СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Район „Илинден“

Район „Илинден“ е сертифициран по ISO 9001:2008

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА СО РАЙОН „ИЛИНДЕН“:
ИВАН ВЪЖИЛОВ

За кмет на СО - район „Илинден“
Зам. кмет: Г. Шинчева
Заповед за делегиране: РД09-995
04.10.13

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„Превантивно почистване коритото на река „Суходолска“ в участъка от ул.“753“ до моста на ул.“3020“ и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден“

Район „Илинден“, 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Изисквания към изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ III : Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV: Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ V: Приложения

Заявление за участие в процедурата (Приложение №1)

Административни сведения (Приложение №2)

Оферта на кандидата (Приложение №3)

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4)

Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за участие или не на подизпълнители (Приложение № 5)

Декларация за извършен оглед на обекта (Приложение № 6)

Проект на договор (Приложение № 7)

Количествено-стойностна сметка - (Приложение № 8)

РАЗДЕЛ I: Публична покана

Настоящата покана е публикувана в АОП http://www.aop.bg и в сайта на района http://www.ilinden.bg

РАЗДЕЛ II: Изисквания към изпълнението на поръчката

1. Предмет на настоящата поръчка е: **„Превантивно почистване коритото на река „Суходолска" в участъка от ул."753" до моста на ул."3020" и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден".**

2. Изисквания за изпълнение на поръчката

Дейностите, предмет на поръчката, се извършват съгласно приложената количествена сметка и включват ръчно събиране на дребногабаритни и битови отпадъци в полиетиленови торби, сортиране на видове отпадъци; ръчно и механизирано товарене на дребногабаритни и битови отпадъци и извозването им, натоварване на разкопана земна маса и строителни отпадъци и извозване с транспорт.

3. Място на изпълнение – гр. София, район „Илинден".

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е съгласно предложението на класирания на първо място и определен за изпълнител участник, считано от датата на подписване на договора.

5. *Срок на валидност на офертата*: 90 календарни дни от датата, която е посочена в публичната покана за дата на получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответствуващо на изискванията.

6. Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е 38 000,00 (тридесет и осем хиляди) лева с ДДС или 31 666,67 лв. (тридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без ДДС.

7. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодството на СО - Район „Илинден" с адрес: гр. София, ж.к. "Захарна фабрика", ул.„Билянини извори" №10Б, всеки делничен ден от 8.30 часа до 17.00 часа до 01.09.2015 г. включително.

8. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени на 02.09.2015 г. от 10:00 часа в зала 421 на СО – район „Илинден, гр. София, ул. „Билянини извори" №10-Б.

РАЗДЕЛ III : Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата

1. Всеки кандидат може да направи предложение, което трябва да обхваща пълния обем на поръчката.

1.1. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

1.2. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от негов представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон, факс и електронен адрес; наименование на поръчката.

Съгласно чл.101в, ал.2 всички документи се поставят в голям запечатан непрозрачен плик.

1.3. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.

1.4. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

2. Срок на валидност на предложенията: **60 /шестдесет/ календарни дни**, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

2.1. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от длъжностни лица, назначени със заповед на Възложителя. Работната група разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

2.2. Председателят на работната група отваря последователно големите пликове с офертите на всички участници в процедурата по реда на получаването им. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от работната група на Възложителя за отстраняване от процедурата.

2.3. Публичната покана за събиране на оферти за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет се публикува в Портала за обществени поръчки.

2.4. Работната група съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Длъжностните лица от състава на работната група приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

2.5. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

3. Указания към участниците:

3.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

3.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1, и чл. 47 ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо

или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.

3.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

3.5. Комуникация между Възложителя и участниците - всички действия на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо, с обратна разписка, по факс или по електронен път, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

4. Указания за подготовка на офертата - Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

5. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата:

1/ Всеки участник трябва да има опит в сходни дейности. Това обстоятелство се доказва с представяне на минимум 3 (три) броя референции.

2/ Доказателства, че всеки участник разполага с необходимата механизация за изпълнение на поръчката /представят се документи за собственост, договори за наем и др./. Минимум:

- 2 (два) броя багера;
- 1 (един) брой булдозер;
- 2 (два) броя самосвали.

6. Гаранции за участие:

6.1. Гаранцията за участие в процедурата е на обща стойност 316,00 лв. (триста и шестнадесет) лева и се представя в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на СО-район „Илинден" - IBAN: BG 19 SOMB 9130 3319 1206 01, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка - Общинска банка АД, клон „Люлин".

