СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ: 20.01.2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	**„Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"**, с прогнозна стойност 550 000.00 лв. (петстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС или 660 000.00 лв. (шестотин и шестдесет хиляди) с ДДС.

София, 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Район „Надежда" – Столична община за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на обществената поръчка

РАЗДЕЛ IV. Технически спецификации

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване

РАЗДЕЛ X. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения

РАЗДЕЛ XI. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация за липса на свързаност с друг участник
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за участие или не на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Образец на техническа оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Образец на ценова оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА СО – РАЙОН „НАДЕЖДА" ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет: **„Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"**, се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП - открита процедура.

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов" № 55, представлявана от кмета инж. Димитър Александров Димов.

3. Срок за изпълнение на поръчката

Договорът, който ще бъде сключен с класирания на първо място участник, ще бъде за период от 2 (две) години, считано от датата на сключването му. Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината.

4. Обем на обществената поръчка

Обемът на доставките на пресните и консервирани плодове и зеленчуци и подправки ще бъде **в зависимост от нуждите на Възложителя през периода на изпълнение на договора като посочените по-долу количества са само прогнозни.** Възложителят не поема задължение да заявява хранителни продукти, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала и може да не възложи същите в цитираните по-долу количества. Изпълнителят по договора не може да претендира каквото и да било обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

5. Място на изпълнение

Периодични доставки на хранителни продукти следва да се извършват до изброените по-долу детски заведения, намиращи се на територията на СО – район „Надежда":

5.1. ОДЗ № 6, с адрес: гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1;

5.2. ОДЗ № 15, с адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4;

5.3. ОДЗ № 24, с адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16;

5.4. ОДЗ № 27, с адрес: гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 и филиал: гр. София, ул. „Иван Кулин" № 9;

5.5. ОДЗ № 38, с адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а;

5.6. ОДЗ № 83, с адрес: гр. София, ул. „Фикус" № 2;

5.7. ОДЗ № 90, с адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 и филиал: гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;

5.8. ОДЗ № 170, с адрес: гр. София, ул. „Любородие" № 4;

5.9. ОДЗ № 115, с адрес: гр. София, ул. „Осми март" № 28 и филиал: гр. София, ул. „Осми март" № 15 и ул."Горни порой" № 2;

5.10. ОДЗ № 137, с адрес: гр. София, ул. „Република" № 70 и филиал: гр. София, ул. „Александър Михов" № 25;

5.11. ОДЗ № 171, с адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14.

5.12. ОДЗ № 172, с адрес: гр. София, УПИ III, „за детски комбинат", кв. 147, местност „Надежда I" (ул. „Кирил Дрангов").

6. Финансиране

6.1. Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2015г., 2016г. и 2017г.

6.2. Бюджет на поръчката (приблизителна прогнозна стойност) – 550 000.00 лв. (петстотин и петдесет хиляди лева) без ДДС или 660 000.00 лв. (шестотин и шестдесет хиляди) с ДДС.

6.3. Начин на плащане на доставките - по посочента от изпълнителя банкова сметка, след представяне на фактури, с приложени приемо-предавателни протоколи за извършените доставки на хранителни продукти.

7. Общо изискване към периодичните доставки

Участникът, определен за изпълнител, трябва да доставя хранителните продукти в съответствие със заявките на директорите на отделните детски заведения по обекти на посочените по-горе адреси.

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Видове плодове, зеленчуци и подправки, заедно с <u>прогнозните</u> количества, необходими за нуждите на Възложителя при осъществяване предмета на настоящата обществена поръчка.

№ по ред	Плодове, зеленчуци и подправки	Мярка	Прогнозни количества
1	Банани	кг	19279
2	Грах	кг	1250
3	Грозде	кг	7932
4	Дини	кг	8595
5	Домати	кг	2268
6	Зеле	кг	11106
7	Кайсия	кг	1322
8	Картофи	кг	26416
9	Карфиол	кг	804
10	Киви	кг	9462
11	Копър пресен	бр	3696
12	Краставици пресни	кг	4829
13	Круши	кг	3362
14	Лимони	кг	1328
15	Лук праз	кг	1313
16	Лук пресен	вр	210
17	Лук стар	кг	8310
18	Магданоз пресен	бр	6218
19	Майорана	бр	20
20	Мандарини	кг	7676
21	Моркови	кг	9945
22	Нектарини	кг	1260
23	Портокали	кг	18428
24	Праскови	кг	1608
25	Пъпеши	кг	3490
26	Репи	бр	30
27	Салати	бр	540
28	Спанак	кг	2290
29	Тиква	кг	2397
30	Тиква белена	кг	40
31	Тиквички	кг	1706

