С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А - Р А Й О Н "Л Ю Л И Н"

1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА
РАЙОН „ЛЮЛИН"
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма "а" от ЗОП

Предмет:	**„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република"** **Прогнозна стойност на поръчката: 66 000.00 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС или 79 200.00 лв. (седемдесет и девет хиляди и двеста лева) с ДДС.**

София, 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I. Публична покана

РАЗДЕЛ II. Пълно описание на поръчката и технически спецификации

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

РАЗДЕЛ VI. Критерии и методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VII: Приложения

Приложение № 1: Заявление за участие

Приложение № 2: Оферта

Приложение № 2а: Ценова оферта - **Таблица 1:** Анализ за формиране на единичната цена

Приложение № 2б: Техническа оферта

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Приложение № 8: Справка по чл.51, ал.1 от ЗОП

Приложение № 9: Проект на договор

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

1. **<u>Предмет на поръчката -</u> „Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република“**

Общата прогнозна стойност на поръчката е 66 000.00 лв. (шестдесет и шест хиляди лева) без ДДС или 79 200.00 лв. (седемдесет и девет хиляди и двеста лева) с ДДС.

<u>2. Място на изпълнение</u> – гр. София, район „Люлин“ I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република.

<u>3. Технически спецификации:</u>

<u>3.1.Териториален обхват и описание на обществената поръчка:</u>

Площта на градините и зелените площи за поддържане, разположени в междублоковите пространства на територията на Столична община район "Люлин" е общо 1156 дка, в това число за I, II, III м.р. и кв. Република - 396 дка, за IV, V, VI и VII м.р. - 447дка и за VIII, IX, X м.р. - 313дка

Дейностите по биологично и битово почистване и поддържане на локални градини, зелени площи, междублокови пространства на територията на Столична община район „Люлин“ включват: косене на тревните площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти, подлест и издънки, отсичане на дървета, засаждане на цветя, поддържане на чистота и извозване на събрани отпадъци, тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери и затревяване.

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от **Инвеститор** – лице, което е служител на районната администрация (съответния районен експерт), упълномощено с изрична заповед на кмета на района.

<u>3.2. Изисквания за изпълнение на дейностите:</u>
Всички дейности ще се изпълняват съгласно описанието в настоящата спецификация.

3.2.1. Косене на тревни площи и събиране на окосената трева:
Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответния районен експерт, утвърдено от кмета на района и съгласувано с дирекция „Зелена система”. Дейността включва косене, събиране и извозване на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от 5-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушава тревния чим. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см.
Обемът на манипулацията е съгласно описаните площи. Изисква се фирмите да са оборудвани с техника за косене – моторни косачки за косене на свободни площи, които да отговарят на нормативните изисквания.

3.2.1.1. Коситба - Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при актуването на извършените работи, издадаваните от депото или инсталацията, бележки с конкретното количество на извозената маса.

Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

3.2.1.2. Резитба на храсти, подлест и издънки:

Извършва се през пролетния и есения сезони, след възлагане от страна на Инвеститора – съответния районен експерт, утвърдено от кмета на района и съгласувано с дирекция „Зелена система".

Изисква се фирмите да са оборудвани с техника и инструменти за рязане и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци – клони.

Цялото количество клони от резитба за деня задължително се смила /раздробява/, и в срок до 2 дни се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при актуването на извършените работи, издадените от депото или инсталацията, бележки с конкретното количество на извозената маса.

Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи, или до и в контейнерите за битови отпадъци.

3.2.1.3. Резитба и премахване на дървесна растителност:

Извършва се по преценка и възлагане от Инвеститора - съответния районен експерт, утвърдено от кмета на района и съгласувано с дирекция „Зелена система".

Изисква се фирмите да са оборудвани с техника и механизация за резитба и отсичане, и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци, които да отговарят на нормативните изисквания.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, в следствие от аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно от засегнатите площи, координирано с Инвеститора.

При рутинно отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се извършват след възлагане от Инвеститора и при налично Разрешение за тяхното извършване.

