СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№.УС-09...../21.04.....2015 год.

Днес, ..21.04.. 2015 година, в гр. София, между:

1. Столична община – район «Надежда» със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к."Надежда", ул."Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район "Надежда", наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. «МИЛАНА-91» ЕООД представлявано от Димитър Славков със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ул. «Старозагорско въстание» N42 ЕИК 201882535, ИД по ЗДДС BG 201882535, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, обявена чрез **Публична покана по реда на глава осем "а" от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк",** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши дейности по поддържане на следните обекти: парк "Надежда" и "Северен парк", находящи се на територията на район „Надежда", Столична община.

(2) Дейностите по поддържане на парк "Надежда" и "Северен парк", предмет на настоящия договор са изброени в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1). Дейностите ще бъдат изпълнявани след изричното им възлагане от страна на Възложителя на Изпълнителя. При възлагане изпълнението на дейности, включени в предмета на договора, ще бъдат конкретизирани местата, където същите следва да бъдат изпълнени, както и сроковете за изпълнението им.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не поема задължение да заяви изпълнението на всички дейности, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала.

Чл.2 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва конкретно възложените дейности по поддържане на парк „Надежда" и „Северен парк" в срок от 2 (два) дни от получаване на заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(2) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изрично укаже необходимостта от спешно изпълнение на дейностите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни същите в срок от 1 (един) ден от получаване на заявката.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ежемесечно стойността на извършените работи, до 30 (тридесет) дни от датата на представяне на приемо-предавателен протокол и фактура, съгласно единичните цени, предложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, неразделна част от настоящия договор.

(2) Не се допуска промяна на единичните цени, заложени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в ценовата оферта, неразделна част от договора.

(3) Плащанията по договора се извършват в рамките на сумата от 37 499.59лв. (тридесет и седем хиляди четиристотин деветдесет и девет лева и петдесет и девет стотинки) без ДДС или 44 999.51лв. (четиридесет и четири хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и петдесет и една стотинки) с ДДС.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Настоящият договор се сключва за срок от три месеца, считано от датата на влизането му в сила (подписването от страните).

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

А. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да възложи извършването на дейности по поддържане на парк "Надежда" и "Северен парк" в обем, съответстващ на възникналата необходимост.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема ежемесечно работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава до двадесет и осмо число на предходния месец да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с месечни манипулационни планове, изготвени от дирекция „Зелена система" на Столична община.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да приема до 31-во число на текущия месец, извършената през месеца работа с отчетни документи и приемо-предавателен протокол, подготвени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва текущ контрол по изпълнение на възложените работи, за което се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва качествено, в срок и съгласно Техническите спецификации от документацията за участие в обществената поръчка,

възлаганите от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** дейности. Писмените предписания по чл.6 са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.9 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури необходимата техника и работна ръка за изпълнение на възложената работа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:

- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ, се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. "Враждебна".

- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци, или примеси от инертни материали на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.

- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването ѝ се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи на обекта по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи за извършената през месеца работа до 25-то число на текущия месец.

V. ОТГОВОРНОСТИ И САНКЦИИ

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва незабавно писмено да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение по обективни причини на договорните задължения.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки при прекратяване на договора по чл. 18, т.3 (при неосигуряване на бюджетни средства за 2015г.), по чл.18, т. 4 (при изпълнение на Решения на СОС за промени в дейност "Озеленяване"), както и по чл. 18, т.5.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в резултат на които възникват:

1) Смърт или злополука на което и да било физическо лице;

2) Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраенето му.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само писмено възложените и приети работи. Изпълнени, но невъзложени работи не се заплащат, а остават за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 17. При некачествено изпълнение, отразено писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани дефектите в 10 (десет) дневен срок от датата на писмена констатация. След изтичане на срока и неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на стойността на договорената, но некачествено изпълнена работа в отчета за текущия месец. Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от длъжностни лица от Столична община и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 18. За възложена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** но неизпълнена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа по необективни причини, последният дължи неустойка в двоен размер на стойността на неизпълнената манипулация.

Чл. 19. Неустойките по чл. 15 и чл. 16 се удържат от стойността на изпълнените работи за текущия месец и се отразяват в приемо-предавателния протокол.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;

2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;

3. При неосигуряване на бюджетни средства, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

4. При изпълнение на Решение на СОС за промени в дейност „Озеленяване";

5. При влязъл в сила договор на Столична община със същия предмет, за същите обекти.

6. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

7. При двукратно некачествено, лошо или ненавременно изпълнение или 15-дневно неизпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, договорът се прекратява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** без предизвестие. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа внесената гаранция за изпълнение.

VII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да създаде организация за почистване и реагиране в аварийно възникнали ситуации в събота, неделя и официални празници на обектите, предмет на договора.

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да прехвърля своето вземане без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 23. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл. 24. Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: ценова и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

Кмет на СО – район „Надежда” –

/инж. Димитър Димов/

Съгласувано:

Нач. отдел „ФСДЧР”: .....

/Виолета Гелева/

Нач. отдел „ПНО“: .....

/Анелия Георгиева/

Приложение № 2а: Ценово предложение

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда"- парк „Надежда" и Северен парк"

От "МИЛИАНА - 91" ЕООД
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е 37 499,59 (тридесет и седем хиляди, четиристотин деветдесет и девет и 0,59) лева, без ДДС или 44 999,51 (четиредесет и четири хиляди, деветстотин деветдесет и девет и 0,51) лева с ДДС, разпределена както следва:

№	Видове работа	Един. мярка	Коли-чество	Повтар яемост	Общо кол-во	Един. цена (без ДДС)	Ст -ст лв (без ДДС)
	I.Тревни площи						
1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.	145,00	5	725	17.95	13013.75
	II.Растителност						
2	Резитба на жив плет	кв. м	600,00	3	1800	0.08	144.00
3	Прекопаване на храсти	дка.	8,00	1	8	152.15	1217.20
4	Почистване на сухи клони на дървета	10 бр.	150,00	1	150	13.83	2074.50
5	Събиране на клони при резитба на дървета	10 бр.	150,00	1	150	1.73	259.50
6	Раздробяване на клони с дробилна машина	10 бр.	150,00	1	150	3.43	514.50

Печчер Желязков
Бис и Пратиловци 98 ООД

	III.Цветя						
7	Плевене на цветни фигури	10 кв.м	4,28	8	34,24	1.64	56.15
8	Прашене на цветни фигури	дка.	0,42	2	0,84	112.60	94.58
9	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.	0,42	10	4,2	38.57	161.99
10	Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне	10 кв.м	4,28	1	4,28	1.34	5.74
11	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45бр./кв.м	кв. м	10,00	1	10	24.37	243.70
12	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група - 45бр./кв.м	кв. м	32,80	1	32,8	17.35	569.08
	VI.Чистота						
13	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.	145,00	90	13050	0.87	11353.50
14	Метене на алеи до началото на листопада	дка.	29,00	30	870	4.52	3932.40
	VII.Транспорт, механизация и други						
15	Товарене и извозване с камион на битови отпадъци до сметище /от оборки, кошчета, метене преди листопада/	$м^3$	100,00	1	100	9.41	941.00
16	Товарене и извозване с камион на растителни отпадъци до сметище /клони, шума, трева, цветя и др./	пр. $м^3$	200,00	1	200	14.59	2918.00

СТОЙНОСТ 37499.59

20%ДДС 7499.92

ОБЩО 44999.51

Дата: 14.04.2015

Подпис и печат: .....

.....

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2б: Техническо предложение:

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет:

„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет: **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и Северен парк"**,

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние: МИЛИАНА-91 ЕООД

/изписва се името на участника/

201882535 /БУЛСТАТ/ЕИК

гр. София ж.к Надежда, ул. Старозагорско въстание №42

/адрес по регистрация/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

2. Поддържане на описаните в публичната покана и документацията за участие зелени площи в срок до три месеца, считано от датата на сключване на договор за изпълнение, в случай, че бъдем класирани на първо място.

3. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

4. Към Техническата оферта прилагаме:

- предложение на участника, съдържащо описание на мерки за управление и намаляване на негативното въздействие в случай, че настъпят идентифицираните от възложителя рискове.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата: 14.04.2015г. Подпис и печат: .....

Димитър Славков

(име и фамилия)

Управител

(длъжност на представляващия участника)

Техническо предложение

I. Подробно описание на видовете дейности и тяхната последователност на изпълнение в указания срок за поддръжка на парк „Надежда" и „Северен парк"

А. Подробно описание на видовете дейности:

1. Косене на тревни площи и събиране на окосена трева за 1 дка.