32	Целина прясна	бр	322
33	Цвекло червено	кг	379
34	Череши	кг	2116
35	Чесън	кг	316
36	Чушки	кг	1660
37	Ябълка	кг	43882
38	Ягода	кг	1696
39	Замразен грах	кг	619
40	Замразен царевица	кг	30
41	Замразен гювеч	кг	125
42	Замразен зел.фасул	кг	646
43	Замразен спанак	кг	736
44	Грах конс.	бр	4830
45	Гювеч консерва	бр	1344
46	Домати - конс.	бр	21572
47	Компот	бр	3492
48	Конфитюр	бр	4652
49	Краставици конс.	бр	1248
50	Лютеница	бр	2380
51	Мармалад	бр	1536
52	Маслини	кг	1254
53	Паприкаш консерва	бр	1048
54	Печени чушки консерва	бр	32
55	Сок натурален	бр	6992
56	Босилек	бр.	40
57	Дафинов лист	бр.	220
58	Девисил	бр.	80
59	Джоджан	бр.	548
60	Канела	бр.	570
61	Карамфил	бр.	40
62	Кимион	бр.	220
63	Мащерка	бр.	50
64	Пипер червен	бр.	2370
65	Пипер черен	бр.	660
66	Целина суха	бр.	724
67	Чубрица	бр.	2658
68	Шарена сол	бр.	1978

2. Изисквания, на които следва да отговарят хранителните продукти:

А) ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Обектите, в които са произведени храните да са регистрирани по чл.12 от Закона за храните.

2. Хранителните продукти да са произведени, съхранявани и да отговарят на изискванията на Регламент (ЕО) 852/2004, Наредба № 5/2006 за хигиена на храните и Технологична документация (ТД) на фирмата производител.

3. Предлаганите продукти да отговарят на изискванията на Наредба № 6 ОТ 10.08.2011г за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения.

4. Предлаганите продукти да отговарят на изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011г за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

5. Предлаганите продукти да отговарят на изискванията на Наредба № 2 от 07.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни

6. В случай, че произходът на продуктите е от предприятие от друга държава, членка на Европейския съюз или трета страна, да са спазени следните изисквания:

6.1. Продуктите да са съхранявани само в регистрирани по чл. 12 от Закона за храните складове.

7. Продуктите да са етикетирани съгласно изискванията на Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 136 от 19.07.2000г.

8. Да се спазват изискванията на Наредба № 31 от 29.07.2004 г. за максимално допустимите количества замърсители в храните.

9. Всяка доставка да се съпровожда от търговски документ, съдържащ следната информация:

- Вид на хранителните продукти
- Количество
- Номер на партида
- Регистрационен номер на предприятието
- Количество - килограм, литър, брой, връзка.

Б) СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНКРЕТНИТЕ АРТИКУЛИ

1. Банани - Да отговарят на изискванията на Регламент (ЕО) № 2257/94 на Комисията от 16 септември 1994 г. за определяне на стандартите за качество на бананите, категория 1 и /или еквивалентно

2. Грах – ТД на производителя и/или еквивалентно: суха грах, без примеси. Пакет по 1 кг. и /или еквивалентно

3. Грозде - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в

Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I". и /или еквивалентно

4. Дини - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно

5. Домати - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно

6. Зеле - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС. и /или еквивалентно.

7. Кайсия - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара , определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

8. Картофи - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

9. Карфиол - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

10. Киви - да отговаря на изискванията за качество в съответствие със специфичен стандарт за предлагане на пазара съгласно Регламент (ЕО) № 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и /или еквивалентно.

11. Копър пресен - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

12. Краставици пресни - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

13. Круши - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

14. Лимони - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

15. Лук праз - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара , определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

16. Лук пресен - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара , определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

17. Лук стар - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

18. Магданоз пресен - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОП и /или еквивалентно.

