УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА СО - РАЙОН „ИЛИНДЕН“:
/ИВАН БОЖИЛОВ/

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“

ПО СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

1. „Упражняване на строителен надзор по време на изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“

2. Упражняване на инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“

София, 2015 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Общи условиия за провеждане на поръчка чрез публична покана

РАЗДЕЛ III: Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV: Критерии за оценка на офертите и методика за определяне на комплексаната оценка

РАЗДЕЛ V: Приложения

Административни сведения (Приложение №1)

Заявление за участие в процедурата (Приложение №2)

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 3)

Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за участие или не на подизпълнители (Приложение № 4)

Декларация за извършен оглед на обекта (Приложение № 5)

Техническа оферта на кандидата (Приложение №6)

Проект на договор (Приложение № 7)

РАЗДЕЛ I: Публична покана

Настоящата покана е публикувана в АОП http://www.aop.bg и в сайта на района http://www.ilinden.bg.

РАЗДЕЛ II: Общи условиия за провеждане на поръчка чрез публична покана

1. Предмет на настоящата поръчка е: ***„Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“*** **по две обособени позиции:**

Обособена позиция № 1
Упражняване на строителен надзор по време на изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“ ;

Обособена позиция № 2
Упражняване на инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“;

1.1.Кратко описание на предмета на поръчката:

Предоставяне на услуга чрез упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при извършване на строително-монтажни работи при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“ , в съответствие с разпоредбите на Закона за устройство на територията /ЗУТ/, нормативните актове, регламентиращи дейността по упражняване на строителен надзор, техническите, технологичните правила и нормативи и изискванията на документацията.

1.2. Описание на обекта
Обект на строително-монтажните работи е изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон.
Новопроектираната сграда е предвидена да се изгради в югозападна посока от основната сграда, на мястото на съществуваща едноетажна пристройка, с топла връзка с основната сграда на детската градина. Сградата на разширението е двуетажна със сутерен и топла връзка към съществуващата сграда на нива сутерен и първи етаж., която се състои от:
Сутерен на кота -3,00м
Тук са разположени фоайе с асансьор и стълбищна клетка, физкултурен салон със склад за уреди, санитарен възел, помещение за персонала. С ограничен достъп са предвидени технически помещения (ГРТ) и складове. Осигурена е топла функционална връзка между новопроектираната и съществуващата сгради на ниво -3,00м.
Първи етаж на кота +0,00м
Съдържа главен вход с фоайе, асансьор и стълбищна клетка, осигурена с топла връзка със съществуващата сграда. На това ниво са разположени една яслена група за 20 деца и една градинска група за 25 деца. В групата, разположена на това ниво е осигурен един санитарен възел, отговарящ на изискванията за достъпност съгласно Наредба №4/2009г.
Втори етаж на кота +3,10м
На второ ниво на новопроектираната сграда са предвидени две градински групи за по 25 деца, фоайе с асансьор и стълбищна клетка. За всяка група са предвидени дневна, спално помещение, санитарни възли за децата, офис за хранене.

Стопанското обслужване на детското заведение – кухня, абонатна, водомерен възел, гл.ел.табло, се осъществява от съществуващата сграда.
Конструкцията на сградата е монолитна, стоманобетонова с греди, плочи и колони. Покривът на сградата е плосък. Външните зидове са 25 см тухли, изолирани отвън с 10см топлоизолация. Вътрешните зидове са от 12 см тухли. Покривът се изолира с 12 см топлоизолация, с висока плътност.
Отвън сградата ще се измаже с декоративна силиконова мазилка min 2 мм, в цвят допълнително съгласуван с Проектанта.
Дограмата е PVC петкамерна и стъклопакет 24мм. Минималната отваряемост на прозорците е по-голяма от 50%, обезопасяват се, а отваряемите части се осигуряват с предпазни мрежи (комарници).
Всички външни врати са от алуминиеви профили с прекъснат термичен мост и стъклопакет. Вътрешните са от МДФ или алуминиеви профили с единично стъкло.
Парапетите на терасите по всички етажи ще са пана от стъкло триплекс 8 мм (по архитектурен детайл).

Сградата е четвърта категория по чл.137, т.5, бук. А от ЗУТ.
Технически показатели:

ЗП на подземен етаж	- 370 м2
ЗП на първи етаж	- 370 м2
ЗП на втори етаж	- 413 м2
РЗП на сградата	- 1153 м2
Застроен обем	- 3410 м3

1.3.Общо за материалите и извършване на работите

Всички строителни материали да са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие" и всички строително-монтажни работи да се извършат съгласно одобрения проект.
Всички материали да са нови, неизползвани, от най-добро качество и тип, така че да се получи най-добро качество на завършения обект. Всички материали да са без дефекти. Дефектните материали да бъдат премахвани от обекта незабавно.
Всички извършени работи трябва да се извършат с високо качество, което гарантира и високо качество на обекта.

.***2. Място на изпълнение*** – гр. София, район „Илинден".

3. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение предмета на настоящата обществена поръчка започва да тече от датата на съставяне и подписване на Акт образец 2 /Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство/ за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до завършвяане на предвидените строителни и монтажни работи и въвеждането на строежа в експлоатация.