Чрез косенето се регулира височината на тревата. Интензивно поддържаните треви могат да се оставят по-високи от 7-10 см. Косенето трябва да се извършва на височина 3-4 см. Качествен тревостой се създава, когато косенето е често и не по-ниско от 3 см. При засушаване се коси по-рядко на височина 4-5 см.

В зависимост от климатичните условия, предназначението, интензевността на торене и поливане, се определя и честотата на косене. Броят на коситбите през годината и начина на косене се определя от вида на обекта и интензитета на поддържане.

Окосената вече трева своевременно, още същия ден се събира и извозва. Може тревата да се оставя на място периодично при по-често / през 5-7 дни/ косене с цел улесняване на мулчирането.

Косенето се извършва с бензинови косачки, на които може да се регулира височината на касене.

2. Резитба на жив плет на кв.м.

Резитбата на жив плет се осъществяве с цел:

- подмладяване, при стар жив плет;
- оформяне;
- подмладяване.

Повтаряемостта на резитбата е според категорията на поддържане на обекта. Резитбата се извършва с бензинов храсторез или с ножица за жив плет.

3. Прекопаване на храсти в масив за 1 дка.

Прекопаване на храстите се извършва 3 пъти - през пролетта, лятото и есента. След това се изнасят всички растителни отпадъци и корени от плевелната растителност и се подравнява почвата. В зависимост от специфичните особености на растителността прекопаването се прави с права лопата или мотика на дълбочина от 8 до 15 см. При обработката трябва да се внимава да не се повредят повърхностно разположените корени. Новозоседените видове се окопават по-плитко.

Когато растителните видове са поставени при по-неблагоприятни условия, те се окопават повече пъти.

При необходимост от разрушаване на почвената кора и унищожаване на плевелите е възможно допълнително да се извършва разрохване на дълбочина 4-8 см.

Пролетното прекопаването на храстите се извършва след пролетната резитба.

4. Почистване на сухи клони на дървета за 10 бр.

Сухите клони на дърветата се отстраняват. Счупените и болни клони се отстраняват, а отреза се замазва с боя. Резитбата се извършва с остри инзтрументи – бензинов или ръчен трион при по-тънките клони. Прегледът за наличие на сухи и болни клони обикновено се извършва през пролетта.

5. Събиране на клони при резитба на дървета за 10 бр.

Отпадъкът след резитбата се отстранява своевременно от тревните площи и от алеите. Изнася се ръчно на площадка за товарене и се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място.

6. Раздробяване на клони с дробилна машина за 10 бр.

Изрязаните клони при резитба на храстите и дърветата се изнасят до дробилната машина. При дробенето на клоните, получената маса автоматично се натоварва в комиони и се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. След приключване на дробенето, около дробилната машина се почиства, а алеите се метат ръчно с метла.

Дебелината на раздробяване на клоните от дробилната машина може да се променя.

7. Плевене на цветни фигури за 10 кв.м.

Плевенето се извършва ръчно, при влажно време, за да е възможно изкореняването на плевелните растения. Честотата на плевенето е в зависимост от наличието на плевели. След плевенето се почиства пространството около цветните фигури от отпадъка.

8. Прашене на цветни фигури за дка.

Прашенето се извършва 6-8 пъти годишно при представително поддържане на обекти.

9. Поливане с водоноска – трева, цветни фигури на дка.

То има особено важно значение за регулиране водно-въздушния баланс на почвата, поддържане на свеж вид на цветята и създава благоприятни условия за тяхното развитие. Трябва да се има предвид, че през горещите летни месеци е недопустимо поливането през горещите часове на деня. Затова се препоръчва рано сутрин или късно след обяд дори вечер. Поради това, че цветята са много крехки водната струя трябва да е разбита на ситни капчици, които да не повреждат външния вид на цветята.

Поливането се извършва с водоноска, снабдена с съответните необходими накрайници за поливане на цветя или на трева.

10. Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне.

Извършва се ръчно след прецъфтяване на пролетно цъфтящите и преди зесаждане на новите едногодишни сезонни цветя.

11. Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др за 1 кв.м.

При засаждането на летните и пролетните цветя е необходимо:

- подготовка на почвата – разрохкване и финно позравняване с гребло;
- засаждането се извършва през хладните часове на деня;
- почвата да бъде влажна;
- цветята се засаждат на съответните разстояния и на дълбочина на която са расли преди това;
- поливане непосредствено след засаждането със слаба водна струя.

