СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-17-98, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
ДАТА НА УТВЪРЖДАВАНЕ: 20.02.2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма "а" от ЗОП

Предмет:	**„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и „Северен парк"** **Прогнозна стойност на поръчката: 29 166.66 лв.** (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или **35 000.00 лв.** (тридесет и пет хиляди лева) с ДДС.

София, 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

РАЗДЕЛ III: Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

РАЗДЕЛ VI: Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ VII: Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

Приложение №2: Оферта

Приложение № 2а: Ценово предложение

Приложение № 2б: Техническо предложение

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Приложение № 8: Справка по чл.51, ал.1 от ЗОП

Приложение № 9: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. Публична покана

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

I. Пълно описание на поръчката –

СО - район „Надежда" обявява процедура за избор на изпълнител чрез публична покана, с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"**, по реда на чл.14, ал.4, т.2 във вр. с чл. 101а и сл. от ЗОП.

За целите на настоящата документация за краткост вместо израза «процедура за избор на изпълнител чрез публична покана» ще бъде използван изразът «обществена поръчка».

Прогнозна стойност на поръчката: 29 166.66лв. (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или **35 000.00 лв.** (тридесет и пет хиляди лева) с ДДС.

1. Предмет на поръчката - Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща извършване на дейности по поддържане на обекти от зелената система на Столична община: парк „Надежда" и „Северен парк", находящи се на територията на район "Надежда", както следва:

№	Видове работа	Един. мярка	Коли-чество	Повтаряемост	Общо кол-во
	I.Тревни площи				
1	Грапане на тревни площи	дка	105,00	1	105,00
	II.Растителност				
1	Резитба на храсти /ръчно/	за 10 бр.	180,00	1	180,00
2	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	$м^3$	40,00	1	40,00
3	Събиране на клони при резитба на дървета	за 10 бр.	40,00	1	40,00
4	Раздробяване на клони с дробилна машина	за 10 бр.	40,00	1	40,00
	III.Цветя				
1	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка	0,04	2	0,08

	VI.Чистота				
1	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.	140,00	90	12600,00
2	Метене на алеи до началото на листопада	дка.	29,00	45	1305,00
3	Почистване сняг до 15 см.	дка.	22,00	3	66,00
4	Стъргане лед и утъпкан сняг	дка.	4,00	3	12,00
5	Почистване на пейки от сняг	за 10 бр.	14,30	3	42,90
6	Зимно опесъчаване	дка.	4,00	3	12,00
	VII.Транспорт, механизация и други				
1	Товарене и извозване с камион на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	м³	95,00	1	95,00
2	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	65,00	1	65,00

2. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, район "Надежда": „Северен парк" и парк „Надежда".

3. Срок на изпълнение на поръчката – три месеца, считано от датата на сключване на договор с избрания за изпълнител участник или до изчерпване на посочения финансов ресурс.

<u>II. Технически спецификации:</u>

1. Териториален обхват - Дейностите по изпълнение на поръчката ще се извършват на територията на Столична община - район „Надежда", на обекти общинска собственост:

1/ „Северен парк":

Обща площ: 757,62 дка (приблизителна обща площ);

Тревни площи: 616,98 дка (приблизителна площ);

Алеи: 122,50 дка (приблизителна площ).

2/ Парк „Надежда":

Обща площ: 36 дка (приблизителна площ)

Местата, на които ще бъдат извършвани видовете работи, включени в предмета на настоящта обществена поръчка, ше бъдат конкретизирани при възлагането на извършването им от Възложителя.

2. Възложителят си запазва правото да не възложи поръчката в пълен обем. Възложителят може да възлага или да не възлага отделни дейности (съобразно необходимостта). Възложителят ще заплаща само възложените видове дейности.

За установяване и заплащане на действително извършените работи, Изпълнителят изготвя всеки месец обобщена справка за извършената работа през изминалия месец, която се подписва двустранно от Изпълнителя и Възложителя.

Техническата спецификация и условията по нея са неразделна част от договора.

