СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№..УС-02../13.03.....2015 год.

Днес, 13.03.2015 година, в гр. София, между:

Столична община – район «Надежда» със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к."Надежда", ул."Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район "Надежда", наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

«МИЛАНА-91» ЕООД представлявано от Димитър Славков със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ул. «Старозагорско въстание» N42 ЕИК 201882535, ИД по ЗДДС BG 201882535, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, обявена чрез **Публична покана по реда на глава осем "а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк",** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейности по поддържане на следните обекти: парк "Надежда" и "Северен парк", находящи се на територията на район „Надежда", Столична община.

(2) Дейностите по поддържане на парк "Надежда" и "Северен парк", предмет на настоящия договор са изброени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1). Дейностите ще бъдат изпълнявани след изричното им възлагане от страна на Възложителя на Изпълнителя. При възлагане изпълнението на дейности, включени в предмета на договора, ще бъдат конкретизирани местата, където същите следва да бъдат изпълнени, както и сроковете за изпълнението им.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема задължение да заяви изпълнението на всички дейности, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала.

Чл.2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва конкретно възложените дейности по поддържане на парк „Надежда" и „Северен парк" в срок от 2 (два) дни от получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изрично укаже необходимостта от спешно изпълнение на дейностите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни същите в срок от 1 (един) ден от получаване на заявката.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно стойността на извършените работи, до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на приемо-предавателен протокол и фактура, съгласно единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор.

(2) Не се допуска промяна на единичните цени, заложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, неразделна част от договора.

(3) Плащанията по договора се извършват в рамките на оферираната от участника цена: до **29 146,80лв**. (двадесет и девет хиляди сто четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки) без ДДС или **34 976.16 лв.** (тридесет и четири) с ДДС.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок от три месеца, считано от датата на влизането му в сила (подписването от страните).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи извършването на дейности по поддържане на парк "Надежда" и "Северен парк" в обем, съответстващ на възникналата необходимост.

Чл. 5 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема ежемесечно работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава до двадесет и осмо число на предходния месец да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с месечни манипулационни планове, изготвени от дирекция „Зелена система" на Столична община.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема до 31-во число на текущия месец, извършената през месеца работа с отчетни документи и приемо-предавателен протокол, подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва текущ контрол по изпълнение на възложените работи, за което се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка, възлаганите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности. Писмените предписания по чл.6 са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.7 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

Чл. 7 (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ, се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. "Враждебна".

- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи на обекта по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи за извършената през месеца работа до 25-то число на текущия месец.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки при прекратяване на договора по чл. 18, т.3 (при неосигуряване на бюджетни средства за 2015г.), по чл.18, т. 4 (при изпълнение на Решения на СОС за промени в дейност "Озеленяване"), както и по чл. 18, т.5.

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на които възникват:

1) Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2) Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но невъзложени работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 15. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 10 (десет) дневен срок от датата на писмена констатация. След изтичане на срока и неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 16. За възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа по необективни причини, последният дължи неустойка в двоен размер на стойността на неизпълнената манипулация.

Чл. 17. Неустойките по чл. 15 и чл. 16 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в приемо-предавателния протокол.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 18. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;

2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;

3. При неосигуряване на бюджетни средства, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

4. При изпълнение на Решение на СОС за промени в дейност „Озеленяване";

5. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет, за същите обекти.

6. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

7. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници на обектите, предмет на договора.

Чл. 20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своето вземане без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 21. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл. 22. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: ценова и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

Кмет на СО – район „Надежда" –

/инж. Димитър Димов/

Съгласувано:

Нач. отдел „ФСДЧР": .....

/Виолета Гелева/

Нач. отдел „ПНО": .....

/Анелия Георгиева/

Приложение № 2а: Ценово предложение

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От МИЛИАНА – 91 ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е 29146.80 (двадесет и девет хиляди, сто четиридесет и шест лева и осемдесет стотинки) лева, без ДДС или 34976.16 (тридесет и четири хиляди, деветстотин седемдесет и шест лева и шестнадесет стотинки) лева с ДДС, разпределена както следва:

№	Видове работа	Ед. мярка	Коли-чество	Повтаряемост	Общо кол-во	Ед. цена	Ст -ст лв
	I.Тревни площи						
1	Грапане на тревни площи	дка	105,00	1	105,00	24.52	2574.60
	II.Растителност						
1	Резитба на храсти /ръчно/	За 10 бр.	180,00	1	180,00	3.83	689.40
2	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	$м^3$	40,00	1	40,00	8.29	331.60
3	Събиране на клони при	За 10	40,00	1	40,00	1.92	76.80