Дълбочината на засаждане на едногодишните цветя зависи от кореновата им система. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. След засаждането цветята се поливат ръчно с лейка.

12. Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.) за 1 кв.м.

При засаждането на летните и пролетните цветя е необходимо:

- подготовка на почвата – разрохкване и финно позравняване с гребло;
- засаждането се извършва през хладните часове на деня;
- почвата да бъде влажна;
- цветята се засаждат на съответните разстояния и на дълбочина на която са расли преди това;
- поливане непосредствено след засаждането със слаба водна струя.

Дълбочината на засаждане на едногодишните цветя зависи от кореновата им система. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. След засаждането цветята се поливат ръчно с лейка.

13. Поддържане чистота в МПМ – дка:

Поддържането чистота в масово посещавани места / оборка / включва ръчно събиране на хартии и други отпадъци по тревните масиви. При интензивно поддържане и при осигурени финансови средства оборите се извършват ежедневно.

Тук ще се включи и почистването на кошчетата за отпадъци, разположени в обектите за поддържане.

14. Метене на алеи до началото на листопада – дка:

Метенето на алеите през интензивния период на посещаване / април – септември / на парковете се извършва при финансова възможност ежедневно. Извършва се ръчно с метла, като обемът и кратността на метенето на алеите на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора, но не по-малко от един път седмично.

След началото на листопада, след м. август, норма време за метене един дка се увеличава и норма изработка намалява. Кратността през есента се увеличава, тъй като е свързана с листопада и необходимостта от по-често метене на пешеходните зони и почистване на паднала шума и/или еквивалентни дейности.

15. Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище / от оборки, кошчета, метене преди листопада / - $м^3$.

Отпадъци от битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета и др. се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Товаренето се извършва ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото.

В акт 19 за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от кошчетата за отпадъци), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

16. Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище / клони, шума, трева, цветя и др. / - $пр.м^3$.

Растителните отпадъци – окосена трева, клони, шума, цветя и др. подобни своевременно се товарят ръчно на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до допото.Те се извозват до инсталацията за компостиране или до друго определено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ място, в случай, че инсталацията не работи.

В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата растителните отпадъци – окосена трева, клони, шума, цветя и др., които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности

Б.Последователност на изпълнение в указания срок на видовете дейности за поддръжка на парк „Надежда" и „Северен парк"

1. Косене на тревни площи и събиране на окосена трева – ще се извършва петкратно, според конкурсната документация. Косенето ще започне в края на април и началото на м.май. Следващите коситби ще се извършат при месечно възлагане с предварителен манипулационен план от Възложителя.

2. Резитба на жив плет - първа резитба през м.май. Следващите две резитби ще се извършат при възлагане от Инвеститора.
3. Прекопаване на храсти в масив – април – май.
4. Почистване на сухи клони на дървета - извършва се през пролетта, през м.април и м.май.
5. Събиране на клони при резитба на дървета – извършва се веднага след почистването на сухите клони.
6. Раздробяване на клони с дробилна машина – извършва се след изрязване на храстите и на сухите клони на дърветата.
7. Плевене на цветни фигури – извършва се през целия срок на поддръжка.
8. Прашене на цветни фигури – извършва се двукратно, през периода на цъфтежа.
9. Поливане с водоноска – трева, цветни фигури на дка. – извършва се след засаждането, през 2-3 дни, а след това при необходимост ежеседмично.
10. Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне - извършва се април-май ръчно след прецъфтяване на пролетно цъфтящите и преди зесаждане на новите едногодишни сезонни цветя.
11. Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м²: (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.) за 1 кв.м. – извършва се след изкореняване на едногодишните цветя, кото предварително почвата се обработва. След засаждането цветята се поливат.
12. Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.) за 1 кв.м. - извършва се след изкореняване на едногодишните цветя, кото предварително почвата се обработва. След засаждането цветята се поливат.
13. Поддържане чистота в МПМ – оборката и почистване на кошчетата се извършва ежедневно или средно 18 пъти месечно.
14. Метене на алеи до началото на листопада – извършва се 10 - 15 пъти месечно.
15. Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище / от оборки, кошчета, метене преди листопада / - ежедневно при метене и оборка.
16. Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище / клони, шума, трева, цветя и др. / - ежедневно при извършване на дейности косене, резитба на храсти и жив плет, прекопаване на храсти в масив, почистване на сухи клони на дървета.