Изпълнението се удостоверява с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

4. ***Срок на валидност на офертата***: 90 календарни дни от датата, която е посочена в публичната покана, като срока започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване

на офертите. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответствуващо на изискванията.

5. Прогнозната стойност за изпълнение на поръчката по обособени позиции е:

По обособена позиция № 1
Упражняване на строителен надзор по време на изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“ е 42 960 /четиридесет и две хиляди деветстотин и шестдесет/ лева с вкл. ДДС или 35 800 лв. /тридесет и пет хиляди и осемстотин лв./ без ДДС.

По обособена позиция № 2
Упражняване на инвеститорски контрол по време на изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“ е 15 480 /петнадесет хиляди четиристотин и осемдесет/ лева с вкл. ДДС или 12 900 лв. /дванадесет хиляди и деветстотин лв./ без ДДС.

6. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодството на СО - Район „Илинден” с адрес: гр. София, ж.к. ”Захарна фабрика”, ул.„Билянини извори” №10 Б, всеки делничен ден от 8:30 часа до 17:00 часа до 28.09.2015 г. включително.

7. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени на 29.09.2015 г. от 10:00 часа в зала 421 на СО – район „Илинден, гр. София, ул.„Билянини извори” №10-Б.

РАЗДЕЛ III : Изисквания на Възложителя и указания за подготовка на офертата

Всеки кандидат може да направи предложение само за една обособена позиция, която задължително трябва да обхваща пълния обем на съответната обособена позиция.
Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя техническа оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.
Съгласно чл.101в, ал.2 всички документи се поставят в голям запечатан непрозрачен плик.
Техническата офертата се изготвя по приложения в документацията Приложение №6. Тя се попълва на български език и се подписва от управляващия и представляващ участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника.
При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.
Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от длъжностни лица, назначени със заповед на Възложителя. Работната група разглежда, оценява и класира офертите и участниците, съобразно обявените от Възложителя условия.
Председателят на работната група отваря последователно големите пликове с офертите на всички участници в процедурата по реда на получаването им. В случай, че документите на

участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от работната група на Възложителя за отстраняване от процедурата.

Публичната покана за събиране на оферти за изпълнение на поръчката с горепосочения предмет се публикува в Портала за обществени поръчки.

Работната група съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Длъжностните лица от състава на работната група приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран на първо място. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

Изпълнителят следва да съблюдава стриктно одобреният инвестиционен проект и приетата техническа оферта на строителя.

1. При упражняване на Строителен надзор Изпълнителят е длъжен:

- Да следи за законосъобразно започване на строежите;
- Да следи за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Да следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Да следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Да следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- Да осъществява контрол на строителните продукти;
- Да документира всички обстоятелства, да съставя актове и протоколи непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване („скрити работи"), междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 год. към ЗУТ и нейните приложения;
- Да вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- Да следи за годността на обектите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните параметри и за нормалното му функциониране по време на гаранционния период на обектите;
- Да координира строителния процес до въвеждането на обектите в експлоатация;
- Да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- Да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- Да спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;
- Да състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;
- Да осигури, че в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" от екипа му ще

предложат на строителя и проектантите и ще предпишат необходимите мерки, а също и че ще уведомят Възложителя за това;

- Да осигури, че в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация и се установи, че е необходимо друго проектно решение технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" от екипа му ще спират строителството със запис в заповедната книга на строежа и ще дадат задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и други;
- Да завери екзекутивната документация, която се изготвя съгласно ЗУТ;
- Да състави техническия паспорт на строежите, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. към ЗУТ за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.) преди да се въведе строежите в експлоатация от компетентния орган;
- Да изготви след приключване на строително-монтажните работи "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на чл. 168(6) от ЗУТ и на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Да представи на Възложителя окончателния доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;
- Да участва в съставянето на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 към ЗУТ;
- Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.
- Следва да предостави, при приключване на настоящия договор, на Възложителя всички първични документи и получени материали, които са събирани и подготвени от него при и по повод изпълнението на настоящия договор и договорите за строителство;
- Следва да информира Възложителя и строителите за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на строителството, като представя адекватни решения за тях;
- Следва да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на договора поради непреодолима сила;
- Следва да обезпечи постоянно присъствие на обекта на специалистите по съответните части в зависимост от изпълняваните строително-монтажни работи;
- Следва да представлява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на оценката на съответствието на работните проекти и с упражняването на строителния надзор, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Се задължава във всеки един момент да изпълнява своите задължения безпристрастно и лоялно, и да бъде доверен съветник на Възложителя съобразно принципите на професионалната етика;
- Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;
- Поема задължение да осигури, че лицата от екипа му и подизпълнителите му няма да използват по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласяват пред трети лица, каквато и да било информация за Възложителя, негови служители или контрагенти, станала им известна при или по повод изпълнението на този договор;
- Следва да осигури достъп за извършване на проверки на място и одити;

- При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

2. При упражняване на Инвеститорския контрол Изпълнителят е длъжен:

- Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи, съгласно одобрените инвестиционни проекти, технически спецификации и изисквания на нормативните актове;
- Упражнява инвеститорски контрол по изпълнението на строително-монтажните работи на обекта, чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица;
- Упражнява пълен контрол по време на строителството, в съответствие с разпоредбите на чл.168, ал.1 от ЗУТ;
- Като представител на Възложителя извършва проверка на качеството на използваните строителните материали, следи и контролира правилността на технологичната строителна операция и на качеството на изпълнените СМР;
- Информира Възложителя за хода на строителството и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на Възложителя;
- Подписва всички междинни и окончателни актове, протоколи образец №19 и Сметка №22 за изпълнени СМР, извършени по време на строителството;
- Следи за стриктното спазване на сроковете, заложени в утвърдения график за изпълнение на СМР;
- Даване на инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните работи и вземане на решения па технически въпроси, които не променят инвестиционния проект;
- Да изисква от Изпълнителя изготвянето на документация за текущите строително-монтажни работи;
- Недопуска увреждане на трети лица и имоти, вследствие на строителството;

3.· Указания към участниците:

- Участник в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.
- Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.
- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл. 47 ал. 1, и чл. 47 ал. 5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1 и ал. 5 от ЗОП.
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- Комуникация между Възложителя и участниците - всички действия на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо, с обратна разписка, по факс или по електронен път, при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

- Участникът да представи списък на договори за изпълнени поръчки с предмет, сходен с настоящия, през последните три години, придружени с минимум 2 /две/ референции от възложители

4. Квалификационни изисквания

За изпълнение на настоящата поръчка участникът трябва да разполага с екип от правоспособни специалисти.

Специалистите на участника задължително да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, който списък е неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Участникът следва да има опит в упражняването на строителен надзор – минимум 5 години; да има екип от специалисти при реализирането на строителен надзор на поне един обект от същата категория. Същото се доказва с декларация /свободен текст/.

5. Указания за подготовка на офертата - Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

6. Гаранции за участие:

Гаранцията за участие в процедурата е на обща стойност по обособена позиция, както следва:
За обособена позиция 1: 358 лв. (триста петдесет и осем) лева;
За обособена позиция 2: 129 лв. (сто двадесет и девет) лева;
Паричната гаранция се представя в една от следните форми:
парична сума, внесена по сметка на СО-район „Илинден" - IBAN: BG 19 SOMB 9130 3319 1206 01, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка - Общинска банка АД, клон „Люлин".
в брой на касата на СО-район „Илинден".
Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато кандидатът в процедурата:
оттегли заявлението или офертата си след изтичане на срока за подаване им:
кандидатът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.
Гаранциите за участие на класираните участници на първо и второ място се освобождават в срок от 5 /пет/ работни дни след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите участници в срок от 5 /пет/ работни дни след обявяването на решение на Възложителя за избор на изпълнител.

7. Гаранции за изпълнение на договора:

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора.
Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

8. Необходими документи за участие:

1/ Административни сведения (Приложение № 1) – оригинал;

2/ Заявление за участие (Приложение № 2) – оригинал;

3/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; респективно **копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице **(заверени от участника копия).**

4/ Декларация за липса на обстоятелствата по чл.47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 4) – оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 4 и 8 от ЗОП. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

5/ Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за участие или не на подизпълнители (Приложение № 4) – оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти).

6/ Декларация за извършен оглед на обекта (Приложение № 5) – оригинал.

7/ Техническа оферта (Приложение № 6) – оригинал.

8/ Заверени копия от референции за тяхното изпълнение.

9/ Проект на договор (Приложение № 7)

РАЗДЕЛ IV : КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП, е приет *„Икономически най – изгодна оферта"*.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималният брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател – П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена – ПЦ	50
2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ	20
3. Управление на риска – ПР	30

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ПМ+ПР

Указанията за определяне на оценката по всеки показател:

1. Предлагана цена – ПЦ

Показател „Предлагана цена" е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$ПЦ=(ПЦ_{мин}/ПЦ_i)*50$, където:

$ПЦ_{мин}$ е минималната предложена обща цена за извършване на услугата;

$ПЦ_i$ е цената предложена от i-тия участник обща цена за извършване на услугата;

2. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ

Показател „Методология и организация за изпълнение на поръчката“ е с максимален брой точки 20. С предложената методология се оценява качеството на предложените технология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на поръчката и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

$ПМ = ПМ_i$ брой точки, където:

$ПМ_i$ е броя точки за i-тия участник, оценен по методологията

ПОКАЗАТЕЛ	**Степен на съответствие**	**Брой точки**
МЕТОДОЛОГИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		**Максимален брой точки**
Фактори, влияещи на оценката:	***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*** *- Участникът последователно и детайлно е описал организацията за изпълнение на поръчката;* *- Участникът ясно и подробно е описал методологията за изпълнение на поръчката в обяснителната записка от техническото си предложение в съответствие с изискванията на техническото задание, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси за изпълнение на поръчката*	***20 точки***
Описание на организацията за изпълнение на поръчката; ***Описание на методология за изпълнение на поръчката;***	***В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:*** *- Участникът е описал организацията за изпълнение на поръчката, но предложената организация е непълна;* *- Участникът е описал методологията за изпълнение на поръчката в обяснителната записка в техническото си предложение, като е налице частично съответствие между посочената организация и методология с предвидените за използване технически и човешки ресурси за изпълнение на поръчката.*	***12 точки***
	В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства: *-Участникът не е описал последователно и детайлно организацията за изпълнение на поръчката;* *- Участникът е описал методология за изпълнение на поръчката в обяснителната записка в техническото си предложение, като е налице пълно несъответствие между посочената организация и методология с предвидените за използване технически и човешки ресурси за изпълнение на поръчката;.*	***5 точки***

3. Управление на риска за изпълнение на поръчката – ПР

Показател „Управление на риска за изпълнение на поръчката“ е с максимален брой точки 30. С предложената методология се оценява качеството на управление на дефинираните рискове, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката и мерките за управление.

