СО Район ПОДУЯНЕ
Сухата река
ул. Плакалница №51
тел.8146114 или 8146137
gok.№ Към 7001-7-[1]
от 17.06.2014

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01270
Поделение: _____
Изходящ номер: №7001-7-1 от дата 17/06/2014
Коментар на възложителя:
На основание чл.14, ал.3, т.2, чл.16, ал.4 и 8 във връзка с чл.64 от ЗОП.
Възложителят предоставя пълен електронен достъп на цялата документация, публикувана на „профила на купувача" на интернет адрес: http//poduiane. Info. Това не изключва задължението на участниците, които желаят да подадат документи за участие да закупят документация.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование СО - район "Подуяне"		
Адрес гр. София, ул. "Плакалница" №51, бл.59		
Град гр. София	Пощенски код 1517	Държава Р. България
За контакти инж. Лина Грънчарова н-к отдел „ИИБЕ"	Телефон 02 8146161	
Лице за контакти Лилия Геринска - н-к отдел "ПНО и ЧР" 02 8146162, ст. юрк. Ружа Асенова 02 8146133		
Електронна поща raion@poduiane.info	Факс 02 8471871	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http//www. poduiane.info Адрес на профила на купувача (URL): http//www. poduiane.info		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: ☒Съгласно 1.1) ☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒Съгласно 1.1)		

☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ Национална агенция/служба
☒ Регионален или местен орган
☐ Регионална или местна агенция/служба
☐ Публичноправна организация
☐ Европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, уточнете): _____

☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност
☐ Околна среда
☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и религия
☐ Образование
☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
Изготвяне на „Прединвестиционно проучване (ПИП) и идеен проект (ИП) за Водоснабдяване и канализация на кв. „Левски-В" на територията на Столична община – район „Подуяне".

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☒ **(в) Услуги**
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата София код NUTS: BG411

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка
☐ Сключване на рамково споразумение
☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители
Брой: _____ или (когато е приложимо)
☐ Рамково споразумение с един изпълнител

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на открита процедура е избор на изпълнител за изготвяне на „Прединвестиционно проучване (ПИП) и идеен проект (ИП) за обект: „Водоснабдяване и канализация на кв. „Левски-В" на територията на Столична община – район „Подуяне"". При изпълнение на поръчката следва да се извършат действия подробно посочени в заданията за проектиране във фази и последователност, както следва: 1. фаза Прединвестиционно проучване;2.фаза Идеен проект

Услугата следва да съответства напълно на техническите и нормативни изисквания посочени в заданието, изработено от „Софинвест" ЕООД и утвърдено от зам. кмет на Столична община. При извършване на услугата, следва изготвения проект да бъде представен за становища на Столична община район „Подуяне"; Столична община дирекция „Инженерна инфраструктура"; НАГ, „Софинвест"ЕООД и „Софийска вода". След приемането му на ЕТИС (Експертно-технико икономически съвет) към Столична община и представяне на актуални изходни данни от „Софийска вода" АД и ГИС (от страна на Възложителя) се пристъпва към следващата фаза на проектиране (Идеен проект), като разработката се съобразява и с одобрения вариант и препоръки от протокола на ЕТИС на фаза: ПИП.

Мястото за изпълнение на поръчката е кв. „Левски-В" находящ се на територията на Столична община – район „Подуяне".

Възложителят предвижда общия срок за (ПИП) и изработването на (ИП) – да не надхвърля 180 календарни дни, който срок тече от датата на регистрационния индекс на договора с избрания изпълнител, като срокът се прекъсва с приемане на работата от Възложителя с приемо-предавателен протокол и представяне на доказателства от Изпълнителя, че е внесъл техническата документация по съответната фаза до всички компетентни институции.

Възложителят изисква, предаването на изготвеното Прединвестиционно проучване и изработеният идеен проект да се извърши с приемо-предавателни проколи, подписани между Възложителя (чрез изрично определени от него длъжностни лица) и Изпълнителя. Избраният изпълнител е длъжен в срок от два работни дни от подписване на приемателно-предавателния протокол да внесе ПИП/ИП в съответните институции за становище/съгласуване. Изпълнителят е длъжен да предаде за ПИП и идеен проект

изготвените разработки в по 5 бр. папки оригинал, 2 бр. CD във формат PDF (информацията на хартиеният и електронен носител, задължително трябва да бъде аналогична) и 1бр.CD с работни файлове (.doc, .xls, .dwg).

