УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА СО - РАЙОН „ИЛИНДЕН“:.....
ИВАН БОЖИЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГИ ПО РЕДА НА ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ИНВЕСТИЦИОНЕН РАБОТЕН ПРОЕКТ ЗА ПРЕУСТРОЙСТВО И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ДВУЕТАЖНА ОБЩИНСКА СГРАДА С ТАВАНСКИ ПОМЕЩЕНИЯ И ПРИСТРОЙКА НА АСАНСЬОР ЗА УЧИЛИЩЕН КОРПУС КЪМ 43 ОУ „ХР. СМИРНЕНСКИ“, ПОПАДАЩО В УПИ I за училище, кв.49г, м. „Зона В-17 част“, административен адрес бул. „Сливница“ №45”

Район „Илинден”, 2015 г.

Възлагане на обществена поръчка по реда на Глава осма "а" от ЗОП с предмет:
„Изготвяне на инвестиционен работен проект за преустройство и реконструкция на двуетажна общинска сграда с тавански помещения и пристройка на асансьор за училищен корпус към 43 ОУ „Хр. Смирненски", попадащо в УПИ Іза училище, кв. 49г, м. „Зона В-17 част", административен адрес бул. „Сливница" №45".

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Пълно описание на предмета на поръчката;
2. Критерий за извършване избор на изпълнител;
3. Критерий и методика за оценка на офертите;
4. Образци:

- Образец № 1 - Административни сведения за участника;
- Образец №2 – Заявление за участие;
- Образец №3 - Декларация по чл.47, ал.9;
- Образец №4 - Декларация за извършен оглед;
- Образец №5 - Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП;;
- Образец №6 – Техническа оферта;
- Образец №7 – Проект на договор.
- Образец №8 – Техническо задание.

Настоящата покана е публикувана в АОП http://www.aop.bg и в сайта на район „Илинден" http://www.ilinden.bg

I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет на настоящата поръчка е **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за преустройство и реконструкция на двуетажна общинска сграда с таванско помещения и пристройка на асансьор за училищен корпус към 43 ОУ „Хр. Смирненски“, попадащо в УПИ Iза училище, кв. 49г, м. „Зона В-17 част“, с административен адрес бул.„Сливница“ №45”,** съгласно одобрено техническо задание, *образец №8*.

2. Място на изпълнение на поръчката: Столична община - район „Илинден”
Участникът следва да има опит в сходни дейности. Това обстоятелство се доказва с представяне на референции.

3. Срок за изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е съгласно предложението на класирания на първо място и определен за Изпълнител участник, считано от датата на подписване на договора.

4. Срок на валидност на офертата: 90 календарни дни от датата, която е посочена в публичната покана за дата на получаване на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията.

5. Прогнозната стойност за договора е в размер на 49 200,00 лв. /четиридесет и девет хиляди и двеста лв./ с включено ДДС.

6. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодството на СО - Район „Илинден” с адрес: гр. София, ж.к. ”Захарна фабрика”, ул.„Билянини извори” №10Б, всеки делничен ден от 8.30 часа до 17.00 часа до 18.09.2015 г. включително.

7. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени на 23.09.2015 г. от 10:00 часа в зала 421 на СО – район „Илинден, гр. София, ул.„Билянини извори” №10-Б.

II. Критерии за извършване на избор на изпълнител

1. Изисквания за изпълнение на поръчката:

Да бъдат спазени техническото задание и изискванията на Възложителя.

При изпълнение на поръчката кандидатът да спазва техническите условия от процедурата и действащите национални "или еквивалентни" стандарти за качество.