ПР = $ПР_i$ брой точки, където:

$ПР_i$ е броя точки за i-тия участник, оценен по методиката.

Методика за оценка и управление на рискове, оказващи влияние върху изпълнението на поръчката, и мерки за управление на рисковете

ПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.	**Макс. брой точки**
Фактори, влияещи на оценката	***В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на рисковете и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:*** *- Предвидил и е дефинирал потенциалните рискове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката;* *- Предложил е мерки за предотвратяване или преодоляване на рисковете;* *- Представил е план за управление на риска, в който е дефинирал приноса на участника за успешното управление на рисковете .*	***30 точки***
Дефиниране на потенциалните рискове, свързани с изпълнение на предмета на поръчката, описание на предлаганите мерки за предотвратяване то им и предлагане на план за въздействие	***В техническата оферта са дефинирали рискове, свързани с изпълнение на предмета на поръчката; но е налице само едно от следните обстоятелства:*** *-Не е предложил мерки за предотвратяване или преодоляване на рисковете;* *-Предвидените мерки не обхващат всички посочени от него рискове или е налице несъответствие между рисковете и допусканията и мерките за тяхното управление;* *-Не е дефинирал приноса на участника за успешното управление на рисковете.*	***15точки***
	В техническата оферта са дефинипани рисковете, свързани с изпълнение предмета на поръчката, но са налице само две от следните обстоятелства: *- Рисковете не съответстват на характера и спецификата на предмета на поръчката,* *- Не е предложил мерки за предотвратяване или преодоляване на рисковете,* *- Предвидените мерки не обхващат всички рискови фактори или е налице несъответствие между рисковете и допусканията и мерките за тяхното управление,*	***5точки***

	- Не е дефинирал приноса на участника за успешното управление на рисковете.	

<u>Документацията е достъпна в електронен вид на интернет страницата на Столична община – район „ИЛИНДЕН" на профила на купувача, www.ilinden.bg</u>

Приложение № 1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.Адрес ……
……
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)
телефон №: …… факс № ……
e-mail :……, Интернет адрес ……

2. Лице за контакти……
Длъжност:……
телефон / факс: ……

3. Обслужваща банка……
банков код……
Титуляр на сметката ……

Подпис и печат ……

(управляващ)

……
име, длъжност

Дата: ……2015 г.

Приложение № 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: *Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София“* **по обособена позиция:**.....
.....
.....

ОТ: .....
(посочва се името на фирмата-участник),

със седалище и адрес на управление : ……..……..…….

тел.:……..…….. ., факс:…… , e-mail:……..

ЕИК: ……

Представлявано от .....,
(трите имена)

в качеството на …….....

Разплащателна сметка:

…….
……..

УВАЖАЕМИ Г-Н БОЖИЛОВ,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от документацията за участие в поръчката, удостоверявам и потвърждавам, че Дружеството ни отговаря на условията, посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е: .....
.....

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие прилагаме към настоящата оферта.

3. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие.

4. Настоящата оферта е валидна за период от ..... (*посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката)* и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложения:
.....
.....
(*описват се от участника приложените документи).*

Дата……2015г.

Подпис:.....

Приложение №3

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният .....,
(трите имена)
ЕГН ....., л.к. № ....., изд. от
....., на ..... г.
в качеството ми на.....
(управител, член на управителен орган)
на.....
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 -307 отНК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194-217 отНК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.
(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Нямам задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

II. По чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

1. Юридическото лице, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ. *(Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително че неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.).*

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Представляваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществените поръчки.

6. Представляваният от мен кандидат не е установен от службите за сигурност по смисъла на Зкаона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надежност, която изключва заплаха за националната сигурност.

III. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

1. Не съм свързано лица с възложителя или служители на ръководна длъжност в неговата организация.

2. Представляваният от мен кандидат не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информацията за посочените от мен обстоятелства се съдържа в: ..... *(изписват се публичните регистри)* или може да Ви бъде предоставена служебно от: ..... *(изписва се компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства).*

Забележки:
1. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 и 8 от ЗОП.
2. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

<u>Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.</u>

Дата:. . . . . 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/име и длъжност/

Приложение №4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният ……

/име, презиме и фамилия/

ЕГН ……, притежаващ л.к.№……,

издадена на …….. от …….. ,

в качеството ми на ……

/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./

на ……

/наименование на юридическото лице/

ЕИК: ……, със седалище и адрес на управление:……

……

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществена поръчка с предмет: *„Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София,* няма да използвам / ще използвам подизпълнители.

