СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

ДАТА: 23.12.2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	**„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и „Северен парк"**

София, 2014г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Район „Надежда" – Столична община за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на обществената поръчка

РАЗДЕЛ IV. Техническа спецификация

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване

РАЗДЕЛ X. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения

РАЗДЕЛ XI. Приложения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за липса на свързаност с друг участник
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Декларация за участие или не на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8А: Декларация за съгласие за участие на подизпълнител/и
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Образец на техническа оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Образец на ценова оферта
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА РАЙОН „НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ III. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет **„Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и „Северен парк", се открива на основание чл.16, ал.8, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП - открита процедура с прилагане на опростени правила.**

2. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно направените предварителни разчети за бюджета, необходим за изпълнение на предмета на настоящата процедура за период от една година е в размер до **391 000,00лв. (триста деветдесет и една хиляди лева) без начислено ДДС или 469 200,00 лв. (четиристотин шестдесет и девет хиляди и двеста лева) с начислено ДДС.**

Предвид обстоятелството, че в настоящия случай не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно в случая е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност по-висока от 66 000.00 лв. и до съответния праг, определен в чл. 45з, ал. 2,т.2, подточка б. Възложителят може да приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

3. Възложител: Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с административен адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Кририл Дрангов" № 55, тел.: 02/495-11-49 и 02/495-17-98; факс 02/837-64-65, e-mail: info@so-nadejda.com, интернет адрес: www.so-nadejda.com.

4. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга", по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

5. Предмет на обществената поръчка – Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща извършване на дейности по поддържане на обекти от зелената система на Столична община: парк „Надежда" и „Северен парк", находящи се на територията на район "Надежда". Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация (Раздел IV).

• При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба, ЗУТ, ЗУЗСО и Наредбата за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на СО.
• Видовете работи за изпълнение на поръчката следва да отговарят по обхват на описанието по ТНС или УСН, като за формиране на единичните цени на манипулациите се ползват посочените показатели НВ (норма време) в ТНС или УСН в случаите, в които са налични.
• Материалите, влагани при изпълнение на работите по озеленяване и поддържане на зелените площи да отговарят на изискванията за качество, приети и одобрени от ЕС.
• При изпълнение на поръчката в частта „извозване на отпадъци" да се спазват следните указания:
- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на сметище в зелена площ се изнасят своевременно и се извозват за третиране на депо, посочено от Възложителя;
- Отпадъци със строителен характер, събрани от почистване на сметище в зелена площ се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. „Враждебна";
- Зелени отпадъци – окосена трева, шума, клони и други подобни се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци, или друго определено от Възложителя място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се представят бележките от инсталацията за компостиране или друго определено от Възложителя място, по които ще се извършва разплащането на извозените количествата. При смесване на биомаса със строителни или други отпадъци/примеси от инертни материали, на изпълнителите се налагат глоби в размер на стойността за извозване на отпадъците.
- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от Възложителя. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощено от Възложителя лице.
• **Видовете работи ще се възлагат ежемесечно между първо и пето число от месеца от Възложителя на Изпълнителя според необходимостта и бюджетните средства.**
• Зоните за поддържане могат да се променят (да се включват нови обекти или да се прекратява поддръжката на включените в списъка) след предварително писмено възлагане или предизвестие, при настъпили промени от Възложителя.

6. Финансиране

Финансирането на обекта на обществената поръчка ще се осигури от бюджета на Столична община за 2015г. **Бюджет на поръчката – до 391 000,00лв. (триста деветдесет и една хиляди лева) без начислено ДДС или 469 200,00 лв. (четиристотин шестдесет и девет хиляди и двеста лева) с начислено ДДС.**

РАЗДЕЛ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Териториален обхват

Дейностите по изпълнение на поръчката ще се извършват на територията на Столична община - район „Надежда", на обекти общинска собственост:

1/ „Северен парк":

Обща площ: 757,62 дка (приблизителна обща площ);

Тревни площи: 616,98 дка (приблизителна площ);

Алеи: 122,50 дка (приблизителна площ).

2/ Парк „Надежда":

Обща площ: 36 дка (приблизителна площ)

2. Поддържането включва:

2.1. Текущо поддържане на озеленените площи - постоянна дейност, свързана с отглеждане на растителността плевене, поливане, косене, грапене, резитби и др.

2.2. Текущо поддържане чистотата на пешеходните алеи: метене, снегопочистване, натоварване и извозване на отпадъци и др.

Повторяемостта на провежданите мероприятия се определя в съответствие с видовете озеленени площи, както и тяхното представително значение.

Основните мероприятия, които Изпълнителят се задължава да извърши за поддържане на озеленени площи на територията на СО - район „Надежда", са както следва:

Раздел	№	Видове работа	Единица мярка
I. Тревни площи	1	Косене на тревни площи и събиране на окосена трева	дка.
	2	Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева	дка.
	3	Грапане тревни площи	дка.
	4	Затревяване - всички операции	дка.

	5	Зачимяване на тревни площи	$м^2$
	6	Доставка, разриване и подравняване и уплътняване на площи с плодна пръст	$м^3$
	7	Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра	дка.
II. Растителност	8	Резитба на храсти /ръчно/	10 бр.
	9	Почистване на издънки на дървета	10 бр.д.
	10	Изсичане подлес и гъсти храсти с изнасяне	100 $м^2$
	11	Резитба на жив плет	$м^2$
	12	Резитба на вечнозелени растения по детайл /чемшир, тис и др./	10 л. м.
	13	Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели	10 л. м.
	14	Плевене на вечнозелени храсти	$м^2$
	15	Прекопаване на храсти	дка.
	16	Окопаване на единични дървета и храсти	10 бр.
	17	Прекопаване на рози в лехи	дка.
	18	Резитба на рози - зимна	1000 бр.
	19	Резитба на рози - лятна	1000 бр.
	20	Зазимяване на рози	1000 бр.
	21	Отзимяване на рози	10 бр.
	22	Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - всички операции	бр.
	23	Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - всички операции	бр.
	24	Засаждане на стандартни средноразмерни иглолистни дървета с бала- всички операции	бр.
	25	Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с бала- всички операции	бр.
	26	Засаждане на стандартни храсти - всички операции	бр.
	27	Засаждане на двуреден жив плет - всички операции	100 л. м.
	28	Засаждане на рози - всички операции	1000 бр.
	29	Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене	$м^3$
	30	Резитба за просветляване (оформяне) на короната на дървета без автовишка	10 бр.
	31	Резитба на короната на дървета с автовишка	10 бр.
	32	Основна резитба на корони на дървета без автовишка	10 бр.
	33	Почистване сухи клони на дървета	10 бр.

	34	Замазване отрези на клони	10 бр.
	35	Събиране на клони при резитба на дъвета	10 бр.
	36	Раздробяване на клони с дробилна машина	10 бр.
	37	Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции	бр.
	38	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции	бр.
	39	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до60 см. без автовишка - всички операции	бр.
	40	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. без автовишка - всички операции	бр.
	41	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции	бр.
	42	Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции	бр.
	43	Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции	бр.
	44	Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. с автовишка - всички операции	бр.
	45	Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции	бр.
	46	Изкореняване на храсти	100м²
	47	Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.	бр.
	48	Изкореняване на дънери с дебелина от 31-60 см.	бр.
	49	Изкореняване на дънери с дебелина от 61-100 см.	бр.
	50	Изкореняване на дънери с дебелина над 101 см.	бр.
	51	Поливане на единични дървета и храсти	10 бр.
	52	Поливане на жив плет	л. м.
	53	Полагане на мулч с дебелина 10 см.	м³
	54	Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.	пр.м³
III. Цветя	55	Цветно оформяне с 1 год. цветя I група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м² : антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.-всички операции	м²
	56	Цветно оформяне с 1 год. цветя II група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.)	м²
	57	Цветно оформяне с 1 год. цветя III група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²
	58	Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група (при нови цветни фигури) - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.)	м²

	59	Цветно оформяне с 1 год. цветя V група (при нови цветни фигури) - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.)	м²
	60	Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група(при нови цветни фигури) -12 бр/м² :(кани, бегония туберозa, пеларгониум едроразмерен и др.)	м²
	61	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група- 45 бр/м² : (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.):	м²
	62	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.)	м²
	63	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.)	м²
	64	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портулака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.)	м²
	65	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.)	м²
	66	Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя VI група -12 бр/м² :(кани, бегония туберозa, пеларгониум едроразмерен и др.)	м²
	67	Монтаж /демонтаж/ на термосаксии	10 бр.
	68	Плевене, разрохкване, подхранване на термосаксии засадени с цветя	10 бр.
	69	Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/	10 м²
	70	Плевене на цветни фигури	10 м²
	71	Прашене на цветни фигури	дка.
	72	Резитба на цветя в мозайки и килими	10 м²
	73	Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне	10 м²
	74	Изваждане на луковици	м²
	75	Засаждане на луковични цветя със материала	1000 бр.
	76	Засаждане на луковични цветя без материала	1000 бр.
	77	Засаждане на перенни цветя без материала	10 бр.
	78	Поливане с водоноска - трева, цветни фигури	дка.
	79	Поливане растителност в термосаксии и кашпи	10 бр.
IV. Алеи	80	Третиране паркови настилки с препарати против плевели	дка.
	81	Тесане на алеи и площадки	10 м²
	82	Натоварване, превоз и разтоварване на земни маси с ръчни колички до 50 м.	м³
V. Ремонти	83	Доставка и монтаж на автопреградни колонки - всички операции без стойността на материала	бр.
	84	Монтаж на изкъртени автопреградни колонки	бр.