2. Квалификационни изисквания към кандидатите:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията посочени по-долу се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

3. Доказателства за технически възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка:

За доказване на техническите си възможности за изпълнение на поръчката кандидатите следва да представят:

- Списък с договори за проектиране с предмет, сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години.
- Всеки участник трябва да има опит в сходни дейности. Това обстоятелство се доказва с представяне на минимум две препоръки за изпълнени подобни обекти.
- Участниците да притежават застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", с общ лимит на отговорност не по-малък от прогнозната стойност на поръчката, който се доказва със заверено копие на застрахователния договор /полица.
- Участниците да притежават квалификация пълна проектантска правоспособност;

4. Гаранции за участие:

4.1. Гаранцията за участие в процедурата е на стойност 410,00 лв. /четиристотин и десет лв./ без ДДС и се представя в една от следните форми:

- ✓ парична сума, внесена по сметка на СО-район „Илинден" - IBAN: BG 19 SOMB 9130 33 19120601, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка - Общинска банка АД, клон „Люлин";

✓ в брой на касата на СО-район „Илинден".

4.2. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:

✓ оттегли заявлението или офертата си след изтичане на срока за подаването им;

✓ кандидатът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

4.3. Гаранциите за участие на класираните участници на първо и второ място се освобождават в срок от 5 /пет/ работни дни след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите участници в срок от 5 /пет/ работни дни след обявяването на решението на Възложителя за избор на изпълнител.

4.4. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1% от общата стойност на договора без ДДС и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора.

4.5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

III. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.

Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП, е приет ***„Икономически най – изгодна оферта".***

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – ПЦ	40
2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ	50
3. Срок за изпълнение – ПС	10

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ПМ +ПС

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

1. Предлагана цена – ПЦ

Показател „Предлагана цена" е с максимален брой точки 40. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$ПЦ=(ПЦ_{мин}/ПЦ_i)*40$, където:

$ПЦ_{мин}$ е минималната предложена обща цена за извършване на услугата;
$ПЦ_i$ е цената предложена от i-тия участник обща цена за извършване на услугата;

2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ

Показател „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ е с максимален брой точки 50. С предложената методология се оценява качеството на предложените технология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на поръчката и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

ПМ = $ПМ_i$ брой точки, където:

$ПМ_i$ е броя точки за i-тия участник, оценен по методологията

ПОКАЗАТЕЛ	**Степен на съответствие**	**Брой точки**
ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		**Максимален брой точки**
Фактори, влияещи на оценката: ***Описание на организацията за изпълнение на поръчката;*** ***Описание на методология за изпълнение на поръчката;***	***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*** ***- Участникът последователно и детайлно е описал организацията за изпълнение на поръчката;*** ***- Участникът ясно и подробно е описал методологията за изпълнение на поръчката в обяснителната записка от техническото си предложение в съответствие с изискванията на техническото задание, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси за изпълнение на поръчката***	***50 точки***
	В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства: ***- Участникът е описал организацията за изпълнение на поръчката, но предложената организация е непълна;*** ***- Участникът е описал методологията за изпълнение на поръчката в обяснителната записка в техническото си предложение, като е налице частично съответствие между посочената организация и методология с предвидените за използване технически и човешки ресурси за изпълнение на поръчката.***	***25 точки***
	В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: ***-Участникът не е описал последователно и детайлно организацията за изпълнение на поръчката;*** ***- Участникът е описал методология за изпълнение на поръчката в обяснителната записка в техническото си предложение, като е налице пълно несъответствие между посочената организация и методология с***	***5 точки***

	предвидените за използване технически и човешки ресурси за изпълнение на поръчката;.	

3. Срок за изпълнение (в календарни дни) ПС

Показател **„Срок за изпълнение"** е с максимален брой точки 10. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предложения най-кратък срок. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок по следната формула:

$ПС=(ПС_{мин}/ПС_i)*10$, където:

$ПС_{мин}$ - най-краткият предложен срок за изпълнение в календарни дни;

$ПС_i$ е срок за изпълнение от i-тия участник

Документацията е достъпна в електронен вид на интернет страницата на Столична община – район „ИЛИНДЕН" на профила на купувача, www.ilinden.bg

IV. Образци:

1. Административни сведения (Образец 1) - оригинал;
2. Заявление за участие (Образец 2) - оригинал;
3. Удостоверение за актуално състояние – копие;
4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.9 от ЗОП (Образец 3) - по образец в оригинал;
5. Декларация за извършен оглед (Образец 4) - по образец в оригинал;
6. Декларация за участие на подизпълнител (Образец 5) - по образец в оригинал;
7. Доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на Възложителя;
8. Техническа оферта (Образец 6);
9. Проект на договор (Образец 7);
10. Техническо задание (Образец 8).