(подчертава се вярното)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:……

……

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде …… % от общата стойност на поръчката.

<u>Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.</u>

Дата: ..... 2015 г. **ДЕКЛАРАТОР:**……

Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не

Приложение №5

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за извършен оглед на обект

Подписаният/та.....,

представител на.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм посетил обекта, предмет на обществената поръчка: „*Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче“ в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м.“Разсадника Бежанци“, район „Илинден“, гр.София* **" , и съм запознат с всички условия на обекта и документите за участие, които биха повлияли на предложението.**

Дата: ..... 2015 г.

Декларатор: .....

/подпис и печат/

Приложение №6

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП, с предмет:

Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче" в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м."Разсадника Бежанци", район „Илинден", гр.София" по две обособени позиции:

Обособена позиция № 1

Упражняване на строителен надзор по време на изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче" в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м. "Разсадника Бежанци", район „Илинден", гр.София" ;

Обособена позиция № 2

Упражняване на инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче" в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м. "Разсадника Бежанци", район „Илинден", гр.София";

/ненужното се зачертава/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашата техническа оферта за изпълнение на дейностите по изпълнение предмета на поръчката по **обособена позиция 1/ обособена позиция 2** */ненужното се зачертава/*.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката професионално, качествено и в срока, определен от Възложителя.

I. Обекта на поръчката ще изпълним при стриктно спазване и в пълно съответствие относно нейният обхват, съдържание и изисквания,и приложимите правни норми, подробно **описани в Методология и организация за изпълнение на поръчката;**

II. Управление на риска;

III. Изпълнението на всички видове работи ще бъде под контрола и ръковдството на екипа от експерти посочени в списъка на участниците;

IV. За обезпечаване изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка при подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция в размер на 3 (три) на сто от цената за изпълнение на договора без ДДС, посочена от нас;

V. Предлаганата от нас цена за цялостното изпълнение на обществената поръчка е .....лева с ДДС.

Дата: .....2015г.

Подпис и печат: .....

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 7

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес .....2015 г. в гр. София, между

1. СО – РАЙОН ИЛИНДЕН, със седалище и адрес на управление гр.София, кв."Захарна фабрика", ул."Билянини извори" №10, бл.51Б, БУЛСТАТ 0006963270583, представляван от Иван Божилов - Кмет на СО – р-н Илинден, Валентина Манолова – началник отдел „ФСД", наричани по-нататък в договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. ....., със седалище и адрес на управление: ..... с ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството на ……, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл.101"е" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от ..... на комисия назначена със Заповед № ..... на Кмета на СО – Район „Илинден" по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с публична покана се сключи настоящия договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема и се задължава да извърши при изпълнението на услуга с предмет: **Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче" в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м."Разсадника Бежанци", район „Илинден", гр.София"**

ПО СЛЕДНИТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ */остава актуалното/:*

1. „Упражняване на строителен надзор по време на изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче" в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м."Разсадника Бежанци", район „Илинден", гр.София"
2. Упражняване на инвеститорски контрол при изграждане на двуетажна пристройка за три градински и една яслена групи и физкултурен салон към 51 ОДЗ „Щурче" в УПИ II за ОДЗ, кв.40, м."Разсадника Бежанци", район „Илинден", гр.София"

следното:

1. Да упражнява строителен надзор по време на строителството на строежа;

2. Да осъществява инвеститорски контрол, като упражнява контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи, и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството, в съответствие с одобрения проект и количествено-стойностните сметки;

3. Да упражнява контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия за труд в строителството на строежа;

4. Да състави технически паспорт на строежа;

(2) Предметът на договора по предходната алинея се изпълнява при условията на инвестиционен проект и количествено-стойностни сметки за изпълнение на СМР, както и при спазване изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, описанието на обекта на обществената поръчка , изискванията на Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** , представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) За срока на действие на договора, както и по време на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да упражнява дейности по ал.1, като обезпечава и присъствието на квалифицирани специалисти, в съответствие с чл. 167,ал. 1, ал. 2, ал. 3 от ЗУТ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Договорът влиза в сила от датата на неговото подписване.

(2) Срокът за упражняване на строителен надзор, осъществяване на контрол на строителните продукти и извършване на инвеститорски контрол, обхваща периода на строителството и започва да тече от датата на подписване на Акт обр.2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до въвеждане на строежа в експлоатация.

(3) Срокът за представяне на окончателен доклад за установяване годността на ползване на строежа е до…….. (словом ……..) календарни дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа обр.15 от Наредба №3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

(4) Срокът за представяне на технически паспорт на обекта, съгласно изискванията на чл.176а от ЗУТ и Наредба № 5 на МРРБ за техническите паспорти на строежите е до……. (словом: ……..) календарни дни след подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа.

(5) Срокът за отговорностите по чл. 168, ал. 7 от ЗУТ е до изтичане на гаранционните срокове за съответните видове СМР, определени в чл. 20 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл.3. Изпълнението на договора се удостоверява с приемателно-предавателен протокол, подписан от определените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Протоколът се подписва след въвеждане на строежа в експлоатация от компетентните органи и предаване на досието и техническия паспорт на обекта.