	85	Лакиране на дървени паркови съоръжения - всички операции	м²
	86	Пребоядисване на дървена повърхност двукратно - всички операции	м²
	87	Пребоядисване на метална повърхност двукратно - всички операции	м²
	88	Пребоядисване на метални тръби двукратно - всички операции	л. м.
	89	Тънък изкоп с дълбочина до 0,50 м.	м³
	90	Ремонт на настилка и стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите	м²
	91	Ремонт на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите	м²
	92	Ремонт на градински бордюри без стойността на бордюра	л. м.
	93	Направа на стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите - всички операции	м²
	94	Направа на настилка от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите - всички операции	м²
	95	Направа на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите - всички операции	м²
	96	Доставка и монтаж на бетонови решетки за отводнителни шахти с размери 40/40 см.	бр.
	97	Доставка и монтаж на летви за пейки с дължина 150 - 220 см.	бр.
	98	Направа, доставка и монтаж на дървена маса с 2 пейки от 1/2 труп	бр.
	99	Направа, доставка и монтаж дървена пейка от разбичен на две труп	бр.
	100	Доставка и монтаж на дървена талпа на пейки включително крепежни елементи 4,5/15/190 см.	бр.
	101	Направа, доставка и монтаж на дървени шезлонги	бр.
	102	Доставка и монтаж на дървена беседка - 4-ъгълна, покрив, сачак + усилен воалит с посипка + фундамент	бр.
	103	Доставка и монтаж на нова пейка чрез фундиране с 4 крака без стойността на материала	бр.
	104	Доставка и монтаж на нова пейка чрез анкериране с 6 крака без стойността на материала	бр.
	105	Доставка и монтаж на метално кошче за отпадъци - единично	бр.
	106	Доставка и поставяне на бетонови кошчета за смет с вложка	бр.
	107	Доставка на пясък за пясъчник	м³
	108	Доставка на настилка от цуп : разриване, подравняване и валиране	м³
	109	Доставка и монтаж на мека саморазливна настилка за детски площадки - всички операции	м²
	110	Почистване на водни площи	м²
	111	Ръчно почистване на речно легло и брегове от битови отпадъци	дка.
VI. Чистота	112	Събиране на шума	дка.
	113	Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци	м²

	114	Поддържане чистота в масово посещавани места	дка.
	115	Метене на алеи до началото на листопада	дка.
	116	Метене на алеи след началото на листопада	дка.
	117	Почистване на сняг до 15 см.	дка.
	118	Почистване на сняг над 15 см.	дка.
	119	Машинно почистване на сняг	дка.
	120	Стъргане на лед и отъпкан сняг	дка.
	121	Почистване на пейки от сняг	10 бр.
	122	Зимно опесъчаване	дка.
	123	Измиване на алеи с водоноска	дка.
VII. Трансп., механиз. и др.	124	Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)	$м^3$
	125	Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.)	пр. $м^3$
	126	Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище	$м^3$
	127	Товарене, превоз и разтоварване на бетонови цветарници и кошчета до 10 км.	10 бр.
	128	Пренос на пейки на 50 м.	10 бр.
	129	Обслужване на оросителна система /включване, изключване и контрол/	час

Възложителят си запазва правото да възлага или да не възлага отделни дейности (съобразно необходимостта) и да заплаща за извършена работа единствено по ценовата оферта, предложена от участника. Възложителят ще заплаща само възложените видове дейности.

За установяване и заплащане на действително извършените работи, Изпълнителят изготвя всеки месец обобщена справка за извършената работа през изминалия месец, която се подписва двустранно от Изпълнителя и Възложителя.

Техническата спецификация и условията по нея са неразделна част от договора.

3. Общи условия по изпълнение на поръчката

При подготовка на предложенията си и остойностяване на дейностите, предмет на настоящата поръчка, участниците следва да предвидят в тях всички преки и непреки разходи за изпълнението им, като основните са :

- разходи за труд;
- разходи за материали;
- разходи за механизация;
- транспорт на отпадъци до депо;

- други дейности по преценка на участника, с които да се осигури пълното изпълнение на конкретна дейност.

При изпълняване на възложените дейности, Изпълнителят е длъжен своевременно да извози генерирания по време на работа зелен отпадък.

Всички дейности ще се изпълняват съгласно описанието в настоящата спецификация с техника, която е собственост или наета от Изпълнителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа налична и в изправност цялата изисквана минимална техника, съгласно условията на обществената поръчка. Изпълнителите са задължени да осигурят за своя сметка всяка друга допълнителна техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите, описани по-долу.

4. Описание на дейностите, предмет на настоящата поръчка:

1/ Косене на тревни площи и събиране на окосената трева

Извършва се по възлагане от Инвеститора - съответният районен експерт, утвърдено от кмета на СО – район „Надежда" и съгласувано с дирекция „Зелена система". Дейността включва косене, събиране и извозване на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от 5-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушава тревния чим. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см. и/или еквивалентни дейности

Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до/в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци. Изисква се фирмите да са оборудвани с техника за косене – моторни косачки за косене на свободни площи.

2/ Косене на стръмни скатове с наклон над 45% и събиране на окосена трева

Съгласно предвиденото в т.1/ „Косене на тревни площи и събиране на окосената трева". Спецификата на дейността се обуславя от наклона (над 45 %), като последният усложнява изпълнението на манипулациите, включени в дейността. и/или еквивалентни дейности.

3/ Грапане на тревни площи

Извършва се през пролетта и есента с помощта на гребла или градински метли и при необходимост преди косене, с цел отстраняване на старата трева, изсъхналите листа, клони и др. и/или еквивалентни дейности.

4/ Затревяване (всички операции)

Дейността включва бработване на почвата на 30 см дълбочина ръчно или чрез изораване, култивиране и брануване, разрохкване с мотика, извършване на мероприятия за подобряване на почвата (наторяване), подравняване с гребло и засяване на тревното семе, ръчно зариване на тревното семе, притъпкване на тревното семе. Засяването на тревното семе

да е извършено през пролетта (м. март, м. април, до средата на м. май), късно през лятото (края на м. август - началото на м. септември) и през м. декември; и/или еквивалентни дейности.

5/ Зачимяване на тревни площи

Дейността включва третиране на почвата, подготовка и полагане на тревен чим, подходящ за типа терен, с цел постигане на моментален ефект на озеленяване. и/или еквивалентни дейности.

6/ Доставка, разриване, подравняване и уплътняване на площи с плодна пръст

Посочената дейност включва следните манипулации: доставка на плодна пръст от изпълнителя до съответните площи, посочени от Възложителя, находящи се на територията на „Северен парк" и парк „Надежда", равномерно разпределяне на пръстта, в това число разриване, подравняване и уплътняване. и/или еквивалентни дейности.

7/ Наторяване тревни площи с минерални торове - амониева селитра

Разглежданата дейност цели подобряване на почвата. Предвидено е натрояване с амониева селитра (NO3NH4). На площите предвидени за затревяване на един декар следва да се предвиди смес от по 15 кг амониева силитра. и/или еквивалентни дейности.

8/ Резитба на храсти

Извършва се ръчно с цел подобряване на декоративния им ефект, като чрез резитбата се постига и непрекъснато подмладяване на храстите. Необходимо е изпълнителят да е оборудван с техника и инструменти за рязане. В разглежданата дейност се включват следните операции:

- Резитба през пролетния и есенния сезони и при преценка от Възложителя;

- Привеждане на изрязаните храсти в транспортен вид;

- Натоварване на цялото количество клони на транспортно средство (товарен автомобил);

- Превоз до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място.

и/или еквивалентни дейности.

Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи или до /и в контейнерите за битови отпадъци.

9/ Почистване на издънки на дървета

Почистването на издънки на дървета се извършва три до четири пъти в активния вегетационен период и то при видове правещи много издънки (обикновенно липи). Важат изискванията към транспортиране на растителните отпадъци по т.8/. Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи или до /и в контейнерите за битови отпадъци. и/или еквивалентни дейности.

10/ Изсичане на подлес и гъсти храсти с изнасяне

Разглежданата дейност, целяща подпомагане на естественото възобновяване, включва изсичане на подлес и гъсти храсти с ръчни инструменти и изнасяне на растителните отпадъци, съгласно предвиденото в т. 8/. Не се допуска изоставяне на клони или растителни отпадъци върху тревните площи или до /и в контейнерите за битови отпадъци. и/или еквивалентни дейности.

11/ Резитба на жив плет

Резитбата е най-важното мероприятие за поддръжката на живите плетове. Основните грижи за живите плетове включват окопаване, почистване от плевели, редовно подрязване, както и премахване на застарели и засъхнали разклонения, наторяване и поливане. Извършва се ръчно с ножица/храсторез, с цел декоративно оформяне и сгъстяване. и/или еквивалентни дейности.

Живият плет се подрязва отгоре и отстрани за да се разшири и сгъсти. Основната резитба се прави през февруари, като след цъфтеж се реже 3-4 см от предходната резитба. Третата резитба се прави през м. август отново на 3-4 см. и/или еквивалентни дейности.

12/ Резитба на вечнозелени растения по детайл (чемшир, тис и др.)

Регулярно се подрязва до избрана височина, а след това се прави, когато е необходимо, за да се почисти от сухи клонки, прецъфтели цветове и за да се оформи. Следва да се извършва с остри ножици или храсторез. За по-заоблена форма на може да използвате крив ъгъл. Да се съобрази предвиденото в т. 11/. и/или еквивалентни дейности.

13/ Премахване на увивна растителност от дървета, храсти и мантинели

Дейността се изразява в премахване на изсъхнала и/или прекалено гъста катерлива и увивна растителност от дървета, храсти и мантинели, както и при преценка, че вертикално озеленяване е неподходящо. и/или еквивалентни дейности.

14/ Плевене на вечнозелени храсти

Извършва се ръчно чрез плевене преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение. и/или еквивалентни дейности.

15/ Прекопаване на храсти

Разглежданата дейност включва следните манипулации: прекопаване с мотика, чистене на камъни, разбиване на буци и изхвърляне на бурените и/или еквивалентни дейности.

16/ Окопаване на единични дървета и храсти

Единичните дървета и храсти се окопават в околостъблени кръгове с диаметър по-голям отколкото е диаметърът на короната им. и/или еквивалентни дейности.

17/ Прекопаване на рози в лехи

Прекопаването на почвата около растенията е едно от най-важните мероприятия в озеленяването с рози. Извършва се в интервал 1,5 - 2 месеца и дълбочина 12-15см с мотика. Есенно и пролетно време и/или еквивалентни дейности.

18/ Резитба на рози – зимна

Резитбата е извънредно важна за обилния цъфтеж на розите. Състои се в съкращаване на надземната им част и отрязване на стари, криви, болни леторасти. Отрезът се прави на 1см над пъпката, гладък, леко наклонен. Отрязаните клонки се изнасят извън обекта и се изгарят. В първата една година след засаждането всички рози се оформят по определен начин. При много видове е желателно като се появи първи цвят да се отреже до 4-5 пъпки под него. Целта е да се оформят разклонения. През лятото се постъпва по същия начин. и/или еквивалентни дейности.

19/ Резитба на рози - лятна

Виж т.18/.

20/ Зазимяване на рози

Зазимяването е изключително важна част от озеленяването на зелени площи и се прави при чувствителните рози – чаено-хибридните и полиантови едроцветни. Правят се купчинки от почва. Надземната част се съкращава на 1/2. Зазимяването се съчетава с подхранване с органични торове.и/или еквивалентни дейности.

21/ Отзимяване на рози

Отзимяването на розите се състои в премахване на затоплящите материали. Добре е да се извършва в облачно време и/или еквивалентни дейности.

22/ Засаждане на стандартни средноразмерни широколистни дървета с бала - всички операции

При засаждане на широколистни листопадни дървета и храсти се прави резитба на кореновата система и на короната. Премахват се всички наранени и счупени коренчета и клонки. След това коренът се вмъква в дупката и почвата се разпределя равномерно между коренчетата. Почвата се смесва с прегорял оборски тор, добре се разбърква и се полага в дупката. Кореновата шийка да остане на нивото на повърхността. Почвата около новозасаденото растение трябва хубаво да се притъпче, стеблото да се привърже към дървен кол с дебелина 6-8 см и дължина 2,5-3 м. Превръзката става с фезал във вид на осморка около "пръстен" от гума. Накрая се полива, като за дърветата е нужно 10-12 л. вода и/или еквивалентни дейности.