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71322200	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Техническата спецификация е подробно посочена в одобреното задание, неразделна част от документацията. Заданието е предназначено да поясни и развие изискванията по изпълнение на услугата, предмет на договора.
Прединвестиционното проучване (ПИП) за проектиране и последващо строителство на ВиК мрежа на проучваната агломерация - кв. „Левски-В", следва да съдържа: брой жители, състояние на ВиК мрежи; необходимите инвестиционни намерения за тях. За тази цел избраният изпълнител следва да представи следните данни: демографски данни за населеното място/селищна агломерация; данни за съществуваща канализационна мрежа; данни за съществуваща водоснабдителна мрежа; данни за промишлените, комунално-битовите и селскостопански предприятия на територията на населеното място; данни за водния обект (водоприемник), определен за заустване на шесткратно разредени отпадни води; климатични и метеорологични данни за района на населеното място; проучване и предлагане на канализационни схеми и канализационни мрежови системи на населеното място; проучване и предлагане на решения за водопроводна мрежа;
ПИП се разработва в два алтернативни варианта. Отделните части на проекта са изготвят от правоспособни проектанти, като се представят в 5 екземпляра и на магнитен носител (СД)
Идеен проект (ИП) за водоснабдяване и канализация на кв. „Левски -В". За тази фаза, избраният изпълнител следва да представи: проекти - част „Геодезия"; част „Инженерна геология и хидрогеология", част „Водоснабдяване", част „Канализация", част „Пожарна безопасност". Идейният проект се представя в два варианта, които се остойностяват и сравняват по окрупнени показатели и цени на линеен метър, действащи в момента на разработката.
Приложими технически спецификации по чл.30, ал.1 от ЗОП и нормативните актове, които поставят изисквания към услугата, предмет на настоящата процедура: Наредба №4/21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти; Наредба

№7/22.12.2003г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони; Наредба №8/28.07.1999г. за правила и нормативи за разполагане на технически проводи и съоръжения в населените места; Наредба №1з-1971/29.10.2009г. за строително-технически правила и нормативи за осигуряване на безопасност при пожари; Наредба № РД-02-20-8/17.05.2013г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи; Наредба №2/22.03.2005г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителните мрежи; Наредба №4/17.06.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации; Общия устройствен план на гр. София, приет с Решение №960/2009г. на МС;
Неразделна част от настоящата открита процедура е одобреното техническо задание изготвено от „Софинвест" ЕООД и одобрено от зам. кмет на Столична община, в което подробно по двете фази са посочени всички действия, които избрания изпълнител следва да извърши за предоставяне на услугата.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 125000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 180 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 1 250 (хиляда двеста и петдесет) лв. представляваща 1% от стойността без ДДС. Гаранцията се представя в една от следните форми: банкова гаранция за срока на валидност на офертата на участника (представя се оригинал) или депозит на парична сума внесена по сметка на: Столична община-район „Подуяне", „Общинска банка" АД, ФЦ „Мария Луиза" IBAN- BG24SOMB91303326305301, BIC-SOMBBGSF с изписване предмета на обществена поръчка. (представя се копие, заверено от участника). Формата на гаранцията за участие се избира от участника.
2. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 2% от общата

цена на договора за обществена поръчка без ДДС, която се представя при подписването му в една от следните форми: парична сума внесена по сметка на Столична община-район „Подуяне", „Общинска банка" АД, ФЦ „Мария Луиза", IBAN - BG24SOMB91303326305301, BIC-SOMBBGSF с изписване предмета на обществена поръчка (представя се оригинал на платежния документ) или банкова гаранция, издадена безусловна и неотменима в полза на Столична община-район „Подуяне" с падеж на банковата гаранция 3 месеца след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка (представя се оригинал). Изпълнителят сам избира формата на гаранция.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Така посочената стойност на поръчката е разделена както следва: до 62 500 лв. без ДДС, които финансови средства ще се заплатя в календарната 2014г. и до 62 500 лв. без ДДС, които финансови средства ще се заплатя в календарната 2015г.
Финансирането за изпълнение на поръчката се осъществява от Столична община. Сумите се превеждат от Столична община - дирекция „Финанси", след представяне на сключен договор по силата, на който е определен Изпълнител от Възложителя на СО - район „Подуяне".
Възложителят предвижда в договора следния начин на плащане: Аванс - 20 % от ценовата оферта на избрания Изпълнител, платима в 10 (десетдневен) срок от сключване на договора и след представяне на оригинал на фактура; I-во междинно плащане .....% - съгласно техническо предложение на избрания Изпълнител, дължимо в 30 (тридесет дневен) срок от приемане на Прединвестиционното проучване от ЕТИС (Експертно-технико икономически съвет) и след представяне на оригинал на фактура; II-ро междинно плащане .....% - съгласно техническо предложение на избрания Изпълнител, дължимо в 30 (тридесет дневен) срок от представяне на идейния проект до всички инстанции участващи в ЕТИС. Окончателно плащане - 20% от сумата по ценовата оферта на избрания Изпълнител, дължимо в 30 (тридесет дневен) срок от одобряване на идейния проект от ЕТИС и след представяне на оригинал на фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия. Възложителят, на основание чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП не поставя изискване за създаване на юридическо лице.
При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват определени факти и обстоятелства, които Възложителят е поставил в настоящата процедура с декларации и образци утвърдени от Възложителя, неразделна част от процедурата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:
Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице Документът за регистрация или ЕИК се представя