Всички документи се поставят в запечатан непрозрачен плик. Върху плика участникът посочва: предмета на поръчката, име на участника, адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес.

Офертата се подава в СО район „Илинден" с адрес: гр. София, кв. "Захарна фабрика", ул."Билянини извори" №10, вх.Б, ет.1, служба „Деловодство".

Разглеждане, оценяване и класиране: Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия, назначена със заповед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Комисията разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.

Отварянето на офертите се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. То е публично и на него могат да присъстват участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата.

Председателят на комисията отваря последователно пликове с офертите на всеки от участници в процедурата по реда на получаването им.
След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага на един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.
В случай, че офертата на участника не отговарят на изискванията на ЗОП и поканата, офертата и участникът се предлагат от комисията на възложителя за отстраняване от процедурата.
Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.
Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта, ако същата е в съответствие с техническото задание (образец №8)

Настоящата покана е публикувана в АОП http://www.aop.bg и в сайта на района http://www.ilinden.bg .

О Б Р А З Ц И

Образец № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес ……..……..

……..

(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон №: ……..…..…… факс № ……..……..

e-mail :……., Интернет адрес .....

2. Лице за контакти……..……..……..……..

Длъжност:……..……..……..

телефон / факс: ……..……..

3. Обслужваща банка……..……..

банков код.....…….....

Титуляр на сметката ……..……..

Подпис и печат ....

име, длъжност (управляващ)

Дата: .....

Образец № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за преустройство и реконструкция на двуетажна общинска сграда с тавански помещения и пристройка на асансьор за училищен корпус към 43 ОУ „Хр. Смирненски“, попадащо в УПИ I за училище, кв. 49г, м. „Зона В-17 част“, административен адрес бул. „Сливница“ №45”**

от: .....
(посочва се името на фирмата-участник),
със седалище и адрес на управление : .....
тел.:..... ., факс:..... , e-mail:
ЕИК: .....
Представлявано от .....
Разплащателна сметка:
.....
.....

Уважаеми Г-Н БОЖИЛОВ,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от документацията за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на условията посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е: .....
.....

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие прилагаме към настоящата оферта.

3. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

4. Настоящата оферта е валидна за период от..... (*посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката)* и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения: .....
(*описват се от участника приложените документи)*

Дата.....2015г. **Подпис:.....**

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният ..... ,
(трите имена)
ЕГН ....., л.к. № ....., изд. от
....., на ..... г.
в качеството ми на .....
(управител, член на управителен орган)
на.....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 -307 отНК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194-217 отНК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Нямам задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

II. По чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

1. Юридическото лице, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ. *(Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително че неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.).*

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Представляваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на

задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществените поръчки.

6. Представляваният от мен кандидат не е установен от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надеждност, която изключва заплаха за националната сигурност.

III. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

1. Не съм свързано лица с възложителя или служители на ръководна длъжност в неговата организация,
2. Представляваният от мен кандидат не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информацията за посочените от мен обстоятелства се съдържа в:
..... (изписват се публичните регистри) или може да Ви бъде предоставена служебно от:
..... (изписва се компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства).

Забележки:
1. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 и 8 от ЗОП.
2. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Известна ми е отговорността по <u>чл. 313 от НК</u>.

Дата: **2015 г.** **ДЕКЛАРАТОР:**

/име и длъжност/

Приложение № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за извършен оглед на обект

Подписаният.....,

представител на.....

декларирам, че

съм посетил обекта и съм запознат с всички условия на обекта и документите за участие, които биха повлияли на предложението.

Дата:.....2015 г.

Декларатор:.....

/подпис и печат/

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният …….....