Цялото количество растителен отпадък - клони от резитба или отсичания за деня задължително смила/раздробява, и в срок до 2 дни се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса, Изпълнителите трябва да представят при актуването на извършените работи, издаваните от депото или инсталацията, бележки с конкретното количество на извозени с камион дървен отпадък и трупи от отсечени дървета.

Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал, се маркира с районната марка за маркиране на дървен материал, добит извън горски фонд. За извозването на дървесината се издава превозен билет от упълномощения районен специалист и материала се извозва на места, посочени от общината.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

3.2.1.4. Засаждане на цветя:

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответния районен експерт, утвърдено от кмета на района и съгласувано с дирекция „Зелена система".

3.2.1.5. Поддържане на чистота, оборки и почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи:

- <u>Оборки и събиране на отпадъци от кошчета:</u>

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответния районен експерт, утвърдено от кмета на района и съгласувано с дирекция „Зелена система".

Обемът на оборките е съгласно описаните площи. Извършва се ръчно. Кратността на оборките и събирането на отпадъци от кошчета е съгласно утвърден манипулационен план. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

- Събиране на отпадъци от нерегламентирани сметища в зелени площи:

Обемът и кратността на събирането на отпадъците от нерегламентирани сметища в зелени площи се извършва по преценка и възлагане от Инвеститора. Събраните отпадъци от нерегламентирани сметища със строителен характер се извозват до депото в кв."Враждебна", а тези от битов характер се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци.

- Метене на детски площадки и алеи:

Обемът и кратността на метенето на алеите и площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора.

3.2.1.6. Други дейности (манипулации) като тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, прекопаване на рози и храсти, изкореняване (раздробяване) на дънери, презатревяване и др. се извършват по преценка и възлагане от Инвеститора.

3.2.1.7. Извозване на отпадъците:

В частта „Извозване на отпадъците" е необходимо да се спазват следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ се изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци;
- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв."Враждебна";
- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от общината място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от Възложителя място, по които ще се извършва плащането на извозените количествата. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.
- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват до компостираща инсталация или място, посочено от общината.
- Преди да се извършат съответните мероприятия се изготвя експертно становище от района и разрешение за кастрене или премахване от Столична община, след което дървото се маркира, премахва, разструпява, кубира и транспортира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

3.3. Начин на възлагане на вида и количеството работа:

Количеството и вида на работа се възлага с манипулационни планове. Манипулационните планове се изготвят от Инвеститора. Плановете се съгласуват от дирекция „Зелена система" и след което се утвърждават от кмета на района.

3.3.1 Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Косенето, събирането и извозването на окосената трева се възлага или в манипулационните планове за съответния месец или в отделни манипулационни планове. Всяко възлагане за тези манипулации обхваща обем от площи, определени от нуждите на района. Възлагането е след съгласуван от дирекция „Зелена система" и утвърден от кмета на района манипулационен план.

3.3.2. Резитбата на храсти:

Резитбата на храсти се възлага чрез манипулационни планове за съответния сезон, като се уточняват количествата и местоположенията на отделните храстови групи и масиви.

3.3.3. Всички останали дейности:

Дейностите по тази поръчка - видове работа, тяхното количество и обем се възлагат чрез манипулационни планове, съгласувани от дирекция „Зелена система“ и утвърждени от кмета на района.

3.4. Оценка на извършената работа по приоритетни манипулации:

3.4.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:
Косенето, събирането и извозването на окосената трева на 100% от обема, от възложената работа в манипулационния план.
При неизпълнение на дейността към датата на крайния срок в пълния обем по възлагане, неизпълнението се документира, като се описва в протокол обема на неизпълнената работа. За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от Изпълнителя.

3.4.2. Резитби:
За извършени се приемат всички възложени резитби, които са изпълнени, растителните отпадъци извозени, за което са съставени съответните протоколи.