	резитба на дървета	бр.					
4	Раздробяване на клони с дробилна машина	За 10 бр.	40,00	1	40,00	4.94	197.60
	III.Цветя						
1	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка	0,04	2	0,08	64.04	5.12
	VI.Чистота						
1	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.	140,00	90	12600,00	0.97	12222.00
2	Метене на алеи до началото на листопада	дка.	29,00	45	1305,00	5.01	6538.05
3	Почистване сняг до 15 см.	дка.	22,00	3	66,00	15.46	1020.36
4	Стъргане лед и утъпкан сняг	дка.	4,00	3	12,00	257.61	3091.32
5	Почистване на пейки от сняг	10 бр.	14,30	3	42,90	0.46	19.73
6	Зимно опесъчаване	дка.	4,00	3	12,00	23.26	279.12
	VII. Транспорт, механизация и други						
1	Товарене и извозване с камион на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	м³	95,00	1	95,00	10.80	1026.00
2	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	65,00	1	65,00	16.54	1075.10

ОБЩО БЕЗ ДДС: **29146.80**

20% ДДС: **5829.36**

ВСИЧКО: **34976.16 лв.**

Дата: 04.03.2015г.

Подпис и печат: .....

Димитър Славков - Управител

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2б: Техническо предложение:

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"**,

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние: МИЛИАНА-91 ЕООД

/изписва се името на участника/

201882535 /БУЛСТАТ/ЕИК

гр. София ж.к Надежда, ул. Старозагорско въстание №42

/адрес по регистрация/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Поддържане на описаните в публичната покана и документацията за участие зелени площи в срок до три месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение, в случай, че бъдем класирани на първо място.

3. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

4. Към Техническата оферта прилагаме:

- предложение на участника, съдържащо описание на мерки за управление и намаляване на негативното въздействие в случай, че настъпят идентифицираните от възложителя рискове.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата: 04.03.2015г.

Подпис и печат: .....

Димитър Славков

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

За целите на настоящата обществена поръчка възложителя е идентифицирал в документацията следните рискове за успешното изпълнение на договора:

1/ Затруднения при навременно изпълнение на възложените за изпълнение дейности, свързани с организацията и логистиката на дейностите;

2/ Затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите предмет на поръчката;

3/ Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

4/ Лоши атмосферни условия, които би могло да попречат и/или затруднят изпълнението на дейност/и включени в предмета на поръчката:

5/ Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора.

<u>Стратегия за минимизиране на риска и конкретни мерки и дейности</u>

Рисковете в рамките на изпълнение на договора, които според Възложителя са установими към актуалния момент, са приложени в таблична форма. Освен това при стартиране на обществената поръчка, в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще извършваме постоянен мониторинг на рисковете.

Рисковете се оценяват съгласно упоменатите в тръжната документация критерии.

Риск 1	**Затруднения при навременно изпълнение на възложените за изпълнение дейности, свързани с организацията и логистиката на дейностите;**
Описание	При идентифициране и постигане на очакваните резултати и заложените цели на дейности, относими към цялостното изпълнение на обществената поръчка могат да възникват проблеми с реализиране на индикаторите и постигане на целите, тъй като е налице идентифициране на индикаторите и целите, но същността и подхода на реализацията на поръчката, трябва да бъдат предложени и реализирани процесно от

	потенциалния изпълнител. При идентифициране на целите на дейностите предмет на обществената поръчка, относими към организацията и логистиката на дейностите възникват трудности и проблеми, тъй като е налице единствено основна минимална индикатива техническа спесификация, докато подробностите по дейностите трябва да бъде уредена при конкретното изпълнение на задачите, наличие на неизвестности по конкретиката на изпълнението. В резултат на този факт не могат да бъдат разбрани зависимостите при идентифициране на целите на дейностите, процесите, правата и ролите.
Стратегия за намаляване или избягване на рискове	Всеки един от индикаторите за резултати и заложените цели по изпълнение на поръчката ще бъде детайлно проследяван като етапност и реализация, в тясно сътрудничество с екипа на изпълнителя и на Възложителя, за да може да се постигне възможно най-високо ниво на реализация на поръчката.Основният подход за минимизираме риска от непостигане на индикаторите на резултати и заложените цели по възложените дейности е реализирането на цялостния ни специализиран фирмен и вътрешно организационен подход за реализиране и използването на утвърдения в практиката ни подход за ефективно и ефикасно изпълнение на този вид дейности, заложени в поръчката. Освен това използването на цялостен процесен подход и организационен екип ще осигури разумна увереност, че обществената поръчка ще бъдат реализирана в пълен обем и в цялост, по възможно най-качествения и ефикасен начин. Интегриран вътрешен контрол, позволяващ навременна и адекватна реакция при трудности с идентифициране на целите на обществената поръчка, относими към организацията и логистиката на дейностите