- в брой на касата на СО-район „Илинден".

6.2. Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

- оттегли заявлението или офертата си след изтичане на срока за подаване им:

- кандидатът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

6.3. Гаранциите за участие на класираните участници на първо и второ място се освобождават в срок от 5 /пет/ работни дни след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите участници в срок от 5 /пет/ работни дни след обявяването на решение на Възложителя за избор на изпълнител.

6.4. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора.

6.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

7. Необходими документи за участие:

1/ Заявление за участие (Приложение № 1) – оригинал;

2/ Административни сведения (Приложение № 2) – оригинал;

3/ Оферта (Приложение № 3) – оригинал. Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката. Посочват се подизпълнителите, ако участникът предвижда такива.

4/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; респективно **копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице **(заверени от участника копия).**

5/ Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4) – оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 4 и 8 от ЗОП. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6/ Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие или не на подизпълнители (Приложение № 5) – оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти).

7/ Декларация за извършен оглед на обекта (Приложение № 6) – оригинал.

8/ Заверени копия от референции за тяхното изпълнение.

9/Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата. Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по т.т. 4, 5, 6, 9 от настоящите указания се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

10/ Проект на договор (Приложение № 7)

11/ Количествено-стойностна сметка (оригинал) - изготвя се по приложения образец от настоящата документация (Приложение № 8) - оригинал.

РАЗДЕЛ IV: Критерии за извършване на избор на Изпълнител

Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП е приета „Икономически най-изгодната оферта".

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодното за Възложителя предложение при максимален брой точки 100.** Постъпилите оферти на участниците ще бъдат оценявани по следните показатели:

1. **Предлагана цена – максимален брой точки 60;**
2. **Срок на изпълнение в календарни дни – максимален брой точки 40.**

<u>Методика за оценка на предложенията:</u>

1. Предлагана цена - максимален брой точки – 60 – К1:
Оценката се извършва по следната формула:

$$K1 = \frac{Цmin \times 60}{Цк},$$

където:
Цmin – най-ниско предложена цена
Цк - цената на кандидата
К1 – точки, получени от всеки кандидат

2. Срок за изпълнение (в календарни дни) - максимален брой точки – 40 – К2:
Оценката се извършва, по следната формула -

$$K2 = \frac{Cmin \times 40}{Ck},$$

където:
Cmin - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни
Ск – срок за изпълнение в календарни дни, предложен от кандидата
К2 – точки, получени от всеки кандидат

Комплексната оценка представлява сума от оценките по отделните критерии, където

КО = К1 + К2

<u>Документацията е достъпна в електронен вид на интернет страницата на Столична община – район „ИЛИНДЕН", www.ilinden.bg</u>

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана

с предмет: **„Превантивно почистване коритото на река „Суходолска“ в участъка от ул.“753“ до моста на ул.“3020“ и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден“**

ОТ: .....

(посочва се името на фирмата-участник),

със седалище и адрес на управление : .....

тел.:..... ., факс:..... , e-mail:.....

ЕИК: .....

Представлявано от ....., в качеството на .....

Разплащателна сметка:

.....

.....

УВАЖАЕМИ Г-Н БОЖИЛОВ,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от документацията за участие в поръчката, удостоверявам и потвърждавам, че Дружеството ни отговаря на условията, посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е: .....

.....

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие прилагаме към настоящата оферта.

3. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

4. Настоящата оферта е валидна за период от ..... (*посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката)* и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения:

.....

.....

(*описват се от участника приложените документи)*

Дата.....2015г. **Подпис:.....**

Приложение №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес .....

.....

(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон №: ..... факс № .....

e-mail :....., Интернет адрес .....

2. Лице за контакти.....

Длъжност:.....

телефон / факс: .....

3. Обслужваща банка.....

банков код.....

Титуляр на сметката .....

Подпис и печат ....

Име и фамилия, длъжност
(управляващ)

Дата: .....2015 г.

Приложение № 3

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП, с предмет:

„Превантивно почистване коритото на река „Суходолска" в участъка от ул."753" до моста на ул."3020" и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за цялостно изпълнение на обществената поръчка е ..... лева с ДДС.

2. Единичните и общите цени /с ДДС/, са с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка ...../календарни/ дни.

