nadejda.com), считано от датата на публикуването на обявлението и решението за откриване на обществената поръчка в сайта на АОП. Достъп до документацията се предоставя от 08:30ч. на 28.10.2014г. до 16:00ч. на 25.11.2014г. Възложителят не е предвидил изискване за закупуване на документацията.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда";

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението".

8. Запознаване с изходните материали

Всеки участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка е длъжен да се запознае с изходните материали, свързани с изпълнението на поръчката.

- Изходни материали по **Обособена позиция № 1:** „Изготвяне на Идеен проект на обект „Отвеждащ колектор по бул. „Рожен" до Десен Какачки колектор, район „Надежда":

Идеен проект за «Отвеждащ колектор по бул. «Рожен» до Десен Какачки колектор», район «Надежда»

-ВАРИАНТ II – смесена канализационна система с канална помпена станция, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.

- ВАРИАНТ I - за водоснабдяване, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.

- протокол на ЕТИС от 28.03.2014 г.

- становища на «Софийска вода» АД и НАГ – СО относно проекта

При сключване на договор за изпълнение на поръчката на изпълнителя ще бъдат предоставени следните изходни данни:

А. На магнитен носител:

1. Цифров модел на регулационните планове;
2. Цифров модел на кадастрален план;
3. Цифров модел на кадастрален план на подземните проводи и съоръжения;
4. Сканирани изображения във формат TIF;
5. Реперажи и координати на геодезически точки;
6. Нивелетни планове;

• Изходни материали по **Обособена позиция № 2:** „Изготвяне на Прединвестиционни проучвания на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда":

- **ПИП за «ВиК мрежи на м. «НПЗ-Илиянци-Запад», район «Надежда**
- **-ВАРИАНТ II – за канализация, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.**
- **- ВАРИАНТ I - за водоснабдяване, приет с протокол на ЕТИС - СО от 28.03.2014 г.**
- **- протокол на ЕТИС от 28.03.2014 г.**
- **- становища на «Софийска вода» АД и НАГ – СО относно проекта**

При сключване на договор за изпълнение на поръчката на изпълнителя ще бъдат предоставени следните изходни данни:

А. На магнитен носител:

• Скица с изходни данни от „Софийска вода" АД и придружително писмо:
• Одобрени ПУП за територията от НАГ:
- ✓ Подробни устройствени планове (ПУП) и влезли в сила изменения на ПРЗ в обхвата на горния обект и прилежащите територии;
- ✓ Нивелачни репери;
- ✓ Полигонова мрежа - схема, координатен регистър и реперни карнети;
- ✓ Точки от регулационния план - координатен регистър и реперни карнети (ако регулационния план е трасиран на място);
- ✓ Нивелетни планове за урбанизираната територия на селищата;
- ✓ Кадастрални листове М 1:500 с подземен кадастър;
- ✓ Кадастрални листове - сканирани изображения във формат TIF;
- ✓ Кадастрални листове с информационни слоеве във формат DWG (полигонова и осова мрежа, улична мрежа, регулация, застройка, елементи на подземната инфраструктура и др.).

Изходните материали са на разположение на всички участници и задължително следва да бъдат разгледани от техни упълномощени представители – **всеки вторник и четвъртък от 28.10.2014г. до 25.11.2014г. от 14.00 до 17.00ч.** в сградата на район „Надежда" – Столична община, находяща се в гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, стая 205 (гл. архитект на СО – район „Надежда") след записване минимум 1 ден предварително.

За въпроси, свързани със заданията за проектиране и изходните материли: тел. 02/495-11-43 или 0875-322-065 – арх. Люба Лукова – гл. архитект на СО – район „Надежда".

9. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

Подраздел V.2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Подраздел V.3. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко заинтересовано лице/участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси **при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис**, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А" - „Г".

2.1. При обмен на информация чрез връчването й лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника **чрез лицата за контакт**, посочени в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2, б. „Б" и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При уведомяване по email, при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица email-адреси, Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението. Кореспонденцията по елетронен път следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

2.4. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция заинтересованите лица/участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.5. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.7. При подаване на офертата си участникът задължително попъва декларация по образец (Приложение 6), относно наличието/липсата на информация с конфиденциален характер в офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

В) чл. 121а, ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят следва да представи изискани от КЗК документи и информация.

Подраздел V.4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока по чл. 29 от ЗОП (до 16:00ч. на 17.11.2014г.). <u>При подаване на искане за разяснения по елетронен път, искането следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП!</u>

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват в официалния сайт на Район „Надежда" – Столична община (www.so-nadejda.com), в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 3 дни**, Възложителя е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна.**

Подраздел V.5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30ч. на 28.10.2014г. до 16:00ч. на 25.11.2014г. в деловодството на район „Надежда" – Столична община, с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Офертата може да се представи и по **електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис. В този случай участникът е длъжен да представи на Възложителя всички документи, които не са в електронен вид, преди изтичането на срока за получаване на офертите. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа към точно обявените от Възложителя условия.

4. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да **промени, допълни или оттегли офертата си.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №……".

5. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана информация, както следва:

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА: „Изготвяне на Идеен проект на обект „Отвеждащ колектор по бул. „Рожен" до Десен Какачки

колектор, район „Надежда" и изготвяне на Прединвестиционни проучвания на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда".

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани наименование и адрес на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор" и данни за фирмата на участника, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1—6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани.

5.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал.

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

5.2. Документи за подбор - Плик № 1

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията. Подредбата на документите в плик № 1 следва да съответства на отразеното в списъка!

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката /документацията и изходните материали/, изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата";

6/ Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – **Приложение № 5**;

7/ Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата на участника – **Приложение № 6;**

8/ Декларация за липса на свързаност с друг участник – Приложение № 7;

9/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и - **Приложение № 8**. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

10/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката - **Приложение № 8а**;

11/ Декларация по §1, т.12 от ДР на ЗОП – Приложение № 9;

12/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация;

13/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС (при налична такава) или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя (при наличие) от всеки член на обединението поотделно.

14/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

15/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

16/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ***копие на договора/споразумението за създаване на обединение, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на дейностите между членовете.***

17/ Подписан и подпечатан от участника проект на договора **(Приложение № 12)**;

18/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

5.3. Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) – Плик № 2

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено със Заданието за проектиране (Раздел № IV от настоящата документация), изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, установени в документация. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 11. Към техническото предложение участникът следва да приложи и Обяснителна записка, в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка.**

5.4. Предлагана цена – Плик № 3:

В **Плик № 3** „Предлагана цена" участниците следва да поставят един оригинал на ценовото предложение, изготвено по образец.

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагана цена". Извън Плик № 3 „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.**

Всеки участник следва да представи комплексна ценова оферта за изпълнение на целия обем на настоящата обществена поръчка (Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2).

1/ Ценовата оферта се изготвя съгласно приложените към документацията образци.

2/ Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя **в лева без ДДС.**

3/ Извън Плик № 3 „Предлагана цена" **не трябва** да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

4/ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

5/ Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото завършване на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози.

6/ Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

- ✓ при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;
- ✓ ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът в този случай: **а/** приема корекциите и продължава участието си в процедурата; **б/** ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата; **в/** ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшно участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

7/ Всеки участник ще бъде незабавно отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако:

- ✓ В ценовата оферта не е упомената общата стойност;
- ✓ Участникът е включил някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- ✓ Участникът е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение;
- ✓ **Участникът е предложил цена, надвишаваща прогнозната!**

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

5.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1/ Документите по чл.56, ал.1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2/ Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор, заложени от Възложителя по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Участниците следва да съобразят изискването, заложено в чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а именно: ***„При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност."***

3/ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и **копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият**. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка за периода на изпълнение на договора. Като минимум договорът за създаване на обединение задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

5.6. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- ✓ „Вярно с оригинала";
- ✓ Печат на участника
- ✓ Собственоръчен подпис на лицето, извършило заверката, положен със син цвят под заверката.

5.7. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

5.8. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

Подраздел V.6. Изисквания към офертата

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец **(Приложение №2)**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка (Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2).

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

4. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

5. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. Участникът трябва да има **опит в изпълнените на услуги с идентичен/сходен предмет (изработване на подобен вид проекти/прединвестиционни проучвания)** - през последните 3 (три) години участникът трябва да е изпълнил минимум **2 (два) договора** като главен изпълнител, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка (общо за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2).

1.2. Квалификационни изисквания към ключовите експерти, ангажирани с изпълнението на поръчката (общо за Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2)**:**

а) Изисквания към ръководителя на екипа (Ключов експерт 1)

- Висше образование, квалификационна степен магистър в областта на гражданското строителство или водното строителство, или еквивалентно образование в областта на опазване на околната среда;
- минимум 2 (две) години опит в проектирането като ръководител на обекти в областта на околната среда, водоснабдяване и канализация или еквивалентни обекти;
- да притежава пълна проектантска правоспособност;

б) Експерт пречистване на отпадъчни води (Ключов експерт 2)

- Висше образование, квалификационна степен бакалавър/магистър, в областта на водоснабдяване и канализация или еквивалентно образование;
- да притежава пълна проектантска правоспособност;

в) Експерт ВиК мрежи и съоръжения (Ключов експерт 3)

- Висше образование, квалификационна степен бакалавър/магистър, в областта на водоснабдяване и канализация или еквивалентно образование;
- да притежава пълна проектантска правоспособност;

г) Проектанти по всички части:

- пълна проектантска правоспособност.