III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл.4. (1) Общата цена на договора е в размер на:

…… лв. (словом:……) без вкл. ДДС;

…… лв. (словом:…….....) с вкл. ДДС,

(2) Цената включва всички дейности по чл. 1, ал. 1, т.1 - т.4 от договора. Цената включва и всички необходими разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на договора, включително, но не само и тези за заплати, консумативи, транспорт, извънреден труд, професионална застраховка и всички други присъщи разходи, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предвижда да направи във връзка с изпълнението на договора.

(3) Договорените цени няма да бъдат променяни за целия период на изпълнение на договора.

Чл.5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати цената по следния начин:

1. Аванс в размер на **20 %** от цената по **чл. 4, ал. 1** в 10 (десет) дневен срок след подписване на Акт обр.2 и представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Междинни плащания, на обща стойност до **70 %** от цената по **чл. 4, ал. 1, пропорционално** на действително изпълнени и отчетени строителни и монтажни работи, в 10 (десет) дневен срок след представена фактура и отчет за изпълнени работи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. От всяко междинно плащане пропорционално ще се приспада преведеният аванс по т.1.

3. Окончателно плащане в размер на **10 %** от цената по **чл. 4, ал.1** в 10 (десет) дневен срок след издаване на Удостоверение за въвеждане на строежа в експлоатация, предаване на документите и подписване на приемателно-предавателен протокол по чл.3 и представяне на надлежно оформена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. При окончателното плащане, преведеният аванс следва да бъде нулиран.

(2) Плащането се извършва по банков път по сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

банка ……,
IBAN ……,
BIC ……

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни договора в уговорения срок и договорените в него условия.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява възложената услуга. чрез специалистите по съответните части, включени в списъка на правоспособните физически лица, представляващ неразделна част от настоящия договор, и правоспособните лица, упражняващи инвеститорски контрол, в съответствие с изискванията на действащото законодателство.

Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава за целия период на изпълнение на строителството на обекта посочен в чл.1 от договора:

1. Да упражнява строителен надзор на обекта по всички части по време на строителството чрез екип от правоспособни квалифицирани лица от надзорния състав на дружеството, съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ и другите нормативни изисквания.

2. Да осигури присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части, по време на изпълнение на строителните и монтажни работи;

3. Да присъства на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане се провеждат;

4. Да упражнява инвеститорски контрол на обекта по всички части съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ и другите нормативни изисквания.

5. Да осъществява контрол и носи отговорност за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

6. Да организира, контролира и носи отговорност за законосъобразното започване на строежа;

7. Да контролира и носи отговорност за изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти;

8. Да съставя и подписва актовете и протоколите по време на строителството и цялата строителна документация за обекта, съгласно разпоредбите на Закона за устройство на територията и Наредба № 3/2003 г.;

9. Да осъществява контрол относно пълнотата и правилното съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството, които се съставят по реда на действащото законодателство, за които е оправомощен да бъде съставител, или лице извършило проверка, или лице в присъствието на което е съставен документът;

10. Да извършва контролни проверки по чл. 169 б, ал. 1 от ЗУТ, на доставените на строежа строителни продукти. Извършва проверки за съответствие на: техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и енергийни характеристики, и от одобрената подробна количествено-стойностна сметка към договора за строителство;

11. Да контролира задължителното изпълнение на заповедите на проектанта, вписани в заповедната книга на строежа, свързани с авторското му право и да не допуска действия от страна на строителя, които биха довели до неспазване на изработения от проектанта, съгласуван и одобрен инвестиционния проект;

12. Да проверява и подписва представените от проектанта протоколи за извършен авторски надзор, в съответствие с договора за упражняване на авторски надзор;

13. В случай, че възникне необходимост от промени във видовете работи на обекта, във връзка с обстоятелства, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя писмено констатации, които съгласува с проектанта и ги представя за одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

14. Да контролира качеството на извършваните СМР и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност, чрез издаването на предписания и заповеди, които вписва в заповедната книга на строежа;

15. Да контролира качеството на влаганите строителни материали и изделия в съответствие с нормите за безопасност;

16. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на направени задължителни предписания към строежа от компетентните органи;

17. Да сигнализира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при некачествено изпълнение на СМР или при изпълнение на СМР в несъответствие с проектната документация, количествена сметка и договора, като предприема необходимите действия за изпълнението на възстановителните работи от строителя;

18. Да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при необходимост от спиране на строителството, както и продължаване на строителството след отстраняване на причините довели до спирането му;

19. Да отговаря за провеждане на необходимите тестове и изпитвания на извършеното строителство в съответствие с действащата нормативна уредба;

20. Да не допуска увреждане на трети лица и имоти по време на строителството;

21. Да контролира годността на строежа за въвеждане в експлоатация, като подготви и организира подписване на Констативен акт (приложение 15) за установяване годността за приемане на строеж по чл.176 ал.1 от ЗУТ;

22. Да следи за коректното изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл.163, ал.2, т.3 от ЗУТ;

23. Да изготви технически паспорт на строежа при реда, сроковете и условията на чл. 176а и чл. 176 б от ЗУТ и Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;

24. Да състави и внесе пред компетентния орган окончателен доклад с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба за въвеждане в експлоатация на строежа;

25. При необходимост от пресичане на елементи от техническа инфраструктура, да следи за присъствието на квалифицирани лица и/или представители на експлоатационни дружества, ведомства, контролни органи или собственици, гарантиращи целостта на изградената инфраструктура;

26. Да извършва всички други действия и дейности, които нормативните актове определят като задължения на лицата, извършващи строителен надзор или писмено поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за конкретния обект.