Дата: ..... 2015г. **Подпис и печат:** .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение №4

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният .....,
(трите имена)
ЕГН ....., л.к. № ....., изд. от
....., на ..... г.
в качеството ми на.....
(управител, член на управителен орган)

на.....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 -307 отНК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194-217 отНК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Нямам задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

II. По чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

1. Юридическото лице, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ. *(Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително че неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.).*

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Представляваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществените поръчки.

6. Представляваният от мен кандидат не е установен от службите за сигурност по смисъла на Зкаона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надежност, която изключва заплаха за националната сигурност.

III. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

1. Не съм свързано лица с възложителя или служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен кандидат не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информацията за посочените от мен обстоятелства се съдържа в: ..... *(изписват се публичните регистри)* или може да Ви бъде предоставена служебно от: ..... *(изписва се компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства).*

Забележки:
1. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 и 8 от ЗОП.
2. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата:. . . . . 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР:**

/име и длъжност/

Приложение №5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният .....

/име, презиме и фамилия/

ЕГН ....., притежаващ л.к.№.....,

издадена на ..... от ..... ,

в качеството ми на .....

/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./

на .....

/наименование на юридическото лице/

ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление:.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Превантивно почистване коритото на река „Суходолска“ в участъка от ул.“753“ до моста на ул.“3020“ и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден“** , няма да използвам / ще използвам подизпълнители.

(подчертава се вярното)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....

.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде ..... % от общата стойност на поръчката.

<u>Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.</u>

Дата: ..... 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР:**.....

Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не.

Приложение №6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за извършен оглед на обект

Подписаният/та.....,

представител на.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм посетил обекта, предмет на обществената поръчка: „Превантивно почистване коритото на река „Суходолска“ в участъка от ул.“753“ до моста на ул.“3020“ и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден“ и съм запознат с всички условия на обекта и документите за участие, които биха повлияли на предложението.

Дата: ..... 2015 г.

Декларатор: .....

/подпис и печат/

Приложение № 7

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2015 год.

Днес, ...2015 г. в гр. София, между

1. СО – РАЙОН ИЛИНДЕН, със седалище и адрес на управление гр.София, кв."Захарна фабрика", ул."Билянини извори" №10, бл.51Б, БУЛСТАТ 0006963270583, представляван от Иван Божилов - Кмет на СО – район „Илинден" и Валентина Манолова – Нач.отдел „ФСД", наричани по-нататък в договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2....., със седалище и адрес на управление: гр.София, ..., БУЛСТАТ/ЕИК....., представлявано от ....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101"е" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от ..... на комисия назаначена със Заповед № ..... на Кмета на СО – Район „Илинден" по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с публична покана се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши ремонт на **„Превантивно почистване коритото на река „Суходолска" в участъка от ул."753" до моста на ул."3020" и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден".**

II. СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Срокът за изпълнение на този Договор е ..... календарни дни, и започва да тече от датата на подписване на настоящия договор и приключва с подписването на протокола за действително извършените работи.

(2) Дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия Договор ще приключи в деня на подписването на протокола за действително извършени работи.

(3) Срокът по чл.2, ал.2 спира да тече:

1. При настъпване на непреодолима сила.
2. При спиране финансирането на обекта.

(4) Спирането на срока се установява с двустранни протоколи между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, които се съставят в деня след настъпването на събитието.

(5) Срокът по чл.2, ал.2 автоматически се удължава с толкова дни, с колкото е спрян, в съответствие с чл.2, ал.4.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3. (1) Цената на договора е ..... с ДДС /словом/, съгласно ценовата оферта, представляваща Приложение № 1 към договора.

(2) При подписване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** авансово сумата .....лева, представляваща 30 на сто от цената за изпълнение на Договора с ДДС.

(3) Останалата сума .....лева, представляваща 70 на сто от цената за изпълнение на договора с ДДС се изплаща след приключване на работата, предмет на договора и подписване на протоколи за действително извършените работи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ потвърждава, че цената за изпълнение на Договора е единственото възнаграждение за изпълнение предмета на Договора и включва следното:

1/ разходите за изпълнение на възложените работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, временната организация на движението, депонирането на битовите и строителни отпадъци, охрана на труда, за застраховка професионалната отговорност, съгласно ЗУТ и др. присъщи разходи, неупоменати по-горе.

2/ разходите за покупка на влаганите материали;

3/ всякакви други разходи за изпълнение предмета на Договора.