3.4.3. Поддържане на чистота, оборки и събиране на отпадъци от кошчета, почистване на нерегламентирани сметища в зелени площи и извозване на отпадъците:
За извършено почистване, оборки, отпадъци от кошчета или нерегламентирани сметища в зелени площи се приема, когато определената територия е почистена, отпадъците са изнесени или извозени до съответните съоръжения, описани по-горе в спецификацията.

3.5. Проверка на извършената работа по приоритетни манипулации:

Изпълнителят докладва ежедневно на Инвеститора за извършената от него работа. Дейностите се приемат от Възложителя чрез специално назначена за целта Комисия за района, която включва представители на Столична община, Районната администрация и Столичен инспекторат. За приемането на манипулациите от комисията се съставят ежедневни констативни протоколи и обобщен месечен констативен протокол. Актуването на извършените работи ще се приема чрез Протокол за извършената работа – образец 19.

3.5.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:
Коситбата се отчита и приема от назначената за съответния район комисия, като Възложителят си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди окончателното изпълнение на манипулационния план, като дава предписания, които са задължителни за Изпълнителя;

Комисията извършва проверка на място по цялата възложена територия, за което съставя констативни протоколи. При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към протоколите и се определя срок за отстраняване на забележките.

3.5.2. Поддържане на чистота и оборки:
Извършената работа по оборки, събиране на отпадъци от кошчета и метене се проверява ежедневно чрез подписване на ежедневни протоколи, като се отчита и приема в обобщен месечен протокол.

При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към протоколите. При установено неизпълнение, а именно непочистени участъци, Изпълнителят е длъжен незабавно да пристъпи към отстраняване на неизпълнението, съгласно посочения срок в протокола.

3.5.3. Всички останали видове манипулации:
Извършената работа се отчита и приема от Инвеститора с вписване в констативен протокол за извършена работа и подписването на Протокол – образец 19.

РАЗДЕЛ III : Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата.

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложени в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. Всеки участник може да подаде само една оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.

2.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

2.2. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика трябва да бъде написано:**

- ✓ име на участника;
- ✓ адрес за кореспонденция;
- ✓ телефон;
- ✓ факс;
- ✓ електронен адрес;
- ✓ наименование на поръчката.

Всички документи се поставят в голям запечатан непрозрачен плик в който се поставят Плик № 1 с надпис – „Административни сведения" и Плик № 2 с надпис „Оферта", в който се поставят техническото и ценовото предложение.

2.3. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

2.4. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Срок на валидност на предложенията: 90 /деветдесет/ календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

4. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодстсвото на СО - район „Люлин" с адрес: гр.София, ж.к. „Люлин", бул. „Захари Стоянов" № 15, **всеки делничен ден от 8.30 часа на 10.01.2015 г. до 16.00 часа на 20.01.2015 г. (включително).**

5. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **11:00ч. на 22.01.2015 г.** в заседателната зала на сградата на СО - район „Люлин" с адрес: гр.София, ж.к. „Люлин", бул. „Захари Стоянов" № 15.

5.1. Получаването, разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на Възложителя. В назначената комисия се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

5.2. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4 от ЗОП.

5.3. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

5.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

5.5. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

5.6. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

5.7. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

5.8. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с представяне на протокола на Възложителя за утвърждаване.

5.9. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

6. Указания към участниците:

6.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и

работа, при спазване на всички изисквания, заложени в ЗОП.

6.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

6.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал. 5 от ЗОП.

6.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.

6.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

6.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

1/ Заявление за участие и административни сведения (Приложение № 1) – изготвят се съобразно приложените образци и се представят в оригинал;

2/ Оферта (Приложение № 2) – оригинал. Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката, и др. Посочват се подизпълнителите, ако участникът предвижда такива;

3/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; респективно **копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице **(заверени от участника копия)**.

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните **6 месеца** преди датата за подаване на офертата.

4/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 3)– оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 47, ал.9 от ЗОП;

5/ Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

(Приложение № 4) ;

6/ Декларация за участие или не на подизпълнители (Приложение № 5) – оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти).