23/ Засаждане на стандартни едроразмерни широколистни дървета с бала - всички операции

Виж т. 22/.

24/ Засаждане на стандартни средноразмерни иглолистни дървета с бала - всички операции

Иглолистните видове се подготвят за засаждане с буца пръст около корена и опаковка от зебло. Преди засаждането се премахват счупените клонки, но не се съкращава надземната част. Подрязват се косо (0,5-1 см) всички странични и централният корен и се полага в дупката. Пръстта се смесва с прегорял оборски тор, добре се разбърква с лопатите и се сипва между буцата пръст и стените на дупката. Притъпква се с крак на пластове по 10-20 см. След притъпкването, фиданката трябва да се укрепи. Това става с колчета, а обвързването – с тел на

2/3 от общата височина на растението, като преди това сте поставили гума, за да не нарадите дървото. Задължително се полива. Кореновата шийка да бъде на нивото на повърхността и/или еквивалентни дейности.

25/ Засаждане на стандартни едроразмерни иглолистни дървета с бала - всички операции

Виж т. 24/.

26/ Засаждане на стандартни храсти - всички операции

Храстите се засаждат в дупки с размери съответно – 40/40/40 см (за богати почви), 50/50/50 см (за по-бедни почви)и 60/60/60 см при по-лоши почвени условия. Ямките трябва да се изкопаят 20-30 дни предварително. Дупките се оформят с отвесни, а не с полегати стени и то с ръчни инструменти. След засаждането се полива, като за храстите са нужни 5-6 л вода и/или еквивалентни дейности.

27/ Засаждане на двуреден жив плет - всички операции

Растенията се засаждат в линия, като в зависимост от вида и големината им се посаждат от 1 до 5 броя на метър. Всяко растение се поставя в отделна дупка. След засаждане се затъпква и полива обилно и/или еквивалентни дейности.

28/ Засаждане на рози - всички операции

Изкопава се ямка дълбока около 30 см. Изкопаната почва се размесва с тор. Корените на розата се опресняват преди посаждането, като се скъсяват до 18-20 см. По този начин се стимулира формирането на младите корени. Розата се поставя в изкопаната дупка като не се подгъва кореновата система и се внимава присадката да остане точно на нивото на терена. След засаждането се полива обилно докато се задържи вода отгоре. Това спомага за по-добро слягане на почвата около корените и следователно за успешно прихващане и/или еквивалентни дейности.

29/ Разтрупване на паднали дървета с изнасяне на площадка за товарене

Падналите дървета се оглеждат за проблемни места и се разтрупват с помощта на подходяща техника (верижни триони и др.), при повишено внимание от страна на работниците на изпълнителя. Трупите се изнасят на предварително определена площадка за товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

30/ Резитба на короната на дървета (без автовишка)

Разглежданата дейност се извършва с цел просветляване и оформяне на короната на дърветата. Чрез резитбата се регулира формата и големината на дървесни и храстови растения; влияе върху декоративния ефект - цъфтеж, листа, плодове; забавя се стареенето на растенията; сухата дървесина се отстранява. Методи за резитба: скъсяване и прореждане. При първия метод се отстранява само част от леторастa, което стимулира нарастването на пъпките непосредствено разположени под отреза. Този метод се използва за стесняване или сгъстяване на короната. Резултатът от тази резитба е засилен растеж. При втория метод се изрязват целите леторасти до кореновата шийка. Старите леторасти се изрязват почти до основата и/или еквивалентни дейности.

31/ Резитба на короната на дървета с автовишка

Виж т. 30/.

32/ Основна резитба на корони на дървета без автовишка

Виж т.30/.

33/ Почистване сухи клони на дървета

Дейността представлява т.нар. санитарна резитба – резитба за отстраняване на сухи, заболели и счупени клони, която се извършва обикновено през пролетта. Клоните се изрязват 1-2 см след сухата част и отрезите се намазват с блажна боя или специални препарати за третиране и/или еквивалентни дейности.

34/ Замазване отрези на клони

При санитарна резитба сухите, заболели, счупени клони се изрязват 1-2 см след сухата част и отрезите се намазват с блажна боя или специални препарати за третиране и/или еквивалентни дейности.

35/ Събиране на клони при резитба на дървета

Изрязаните сухи, заболели и счупени клони се изнасят от тревните площи на предварително определена площадка за товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

36/ Раздробяване на клони с дробилна машина

Извършва се посредством дробилни машини за дървесина и/или еквивалентни дейности.

37/ Отсичане на дървета с диаметър до 20 см. без автовишка - всички операции

Отсичат се единствено предварително определени и маркирани дървета от видове, които пречат на растежа и свободното кръстосано опрашване между дърветата от основния вид, както и дървета от нежелани дървесни видове. Да се използва технологията за провеждане на сечта и извоза на дървесината на Изпълнителя, при повишено внимание и стриктно спазване на приложимите нормативни изисквания и/или еквивалентни дейности.

38/ Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 21 до 40 см.. Извършва се без използването на автовишка.

39/ Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 41 до 60 см. Извършва се без използването на автовишка.

40/ Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 61 до 100 см. Извършва се без използването на автовишка.

41/ Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. без автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър над 100 см. Извършва се без използването на автовишка.

42/ Отсичане на дървета с диаметър от 21 до 40 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 21 до 40 см. Извършва се с помощта на автовишка.

43/ Отсичане на дървета с диаметър от 41 до 60 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 41 до 60 см. Извършва се с помощта на автовишка.

44/ Отсичане на дървета с диаметър от 61 до 100 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър от 61 до 100 см. Извършва се с помощта на автовишка.

45/ Отсичане на дървета с диаметър над 100 см. с автовишка - всички операции

Виж т. 37/. Да се съобрази спецификата на дърветата с диаметър над 100 см. Извършва се с помощта на автовишка.

46/ Изкореняване на храсти

За по-дребни плитковкоренени храсти изкореняването се извършва с механизирано дърпане с въжета и куки. В останалите случаи изкореняването се осъществява с кирка или с багерче с малка кофа и/или еквивалентни дейности.

47/ Изкореняване на дънери с дебелина до 30 см.

Изкореняването на дънерите се извършва по няколко начина, при съобразяване на терена и дебелината на дънера - изтъргване със специална машина (например багер, който изкопава пъна и го премахва от земята) или чрез ръчно изкопаване и изкореняване.

Ръчното изкореняване на дърветата се използва, когато техниката няма достъп до мястото на действие и когато ситуацията го изисква. При разглеждания метод първо се окопава около дънера, след това се реже с моторни трионе и резачки и се цепи с брадви, за да се изважда пънът на етапи. Процедурата се извършва докато се премине нивото на земята, до 20 – 30 см. под кота нула в почвата. и/или еквивалентни дейности.

48/ Изкореняване на дънери с дебелина от 31-60 см.

Виж т.47/.

49/ Изкореняване на дънери с дебелина от 61-100 см.

Виж т.47/.

50/ Изкореняване на дънери с дебелина над 101 см.

Виж т.47/.

51/ Поливане на единични дървета и храсти

Извършва се ръчно и механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска.

52/ Поливане на жив плет

Извършва се ръчно и механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска.

53/ Полагане на мулч с дебелина 10 см.

Преди полагането на мулча се извършва почистване от плевели, обогатяване на почвата с подходящи торове и окопаване на леглата около растенията, ако има нужда от такива действия. Към етапа на подготовката се включва и точното очертаване на границите на терена, в които ще бъде положен мулча. Мулчиращият материал трябва да бъде раздалечен от ствола на дърветата и храстите, около които се поставя, за да им се осигури нормален достъп до въздух и за да се избегне преовлажняването им. Мулчът се разстила по начин, който да осигурява лек наклон, за да се оттича водата от мулчираната повърхност и/или еквивалентни дейности.

54/ Изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони на разстояние повече от 50 м.

Отсечените дървета, храсти и клони се изнасят на предварително определена площадка за товарене, от където впоследствие се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

55/ Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя I група (антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.) и/или еквивалентни дейности.

56/ Цветно оформяне с 1 год. цветя II група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя II група (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.) и/или еквивалентни дейности.

57/ Цветно оформяне с 1 год. цветя III група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя III група (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.) и/или еквивалентни дейности.

58/ Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя IV група (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.) и/или еквивалентни дейности.

59/ Цветно оформяне с 1 год. цветя V група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя V група (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.) и/или еквивалентни дейности.

60/ Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя VI група (кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.) и/или еквивалентни дейности.

61/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.)

Засаждането на перенните цветя се извършва след тяхното прецъфтяване - пролетноцъфтящите през късна пролет, а лятноцъфтящите - през есента. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата им система. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. През есента растенията се засаждат малко по-дълбоко. След засаждане цветята се поливат обилно и/или еквивалентни дейности.

62/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.).

Виж т. 61/.

63/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.).

Виж т. 61/.

64/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.).

Виж т. 61/.

65/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.).

Виж т. 61/.

66/ Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя VI група -12 бр/м² :(кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.).

Виж т. 61/.

67/ Монтаж /демонтаж/ на термосаксии

Термосакциите спомагат за намаляване на изпаренията, предотвратяване термостреса на кореновата система при поливане, компенсиране на нощните и сезонни температурни колебания,оказващи съществено влияние върху растежа на растенията. Термосаксиите следва да са изработени от висококачествена пластмаса (LDPE), устойчива на UV лъчи и корозия. и/или еквивалентни дейности.

68/ Плевене, разрохкване, подхранване на термосаксии засадени с цветя

Дейността включва поддръжка на термосаксиите, находящи се на територията на парк „Надежда" и „Северен парк", изразяваща се в плевене, разрохкване и подхранване периодично, според необходимостта. и/или еквивалентни дейности.

69/ Наторяване на цветни фигури с минерален тор /фосфатен/

Разглежданата дейност цели подобряване на почвата. Предвидено е натрояване с минерален тор /фосфатен/. и/или еквивалентни дейности.

70/ Плевене на цветни фигури

Извършва се ръчно чрез плевене и прашене преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение и/или еквивалентни дейности.

71/ Прашене на цветни фигури

Химичният препарат, използван при прашенето, следва да се прилага в твърдо (прахообразно) състояние. Средната големина на частиците трябва да бъде около 25 μm, за да се ограничи отвяването им от вятъра и/или еквивалентни дейности..

72/ Резитба на цветя в мозайки и килими

Извършва се ръчно, с ножица, с цел декоративно оформяне в съответни форми-мозайки и килими и/или еквивалентни дейности.

73/ Изкореняване на едногодишни цветя с изнасяне

Извършва се ръчно след прецъфтяване на пролетно/лятно цъфтящите и преди засаждане на новите сезонни цветя и/или еквивалентни дейности.

74/ Изваждане на луковици

Различните цветя се изкопават по различно време, в зависимост от сортовете и спецификите им. (Например: нарциситє, зюмбюлите и дребнолуковичните се изкопават при изсъхването на листата им) Изкопаването се прави с лопатка с плосък край. Луковиците се

събират внимателно от почвата, всеки сорт отделно и се съхраняват докато дойде време за засаждането им и/или еквивалентни дейности.

