РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№00-04**/**04.05**.2015г.**

Днес, 04.05.2015г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда" със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 00069632711541, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда", наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „Просвета София" АД със седалище и адрес на управление гр. София, бул. «Дондуков» № 45, ЕИК: 131106522, представлявано от Йовка Колева Томова – управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с проведената процедура на договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП и в изпълнение на Решение № РД-09-158/28.04.2015г. на кмета на СО – район "Надежда" за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет: **„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в детските заведения на територията на СО – район „Надежда" за учебната 2015/2016г., издадени от „Просвета София" АД",** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи и достави учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване на детските заведения на територията на СО – район „Надежда".

(2) Предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти трябва да съответстват на описаните в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Срокът за изпълнение е 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на влизане в сила на настоящия договор.

Чл. 3. (1) Транспортирането на продуктите от складовете на Изпълнителя до съответното детско заведение на територията на СО - район „Надежда“ се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

(2) По смисъла на настоящия договор представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Директорът на съответното детско заведение на територията на СО – район „Надежда” или упълномощено от него лице.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойност на договора **4783. 79 лв /четири хиляди седемстотин осемдесет и три лева и седемдесет и девет стотинки/** без ДДС или **5740. 55 лв. /пет хиляди седемстотин и четиридесет лева и петдесет и пет стотинки/** с ДДС и е определена съгласно единичните цени от ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които са фиксирани и не подлежат на актуализация за срока на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща авансово на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 25 %** /двадесет и пет процента/ от договорената в ал. 1 сума – **1435.14 лв. (хиляда четиристотин тридесет и пет лева и четиринадесет стотинки)** с ДДС в 14 /четиринадесет/ дневен срок след сключване на настоящия договор и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) Окончателно плащане по договора ще се извърши в 3 /три-/ дневен срок след доставката на посочените в чл. 1 от настоящия договор артикули, подписване на приемо-предавателен протокол между страните и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приспадане на авансовото плащане по чл. 4, ал. 2.

(4) Всички плащания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN:

BIC: F

При: „ “ след представяне на необходимите платежни документи.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл. 4 цена за финансиране на изпълнението.

(2) Да участва със свой представител при приемане на изпълнението.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на този договор, без отклонения от договореното.

(2) Най-късно до 09.10.2015г. да направи допълнителни заявки за учебници и учебни помагала, съгласно предмета на настоящия договор.

(3) Допълнителните заявки по ал. 2 се изпълняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до 30.10.2015г.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да предостави учебниците и учебните помагала, предмет на настоящия договор, в съответствие с изискванията на Възложителя в уговорените срокове, при точно спазване на броя, качеството и вида им, определени в техническото и ценовото му предложение, неразделна част от договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение след приемане на продуктите от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

V. ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКАТА ПО ПОДАДЕНА ЗАЯВКА

Чл. 9. Приемането на доставката се извършва от Директора на съответното детско заведение или упълномощено от него лице.

Чл. 10. Възложителят има право да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за забелязани отклонения от съдържанието, дефектни коли или други установени скрити недостатъци.

Чл. 11. В случаите по чл. 11 Възложителят има право да поиска замяна на негодните или с недостатъци екземпляри с такива, отговарящи на уговорените изисквания.

VI. ГАРАНЦИИ. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И САНКЦИИ

Чл. 12. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по своя вина не осигури част или цялото количество учебници и учебни помагала в срока по чл. 2, Възложителят има право на неустойка за забава в размер на 0.1% за всеки ден закъснение до датата на действителното предоставяне върху неосигуреното количество учебници и учебни помагала.

Чл. 13. **(1)** В случай на забава от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 0.1% на ден върху размера на забавеното плащане.

(2) В случай на неприемане в срок на готовата продукция от страна на Възложителя той дължи неустойка в размер на 3% за всеки ден забава на приемането.

