СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма "а" от ЗОП

Предмет:	**„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община", разделена на две обособени позиции:** **Обособена позиция № 1:** "Доставка и монтаж на офис техника за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община". **Обособена позиция № 2:** "Доставка и монтаж на климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

София, 2014г.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

РАЗДЕЛ III : Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

РАЗДЕЛ VI: Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ VII: Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

Приложение №2: Оферта

Приложение № 2а: Ценово предложение

Приложение № 2б: Техническо предложение

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Приложение № 8: Справка по чл.51, ал.1 от ЗОП

Приложение № 9: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

I. Пълно описание на поръчката –

1. Предмет на поръчката, правно основание и прогнозна стойност:

Столична община - район „Надежда" обявява процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"**, разделена на две обособени позиции:

Обособена позиция № 1: "Доставка и монтаж на офис техника за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община".

Обособена позиция № 2: "Доставка и монтаж на климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

по реда на чл.14, ал.4, т.2 във вр. с чл. 101а и сл. от ЗОП.

Прогнозна стойност на поръчката: 33 333.33 лв. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три хиляди и тридесет и три стотинки) без ДДС или **40 000.00 лв.** (четиридесет хиляди лева) с ДДС, разпределени както следва:

- Прогнозна стойност по Обособена позиция № 1: 29 166.66 лв. (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или **35 000.00 лв.** (тридесет и пет хиляди лева) с начислено ДДС;

- Прогнозна стойност по Обособена позиция № 2: 4 166.00 лв. (четири хиляди сто шестдесет и шест лева) без ДДС или **5 000.00** (пет хиляди лева) с начислено ДДС.

2. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, Столична община - район "Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А.

3. Срок на изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на поръчката по всяка една от обособените позиции е съгласно офертите на класираните на първо място и избрани за изпълнители участници, но не повече от **30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на договор** по отделните позиции.

II. Технически спецификации:

1. За изпълнение на **Обособена позиция № 1 "Доставка и монтаж на офис техника за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община",** е нужно да бъде доставена и монтирана офис техника, съгласно подробното описание и брой на отделните артикули, посочени по-долу:

1.1. Мултифункционално устройство черно бяло А4 – 4 бр.

Параметър	**Минимални технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Технология на печат, формат	Лазерна, А4
Принтер резолюция	мин. 2400 x 600
Скорост на факс модема	мин. 33.6kbps
Капацитет на касетата за хартия	листоподаваща касета за мин. 250 листа
Ръчно подаване на хартия	мин. 50 листа
Резолюция на сканиране	optical – 600 x 600 dpi
Скорост на копиране	мин. 35 ipm (300 dpi, A4, B/W); 14 ipm (300 dpi, A4)
Резолюция на копиране	600 x 600 dpi
Мащабиране	25 – 400%
Окомплектовка	мултифункционално устройство, тонер касета, ръководство за ползване на CD или друг носител, USB кабел
Гаранция	мин. 1 година

1.2. Компютърни конфигурации – 9 бр.

Параметър	**Минимални технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Процесор	мин. 2 ядра 4 нишки 3,5 GHz 3MB кеш; 22 nm литография, 64-битови инструкции или еквивалент
RAM	мин. 4 GB DDR3, 1600 MHz
HDD	мин. 500 GB
Оптично устройство	DVD+RW
Видеокарта	Integrated graphic card
Звукова карта	Integrated digital audio
Мишка	Да се специфицира от участника
Клавиатура	С гравирана кирилица по БДС
Портове	мин. 6 x USB 2.0; VGA; audio (in, out, microphone)
Управление и мониторинг	Стандартни средства за управление и мониторинг на информацията, включени в конфигурацията от производителя
Защита	Стандартни средства за защита на информацията и хардуера, включени в конфигурацията
Монитор	мин. TFT, 49.53 см. (19,5" 16:9), Яркост: min 250 cd/m2, Статичен контраст min 1000:1, Разделителна способност 1600:900; разстояние между точките 0.27mm. LED подсветка
Гаранция	мин. 3 години

1.3. Компютри – 7 бр.

Параметър	**Минимални технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Процесор	мин. 2 ядра 4 нишки 3,5 GHz 3MB кеш; 22 nm литография, 64-битови инструкции или еквивалент
RAM	мин. 4 GB DDR3, 1600 MHz
HDD	мин. 500 GB
Оптично устройство	DVD+RW
Видеокарта	Integrated graphic card
Звукова карта	Integrated digital audio
Портове	мин. 6 x USB 2.0; VGA; audio (in, out, microphone)
Управление и мониторинг	Стандартни средства за управление и мониторинг на информацията, включени в конфигурацията от производителя
Защита	Стандартни средства за защита на информацията и хардуера, включени в конфигурацията
Гаранция	мин. 3 години

1.4. Принтери – 5 бр.