(5) Договорените цени на видовете работи по Количествено-стойностна сметка са окончателни и няма да бъдат променяни за целия период на действие на договора.

(6) Плащанията за извършени дейности по договора се извършват въз основа на подписани Протоколи за действително извършени работи.

(7) Цената се изплаща за количеството на действително извършените и приети работи, въз основа на Приложение №1, в рамките на средствата, отпуснати от СО – р-н Илинден за изпълнение на настоящия договор.

В 5 (пет) дневен срок от подписването на протокола за действително извършени работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** издава фактура, съгласно чл.113, ал.3 от Закона за ДДС.

Чл.4. (1) Окончателното плащане по договора, се извършва в 10-дневен срок след представяне на фактура, придружена от протоколи за действително извършени СМР , което се изчислява като стойност, след като се приспадне авансовото плащане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.5. При изпълнение на дейностите по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право чрез свои представители по всяко време да упражнява цялостен контрол върху качеството на изпълняваните дейности и др.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат поправени съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява и подписва представените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** протоколи за изпълнени работи.

(4) При неизпълнение на възложената работа в договорените срокове, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи санкции, които се считат за окончателно намаление на крайната стойност на обекта и не подлежат на възстановяване.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържа начислените и предявени неустойки и/или санкции за неизпълнение от гаранцията за изпълнение или от дължимите плащания.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в предвидените срокове дължимото възнаграждение за качествено извършената работа.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е задължен да отговаря писмено на искания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, отнасящи се до допълнителни сведения, информации и данни свързани с изпълнението по предмета на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. При изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен:

(1) Да спазва всички приложими законови разпоредби, касаещи изпълнението на договора, както и клаузите на този Договор и неговите приложения, вкл. методология на изпълнение на работите, разпределение на човешките ресурси, механизация и оборудване, организация на изпълнение, етапност и технологична последователност.

(2) В рамките на своите права по този договор да предприеме всички необходими действия за опазване на околната среда и подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения.

(3) Да изпълнява допълнителните /писмени или устни/ разпореждания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в процеса на работа.

(4) Да изпълнява всички изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, свързани с качеството на изпълняваните работи и технологии на изпълнение и др., като за целта:

(5) Да изпълнява нормативните актове, отнасящи се за сигнализиране на участъка, в които извършва своята дейност.

(6) Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движение по време на работа и да спазва изискванията по противопожарна охрана /ППО/ и здравословни и безопасни условия на труд /ЗБУТ/ .

(7) Ако при осъществяването предмета на този Договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ползва услугите на подизпълнители, той отговаря за действията на подизпълнителите като за свои собствени.

VI. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТИТЕ

Чл.8. (1) Контролът по изпълнението и приемането на извършените, съгласно договора работи, се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Количествата на действително извършените работи, които подлежат на разплащане, се удостоверяват двустранно м/у **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** с подробни количествени сметки и протоколи.

(3) В 3 (три) дневен срок от подписването на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за лицата, които ще изпълняват контрол.

(4) Окончателното приемане на обекта, се извършва след представянето на приемо-предавателен протокол, подписан от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляван от длъжностно лице на администрацията.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. При пълно неизпълнение на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възстановяване на всички получени суми заедно с неустойка в размер на 10 % от общата стойност на договора.

Чл. 10. (1) При забава за завършване и предаване на работата по този договор в срока по чл. 2, ал.1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 процента от общата стойност на договора за всеки просрочен ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

(2) При забава за плащане на дължимото възнаграждение по този договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05 процента от стойността на дължимата сума за всеки просрочен ден закъснение, но не повече от 10 % от общата стойност на договора.

Чл.11.(1) При некачествено извършване на работите, предмет на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер - до 10 % от стойността на договора.

Чл.12. Не се счита за забава просрочено плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при обективна липса на средства за финансиране на обекта.

VIII. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПОРАДИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА. ИЗМЕНЕНИЕ, ДОПЪЛНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.13. (1) При възникването на Форсмажорно обстоятелство изпълнението на задълженията по Договора и съответните насрещни задължения се спират за времетраенето на Форсмажорното обстоятелство.

(2) Срокът за изпълнение на задължението (конкретната работа) се продължава съобразно периода, през който изпълнението е било спряно от Форсмажорното обстоятелство

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този Договор поради Форсмажорни обстоятелства, не носи отговорност.

(4) Настъпваното на Форсмажорното обстоятелство не освобождава Страните от изпълнение на задължения, които е трябвало да бъдат изпълнени преди настъпване на събитието.

