



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 Факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|--|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01254 Поделение: Столична община район "Връбница" Изходящ номер: РД-1200-21 от дата 29/06/2015 Коментар на възложителя: Открита процедура по ЗОП с предмет "Ремонт на покрива на 74 СОУ"Гоце Делчев", район „Връбница“ – Столична община</p> |
|--|

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| I.1) Наименование, адреси и лица за контакт: | | |
| Официално наименование Столична община район Връбница | | |
| Адрес бул. Хан Кубрат, бл.328, вх.Б | | |
| Град гр.София | Пощенски код 1229 | Държава РБългария |
| За контакти info@vrabnitsa.bg | Телефон 02 4957721 | |
| Лице за контакти Николина Апостолова | | |
| Електронна поща info@vrabnitsa.bg | Факс 02 9346654 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.vrabnitsa.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.vrabnitsa.bg/profil-na-kupuvacha---zop.html | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I | | |
| Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II | | |
| Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III | | |
| I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност | <input type="checkbox"/> Околна среда |

| | |
|---|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**II.1) Описание****II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

"Ремонт на покрива на 74 СОУ"Гоце Делчев", район „Връбница“- Столична община

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

| <input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство | <input type="checkbox"/> (б) Доставки | <input type="checkbox"/> (в) Услуги |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите | <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените | Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП) |
| Място на изпълнение на строителството гр.София, район „Връбница“- Столична община код NUTS: BG411 | Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: | Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: |

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

- Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Ремонт на покрива на 74 СОУ "Гоце Делчев", район „Връбница“ – Столична община

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

| | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
|---------------|----------|-------------------------------|
| Осн. предмет | 45000000 | |
| Доп. предмети | 45261400 | |

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Съгласно представената Количествено-стойностна сметка, неразделна част към документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 75000.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 750 лева/седемстотин и петдесет лева/ .

Гаранцията за участие може да се внесе в касата на район „Връбница“, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата:

1) следва да се внесе в касата на район „Връбница“, находяща се в сградата на районната администрация, етаж първи, адрес – гр.София, бул.“Хан Кубрат, бл.328, вх.Б или

2) се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по следната банкова сметка:

Банка: „Общинска банка“ АД – клон „Люлин“

IBAN – BG 81 SOMB 9130 33 191028011

BIC – SOMBBGSF

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2% от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обществената поръчка се финансира със средства, които се предоставят от първостепенния разпоредител.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят не изисква да се създава юридическо лице.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник:

1. Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

2. Който е обявен в несъстоятелност.

3. Който се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. Който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

8. Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязла в сила съдебно решение.

9. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

10. При който лицата по чл. 47 ал. 4 от ЗОП са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки

11. Изискванията на т. 1, т. 5., т. 9., т. 10., се прилагат съгласно документацията за участие.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването

им в професионални или търговски регистри:**Изискуеми документи и информация:**

Плик № 1 има следното съдържание: Заявление за участие /Образец /Административни сведения /Образец /Представяне на участника, което включва: а) справка с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата; /Образец /б) декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, и /Образец /в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, или декларация по смисъла на същата разпоредба /Образец /При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата/ Образец /Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и списък на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството /Образец / и/ или Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт/Забележка: Под сходно с предмета на поръчката следва да се разбира строителство на сгради от същата или по - висока категория. Обектът е първа група, III-та категория./Списък на техническото оборудване./Образец /Списък на технически лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката включително на тези, отговарящи за контрола на качеството./Образец /Декларация по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. /Образец /Декларация по чл.56, ал.1, т.7 и ал.2 от ЗОП и описание на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; /Образец /Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд - в случаите по чл. 28, ал. 5; /Образец /Декларация за приемане на условията в проекта на договор;/Образец /Декларация, че е посетен обекта/Образец;/Пълномощно - в случай, че участникът не се представлява от лицата посочени в съдебното удостоверение;

Участниците представят в Плик №2 -Техническо предложение/образец/ за изпълнение на поръчката, включващо и

срок за изпълнение, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП/ не е приложен образец към документацията/. Прилага се технологично строителна програма, техническото изпълнение на поръчката включва срок за изпълнение на строителството, предложение за изпълнение на строителството, линеен календарен график и подробно описание на организацията на работа, предвиджани технологии и възможност за използване на иновативни материали за изпълнение, описание на техническите и функционалните характеристики на вложените материали, основните мерки за управление на риска и предложените мерки за опазване на околната среда и мерките за допълнителна защита от вредни въздействия, които кандидатът или участникът ще приложи при изпълнение на конкретната поръчка.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП

За доказване на техническите възможности и/или квалификацията на кандидатите или участниците, възложителят изиска да бъдат представени следните документи, съобразно предмета на поръчката:

6.1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата/ Образец /

6.2. Списък на строителството, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката и списък на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството /Образец / и/или

Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.1. За доказване на опит в извършване на строителството представя списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката отделен списък /Образец /
Забележка: Под сходни с предмета на поръчката следва да се разбира строителство на стради от същата или по - висока категория. Обектът е първа група, III-та категория

1.2. Всеки участник следва да разполага с нает персонал за изпълнение на поръчката. В персонала следва да бъдат включени лица, които да отговарят за контрола на качеството, технически персонал и ръководен персонал. За сочените обстоятелства предоставя списък /Образец / Всеки участник следва да разполага с техническо оборудване, както и на оборудването за изпитване и изследване, за което предоставя декларация/Образец /.

1.3. Всеки участник следва да

| | |
|---|---|
| <p>изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт</p> <p>Забележка: Под сходно с предмета на поръчката следва да се разбира строителство на сгради от същата или по-висока категория. Обектът е първа група, III-та категория.</p> <p>6.3.Списък на техническото оборудване./Образец /</p> <p>6.4.Списък на технически лица, които ще отговарят за изпълнението на поръчката включително на тези, отговарящи за контрола на качеството. В списъкът следва да е посочена информацията относно образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на включените в него лица./Образец /</p> | <p>упражнява професионална дейност по чл. 49, ал. 1 и 2 от ЗОП, което удостоверява с документ /в случай, че е установен на територията на РБългария – удостоверение от камарата на строителите за съответната категория на строежа или по-висока категория/ или декларация по смисъла на същата разпоредба /Образец /, или еквивалент за чуждестранните лица.</p> |
|---|---|

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да Не *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация* Ускорена на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

| Показатели | Тежест |
|---------------------|--------|
| 1 финансова оценка | 30% |
| 2 техническа оценка | 70% |

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП

Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

| | |
|--|--|
| Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| Платими документи | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, цена (в цифри): _____ Валута: | |
| Условия и начин за плащане: | |
| | |
| IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие | |
| Дата: 13/08/2015 дд/мм/гггг | Час: 17:00 |
| IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) | |
| Дата: _____ дд/мм/гггг | |
| IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие | |
| <input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV | |
| Друг: Български | |
| IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура) | |
| До дата: _____ дд/мм/гггг | |
| или в месеци: _____ | или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти) |
| IV.3.8) Условия при отваряне на офертите | |
| Дата: 14/08/2015 дд/мм/гггг | Час: 10:00 |
| Място (когато е приложимо): гр.София, бул.Хан Кубрат, бл.328, вх.Б, ет.4, зала 402 | |
| Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> | |
| Съгласно чл. 68 от ЗОП отварянето на офертите е публичнопублично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. | |

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

| | |
|---|--|
| VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: | |
| | |
| VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Ако да, посочете проекта и/или програмата: | |
| | |
| VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо) | |
| В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, с които участниците доказват съответствието си с минималните изисквания за финансово и икономическо състояние и за технически възможностите, представят | |

само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените минимални изисквания. Съответствието с посочените минимални изисквания, в случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участниците могат да докажат съответствието си с минималните изисквания за финансово и икономическо състояние, и за технически възможности, поставени от възложителя, с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите за доказване на съответните възможности, определени от възложителя в документацията за участие, участниците представят и доказателства, че при изпълнението на поръчката ще имат на разположение ресурсите на третите лица. В конкретния случай трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

Информация за условията за закрила на заетостта и условията на труд можете да намерите на официалните интернет страници на следните институции: МТСП (www.mlsp.government.bg), Агенция по заетостта (www.az.government.bg), НАП (www.nap.bg).

Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се публикува на официалния интернет адрес на Възложителя на профил на купувача:

<http://www.vrabnitsa.bg/profil-na-kupuvacha---zop.html>

Възложителят ще предостави документацията за участие на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

| | | |
|--|-----------------------|----------------------------------|
| Град София | Пощенски код 1000 | Държава Република България |
| | Телефон 02 9884070 | |
| Електронна поща crsadmin@crs.bg | Факс 02 9807315 | |
| Интернет адрес (URL): http://www.crs.bg | | |

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

| | | |
|------|--------------|---------|
| Град | Пощенски код | Държава |
| | Телефон | |

| | | | |
|--|--|--------------|---------|
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: СЪГЛАСНО ЧЛ.120 ОТ ЗОП. | | | |
| VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби | | | |
| Официално наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Град | | Пощенски код | Държава |
| | | Телефон | |
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 29/06/2015 дд/мм/гггг | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

| | | | |
|---|--|--------------|---------|
| I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация | | | |
| Официално наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Град | | Пощенски код | Държава |
| За контакти | | Телефон | |
| Лице за контакти | | | |
| Електронна поща | | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | | |
| II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки) | | | |
| Официално наименование | | | |
| Адрес | | | |
| Град | | Пощенски код | Държава |

| | | |
|--|--------------|---------|
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие | | |
| Официално наименование | | |
| Адрес | | |
| Град | Пощенски код | Държава |
| За контакти | Телефон | |
| Лице за контакти | | |
| Електронна поща | Факс | |
| Интернет адрес (URL): | | |

Маден Маденов
 кмет на работна връзка