19. Майорана - ТД на производителя или еквивалентно: Еднородна маса, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен и /или еквивалентно.

20. Мандарини - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

21. Моркови - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

22. Нектарини - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I и /или еквивалентно.

23. Портокали - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

24. Праскови - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

25. Пъпеши - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара , определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

26. Репи - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част

А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

27. Салати - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

28. Спанак - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

29. Тиква - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

30. Тиква белена - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: в подходяща опаковка и /или еквивалентно.

31. Тиквички - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

32. Целина прясна - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

33. Цвекло червено - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

34. Череши - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

35. Чесън - Да отговаря на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват минимум на ОПС и /или еквивалентно.

36. Чушки - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

37. Ябълка - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

38. Ягода - Да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на специфичните стандарти за предлагане на пазара, определени в Приложение 1, част А и Б на Регламент (ЕО) 543/2011 на Комисията и Наредба №16 и да съответстват на СПС минимум за „клас I" и /или еквивалентно.

39. Замразен грах - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена грах в техническа зрялост, чисти зърна с цвят, характерен за сорта и степента на зрялост, без видими следи от примеси. Да е опакована в пакети с маса нето 450г. и /или еквивалентно.

40. Замразен царевица - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: Замразена царевица: полуозрели, но не напълно узрели, чисти зърна с цвят, характерен за сорта и степента на зрялост, без видими следи от примеси и повреди от болести и вредители. Да е опакована в пакети с маса нето 450г. и /или еквивалентно.

41. Замразен гювеч - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: Замразени зеленчуци в техническа зрялост, чисти, без повреди и следи от наранявания и вредители, без видими примеси. Зеленчуците да са опаковани в пакети с маса нето 450г. и /или еквивалентно.

42. Замразен зелен фасул - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: Замразен зелен фасул пресен, чисти, цели или нарязани шушулки, сортирани по и /или еквивалентно. сорт и качество, без видими следи от примеси. Да е опакован в пакети с маса нето 450кг.

43. Замразен спанак - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: Замразен спанак, с добре изразен зелен цвят, чист, без видими примеси. Да е опакован в пакети с маса нето 450г. и /или еквивалентно.

КОНСЕРВИ

44. Грах консерва - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Цели зърна, сортирани по едрина и вид, ненабити, без пукнатини, без примеси на люспи, парчета от шушулки и др. Леко скорбелен вкус, без страничен мирис. Прозрачна заливка, без утайка. Добре сварен, готов за директна консумация. Мезофилни аеробни и факултативни анаеробни микроорганизми да не се установяват. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0,680кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат. Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

45. Гювеч - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Пиперките в една опаковка да са нарязани, червените домати – цели или нарязани, патладжанът- нарязан, зеленият фасул – с отстранени дръжки и връхчета, цял или нарязан, грах. Мезофилни аеробни и факултативни анаеробни микроорганизми да не се установяват. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0,680кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат. Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

46. Домати консерва - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Домати цели белени, червени, здрави, без петна от болести и неприятели, заляти с доматена заливка с прибавена сол. Цвят – червен. Мирис и вкус приятни, свойствени за асортимента, без страничен мирис и привкус. Мезофилни аеробни и факултативни анаеробни микроорганизми да не се установяват. Да бъдат в стъклени буркани с маса нето 0,680кг. Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

47. Компот - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Компот от кайсии или праскови. Плодове, добре узрели, нарязани, еднакви по големина, без механични повреди. Вкус и мирис – приятни, характерни за плода, умеррено сладък вкус. Бистър, еднообразен захарен сироп. Мезофилни аеробни и факултативни анаеробни микроорганизми да не се установяват. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0.680кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат. Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

48. Конфитюр - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Желиран продукт със сравнително равномерно разпределени приблизително еднакви по големина цели плодове или резени. Приятен, специфичен за съответния зрял плод вкус и мирис. Съдържание на плод минимум 60%, съдържание на добавена захар до 50%. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0,360кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат. Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

49. Краставици консерва - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Краставички, чисти, цели, ненабити, неповехнали, без механични повреди, без плододръжки и остатъци от цветове. Приблизително еднакви по големина. Приятна, хрупкава месеста част, без кухини, пропита от заливката. Заливка - прозрачна със слабо жълт оттенък. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0,680кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

50. Лютеница - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Еднороден, бледо червен до яркочервен цвят. Страничен вкус и мирис – не се допускат. Консистенция – мажеща се. Странични примеси не се допускат. Допуска се леко потъмняване на съдържанието в горния край на опаковката. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0.300кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

51. Мармалад - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Цветът е характерен за съответния плод (плодове), претърпял преработка, равномерен. Консистенцията е гладка и равномерно режеща се маса, без частици, със зърнеста структура. Допускат се единични и нетвърди частици от плода, но не и чужди примеси и /или еквивалентно.