3. Описание на дейностите, предмет на настоящата поръчка:

1/ Грапане на тревни площи

Извършва се през пролетта с помощта на гребла или градински метли и при необходимост преди косене, с цел отстраняване на старата трева, изсъхналите листа, клони и др.

2/ Резитба на храсти

Извършва се ръчно с цел подобряване на декоративния им ефект, като чрез резитбата се постига и непрекъснато подмладяване на храстите. Необходимо е изпълнителят да е оборудван с техника и инструменти за рязане. В разглежданата дейност се включват следните операции:

- Резитба през пролетния сезон и при преценка от Възложителя;

- Привеждане на изрязаните храсти в транспортен вид;

- Натоварване на цялото количество клони на транспортно средство (товарен автомобил);

- Превоз до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място.

Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи или до /и в контейнерите за битови отпадъци.

3/ Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене

Падналите дървета се оглеждат за проблемни места и се разтрупват с помощта на подходяща техника (верижни триони и др.), при повишено внимание от страна на работниците на изпълнителя. Трупите се изнасят на предварително определена площадка за

товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място.

4/ Събиране на клони при резитба на дървета

Изрязаните сухи, заболели и счупени клони се изнасят от тревните площи на предварително определена площадка за товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място.

5/ Раздробяване на клони с дробилна машина

Извършва се посредством дробилни машини за дървесина.

6/ Поливане с водоноска - трева, цветни фигури

Извършва се механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска, като през летния период цветните фигури с интензивно поддържане се нуждаят от ежедневно поливане. Нормата за поливане е 10-15 л/м².

Младите цветни насаждения се поливат в интервал на 1-3 дни, а старите може да се поливат и веднъж седмично.

7/ Поддържане чистота в масово посещавани места

Обемът на оборките е съгласно описаните по-горе площи (приблизително 140 дка). Извършва се ръчно. Кратността на оборките е ежедневна. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

Извършено почистване се приема когато цялата по обем територия е почистена отпадъците са изнесени или извозени до съответните съоръжения.

8/ Метене на алеи до началото на листопада

Извършва се ръчно с метла, като обемът и кратността на метенето на алеите на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора, но не по-малко от един път седмично.

9/ Почистване на сняг до 15 см.

Извършва се ръчно с дървени или метални лопати за почистване на сняг на териториите за обществено ползване – алеи и др. и/или еквивалентни дейности.

10/ Стъргане на лед и отъпкан сняг

Извършва се ръчно със стъргало, или с малогабаритна снегопочистваща техника, с устройство за опесъчаване /при нужда/, като и в двата случая снегът се избутва настрани от тротоара, или пешеходната алея, с цел ползването им от граждани и осигуряване на тяхната безопасност.

11/ Почистване на пейки от сняг

Извършва се ръчно с метла и/или стъргало като снегът се избутва от пейките настрани от тротоара или пешеходната алея, с цел ползването им от граждани.

12/ Зимно опесъчаване

Извършва се чрез разпръскване на минерални материали (опесъчаване) с цел отстраняване или ограничаване неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението на гражданите през зимата. Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Солта и пясъкът трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

13/ Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)

Товарене - извършва се ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: Отпадъците с битов характер се изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от косене и резитба), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат.

14/ Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.).

Товарене - извършва се ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: зелените отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. се извозват инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от косене и резитба), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат.

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложени в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.

2.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2.2. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика трябва да бъде написано:**

- ✓ име на участника;
- ✓ адрес за кореспонденция;
- ✓ телефон;
- ✓ факс;
- ✓ електронен адрес;
- ✓ наименование на поръчката.

2.3. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия или представляващия участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, ако същият разполага с такъв.

2.4. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

4. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодстсвото на СО - район „Надежда" с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, **всеки делничен ден от 8.30 часа на 20.02.2015г. до 16.00 часа на 05.03.2015г. (включително).**

5. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **10.00ч. на 06.03.2015г.** в заседателната зала на сградата на СО - район „Надежда", с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда" , ул. „Кирил Драгов" № 55.