(5) Страна, която е засегната от Форсмажорно обстоятелство, е длъжна в 3-дневен срок от настъпването, респ. от узнаване на събитието, писмено да извести другата страна за Форсмажорното обстоятелство.

Чл.14. (1) От датата на настъпването на Форсмажорното обстоятелство до датата на преустановяване на действието му, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на Форсмажорното обстоятелство и да продължат да изпълняват задълженията си по този Договор, които не са възпрепятствани от Форсмажорното обстоятелство.

(2) Доколкото Форсмажорното обстоятелство е риск, обхванат от условията на застрахователното покритие, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предяви съответните претенции по застрахователната полица.

Чл. 15. Действието на този договор се прекратява:

1. С извършване, предаване и приемане на договорената работа съгласно настоящия договор;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, чрез подписване на допълнително споразумение;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

Чл. 16. Ако в случай на възникване на непреодолима сила, спирането на строително-монтажните работи продължи повече от 90 дни, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право едностранно да развали договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не изпълнява някое от задълженията си по договора.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. (1) Договорът е сключен с оглед пригодността за изпълнение на професионална дейност, икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и професионалната квалификация на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

(2) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правно-организационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **същият** се задължава да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за промяната в 7-дневен срок от вписването й в съответния регистър.

(3) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора.

Чл. 20. Ако друго не е уточнено, дните в този Договор се считат за календарни.

Чл. 21. Когато в този Договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като допълнение към Цената за изпълнение на Договора.

Чл. 22. (1) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия Договор следва да бъдат в писмена форма. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

.....

2. за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

.....

(2) При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна писмено да уведоми другата в 3-дневен срок от настъпване на промяната.

(3) При промяна на банковата сметка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по реда на ал.1 незабавно. При липса на незабавно уведомяване, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

Чл. 23. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 24. За всичко неупоменато в този договор, се прилагат разпоредбите на ЗОП, Закона за задълженията и договорите /ЗЗД/, ТЗ и тези на действащото гражданско законодателство, приложими за съответния случай.

Чл. 25. Неразделна част от Договора са:

1. Количествено – стойностна сметка - Приложение№1.

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ
на СО Район „Илинден":.....
/Ив.БОЖИЛОВ/

Нач.отдел „ФСД":.....
/В.МАНОЛОВА/

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....

/ Управител/

Приложение № 8

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

за

„Превантивно почистване коритото на река „Суходолска“ в участъка от ул.“753“ до моста на ул.“3020“ и на разстояние 100 метра след него (покрай западния край на складовете на МВР) , СО - Район „Илинден“

№	ВИДОВЕ РАБОТИ	МЯРКА	К-ВО	ЕД.ЦЕНИ без ДДС	ОБЩА СТОЙНОСТ
	2	3	4	5	6
1	Ръчно събиране на дребногабаритни и битови отпадъци в полиетиленови чували	бр.	2500		
2	Ръчно прехвърляне до 3 м на дребногабаритни и битови отпадъци в полиетиленови чували	бр.	2500		
3	Ръчно сортиране на дребногабаритни и битови отпадъци от земни маси, мъртвица, строителни отпадъци и др.	м3	360		
4	Ръчно пренасяне на разстояние до 200м хоризонтално (до контийнерите или до камионите) на дребногабаритни и битови отпадъци в полиетиленови чували	бр.	2500		
5	Механизирано товарене на дребногабаритни и битови отпадъци на транспорт	м3	360		
6	Натоварване разкопана земна почва и строителни отпадъци на транспорт с багер	м3	360		
7	Извозване строителни отпадъци със самосвал до 25 км	м3	360		
8	Извозване на дребногабаритни и битови отпадъци на разстояние до 35 км	м3	200		
9	Изкоп с багер земни почви при 1 утежнени условия	м3	100		
10	Изкоп с багер земни почви при 2 утежнени условия	м3	80		
11	Разриване с булдозер на земни маси или засипване на изкопи до 40 м при нормални условия	м3	100		
12	Разриване с булдозер на земни маси или засипване на изкопи до 40 м при утежнени условия	м3	80		
13	Извозване на земни маси със самосвал до 25 км	м3	180		
	Обща стойност без ДДС:				
	20% ДДС:				
	КРАЙНА СУМА:				

Дата.....2015 г.

Управител:.....

/име, подпис, печат/