	ще бъде в основата на реализацията й. Включване на добре запознати с работата на Възложителя и с изпълнението на този вид дейности технически кадри и квалифицирани работници - екип като цялост. Ключова комуникация между страните.
Конкретни мерки за управление на риска	Всяка една от дейностите и задачите възложени от Възложителя ще бъдат процесно проследявани от въведената вътрешна контролна система на изпълнение, която съвместно с нашите квалифицирани и опитни технически кадри, ще реализираме спецификата на целевите групи и задачите на отделните дейности. В допълнение към ноу-хауто на горе посочените ключови експерти при необходимост екипът може да се възползва от опита на други експерти, вкл. и на управителя на фирмата, които са добре запознати не само със сходни видове поръчки, но и преди всичко с неговите специфични цели. За всички ключови позиции ние сме определили технически експерти, които познават спецификата и организацията на отделните дейности, вкл. спецификата на целевите групи, като вътрешно-контролните механизми, постоянната интегрирана комуникация със страните в процеса осигуряват разумна увереност за спазване на високото качество на ефективност при реализиране на процесите и осигуряване спазване изискванията при изпълнение на настоящата оферта.
Риск 2	**Затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите предмет на поръчката;**

Описание	В процеса на изпълнението на обществената поръчка, могат да възникнат типични проблемни ситуации за отделните етапността на изпълнение на отделните видове дейности. Типичен проблем е последователността на изпълнение на видовете работи и недостатъчното прецизно координиране. Възможно е някои важни условия или фактори на въздействие да не бъдат взети под внимание. Изпълнението на дейностите е строго специфично и изисква индивидуални конкретни умения. От опит може да се твърди, че необходимостта от съобразяване на спецификите на дейностите и определяне на индивидуални конкретни умения може да доведе до повече грешки при реализирането на дейностите. При интегрирането на дейностите по организация и провеждане на публичните събития спрямо останалите дейности по изпълнение на поръчката, често възниква проблемът, че отделните дейности не хармонизират помежду си в съществуващите рамкови изисквания.
Стратегия за намаляване или избягване на рискове	От страна на ръкодството на фирмата и на нашите технически експерти, трябва да бъде въведено интензивно управление на качеството, точна и ясна комуникация между страните, точно изпълнение на графиците за изпълнение на отделните дейности. Въпреки индивидуалния подход към дейностите по поръчката и спецификата на целите и целевите групи следва доколкото е възможно да се заложи на изпробвани модели за реализиране на обученията, при съобразяване със спецификите. При интегрирането на дейностите по

	организация и провеждане на публичните събития спрямо дейностите, предмет на поръчката като стратегия за осигуряване на качеството ще се извърши своевременно и повторяемо интегриране и постоянен мониторинг на изпълнението и спазване на сроковете и изпълнението на задачите, съчетан със съответните мерки по комуникацията.
Конкретни мерки за управление на риска	Като конкретна мярка се предвижда извършване на входяща среща на екипа на изпълнителя - технически ръководители с представители на Възложителя за съгласуване на дейностите и сроковете. Освен това, при необходимостследва да се организират допълнителни срещи. За изпълнението на дейностите предлагаме вече изпитана мярка – строги правила за последователността за изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Чрез приложението на тези мерки, като основа, процентният дял от грешки при реализиране на дейностите и отделните задачи може да бъде намален значително. Освен това нашата фирма работи интензивно по гарантиране на качеството. Поради доброто познаване на спецификата на този вид дейност предмет на поръчката, от страна на ръководството на фирмата и на квалифицираните ни кадри в тази насока се очакват малко затруднения. Въз основа на нашата стратегия за изпълнение на поръчката ще реализираме текущи вътрешни проверки на изпълнението на задачите. По този начин вероятните проблеми на интеграция на отделните дейности ще се разпознават и нередностите ще се отстраняват своевременно.