2. Документи, които участникът следва да представи, за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на техническите възможности и квалификация:

2.1. За доказване на опита – списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 10.1, с не по-малко от 2 (два) договора за **изпълненито на услуги с идентичен/сходен предмет (изработване на подобен вид проекти/прединвестиционни проучвания)**, изпълнени през последните 3 (три) години. За всеки от посочените в списъка договори трябва да бъде представена референция от Възложителя (препоръка за добро изпълнение), в която да бъдат посочени обекта и датата на проектиране, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.

2.2. За доказване на квалификацията на експертите, участникът представя списък по образец, съгласно **Приложение № 10.2**, придружени с копия на официални документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката (заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения, сертификати, автобиография, заверено копие на трудови договори, както и **копия от удостоверения от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране /КИИП/ за пълна проектантска правоспособност, придружено с документа за платен членски внос за текущата година и други).**

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение"**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка"**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**	**3**
1. Срок за изпълнение – **П1**	20 %	20
2. Предложена цена – **П2**	40 %	40
3. Техническо предложение – **П3**	40 %	40

III. Относително тегло на показателите за оценяване:

1. Срок за изпълнение (П1) - Относително тегло 20 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 20.

2. Предложена цена (П2) - Относително тегло 40 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 40.

3. Техническо предложение (П3) – Относително тегло 40 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 40.

IV. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Показател (П1): Срок за изпълнение предмета на обществената поръчка (Максимален брой 20 точки). Посочва се срокът за изпълнение на пълния предмет на настоящата обществена поръчка (Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2) в <u>календарни дни.</u>

Оценката се извършва по следната формула -

$$П1 = \frac{Cmin \times 20}{Ск}$$, **където**

Cmin - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни
Ск – срок за изпълнение в календарни дни, предложен от съответния участник
П1 – точки, получени от всеки участник

4.2. Показател (П2): Цена за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя (виж стр. 25 и 26 от настоящата документация). **В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П2.

Оценката се извършва по следната формула:

$$П2 = \frac{Цmin \times 40}{Цк}$$, **където:**

Цmin – най-ниска предложена цена;

Цк - цената на участника за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка;

П2 – точки, получени от всеки участник.

4.3. Показател П3 „Техническо предложение"

Техническото предложение за изпълнение на настоящата поръчка (Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2) може да получи максимална оценка от 40 точки. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените в Таблица № 1 условия за получаване.

Таблица № 1.

Показател	Точки	Условия за получаване
Технически възможности за изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата поръчка (Обособена позиция № 1 и Обособена позиция № 2).	Максимален брой точки: 40	▪ Участникът е изготвил Техническо предложение, разработено в съответствие с приложимите нормативни изисквания и съдържащо в пълен обем видовете дейности по изпълнение на поръчката. Дейностите по изпълнението на поръчката са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес по подготовка, реализация и изпълнение на обектите от поръчката. Описани са точно и ясно очакваните резултати от изпълнението на поръчката, които да съответстват на изискванията на възложителя и начина на постигането им. Предложената организация на работа ще осигури качествено и в срок изпълнение на поръчката. Налице са пълно, ясно и подробно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **40 т.** ▪ Участникът е изготвил Техническо предложение, разработен в съответствие с приложимите нормативни изисквания, но съдържащо в непълен обем видовете дейности по изпълнение на поръчката. Дейностите по изпълнение на поръчката са представени по непълен и/или неясен начин, от който не е видно познаване на цялостния процес по подготовка, реализация и изпълнение на обектите от поръчката или липсват съставни части от този процес. Не са описани точно и ясно очакваните резултати от изпълнение на поръчката или тези които са описани не съответстват изцяло на изискванията на възложителя. Предложената организация на работа не осигурява качествено и в срок изпълнение на поръчката. Налице са несъществени пропуски и непълно/неясно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **25 т.** ▪ Участникът е изготвил Техническо предложение, което не е разработено в съответствие с приложимите нормативни изисквания и видовете дейности по изпълнение на поръчката са описани

		повърхностно и схематично. Дейностите по изпълнение на поръчката са представени по начин, от който не е възможно проследяване на цялостния процес по подготовка, реализация и изпълнение на обектите от поръчката. Предложената организация на работа не осигурява качественото и в срок изпълнение на поръчката, като може да се установи, че ще бъде необходимо използване на допълнителни ресурси (време, труд и материали). Налице е липса на описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване (съществени непълноти) – **5 т.**

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/детайлно” - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснявящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти”.

**** Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

V. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2 + П3

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП („Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 – по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.")

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочените ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка в административната

сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, заседателна зала.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Б) При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали е налице съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията и изискванията на настоящата документация. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;
- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти помощната комисия на Възложителя уведомява участниците чрез съобщение в профила на купувача.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
Б) предложеното техническо решение;
В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3.8. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съдържащ изискуемото съгласно ЗОП съдържание.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията, съгласно чл. 73 ал. 1 от ЗОП.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат **срока на валидност** на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителите се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл.120, ал. 1 от ЗОП.

5.3. Жалба може да може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

В) публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
В) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.