за всяко физическо или юридическо лице в обединението. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка за периода на изпълнение на договора. В споразумението за обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП. Като минимум споразумението задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1.всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: 1. Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението; 2. документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП;
Когато за изпълнение на поръчката участниците ще ползват подизпълнители те трябва да представят в офертата си информация за подизпълнителите, която съдържа: 1.списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнение на поръчката, както и вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие; 2.декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнение на поръчката. Всеки подизпълнител трябва да представи документите по чл.56, ал.2 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. (Декларацията за подизпълнител се представя задължително от участника, без значение дали ще ползва или не подизпълнител).

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците в процедурата трябва да представят: заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от

държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника. (представя се копие, заверено от участника)
Участникът следва да представи за всички проектанти, ангажирани в изпълнението на настоящата процедура документ за пълна проектантска правоспособност, издаден на името на съответния проектант и валиден към датата на провеждане на търга. В случай на участие на чуждестранни лица, възложителят ще приеме еквивалентен документ, или декларация, или удостоверение за наличието на такава пълна проектантска правоспособност, издаден от компетентните органи, съгласно националния му закон. (представя се копие от удостоверението, заверено от участника)
Обстоятелства, наличието на които води до отстраняване на участниците: Наличие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал.2, т.2, 5, ал.4 и 5 от ЗОП (Декларация №1), чл.47, ал.1, т.2 и 3 и ал.2 т.1, 2а, 3 и 4 от ЗОП (Декларация №2). Непредставяне на документи по чл.56 от ЗОП, освен ако това не бъде отстранено при условията на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.
Участник се отстранява от процедурата и когато не отговаря на минималните изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и Документацията за участие. Когато офертата се подава от обединение, което не е юридическо лице, изискванията се прилагат за обединението като цяло. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от тях.Участникът следва да представи попълнени всички образци изготвени от Възложителя, неразделна част от документацията и поставени на профила на купувача http//poduiane.Info., както й да приложи проекта на договор към документите за подбор.
Участникът представя списък с всички документи по пликове №1, 2 и 3, подписан от участника. Техническо предложение и Ценово предложение. Участникът представя и доказателства за закупена документация (копие заверено от участника).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Участникът следва да приложи следните документи към офертата си: 1. копие от отчет за приходи и разходи на участника за последните три години (2011 2012 и 2013г.), когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен или еквивалент, съгласно националните счетоводни стандарти в съответното законодателство по регистрация на участника за всяка от последните 3 (три) години или в зависимост от датата, на която участникът е учреден, или е започнал дейността си. (представят се копия, заверени от участника) 2. справка за	Участникът в процедурата трябва да отговаря на следните изисквания за икономическо и финансово състояние: 1. минимален оборот от изпълнени подобни дейности свързани с ПИП и ИП на ВиК мрежи и съоръжения за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013г.) не по-малко от 250 000 (двеста и петдесет хиляди) лева общо за трите години. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице изискването по настоящата точка се прилага за обединението като цяло. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители,

