СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"

инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Дата на утвърждаване: 27.03.2015г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	**„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"**, разделена на 2 обособени позиции: **Обособена позиция № 1:** „Доставка и монтаж на мебелировка за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода" – **обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП.** Код по класификатора на обществените поръчки:3916100-8 **Обособена позиция № 2:** „Доставка и монтаж на мебелировка и оборудване за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода"

София, 2015г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Район „Надежда" – Столична община за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на обществената поръчка

РАЗДЕЛ IV. Технически спецификации

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване

РАЗДЕЛ X. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения

РАЗДЕЛ XI. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация за липса на свързаност с друг участник
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за участие или не на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Образец на техническа оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Образец на ценова оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА СО – РАЙОН „НАДЕЖДА" ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"**, се открива на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП - открита процедура с прилагане на опростени правила.

2. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, представлявана от кмета - инж. Димитър Александров Димов.

3. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „доставки", по смисъла на чл.3, ал.1, т.1 от ЗОП.

4. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14, разделена на 2 обособени позиции:**

Обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на мебелировка за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода" – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП. Код по класификатора на обществените поръчки:3916100-8

Обособена позиция № 2: „Доставка и монтаж на мебелировка и оборудване за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода"

Сградата, находяща се на посочения адрес, е предоставена безвъзмездно за управление на ОДЗ №171 „Свобода" със Заповед № СО-РД-46-15/13.18.2014г. на кмета на Столична община. Сградата е на два етажа, със застроена площ от 515 кв.м., като е предвидено да помещава една яслена група, три градински групи и кухня. Обзавеждането и оборудването на новата сграда на ОДЗ № 171 се налага с оглед осигуряване на възможността 115 от чакащите за прием деца да бъдат приети в детското заведение през септември 2015г.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на предмета на всяка от обособените позиции ще бъде съгласно офертата на класирания на първо място по съответната позиция участник, но не повече от **50 (петдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, и не по-малко от **10 (десет) календарни дни** от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

6. Място на изпълнение

ОДЗ №171 „Свобода" (нова сграда), находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14.

7. Финансиране

Финансирането на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2015г.

Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за финансиране на настоящата поръчка е 83 500.00 лв. (осемдесет и три хиляди и петстотин лева) без ДДС или 100 200.00 лв. (сто хиляди и двеста лева) с ДДС, разпределени както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на мебелировка за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода" – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП. **Прогнозна стойност: 52 000.00 лв. (петдесет и две хиляди лева) без начислено ДДС или 62 400.00лв. (шестдесет и две хиляди и четиристотин лева) с начислено ДДС.**

Обособена позиция № 2: „Доставка и монтаж на мебелировка и оборудване за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода". **Прогнозна стойност: 31 500.00лв. (тридесет и една хиляди и петстотин лева) без начислено ДДС или 37 800.00лв. (тридесет и седем хиляди и осемстотин лева) с начислено ДДС.**

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на мебелировка за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода" – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Допълнителна информация	Мярка	Кол.
1	Легло ниско на крачета - за яслена група - 125/65/60 см.	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, две високи странични табли Н- 45 см.- заоблени, подматрачна рамка ламин. ПДЧ плътна, крака метални кръгли - Н 15 см.	бр.	19
2	Кошара - с подвижна решетка - 125/65/85 см.	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, две високи странични табли Н- 80 см.- заоблени, подвижна решетка - изработена от масив със заоблени краища, подматрачна рамка ламин. ПДЧ плътна	бр.	5
3	Двуетажно легло - 145/70/137 см. - Н на долното легло 30 см.	Ламин. плоскости от цветно ПДЧ, цяла задна табла, две цели заоблени странични табли, подматрачна рамка горно легло- цветно ПДЧ, долно легло - ПДЧ, метална стълба, метална преграда за горно легло	бр.	45
4	Гардеробчета - 2 ки - 60/38/120 см.	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ, вътрешно разделено на две, във всяко отделение два рафта - горе и долу, вент. отвори на вратичките, две закачалки на страниците	бр.	57
5	Гардероб двукрилен - за персонала - 80/52/180 см.	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ, с междинна делителна по средата, във всяко отделение по 2 рафта, 1 лост, и по 1 закачалка на страниците, със заключване	бр.	14
6	Гардероб - трикрилен - за бельо-120/52/180 см.	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ, вътрешно разпределение - с по 4 рафта	бр.	4
7	Масички за хранене - 120/65/50 см.	Плот от цветно ПДЧ със заоблени ръбове, метални крака - прахово бядисани	бр.	25

8	Столчета - пластмаса	Излята плътна пластмаса - Н - на седалката 30 см.	бр.	114
9	Бюро за учителката - със заоблен плот, вратичка и чекмедже - 110/60/75 см.	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ, плот със заоблени ръбове, вратичка със заключване и чекмедже от едната страна	бр.	5
10	Стол - стационарен	Метална конструкция , тапицерия на седалката и облегалката - дамаска	бр.	20
11	Шкаф за повиване - 90/60/85 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, с две врати, заоблени страници, вътрешно разпределение - 1 рафт	бр.	1
12	Шкаф за обувки-с 30 отвора - 250/30/95 см.	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ, 30 отделения за обувки	бр.	4
13	Дидактичен шкаф - 160/45/200 см.	50 % затворен обем, два или три цвята на плоскостите, състоящ се от два или три модула	бр.	8
14	Дидактичен шкаф - за кабинети - 90/35/180 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, с отворени и затворени обеми, с възможност за поставяне и съхранение на папки и класьори	бр.	6
15	Кухненски шкафове с вградена мивка и батерия- 200/60/85 см.	Ламин. плоскости от ПДЧ, плот - термо - 3 см., шкафове - вътрешно с един рафт , мивка алпака, батерия стояща-хром	бр.	4
16	Шкаф за гърнета - с 12 отвора - 150/130/35 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, гръбче - фазер, с дванадесет отвора без врати.	бр.	2
17	Покривка за маса - 150/100 см.	100% полиестер - едноцветни	бр.	50
18	Олекотени завивки - 150/100 см.	пълнеж 200 гр. силиконова вата - бяло хасе	бр.	180
19	Спални комплекти - чаршафи долен, горен и калъфка	Долен чаршаф, горен плик, калъфка, всички с детски мотиви	бр.	200
20	Възглавници - 40/50 см.	Пълнеж - силиконова вата	бр.	140
21	Чашки - алпака	Вместимост 200 мл., без дръжка	бр.	120
22	Саханчета - алпака - Ф 180	Чиния от алпака, с дръжки	бр.	120
23	Купи - алпака	Вместимост 200 -300 мл., без дръжка	бр.	120
24	Вилици - средни	20 см., стомана	бр.	120
25	Лъжици - средни	20 см., стомана	бр.	120

26	Черпак	200мл., алпака	бр.	8
27	Тенджера - 8 л. с трислойно дъно	неръждаема стомана	бр.	10
28	Тенджера - 10 л. с трислойно дъно	неръждаема стомана	бр.	10
29	Тава - кръгла - 30/8 см.	алпака	бр.	10
30	Тава - правоъгълна - 42/30/8 см.	с дръжки , алпака	бр.	5

Обособена позиция № 2: **„Доставка и монтаж на мебелировка и оборудване за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода":**

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Допълнителна информация	Мярка	Кол.
1	Матрак - 120/60/12 см. - за ясла	Пълнеж на матрака - дунапрен, сваляем калъф с цип - детски мотиви	бр.	24
2	Матрак -140/70/12 см.-за легло градинска група	Пълнеж на матрака - дунапрен, сваляем калъф с цип - детски мотиви	бр.	90
3	Пейка с облегалка - 150/30/57 см. - за яслена група	Седалка и облегалка тапицирани с еко кожа. Носеща конструкция - метална с прахово покритие. Н на седалката - 25 см.	бр.	4
4	Пейка с облегалка - 150/30/57 см. - за градинска група	Седалка и облегалка тапицирани с еко кожа. Носеща конструкция - метална с прахово покритие. Н на седалката - 30 см.	бр.	12
5	Колички за сервиране на 3 нива - 65/85/75 см.	Метална конструкция с прахово покритие и плотове от ламин. ПДЧ	бр.	4
6	Стерилизатор - сух - 50 л.	Сух стерилизатор с горещ въздух, температурна област от 85 до 180 градуса, максимална мощност 2000VA, време за стерилизация до 60 мин.	бр.	4
7	Килими -300/200 см.	Тип мокет - с детски мотиви	бр.	10

8	Готварска печка с 6 плочи - професионална	професионална електрическа печка - размери - 1200/700/850 мм.- с 6 броя бързонагряващи котлона върху електрическа конвекторна фурна, размер на котлон Ф220, на ток	бр.	1
9	Пекарна с две фурни - професионална	размери - 800/820/1200 мм. - професионална електрическа фурна на две нива (с две камери всяка с отделно управление)	бр.	1
10	Пералня	размери - 600/600/850 мм. - пералня с капацитет - за 12 кг. сухо пране, енергиен клас А, 220V, мощност 3 kW,мин. 1200 об.	бр.	1
11	Каландър - 120 мм.	размери - 1350/400/940мм. - капацитет -25 кг. на час, захранване - електрическо , монофазен ток	бр.	1
12	Маса за гладене	Гладачна маса - размери - 150/30/75 см.	бр.	1
13	Ютия	Мощност 2000 W,покритие на плочите INOX, на пара		1
14	Прахосмукачка	Мощност мин.1.5 kW, постоянна тръба, допълнителни накрайници	бр.	1
15	Пожарогасител	Прахов пожарогасител с манометър, гасителен прах тип АВС - 6 кг.	бр.	6
16	Щори - за прозорци	Вертикални от плат	кв.м.	160
17	Пътеки - 300/90 см.	Тип мокет - с детски мотиви	бр.	6

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Подраздел V.1. Общи указания

1. В откритата процедура за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица[1], наричано по-нататък „заинтересовано лице". От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник" в процедурата[2].

Всеки участник може да подаде оферта за една или повече обособена/и позиции

Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция/и от предмета на настоящата обществена поръчка.

Всеки участник следва да подаде оферта за целия предмет на обособената позиция/и от предмета на настоящата обществена поръчка, за която/които кандидатства.

ВАЖНО: Когато в процедурата по Обособена позиции 1 участват едно или повече специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или техни обединения, които са вписани в регистъра на специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници не се разглеждат и оценяват.

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за пълния предмет на съответната/те обособена/и позиция/и.

4. В случай че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за

[1] Чл. 9 от ЗОП

[2] § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Ако в договора/споразумението не е посочено лицето, което представлява обединението, следва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият (чл.56, ал.1, т.2 от ЗОП). Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В) не е подписано от лицата в обединението;
Г) не е посочен представляващият в обединението, респ. консорциумът (в договора/споразумението или допълнителен документ, подписан от лицата в обединението)
Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;
Е) лицето, което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че за изпълнител на обществената поръчка бъде избрано обединение, договорът за обществена поръчка ще бъде сключен след като обединението представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (чл.49, ал.1 от ППЗОП).

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. **Участниците в процедурата могат да предлагат неограничен брой подизпълнители. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.**

Когато участник по Обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на мебелировка за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода"– специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, е посочил, че ще ползва подизпълнители, изискването по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП за вписване в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър се прилага и за посочените подизпълнители.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Определеният за изпълнител участник **задължително сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите**, посочени в офертата, но това не го освобождава от

отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка (чл.45а от ЗОП). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или получи тази документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие, като същата е качена в цялост в word и pdf формат в Профила на купувача на Столична община – район „Надежда" (www.so-nadejda.com), считано от датата на публикуването на обявлението и решението за откриване на обществената поръчка в сайта на АОП. Достъп до документацията се предоставя от 08:30ч. на 27.03.2015г.г. до 16:00ч. на 24.04.2015г. Всеки участник може да получи настоящата документация и на хартиен носител, след предварителна заявка на тел. 02/495-11-49, от деловодството на СО – район „Надежда", адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55. Възложителят не е предвидил изискване за закупуване на документацията.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда";

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението".

8. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

Подраздел V.2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Подраздел V.3. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко заинтересовано лице/участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси **при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис**, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А" - „Г".

2.1. При обмен на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника **чрез лицата за контакт**, посочени в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2, б. „Б" и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При уведомяване по email, при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица email-адреси, Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението. Кореспонденцията по електронен път следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

2.4. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция заинтересованите лица/участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.5. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.7. При подаване на офертата си участникът задължително попълва декларация по образец (Приложение 6), относно наличието/липсата на информация с конфиденциален характер в офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 121а, ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят следва да представи изискани от КЗК документи и информация.

При публикуването в профила на купувача на електронната си страница протоколите от работата на комисията, решението за избор на изпълнител, договора за изпълнение предмета на поръчката и приложенията към него, Възложителят ще положи грижата да не бъде публикувана информация, предоставянето на която противоречи на нормативен акт и ограничава или нарушва правото на свободна конкуренция.

Подраздел V.4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока по чл. 29 от ЗОП (до 16:00ч. на 17.04.2015г.). При подаване на искане за разяснения по елетронен път, искането следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП!

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват в Профила на купувача на СО – район „Надежда" (www.so-nadejda.com), в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало. Ако лицата, поискали разясненията, са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 3 (три) дни**, Възложителя е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от 3 (три) дни.**

Подраздел V.5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30ч. на 27.03.2015г. до 16:00ч. на 24.04.2015г. в деловодството на Столична община – район „Надежда" с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или с нарушена цялост плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Офертата **не може** да се представя по **електронен път** при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана информация, както следва:

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, с предмет: „Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на

адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14". Обособена позиция/и № ……..

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани наименование и адрес на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя и изискванията, разписани в разпоредбите на чл. 57 от ЗОП, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- **Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"**, в който се поставят документите, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;
- **Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;
- **Плик № 3 с надпис „Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани.

5.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал на хартиен и електронен носител.

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

5.2. Документи за подбор - Плик № 1

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията. Подредбата на документите в плик № 1 следва да съответства на отразеното в списъка!

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката (документацията и проекта на договор), изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично да съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата";

ВАЖНО: Доказателства за технически възможности и квалификация не се представят от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица участници по Обособена позиция №1

6/ Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – Приложение № 5;

7/ Декларация за липса на свързаност с друг участник – Приложение № 6;

8/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и - Приложение № 7. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

9/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация;

ВАЖНО: Документ за внесени гаранции за участие не се представят от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица участници по Обособена позиция №1

10/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС (при налична такава) или еквивалентен. При обединение - копие от документа се представя (при наличие) от всеки член на обединението поотделно *(в случай че е приложим).*

11/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

12/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация *(в случай че е приложимо).*

13/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице *(в случай че е приложимо).*

14/ Декларация от участник/ци по обособена позиция N1, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица, от която е видно че участника, съответно всеки участник в обединението е вписан в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.- в свободен текст

14/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Всички документи съдържащи се в плик № 1 от офертата на участника следва да бъдат представени освен на хартиен и на магнитен носител. При разминаване между представените документи на хартиен и на магнитен носител, за верни ще се приемат документите, представени на хартиен носител.

5.3. Предложение за изпълнение на поръчката – Плик № 2:

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с Техническите спецификации (Раздел № 4 от настоящата документация), изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, установени в документацията. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 11. Към техническото предложение участникът следва да приложи и Проектно предложение и Визуализация на предложения проект, в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка.**

В Плик № 2 се поставя и Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата на участника – *(ако е приложимо)*.

Всички документи съдържащи се в плик № 2 от офертата на участника следва да бъдат представени освен на хартиен и на магнитен носител. При разминаване между представените документи на хартиен и на магнитен носител за верни ще се приемат документите предствени на хартиен носител.

5.4. Предлагана цена – Плик № 3:

1/ Ценовата оферта се изготвя съгласно приложените към документацията образци. В **Плик № 3** „Предлагана цена" участниците следва да поставят един оригинал на ценовото предложение, изготвено по образец.

Всички документи съдържащи се в плик №3 от офертата на участника следева да бъдат представени освен на хартиен и на магнитен носител. При разминаване между представените документи на хартиен и на магнитен носител за верни ще се приемат документите предствени на хартиен носител.

2/ Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя **в лева без ДДС.**

3/ Извън Плик № 3 „Предлагана цена" **не трябва** да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

4/ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

5/ Общата предлагана цена се формира на база сбора от всички общи стойности, определени за отделните артикули, предвид зададените количества.

6/ В оферираните цени участниците следва да включат и всички разходи, свързани с производството/закупуването, транспортирането, монтажа и тестването на посоченото обзавеждане и оборудване, тъй като същите няма да бъдат заплащани отделно от Възложителя.

7/ Участникът е единствено отговорен за грешки или пропуски в изчисляването на цените, предложени от него.

8/ Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата.

В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила:

• При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;

• Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът, в този случай:

- приема корекциите и продължава участието си в процедурата;
- ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;
- ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшното участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

9/ Всеки участник ще бъде незабавно отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако:

- ✓ В ценовата оферта не е упомената общата стойност;
- ✓ Участникът е включил някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- ✓ **Участникът е предложил цена за цялостно изпълнение на съответната/е обособена/и позиция/и, надхвърляща/и предвидените в настоящата документация прогнозни стойности.**
- ✓ Участникът е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение.

Забележка; Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове N2 и3 се представят за всяка от позициите. Когато документи и информация съдържащи се в плик N1 са еднакви за обособените позицци за които се подава оферта, същите се поставят само в плика по позицията с най-млък пореден номер ,то това обстоятелство се отбелязва в списъка на докуметите съдържащи се в пликовете на останалите позиции.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника.

5.5. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1/ Документите по чл.56, ал.1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2/ Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор, заложени от Възложителя по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Участниците следва да съобразят изискването, заложено в чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а именно: ***„При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност."***

5.6. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- ✓ „Вярно с оригинала";
- ✓ Печат на участника
- ✓ Собственоръчен подпис на лицето, извършило заверката, положен със син цвят под заверката.

5.7. Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

5.8. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

Подраздел IV.6. Други изисквания към офертата

1. За участие в настоящата процедура се подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на Закона за обществените поръчки.

2. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец **(Приложение №2)**. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура. Овластяването се извършва посредством изрично нотариално заверено пълномощно, което се прилага в оригинал към офертата.

3. Участниците задължително подават една оферта за съответната/е обособена/и позиция/и, за която/които кандидатства.

Поставянето от страна на участника на изисквания и условия, които не отговарят на обявените в документацията за настоящата обществена поръчка, води до отстраняването му от участие в процедурата.

4. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

5. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

6. В случай че участник/ци по обособена позиция N1 са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и обединения, в които участват само такива лица и офертите на тези лица отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници в процедурата по обособена позиция N1 не се разглеждат и не се оценяват.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, участникът/те да е/са изпълнил/и доставки, съответстващи на обема на съответната/те обособена/и позиция/и от настоящата поръчка, за която/които кандидатства, с еднакъв и/или сходен предмет.

Забележка: под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на настоящата обществена поръчка.

За доказване на опита участникът трябва да представи:

- Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 8.1), съдържаща списък на изпълнените доставки с предмет еднакъв и/или сходен на предмета на настоящата процедура, с посочени стойности, дати и възложители. Посочените в декларацията доставки следва да отговарят на изискванията на възложителя.

За всеки от посочените в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 8.1) доставки участникът следва да представи доказателство за извършената доставка под формата на удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейностите, предмет на съответната/те обособена/и позиция/и от настоящата поръчка, за която/които кандидатства**.**

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Важно: Участниците следва да вземат предвид разпоредбата на чл.51а от ЗОП, съгласно която участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните

възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. **Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.**

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията, се отстранява от участие в процедурата.

ВАЖНО: Обособена позиция № 1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП.

Определените от Възложителя критерии за подбор не се прилагат за участници, кандидатстващи за изпълнение на посочената обособена позиция, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, по всяка една обособена позиция, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение"**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка"**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**	**3**
1. Обща предлагана цена – **П1**	40 %	40
2. Техническа оценка – **П2**	60 %	60

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател П1: Обща предлагана цена (максимален брой точки – 40, относително тегло в комплексната оценка – 40 %). Посочва се общата цена, която участникът предлага за изпълнението на пълния обем на съответната/те обособена/и позиция/и от предмета на настоящата обществена поръчка.

При определяне на общата цена следва да се спазват стриктно указанията, касаещи ценовата оферта, заложени в Подраздел V.5, от настоящата документация. В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя.

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П1.

Оценката се извършва по следната формула:
П1 = Цmin x 40/ Ц

където

Цмин е най-ниската предложена обща цена за изпълнение предмета на съответната обособена позиция;

Ц е общата цена за изпълнение на пълния обем на съответната обособена позиция от предмета на настоящата обществена поръчка, предложена от участника;

П1 се закръглява до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на П1 е 40 точки.

2. Показател П2: Техническа оценка (максимален брой точки – 60, относително тегло в комплексната оценка – 60 %).

Оценката на техническите предложения се извършва от членовете на помощната комисия на Възложителя в съответствие с настоящата методика за оценка, след детайлно разглеждане на представените от участниците в Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката" документи, свързани с изпълнението на предмета на съответната обособена позиция, съгласно следните критерии:

1/ Визуализация на предложения проект – 30 т. (А1)
2/ Оценка на проектното предложение – 20 т. (А2)
3/ Срок за изпълнение на обществената поръчка – 10 т. (А3)

Техническата оценка на офертата на участника представлява сбор от получените точки по посочените три критерия – П2 = А1 + А2 + А3.

1. Визуализацията на предложения проект (А1) ще бъде оценявана при съблюдаване на следните изисквания:

- ✓ **Участникът получава максималния брой точки (30 т.)**, в случай, че е представил визуализирана идеята си чрез оразмерени чертежи и 3D визуализация на елементите, описани в техническата спецификация – цветна разпечатка, А4, както и обяснителна записка, касаеща функционалността и безопасността на същите.

- ✓ **Участникът получава 15 т.** в случай, че е представил визуализирана идеята си в оразмерен чертеж без 3D визуализация на елементите, описани в техническата спецификация и/или обяснителна записка, касаеща функционалността и безопасността на същите.
- ✓ **Участникът получава 5 т.** в случай, че е представил визуализирана идеята си единствено посредством снимков материал.

2. Оценка на проектното предложение (А2) - описание на техническите възможности на участника за изпълнение на дейностите, включени в предмета на съответната/е обособена/и позиция/и, за която/които кандидатства - максимален брой точки – **20.** Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените в Таблица № 1 условия за получаване.

Таблица № 1.

Показател	Точки	Условия за получаване
Технически възможности за изпълнение на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.	Максимален брой точки: 20	▪ При пълно, ясно и подробно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **20 т.** ▪ При несъществени пропуски и непълно/неясно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **10 т.** ▪ При липса на описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване – **5 т.**

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде

индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

3. Срока за изпълнение на обществената поръчка (А3) ще бъде оценяван по следната формула:

А3 = Cmin x 10 / C

където

Cmin - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни

C – срок изпълнение в календарни дни, предложен от съответния участник

А3 - точки получени от всеки кандидат

Срокът за изпълнение, предложен от участниците следва да бъде не повече от **50 (петдесет) календарни дни**, считано от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка, и не по-малко от **10 (десет) календарни дни** от датата на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка.

П2 = А1 + А2 + А3

КО = П1 + П2

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП („Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 – по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.")

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочените ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка в административната сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, заседателна зала.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Б) При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали е налице съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията и изискванията на настоящата документация. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;
- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти помощната комисия на Възложителя уведомява участниците чрез съобщение в профила на купувача.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
Б) предложеното техническо решение;
В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3.8. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съдържащ изискуемото съгласно ЗОП съдържание.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията, съгласно чл. 73 ал. 1 от ЗОП.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат **срока на валидност** на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителите се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл.120, ал. 1 от ЗОП.

5.3. Жалба може да може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

В) публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;

Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;

В) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

РАЗДЕЛ X. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Гаранции за участие и за изпълнение на договора.

Подраздел X.1. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката (изготвен съгласно образец – **Приложение № 13**) с участника в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен/търговски регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават част от изискуемите документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и общината, на основание чл. 87, ал. 6 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

5.3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка / в случай че е приложимо/

5.4. Свидетелство за съдимост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /управителят, изпълнителният директор и т.н. в зависимост от организационната форма на дружеството – ООД, ЕООД, АД и т.н./;

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от посочените по-горе документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.1. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.2. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят.
Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, чрез сключването на допълнително споразумение по него, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1/ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2/ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3/ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4/ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

5/ в договори по чл. 3, ал. 2 от ЗОП на стойност над 50 млн. лв. при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването на договора и в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от страните.

8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

Подраздел Х.2. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения.

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Забележка: Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранция за участие по Обособена позиция № 1 от участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

2. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка: 835.00 лв. (осемстотин тридесет и пет лева) без начислено ДДС.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите (180 календарни дни). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- ✓ **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Надежда", на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Надежда":

IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10. В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет: *„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"*

- ✓ **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 (календарни) дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

2.1. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

2.2. Гаранцията за участие се задържа в следните случаи: участникът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявление или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

2.3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните участници след второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, а за класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2% (два процента) от цената, предложена от избрания за изпълнител участник.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

5. В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни;

Забележка: Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП, възложителят не изисква гаранция за изпълнение по Обособена позиция № 1 от участници, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, както и за обединения, в които участват само такива лица.

6. Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

РАЗДЕЛ XI. Приложения

Приложение № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата:

В представената по-долу таблица са подробно изброени всички документи, съдържащи се в офертата на ..... (изписва се наименованието на участника) за участние в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"**

По Обособена позиция/и № .....

№	Съдържание на офертата	Стр.
Плик № 1 с надпис „Документи за подбор"		
•	Декларация за запознаване с условията на поръчката *(по образец)*	
•	Административни сведения *(по образец)*	
•	Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за Търговския регистър	
•	Удостоверение за актуално състояние *(ако е приложимо)*	
•	Декларации по чл.47, ал.9 от ЗОП *(по образец)*	
•	Декларация за свързаност с друг участник (по образец)	
•	Доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участника, съобразно указанията, изложени в Раздел VI от документацията за участие (*Изброяват се от участника) – *ако е приложимо*	
•	Декларация за участие или не на подизпълнители *(по образец)*	
•	Документ за внесена гаранция за участие *(по образец) – ако е приложимо*	
•	Документ, удостоверяващ регистрацията на участника по ЗДДС *(копие)*	
•	Декларация че участника, съответно всеки участник в	

	обединението е вписан в регистъра на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хора с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз - ако е приложимо	
•	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато не е подписана от управляващия участника)	
•	Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка, без посочване на определящи показатели, относими към Плик 2 и Плик 3 *(по образец)*	
•	Споразумение за създаване на обединение *(когато е приложимо)*	
Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката"		
Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата		
Техническа оферта по образец		
Плик № 3 с надпис „Предлагана цена"		
Ценова оферта по образец		

Дата _____/ _____/ _____

Наименование на участника _____

Име и фамилия на представителя на участника _____

Длъжност _____

Подпис и печат _____

Приложение № 2: Образец на оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка по реда на гл. пета от ЗОП, с предмет:

„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"

По Обособена позиция/и № ……..

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията, изложени в обявлението за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с изискванията, установени в документацията за участие, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с обявлението за обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката:

ДЕКЛАРАЦИЯ

за запознаване с условията на поръчката

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г.
от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,
ЕИК .....; със седалище и адрес на управление.....,
участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14" Обособена позиция/и № ……..**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат/а и приемам всички условия и особености на настоящата поръчка.

Запознал/а съм се с всички условия и особености свързани с предмета на поръчката.

Запознат съм с проекта на договор и приемам клаузите на същия.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име)

Приложение № 4: Административни сведения:

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

на участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14" Обособена позиция/и № ……..**

1. Наименование на участника:

……

2. Седалище и адрес на управление:

……

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК: ……

телефон No: ……

факс No:……

e-mail :……

Интернет адрес: .....

3. Лице за контакт.....

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

4. Обслужваща банка:

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

Приложение № 5: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на....., ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14", Обособена позиция/и № ……..**

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен друество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 6: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на....., ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14", Обособена позиция/и № ……..**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7: Декларация за участие или не на подизпълнители:

ДЕКЛАРАЦИЯ
за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на ……. -
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14", Обособена позиция/и № …….**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

I. При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……., с управляващ …… за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Декларираме че сме вписани в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания/ в …… (еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз) (попълва се само от подизпълнители на участници по Обособена позиция 1 – специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания).

Дата: ……

Подпис и печат: ……

……

(длъжност на представляващия участника)

8.1. Списък на доставките с предмет, идентичен/сходен с предмета на съответната/те обособена/ни позиция/и, за която/които участникът кандидатства, изпълнени през последните 3 (три) календарни години, съгласно предвиденото в Раздел № VI:

Забележка: под предмет „сходен" с предмета на настоящата обществена поръчка за целите на настоящата документация следва да се разбира доставка и монтаж на артикули, които са идентични/подобни/сходни с артикулите, предмет на настоящата обществена поръчка.

Изпълнени договори пореден No	**Предмет**	**Място на изпълнение**	**Начална и крайна дата на изпълнение на договора**	**Стойност на договора**	**Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща**
1.					
2.					
3.					

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** участникът следва да представи доказателства за извършените доставки под формата на удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.*

Дата: .....

Подпис и печат: .....
.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 9: Образец на техническа оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"

Обособена позиция/и № ……..

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща**

се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14" Обособена позиция/и № ……..

заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние:

……

/изписва се името на участника/

……..……..……..

/БУЛСТАТ/ЕИК

……

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя, при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Срок за изпълнение: …….. (……) календарни дни, считано от момента на сключване на договор за изпълнение на предмета на настоящата поръчка.

3. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба;

4. Към настоящата техническа оферта прилагаме:

- ✓ **Визуализация на предложения проект;**
- ✓ **Проектно предложение**

5. Предлагаме гаранционен срок в размер на …….. /……/.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 10: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата:

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/ .....
ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на....., ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14", Обособена позиция/и № ……..**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. В офертата на участника в настоящата процедура ……., който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:
- стр. ….. до стр. ……
- стр. ….. до стр. ……
- ……

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 11: Образец на ценова оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"

Обособена позиция/и № ……..

От .....,
(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,
ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14"**, заявяваме, че:

Ние

от

.....

/изписва се името на участника/

.....

/ЕИК/БУЛСТАТ/

.....

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним предмета на **Обособена позиция/и № .....** от поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия (попълва се според обособената/те позиция/и, за която/които участникът кандидатства):

Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на предмета на Обособена позиция № 1 от обществената поръчка е..... (.....словом .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС.

Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на предмета на Обособена позиция № 2 от обществената поръчка е..... (.....словом .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС.

Единичните цени на отделните артикули и общите стойности са представени по-долу, както следва:

Обособена позиция № 1: „Доставка и монтаж на мебелировка за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода" – обособената позиция е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП:

				без ДДС	без ДДС
№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Кол.	Единична цена	Обща стойност
1	Легла - ниски на крачета - ясла - 120/60/60см.	бр.	19		
2	Кошара - с табли и решетка - 120/60/85 см.	бр.	5		
3	Легло - двуетажно със странични табли до долу- метална стълбичка и преграда - 145/70/55 см.	бр.	45		

4	Гардеробчета - 2 ки - 60/38/120 см.	бр.	57		
5	Гардероб двукрилен за персонала - 90/55/180 см.	бр.	14		
6	Гардероб трикрилен за бельо - 120/55/180 см.	бр.	4		
7	Масички - 120/60/55 см.	бр.	25		
8	Столчета - пластмаса излята	бр.	114		
9	Бюро - 120/60/75 см. с вратичка и чекмедже	бр.	5		
10	Стол - стационарен за учителките	бр.	20		
11	Шкаф за повиване - 90/60/85 см.	бр.	1		
12	Шкаф за обувки - с 30 отвора - 250/30/90 см.	бр.	4		
13	Дидактичен шкаф - 160/45/180 см.	бр.	8		
14	Дидактичен шкаф - 90/35/180 см. - за кабинети	бр.	6		
15	Кухненски шкафове - 200/60/85 см. с мивка алпака	бр.	4		
16	Шкаф за гърнета - с 12 отвора - 150/130/35 см.	бр.	2		
17	Покривки за маса - 150/100 см.	бр.	50		
18	Олекотени завивки - 150/100 см.	бр.	180		
19	Спални комплекти - чаршафи долен , горен и калъфка	бр.	200		
20	Възглавници - 50/40 см.	бр.	140		
21	Чашки алпака	бр.	120		
22	Саханчета алпака - Ф 18 см.	бр.	120		
23	Купи - алпака	бр.	120		
24	Вилици - средни	бр.	120		
25	Лъжици - средни	бр.	120		
26	Черпак - 200 мл.	бр.	8		
27	Тенджера -8 л. с трислойно дъно	бр.	10		
28	Тенджера -10 л. с трислойно дъно	бр.	10		
29	Тава - алпака - кръгла - 30/8 см.	бр.	10		
30	Тава - алпака - правоъгълна - 42/30/8 см.	бр.	5		
ОБЩО:					
				ДДС 20%	

				ОБЩО	

Обособена позиция № 2: „Доставка и монтаж на мебелировка и оборудване за нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода"

				без ДДС	без ДДС
№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Кол.	Единична цена	Обща стойност
1	Матрак 120/60 за легло ясла	бр.	24		
2	Матрак 140/70 за легло - градинска група	бр.	90		
3	Пейка с облегалка - 150/30/57 см. Н на седалката 25 см. За яслена група	бр.	4		
4	Пейка с облегалка - 150/30/57 см. Н на седалката 30 см. За градинска група	бр.	12		
5	Колички за сервиране на 3 нива - 65/85/75 см.	бр.	4		
6	Стелиризатор - сух - 50 л.	бр.	4		
7	Килими - 300/200 см.	бр.	10		
8	Готварски печка с 6 плочи - професионална	бр.	1		
9	Пекарна с две фурни - професионална	бр.	1		
10	Перална - 12 кг. Професионална	бр.	1		
11	Каландър 120 мм.	бр.	1		
12	Маса за гладене - 150/30/75 см.	бр.	1		
13	Ютия	бр.	1		
14	Прахосмукачка	бр.	1		
15	Пожарогасител	бр.	6		
16	щори за прозорци	кв.м.			
17	Пътеки - 300/90 см. -	бр.	6		
ОБЩО:					
				ДДС 20%	
				ОБЩО	

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на .....

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде ..... **дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

Приложение № 12: Проект на договор

ДОГОВОР

№...../.....2015г.

Днес, ...2015г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда" със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 00069632710598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда", наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. "....."..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с проведената открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ...../.....2015г. на кмета на СО – район "Надежда" за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет: **„Обзавеждане и оборудване на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14", Обособена позиция № .....** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка и монтаж на ..... на нова сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14", съгласно предвиденото в ценовата и техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Приложения № 1 и № 2, неразделна част от договора.

(2) Предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули трябва да съответстват на техническите спецификации, заложени в документацията за участие.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Цената на договора е ..... (.....) лева без ДДС или ..... (.....) лева с ДДС и е определена съобразно общата цена за изпълнение, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е фиксирана и не подлежи на актуализация за срока на договора. Всички разходи по изпълнението, включително транспортирането и разтоварването на оборудването/обзавеждането от докаралото ги превозно средство до новата сграда на ОДЗ №171 „Свобода", находяща се на адрес: гр. София, ж.к. „Свобода", ул. „Петко Д. Петков" № 14", са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща авансово 25 % /двадесет и пет на сто/ от стойността на договора в срок до 7 /седем/ календарни дни от получаване на финансиране от Столична община по сметката на СО – район „Надежда", срещу представена фактура – оригинал.

(3) Окончателното плащане в размер на 75 % /седемдесет и пет на сто/ от стойността на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва при изпълнение на предмета на поръчката, в срок до 7 /седем/ календарни дни от получаване на финансиране от Столична община по сметката на СО – район „Надежда", срещу представена фактура – оригинал от страна на Изпълнителя, придружена от подписан приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението, одобрен от Възложителя.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.3. Срокът за изпълнение на договора е **..... (.....) календарни дни**, считано от подписването на настоящия договор от страните.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл.2 цена за финансиране на изпълнението.

(2) Да участва със свой представител при приемане на изпълнението.

(3) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спре изпълнението до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на доставка и монтаж на обзавеждането и оборудването, в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията в приложенията, неразделна част от договора;

2. приложимата действаща нормативна уредба.

(2) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението.

(4) Да изпълнява всички нареждания по изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(5) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(6) Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности по изпълнение на предмета на настоящия договор.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.9. (1) Гаранционният срок е 24 **месеца** от изпълнение на завършване изпълнението на предмета на настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на доставката с повече от 10 (десет) календарни дни.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.12. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.13. При неспазване срока по чл.3 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

Чл.14. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.15. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, както и претърпените щети.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.16. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.18. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение:
1.Техническа оферта на Изпълнителя – Приложение №1;
2. Ценова оферта на Изпълнителя – Приложение № 2

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА
ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

Съгласувано:

Ръководител сектор „ФСО":.....
Н. Ценков

Н-к отдел „ПНО":.....
А. Георгиева