7/ Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата (Приложение № 6) – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

8/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП (Приложение № 7) - изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

9/ Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата. Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

10/ Списък с изпълнените договори по чл.51, ал.1 от ЗОП (Приложение № 8);

11/ Ценова оферта (Приложение № 2а) - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

Към ценовото предложение участникът прилага **Таблица 1** Анализ за формиране на единичната цена за всяка от манипулациите, като посочва елементи на ценообразуване, с които са формирани единичните цени за съответната манипулация.

За всяка отделна манипулация, в зависимост от това какво включва се прилагат всички или части – отделни компоненти (I.Труд, II.Механизация, III.Материали) от „Анализа", които са приложими в конкретния случай.

Посочените **елементи на ценообразуване** трябва да бъдат съобразени с минималната работна заплата и минималната часова ставка, с квалификацията на работниците и да гарантират осигуровките на персонала. **Стойностите** за „допълнителни разходи върху труд", „допълнителни разходи върху механизация", „доставно-складови разходи" и „печалба" **трябва да бъдат цяло число различно и по- голямо от нула.**

При неприлагане към Ценовото предложение на анализи за формиране на единичните цени за всяка от манипулациите от ценовото предложение участниците се отстраняват (декласират).

Участниците носят цялата отговорност при допуснати изчислителни грешки.

При допуснати грешки и несъответствия в Ценовото предложение и приложението към него, участниците се отстраняват (декласират).

12/ Техническа оферта (Приложение № 2б) - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

13/ Проект на договор (Приложение № 9)

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1.1. За доказването на опит в извършването на идентични/сходни услуги, участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 1 (един) договор като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Забележка: под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община или други паркове/градини/зелени площи на територията на страната

.

1.2. За доказване на опита всеки участник следва да представи **списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 8**, с не по-малко от **1 (един) договор като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнен през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014г.).

За всеки от посочените в списъка договори участникът следва да представи удостоверение, издадено от Възложителя или от компетентен орган, съдържащо информация за изпълнението на услугата.

2. Участникът следва да е внедрил системи за управление:

2.1. ISO 9001:2008 за управление на качеството или еквивалентен сертификат; участникът следва да представи сертификат за управление на качеството или еквивалентен с обхват „озеленяване и поддържне на паркове, градини и зелени площи" – **заверено копие.**

2.2. ISO 14001:2004 за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалент; участникът следва да представи сертификат за внедряване на системи за опазване на околната среда или еквивалент с обхват „озеленяване и поддържане на паркове, градини и зелени площи " – **заверено копие**

2.3. BS OHSAS 18001:2007 за внедряване на системи за управление на здравето и безопасността при работа; участникът следва да представи сертификат за внедряване на системи за управление на здравето и безопасността при работа или еквивалент с обхват „озеленяване и поддържане на паркове, градини и зелени площи" – **заверено копие**

2.4. SA 8000:2008 за внедряване на система за управление на социалната отговорност; участникът следва да представи сертификат за внедряване на система за управление на социалната отговорност или еквивалент с обхват „озеленяване и поддържане на паркове, градини и зелени площи " – **заверено копие**

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е „Икономически най-изгодно предложение".

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка", която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

1. Предлагана цена – тежест 40 %

2. Техническо предложение – тежест – 60 %

Методика за оценка на предложенията:

1. Предлагана цена /К1/ - тежест 40 %:

К1 – предлагана цена /обща стойност на единичните цени на манипулациите/ - максимален брой точки - 40

Оценката се извършва по следната формула:

$$K1 = \frac{Цmin \times 40}{Цк},$$ **, където:**

Цmin - най-ниско предложена цена

Цк - цената на кандидата

К1 - точки получени от всеки кандидат

2. Техническо предложение /К2/ - тежест - 60 %

К2 – техническо предложение /организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката/ - максимален брой точки - 60

Фактори, влияещи на оценката:

1. Подробно описание на видовете дейности и тяхната последователност за изпълнение за поддръжка на междублокови пространства на територията на СО р-н "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република. **Максимален брой точки – 20.**

2. Предвиждана организация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на поддръжката на описаните в настоящата документация зелени площи. **Максимален брой точки – 20.**

3. Поетапност в разпределението на дейностите във времето и съответствие с климатичните особености. **Максимален брой точки – 20.**

1. Оценка 20 точки –

1.1. По фактор № 1: Присъждат се на участник, който е представил Техническо предложение, което съдържа детайлно описание на всички необходими видове дейности, с включени конкретни мерки и действия при поддръжката на междублокови пространства на територията на СО р-н "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република.

1.2. По фактор № 2: Присъждат се на участник, който подробно е описал организацията за изпълнение на поръчката, при пълно съответствие с последователността на изпълнение на дейностите (основни и съпътстващи).

1.3. По фактор № 3: Участникът получава максималния брой точки, когато за Техническото му предложение всички от изброените по-долу са в сила:

- Предложеният график отразява всички видове дейности и работи по КСС, времетраенето на всяка една от тях, последователността и взаимозависимостта между отделните работи, технологичното време за изчакване между отделните видове работи /ако е приложимо/;
- Приложената диаграма на работната ръка съответства напълно на предложения график.
- Детайлно са описани основните видове дейности и работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи /ако е приложимо/ отразява коректно етапността и технологичната последователност;

<u>1. Оценка 10 точки –</u>

1.1. По фактор № 1: Присъждат се на участник, който е представил Техническо предложение, което съдържа описание на видовете дейности, в т.ч. последователността на изпълнението им, но има липсващи елементи.

1.2. По фактор № 2: Присъждат се на участник, който е описал частично организацията за изпълнение на поръчката, като в последователността на изпълнение на дейностите (основни и съпътстващи) отделни дейности липсват.

1.3. По фактор № 3: Присъждат се на участник, когато за Техническото му предложение 2 /две/ от изброените по-долу са в сила:

- Предложеният график отразява всички видове дейности и работи по КСС, времетраенето на всяка една от тях, последователността и взаимозависимостта между отделните работи, технологичното време за изчакване между отделните видове работи /ако е приложимо/;
- Приложената диаграма на работната ръка съответства напълно на предложения график.
- Детайлно са описани основните видове дейности и работи, като декомпозирането им на отделни дейности /задачи /ако е приложимо/ отразява коректно етапността и технологичната последователност;

<u>1. Оценка 5 точки –</u>

1.1. По фактор № 1: Присъждат се на участник, който е представил Техническо предложение, което съдържа само маркиране на отделните видовете дейности, без конкретизиращи описания, като представянето на последователността на изпълнението им е непълно.

1.2. По фактор № 2: Присъждат се на участник, който е описал най-общо организацията за изпълнение на поръчката, като в последователността на изпълнение на дейностите (основни и съпътстващи) липсват повече от 25 на сто от дейностите, включващи се в предмета на настоящата обществена поръчка.

1.3. По фактор № 3: Присъждат се на участник, когато за Техническото му предложение 1 /едно/ от изброените по-долу е в сила:

- Предложеният график отразява всички видове дейности и работи по КСС, времетраенето на всяка една от тях, последователността и взаимозависимостта между отделните работи, технологичното време за изчакване между отделните видове работи /ако е приложимо/;
- Приложената диаграма на работната ръка съответства напълно на предложения график.
- Детайлно са описани основните видове дейности и работи, като декомпозирането им на отделни дейности/задачи /ако е приложимо/ отразява коректно етапността и технологичната последователност;

Общата оценка по показател К2 се формира като оценките, получени при преценка на техническото предложение по всеки от посочените по-горе фактори на съответния участник се сумират.

Комплексната оценка /КО/ представлява сума от оценките по отделните критерии, където КО =К1 + К2 , където К1 - Предлагана цена и К2 - Оценка на Техническо предложение

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно/конкретно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или съответния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.

** ***„Подробно/Детайлно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на 22.01.2015 г. от 11:00 часа в административната сграда на възложителя, находяща се в гр. София, бул. „Захари Стоянов № 15, заседателна зала.

РАЗДЕЛ VII. Приложения

Приложение № 1: ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

ДО

Столична община – район „Люлин"
гр. София 1336
бул. „Захари Стоянов", № 15

З А Я В Л Е Н И Е

за участие във възлагане обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република"

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществена поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране, както и с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. При подписването на договора ще предоставим всички необходими документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП.

<u>Приложения:</u> Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представляващия.

София, ... 2015г.

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 2: ОФЕРТА

ДО
Столична община – район „Люлин"
гр. София 1336
бул. „Захари Стоянов", № 15

О Ф Е Р Т А

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република"

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Предлаганото от нас ценово предложение за изпълнение на предмета на поръчката е представено в Плик № 2, ведно с техническата ни оферта.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от ..... календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 от ЗОП.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

1. Документи за регистрация и удостоверение за вписване в търговския регистър (актуално състояние), ЕИК номер, заверени с „вярно с оригинала";
2. Доказателства за технически възможности за изпълнение на предмета на поръчката, съгласно изискванията, включени в документацията за участие.
3. Ценова оферта;
4. Техническа оферта;
5. Декларации по образец;
6. Проекто –договор.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 2а Ценова оферта

ДО
Столична община – район „Люлин"
гр. София 1336
бул. „Захари Стоянов", № 15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република"

От .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е..... (.....*словом* .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС. **/Посочва се сборът от единичните цени/.**

2. Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

Раздел	№	Видове работа	Един. мярка	Един. Цена без ДДС
1	2	3	7	8
I.Тревни пл.	1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	
	2	Затревяване - всички операции	дка.	
	3	Грапане тревни площи	дка.	
II.Растителност	1	Резитба на храсти	10 бр.	
	2	Изсичане подлес и гъсти храсти	100 м²	
	3	Резитба на жив плет	10 м²	
	4	Резитба на рози - зимна	1000 бр.	
	5	Резитба на рози - лятна	1000 бр.	

6	Зазимяване на рози	1000 бр.	
7	Отзимяване на рози	10 бр.	
8	Прекопаване на рози в лехи	дка.	
9	Прекопаване на храсти	дка.	
10	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	$м^3$	
11	Резитба за оформяне на короната на дървета без автовишка - всички операции	бр.	
12	Резитба за оформяне на короната на дървета с автовишка - всички операции	бр.	
13	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.	
14	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. без автовишка - всички операции	бр.	
15	Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.	
16	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции	бр.	
17	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 50 см. с автовишка - всички операции	бр.	
18	Отсичане на дървета с диаметър от 51 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	
19	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции	бр.	
20	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина до 30 см.всички операции	бр.	
21	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 31-60 см.всички операции	бр.	
22	Изкореняване (раздробяване) на дънери с дебелина от 61-100 см.всички операции	бр.	
23	Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.	$м^3$	
24	Раздробяване на клони с дробилна машина	пр. $м^3$	

III.Цветя	1	Цветно оформяне с 1 год. Цветя - пролетни - (при нови цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м²	м²	
	2	Цветно оформяне с 1 год. цветя- летни - (при нови цветни фигури) : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.- всички операции-.45 бр/м²	м²	
	3	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - (при нови цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²	
	4	Цветно оформяне с 1 год. цветя-летни - (при нови цветни фигури): бегония, гнафал., фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.- всички операции - 45 бр/м²	м²	
	5	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - пролетни - (за съществуващи цветни фигури) : виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др. -всички операции 45 бр/м²	м²	
	6	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя - летни - (за съществуващи цветни фигури): антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции-.45 бр/м²	м²	
	7	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - (за съществуващи цветни фигури): алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.-всички операции- 45 бр/м²	м²	
	8	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя-летни - (за съществуващи цветни фигури): бегония, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине,сантолина и др.-всички операции - 45 бр/м²	м²	
	9	Плевене на цветни фигури	10 м²	
	10	Изкореняване на едногодишни цветя	10 м²	

	11	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.	
IV.Чистота	1	Събиране на шума	дка.	
	2	Поддържане чистота в масово посещавани места - оборки	дка.	
	3	Метене на алеи преди листопада	дка.	
	4	Метене на алеи след листопада	дка.	
	5	Тесане на алеи и площадки	10 м²	
	6	Почистване на сняг ръчно	дка.	
	7	Почистване на сняг машинно	дка.	
V.Трансп.механизация и др.	1	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. м³	
	2	Товарене и извозване с камион на дървен отпадък и трупи от отсечени дървета	м³	
	3	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище	м³	
Обща стойност без ДДС				
20% ДДС				
Обща стойност с ДДС				

Приложение:

1. **Таблица 1** - Анализ за формиране на единичната цена

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. Манипулациите да включват стойността на материалите, с изключение на тези, за които е указано обратното.

2. В единичните цени на видовете манипулации участниците следва да включат всички видове операции, които технологично са необходими за извършване на същите до окончателното им завършване.

3. Участникът попълва в ценовото си предложение единичните цени без ДДС за съответните видове манипулации

Изготвил: .....

Таблица 1: Анализ за формиране на единичната цена

АНАЛИЗ №.....

Манипулация (вид работа).....

За .....(ед.мярка)

I. ТРУД

№ по ред	Шифър, сметна норма или норм.основание	Норма време (час)	Часова ставка (лв)	Стойност Труд (лв)
1				
2				
3				
		Труд:		
		Допълн. Разходи Труд ....%:		
		Всичко труд:		

II. МЕХАНИЗАЦИЯ

№ по ред	Наимен. на машината	Колич. Машиносм (Разходна норма)	Цена на МСМ (лв)	Стойност Механизация (лв)
1				
2				
3				
		Механизация:		
		Допълн. Разходи Мех-я ....%:		
		Всичко механизация:		

III. МАТЕРИАЛИ

№ по ред	Наимен. на материалите	Мярка	Количество-р.н.	Ед. цена (лв)	Стойност Материали (лв)
1					
2					
3					
4*	Транспорт -.....км. Х .....лв./т.км. Х.....(ср.об. тегло) *				
5**	Такса .....лв./т. Х.....ср.об. Тегло **				
		Материали:			
		Доставни-складови разходи ....%:			
		Всичко материали:			

* и ** Не се начисляват ДСР

IV. ВСИЧКО: ТРУД + МЕХАНИЗАЦИЯ + МАТЕРИАЛИ.....

ПЕЧАЛБА:.....

ВСИЧКО:.....

Изготвил:.....

/Име, подпис, печат/

ЗАБЕЛЕЖКА:

1. За всяка отделна манипулация от Ценовото предложение, в зависимост от това какво включва се прилагат всички или части – отделни компоненти (I.Труд, II.Механизация, III.Материали) от „Анализа", които са приложими в конкретния случай.
2. **Към таблицата могат да се добавят редове.**

Приложение № 2б Техническа оферта

ДО
Кмета на СО – район „Люлин"
гр. София, ж.к. „Люлин"
бул."Захари Стоянов" №15

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие във възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет: **„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република",**

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде …… календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние:
……
/изписва се името на участника/
……
/номер по съдебния регистър/ /БУЛСТАТ/ЕИК
……
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.
2. Поддържане на описаните в публичната покана и документацията за участие площи в срок от датата на сключване на договор за изпълнение, в случай, че бъдем класирани на първо място до сключване на договор с изпълнител, избран от Столична община
3. Мероприятията ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;
4. Организация за изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка:

- План - график за последователността на извършване на дейностите, изготвен съгласно изискванията на Техническата спецификация.

- Обяснителна записка - описание и начин на изпълнение на дейностите (писмени пояснения на графика в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка).

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в обществена поръчка с предмет: **„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен друество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лица, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.

11. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в обществена поръчка с предмет: **„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република“,**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на ……..... -
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

Посочените от мен подизпълнители са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата:…..... 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**
/име и длъжност/

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република“,**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура ....., който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. ….. до стр. ……
- стр. ….. до стр. ……
- ……

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……, в качеството ми на …… на …….....
-
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът.....*(посочете фирмата на участника)*, който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно &1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:…..... 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**
/име и длъжност/

Приложение № 8: Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

Списък на договорите с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника през последните 3 (три) календарни години, съгласно предвиденото в Раздел № V:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** Обстоятелствата, декларирани в списъка могат да се доказват с удостоверение от Възложителя, съдържащо информация относно изпълнението на услугата.*

ВАЖНО! Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години (2012, 2013 и 2014г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **минимум 1 (един) договор като главен изпълнител**, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 9: ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Д О Г О В О Р

№……..……/……2015 год.

Днес, ... 2015 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ЛЮЛИН", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от Милко Младенов – кмет на района и Ася Илиева – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

" ....."..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

в изпълнение на Заповед № ..... и на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, обявена чрез **Публична покана по реда на глава осем "а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република"** , за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейности по поддържане на следните обекти: **градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община район "Люлин" в I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X м.р. и кв. Република" с обща площ 1156 дка, в това число за I, II, III м.р. и кв. Република - 396 дка, за IV, V, VI и VII м.р. - 447 дка и за VIII, IX, X м.р. - 313дка**, подробно описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2 За изпълнените и приети дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените манипулации в български лева, по банков път, до 30/тридесет/ работни дни от датата на представяне на протокол образец № 19 и фактура, съгласно предложените цени от ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** неразделна част от договора.

1. Плащанията по смисъла на този договор се извършват в съответствие и рамките на средствата по този договор.

2. Плащанията се извършват по банков път на сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

банкова сметка:.....

банков код:.....

обслужваща банка:.....

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 3 Срокът на настоящия договор е съгласно възложените манипулациони планове и до сключване на договор с изпълнител, избран от Столична община.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя обхвата и обема на работата, съобразно необходимостта му.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с манипулационен план, съгласуван от дирекция „Зелена система" на Столична община и утвърден от Кмета на район „Люлин".

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема текущата работа, извършена съгласно манипулациония план и отчетена чрез определите документи и протоколи.

Чл. 8. В случай на изключителни обстоятелства, в това число пролични дъждове, буря или градушка и др., който застрашават живота и здравето хората, както и получени писменни указания от Столична община **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е необходимо да предприеме съответните действия и да изпълни, дадените му указания.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно технологичните изисквания, възлаганите по настоящия договор задачи.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъците от оборки, събрани от кошче, както и почистване на сметища, се изнасят своевременно и се извозват за третиране до депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
- Отпадъците със строителен характер, събрани от почистване на сметища се извозват за обезвреждане на депото в кв. "Враждебна".
- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества.
- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи за извършената работа, съгласно манипулациония план.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на които възникват:

1/ Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2/ Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но не възложени от инвеститора работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 3 /три/ дневен срок от датата на писмена констатация. След изтичане на срока и неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община район „Люлин“ и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие между страните;
3. При неосигуряване на бюджетни средства, с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
4. При изразходване на предвидените средства за настоящия договор, с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
5. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет.
6. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
7. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Неразделна част от договора е ценовото и техническото предложение.

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници по територията на СО - район „Люлин“, предмет на договора.

Чл. 22. Внесената гаранция за изпълнение на поръчката в размер на 3 % от прогнозната стойност на поръчката и се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до 20 (двадесетдесет) работни дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването й, предвидени в Договора.

Прогнозната стойност за извършване на дейностите, предмет на настоящата поръчка е в размер на 66 000 /шестдесет и шест хиляди лева/ без ДДС или 79 200 /седемдесет и девет хиляди и двеста лева/ с ДДС, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е задължен да възложи услугата в този обем.

Чл. 23. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл. 24. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**
КМЕТ НА СО-РАЙОН ЛЮЛИН
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(.....)

Съгласувал: Св. Василева – Гл.експерт „ИИБЕ“ .....2015 г.
Изготвил: Е.Здравкова – Нач. отдел „ПНО“ .....2015 г.