оборота от изпълнени подобни дейности, свързани с ПИП и ИП за ВиК за последните 3 (три) години (2011, 2012 и 2013), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. - (попълва се образец на възложителя).3. копие от застрахователна полица „Професионална отговорност", съгласно изискванията на чл.171, ал.1 от ЗУТ в областта на проектирането. В случай на участие на чуждестранни лица, възложителят ще приеме еквивалентен документ. (представя се копие, заверено от участника). Предвид спецификата на поръчката, Възложителят изисква да се представи декларация от представляващия участник, в която да декларира, че при изтичане на застраховката, същата ще бъде удължена с оглед срока на договора.	изискването се прилага съобразно вида и дела на тяхното участие. (представя се образец на възложителя) 2. копие от застрахователна полица „Професионална отговорност", съгласно изискванията на чл.171, ал.1 от ЗУТ в областта на проектирането. В случай на участие на чуждестранни лица, възложителят ще приеме еквивалентен документ. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице изискването по настоящата точка се отнася за всички членове на обединението подлежащи на задължително застраховане. В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнител, който ще извършва определени дейности от услугата, изискването се отнася и за него. (представя се копие, заверено от участника) 3. Неизпълнението на минималните изисквания, води до отстраняване на участника.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: 1.списък - декларация на договорите за услуга с посочени не по-малко от 2 договора за извършени сходни услуги (ПИП и ИП за ВиК), изпълнени през последните 3 (три) години (2013, 2012, 2011г.) до датата, определена като краен срок за представяне на оферти, придружени от най-малко 2 бр. препоръки за добро изпълнение (с посочена стойност, дата и място на услугата, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания) към 2-та договора посочени в списъка. Следва да е налице пълно съответствие между договор и референция. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, това изискване	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1.списък - декларация на договорите за услуга с посочени не по-малко от 2 договора за извършени сходни услуги (ПИП и ИП за ВиК), изпълнени през последните 3 (три) години (2013, 2012, 2011г.) до датата, определена като краен срок за представяне на оферти, придружени от най-малко 2 бр. препоръки за добро изпълнение (с посочена стойност, дата и място на услугата, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания) към 2-та договора посочени в списъка. Следва да е налице пълно съответствие между договор и референция. При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, това изискване

се прилага за обединението като цяло. Да е налице пълно съответствие между посочените договори в списъка и представените референции. При неизпълнение на това изискване, същото е основание за отстраняване на участника, ако същия не докаже по чл.68, ал.9 от ЗОП това изискване. (представя се образец на възложителя);2. Да има представен линеен график с посочени критични точки, брой работници и видове дейности (това са задължителни минимум реквизити), който да съответства на срока за изпълнение, посочен от участника; Следва да е налице пълно съответствие; При несъответствие между дадения срок за изпълнение от участника и линейния график за работа, същото е основание за отстраняване.(поставя се в плик №2 ведно с техническото предложение)3. Участникът следва да разполага с експерти, всички или част, от които да притежават нужната квалификация и правоспособност за изработване на необходимите части на инвестиционния проект по отношение на видовете строежи по отделни категории, съгласно чл.137, ал.1 от ЗУТ, както и другите дейности в рамките на настоящата поръчка, който да включва минимум: 3.1. Проектант специалност „Канализационни и водоснабдителни мрежи", който да отговаря на изискванията на чл.163а от ЗУТ или чуждестранно лице, по отношение на което, не се прилагат нормите на ЕС, на което при условията на взаимност - притежава диплома, легализирана и същата отговаря на ЗУТ и има минимум 2 години опит в изготвяне на проекти във фаза идейна и/или техническа и/или работна, за строителство/реконструкция на канализационна мрежа и	се прилага за обединението като цяло. Да е налице пълно съответствие между посочените договори в списъка и представените референции. 2.да има представен линеен график с посочени критични точки, брой работници и видове дейности (това са задължителни минимум реквизити), който да съответства на срока за изпълнение, посочен от участника; Следва да е налице пълно съответствие. 3. 1. Проектант специалност „Канализационни и водоснабдителни мрежи", който да отговаря на изискванията на чл.163а от ЗУТ или чуждестранно лице, по отношение на което, не се прилагат нормите на ЕС, на което при условията на взаимност - притежава диплома, легализирана и същата отговаря на ЗУТ и има минимум 2 години опит в изготвяне на проекти във фаза идейна и/или техническа и/или работна, за строителство/реконструкция на канализационна мрежа и притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП). 3. 2. Проектант специалност „Геодезия", който да отговаря на изискванията на чл.163а от ЗУТ или чуждестранно лице, по отношение на което, не се прилагат нормите на ЕС, на което при условията на взаимност - притежава диплома, легализирана и същата отговаря на ЗУТ и притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ, и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП). 3.3. Проектант специалност „Геология и хидрогеология" който да отговаря на изискванията на чл.163а от ЗУТ или чуждестранно лице, по

притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП); 3.2. Проектант специалност „Геодезия", който да отговаря на изискванията на чл.163а от ЗУТ или чуждестранно лице, по отношение на което, не се прилагат нормите на ЕС, на което при условията на взаимност - притежава диплома, легализирана и същата отговаря на ЗУТ и притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ, и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП); 3.3 Проектант специалност „Геология и хидрогеология", който да отговаря на изискванията на чл.163а от ЗУТ или чуждестранно лице, по отношение на което, не се прилагат нормите на ЕС, на което при условията на взаимност - притежава диплома, легализирана и същата отговаря на ЗУТ и притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ, и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП). (попълва се образец на Възложителя, като по т.1, 2 и 3 към списъка се прилагат: копие от диплома за завършена образователна степен, удостоверение за пълна проектантска правоспособност издадено от съответната браншова организация, копие от трудова книжка (осигурителна книжка), граждански договор и всички други доказателства установяващи посочените изисквания на възложителя.). Посочените експерти задължително попълват образеца на Възложителя. 3.4. Други експерти: Участникът следва да разполага и с експерти, притежаващи квалификация и правоспособност, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ, както й	отношение на което, не се прилагат нормите на ЕС, на което при условията на взаимност - притежава диплома, легализирана и същата отговаря на ЗУТ и притежава пълна проектантска правоспособност, съгл. чл. 230 от ЗУТ, и Закона за Камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП). 3.4. Други експерти: Други експерти: Участникът следва да разполага и с експерти, притежаващи квалификация и правоспособност да прегледат и преценят съществуващите проекти и/или изработят всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории, съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ. Експертите, следва да имат квалификация и правоспособност, като задължително следва да има икономист, както и други експерти по преценка на участника, с оглед предмета на поръчката. (попълва се образеца на Възложителя, като към списъка по т.4 се представя само декларация от посоченото лице.)

задължително следва да има икономист, и други експерти по преценка на участника, с оглед предмета на поръчката. (попълва се образеца на Възложителя, като към списъка по т.4 се представя декларация).	

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на **Да** ☐ **Не** ☐

договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☒ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	К1 =срок за изп. в календарни дни-мин.120/мах.180	10т
2	К2=1-во меж. плащане мах.до 30%	30т.
3	К3=2-ро меж.плащане мах.до 30%	20т.
4	К4 =предложена цена	40т

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)
№

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)
Срок за получаване на документация за участие
Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN
Условия и начин за плащане:
Същата се заплаща в касата на районната администрация находяща се на първи етаж в сградата „фронт – офис" и се получава от деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 17:00ч. (Участникът представя копие от документа за закупуване, заверено от участника) или да подаде електронно искане по реда на ЗЕДЕП до възложителя за закупуване чрез пощенски оператор за негова сметка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 15/07/2014 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена

процедура, процедура на договаряне със състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг Час: 10:00

Място (когато е приложимо): София
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**
Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Участник изпратил офертата по пощата носи отговорност за навременното й получаване от Възложителя.
Офертата се поставя в Пликът, който съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:
1. плик № 1 с надпис "Документи за подбор", в който се поставят всички документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56 от ЗОП и настоящата документация, отнасящи се до критериите за подбор на участника;
2. плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят следните документи: техническо предложение за изпълнение на поръчката; ведно с линеен график.
3. плик № 3 с надпис "Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.
Всеки участник в процедурата има право да представи само един

комплект офертни документи. Всички документи представени от участника се представят в копия заверени от участника с надпис: вярно с оригинала, подпис и печат. Документите на чужд език се представят в превод, заверени от участника.Внасянето на комплекта офертни документи се извършва в деловодството на СО – район "Подуяне", ул."Плакалница" № 51.
Разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши по реда на раздел II, а определянето на изпълнител е по реда на раздел III от ЗОП.
На основание чл.58а, ал2 от ЗОП, обменът на информация между Възложителя и участниците ще се извърши по поща, по факс, електронна поща по реда на ЗЕДЕП или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.
Неразделна част от настоящата документацията са: решението, обявлението, техническото задание, образци на документи и договор.
Възложителят предоставя пълен електронен достъп на цялата документация, публикувана на „профила на купувача" на интернет адрес: http//poduiane. Info. Това не изключва задължението на участниците, които желаят да подадат документи за участие да закупят документация.
Отварянето на ценовите предложения ще бъде обявено от Възложителя на посочения интернет адрес в раздел „профил на купувача", 2 (два) дни преди датата на отварянето им.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост		

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно ЗОП
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията
Адрес бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	

Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/06/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		