75/ Засаждане на луковични цветя с материала

Луковиците на различните растения се засаждат по различен начин, тъй като изискват различна дълбочина на засаждане (например лалето се поставя под почвената повърхност, докато зюмбюла почти върху почвата или до 1/3 от височината на луковицата може да бъде в почва). При засаждане на луковични цветя следва да се държи сметка за спецификите на различните видове растения.

Луковиците се засаждат с корените надолу и заострения край нагоре. и/или еквивалентни дейности.

76/ Засаждане на луковични цветя без материала

Виж т.75/.

77/ Засаждане на перенни цветя без материала

Засаждането на перенните цветя се извършва след тяхното прецъфтяване - пролетноцъфтящите през късна пролет, а лятноцъфтящите - през есента. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата им система. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. През есента растенията се засаждат малко по-дълбоко. След засаждане цветята се поливат обилно и/или еквивалентни дейности.

78/ Поливане с водоноска - трева, цветни фигури

Извършва се механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска, като през летния период цветните фигури с интензивно поддържане се нуждаят от ежедневно поливане. Нормата за поливане е 10-15 л/м² и/или еквивалентни дейности.

Младите цветни насаждения се поливат в интервал на 1-3 дни, а старите може да се поливат и веднъж седмично.

79/ Поливане растителност в термосаксии и кашпи

Растенията в термосаксии и кашпи се нуждаят от поливане по-често, защото влагата по-бързо се изпарява. Извършва се ръчно или механизирано и/или еквивалентни дейности.

80/ Третиране паркови настилки с препарати против плевели

Борбата срещу плевелите се води системно от ранна пролет до късна есен, тя се осъществява химично третиране с хербициди срещу широколистни плевели с избирателно действие и селективен хербицид. Третирането се извършва от май до септември и при топло (16-25 градуса) и тихо (не ветровито, сухо време) и/или еквивалентни дейности.

81/ Тесане на алеи и площадки

Извършва се ръчно с помощта на мотика, като се почистват тротоарите и пешеходните алеи от трева, която се събира на купчини и извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

82/ Натоварване, превоз и разтоварване на земни маси

Извършва се ръчно, като с помощта на лопати в ръчни колички се товарят земните маси натрупани предварително на купчини. Земните маси се извозват до предварително определени места, където количките се разтоварват. Ръчните колички се пробутават на разстояние до 50 м.от мястото на натоварването им. Изсипват се чрез обръщане и се връщат празни на обратно и/или еквивалентни дейности.

83/ Доставка и монтаж на автопреградни колонки

Дейността включва доставка и монтаж на бетонова автопреградна колонка, правоъгълна с размери 40/40/40см. Монтажа включва трайно закрепване с помощта на бетонов разтвор на автопреградната колонка на предварително указаното място и/или еквивалентни дейности.

84/ Монтаж на изкъртени автопреградни колонки

Дейността включва трайно закрепване с помощта на бетонов разтвор икъртена насилствено автопреградниа колонка, на същото място на което е била поставена преди това същата и/или еквивалентни дейности.

85/ Лакиране на дървени паркови съоръжения

Лакирането на дървените паркови съоражения включва двукратно нанасяне на лак за дърво /безцветен /с помощта на качествена четка по посока на дървесните влакна. Слоят трябва да е тънък и равномерен. Вторият слой се нанася след като изсъхне добре първия слой и/или еквивалентни дейности.

86/ Пребоядисване на дървена повърхност двукратно

Дейността включва шлайване със шкурка N80 на дървото по дължина на естествените жилки. След което се нанася двукратно лак за дърво. Лакирането на дървото се извършва с качествена четка по посока на дървесните влакна. Слоят трябва да е тънък и равномерен. Вторият слой се нанася след като изсъхне добре първия слой и/или еквивалентни дейности.

87/ Пребоядисване на метална повърхност двукратно

Дейността включва почистване на основата от прах, мазнини, ръжда и всякакви свободни частици, които могат да затруднят слепването.Когато е необходимо, основата може да се подготви чрез шлайфане или пясъкоструене, като след това прахта трябва да се почисти основно. Боята се полага с четка, валяк или бояджийски пистолет на минимум два слоя. Вторият слой се полага върху предишен изсъхнал но не по късно от 24 часа.За пребоядисване се използва блажна боя за метална повърхност в цвят предложен от изпълнителя и одобрен от възложителя и/или еквивалентни дейности.

88/ Пребоядисване на метални тръби двукратно

Дейността включва почистване на основата от прах, мазнини, ръжда и всякакви свободни частици, които могат да затруднят слепването.Когато е необходимо, основата може да се подготви чрез шлайфане или пясъкоструене, като след това прахта трябва да се почисти основно. Боята се полага с четка, валяк или бояджийски пистолет на минимум два слоя. Вторият слой се полага върху предишен изсъхнал но не по късно от 24 часа.За пребоядисване

се използва блажна боя за метална повърхност в цвят предложен от изпълнителя и одобрен от възложителя и/или еквивалентни дейности.

89/ Тънък изкоп с дълбочина до 0,50 м.

Дейността включва ръчно изкопаване с помощта на лопата и кирка на икоп с дълбочина до 0,50м. с цел почистване на разтителност. Изкопаване на почвата и изхвърляне на изкопаната почва извън изкопа. Подравняване и оформяне на изкопа по дадени размери и/или еквивалентни дейности.

90/ Ремонт на настилка и стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите

Дейността включва ремонт на съществуваща тротоарната настилка – в цената за 1 м2 се включват следните операции:Очукване, почистване от стар бетонов или циментов разтвор на плочи.Рязане, оформяне и полиране на плочи с различни големини и размери, предоставени от Възложителя, като транспортирането им до мястото на обработката и обратно на обекта е за сметка на Изпълнителя.Тънки изкопи с дълбочина до 0,15м ръчно в земни почви – за подравняване .Обратен насип с фракция (пясък) 10 см и уплътняване с ръчна трамбовка. Полагане (монтаж) на тротоарни настилки със стари или налични (бетонови,мраморни,гранитни,базалтови и др.)плочи с различни размери ,предоставени от Възложителя , като транспортирането им е за сметка на Изпълнителя;Фугиране с циментов разтвор.Натоварване на строителни отпадъци на камион и превоз до депо и/или еквивалентни дейности.

91/ Ремонт на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите

Дейността включва ремонт на съществуваща тротоарната настилка – в цената за 1 м2 се включват следните операции:Очукване, почистване от стар бетонов или циментов разтвор на плочи.Рязане, оформяне и полиране на плочи с различни големини и размери, предоставени от Възложителя, като транспортирането им до мястото на обработката и обратно на обекта е за сметка на ИзпълнителяТротоарните плочи се нареждат върху подложен пласт от пясъчна основа или върху цим. замазка с дебелина най – малко 2 см. Нареждането се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите.При нареждането на плочите между тях се оставят фуги с ширина 5 мм, които се запълват с цименто – пясъчен разтвор.На разстояние не по – голямо от 4,5 м се оставят и напречни разширителни фуги с ширина 15 мм, които се запълват с асфалтова паста, след свързването на цименто – варовия и цименто - пясъчния разтвор и/или еквивалентни дейности.

92/ Ремонт на градински бордюри без стойността на бордюра

Дейността включва: демонтаж на стари бордюри:Тънки изкопи с дълбочина до 0,15м ръчно в земни почви – за подравняване:Полагане на бетон при необходимост:Полагане (вкл.демонтаж, очукване, почистване и монтаж) на съществуващи гранитни, бетонови и др.видове бордюри от Възложителя, като транспортирането им до обекта е за сметка на Изпълнителя:Пренареждане, повдигане или изправяне на бордюри:Фугиране с циментов разтвор:Натоварване строителни отпадъци на камион ръчно и превоз на 7 км .Бордюрите – видими и скрити се поставят и нареждат върху основа от бетон. Те се укрепват чрез запълване на фугите с цименто – пясъчен разтвор.Каменните бордюри трябва да отговарят по качество на изискванията в БДС 623, а бетонните бордюри и водещите ивици на изискванията в БДС

624.Основата върху която се поставя бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена до проектната плътност. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа.Бордюрите се поставят върху пресния бетон ръчно или с помощта на кран. Те се нареждат в правите участъци по конец, а кривите - по шаблон с фуги не по – широки от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво с нивелация и/или еквивалентни дейности.

93/ Направа на стъпала от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите

Дейността включва залепване на плочи върху предварително отлята армирана бетонна основа. Плочите се залепват с циментo-пясъчен разтвор, приготвен в съотношение 1:3 или по-добре 1:2.Плочите се причукват с чук, докато потънат до необходимото ниво, а то се контролира чрез дълъг алуминиев мастар. Нивото на настилката се определя предварително по най-високите точки на основата, като временно се залепват реперни плочки, по които се определя нивото на останалите. Разполагането на отделните плочи се съобразява с формата и големината им с оглед помежду им да не остават прекомерно широки фуги. За краищата на настилката се подбират плочи с равни кантове. Те може да се оформят чрез очукване или чрез рязане.Докато е още пресен, избилият над повърхността на настилката циментов разтвор трябва внимателно да се изчегърта, за да може впоследствие фугите равномерно да се запълнят. След ден-два настилката се фугира, като фугите се запълват с по-рядък циментo-пясъчен разтвор (1:2), който внимателно се налива с канче с чувка. След още два дни, където е необходимо, излишният разтвор се изчегъртва, а фугите се заглаждат с телена четка и/или еквивалентни дейности.

94/ Направа на настилка от плочи на циментов разтвор без стойността на плочите

Дейността включва залепване на плочи върху предварително отлята армирана бетонна основа. Плочите се залепват с циментo-пясъчен разтвор, приготвен в съотношение 1:3 или по-добре 1:2.Плочите се причукват с чук, докато потънат до необходимото ниво, а то се контролира чрез дълъг алуминиев мастар. Нивото на настилката се определя предварително по най-високите точки на основата, като временно се залепват реперни плочки, по които се определя нивото на останалите. Разполагането на отделните плочи се съобразява с формата и големината им с оглед помежду им да не остават прекомерно широки фуги. За краищата на настилката се подбират плочи с равни кантове. Те може да се оформят чрез очукване или чрез рязане и/или еквивалентни дейности.

95/ Направа на настилка от плочи на пясъчна основа без стойността на плочите

Дейността включва поставяне на плочи върху пясъчна основа. Плочите се залепват с циментo-пясъчен разтвор, приготвен в съотношение 1:3 или по-добре 1:2.Плочите се причукват с чук, докато потънат до необходимото ниво, а то се контролира чрез дълъг алуминиев мастар. Нивото на настилката се определя предварително по най-високите точки на основата, като временно се залепват реперни плочки, по които се определя нивото на останалите. Разполагането на отделните плочи се съобразява с формата и големината им с оглед помежду им да не остават прекомерно широки фуги. За краищата на настилката се подбират плочи с равни кантове. Те може да се оформят чрез очукване и/или еквивалентни дейности.