Чл. 14. В случай, че при констатирани недостатъци **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не ги отстрани в уговорения срок, Възложителят има право на неустойка в размер на 0.1% от цената на изпълненото с недостатъци за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.16. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

VIII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 18. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл. 19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл. 20. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение: Техническа и ценова оферта на Изпълнителя – Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

КМЕТ НА СО - РАЙОН НАДЕЖДА

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Ръководител сектор „ФСО”: .....
/И. Ценков/

Нач. отдел „ПНО”: .....
/А. Георгиева/

РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 4: Образец на техническа оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП, с предмет:

„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в детските заведения на територията на СО – район „Надежда" за учебната 2015/2016г., издадени от „ПРОСВЕТА – СОФИЯ" АД"

От Просвета – София АД
(наименование на участника),
със седалище и адрес на управление: София, бул. Дондуков 45
(улица, град, община),
р-н Оборище
представлявано от Дора Маринкева – р-л Отдел
(име/длъжност),
телефон, факс, email, лице за контакти Дора Маринкева
923 18 47 / 50, marketing@prosveta.bg
адрес за съобщения София, ул. Кнез Борис I, 114,
ЕИК (БУЛСТАТ) 131106522,

Разплащателна сметка:
BIC:...
IBAN:
банка:
град/клон/офис:...

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото представям своето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет

2. Ангажирам се да доставя учебниците и учебните помагала, съгласно изискванията на Възложителя.

3. Доставяните учебници и учебни помагала съответстват на утвърдените и одобрени от МОН списъци с учебници и учебни помагала, които ще се ползват през учебната 2015/2016 г.

5. Доставените учебници и учебни помагала са нови, неупотребявани и надлежно окомплектовани.

7. Предлагаме срок за изпълнение на предмета на поръчката ....60..... (...шестдесет.....) календарни дни, считано от датата на сключване на договор.

8. Приемам да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с офертата ми до изтичане на 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите.

9. Гарантирам, че съм в състояние да изпълня качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

10. Предлагаме следните комплекти учебни помагала за децата в III група в детските заведения на територията на СО – район „Надежда" (предлаганите комплекти следва да отговарят на изискванията на МОН и изискванията на възложителя, съгласно Поканата):

...64 комплекта...

11. Предлагаме следните комплекти учебни помагала за децата в IV група в детските заведения на територията на СО – район „Надежда" (предлаганите комплекти следва да отговарят на изискванията на МОН и изискванията на възложителя, съгласно Поканата):

...121 комплекта...

Дата: 20.04.2015

Подпис и печат: .....

Дора Марионева
(име и фамилия)

р-л Отдел
(длъжност на представляващия участника)

РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 5: Образец на ценова оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Дрангов", №55

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП, с предмет:

„Доставка на учебници и учебни помагала за безвъзмездно ползване от децата в детските заведения на територията на СО – район „Надежда" за учебната 2015/2016г., издадени от „ПРОСВЕТА – СОФИЯ" АД"

От Просвета – София АД
(наименование на участника),
със седалище и адрес на управление: София, бул. Донецков 45
р-н Оборище
(улица, град, община),
представлявано от Дора Маринкева – р-л Отдел
(име/длъжност),
телефон, факс, email, лице за контакти Дора Маринкева
923 18 47/50, marketing@prosveta.bg
адрес за съобщения София, ул. Княз Борис I 114,
ЕИК (БУЛСТАТ) 131106522,

Разплащателна сметка:
BIC:
IBAN:
банка:
град/клон/офис:

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение по обявената процедура по реда на чл. 90, ал. 1, т. 3 от ЗОП с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас **единична цена**, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката е (съобразно броя на предложените от участника варианти на комплекти учебни помагала):

За комплект № 1: 25,8583 (двадесет и пет лева, 8583 ст.) лева, без ДДС или 31,03 лв. (тридесет и един лв., 03 ст.) лева с ДДС.

За комплект № 2: 25,8583 (двадесет и пет лева, 8583 ст.) лева, без ДДС или 31,03 лв. (тридесет и един лв., 03 ст.) лева с ДДС.

За комплект № 3: ..... (.....*словом* .....) лева, без ДДС или ..... (.....словом .....) лева с ДДС.

……..

2. Посочените цени включват всички разходи по изпълнение предмета на поръчката, в това число и разходите за отстраняване на всякакви недостатъци и не подлежи на увеличение.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията на възложителя.

4. Приемам да се считам обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на **90** (деветдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на офертите.

5. Гарантирам, че съм в състояние да изпълня качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта

Дата: 20.04.2015 г.

Подпис и печат: .....

Р-л Отдел

(длъжност на представляващия участника)