52. Маслини - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Маслините да са с черен цвят и да бъдат с размер от 111 броя до120 броя в 1 кг. Да са опаковани в кутии с маса нето 2.5кг. и /или еквивалентно.

53. Паприкаш - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Нарязани пиперки и домати със заливка - доматен сос, сол готварска и подправки. Вкус и мирис характерни за вложените продукти, без страничен мирис и привкус. Цвят характерен за вложените продукти. Странични примеси не се установяват. Мезофилни аеробни и факултативни анаеробни микроорганизми да не се установяват. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0,680кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат. Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

54. Печени чушки - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: Печена, белена червена капия. Мезофилни аеробни и факултативни анаеробни микроорганизми да не се установяват. Да бъдат в херметично затворени стъклени буркани с маса нето 0,680кг. Бомбаж и хлопащи и вибриращи капаци не се допускат Единичните опаковки се поставят в полиетиленови стекове или кашони и /или еквивалентно.

55. Сок натурален - По Технологична документация на производителя или еквивалент, съобразена със следните основни изисквания: замразена: По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания: Пастьоризиран плодов сок 100% плод: ананас, ябълка и портокал. Соковете да са опаковани в кутии тетрапак с вместимост 1л. и /или еквивалентно.

ПОДПРАВКИ

56. Босилек - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Еднородна маса, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

57. Дафинов лист - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Цели или натрошени, изсушени дафинови листа. Мирис - характерен, силен и приятен. Чужди тела не се допускат. Да е опакован в пакети по 10 грама. и /или еквивалентно.

58. Девисил - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Еднородна маса, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

59. Джоджан - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Еднородна маса, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

60. Канела - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Фини смляна подправка. Мирис - характерен, силен и приятен. Цвят – характерен. Чужди примеси не се допускат. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

61. Карамфил - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

62. Кимион - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Фини смляна подправка. Мирис - характерен, силен и приятен. Цвят – характерен. Чужди примеси не се допускат. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

63. Мащерка - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Еднородна маса, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

64. Пипер червен - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Червеният пипер да е получен от смлени добре изсушени пиперки. По външен вид да бъде хомогенен сипещ се продукт. По цвят – характерен за червения пипер. По вкус – приятен, специфичен, без лютивина. Странични несвойствени примеси не се допускат. Признаци на плесенясване и друга микробиална развала не се допускат. Да опакована в пакети по 100 грама и /или еквивалентно.

65. Пипер черен - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Смлян черен пипер. Вкус - лютив , без страниче привкус и без страничен мирис. Да опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

66. Целина суха - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Еднородна маса, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

67. Чубрица - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Еднородна маса, натрошени листа от растението чубрица, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 10 грама и /или еквивалентно.

68. Шарена сол - ТД на производителя или еквивалентно, съобразено със следните основни изисквания: Еднородна маса, без чужди примеси. Мирис - характерен, силен и приятен. Да е опакован в пакети по 40 грама и /или еквивалентно.

При изготвяне на настоящата Техническа спецификаци участва следният експерт, имащ професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката:

Марияна Генинпанева – в качеството си на експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

.....

(Подпис на лицето)

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Подраздел V.1. Общи указания

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[1], наричано по-нататък „заинтересовано лице". От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник" в процедурата[2].

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за пълния предмет на настоящата поръчка.

4. В случай че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Ако в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В) не е подписано от лицата в обединението;
Г) не е посочен представляващият в обединението, респ. консорциумът (в договора/споразумението или допълнителен документ, подписан от лицата в обединението)
Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;
Е) лицето, което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

---

[1] Чл. 9 от ЗОП
[2] § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че за изпълнител на обществената поръчка бъде избрано обединение, договорът за обществена поръчка ще бъде сключен, след като обединението представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (чл.49, ал.1 от ППЗОП).

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. **Участниците в процедурата могат да предлагат неограничен брой подизпълнители**. **Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Определеният за изпълнител участник **задължително сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите**, посочени в офертата, но това не го освобождава от отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка (чл.45а от ЗОП). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или получи тази документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие, като същата е качена в цялост в word и pdf формат в Профила на купувача на Столична община – район „Надежда" (www.so-nadejda.com), считано от датата на публикуването на обявлението и решението за откриване на обществената поръчка в сайта на АОП. Достъп до документацията се предоставя от 08:30ч. на 20.01.2015г.г. до 16:00ч. на 04.03.2015г. Всеки участник може да получи настоящата документация и на хартиен носител, след предварителна заявка на тел. 02/495-11-49, от деловодството на СО – район „Надежда", адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55. Възложителят не е предвидил изискване за закупуване на документацията.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда";

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението".

8. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

Подраздел V.2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Подраздел V.3. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко заинтересовано лице/участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси **при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис**, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А" - „Г".

2.1. При обмен на информация чрез връчването й лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника **чрез лицата за контакт**, посочени в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2, б. „Б" и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При уведомяване по email, при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица email-адреси, Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението. Кореспонденцията по електронен път следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

2.4. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция заинтересованите лица/участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.5. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.7. При подаване на офертата си участникът задължително попъва декларация по образец (Приложение 6), относно наличието/липсата на информация с конфиденциален характер в офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) При публикуването в профила на купувача на електронната си страница протоколите от работата на комисията, решението за избор на изпълнител, договора за изпълнение предмета на поръчката и приложенията към него , Възложителят ще положи грижата да не бъде публикувана информация , предоставянето на която противоречи на нормативен акт и ограничава, нарушва правото на свободна конкуренция.

В) чл. 121а, ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят следва да представи изискани от КЗК документи и информация.

При публикуването в профила на купувача на електронната си страница протоколите от работата на комисията, решението за избор на изпълнител, договора за изпълнение предмета на поръчката и приложенията към него, Възложителят ще положи грижата да не бъде публикувана информация, предоставянето на която противоречи на нормативен акт и ограничава и/или нарушва правото на свободна конкуренция.

Подраздел V.4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока по чл. 29 от ЗОП (до 16:00ч. на 23.02.2014г.). <u>При подаване на искане за разяснения по елетронен път, искането следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП!</u>

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват в Профила на купувача на СО – район „Надежда" (www.so-nadejda.com), в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало. Ако лицата, поискали разясненията, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 6 дни**, Възложителя е длъжен да

удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от шест дни.**

Подраздел V.5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30ч. на 20.01.2015г. до 16:00ч. на 04.03.2015г. в деловодството на Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Офертата **не може** да се представя по **електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана информация, както следва:

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, с предмет: „Доставка на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и подправки за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда".

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани наименование и адрес на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя и изискванията, разписани в разпоредбите на чл. 57 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани.

5.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал на хартиен и електронен носител.

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

5.2. Документи за подбор - Плик № 1

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията. Подредбата на документите в плик № 1 следва да съответства на отразеното в списъка!

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката (документацията и проекта на договор), изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато

участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично да съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата";

6/ Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Приложение № 5;

7/ Декларация за липса на свързаност с друг участник – Приложение № 6;

8/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и - Приложение № 7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

9/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация;

10/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС (при налична такава) или еквивалентен. При обединение - копие от документа се представя (при наличие) от всеки член на обединението поотделно *(в случай че е приложим).*

11/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

12/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация *(в случай че е приложимо).*

13/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице *(в случай че е приложимо).*

14/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Всички документи съдържащи се в плик № 1 от оферта на участника следва да бъдат представени освен на хартиен и на магнитен носител. При разминаване между представените документи на хартиен и на магнитен носител, за верни ще се приемат документите, представени на хартиен носител.

5.3. Предложение за изпълнение на поръчката – Плик № 2:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с Техническите спецификации (Раздел № 4 от настоящата документация), изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, установени в документацията. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 11. Към техническото предложение участникът следва да приложи и Обяснителна записка, в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка.**

В Плик № 2 се поставя и Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата на участника – *(ако е приложимо).*

Всички документи съдържащи се в плик № 2 от оферта на участника следева да бъдат представени освен на хартиен и на магнитен носител. При разминаване между представените документи на хартиен и на магнитен носител за верни ще се приемат документите предствени на хартиен носител.

5.4. Предлагана цена – Плик № 3:

1/ Ценовата оферта се изготвя съгласно приложените към документацията образци. В **Плик № 3** „Предлагана цена" участниците следва да поставят един оригинал на ценовото предложение, изготвено по образец.

Всички документи съдържащи се в плик №3 от оферта на участника следева да бъдат представени освен на хартиен и на магнитен носител. При разминаване между представените документи на хартиен и на магнитен носител за верни ще се приемат документите предствени на хартиен носител.

2/ Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя **в лева без ДДС.**

3/ Извън Плик № 3 „Предлагана цена" **не трябва** да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

4/ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

5/ Общата предлагана цена се формира на база **единична стойност на всеки хранителен продукт**, който участникът предлага да доставя през периода на изпълнение на договора.

6/ Цената трябва да включва всички разходи по производството/ закупуването и доставката на съответните артикули до местата на доставка, посочени в Раздел III от настоящата документация.

7/ Участникът е единствено отговорен за грешки или пропуски в изчисляването на цените, предложени от него. Промяна в единичните цени на отделните хранителни продукти след подписването на договор за изпълнение, **не се допуска, освен при удостоверена промяна на усреднените цени на хранителните продукти на едро за област София-град,** съобразно сезона и икономическата обстановка в страната, с актуален бюлетин на Система за агропазарна информация (САПИ).

• **Промяна в единичните цени на хранителните продукти** се извършва автоматично, без подписване на допълнително споразумение, **ежемесечно**, след надлежно представяне от страна на изпълнителя на договора за обществена поръчка на актуален бюлетин на САПИ, валиден към определената дата на промяна на цените, в който са посочени усреднените цени на едро за област София-град на съответните хранителни продукти.

8/ Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

• При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;

• Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът, в този случай:

- приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
- ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;

- ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшното участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

9/ Всеки участник ще бъде незабавно отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако:

- ✓ В ценовата оферта не е упомената общата стойност;
- ✓ Участникът е включил някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- ✓ Участникът е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

5.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1/ Документите по чл.56, ал.1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2/ Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор, заложени от Възложителя по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Участниците следва да съобразят изискването, заложено в чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а именно: ***„При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност."***

5.6. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- ✓ „Вярно с оригинала";
- ✓ Печат на участника
- ✓ Собственоръчен подпис на лицето, извършило заверката, положен със син цвят под заверката.

5.7. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

5.8. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

Подраздел IV.6. Други изисквания към офертата

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец **(Приложение №2)**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Участниците задължително подават една оферта за целия предмет на обществената поръчка.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

4. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

5. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, участникът/те да е/са изпълнил/и доставки, съответстващи на обема на настоящата поръчка, с еднакъв и/или сходен предмет.

Забележка: под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка на пресни и/или консервирани плодове и зеленчуци и/или подправки и/или други хранителни продукти.

За доказване на опита участникът трябва да представи:

- Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 8.1), съдържаща списък на изпълнените договори с предмет еднакъв и/или сходен на предмета на настоящата процедура, с посочени стойности, дати и възложители. Посочените в декларацията договори следва да отговарят на изискванията на възложителя.

За всеки от посочените в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 8.1) договори участникът следва да представи доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Участниците следва да представят доказателства, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации (стр. 7 – 14), посочени в настоящата документация.

За доказване, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации (стр. 7-14), посочени в настоящата документация, участниците следва да представят заверени копия на протоколи за съответствие, сертификати за контрол на съответствието за пресните плодове и зеленчуци и/или други еквивалентни документи.

Предоставените протоколи и/или сертификати и/или други еквивалентни документи трябва да са издадени на името на участника и/или на трето лице (доставчик, производител и др.) и да се отнасят за оферираните от кандидатите продукти. В случай, че представените от участника протоколи и/или сертификати и/или други еквивалентни документи са издадени на името на трето лице, участникът следва да представи и доказателства за съвместна дейност и/ или за наличие на търговски отношения между страните и/или др. (копия на договори и/или други документи, по преценка на участника).

3. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейностите, предмет на поръчката.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

4. Участникът следва да има внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти ISO 22000:2005 с обхват, включващ дейностите, предмет на поръчката.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти по ISO 22000:2005 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

5. Участникът следва да разполага със складова база, регистрирана по законоустановения ред в съответната ОДБХ (собствена/под наем/на трето лице, чиито ресурси са на разположение на участника за срока на изпълнение на поръчката).

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на копия на валидни удостоверения, съгласно изискванията на ОДБХ и документи, удостоверяващи собствеността и/или правото на ползване на съответния обект. В случай, че складовите помещения не са собствени, се прилага договор за наем и/или еквивалентен документ, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на поръчката и/или доказателства по преценка на участника, с които същият ще докаже, че разполага с ресурсите на трети лица.

6. Всеки участник следва да разполага с минимум едно собствено или наето , или на разположение превозно средство, отговарящо на нормативните изисквания за доставка на хранителните продукти, предмет на доставките.

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представяне на документи, удостоверяващи собствеността и /или правото на ползване на превозното средство. В случай, че превозните средства не са собствени, се прилага договор за наем и /или еквивалентен документ, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение за срока на

поръчката и /или еквивалентни документи и/или доказателства по преценка на участника, с които същият ще докаже, че разполага с ресурсите на трети лица.

Важно: Участниците следва да вземат предвид разпоредбата на чл.51а от ЗОП, съгласно която участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. **Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.**

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите оферти за изпълнение на настоящата обществена поръчка, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение"**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка"**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**	**3**
1. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове – **П1**	40 %	40
2. Предложена цена – **П2**	60 %	60

III. Относително тегло на показателите за оценяване:

1. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове (П1) - Относително тегло 40 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 30.

2. Предложена цена (П2) - Относително тегло 60 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 60.

IV. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Показател (П1): Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове (Максимален брой 40 точки).

(в съответствие с изискванията, заложени в Техническата спецификация) (максимален брой точки – 40).

По този показател ще се извършва оценка на предложените от участника мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия за получаване.

В тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рисковете и предпоставките идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

1/ Затруднения при редовното и навременно изпълнение на възложените доставки на пресни и консервирани плодове и зеленчуци и подправки, свързани с организацията и логистиката на дейностите;

2/ Затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;

3/ Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

4/ Финансови рискове:

- ✓ промени в цените на продукти и/или ресурси за изпълнение на доставките (горива);
- ✓ недостиг на ликвидни средства за обезпечаване на доставка/и;
- ✓ възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора;

5/ Рискове, свързани с качеството на хранителните продукти, предмет на доставките:

- ✓ Приемане на неправилно етикирани партиди продукти и/или непълни/липсващи придружителни документи;
- ✓ Контаминация на хранителните продукти, съхранявани в складовата база на участника, поради неподходящи хигиенни условия;
- ✓ Контаминация на хранителните продукти, превозвавни в транспортните средства на участника, поради неподходящи хигиенни условия.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 40 точки ще получат предложенията, за които са в сила следните обстоятелства.

- ✓ Участникът подробно разглежда идентифицираните от възложителя рискове за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка, степента им на въздействие и вероятността за настъпване.
- ✓ Участникът следва да е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, като и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, идентифициран от възложителя,, с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.
- ✓ За всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за доставки, а са посочени единствено рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

Оценка 25 точки ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- ✓ Участникът предлага само описание и/или изброяване на идентифицираните от възложителя рискове за качественото и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове.
- ✓ Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.
- ✓ Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не *гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от* настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

Оценка 10 точка ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- ✓ Участникът е пропуснал да коментира и /или да опише един и/или повече от идентифицираните от възложителя рискове за качественото и навременно извършване на доставките. Липсва разглеждане на степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на идентифицираните рискове.
- ✓ Липсва описание на една и/или повече мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.
- ✓ Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно" – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/детайлно" - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Предложения относно рискове, които не отговарят на Техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва съставна част от предложените мерки ще бъдат предложени за отстраняване.

4.2. Показател (П2): Цена за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. **В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П2. Оценката се извършва по следната формула:

П2 = Цmin x 60, където:

Цк

Цmin – най-ниска предложена цена;

Цк - цената на участника за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка;

П2 – точки, получени от всеки участник.

V. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.