5.1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

5.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4.

5.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

5.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

5.6. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5.7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

5.8. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

5.9. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на

първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

6. Указания към участниците:

6.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложени в ЗОП.

6.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

6.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.

6.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

7. Изисквания към ценовото предложение :

7.1. В единичните цени на видовете дейности участниците следва да включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на същите до окончателното им завършване.

7.2. Участникът попълва единичните цени и общата стойност на отделните дейности без ДДС.

7.3. Участник, който в ценовата си оферта, е предложил обща цена за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, надхвърляща посочената в публичната покана и настоящата документация прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

1/ Заявление за участие и административни сведения – изготвят се съобразно приложените образци и се представят в оригинал;

2/ Оферта – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал. Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката, за връщане на гаранцията за участие и др. Посочват се подизпълнителите, ако участникът предвижда такива;

3/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; респективно **копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице **(заверени от участника копия)**.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните **6 месеца** преди датата за подаване на офертата.

4/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 47, ал.9 от ЗОП;

5/ Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

6/ Декларация за участие или не на подизпълнители– оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти);

7/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

8/ Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

9/ Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата (когато е приложимо). Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

10/ Списък с изпълнените договори по чл.51, ал.1 от ЗОП;

11/ Ценово предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

12/ Техническо предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, участникът/те следва да е/са изпълнил/и услуги, съответстващи на обема на настоящата поръчка, с еднакъв и/или сходен предмет.

Забележка: Под услуги със „сходен предмет" за целите на настоящата документация следва да се разбират услуги с предмет поддържане на паркове, градини, зелени площи и др., обхващащи предвидените за изпълнение по настоящата обществена поръчка дейности, както следва: грапане на тревни площи, резитба на храсти, разтрупване на паднали дървета, събиране на клони при резитба на дървета, раздробяване на клони с дробилна машина и др. (виж Техническата спецификация).

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 8), съдържаща списък на изпълнените договори с предмет еднакъв и/или сходен предмета на настоящата процедура (поддържане на паркове, градини, зелени площи), с посочени стойности, дати и възложители. Посочените в декларацията договори следва да отговарят на изискванията на възложителя.

За всеки от посочените в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 8) договори участникът следва да представи доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Участникът/те следва да има/т внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ V. Критерий за извършване на избора на Изпълнител

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е „Икономически най-изгодно предложение".

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка", която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**
1. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове – **П1**	50
2. Предложена цена – **П2**	50

II. Относително тегло на показателите за оценяване:

1. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове (П1) - Относително тегло 50 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 50.

2. Предложена цена (П2) - Относително тегло 50 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 50.

III. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Показател (П1): Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове (Максимален брой 50 точки).

(в съответствие с изискванията, заложени в Техническата спецификация) (максимален брой точки – 50).

По този показател ще се извършва оценка на предложените от участника мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху

изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия за получаване.

В тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рисковете и предпоставките идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

1/ Затруднения при навременно изпълнение на възложените за изпълнение дейности, свързани с организацията и логистиката на дейностите;

2/ Затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите предмет на поръчката;

3/ Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

4/ Лоши атмосферни условия, които би могло да попречат и/или затруднят изпълнението на дейност/и включени в предмета на поръчката:

5/ възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 50 точки ще получат предложенията, за които са в сила следните обстоятелства.

- ✓ Участникът подробно разглежда идентифицираните от възложителя рискове за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка, степента им на въздействие и вероятността за настъпване.
- ✓ Участникът е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, като и предложение за това как участникът предлага да действа при

всеки един възможен риск, идентифициран от възложителя,, с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Оценка 30 точки ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- ✓ Участникът предлага само описание и/или изброяване на идентифицираните от възложителя рискове, настъпването на които би оказало влияние върху качественото и срочно изпълнение на предмета на поръчката. Участникът не е описал в детайли степента на въздействие и/или вероятността за настъпване на един или повече от идентифицираните рискове.
- ✓ Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, в които може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.