/име, презиме и фамилия/

ЕГН ……....……, притежаващ л.к.№.....,

издаден на …….. от ……..... , град …….....…….....

В качеството ми на …….....…….....

/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./

на …….....

/наименование на юридическото лице/

ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление:.....

.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществена поръчка с обект: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за преустройство и реконструкция на двуетажна общинска сграда с тавански помещения и пристройка на асансьор за училищен корпус към 43 ОУ „Хр. Смирненски“, попадащо в УПИ I за училище, кв. 49г, м. „Зона В-17 част“, административен адрес бул. „Сливница“ №45”**, няма да използвам / ще използвам подизпълнители.

(подчертава се вярното)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....

.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнителите са: .....

4. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността, която нася, съгласно по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: ..... 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР: .....**

гр.....

Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не

Образец №6

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП, с предмет:

„Изготвяне на инвестиционен работен проект за преустройство и реконструкция на двуетажна общинска сграда с тавански помещения и пристройка на асансьор за училищен корпус към 43 ОУ „Хр. Смирненски", попадащо в УПИ I за училище, кв. 49г, м. „Зона В-17 част", административен адрес бул. „Сливница" №45"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата техническа оферта за изпълнение на дейностите по изпълнение предмета на поръчката.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката професионално, качествено и в срока, определен от Възложителя.

I. Обекта на поръчката ще изпълним при стриктно спазване и в пълно съответствие относно нейният обхват, съдържание и изисквания, посочени в «Техническото задание» на Възложителя и приложимите правни норми, подробно **описано в Методология и организация за изпълнение на поръчката.**

II. Изпълнението на всички видове работи ще бъде под контрола и ръководството на екипа от експерти посочени в списъка на участниците с пълна проектантска правоспособност.

III. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка при подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 1 (едно) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена от нас.

IV. **Предлаганата от нас цена** за цялостното изпълнение на обществената поръчка е .....лева с ДДС.

V. **Срок за изпълнение на обществената поръчка** ...../календарни/ дни.

Дата: .....2015г.

Подпис и печат: .....
(име и фамилия)
(длъжност на представляващия участника)

Образец № 7

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№...../.....2015 г.

1

Днес.....2015 г., в СО – район „Илинден", между страните:
1. **РАЙОН „ИЛИНДЕН" - СО**, представляван от Иван Божилов – кмет и Валентина Манолова – н-к отдел „ФСД", със седалище: гр. София, кв. „Захарна Фабрика", ул.„Билянини извори" № 10, вх. Б, ЕИК 0006963270583 от една страна, наричана по–нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,
и
2. ……..……, ЕИК ....., със седалище и адрес на управление:.....представлявано от ..... в качеството му на ....., ЕГН ....., от друга страна , наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.101"е" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от ..... на Комисия, назначена със Заповед № ..... на Кмета на СО – Район „Илинден" по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с публична покана се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши срещу възнаграждение следните услуги: **„Изготвяне на инвестиционен работен проект за преустройство и реконструкция на двуетажна общинска сграда с тавански помещения и пристройка на асансьор за училищен корпус към 43 ОУ „Хр. Смирненски", попадащо в УПИ I за училище, кв. 49г, м. „Зона В-17 част", административен адрес бул. „Сливница" №45" по части, подробно описани в техническото задание за проектиране, представляващо неразделна част от договора.**

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши проектирането в съответствие с изискванията на действащите нормативните актове и техническото задание за проектиране.
Чл.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия и изходни данни за изпълнение на възложената съгласно този договор работа, както и да му заплати извършената работа по цени, при условията и в сроковете, уговорени в този договор.
Чл.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че той, неговите служители и консултанти имат съответния опит и професионална квалификация, за да предоставят услугите по чл.1 от настоящият Договор.
Чл.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че той, неговите служители и консултанти притежават всички и всякакви лицензи, разрешителни и квалификации и спазват всички законови изисквания относно извършване на Услугите съгласно настоящия Договор и че те съответстват на действащото законодателство във всеки един момент.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ. ИЗМЕНЕНИЯ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изходните данни и документите, необходими за изработването и одобряването на проекта по всички специалности на хартиен носител, а чертежите от заснемането във векторен DWG формат. За предаването им се съставя протокол.