96/ Доставка и монтаж на бетонови решетки за отводнителни шахти с размери 40/40 см.

Дейността включва доставка и монтаж на решетки (скари) със съответните размери, в случай на нужда или при констатиране на липсата им;Коригиране ниво на решетки и капаци на дъждоприемни/ревизионни шахти до нивото на настилката; и/или еквивалентни дейности.

97/ Доставка и монтаж на летви за пейки с дължина 150 - 220 см.

Дейността включва доставка и монтаж на правоъгълни летви за пейки изработени от дървесина отговаряща на следните характеристики: дървесината да бъде импрегнирана по метода „чрез вакуум високо налягане",осигуряващ защита на дървесината от 15 до 30 години (импрегниране в автоклав клас 4) в случаите на контакт с атмосферни условия и 60 години при закрити конструкции (импрегниране в автоклав-клас 1 и 2).Дървесината преди импрегниранетрябва да бъде с влажност не повече от 25%.Дървесината не трябва да бъде заразена с плесени или гъби преди импрегниране.Консервантът трябва да отговаря на всички изисквания, касаещи екология, здраве и безопасност и/или еквивалентни дейности.

98/ Направа, доставка и монтаж на дървена маса с 2 пейки от 1/2 труп

Дейността включва доставка и монтаж чрез трайно прикрепяне към земята на комплект от дървена маса и две пейки с облегалки изработени от ½ дървесни трупи с дължина 120см.. Комплекта следва да е лакиран с безцветен лак за дърв и/или еквивалентни дейности.о

99/ Направа, доставка и монтаж на дървена пейка от разбичен на две труп

Дейността включва доставка и монтаж чрез трайно прикрепяне към земята на пейка с облегалка изработена от ½ дървесен труп с дължина 190см.. Пейката следва да е лакирана с безцветен лак за дърво и/или еквивалентни дейности.

100/ Доставка и монтаж на дървена талпа на пейки

Дейността включва доставка и монтаж на дървена талпа за пейка с размери4,5/15/190см. Талпата следва да бъде от иглолостна дървесина , преминала термална обработка и изсушена до 5-7% влажност. В дейнсотта са включени и крепежните елементи, необходими за монтажа и закрепването на талпата и/или еквивалентни дейности.

101/ Направа, доставка и монтаж на дървени шезлонги

Дейността включва направа, доставка и монтаж на дървен шезлонг с размери : ширина750mm, дължина 850mm, височина50mm. Шезлонга следва да е изработен от иглолистна дървесина импрегнирана по метода „чрез вакуум високо налягане",осигуряващ защита на дървесината от 15 до 30 години (импрегниране в автоклав клас 4) в случаите на контакт с атмосферни условия и 60 години при закрити конструкции (импрегниране в автоклав-клас 1 и 2).Дървесината преди импрегниранетрябва да бъде с влажност не повече от 25%.Дървесината не трябва да бъде заразена с плесени или гъби преди импрегниране.Консервантът трябва да отговаря на всички изисквания, касаещи екология, здраве и безопасност. Шезлонга има възможност за регулиране на положението за сядане и се състои от три позиции. Елементите за шезлонга следва да бъдат с гладка повърхност и да са рендосани и лакирани, елеметните трябва да бъдат съединени със здрави подвижни нитови връзки и/или еквивалентни дейности

102/ Доставка и монтаж на дървена беседка

Дейността включва доставка и монтаж на четириъгълна беседка от иглолистна дървесина импрегнирана по метода „чрез вакуум високо налягане",осигуряващ защита на дървесината от 15 до 30 години (импрегниране в автоклав клас 4) в случаите на контакт с атмосферни условия и 60 години при закрити конструкции (импрегниране в автоклав-клас 1 и 2).Дървесината преди импрегнирانетрябва да бъде с влажност не повече от 25%.Дървесината не трябва да бъде заразена с плесени или гъби преди импрегниране.Консервантът трябва да отговаря на всички изисквания, касаещи екология, здраве и безопасност. Покрива на беседката следва да бъде счачк с усилен воалит с посипка . Дейността включва и изграждането на фундамент и тарайно прикрепяне към земята на беседката и/или еквивалентни дейности.

103/ Доставка и монтаж на нова пейка чрез фундиране с 4 крака без стойността на материала

Парковата пейка с четири крака е предназначена за стационарно поставяне към съществуващия терен чрез фундиране (включва ръчен изкоп, кофраж, полагане на армиран бетон) и/или еквивалентни дейности.

104/ Доставка и монтаж на нова пейка чрез анкериране с 6 крака без стойността на материала

Парковата пейка с шест крака е предназначена за стационарно поставяне към съществуващия терен чрез анкериране. Монтажът на съоръжението към съществуващия терен се извършва чрез анкериране в бетонен фундамен. Връзката на конструкцията на съоръжението и бетонният фундамент се осъществява чрез метални пети и болтови връзки към конструкцията и/или еквивалентни дейности.

105/ Доставка и монтаж на метално кошче за отпадъци – единично

Кошчето за отпадъци-предмет на доставката следва да е от мрежеста ламарина, във вид на цилиндър, който се окачва на стойка. Същото трябва да бъде монтирано в застопорено състояние и/или еквивалентни дейности.

106/ Доставка и поставяне на бетонови кошчета за смет с вложка

Кошчето за отпадъци-предмет на доставката, следва да е от декоративен бетон, с метална кофа и пепелник, тегло: 120 кг. и/или еквивалентни дейности.

107/ Доставка на пясък за пясъчник

Пясъкът-предмет на доставката, следва да бъде промит и дезинфекциран, с фракция от 0,2 до 2 mm, без глинести частици (съгласно Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра) и/или еквивалентни дейности.

108/ Доставка на настилка от шуп : разриване, подравняване и валиране

Доставената настилка от шуп следва да е с дебелина 10-15см, каменна, с разнороден зърнометричен състав от 0.5 до 20мм. Самоуплътняваща се, за което не се налага допълнително опесъчаване и/или еквивалентни дейности.

109/ Доставка и монтаж на мека саморазливна настилка за детски площадки - всички операции

Излятата настилка следва да представлява хомогенна маса от слепени каучукови гранули, която да бъде миксирана на място върху подходяща основа. Полагането става в два етапа. Първият касае полагането на черен слой от SBR (SBR – Стирен-Бутадиенова Гума) за основа с дебелина от 3 до 6 см. Вторият е цветовото оформление с дебелина до 1 см. В смесите за настилките се включват екологично-чисто рециклирани материали и/или еквивалентни дейности.

110/ Почистване на водни площи

Извършва се механично като се използват сакове и телени мрежи, привързани за прътове. Извършва се 1-2 пъти в седмицата. Наред с почистването на водата, следва да бъдат измивани и дъната и стените на съответните водни площи, както и крановете и дюзите на водните съоръжения, което да осигури нормалната им работа и/или еквивалентни дейности.

111/ Ръчно почистване на речно легло и брегове от битови отпадъци

Извършва се ръчно като отпадъците с битов характер се изнасят от коритото на реката и от бреговете й, натоварват се своевременно и се депонират на места, посочени от Инвеститора и/или еквивалентни дейности.

112/ Събиране на шума

Извършва се ръчно или машинно (чрез шумосъбирач) с цел отстраняване на падналите листа при започване на листопада през есента.

При събирането шумата се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване. Събраната шума се извозва до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място с камиони с платнище. Не се допуска оставянето и върху тревните площи или до/в контейнерите за битови отпадъци и/или еквивалентни дейности.

113/ Почистване на жив плет и храсти в масив от шума и битови отпадъци

Извършва се ръчно като събраната от живия плет и храстите шума се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване, а отпадъците с битов характер се изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци и/или еквивалентни дейности.

114/ Поддържане чистота в масово посещавани места

Обемът на оборките е съгласно описаните по-горе площи. Извършва се ръчно. Кратността на оборките е ежедневна. Събраните отпадъци се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци и/или еквивалентни дейности.

Извършено почистване се приема когато цялата по обем територия е почистена, отпадъците са изнесени или извозени до съответните съоръжения.

115/ Метене на алеи до началото на листопада

Извършва се ръчно с метла, като обемът и кратността на метенето на алеите на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора, но не по-малко от един път седмично. Кратността през есента се увеличава, тъй като е свързана с листопада и необходимостта от по-често метене на пешеходните зони и почистване на паднала шума и/или еквивалентни дейности.

116/ Метене на алеи след началото на листопада

Виж т.115/.

117/ Почистване на сняг до 15 см.

Извършва се ръчно с дървени или метални лопати за почистване на сняг на териториите за обществено ползване – алеи и др. и/или еквивалентни дейности.

118/ Почистване на сняг над 15 см.

Извършва се ръчно с дървени или метални лопати за почистване на сняг на териториите за обществено ползване – алеи и др. и/или еквивалентни дейности.

119/ Машинно почистване на сняг

Извършва се почистване и премахване на паднала снежна покривка с машини за почистване на сняг/снегорини и/или еквивалентни дейности.

120/ Стъргане на лед и отъпкан сняг

Извършва се ръчно със стъргало, или с малогабаритна снегопочистваща техника, с устройство за опесъчаване /при нужда/, като и в двата случая снегът се избутва настрани от тротоара, или пешеходната алея, с цел ползването им от граждани и осигуряване на тяхната безопасност и/или еквивалентни дейности.

121/ Почистване на пейки от сняг

Извършва се ръчно с метла и/или стъргало като снегът се избутва от пейките настрани от тротоара или пешеходната алея, с цел ползването им от граждани и/или еквивалентни дейности.

122/ Зимно опесъчаване

Извършва се чрез разпръскване на минерални материали (опесъчаване) с цел отстраняване или ограничаване неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението на гражданите през зимата. Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията. Солта и пясъкът трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени и/или еквивалентни дейности.

123/ Измиване на алеи с водоноска

Осъществява се механично – с цистерна/водоноска като обемът и кратността на миенето на алеите на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора и/или еквивалентни дейности.

124/ Товарене и извозване на битови отпадъци до сметище (от оборки, кошчета, метене преди листопада)

Товарене - извършва се ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: Отпадъците с битов характер се изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от косене и резитба), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

125/ Товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище (клони, шума, трева, цветя и др.).

Товарене - извършва се ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: зелените отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. се извозват инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от косене и резитба), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

126/ Натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци до сметище

Товарене - извършва се ръчно с лопати, а при невъзможност – с механизирана техника, като отпадъкът се товари на камион с платнище. Извозване на отпадъци: камъните, бетонните отломки и др. строителни отпадъци за извозват до нарочните сметища. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци, които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

127/ Товарене, превоз и разтоварване на бетонови цветарници и кошчета до 10 км.