Качеството и последователността на извършване на гореописаните дейности стриктно се следи от техническия ръководител на обекта и при установяване на некачествено изпълнение на някоя от дейностие, недостатъците веднага се отстраняват.

II. Подробно описание на видовете дейности:

Дейности, свързани с поддръжка на вегетативните структурни елементи /тревни площи; декоративна дървесна и храстова растителност, вкл.рози и жив плет; цветя /:

- косене;
- резитба на жив плет и храсти;
- прекопаване на храсти;
- почистване на сухи клони на дървета.

Дейности, свързани с чистотата в парковете:

- почистване на МПМ;
- метене на алеи;

Дейности, съпътстващи основните дейности – транспорт и механизация:

- товарене и извозване на битови отпадъци до сметище;
- товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище.

Организация за изпълнение на поръчката:

След получаване на манипулационния план за месеца от Възложителя, ше се направи съответната организация за дейностите по обектите, според видовете дейности и тяхната повтаряемост.

III. План за организиране и провеждане на предвидените за изпълнение видове работи и в съответствие с климатичните особености.

№	Вид дейност	За един месец		Срок на договора			
		Дни	Бр.работници	април -май	юни	юли	август
1.	Косене и събиране на окосена трева - двукратно	4	10	----------	----------	----------	----------
2.	Резитба на жив плет	2	2	----	----	----	
3.	Прекопаване на храсти в масив	4	3	----------			
4.	Почистване на сухи клони на дървета	3	3				
5.	Събиране на клони при резитба на дървета	3	2				
6.	Раздробяване на клони с дробилна машина	3	2				
7.	Плевене на цветни фигури	2	2	----	--------	-------	---
8.	Прашене на цветни фигури	1	1		---	---	
9.	Поливане с водоноска	3	1	---------	----------	----------	----------
10.	Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне	1	1	----			
11.	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м²: (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др	1	2	----------			
12.	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.)	3	2	----------			
13.	Поддържане чистота в МПМ и вдигане на кошчета	16	10	----------	----------	----------	----------
14.	Метене на алеи	15	22	----------	----------	----------	----------
15.	Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище	5	1	----------	----------	----------	----------
16.	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище	4	2	----------	----------	----------	----------

Графикът е съобразен със сезонното изпълнение на различните видове дейности. Необходимият брой човекодни ще се променя, според възложените видове и количества дейности за съответния месец.

Изготвил:

/ Димитър Славков /

МЕРКИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И МИНИМИЗИРАНЕ НА РИСКОВЕТЕ СВЪРЗАНИ С ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

За целите на настоящата обществена поръчка са разгледани следните рискове, които биха оказали влияние за успешното изпълнение на договора:

1/ Затруднения при навременно изпълнение на възложените за изпълнение дейности, свързани с организацията и логистиката на дейностите;

2/ Затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите предмет на поръчката;

3/ Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

4/ Лоши атмосферни условия, които би могло да попречат и/или затруднят изпълнението на дейност/и включени в предмета на поръчката:

5/ Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора.

<u>Стратегия за минимизиране на риска и конкретни мерки и дейности</u>

Рисковете в рамките на изпълнение на договора, които са установими към актуалния момент, са приложени в таблична форма. Освен това при стартиране на обществената поръчка, в случай, че бъдем избрани за изпълнител, ще извършваме постоянен мониторинг на рисковете.

Риск 1	**Затруднения при навременно изпълнение на възложените за изпълнение дейности, свързани с организацията и логистиката на дейностите;**
Описание	При идентифициране и постигане на очакваните резултати и заложените цели на дейности, относими към цялостното изпълнение на обществената поръчка могат да възникват проблеми с реализиране на индикаторите и постигане на целите, но същността и подхода на реализацията на поръчката, трябва да бъдат предложени и реализирани процесно от потенциалния изпълнител. При идентифициране на целите на дейностите предмет на обществената

	поръчка, относими към организацията и логистиката на дейностите възникват трудности и проблеми, тъй като е налице единствено основна минимална индикатива техническа спесификация, докато подробностите по дейностите трябва да бъде уредена при конкретното изпълнение на задачите, наличие на неизвестности по конкретиката на изпълнението. В резултат на този факт не могат да бъдат разбрани зависимостите при идентифициране на целите на дейностите, процесите, правата и ролите.
Стратегия за намаляване или избягване на рискове	Всеки един от индикаторите за резултати и заложените цели по изпълнение на поръчката ще бъде детайлно проследяван като етапност и реализация, в тясно сътрудничество с екипа на изпълнителя и на Възложителя, за да може да се постигне възможно най-високо ниво на реализация на поръчката. Освен това използването на цялостен процесен подход и организационен екип ще осигури разумна увереност, че обществената поръчка ще бъдат реализирана в пълен обем и в цялост, по възможно най-качествения и ефикасен начин. Интегриран вътрешен контрол, позволяващ навременна и адекватна реакция при трудности с идентифициране на целите на обществената поръчка, относими към организацията и логистиката на дейностите ще бъде в основата на реализацията й. Включване на добре запознати с работата на Възложителя и с изпълнението на този вид дейности технически кадри и квалифицирани работници - екип като цялост. Ключова комуникация между страните.
Конкретни мерки за управление на риска	Всяка една от дейностите и задачите възложени от Възложителя ще бъдат процесно проследявани от въведената вътрешна контролна система на изпълнение, която съвместно с нашите квалифицирани и опитни

	технически кадри, ще реализираме спецификата на целевите групи и задачите на отделните дейности. В допълнение към ноу-хауто на горе посочените ключови експерти при необходимост екипът може да се възползва от опита на други експерти, вкл. и на управителя на фирмата, които са добре запознати не само със сходни видове поръчки, но и преди всичко с неговите специфични цели. За всички ключови позиции ние сме определили технически експерти, които познават спецификата и организацията на отделните дейности. спазват
Риск 2	**Затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите предмет на поръчката;**
Описание	В процеса на изпълнението на обществената поръчка, могат да възникнат типични проблемни ситуации за отделните етапността на изпълнение на отделните видове дейности. Типичен проблем е последователността на изпълнение на видовете работи и недостатъчното прецизно координиране. Възможно е някои важни условия или фактори на въздействие да не бъдат взети под внимание. Изпълнението на дейностите е строго специфично и изисква индивидуални конкретни умения. При интегрирането на дейностите по организация и провеждане на публичните събития спрямо останалите дейности по изпълнение на поръчката, често възниква проблемът, че отделните дейности не хармонизират помежду си в съществуващите рамкови изисквания.
Стратегия за намаляване или	От страна на ръкодството на фирмата и на нашите технически експерти, трябва да бъде

избягване на рискове	въведено интензивно управление на качеството, точна и ясна комуникация между страните, точно изпълнение на графиците за изпълнение на отделните дейности. Въпреки индивидуалния подход към дейностите по поръчката и спецификата на целите и целевите групи следва доколкото е възможно да се заложи на изпробвани модели за реализиране на обученията, при съобразяване със спецификите. При интегрирането на дейностите по организация и провеждане на публичните събития спрямо дейностите, предмет на поръчката като стратегия за осигуряване на качеството ще се извърши своевременно и повторяемо интегриране и постоянен мониторинг на изпълнението и спазване на сроковете и изпълнението на задачите, съчетан със съответните мерки по комуникацията.
Конкретни мерки за управление на риска	Като конкретна мярка се предвижда извършване на входяща среща на екипа на изпълнителя - технически ръководители с представители на Възложителя за съгласуване на дейностите и сроковете. Освен това, при необходимост следва да се организират допълнителни срещи. За изпълнението на дейностите предлагаме вече изпитана мярка – строги правила за последователността за изпълнение на дейностите предмет на поръчката. Чрез приложението на тези мерки, като основа, процентният дял от грешки при реализиране на дейностите и отделните задачи може да бъде намален значително. Освен това нашата фирма работи интензивно по гарантиране на качеството. Поради доброто познаване на спецификата на този вид дейност предмет на поръчката, от страна на ръководството на фирмата и на

	квалифицираните ни кадри в тази насока се очакват малко затруднения. Въз основа на нашата стратегия за изпълнение на поръчката ще реализираме текущи вътрешни проверки на изпълнението на задачите. По този начин вероятните проблеми на интеграция на отделните дейности ще се разпознават и нередностите ще се отстраняват своевременно.
Риск 3	**Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя**
Описание	Поради пространствени или културни бариери възникват препятствия при комуникацията и координацията между участващите в изпълнение на договора. В резултат на това, настъпват недоразумения и/или конфликти, които се отразяват негативно върху протичането и успеха на изпълнението на обществената поръчка.
Стратегия за намаляване или избягване на рискове	**Култура на комуникация и лесни канали за комуникация.** Нашето дружество поддържа опростена и бърза комуникационна и дискусионна култура. Всички технически кадри са свикнали постоянно да комуникират помежду си и с Възложителя и с помощта на тясно взаимодействие своевременно да отстравяват недоразумения. **Твърдо определени и редовни срещи за възлагане на определени видове работа с фиксиран срок и отчитане на извършените дейности.** С директната комумикация ние държим Възложителя ежедневно да е осведомен за извършваните видове дейности. Чрез устни и/или писмени протоколи и съобщения относто състоянието на изпълнението на дейностите се предоставя на Възложителя цялата важна информация относно състоянието на обектите за

	дейностите в които ние сме ангажирани. **Пространствена близост до Възложителя.** Фирмата ни е представена на място и търси близостта с представителите на Възложителя, отговарящи за обектите, предмет на обществената поръчка, за да осигури директната и лична комуникация. **Ясни пътища при ескалиране на проблем.** При възникване на недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя, управителят е в състояние своевременно да предприеме мерки за подобряване на диалога и отстрани появилите се недоразумения.
Конкретни мерки за управление на риска	Ръководителят на фирмата и/или съответния технически ръководител ще продължи да бъде на разположение на място на обектите за поддръжка, предмет на обществената поръчка. Техническият ръководител на обектите ще поеме ролята на служител, отговарящ за комуникацията и който ще инициира контакти със служителите на Възложителя и ще поддържа комуникацията с тях. В случай, че настъпят проблеми с комуникацията и координацията, като инстанция за решаване на ескалационни въпроси, отговаря управителя на фирмата изпълнител.
Риск 4	**Лоши атмосферни условия, които би могло да попречат и/или затруднят изпълнението на дейност/и включени в предмета на поръчката:**
Описание	Видовете дейности, предмет на обществената поръчка се извършват на открито и предвид сезонността на изпълнението им се изисква строга организация и стриктност при последователността на изпълнинието им. Възникват зависимости между срочното изпълнение на възложените дейности, което в случай на забавяне във времето на дадена

	дейност може да доведат до поток от забавяне на срокове.
Стратегия за намаляване или избягване на рискове	Броят на „твърдите“ зависимости между отделните дейности трябва да бъде сведен до минимум доколкото това е възможно. За останалите зависимости се използва методът за наблюдение на видът и обемът на дейностите, които са заложени в Техническата спесификация., чрез който се получава адекватна и навременна информация за несъответствия по изпълнението и се дефинират подходящи мерки в тази връзка.
Конкретни мерки за управление на риска	За въздействие на този риск, изпълнителят ще използва методи за олекотяване / омекотяване, минимизиране / на риска, т.е създаване на система от резерви, свързани с работна сила, техника и материали. По този начин могат своевременно да бъдат установени възможни забавяния във времето, към които да се подходи със съответните контра-мерки, за да се предотврати поток от неизвършване на възложените дейности в срок. Възможна контра-мярка би била например: пренасочване на човешки ресурси, плаващо работно време или удължаване на работното време при необходимост, с цел компенсиране на появилите се затруднения, зависещи от лоши атмосферни условия.
Риск 5	**Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора.**
Описание	В хода на изпълнение на видовете дейности, заложени в Техническата спесификация, предмет на обществената поръчка възникват затруднения, защото са се появили допълнителни и/или непредвидени разходи. Поради тази причина ръководството на фирмата изяснява размера на появилите се

	допълнителни и/или непредвидени разходи.
Стратегия за намаляване или избягване на рискове	Ръководителят на екипа носи цялата оперативна отговорност за планирането, контрола и управлението на разходите. Прави се задълбочен анализ за възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи и предварителното им избягване. Фирмата използва своята методическа рамка за формиране на анализни цени за отделните видове работи, която се базира върху опита ни в изпълнение на този вид дейности, основни за нас. При изготвяне на тези анализни цени има заложен съответен процент допълнителни разходи.
Конкретни мерки за управление на риска	Управителят на фирмата е компетентен, ангажиран и способен да взема решения. За въздействие на този риск, Изпълнителят използва методи за отклоняване / избягване / на риска, т.е съзнателно решение за анулиране на този риск. Допълнителните разходи, включени в единичната цена на дейностите от Техническата спесификация, са достатъчни при този вид обществена поръчка за предотвратяване на този риск.

Изготвил:
/ Димитър Славков /