Риск 3	**Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя**
Описание	Поради пространствени или културни бариери възникват препятствия при комуникацията и координацията между участващите в изпълнение на договора. В резултат на това, настъпват недоразумения и/или конфликти, които се отразяват негативно върху протичането и успеха на изпълнението на обществената поръчка.
Стратегия за намаляване или избягване на рискове	**Култура на комуникация и лесни канали за комуникация** Нашето дружество поддържа опростена и бърза комуникационна и дискусионна култура. Всички технически кадри са свикнали постоянно да комуникират помежду си и с Възложителя и с помощта на тясно взаимодействие своевременно да отстравяват недоразумения. **Твърдо определени и редовни срещи за възлагане на определени видове работа с фиксиран срок и отчитане на извършените дейности.** Наред с директната комумикация посредством формални доклади по актуалното състояние, ние държим Възложителя ежедневно да е осведомен за извършваните видове дейности. Чрез устни и/или писмени протоколи и съобщения относто състоянието на изпълнението на дейностите се предоставя на Възложителя цялата важна информация относно състоянието на обектите за дейностите в които ние сме ангажирани. **Пространствена близост до Възложителя** Фирмата ни е представена на място и търси близостта с представителите на Възложителя, отговарящи за обектите, предмет на

	обществената поръчка, за да осигури директната и лична комуникация. **Ясни пътища за ескалиране на проблем** При възникване на недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя, управителят е в състояние своевременно да предприеме мерки за подобряване на диалога и отстрани появилите се недоразумения.
Конкретни мерки за управление на риска	Ръководителят на фирмата и/или съответния технически ръководител ще продължи да бъде на разположение на място на обектите за поддръжка, предмет на обществената поръчка. Техническият ръководител на обектите ще поеме ролята на служител, отговарящ за комуникацията и който ще инициира контакти със служителите на Възложителя и ще поддържа комуникацията с тях. В случай, че настъпят проблеми с комуникацията и координацията, като инстанция за решаване на ескалационни въпроси, отговаря управителя на фирмата изпълнител.
Риск 4	**Лоши атмосферни условия, които би могло да попречат и/или затруднят изпълнението на дейност/и включени в предмета на поръчката:**
Описание	Видовете дейности, предмет на обществената поръчка се извършват на открито и предвид сезонността на изпълението им се изисква строга организация и стриктност при последователността на изпълнинието им. Възникват зависимости между срочното изпълнение на възложените дейности, което в случай на забавяне във времето на дадена дейност може да доведат до поток от забавяне на срокове.
Стратегия за	Броят на „твърдите“ зависимости между

намаляване или избягване на рискове	отделните дейности трябва да бъде сведен до минимум доколкото това е възможно. За останалите зависимости се използва методът за наблюдение на видът и обемът на дейностите, които са заложени в Техническата спесификация., чрез който се получава адекватна и навременна информация за несъответствия по изпълнението и се дефинират подходящи мерки в тази връзка.
Конкретни мерки за управление на риска	За въздействие на този риск, изпълнителят ще използва методи за олекотяване / омекотяване, минимизиране / на риска, т.е създаване на система от резерви, свързани с работна сила, техника и материали. По този начин могат своевременно да бъдат установени възможни забавяния във времето, към които да се подходи със съответните контра-мерки, за да се предотврати поток от неизвършване на възложените дейности в срок. Възможна контра-мярка би била например: пренасочване на човешки ресурси, плаващо работно време или удължаване на работното време при необходимост, с цел компенсиране на появилите се затруднения, зависещи от лоши атмосферни условия.
Риск 5	**Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора.**
Описание	В хода на изпълнение на видовете дейности, заложени в Техническата спесификация, предмет на обществената поръчка възникват затруднения, защото са се появили допълнителни и/или непредвидени разходи. Поради тази причина ръководството на фирмата изяснява размера на появилите се допълнителни и/или непредвидени разходи.
Стратегия за намаляване или	Ръководителят на екипа носи цялата оперативна отговорност за планирането,

избягване на рискове	контрола и управлението на разходите. Прави се задълбочен анализ за възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи и предварителното им избягване. Фирмата използва своята методическа рамка за формиране на анализни цени за отделните видове работи, която се базира върху опита ни в изпълнение на този вид дейности, основни за нас. При изготвяне на тези анализни цени има заложен съответен процент допълнителни разходи.
Конкретни мерки за управление на риска	Възможно най-оптимално проектно ръководство от компетентен, ангажиран и способен да взема решения сътрудник. За въздействие на този риск, Изпълнителят използва методи за отклоняване / избягване / на риска, т.е съзнателно решение за анулиране на този риск. Допълнителните разходи, включени в единичната цена на дейностите от Техническата спесификация, са достатъчни за управление и предотвратяване на този риск.

Изготвил:
/ Димитър Славков /

"МИЛИАНА-91" ЕООД * СОФИЯ *