УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА
РАЙОН „ИЛИНДЕН"
ИВАН БОЖИЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГИ ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА ДВУЕТАЖНА ПРИСТРОЙКА ЗА ТРИ ГРАДИНСКИ И ЕДНА ЯСЛЕНА ГРУПИ И ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН КЪМ ОДЗ №51 „ЩУРЧЕ", ПОПАДАЩА В УПИ II ЗА ОДЗ, КВ. 40, М. „РАЗСАДНИКА-БЕЖАНЦИ"

Район „Илинден", 2014 г.

Възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8"а" от ЗОП с предмет: „Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче“, попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци"

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Пълно описание на предмета на поръчката;
2. Критерий за извършване избора на изпълнител;
3. Критерий и методика за оценка на офертите;
4. Образци:

- Образец № 1 - Административни сведения за участника;
- Образец №2 – Заявление за участие;
- Образец №3 - Декларация по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП;
- Образец №4 - Декларация по чл.47, ал.5, т.1 от ЗОП;
- Образец №5 - Декларация за извършен оглед;
- Образец №6 - Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП;;
- Образец №7 – Ценово предложение;
- Образец №8 – Проект на договор.
- Образец №9 – Техническо задание;

Настоящата покана е публикувана в АОП http://www.aop.bg и в сайта на района http://www.ilinden.bg

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче“, попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци”**, съгласно одобрено техническо задание, приложение №8.

Място на изпълнение на поръчката: Столична община район „Илинден”
Участникът следва да има опит в сходни дейности. Това обстоятелство се доказва с представяне на референции.

Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е съгласно предложението на класирания на първо място и определен за Изпълнител участник, считано от датата на превеждане на аванса.

Срок на валидност на офертата: 90 календарни дни от датата, която е посочена в публичната покана за дата на получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай може да се изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора, предмет на настоящата поръчка.

Прогнозната стойност **за договора е в размер на 35 000, 00 лв. с ДДС.**

Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодството на СО - Район „Илинден” с адрес: гр. София, ж.к. ”Захарна фабрика”, ул. „Билянини извори” №10Б, всеки делничен ден от 8.30 часа до 17.00 часа до 17.12.2014 г. вкл.

Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени на 18.12.2014 г. в зала 421 на СО – район „Илинден, гр. София, ул. „Билянини извори” №10Б.

II. Критерии за извършване на избор на изпълнител

1. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Да бъдат спазени техническото задание и изискванията на Възложителя.

При изпълнение на поръчката кандидатът да спазва техническите условия от процедурата и действащите национални "или еквивалентни" стандарти за качество.

2. Квалификационни изисквания към кандидатите:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочените по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3. Доказателства за технически възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

За доказване на техническите си възможности за изпълнение на поръчката кандидатите следва да представят:

- Списък и договори за проектиране с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години.
- Всеки участник трябва да има опит в сходни дейности. Това обстоятелство се доказва с представяне на минимум две препоръки за изпълнени подобни обекти.
- Участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", с общ лимит на отговорност не по-малък от прогнозната стойност на поръчката, които се доказват със заверени копия на застрахователния договор / полица.
- Участниците да притежават квалификация пълна проектантска правоспособност;
- Копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган в страната на участника.

4. Гаранции за участие:

4.1. Гаранцията за участие в процедурата е на стойност 350,00 лв. /триста и петдесет лева/ с ДДС и се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на СО-район „Илинден" - IBAN: BG 19 SOMB 9130 33 19120601, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка - Общинска банка АД, клон „Люлин".

- в брой на касата на СО-район „Илинден".

4.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаване на офертите;

- кандидатът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

4.3. Гаранциите за участие на класираните участници на първо и второ място се освобождават в срок от 5 /пет/ работни дни след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите участници в срок от 5 /пет/ работни дни след обявяването на решението на Възложителя за избор на изпълнител.

4.4. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата стойност на договора и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора.

4.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

III. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП, е приет „Икономически най – изгодната оценка".

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодното за Възложителя предложение при максимален брой точки 100. Постъпилите оферти на участниците ще бъдат оценявани по следните показатели:

1. **Предлагана цена – максимален брой точки 70;**
2. **Срок на изпълнение в календарни дни – максимален брой точки 30**

Методика за оценка на предложенията:

1. Предлагана цена - максимален брой точки – 70 – К1:
Оценката се извършва по следната формула:

$$К1 = \frac{Цmin \times 70}{Цк},$$ където:

Цmin – най-ниско предложена цена

Цк - цената на кандидата

К1 – точки, получени от всеки кандидат

2. Срок за изпълнение (в календарни дни) - максимален брой точки – 30 – К2:
Оценката се извършва по следната формула:

$$К2 = \frac{Cmin \times 30}{Ck},$$ където

Cmin - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни

Ск – срок за изпълнение в календарни дни, предложен от кандидата

К2 – точки, получени от всеки кандидат

Комплексната оценка представлява сума от оценките по отделните критерии, където:

КО = К1 + К2

Документацията е достъпна в електронен вид на интернет страницата на Столична община – район „ИЛИНДЕН", www.ilinden.bg

IV. Образци:

1. Административни сведения /Образец 1/ - оригинал;
2. Заявление за участие /Образец 2/ - оригинал;
3. Удостоверение за актуално състояние – копие;
4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.2 от ЗОП /Образец 3/ - по образец в оригинал;
5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.5 от ЗОП /Образец 4/ - по образец в оригинал;
6. Декларация за извършен оглед /Образец 5/ - по образец в оригинал;
7. Декларация за участие на подизпълнител. /Образец 6/ - по образец в оригинал;
8. Доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя;
9. Ценово предложение /Образец 7/;
10. Техническо задание /Образец 8/;
11. Проекто – договор /Образец 9/.

Всички документи се поставят в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва: предмета на поръчката, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Офертата се подава в СО район „Илинден" с адрес: гр. София, кв. "Захарна фабрика", ул. "Билянини извори" №10, вх.Б, ет.1, служба „Деловодство".

Разглеждане, оценяване и класиране: Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. То е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Председателят на комисията отваря последователно пликове с офертите на всеки от участници в процедурата по реда на получаването им.

След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага на един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

В случай, че офертата на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на възложителя за отстраняване от процедурата.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническото задание (образец №9)

Настоящата покана е публикувана в АОП http://www.aop.bg и в сайта на района http://www.ilinden.bg .

Съгласувал:
.....
(Галя Минчева, зам. кмет, подпис)
.....
(арх.В.Зегова, гл.архитект, подпис)

Изготвил:
.....
(Поля Пенчева-Каломенска, гл. юрк., подпис)
.....
(инж.Е.Стоянова – нач.отд."ИИБЕКС", подпис)

4. ОБРАЗЦИ

Образец № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес .....

.....

(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон №: ..... факс № .....

e-mail :....., Интернет адрес .....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

телефон / факс: .....

3. Обслужваща банка.....

банков код.....

Титуляр на сметката .....

Подпис и печат .....

.....

име, длъжност (управляващ)

Дата: .....

Образец № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче“, попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци”**

от: .....

(посочва се името на фирмата-участник),

със седалище и адрес на управление : .....

тел.:..... ., факс:..... , e-mail:

ЕИК: .....

Представлявано от .....

Разплащателна сметка:

.....

.....

Уважаеми Г-Н БОЖИЛОВ,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от документацията за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на условията посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е: .....

.....

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие прилагаме към настоящата оферта.

3. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

4. Настоящата оферта е валидна за период от..... (*посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката)* и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения: .....

(*описват се от участника приложените документи)*

Дата.....2014г. **Подпис:.....**

Образец № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 1 и ал.2 от ЗОП

Подписаният.....

ЕГН ....., с л.к. № .....

издадена на ..... год. от .....

с пост. адрес: .....

в качеството си на (длъжност):.....

представляващ (наименование на кандидата) .....

.....с ЕИК ....., –

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче“, попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

е) престъпление по чл. 136 от НК;

ж) престъпление по чл. 313 от НК.

(В случай на осъждане с последваща реабилитация това се посочва изрично).

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност, свързана с предмета на обществената поръчка.

3. Кандидатът (участникът), който представлявам:

- не е обявен в несъстоятелност и не е в открито производство по несъстоятелност или по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

- няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социално осигуряване или на данъци.

4. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка.

Известно ми е, че за невярна декларация нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г. **ДЕКЛАРАТОР: .....**

гр. .....

Декларацията се подписва задължително от лицето, управляващо кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларация подават всички лица от управителните органи на кандидата.

Образец № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП

Подписаният.....

ЕГН ....., с л.к. № .....

издадена на ..... год. от .....

с пост. адрес: .....

в качеството си на (длъжност):.....

представляващ (наименование на кандидата) .....

.....с ЕИК ..... –

кандидат в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче“, попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител. В представляваното от мен юридическото лице членовете на управителните и контролни органи (както и временно изпълняващите такава длъжност) не са свързани лица по смисъла на § 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известно ми е, че за невярна декларация нося отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: ..... 2014 г. **ДЕКЛАРАТОР: .....**

гр. .....

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обект

Подписаният.....,

представител на.....

декларирам, че

съм посетил обекта и съм запознат с всички условия на обекта и документите за участие, които биха повлияли на предложението.

Дата:.....2014 г.

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Образец № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният .....

/име, презиме и фамилия/

ЕГН ....., притежаващ л.к.№.....,

издаден на ..... от ..... , град .....

В качеството ми на .....

/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./

на .....

/наименование на юридическото лице/

ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление:.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществена поръчка с обект: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче“, попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци“**, няма да използвам / ще използвам подизпълнители.

(подчертава се вярното)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....

.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите са: .....

4. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността, която нася, съгласно по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2014 г.
гр.....

ДЕКЛАРАТОР: .....

Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не

Образец №7

ЦЕНОВА О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП, с предмет:

„Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче", попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на обществената поръчка е ..... лева с ДДС.

2. Единичните и общите цени /с ДДС/, са с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка...../календарни/ дни.

Дата: .....2014г.

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)
.....
(длъжност на представляващия участника)

Образец № 8

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2014 г.

1

Днес.....2014 г., в СО – район „Илинден", между страните:
1. **РАЙОН „ИЛИНДЕН" - СО**, представляван от Иван Божилов – кмет и Валентина Манолова – н-к отдел „ФСДиЧР", със седалище: гр. София, кв. „Захарна Фабрика", ул. „Билянини извори" № 10, вх. Б, ЕИК 0006963270583 от една страна, наричана по–нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и
2. ....., ЕИК ..... със седалище и адрес на управление: ..... представлявано от ..... в качеството му на ..... ЕГН ....., от друга страна , наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.101"е" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от ..... на комисия назаначена със Заповед № ..... на Кмета на СО – Район „Илинден" по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с публична покана се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение следните услуги: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към ОДЗ №51 „Щурче", попадаща в УПИ II за ОДЗ, кв. 40, м. „Разсадника-Бежанци" по части, подробно описани в техническото задание за проектиране, представляващо неразделна част от договора.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на действащите нормативните актове и техническото задание за проектиране.

Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на необходимите условия за изпълнение на възложената съгласно този договор работа, както и да му заплати извършената работа по цени, при условията и в сроковете, уговорени в този договор.

Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители и консултанти имат съответния опит и професионална квалификация, за да предоставят услугите по чл.1 от настоящият Договор.

Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че той, неговите служители и консултанти притежават всички и всякакви лицензи, разрешителни и квалификации и спазват всички законови изисквания относно извършване на Услугите съгласно настоящия Договор и че те съответстват на действащото законодателство във всеки един момент.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходните данни и документите, необходими за изработването и одобряването на проекта по всички специалности на хартиен носител. За предаването им се съставя протокол.

Чл.6. Изменения в заданието за проектиране могат да се правят само със съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да изработи възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок;

2) Да изработи проекта така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания и на заданието за проектиране;

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава проектната документация на магнитен носител и в 5 /пет/ екземпляра на хартия.

Чл.9. Към проектната документация се обособява и част „Сметна документация", в която се прилагат всички количествени сметки на обекта, приложени в отделните части.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;

2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

3) Да иска уговореното възнаграждение.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че неговите служители и консултанти, които ще извършват услугите по този Договор притежават задължителните по закон застраховки професионална отговорност.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласува готовият проект инстанциите: ЧЕЗ ЕАД, „Софийска вода" АД, "Виваком".

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

2) Да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изискванията на този договор;

3) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор при представяне на оформени разплащателни документи – приемо-предавателен протокол, РС и фактура.

4) Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите промени в срок, който позволява отразяването им в проекта и е договорен между страните предварително.

Чл.15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на правила и нормативи или водят до съществено отклонение от заданието за проектиране.

V. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.16. Срокът за изпълнение на Договора е ..... дни и започва да тече след заплащането на сумата по аванса.

Чл.17. Всяка промяна в проекта по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписването на този договор води до корекция на срока за изпълнение в чл.16, съгласувана от двете страни.

Чл. 18. При промяна на нормативната уредба след сключването на този договор, която налага преработването на проекта, страните предоговарят условията на този договор.

Чл.19. (1) При завършване на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да прегледа и да приеме проекта.

(2) Предаването на проекта се извършва с двустранен протокол, подписан от страните.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се яви в срок да прегледа и приеме работата се счита, че той е приел без възражения.

Чл.20. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме проекта, ако открие съществени недостатъци, които го правят негоден за изпълнение.

(2) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срока, посочен в протокола по предходния член, като той дължи неустойка за забавата.

VI. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.21. (1) Общата цена за изпълнение на проектните работи по този договор е в размер на ..... с вкл. ДДС.

(2) При осигурено финансиране на този Договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда авансово на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 20% от уговорената в ал. 1 цена - .....с вкл. ДДС.

(3) В десетдневен срок от подписването на протокола за приемане на проекта ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 60% от уговорената в ал.1 цена..... с вкл. ДДС.

(4) Сред издаване на разрешение за строеж се заплащат останалите 20 % от уговорената в ал. 1 цена. – .....с вкл. ДДС.

Чл.22. Всички такси и разноски във връзка със съгласуването на проекта с компетентните органи са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.24. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.25. При неспазване срока по чл.16 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от стойността договора по чл.21 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

Чл.26. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.27. В случаите на неизпълнение на срока по чл.4 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, окончателното завършване на договора за проектиране се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.28. При неотстраняване на появилите се забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, направените разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняването им са дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в троен размер, както и претърпените щети.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да се откаже от договора при условията на чл. 9 от този договор. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се откаже от договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържи получения аванс по договора.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.32. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл.33. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.34. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – се прилага българското законодателство

Този договор се подписа в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**