Параметър	**Минимални технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Технология на печат, формат	Лазерна, А4
Скорост на печат	мин. 35 копия в минута
Капацитет на касетата за хартия	листоподаваща касета за мин. 250 листа
Консуматив	Тонер за 2 500 копия
Интерфейс	USB 2.0
Окомплектовка	печатащо устройство, тонер касета, ръководство за ползване на CD или друг носител, USB кабел
Гаранция	мин. 1 година

1.5. Преносими компютри – 5 бр.

Параметър	**Минимални технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Процесор	Intel Core i3 – 4010U
RAM	мин. 4 GB DDR3L, 1600 MHz
HDD	мин. 500 GB
Оптично устройство	DVD+RW
Видеокарта	Integrated graphic card
Звукова карта	Integrated digital audio
Дисплей	15,6’
Батерия	4-клетъчна (40 Whr)
Защита	Стандартни средства за защита на информацията и хардуера, включени в конфигурацията
Гаранция	мин. 3 години

1.6. Принтер А3 цветен – 1 бр.

Параметър	**Минимални технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Технология на печат, формат	Мастиленоструен, А3, А4
Скорост на печат	24 копия (цветни) в минута
Капацитет на касетата за хартия	листоподаваща касета за мин. 150 листа
Препоръчителен обем	12 000 копия на месец
Интерфейс	USB/ Wireless
Окомплектовка	печатащо устройство, тонер касета, ръководство за ползване на CD или друг носител, USB кабел
Гаранция	мин. 1 година

1.7. Монитори – 3 бр.

Монитор	мин. TFT, 49.53 см. (19,5" 16:9), Яркост: min 250 cd/m2, Статичен контраст min 1000:1, Разделителна способност 1600:900; разстояние между точките 0.27mm. LED подсветка

1.8. Скенер – 1 бр.

Параметър	**Технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Тип	Плоск скенер с листоподаващо устройство (ADF) , цветен
Двустранно сканиране	Автоматично двустранно сканиране от ADF
Размер за сканиране	А4
Скорост на сканиране ч/б, нива на сивото	мин. 20 стр./мин./40 ipm при резолюция 200 dpi
Скорост на сканиране , цветно	мин. 20 стр./мин./20 ipm при резолюция 200 dpi
Подаване на оригиналите	Автоматично подаване на оригиналите с капацитет мин.50 документа (ADF).
Свързване	USB 2.0
Софтуер за оптично разпознаване на текст (OCR)	Стандартно
Подобряване четливостта на сканираните документи (изчистване на цветни петна и фонове, корекция и изправяне ориентацията на документите)	стандартно, софтуерно или хардуерно
Гаранция	мин. 1 година

1.9. Мултифункционално устройство А3 – 1 бр.

Параметър	**Минимални технически изисквания**

Параметър	**Минимални технически изисквания**
Производител	Да се специфицира от участника
Серия и модел	Да се специфицира от участника
Технология на печат, формат	Лазерна, А4, А3
Скорост на копиране/печат	мин. 30/30 стр./мин черно/цветно А4; мин. 15 стр./мин черно/цветно А3
Разделителна способност	мин. 600 x 600 dpi
Възможност за печат	Вграден мрежов принтер
Възможност за сканиране	Вграден мрежов скенер
Памет	мин. 2.GB
Капацитет на касетата за хартия	листоподаващи касети за мин. 1000 листа
Ръчно подаване на хартията	мин. 150 листа
Двустранно принтиране/копиране	Автоматично двустранно принтиране/копиране с автоматично двустранно подаване на оригиналите за 100 листа
Интерфейси	RJ 45 - 10/100/1000; USB 2.0.
Скенер	вграден цветен мрежови скенер, мин. 600 dpi. Scan to USB, Scan to E-Mail. Scan to File, Scan to Box възможности
Окомплектовка	мултифункционално устройство, тонер касета, ръководство за ползване на CD или друг носител, USB кабел
Гаранция	мин. 1 година

2. За изпълнение на **Обособена позиция № 2 "Доставка и монтаж на климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А", предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община",** е нужно да бъде доставена и монтирана описаната климатична техника, както и да бъдат извършени съответните съпътстващи дейности, представени по-долу:

№	**Наименование на стоките/услугите**	**Количество**
1.	Климатик 12000 BTU/h Технически характеристики: Охл.мощност – 3,3 kW Отопл.мощност – 3,4 kW Конс.мощност охлаждане – 1,3 kW Конс.мощност отопление – 1,2 kW EER 3,5/ COP 3,6; Клас А/А; Фреон R410A Ниво но шум: вн. тяло 53 dB; вт. тяло 30 dB;	2 бр.
2.	Климатик 18000 BTU/h Технически характеристики: Охл.мощност – 5.1 kW Отопл.мощност – 5.4 kW	1 бр.

	Конс.мощност охлаждане – 1,8 kW Конс.мощност отопление – 1,5 kW EER 3,5/ COP 3,6; Клас A/A; Фреон R410A Ниво но шум: вн. тяло 56 dB; вт. тяло 40 dB;	
3.	Монтаж на климатик 9/12	2 бр.
4.	Монтаж на климатик 14-24	1 бр.
5.	Допълнителен тръбен път	50 м.
6.	Вкопаване в гипсокартон	10 м.

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложени в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта за изпълнение на предмета на Обособена позиция № 1 ИЛИ Обособена позиция № 2 (един участник може да участва за изпълнение на предмета на една от обособените позиции).

2.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2.2. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика трябва да бъде написано:**

- ✓ име на участника;
- ✓ адрес за кореспонденция;
- ✓ телефон;
- ✓ факс;
- ✓ електронен адрес;
- ✓ наименование на поръчката;
- ✓ Обособена позиция, по която се участва!

Всички документи се поставят в голям запечатан непрозрачен плик.

2.3. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

2.4. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

4. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодстсвото на СО - район „Надежда" с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов" № 55, **всеки делничен ден от 8.30 часа на 07.11.2014г. до 16.00 часа на 18.11.2014г.**

5. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **14.00ч. на 19.11.2014г.** в заседателната зала на сградата на СО - район „Надежда", с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда" , ул. „Кирил Дрангов" № 55.

5.1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от длъжностни лица, назначени със заповед на Възложителя. В назначената комисия се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

5.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4.

5.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

5.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

5.6. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5.7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

5.8. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

5.9. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

6. Указания към участниците:

6.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на

подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложени в ЗОП.

6.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

6.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.

6.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7. Изисквания към ценовото предложение :

Участникът попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните артикули и видове работа.

Участник, предложил цена за изпълнение, надхвърляща посочената в публичната покана и настоящата документация прогнозна стойност, ще бъде отстранен.

Всеки участник следва да представи комплексна ценова оферта за изпълнение на целия обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка (за всички елементи, част от техническата спецификация по съответната обособена позиция.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

1/ Заявление за участие и административни сведения – изготвят се съобразно приложените образци и се представят в оригинал;

2/ Оферта – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал. Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката, за връщане на гаранцията за участие и др. Посочват се подизпълнителите, ако участникът предвижда такива;

3/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; респективно **копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице **(заверени от участника копия)**.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните **6 месеца** преди датата за подаване на офертата.

4/ Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл.47, ал.9 от ЗОП;

5/ Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП;

6/ Декларация за участие или не на подизпълнители – оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти);

7/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

8/ Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

9/ Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата. Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

10/ Списък с изпълнените договори по чл.51, ал.1 от ЗОП – изготвя се съобразно

приложения образец и се представя в оригинал;

11/ Ценово предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

12/ Техническо предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. За доказването на опит в извършването на доставки и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът, последният следва да е изпълнил през последните 3 (три) приключили финансови години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 1 (един) договор като главен изпълнител, с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.**

Забележка: под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на съответната обособена позиция, за която кандидатства участникът.

1.2. За доказване на опита всеки участник следва да представи списък по образец, изготвен съобразно приложения образец на доставките, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, придружен от удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата и мястото на изпълнението, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. Критерий за извършване на избора на Изпълнител

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е „Икономически най-изгодно предложение".

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка", която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка:

1. Предлагана цена – тежест 50 %
2. Срок на изпълнение в календарни дни - тежест 10 %
3. Оценка на техническото предложение – тежест 40 %

Методика за оценка на предложенията:

1. Предлагана цена - максимален брой точки – 50. Участник, предложил цена по – висока от прогнозната (ПЦ), съгласно публичната покана, ще бъде отстранен от процедурата.

Оценката се извършва по следната формула:

$$K1 = \frac{Цmin \times 50}{Цк}$$ **, където:**

Цmin – най-ниската предложена цена
Цк - цената на кандидата
К1 – точки, получени от всеки кандидат

2. Срок за изпълнение (в календарни дни)-максимален брой точки-10:
Оценката се извършва, по следната формула:

$$K2 = \frac{Rmin \times 10}{Rk}$$ **, където**

Rmin - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни
Rк – срок за изпълнение в календарни дни, предложен от кандидата
К3 – точки, получени от всеки кандидат

3. Оценка на техническото предложение – максимален брой точки - 40

В тази част, която подлежи на оценка, всеки участник следва да разпише подробно описание на начина, по който възнамерява да изпълни предмета на съответната обособена позиция. Участникът следва да изготви **Обяснителна записка** - описание и начин на изпълнение на дейностите, включени в Обособена позиция № 1 или Обособена позиция №2 (писмени пояснения в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка).

Оценката на показателя се определя от 10 до 40 точки. Оценката по този показател се определя с консенсус от членовете на комисията и се попълва в протокола от работата на длъжностните лица. В случай, че не се постигне консенсус за оценката по този показател, всеки един от членовете на комисията попълва таблица с индивидуални оценки по този показател с обосновка. Всяка оферта получава оценка по този показател, представляваща средно аритметична стойност от получените индивидуални оценки по този показател, придружена с обосновка от членовете на комисията, неразделна част от протокола.

Показател	Точки	Условия за получаване
1.Техническо предложение за изпълнение на дейностите, включени в предмета на Обособена позиция №1 или Обособена позция №2	Максимален брой точки: 40	▪ При ясно, пълно и детайлно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване **– 40 т.** ▪ При несъществени пропуски и непълно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **25 т.** ▪ При наличието на съществени пропуски - липса на описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техния очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване **– 10 т.**

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно“*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно/детайлно”*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти”.

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Комплексната оценка представлява сума от оценките по отделните критерии, където КО =К1 х 50%+ К2 х 10% + К4 х 40 %

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на **19.11.2014г. от 14:00 часа** в административната сграда на възложителя, находяща се в гр.София, ул. „Кирил Дрангов” 55, заседателна зала.

РАЗДЕЛ VII. Приложения:

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", № 55

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № .....

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществена поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на Обособена позиция № ……. От обществената поръчка с горепосочения предмет.

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране, както и с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. При подписването на договора ще предоставим всички необходими документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представляващия.

София, ……. 2014г.

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение №2: Оферта

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № ……

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта за изпълнение на предмета на Обособена позиция № ……, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Документи за регистрация и удостоверение за вписване в търговския регистър (актуално състояние), ЕИК номер, заверени с „вярно с оригинала";
2. Ценова оферта по образец на възложителя;
3. Техническа оферта;
4. Декларации по образец;
5. Проекто –договор.
6. Списък на изпълнени договори за строително монтажни работи с идентиен и/или сходен предмет

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2а: Ценово предложение

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № .....

От .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на Обособена позиция …….. от предмета на обществената поръчка е..... (.....словом .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС.

В оферираните цени са включени и всички разходи, свързани с производството/закупуването, транспортирането, монтажа и тестването на посоченото обзавеждане и оборудване.

2. Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, са дадени в следните ценови таблици (Попълва се таблцата, касаеща обособената позиция, за която се участва):

Таблица № 1: Обособена позиция № 1:

№	**Наименование на стоките/услугите**	**Количество**	**Ед. цена**	**Обща цена**
1.	Мултифункционални устройства	4 броя		
2.		9 броя		

	Компютърни конфигурации			
3.	Компютри	7 броя		
4.	Принтери	5 броя		
5.	Преносими компютри	5 броя		
6.	Принтер А3 цветен	1 брой		
7.	Монитор	3 броя		
8.	Скенер	1 брой		
9.	Мултифункционално устройство А3	1 брой		
		Общо:		

Таблица № 2: Обособена позиция № 2:

№	**Наименование на стоките/услугите**	**Количество**	**Ед. цена**	**Обща цена**
1.	Климатик 12000 BTU/h	2 бр.		
2.	Климатик 18000 BTU/h	1 бр.		
3.	Монтаж на климатик 9/12	2 бр.		
4.	Монтаж на климатик 14-24	1 бр.		
5.	Допълнителен тръбен път	50 м.		
6.	Вкопаване в гипсокартон	10м.		
		Общо:		

Дата: ..... **Подпис и печат:** .....

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2б: Техническо предложение:

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № .....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

I. Срок за изпълнение на поръчката: ..... календарни дни, считано от датата на подписване на договора за изпълнение по съответната обособена позиция.

II. Предлаганите от нас гаранционни срокове са:
- Съгласно Техничееските спецификации;
- друго:……..

Предлаганото от нас изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка напълно съответстват/са еквивалентни на посочените от Възложетеля техенически спецификации и изисквания.

III. Организация за изпълнение на дейностите:

1. Обяснителна записка - описание и начин на изпълнение на дейностите

(писмени пояснения в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка.)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: ….....

Подпис и печат: ….....

….....
(име и фамилия)

….....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК ……; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"

Обособена позиция № ……

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен друество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"**

Обособена позиция № .....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на …….....-
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"**

Обособена позиция № ……

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……, с управляващ …… за извършването на ……, съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……, с управляващ …… за извършването на ……, съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата:…..…… 2014 г.

ДЕКЛАРАТОР: ……
/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"**

Обособена позиция № .....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура ....., който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. ….. до стр. ……
- ……

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на …….....
-
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община"**

Обособена позиция № ……

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът.....*(посочете фирмата на участника)*, който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно &1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…..…… 2014 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**
/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 8: Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) календарни години, съгласно предвиденото в РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** Обстоятелствата, декларирани в списъка могат да се доказват с удостоверение от Възложителя, съдържащо информация относно изпълнението на услугата.*

ВАЖНО! Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, **минимум 1 (един) договор** с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№...../.....2014 год.

Днес, ... 2014 година, в гр. София, между **район "Надежда" Столична община** със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к."Надежда", ул."Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – р. "Надежда", наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

"....", представлявано от ..... - ....., със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, обявена чрез **Публична покана по реда на глава осем "а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Доставка и монтаж на офис техника и климатици за помещенията, находящи се в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община", Обособена позиция № .....,** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши доставка и монтаж на ....., в административна сграда с адрес: гр. София, район „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, предназначени за Дирекция „ЖОСТЕЕ" на Столична община".

Доставката и монтажът ще бъдат извършени съгласно предложените техническа и ценова оферта, неразделна част от договора – **Приложение № 1 и 2.**

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Цената на договора е ..... / ..... / лева без ДДС или ..... / ..... / лева с ДДС и е определена съобразно общата цена за изпълнение, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е фиксирана и не подлежи на актуализация за срока на договора. Всички разходи по изпълнението, включително транспортирането и разтоварването на оборудването/обзавеждането от докаралото ги превозно средство до административната сграда с адрес: гр. София, р. „Надежда", бул. „Ломско шосе" № 2А, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща авансово 25 % /двадесет и пет на сто/ от стойността на договора в срок до 7 /седем/ календарни дни от получаване на финансиране от Столична община по сметката на СО – район „Надежда", срещу представена фактура – оригинал от страна на Изпълнителя.

(3) Окончателното плащане в размер на 75 % /седемдесет и пет на сто/ от стойността на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва при изпълнение на предмета на съответната обособена позиция, в срок до 7 /седем/ календарни дни от получаване на финансиране от Столична община по сметката на СО – район „Надежда", срещу представена фактура – оригинал от страна на Изпълнителя, придружена от подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението, одобрен от Възложителя.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е **…… /календарни дни/**, считано от подписването на настоящия договор от страните.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл.2 цена за финансиране на изпълнението.

(2) Да участва със свой представител при приемане на изпълнението.

(3) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената доставка качествено и в договорения срок, като се съобразява с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията в приложенията, неразделна част от договора;

2. действащите нормативни уредби в Република България.

(3) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на договора.

(4) Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(5) Да извършва за своя сметка подмяна на некачествени артикули и/или артикули, неотговарящи на предвиденото в Техническите спецификации, след констатация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов упълномощен представител.

(6) Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.7. (1) Гаранционният срок е **…….. месеца** от изпълнение на завършване изпълнението на предмета на настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.10. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. При неспазване срока по чл.3 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

Чл.12. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, както и претърпените щети.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.13. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.14. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.15. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение:

1.Техническа оферта на Изпълнителя – Приложение №1;

2. Ценова оферта на Изпълнителя – Приложение № 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА
ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

Съгласувано:

Н-к отдел „ФСДЧР":.....
В. Гелева

Н-к отдел „ПНО":.....
А. Георгиева