Дейността включва ръчно натоварване на бетонови цветарници и кошчета на подходящо за целта моторно превозно средство. Укрепване на бетоновите цветарници и кошчета по подходящ начин за да не се наруши целостта им по време на транспортирането им Превоз на същите на разстояние до 10 км от мястото на товаренето им. Ръчно разтоварване на бетоновите цветарници и кошчета на указано от възложителя място/ места. и/или еквивалентни дейности.

128/ Пренос на пейки на 50 м.

Дейността включва ръчно пренасяне на пейки на разстояние до 50 метра и/или еквивалентни дейности.

129/ Обслужване на оросителна система /включване, изключване и контрол/

Минималните и регулярни грижи за обслужването на оросителната система са: продухване и зазимяване, оживяване на поливната система, почистване на филтри и клапани, почистване на разпръсквачи, сезонно програмиране и/или еквивалентни дейности.

При изготвяне на настоящата Техническа спецификаци участва следният експерт, имащ професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката:

Ванина Николова Стойчева – в качеството си на служител на Възложителя, с професионална компетентност в сферата на Екологията и опазването на околната среда.

.....
(Подпис на лицето)

РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА.

Подраздел V.1. Общи указания

1. В откритата процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществената поръчка може да участва като подаде оферта всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение от такива лица, наричано по-нататък „заинтересовано лице". От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на „участник" в процедурата[1].

Всеки участник следва да подаде оферта за целия предмет на настоящата обществена поръчка

2. Подаването на оферта за участие означава, че участникът:

А) познава и приема безусловно всички условия в документацията;

Б) приема безусловно клаузите на проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

3. Ограничаване броя на офертите - Всеки участник има право да представи само една оферта за изпълнение на пълния предмет на настоящата обществена поръчка.

4. В случай че участникът участва като **обединение или консорциум**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението, респ. консорциума сключват нотариално заверено споразумение, което следва да съдържа клаузи, гарантиращи, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон, за изпълнението на договора, както и че всички членове на обединението, респ. консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Задължително в споразумението следва да се посочи представляващият в обединението, респ. консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението, респ. консорциума след подаването на офертата. Когато:

А) не е приложено споразумение за създаването на обединение;
Б) в приложеното споразумение липсва някоя от посочените клаузи;
В) не е подписано от лицата в обединението;
Г) не е посочен представляващият в обединението, респ. консорциумът;
Д) съставът на обединението се е променил след подаването на офертата;

[1] § 1, т. 33 от допълнителната разпоредба на ЗОП

Е) лицето, което участва в обединението е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник,

участникът ще бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че обединение бъде класирано на първо място и избрано за изпълнител, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (чл.49, ал.1 от ППЗОП).

5. Участие на подизпълнители

Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнители и какъв ще бъде делът и видът на участието на подизпълнителите в изпълнението на поръчката. Участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Отговорността да не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП за подизпълнителите, както и те да отговарят на изискванията за изпълнение на договора **е на изпълнителя** (съгласно разпоредбите на чл. 45а, ал. 2, т. 1, т. 3, ал. 3, ал. 6 и чл. 134, ал. 1 от ЗОП).

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако Участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

*Определеният за изпълнител участник **задължително сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите**, посочени в офертата, но това не го освобождава от отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка (чл.45а от ЗОП). В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.*

6. Всяко физическо или юридическо лице може да проучи и/или получи тази документация за обявената обществена поръчка, наричана по-нататък „документацията", заедно с приложенията – неразделна част от нея.

Възложителят предоставя свободен достъп по електронен път до документацията за участие, в word и pdf формат на официалния сайт на Район „Надежда" – Столична община (www.so-nadejda.com) в раздел Профил на купувача, считано от датата на публикуването на обявлението и решението за откриване на обществената поръчка в сайта на АОП. Достъп до документацията се предоставя от 08:30ч. на 23.12.2014г. до 16:00ч. на 20.01.2015г. Възложителят не е предвидил изискване за закупуване на документацията. В случай че заинтересовано лице желае да получи документацията за участие на хартиен носител, същата ще му бъде предоставена от СО

район „Надежда“, деловодство, след предварителна заявка на тел. 02/495-11-49, всеки работен ден в периода от 08:30ч. на 23.12.2014г. до 16:00ч. на 20.01.2015г.

7. Ограничаване на определени действия - До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, установен в Закона за обществените поръчки и в документацията, между заинтересовано лице, участник, или техни представители и:

а) органи и служители на администрацията на Столична община – район „Надежда”;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

Не е нарушение на посоченото по-горе изискване публикуването на съобщение за процедурата за възлагане на обществената поръчка в средствата за масово осведомяване, както и в интернет, когато това е извършено след публикуването му в регистъра на Агенцията по обществени поръчки, наричано по-нататък в настоящата документация „обявлението”.

8. За неуредените в настоящата документация положения се прилагат Законът за обществените поръчки, Правилникът за прилагане на закона за обществените поръчки и съотносимото действащо в Република България законодателство.

Подраздел V.2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и с осигуряването на доказателства за качеството на изпълнение на поръчката, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Подраздел V.3. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/заинтересованите лица.

1. Възложителят на обществената поръчка задължително уведомява всяко заинтересовано лице/участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата.

2. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица, респ. участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

А) връчване лично срещу подпис;

Б) по факс на посочения от Възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;

В) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;

Г) в електронен вариант на посочените от Възложителя и заинтересованите лица/участниците e-mail адреси **при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис**, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП във връзка с чл.58а, ал.5 от ЗОП и чл.8 ЗЕДЕП.

Д) чрез комбинация от средствата по букви „А" - „Г".

2.1. При обмен на информация чрез връчването й лично срещу подпис съответните съобщения се приемат от заинтересованото лице/участника **чрез лицата за контакт**, посочени в офертата на участника.

2.2. При уведомяване по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на номерата в съответствие с т. 2, б. „Б" и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

2.3. При уведомяване по email, при изпращане на съобщения до посочените от участниците/заинтересованите лица email-адреси, Възложителят приема, че съответният участник/заинтересовано лице е уведомен от момента на изпращане на съобщението. Кореспонденцията по електронен път следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП.

2.4. При промяна в посочения адрес/факс/e-mail за кореспонденция заинтересованите лица/участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.5. Неправилно посочен адрес/факс/e-mail за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса/факса/e-mail адреса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

2.6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

2.7. При подаване на офертата си участникът задължително попълва декларация по образец, относно наличието/липсата на информация с конфиденциален характер в офертата. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална, с изключение на случаите по:

А) чл. 44 от ЗОП относно изпълнението от Възложителя на задължението да изпрати информация за сключения договор до Регистъра за обществени поръчки;

Б) чл. 73, ал. 4 от ЗОП, когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и ще откаже достъп до

информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето й противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

В) чл. 121а, ал. 2 от ЗОП, когато Възложителят следва да представи изискани от КЗК документи и информация.

Подраздел V.4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

1. Когато заинтересовано лице е поискало, Възложителят е длъжен да предостави:

А) разяснения или допълнителна информация, отнасящи се до документацията, до провеждането на процедурата и до техническите спецификации;

Б) поисканите допълнителни документи, с които разполага, и които не са класифицирана информация.

Искания за предоставяне на разяснения или на допълнителна информация могат да се правят до изтичането на срока по чл. 29 от ЗОП (до 16:00ч. на 14.01.2014г.). При подаване на искане за разяснения по елетронен път, искането следва да отговаря на условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, съгласно чл. 58а, ал. 2 от ЗОП!

2. Разясненията, допълнителната информация или допълнителните документи се публикуват в официалния сайт на Район „Надежда" – Столична община (www.so-nadejda.com), в **четиридневен срок** от постъпване на искането и се прилагат и към документацията. В дадените разяснения, допълнителна информация или допълнителни документи не се посочва лицето, което ги е поискало.

3. В случай, че от предоставянето на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти **остават по – малко от 3 дни**, Възложителя е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото дни е забавата. **Удължаването на срока за подаване на оферти става чрез публикуване в Регистъра на обществените поръчки на решение за промяна.**

Подраздел V.5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

1. Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30ч. на 23.12.2014г. до 16:00ч. на 20.01.2015г. в деловодството на район „Надежда" – Столична община, с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов № 55. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за възлагане на обществената поръчка.

2. При приемане на офертите върху плика Възложителят отбелязва **входящия номер, датата и часа на получаването** и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3. Не се допуска представяне на оферта по **електронен път**.

4. До изтичането на срока за получаване на офертите, всеки участник може да **промени, допълни или оттегли офертата си.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. №……..…".

5. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, **в запечатан общ непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон.**

Върху общия непрозрачен плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъде изписана информация, както следва:

ОФЕРТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА: „Поддържане на обекти от зелената система на Столична община, находящи се на територията на район „Надежда" - парк „Надежда" и „Северен парк"

Върху същия плик и/или кутия и/или кашон трябва да бъдат изписани наименование и адрес на участника, лице за контакти, телефон, факс и електронен адрес. Върху пликовете не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 1 от ЗОП се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

Документите и приложенията, изискващи се съгласно настоящата документация, се представят в три отделни самостоятелно запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

- Плик № 1 с надпис „Документи за подбор", в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл.56, ал.1, т. 1—6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Всички документи съдържащи се в плик №1 от офертата за участие в процедурата следва да бъдат представени **и на електронен носител**. В случай че има разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на магнитен носител за верни ще се считат документите, представени на хартия.

- Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документи по чл.56, ал.1, т.7, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания;

Всички документи, съдържащи се в плик №2 от офертата за участие в процедурата следва да бъдат представени и **на електронен носител**. В случай че има разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на магнитен носител за верни ще се считат документите представени на хартия.

- Плик № 3 с надпис „Предлагана цена", който съдържа ценовото предложение на участника.

Всички документи, съдържащи се в плик №3 от офертата за участие в процедурата следва да бъдат представени и на електронен носител. В случай че има разминаване или

несъответствие между документите на хартия и тези на магнитен носител за верни ще се считат документите представени на хартия.

Всички документи на хартиен носител, съдържащи се в Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3, следва да бъдат подредени и номерирани.

5.1. Офертата и приложенията към нея се изготвят съобразно представените в настоящата документация образци. Всяка оферта трябва да се изготви и представи в 1 (един) оригинал (на хартиен и електронен носител).

Всички листа в офертата трябва да бъдат подписани, подпечатани и номерирани. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като приложените документи трябва да отговарят на изискванията по чл. 56, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

5.2. Съдържание на Плик № 1 –Документи за подбор

1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец – **Приложение № 1** от документацията. Подредбата на документите в плик № 1 следва да съответства на отразеното в списъка!

2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката, изготвена съобразно образец – **Приложение № 3**.

3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец – **Приложение № 4**.

4/ Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод.

Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.

5/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, съгласно Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата";

6/ Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП – **Приложение № 5**;

7/ Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата на участника – **Приложение № 6;**

8/ Декларация за липса на свързаност с друг участник – **Приложение № 7;**

9/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и - **Приложение № 8**. В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.

10/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката - **Приложение № 8А**;

11/ Декларация по §1, т.12 от ДР на ЗОП – Приложение № 9;

12/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация;

13/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС (при налична такава) или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя (при наличие) от всеки член на обединението поотделно.

14/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) – **Приложение № 2;**

15/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.

16/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – ***копие на договора/споразумението за създаване на обединение, в който задължително се посочва представляващият и разпределението на дейностите между членовете.***

17/ Подписан и подпечатан от участника проект на договора **(Приложение № 13)**;

18/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

Всички документи, съдържащи се в плик №1 от офертата за участие в процедурата следва да бъдат представени и на електронен носител. В случай че има

разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на магнитен носител за верни ще се считат документите, представени на хартия.

5.3. Съдържание на Плик № 2 - Предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение)

Предложението за изпълнение на поръчката следва да бъде съобразено с техническата спецификация (Раздел № IV от настоящата документация), изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката, залоени от възложителя. **Техническата оферта следва да бъде изготвена по образец, съобразно Приложение № 11. Към техническото предложение участникът следва да приложи и Обяснителна записка, в обем и подробности по преценка на Участника и предвид изискванията от методиката за оценка.**

Всички документи, съдържащи се в плик №2 от офертата за участие в процедурата следва да бъдат представени и на електронен носител. В случай че има разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на магнитен носител за верни ще се считат документите, представени на хартия.

5.4. Съдържание на Плик №3 - Предлагана цена:

В **Плик № 3** „Предлагана цена" участниците следва да поставят един оригинал на ценовото предложение, изготвено по образец.

Предлаганата цена задължително се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик с надпис: **„Предлагана цена". Извън Плик № 3 „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.**

Участниците следва да посочат единичните цени на отделните видове дейности без ДДС и общата стойност на единичните цени на всички дейности предвидени от възложителя без начислено ДДС, доколкото поради невъзможността да бъдат специфицирани необходимостта и кратността на изпълнение на дейностите предмет на процедурата, Възложителят не може да посочи прогнозни количества и повтаряемост.

1/ Ценовата оферта се изготвя съгласно приложения към документацията образец

2/ Цената, предлагана от участника за изпълнение на настоящата обществена поръчка, се определя **в лева без ДДС.**

3/ Извън Плик № 3 „Предлагана цена" **не трябва** да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника.

4/ Цените трябва да бъдат посочени в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая.

5/ Оферираната от участника цена включва всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни, налози.

6/ Единичните цени да бъдат съобразени с минималната работна заплата и минималната часова ставка, с квалификацията на работниците, необходими за извършване на съответната манипулация, както и с % на допълнителните разходи, гарантиращи осигуровките на персонала.

7/ Комисията може да проверява ценовите предложения, с цел да установи дали са подготвени и представени в съответствие с условията и изискванията на документацията за участие в процедурата. В случай на констатиране на аритметични грешки в предложението, те се отстраняват при следните правила

- ✓ при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за верен се приема записът с думи;
- ✓ ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията от участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и изисква от кандидата да потвърди коригираната сума. Участникът в този случай: **а/** приема корекциите и продължава участието си в процедурата; **б/** ако не е съгласен с корекциите на комисията и докаже, че комисията не е изчислила правилно сумата, комисията приема сумата, посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата; **в/** ако участникът не е съгласен с корекциите на комисията, но не успее да докаже, че посочената от комисията сума не е правилно изчислена, то той отпада от по – нататъшно участие в процедурата, ако не приеме корекциите.

8/ Всеки участник ще бъде незабавно отстранен от участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, ако:

- ✓ В ценовата оферта не е упомената общата стойност на всички единични цени без ДДС;
- ✓ Участникът е включил някъде в офертата си извън „Плик № 3" - с надпис „Предлагана цена" елемент/и, свързани с предлаганата цена (или части от нея);
- ✓ Участникът е представил непълно, частично и/или неясно ценово предложение;

Всички документи, съдържащи се в плик №3 от офертата за участие в процедурата следва да бъдат представени и на електронен носител. В случай че има разминаване или несъответствие между документите на хартия и тези на магнитен носител за верни ще се считат документите, представени на хартия.

При изготвянето на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя, като отговорност за правилното разучаване на документацията носи единствено участникът.

Оферти, които не отговарят и не са изготвени и/или номерирани съгласно изискванията на Възложителя или са непълни или частични, водят до отстраняване на участника

6. Изисквания за подготовка на оферта когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

1/ Документите по чл.56, ал.1, т. 1 и т. 6 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

2/ Документите по чл.56, ал.1, т.4 и т. 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието с критериите за подбор, заложени от Възложителя по чл.25, ал.2, т.6 от ЗОП. Участниците следва да съобразят изискването, заложено в чл. 25, ал. 8 от ЗОП, а именно: ***„При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност."***

3/ Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и **копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият**. С този документ следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка за периода на изпълнение на договора. Като минимум договорът за създаване на обединение задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че: 1. всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на целия договор; 2. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощят) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица по време на изпълнение на поръчката. В споразумението те трябва да определят и наименованието на участника. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединение бъде класирано на първо място и избрано за изпълнител, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение (чл.49, ал.1 от ППЗОП).

7. Изисквания към документите съдържащи се в офертата/те на участника/участниците

1/ Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено копие", за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- ✓ „Вярно с оригинала";
- ✓ Печат на участника
- ✓ Собственоръчен подпис на лицето, извършило заверката, положен със син цвят под заверката.

2/ Ако е посочен ЕИК, участникът има право да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представя доказателства за обстоятелства, вписани в

търговския регистър, както и да не представя актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи в списъка на документите се посочва „не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР".

3/ Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български.

8. Офертите на участниците трябва да бъдат валидни за срок от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, посочен в обявлението. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора. Участникът в процедурата ще бъде отстранен от участие в случай, че откаже да удължи срока на валидност на офертата си.

9. Невъзможността на даден участник да предостави цялата изискана информация, или представянето на оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в документацията за участие, при всички случаи води до отстраняване на съответния участник.

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата за участие в настоящата процедура, участникът/те да е/са изпълнил/и услуги, съответстващи на обема на настоящата поръчка, с еднакъв или сходен предмет.

Забележка: Под услуги с „еднакъв или сходен предмет" за целите на настоящата документация следва да се разбират договори с предмет комплексно поддържане на паркове, градини, зелени площи, обхващащи минимум три от предвидените за изпълнение по настоящата обществена поръчка дейности, както следва: косене на тревните площи; събиране и извозване на окосената трева; резитба на храсти и корони на дървета; отсичане на дървета; засаждане на цветя; събиране на шума; поддържане на чистота; извозване на събрани отпадъци и др. (виж Техническата спецификация).

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Декларация по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 10.1), съдържаща списък на изпълнените договори с предмет еднакъв и/или сходен предмета на настоящата процедура (поддържане на паркове, градини, зелени площи), с посочени стойности, дати и възложители. Посочените в декларацията договори следва да отговарят на изискванията на възложителя.

За всеки от посочените в декларацията по чл. 51, ал.1, т.1 от ЗОП (Приложение № 10.1) договори участникът следва да представи доказателство за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя (възложителя) или от компетентен орган, или да посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. За изпълнение на поръчката, участникът трябва да осигури минимум един квалифициран специалист (инж. озеленител или ландшафтен архитект), притежаващ опит по специалността не по-малко от 3 години.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Списък-декларация по чл.51, ал.1, т.4 от ЗОП (Приложение №10.2) с посочен минимум един специалист (инж. озеленител или ландшафтен архитект), отговарящ за изпълнението на поръчката. За посоченият специалист да се предоставят следните данни: номер на диплома, специалност и учебното заведение, информация къде и кога е придобит опитът по специалността, както и основните задължения на лицето.

3. За изпълнение на поръчката, участникът трябва да разполага със следното минимално техническо оборудване:

- **Косачки:** мин. 3бр.
- **Моторни резачки:** мин. 3 бр.
- **Автовишка:** мин. 1 бр.
- **Дробилна машина:** мин. 1 бр.
- **Товарно МПС камион до 3,5т.**: мин 1 бр.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Списък-декларация по чл. 51, ал.1, т.9 от ЗОП (Приложение № 10.3), съдържаща описание на минимално изискуемото техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка. В декларацията се посочават: модела и марката на транспортните средства, държавно контролните номера съгласно регистрационните талони на транспортните средства, чия собственост са и на какво основание участникът разполага с разглежданото оборудване (собствено, договор за наем, лизинг).

4. Участникът да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката.

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:

- Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Забележка: Когато по обективни причини участникът не може да представи изканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VII. Критерии и методика за оценка на офертите.

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е **„Икономически най-изгодно предложение"**.

2. Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка"**, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

4. Показателите и съответните им относителни тегла в комплексната оценка са както следва:

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Критерий за оценка на офертите – икономически най-изгодна оферта.

II. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Относително тегло**	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**	**3**
1. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове – **П1**	20 %	20
2. Предложена цена – **П2**	40 %	40
3. Техническо предложение – **П3**	40 %	40

III. Относително тегло на показателите за оценяване:

1. Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове (П1) - Относително тегло 20 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 20.

2. Предложена цена (П2) - Относително тегло 40 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 40.

3. Техническо предложение (П3) – Относително тегло 40 % Максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 40.

IV. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. Показател (П1): Мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове (Максимален брой 20 точки).

(в съответствие с изискванията, заложени в Техническата спецификация) (максимален брой точки – 20).

По този показател ще се извършва оценка на предложените от участника мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия за получаване.

В тази част от офертата участниците трябва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да опишат потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи. При изработването на тази част от техническото предложение следва да се има предвид, че на управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове, свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рисковете и предпоставките идентифицирани от възложителя, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора са:

- Затруднения при изпълнение на възложените дейности, свързани с организацията и логистиката на дейностите;
- Затруднения при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите по проекта;
- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 20 точки ще получат предложенията, за които са в сила следните обстоятелства.

● Участникът предлага ясно описание и подробно обяснение на идентифицираните от възложителя предпоставки за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка.

● Участникът следва да е определил начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране. Предложена е и стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете, като и предложение за това как участникът предлага да действа при всеки един възможен риск, идентифициран от възложителя, чието настъпване зависи от участника с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

● За всички изброени от възложителя рискове има предложени в техническото предложение мерки за управление Не се установява описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а са посочени единствено рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор.

Оценка 10 точки ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

● Участникът предлага само описание и/или изброяване на идентифицираните от възложителя предпоставки за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка.

● Направено е формално описание като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да се прояви съответния риск, но мерките за преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от настъпването на рисковете са формално и недостатъчно конкретно описани.

● Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не *гарантират ефективно преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от* настъпването на рисковете, респ. последиците от настъпването им.

Оценка 1 точка ще получат предложения, за чието техническо предложение са в сила следните обстоятелства:

● Участникът е пропуснал да коментира и /или да опише един и/или повече от идентифицираните от възложителя предпоставки за успешното изпълнение на договора, предмет на настоящата поръчка

● Липсва описание на една и/или повече мерки за преодоляване и/или минимизиране на негативните последствия от настъпването на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага съответните адекватни мерки.