27. Да следи за спазване на срока на изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи, съобразно договора за строителство и при неговото забавяне или нарушаване своевременно уведомява възложителя;

28. Да контролира и следи финансовото изпълнение на договора за строителството;

29. Да измерва, проверява и приема количеството на действително изпълнените натурални видове строителни и монтажни работи, подлежащи на разплащане;

30. Да следи за недопускане на отклонение на изпълнението на проекта по време на изграждане на строежа;

31. Да извършва контрол върху количеството и качеството на извършваните СМР на обекта, включително на влаганите материали в строителството;

32. Да следи за точното отчитане на количествата и видовете на изпълнените СМР на обекта;

33. Да извършва предварителен и текущ контрол върху съответствието на извършваните СМР на обекта и договорените за изпълнение СМР, което включва задължително присъствие на обекта по време на строителството на отговорните членове от екипа;

34. Да проверява, коригира и подписва представените от Строителя протоколи за действително изпълнените натурални видове строителни и монтажни работи, подлежащи на разплащане и подробни количествени сметки към тях, съобразно договора за строителство;

35. Да проверява, коригира и подписва, представените от Строителя, анализи на единичните цени за изпълнение на непредвидени в количествено - стойностните сметки (КСС)

строителни и монтажни работи относно съответствието им с параметрите за остойностяване на СМР по договора за строителство;

36. При необходимост от изменения, водещи до корекции на предвидените количества СМР, замяна на един вид СМР с друг или изпълнение на нови видове СМР, доказването им се извършва въз основа на съставен на място констативен протокол, подписан от представители на Строителя, Проектанта и Строителния надзор, в който да бъдат описани причините довели до необходимостта от изпълнение на непредвидените дейности. Към протокола се прилагат заповеди на Проектанта, Възложителя или Строителния надзор;

37. При необходимост от замяна на един вид СМР с друг да проверява, коригира и подписва заменителни таблици на видовете и количества СМР;

38. Да следи стойността на непредвидените СМР на строежа да не надвишава договорената по договора за строителство;

39. След приключване на строежа да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за общата стойност на изпълнените СМР, както и опис и стойност на монтираните машини и съоръжения;

40. Да уведоми възложителя, в случай на установено нарушение на строителните правила и норми в три дневен срок от констатиране на извършването му, ако в посочения период същото не е отстранено;

41. Да не разгласява на трети лица обстоятелства и информация станали му известни при или по повод изпълнение на задълженията по договора, без изричното съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оказва съдействие и представя необходимите документи и информация на длъжностното лице по чл.26 от настоящия договор, както и на други длъжностни лица, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да извършват проверки по изпълнението на договора.

43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ежемесечно писмен отчет за етапа на строителството, до 5-то число на следващия месец, до окончателното приключване на обекта, придружен с копия на съставени и подписани актове или протоколи по Наредба №3/2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство.

44. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

45. При промяна на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и ал.5 от Закона за обществените поръчки да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 7-дневен срок.

46. Да представи валидна за срока на изпълнение на договора полица за застраховка по чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията при лимит на отговорност, съгласно чл.5, ал.4, т.3 от Наредбата за условията и реда на задължителното застраховане в проектирането и строителството.

47. Да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено, при спиране на СМР на обекта от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** като посочи причините както и периода за спирането.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** цялата необходима информация и съдействие за изпълнение на предмета на договора.

2. Да получи договореното възнаграждение по този договор в размера и срока, уговорени в **чл.4 и чл.5** на същия.

3. Да заменя член от екипа от правоспособни физически лица, чрез които изпълнява задълженията си по договора, при обективна невъзможност същите да изпълняват задълженията си, като предложи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** други лица от списъка по чл.167, ал.2, т.3 от ЗУТ и само след изрично писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури и предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** разрешението за строеж, ведно с Проектно-сметната документация и други строителни книжа, които са му необходими за изпълнение на предмета на договора.

2. Да заплати уговорената цена на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по реда и начина указан в раздел III от настоящия договор.

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати държавните такси необходими за издаване на становищата на контролните органи за въвеждане на обекта в експлоатация.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да уведоми своевременно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в случай, че възникнат непреодолими затруднения, които могат да забавят или осуетят точното изпълнение на договора.

5. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни договора, съгласно уговорените условия и срокове.

2. Да осъществява контрол по изпълнението на този договор, без да възпрепятства работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да нарушава оперативната му работа.

3. Да дава при необходимост указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор.

VI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за изпълнените строително – монтажни работи, съгласно чл. 168 от Закона за устройство на територията.

(2) Лицата упражняващи строителен надзор носят отговорност за щети, които са нанесли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или другите участници в строителството и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи.