Оценка 10 точка ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

- ✓ Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.
- ✓ Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рисковете, които са идентифицирани от възложителя и които имат конкретно отношение към предмета на настоящата поръчка.

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно" – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/детайлно" - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника.

Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Предложения относно рискове, които не отговарят на Техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва съставна част от предложените мерки ще бъдат предложени за отстраняване.

4.2. Показател (П2): Цена за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. **В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П2. Оценката се извършва по следната формула:

$$П2 = \frac{Цmin \times 50}{Цк}$$ **, където:**

Цmin – най-ниска предложена цена;

Цк - цената на участника за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка;

П2 – точки, получени от всеки участник.

V. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на **06.03.2015г. от 10:00 часа** в административната сграда на възложителя, находяща се в гр.София, ул. „Кирил Драгов" 55, заседателна зала.

РАЗДЕЛ IV. Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

ДО

Столична община – район „Надежда"

гр. София 1220

ул. „Кирил Драгов", № 55

З А Я В Л Е Н И Е

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От .....,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....,

(улица, град, община)

.....,

представлявано от ....,

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти .....

.....,

адрес за съобщения .....,

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

BIC:.....;

IBAN: ....;

банка:.....;

град/клон/офис:.....

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществена поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране, както и с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. При подписването на договора ще предоставим всички необходими документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представляващия.

София, ……. 2015г.

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение №2: Оферта

ДО

Столична община – район „Надежда"

гр. София 1220

ул. „Кирил Драгов", №55

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От .....,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....,

(улица, град, община)

.....,

представлявано от ....,

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти .....

.....,

адрес за съобщения .....,

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

BIC:.....;

IBAN: ....;

банка:.....;

град/клон/офис:.....

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2а: Ценово предложение

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е..... (.....*словом* .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС, разпределена както следва:

№	Видове работа	Ед. мярка	Коли-чество	Повтаряемост	Общо кол-во	Ед. цена	Ст -ст лв
	I.Тревни площи						
1	Грапане на тревни площи	дка	105,00	1	105,00		
	II.Растителност						
1	Резитба на храсти /ръчно/	За 10 бр.	180,00	1	180,00		
2	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на	$м^3$	40,00	1	40,00		

	площадка за товарене						
3	Събиране на клони при резитба на дървета	За 10 бр.	40,00	1	40,00		
4	Раздробяване на клони с дробилна машина	За 10 бр.	40,00	1	40,00		
	III.Цветя						
1	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка	0,04	2	0,08		
	VI.Чистота						
1	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.	140,00	90	12600,00		
2	Метене на алеи до началото на листопада	дка.	29,00	45	1305,00		
3	Почистване сняг до 15 см.	дка.	22,00	3	66,00		
4	Стъргане лед и утъпкан сняг	дка.	4,00	3	12,00		
5	Почистване на пейки от сняг	10 бр.	14,30	3	42,90		
6	Зимно опесъчаване	дка.	4,00	3	12,00		
	VII. Транспорт, механизация и други						
1	Товарене и извозване с камион на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	$м^3$	95,00	1	95,00		
2	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. $м^3$	65,00	1	65,00		

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2б: Техническо предложение:

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"**,

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние: .....

/изписва се името на участника/

/БУЛСТАТ/ЕИК

.....

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Поддържане на описаните в публичната покана и документацията за участие зелени площи в срок до три месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение, в случай, че бъдем класирани на първо място.

3. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

4. Към Техническата оферта прилагаме:

- предложение на участника, съдържащо описание на мерки за управление и намаляване на негативното въздействие в случай, че настъпят идентифицираните от възложителя рискове.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК ……; със седалище и адрес на управление....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен друество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК ……; със седалище и адрес на управление....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на ……..... -

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……, с управляващ …… за извършването на ……, съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……, с управляващ …… за извършването на ……, съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата:…..…… 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: ……

/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК ……; със седалище и адрес на управление....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОПс предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк",**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура …….., който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. ….. до стр. ……
- стр. ….. до стр. ……
- ……

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на …….....
-

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът.....*(посочете фирмата на участника)*, който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно &1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…..…… 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**

/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 8: Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) календарни години, съгласно предвиденото в Подраздел № V.2.:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** Обстоятелствата, декларирани в списъка, се доказват с удостоверение от Възложителя, съдържащо информация относно изпълнението на услугата и/или посочване на публичен регистър, в който се съдържа информация за изпълнението им.*

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№...../.....2015 год.

Днес, ... 2015 година, в гр. София, между:

Столична община – район «Надежда» със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к."Надежда", ул."Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район "Надежда", наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

".....", представлявано от ..... - .....,..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, обявена чрез **Публична покана по реда на глава осем "а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк",** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейности по поддържане на следните обекти: парк "Надежда" и "Северен парк", находящи се на територията на район „Надежда", Столична община.

(2) Дейностите по поддържане на парк "Надежда" и "Северен парк", предмет на настоящия договор са изброени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1). Дейностите ще бъдат изпълнявани след изричното им възлагане от страна на Възложителя на Изпълнителя. При възлагане изпълнението на дейности, включени в предмета на договора, ще бъдат конкретизирани местата, където същите следва да бъдат изпълнени, както и сроковете за изпълнението им.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема задължение да заяви изпълнението на всички дейности, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала.

Чл.2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва конкретно възложените дейности по поддържане на парк „Надежда" и „Северен парк" в срок от 2 (два) дни от получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изрично укаже необходимостта от спешно изпълнение на дейностите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни същите в срок от 1 (един) ден от получаване на заявката.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно стойността на извършените работи, до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на приемо-предавателен протокол и фактура, съгласно единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор.

(2) Не се допуска промяна на единичните цени, заложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, неразделна част от договора.

(3) Плащанията по договора се извършват в рамките на предвидената прогнозна стойност: до **29 166.66 лв.** (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки) без ДДС или **35 000.00 лв.** (тридесет и пет хиляди лева) с ДДС.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от три месеца, считано от датата на влизането му в сила (подписването от страните).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи извършването на дейности по поддържане на парк "Надежда" и "Северен парк" в обем, съответстващ на възникналата необходимост.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема ежемесечно работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава до двадесет и осмо число на предходния месец да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с месечни манипулационни планове, изготвени от дирекция „Зелена система" на Столична община.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема до 31-во число на текущия месец, извършената през месеца работа с отчетни документи и приемо-предавателен протокол, подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва текущ контрол по изпълнение на възложените работи, за което се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка, възлаганите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности. Писмените предписания по чл.6 са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ, се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. "Враждебна".

- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи на обекта по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи за извършената през месеца работа до 25-то число на текущия месец.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки при прекратяване на договора по чл. 18, т.3 (при неосигуряване на бюджетни средства за 2015г.), по чл.18, т. 4 (при изпълнение на Решения на СОС за промени в дейност "Озеленяване"), както и по чл. 18, т.5.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на които възникват:

1) Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2) Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но невъзложени работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 10 (десет) дневен срок от датата на писмена констатация. След изтичане на срока и неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. За възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа по необективни причини, последният дължи неустойка в двоен размер на стойността на неизпълнената манипулация.

Чл. 19. Неустойките по чл. 15 и чл. 16 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в приемо-предавателния протокол.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;

2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;

3. При неосигуряване на бюджетни средства, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

4. При изпълнение на Решение на СОС за промени в дейност „Озеленяване";

5. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет, за същите обекти.

6. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

7. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници на обектите, предмет на договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своето вземане без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 23. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл. 24. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: ценова и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

Кмет на СО – район „Надежда" –

/инж. Димитър Димов/

Съгласувано:

Нач. отдел „ФСДЧР": .....

/Виолета Гелева/

Нач. отдел „ПНО": .....

/Анелия Георгиева/