● Установява се описание и/или предложение относно рискове, които по принцип влияят на договори за услуги, а не на рискове, които имат конкретно отношение към предмета на настоящия договор

<u>Предложения относно рискове, които не отговарят на Техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва съставна част от предложените мерки ще бъдат предложени за отстраняване.</u>

4.2. Показател (П2): Цена за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя **В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П2.

Оценката се извършва по следната формула:

П2 = Цmin x 40, където:

Цк

Цmin – най-ниска предложена цена;

Цк - цената на участника за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка;

П2 – точки, получени от всеки участник.

4.3. Показател П3 „Техническо предложение"

Техническото предложение за изпълнение на настоящата поръчка може да получи максимална оценка от 40 точки. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия за получаване.

Оценка 40 точки ще получат предложенията, за които са в сила следните обстоятелства:

✓ Участникът е изготвил Техническо предложение, разработено в съответствие с приложимите нормативни изисквания и съдържащо в пълен обем видовете дейности по изпълнение на поръчката.

✓ Дейностите по изпълнението на поръчката са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес по подготовка, реализация и изпълнение на обектите от поръчката.

✓ Описани са точно и ясно очакваните резултати от изпълнението на поръчката, които да съответстват на изискванията на възложителя и начина на постигането им. Предложената организация на работа ще осигури качествено и в срок изпълнение на поръчката.

✓ Налице са пълно, ясно и подробно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос.

Оценка 25 точки ще получат предложенията, за които са в сила поне две от следните обстоятелства:

✓ Участникът е изготвил Техническо предложение, разработено в съответствие с приложимите нормативни изисквания и съдържащо в пълен обем видовете дейности по изпълнение на поръчката.

✓ Дейностите по изпълнението на поръчката са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес по подготовка, реализация и изпълнение на обектите от поръчката.

✓ Описани са точно и ясно очакваните резултати от изпълнението на поръчката, които да съответстват на изискванията на възложителя и начина на постигането им. Предложената организация на работа ще осигури качествено и в срок изпълнение на поръчката.

✓ Налице са пълно, ясно и подробно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос.

Оценка 5 точки ще получат предложенията, за които е в сила само едно от следните обстоятелства:

✓ Участникът е изготвил Техническо предложение, разработено в съответствие с приложимите нормативни изисквания и съдържащо в пълен обем видовете дейности по изпълнение на поръчката.

✓ Дейностите по изпълнението на поръчката са представени по начин, от който е видно познаване на цялостния процес по подготовка, реализация и изпълнение на обектите от поръчката.

✓ Описани са точно и ясно очакваните резултати от изпълнението на поръчката, които да съответстват на изискванията на възложителя и начина на постигането им. Предложената организация на работа ще осигури качествено и в срок изпълнение на поръчката.

✓ Налице са пълно, ясно и подробно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос.

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/детайлно” - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти”.

**** Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

V. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2 + П3

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

РАЗДЕЛ VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

1. Удължаване сроковете за подаване на оферти:

1.1. Ако няма получени оферти, или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи обявените срокове или да прекрати процедурата с мотивирано решение по реда, установен в ЗОП.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията, както и в случаите по чл. 29, ал. 3 от ЗОП („Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 6 дни, а в случаите по чл. 14, ал. 3 – по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.")

1.3. Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- ✓ когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- ✓ когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в декларираните от тях обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

3. За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия за разглеждане, оценяване и класиране на офертите. Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите. Членовете на комисията и консултантите представят на възложителя декларации по чл. 35, ал. 3 от ЗОП.

Постъпилите в предварително определения срок оферти се отварят в посочените ден и час, съгласно обявлението за обществената поръчка в административната

сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, заседателна зала.

3.1. Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:

3.1.1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:

А) Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Б) При отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали е налице съответствие със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок от 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

3.2. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който не отговаря на условията и изискванията на настоящата документация. Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, който:

- ✓ не е представил някой от необходимите документи, посочени по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите указания;
- ✓ не може да участва в процедурата, поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- ✓ е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
- ✓ в офертата си е поставил условия и изисквания, които противоречат на обявените в документацията;
- ✓ е представил повече от една оферта;
- ✓ е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил и подписал декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- ✓ е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил попълнена и подписана от него декларация.

3.3. За датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти помощната комисия на Възложителя уведомява участниците чрез съобщение в профила на купувача.

3.4. Пликът с цената, предлагана от участник, който не е удовлетворил критериите за подбор, не се отваря.

3.5. При отварянето на пликовете с предлаганата цена право да присъстват имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени.

3.6. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и то е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да е по - кратък от 3 (три) работни дни, след получаване на искането за това. Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

А) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
Б) предложеното техническо решение;
В) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
Г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
Д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок посочената по-горе писмена обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

3.7. Комисията класира участниците в съответствие с раздел VII (Критерии и методика за оценка на офертите) от настоящата документация.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл.37, ал.1, т.2 ЗОП, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

3.8. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, съдържащ изискуемото съгласно ЗОП съдържание.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация. Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на Възложителя. Заедно с протокола председателят предава на Възложителя и цялата документация, свързана с проведеното разглеждане и оценка на офертите.

РАЗДЕЛ IX. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване.

1. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията, съгласно чл. 73 ал. 1 от ЗОП.

2. В изключителни случаи Възложителят може да поиска писмено – чрез писмо или факс, класираните участници да удължат **срока на валидност** на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка. Участниците имат право да отхвърлят искането. Участник приел изменението, е задължен да удължи срока на гаранцията за участие.

3. Прекратяване на процедурата

3.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, в случаите, определени в чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, когато:

- не е подадена нито една оферта, заявление за участие или проект или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а ЗОП;
- всички подадени оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- първият и вторият класиран участник откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

3.2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, съобразно чл. 39, ал. 2 от ЗОП, когато:

- е подадена само една оферта или заявление за участие или проект;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47-53а от ЗОП, или само една оферта или проект отговаря на предварително обявените условия от Възложителя.

3.3. Възложителят е длъжен в тридневен срок от решението по точка 3.1. или 3.2. да уведоми участниците за прекратяването на процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и да изпрати копие от него до Изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

4. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

4.1. откаже да сключи договор;

4.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП.

4.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал.2 от ЗОП.

5. На обжалване подлежи всяко решение на Възложителите в процедура за възлагане на обществена поръчка.

5.1. Решенията на Възложителите се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

5.2. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпа или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на Възложителя по издаване на решенията по чл.120, ал. 1 от ЗОП.

5.3. Жалба може да може да бъде подадена в 10-дневен срок от:

А) изтичане на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна;

Б) получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

В) публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

5.4. Срокът за обжалване на решението тече от получаването на документацията от съответния участник, ако са изпълнени едновременно следните условия:

А) жалбата е срещу изисквания, които не са посочени в обявлението;
Б) документацията не е публикувана едновременно с обявлението;
В) документацията е получена след срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП.

5.5. Жалба срещу решение на Възложителя не спира процедурата за възлагане на обществена поръчка, освен когато е поискана временна мярка „спиране на процедурата". Когато с жалбата е поискана временната мярка, процедурата за възлагане на обществена поръчка спира до влизане в сила на: определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

РАЗДЕЛ X. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчката (изготвен съгласно образец -- **Приложение № 13**) с участника в процедурата, класиран на първо място и определен за изпълнител.

2. Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят може да сключи договора и преди изтичане на 14-дневния срок по предходното изречение когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

3. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор представен в документацията и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лицето, определено за изпълнител, трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен/търговски регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Не се изисква представяне на документите, когато те се отнасят до обстоятелства, вписани в Търговския регистър при Агенция по вписванията. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението. Когато участникът е чуждестранно лице и съгласно законодателството на държавата, в която е установен, не се издават част от изискуемите документи, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правна стойност според законодателството на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правна стойност, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.2. Удостоверения за наличие или липса на задължения към държавата и общината, на основание чл. 87, ал. 5 от ДОПК, или, в случаите когато участникът е чуждестранно лице, съответен документ, издаден от компетентните органи на държавата на участника, за наличие или липса на парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци, съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен, издадени преди датата на сключване на договора. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от партньорите в обединението.

5.3. Документ за внесена гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и на настоящата документация.

5.4. Свидетелство за съдимост на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /управителят, изпълнителният директор и т.н. в зависимост от организационната форма на дружеството – ООД, ЕООД, АД и т.н./;

6. В случай, че участникът, определен за изпълнител, не представи някой от посочените по-горе документи, това представлява достатъчно основание за анулиране на възлагането и Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.1. В случай че участникът, определен за изпълнител, откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място или да прекрати процедурата.

6.2. Ако след получена покана класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява процедурата.

7. Страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, чрез сключването на допълнително споразумение по него, в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1/ когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчката, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

2/ при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или

3/ когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

4/ при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

5/ в договори по чл. 3, ал. 2 от ЗОП на стойност над 50 млн. лв. при възникване на обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването на договора и в резултат на които договорът засяга законните интереси на някоя от страните.

8. Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

РАЗДЕЛ XI. Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения.

1. Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

2. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка: 3 910.00 лв. (три хиляди деветстотин и десет лева) без начислено ДДС.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите (180 календарни дни). Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията, както следва:

- ✓ **парична сума** – представя се квитанция за внесен паричен депозит в касата на СО – район „Надежда", на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55 или банково бордеро за внесен паричен депозит по банковата сметка на СО – район „Надежда":

IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка" АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" № 10. В нареждането за плащане следва да бъде записано: „Гаранция за участие в процедура с предмет: *„Изготвяне на Идеен проект на обект „Отвеждащ колектор по бул „Рожен" до Десен Какачки колектор, район „Надежда" и изготвяне на Прединвестиционни проучвания на обект „ВиК мрежи на м. „НПЗ-Илиянци-Запад", район „Надежда"*

- ✓ **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция със срок на валидност 180 (календарни) дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите, издадена от банка в полза на Възложителя.

2.1. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура.

2.2. Гаранцията за участие се задържа в следните случаи: участникът оттегли заявлението си след изтичане на срока за получаване на заявление или оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите; обжалва решението на възложителя - до решаване на спора; участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка в срока по чл.41 от ЗОП.

2.3. Гаранцията за участие на отстранените и на класираните участници след второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител, а за класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законово са престояли при него.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% (един процент) от прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка: 3 910.00 лв. (три хиляди деветстотин и десет лева) без начислено ДДС.

4. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участника, съответно изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на Възложителя.

5. В изключителни случаи, преди изтичане на срока на валидност, възложителят може да поиска от участниците в обществената поръчка да удължат срока за определен брой дни, който не може да е повече от 30 (тридесет) дни;

6. Предложения, които не са обезпечени с Гаранция за участие или Гаранцията за участие не е на името на участника или не отговарят на изискванията на Възложителя, ЩЕ СЕ ОТХВЪРЛЯТ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.