Чл.6. Изменения в заданието за проектиране могат да се правят само със съгласието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1) Да изработи възложеното му от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок;

2) Да изработи проекта така, че да отговаря на действащите нормативни изисквания и на заданието за проектиране;

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава проектната документация на един брой магнитен носител във формати dwg, word и excel и в 5 /пет/ екземпляра на хартия.

Чл.9. Към проектната документация се обособява и част „Сметна документация", в която се прилагат всички количествени сметки на обекта, приложени в отделните части.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за законосъобразността, качеството, пълнотата и приложимостта на изработения от него проект.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;

2) Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата в срок;

3) Да иска уговореното възнаграждение.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че неговите служители и консултанти, които ще извършват услугите по този Договор притежават задължителните по закон застраховки професионална отговорност.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1) Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа;

2) Да приеме изработеното от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изискванията на този договор;

3) Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията на този договор при представяне на оформени разплащателни документи – приемо-предавателен протокол и фактура.

4) Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за исканите промени в срок, който позволява отразяването им в проекта и е договорен между страните предварително.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

(2) Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на правила и нормативи или водят до съществено отклонение от заданието за проектиране.

V. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл.15. Срокът за изпълнение на Договора е ..... дни и започва да тече от датата на подписването на договора.

Чл.16. Всяка промяна в проекта по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след подписването на този договор води до корекция на срока за изпълнение в чл.15, съгласувана от двете страни.

Чл. 17. При промяна на нормативната уредба след сключването на този договор, която налага преработването на проекта, страните предоговарят условията на този договор.

Чл.18. (1) При завършване на възложената работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да прегледа и да приеме проекта.

(2) Предаването на проекта се извършва с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

(3) В протокола по предходната алинея могат да се посочат срокове за отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не се яви в срок да прегледа и приеме работата се счита, че той е приел без възражения.

Чл.19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме проекта, ако открие съществени недостатъци, които го правят негоден за изпълнение.

(2) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка в срока, посочен в протокола по предходния член, като той дължи неустойка за забавата.

VI. ЦЕНИ. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.20. (1) Общата цена за изпълнение на проектните работи по този договор е в размер на ..... с вкл. ДДС.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда авансово на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 30 % от уговорената в ал.1 цена в тридневен срок от подписването на договора.

(3) В петнадесетдневен срок от разглеждането на инвестиционния проект на РЕС и отстраняване на евентуални забележки по него, но не по-късно от 30 дни от датата на предаването на проекта, ако дотогава той не е бил разгледан от РЕС, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ 50% от уговорената в ал.1 цена..... с вкл. ДДС.

(4) В петнадесетдневен срок от издаване на разрешение за строеж, но не по-късно от 30 дни от датата на приемането на проекта от РЕС, се заплащат останалите 20% от уговорената в ал. 1 цена. – .....с вкл. ДДС.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.21. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си, възлизаща на 1 /едно/ на сто от стойността на договора без включен ДДС в размер на ..... /цифром и словом/ лева.

Чл.22. При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер в едномесечен срок от издаване на разрешение за строеж на обекта /без да дължи лихви за периода, през който сумите законно са престояли у Възложителя/.

Чл.23. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение предмета на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния й размер.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.25. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.26. При неспазване срока по чл. 15 по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % на ден от стойността на договора по чл.20 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

Чл.27. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.28. При неотстраняване на появилите се забележки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, направените разходи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняването им са дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в троен размер, както и претърпените щети.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.29. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.31. Всички съобщения между страните във връзка с този договор следва да бъдат в писмена форма за действителност.

Чл.32. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.33. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси, неуредени в този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – се прилага българското законодателство

Този договор се подписа в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: **За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:.....**

/ Управител/

КМЕТ
на СО Район „Илинден":.....
/Ив.БОЖИЛОВ/

Нач.отдел „ФСД":.....
/В.МАНОЛОВА/