Чл.13. (1) При сключване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на …….. лв. (Словом:……..), представляваща 3% от стойността му без ДДС.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа актуална валидността на гаранцията за изпълнение на договора при удължаване на срока за изпълнение на поръчката, съгласно **чл.2** от договора и чл.43, ал.2, т.1 от ЗОП.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок от 20 (двадесет) работни дни след цялостното приключване на обекта, представяне на всички необходими документи, в т.ч. окончателен доклад и технически паспорт на обекта и подписване на приемо-предавателен протокол по **чл.3** от настоящия договор.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение при неизпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентния съд. Гаранцията се задържа до окончателното решаване на спора.

Чл.14. (1) При забава за изпълнение на задълженията по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,2 % от общата цена по **чл. 4, ал. 1** от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от същата.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихваща дължимите неустойки по настоящия договор срещу плащанията на цената, както и от гаранцията за добро изпълнение.

Чл.15. Забавата по **чл.14** от договора се установява с констативен протокол, подписан от определените лица от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В констативния протокол се посочва номера на договора, датата от която започва да тече забавата, в какво се състои забавата и конкретното искане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Копие от протокола се предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.16. При неизпълнение на други задължения произтичащи от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** същият дължи неустойка в размер на 5 % от общата цена по **чл.4, ал.1** от договора.

Чл.17. (1) При пълно неизпълнение на задълженията с повече от 15 работни дни от датата, от която започва да тече срока за извършване на съответната дейност по **чл.2, ал.2, ал.3,**

ал.4 и ал.5 от договора, или при системно неизпълнение на част от задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** или при констатиране на неизпълнение на по–голямата част от задълженията от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в същия срок от последната проверка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последния има право едностранно да развали договора със 7 /седем/ дневно писмено предизвестие.

(2) Констатациите по **ал.1** се правят с констативен протокол от определените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лице/а. Копие от протокола се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) В случаите по ал. 1, Изпълнителят дължи и неустойка в размер на 30% от стойността на договора по чл. 4, ал. 1 от договора.

Чл.18. В случай, че вредите, претърпени от изправната страна, са в по-голям размер от неустойките, уговорени в настоящия раздел, същата има право да търси по съдебен ред обезщетение за разликата, в съответствие с българското законодателство.

VII. ИЗКЛЮЧИТЕЛНИ ФОРСМАЖОРНИ УСЛОВИЯ

Чл.19. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, представляващо пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила).

Чл.20. Страната, позоваваща се на непреодолима сила е длъжна незабавно да извести другата страна, че са възникнали пречки от обективен характер, които ще възпрепятстват изпълнението на договорените условия, като предлага на другата страна подписване на двустранен констативен протокол.

Чл.21. В същия срок страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва да изпрати на другата страна и констатиращите възникването на събитието официалния документ, изходящ от съответната търговска палата, държавен орган или общинска администрация. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл.22. По същия начин и в същите срокове страната, която се позовава на непреодолима сила трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл.23. Ако непреодолимата сила продължи повече от два месеца, страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност може да прекрати изцяло или отчасти договора.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. (1) Действието на настоящия договор се прекратява:

1. с изпълнение на предмета на договора.

2. едностранно, от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 30-дневно писмено предизвестие, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да дължи пропуснати ползи или обезщетения за други вреди.

3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, с което се уреждат и финансовите последици от прекратяването му.

(2) Прекратяването на договора по **чл.24, ал.1 т. 3** от договора се удостоверява с окончателен протокол, подписан от двете страни или техни представители.

Чл.25. Когато изпълнението на поръчката стане невъзможно, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** оттегли поръчката или последната се прекрати по взаимно съгласие, той изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** частта от уговореното възнаграждение, съответстваща на степента на изпълнение на поръчката, като се приспаднат направените плащания по изпълнение на договора.

IX. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.26. За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Кметът на район „Илинден" определя длъжностно/и лице/а, които да следят за изпълнението на договора.

Чл.27. Страните по договора се задължават да бъдат лоялни една към друга, да не разпространяват информация, относно финансовите си взаимоотношения, както и факти и обстоятелства, които биха засегнали интересите на всяка една от тях пред трети лица.

Чл.29. Нищожността на някоя клауза от договора не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

Чл.30. (1) Всички съобщения между страните са валидни, ако са направени писмено и са депозирани със съответния регистрационен индекс при **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, или писмено с обратна разписка при изпращането им по пощата, или са изпратени по факс и са подписани от съответните упълномощени лица. За валидни адреси за кореспонденция се считат посочените в настоящия договор:

- ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – гр. София, ул. „Билянини извори" № 10 Б.

- ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – ……

(2) При промяна на адреса за кореспонденция всяка от страните е длъжна да уведоми писмено другата в 3 /тридневен/ срок от промяната, в противен случай съобщенията се считат за редовно връчени, с произтичащите от това последици.

Чл.31. За неуредените по договора въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България.

Чл.32. Споровете между страните, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, действителност, неизпълнение или прекратяване се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на съгласие, се предявяват пред компетентния съд по реда на ГПК.

Чл. 33. Неразделна част от Договора са:

1. Техническа оферта - Приложение №6.

Този договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

КМЕТ
на СО Район „Илинден":…….
/Ив. БОЖИЛОВ/

Началник отдел „ФСД":.....
/В. Манолова/

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: