СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка по реда на глава пета от ЗОП

Предмет:	**"Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда",** с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство"

София, 2014г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I. Решение на Кмета на Столична община – район „Надежда" за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка – **стр. 4**

РАЗДЕЛ II. Обявление за обществената поръчка – **стр. 5**

РАЗДЕЛ III. Пълно описание на обекта на поръчката – **стр. 6**

РАЗДЕЛ IV. Технически спецификации – **стр. 8**

РАЗДЕЛ V. Указания за подготовка на офертата – **стр. 15**

V.1. Общи указания.

V.2. Разходи във връзка с участието в процедурата.

V.3. Обмен на информация за процедурата между Възложителя и участниците в процедурата/ заинтересованите лица.

V.4. Предоставяне на разяснения и допълнителна информация и представяне на допълнителни документи.

V.5. Представяне и приемане на офертите. Съдържание на офертите.

V.6. Изисквания към офертата.

РАЗДЕЛ VI. Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата. Други изисквания – **стр. 27**

VI.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

VI.2. Минимални технически възможности и квалификация на участниците в процедурата.

VI.3. Други изисквания.

РАЗДЕЛ VII. Обстоятелства, наличието на които е основание за отстраняване на участниците и документи за удостоверяване на тяхната липса – **стр. 31**

VII.1. Обстоятелства по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

VII.2. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VIII. Критерии и методика за оценка на офертите – **стр. 33**

РАЗДЕЛ IX. Разглеждане, оценка и класиране на офертите – **стр. 40**

РАЗДЕЛ X. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Прекратяване на процедурата. Обжалване – **стр. 44**

РАЗДЕЛ XI. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка – **стр. 47**

<u>РАЗДЕЛ XII.</u> Гаранции за участие и за изпълнение на договора и обезпечения – **стр. 49**

<u>РАЗДЕЛ XIII.</u> Приложения – **стр. 51**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1: Списък на документите, съдържащи се в офертата – **стр. 51**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2: Образец на оферта – **стр. 53**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3: Декларация за запознаване с условията на поръчката – **стр. 55**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4: Административни сведения – **стр. 56**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5: Декларация по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – **стр. 58**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 6: Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – **стр. 60**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7: Декларация за участие или не на подизпълнител/и – **стр. 62**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7А: Декларация за съгласие за участие на подизпълнител/и – **стр. 63**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 8: Справки съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП – **стр. 65**

8.1.Списък на договорите за строителство, изпълнени от учасника през последните 5 години;

8.2.Списък на инженерно-техническия състав на фирмата, ангажиран за строителство на обекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9: Образец на техническа оферта – **стр. 67**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10: Образец на ценова оферта – **стр. 69**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 10А: Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда – **стр. 71**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11: Образец на банкова гаранция за участие – **стр. 72**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 12: Образец на банкова гаранция за изпълнение на договора – **стр. 74**
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13: Проект на договор – **стр. 76**

<u>РАЗДЕЛ I.</u> РЕШЕНИЕ НА КМЕТА НА СО – РАЙОН „НАДЕЖДА" ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐ Проект на решение
☒ Решение за публикуване

Номер: РД-1200-26 от 30/04/2014 дд/мм/гггг

☒ А) за откриване на процедура
☐ Б) за промяна
☐ В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒ чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐ чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐ Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01265
Поделение: _____
Изходящ номер: РД-1200-26 от дата 30/04/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒ по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐ по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Столична община - район "Надежда"		
Адрес ул. "Кирил Дрангов" 55		
Град София	Пощенски код 1220	Държава България
За контакти София, ж.к. "Надежда", ул. "Кирил Дрангов" 55	Телефон 02 4951149; 02 4951143	
Лице за контакт Гергана Пишманова, арх. Люба Лукова		
Електронна поща info@so-nadejda.com	Факс 02 8376465	
Интернет адрес/и (когато е приложимо)		

Адрес на възложителя:
www.so-nadejda.com
Адрес на профила на купувача:
www.so-nadejda.com

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП ☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП ☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП ☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП ☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП ☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП ☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП ☐

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☐ Доставки
☒ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата обществена поръчка е "Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" – изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" – изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" – част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство".

Важно: Поръчката не е разделена на шест обособени позиции по смисъла на ЗОП. В предмета са включени шест подобекта (етапа), посочени по-горе, за които има издадено ЕДНО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ № 181/28.11.2013г. Участниците нямат право да подават самостоятелни оферти за упражняването на строителен надзор на един от подобектите (етапите).

При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират общата ЦЕНА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ШЕСТЕ ПОДОБЕКТА (ЕТАПА) И ИЗДАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ, която не следва да надвишава прогнозната стойност по проекта, а именно: 74 850.00 лв. /седемдесет и четири хиляди осемстотин и

петдесет лева/ без начислено ДДС или 89 820.00 лв. /осемдесет и девет хиляди осемстотин и двадесет лева/ с начислено ДДС.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: **Да ☐ Не ☒**

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия
☐ Офис IT оборудване
☐ Офис осветление
☐ Улично осветление
☐ Климатици
☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) **Да ☐ Не ☒**

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Съобразно направените предварителни разчети за бюджета, необходим за изпълнение на предмета на настоящата процедура, заявеното от СО - район „Надежда" финансиране на проекта е в размер на 74 850.00 лв. /седемдесет и четири хиляди осемстотин и петдесет лева/ без начислено ДДС или 89 820.00 лв. /осемдесет и девет хиляди осемстотин и двадесет лева/ с начислено ДДС.

Предвид обстоятелството, че в настоящия случай не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне - с обявление или без обявление, безспорно в настоящия случай е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност по-висока от 66 000.00 лв. и до съответния праг, определен в чл. 45а, ал. 2, Възложителят може да приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Дрангов" 55, стая 310 и стая 205.

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Димитър Александров Димов

Длъжност:

Кмет на Столична община - район "Надежда"

<u>РАЗДЕЛ II.</u> ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu
Информация и онлайн формуляри: http://simap.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Столична община - район "Надежда"		
Национален идентификационен № (ако е известен): 0006963270598		
Пощенски адрес ул. "Кирил Дрангов" 55		
Град София	Пощенски код 1220	Държава България
Място/места за контакт София, ж.к. "Надежда", ул. "Кирил Дрангов" 55	Телефон 02 4951149; 02 4951143	
На вниманието на Гергана Пишманова, арх. Люба Лукова		
Адрес за електронна поща info@so-nadejda.com	Факс 02 8376465	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.so-nadejda.com Адрес на профила на купувача (URL): www.so-nadejda.com Електронен достъп до информация (URL): www.so-nadejda.com Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: ☒Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐Друго (моля, попълнете приложение A.I)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: ☒Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐Друго (моля, попълнете приложение A.II)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: ☒Горепосоченото/ите място/места за контакт ☐Друго (моля, попълнете приложение A.III)		

I.2) Вид на възлагащия орган

☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ национална или федерална агенция/служба
☒ регионален или местен орган
☐ регионална или местна агенция/служба
☐ публичноправна организация
☐ европейска институция/агенция или международна организация
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

☒ Общи обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и безопасност
☐ Околна среда
☐ Икономически и финансови дейности
☐ Здравеопазване
☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Социална закрила
☐ Отдих, култура и вероизповедание
☐ Образование
☐ Друго (моля, пояснете): _____

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО - район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" - част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" - част Конструктивна - водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия - земни работи и настилки и част Архитектурна - Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк - част Паркоустройство"

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най -голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐ **Строителство**	☐ **Доставки**	☒ **Услуги**
☐ Изпълнение	☐ Покупка	Категория услуга No 12

☐Проектиране и изпълнение ☐Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от горепосочените	(Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

гр. София, район „Надежда", Северен парк

код NUTS: BG411

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒Обявлението обхваща обществена поръчка

☐Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

☐Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐Рамково споразумение с няколко оператора

☐Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на настоящата обществена поръчка е "Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО - район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" - част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" - част Конструктивна - водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане

на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия - земни работи и настилки и част Архитектурна - Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк - част Паркоустройство".

Важно: Поръчката не е разделена на шест обособени позиции по смисъла на ЗОП. В предмета са включени шест подобекта (етапа), посочени по-горе, за които има издадено ЕДНО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ № 181/28.11.2013г. Участниците нямат право да подават самостоятелни оферти за упражняването на строителен надзор на един от подобектите (етапите).

При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират общата ЦЕНА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ШЕСТЕ ПОДОБЕКТА (ЕТАПА) И ИЗДАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ, КОЯТО не следва да надвишава прогнозната стойност по проекта, а именно: 74 850.00 лв. /седемдесет и четири хиляди осемстотин и петдесет лева/ без начислено ДДС или 89 820.00 лв. /осемдесет и девет хиляди осемстотин и двадесет лева/ с начислено ДДС.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	71520000	
Допълнителен/ни обект/и	71521000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐ само една обособена позиция ☐ една или повече обособени позиции ☐ всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Строителният надзор ще включва дейности, с които ще следи за:
- Законосъобразно започване на строежа;
- Извършване на СМР съобразно одобрени инвестиционни проекти и спецификации;
- Контрол по спазване условията на безопасност на труда, съгласно проекта за безопасност и здраве;
- Опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР;

- Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с техническите спецификации;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Издаване на технически паспорти на строежите.
- Други задължения, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

Технически параметри:
Площ на територията, предмет на разработката - 18 500 кв.м.
ЗП на водна площ с мост и ротонда - 5230 кв.м., от които мостови съоръщжения - 450 кв.м.; водна площ - 4730 кв.м.
ЗП на детски площадки - 3 бр. - 2975 кв.м.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:
74850.00 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? **Да** ☒ **Не** ☐

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да** ☐ **Не** ☒

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 12 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
или
начало _____ дд/мм/гггг
завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):
Всеки участник в настоящата процедура е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. Гаранцията за участие в настоящата процедура е в размер на 1% /един процент/ от прогнозната стойност на поръчката - 748.00

лв. /седемстотин четиридесет и осем лева/ без начислено ДДС. Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите /180 календарни дни/. Гаранцията за участие се представя в една от формите съгласно чл.60 от ЗОП, като участникът сам избира формата на гаранцията (виж документацията за участие).
Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % /два процента/ от цената, предложена от участника, класиран на първо място, с когото ще бъде сключен договор за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:
Плащанията се извършват след осигурено финансиране от Столична община като първостепенен разпоредител с бюджетни кредити /чл. 52 от Закона за местното самоуправление и местната администрация/. Финансирането на обекта на обществената поръчка предстои да бъде осигурено от бюджета на Столична община за 2014г. и 2015г.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)
Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия **Да** ☐ **Не** ☒
(ако да) Описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:
Документи за подбор - Плик № 1:
1/ Подробен списък, изчерпателно изброяващ документите, поставени в офертата, подписан от представляващия участника. Списъкът следва да съдържа броя на документите, които са представени и страницата/ите, на която/ито се намират. Изготвя се съобразно образец - Приложение № 1 от документацията.
2/ Декларация за запознаване с условията на поръчката, изготвена съобразно образец - Приложение № 3.
3/ Административни сведения на участника, изготвени съобразно образец - Приложение № 4.
4/ Копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато

участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, документът се представя в официален превод. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - в оригинал или нотариално заверено копие, издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на отваряне на офертите. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, който изрично съдържа информация за законния/те представител/и на участника.
Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, необходимите документи се представят за всяко физическо или юридическо лице в обединението.
5/ Доказателства за изпълнение на икономическите и финансовите изисквания към участника, съгласно Раздел VI "Изисквания и доказателства за икономическото и финансовото състояние и за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата".
6/ Доказателства за техническите възможности и/или квалификация, посочени от Възложителя в настоящата документация, в това число изискуемите справки по чл. 51, ал. 1 от ЗОП /Приложение № 8.1 и 8.2/.
7/ Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 ЗОП - Приложение № 5 и Приложение № 6;
8/ Декларация, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда - Приложение № 10А;
9/ Декларация за участие или не на подизпълнител/и - Приложение № 7. В случай че участникът предвижда участието на подизпълнител/и, е необходимо да представи и списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, съдържащ наименованието на подизпълнителите, видовете дейности, които ще изпълняват и дела на тяхното участие.
10/ Декларация от всеки от подизпълнителите относно съгласие за участието му в изпълнението на поръчката - Приложение № 7А;
11/ Документ за внесена гаранция за участие в процедурата съгласно обявлението за обществена поръчка и условията на настоящата документация - Приложение № 11.
12/ Документ, удостоверяващ регистрация на участника по ЗДДС /при налична такава/ или еквивалентен; При обединение - копие от документа се представя /при наличие/ от всеки член на обединението поотделно.
13/ Документ за закупуване на документация за участие (заверено копие);
14/ Оферта за изпълнение на предмета на обществената поръчка (без посочване на определящи показатели относими към Плик № 2 и Плик № 3) - Приложение № 2;
15/ Нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал). Пълномощно се представя, когато офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация.
16/ Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка - съгласно изискванията на настоящите указания

(когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - нотариално заверен препис, в който задължително се посочва представляващият и разпределение на дейностите между членовете. 17/ Подписан и подпечатан от участника проект на договора /Приложение № 13/; 18/ Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в документацията за участие.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):
1. Документи които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на икономическото и финансовото си състояние: 1.1. Заверено копие от годишните финансови отчети за последните 3 (три) финансови години /2011г., 2012г. и 2013г./. Представянето на отчети за приходите и разходите и баланси не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър на Агенцията по вписванията. В последния случай съответното обстоятелство следва да бъде изрично посочено от участника. Когато публикуването на финансовите отчети се изисква от законодателството на държавата, в която те са установени, данните могат да са ползват от публикацията. В случай че публикуването на съответните документи не се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен, необходимо е да се представят еквивалентни документи, доказващи финансовото му състояние. За физическите лица: Официални документи (в оригинал или заверено копие), удостоверяващи дохода на физическото лице за всяка от предходните три приключени финансови години /2011г., 2012г. и	1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние: 1.1. Участникът трябва да има оборот от услуги, които са предмет на поръчката, а именно от дейности по упражняване на строителен надзор за предходните три приключили финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.) не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева) без ДДС общо за трите/съответните години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. В случай, че участникът е обединение, изискването се отнася до участниците в обединението, с които то доказва изпълнението на критериите за подбор. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на

2013г./. 1.2. Справка/информация (свободен текст) за оборота от договори за упражняване на строителен надзор, за последните 3 (три) финансови години /2011г., 2012г. и 2013г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, за съответната обособена позиция. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. При констатиране от страна на участника, че не може да докаже икономическото и финансовото си състояние с изброените документи, той следва да отправи запитване до Възложителя, в което да посочи документите, с които разполага. Запитването и отговорът се извършват по реда, установен в настоящата документация.	обединението.
III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Документи, които участникът следва да представи за доказване покриването на минималните изисквания по отношение на техническите възможности и квалификация: 1. За доказване на опита - списък по образец, изготвен съобразно Приложение № 8.1, с не по-малко от 1 /един/ договор за упражняване на строителен надзор на строителен обект съобразно изискванията, посочени в т.1. Всеки от посочените в списъка договори трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, в която се посочват стойността, предметът на	Изисквано минално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): 1. Всеки участник в настоящата процедура трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация: 1.1. Участникът следва да има изпълнен най-малко 1 (един) договор за упражняване на строителен надзор на строителен обект с предмет и обем, подобен на предмета и обема на проекта „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО - район „Надежда", а именно - в областта на изграждане и/или реконструкция на обществено значими обществени пространства,

договора, както и дали той е изпълнен професионално и в съответствие с нормативните изисквания. 2. За доказване на обстоятелството, че участникът разполага със изискуемите от Възложителя ключови експерти трябва да представи: списък по образец, съгласно Приложение № 8.2, придружен с официални документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на лицата, отговарящи за изпълнението на поръчката, с приложени заверени копия на дипломи за завършено образование, удостоверения, сертификати, автобиографии и други, по преценка на участника. 3. За доказване на обстоятелството по т. 1.3. участникът следва да представи заверено копие от валиден лиценз съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор с приложен към него списък на правоспособните физически лица, който е част от лицензa. Ако участникът е чуждестранно лице, следва да представи валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон. 4. Обстоятелството по т. 1.4. се доказва с представяне на заверено копие на сертификат за управление на качеството по ISO 9001:2008 или еквивалентен,	благоустрояване и озеленяване на пешеходни зони, вътрешно квартални пространства и/ или паркове или благоустрояване и озеленяване на УПИ с площ над 2000 кв. м. през последните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), считано от крайната дата, определена за подаване на оферти по настоящата процедура. 1.2. Участникът следва да докаже, че разполага със следните, изискуеми от Възложителя ключови експерти (едно лице не може да заема повече от една позиция): - Ключов експерт № 1 - Ръководител на екип. Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на Ръководител на екипа от експерти. Квалификация и умения: завършена квалификационна степен висше образование - строителен инженер или еквивалент; Професионален опит: Този експерт трябва да е работил най-малко 5 години по специалността си, както и да притежава опит като ръководител на екип/екипи от експерти при осъществяване на строителен надзор и въвеждане в експлоатация; - Ключов експерт № 2 - Инженер на мястото на обекта. Участникът следва да определи и един експерт, който ще изпълнява функциите на Инженер на мястото на обекта. Квалификация и умения: завършена квалификационна степен висше образование - строителен инженер или еквивалент; Професионален опит: Този експерт трябва да е работил най-малко 3 години по специалността си, както и да притежава опит в осъществяването на консултантски услуги по упражняване на строителен надзор и въвеждане в експлоатация. - Ключов експерт № 3 - Експерт

издаден от акредитиран сертифициращ орган. 5. Участникът следва да представи и валидна полица за застраховка за професионална отговорност за упражняване на строителен надзор по чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж. Участник не може да се позове на подизпълнители и трети лица за изпълнение на квалификационните критерии.	контрол на качеството. Участникът следва да определи и един експерт, който ще изпълнява функциите на Експерт контрол на качеството. Квалификация и умения: завършена квалификационна степен висше образование - строителен инженер или еквивалент; Професионален опит: Този експерт трябва да е работил най-малко 3 години по специалността си. 1.3. Участникът следва да притежава валиден лиценз съгласно чл.166, ал.2 от ЗУТ за лицензиране на фирмата за упражняване на строителен надзор, при условия и ред, определени с Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи за консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор, с приложен към него списък на правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността, или еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. 1.4. Участникът следва да притежава внедрена система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен, с обхват: администриране/управление на договори за строителство и строителен надзор или за дейности, близки до посочените. 1.5. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за упражняване на строителен надзор по чл.171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума

	за вида строеж.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☒ **Не** ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

Чл.166, ал.2 от ЗУТ

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☒ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Договаряне	Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) **Да** ☐ **Не** ☐ *(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация")*
☐ Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога

(процедура на договаряне, състезателен диалог)
Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☐ Най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта с оглед на
☒ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

	Критерии	Тежест
1	Техническо предложение	60
2	Цена за изпълнение	40

IV.2.2) Информация относно електронен търг
Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒
(ако да)
☐ Обявление за предварителна информация ☐ Обявление в профила на купувача
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____
☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи
Дата: 22/05/2014 дд/мм/гггг Час: 16:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐
(ако да, посочете само с цифри) Цена: 30.00 Валута: BGN
Условия и начин на плащане:
Документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 30.04.2014 г. до 16:00ч. на 22.05.2014 г. (при спазване на срока по чл. 28, ал. 6 от ЗОП - до седем дни преди изтичането на срока за подаване на офертите) в деловодството на Столична община - район „Надежда", с адрес: гр. София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, след заплащане на цената в касата на районната администрация - стая 100, ет. 1.
Цената на настоящата документация е в размер на 30.00 (тридесет)

лева с вкл. ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата като доказателство, че документация е закупена по надлежния ред.
Възложителят предоставя документацията за участие на заинтересованите лица срещу заплащане на посочената по-горе цена на хартиен носител. Всяко лице може да се запознае със съдържанието на документацията за участие на място чрез лицето за контакти, посочено в обявлението.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие
Дата: 28/05/2014 дд/мм/гггг
Час: 16:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ Всеки от официалните езици на ЕС
☒ Официален/ни език/езици на ЕС:

☒ BG	☐ DA	☐ EL	☐ GA	☐ LT	☐ NL	☐ RO	☐ FI
☐ ES	☐ DE	☐ EN	☐ IT	☐ HU	☐ PL	☐ SK	☐ SV
☐ CS	☐ ET	☐ FR	☐ LV	☐ MT	☐ PT	☐ SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата
до: _____ дд/мм/гггг
или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите
Дата: 29/05/2014 дд/мм/гггг
Час: 10:00
(в приложимите случаи) Място: Административната сграда на Столична община – район „Надежда", находяща се на адрес: гр. София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, заседателна зала

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Комисията разглежда, оценява и класира офертите по следния ред:
1. Комисията започва работа на определените в обявлението дата и час на отваряне на офертите, след получаване на списъка с участниците и представените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, като:
А) действията на комисията са публични и на тях имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.
Б) при отварянето на офертите най-малко трима членове на комисията подписват плик № 3 с предлаганата цена. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише пликовете с предлагана цена на останалите участници.

В) Комисията отваря плик № 2 и най - малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. След това комисията отваря плик № 1, оповестява документите, съдържащи се в него и проверява дали съответства със списъка по чл. 56, ал. 1, т.14 от ЗОП.

С извършване действията по б. „В" приключва публичната част от заседанието на Комисията.

Г) След приключване на публичната част от заседанието, Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с изискванията за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса на документ и/или несъответствие с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници. Участниците следва да представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Д) След изтичане на срока по б. „Г" Комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените документи, с изискванията за подбор на Възложителя. Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

Е) Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и № 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Допълнителна информация и документи свързани с поръчката могат да бъдат получени на интернет страницата на възложителя: www.so-nadejda.com, на посочените телефони, както и на адрес: гр. София, ул. "Кирил Дрангов" 55, стая 310 и стая 205.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно разпоредбите на ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		

Дата: 30/04/2014 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ B1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	**Предмет**
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната

форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8)С изключение на трудови договори.
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

<u>РАЗДЕЛ III.</u> ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

1. Основание за провеждане и вид на процедурата

Настоящата обществена поръчка с предмет: ***"Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство"***, се открива на основание чл.16, ал.1, ал.4 и ал.8, във връзка с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП - открита процедура с прилагане на опростени правила.

2. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно направените предварителни разчети за бюджета, необходим за изпълнение на предмета на настоящата процедура, заявеното от СО – район „Надежда" финансиране на проекта е в размер на **74 850.00 лв. /седемдесет и четири хиляди осемстотин и петдесет лева/ без начислено ДДС или 89 820.00 лв. /осемдесет и девет хиляди осемстотин и двадесет лева/ с начислено ДДС.**

Предвид обстоятелството, че в настоящия случай не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно в настоящия случай е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

С оглед на изложеното и съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е на стойност по-висока от 66 000.00 лв. и до съответния праг, определен в чл. 45а, ал. 2, Възложителят може да приложи предвидените в ЗОП опростени правила.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Столична община – район „Надежда" с административен адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Кририл Драгов" № 55, тел.: 02/495-11-49 и 02/495-17-98; факс 02/837-64-65, e-mail: info@so-nadejda.com, интернет адрес: www.so-nadejda.com.

4. Обект на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга", по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП.

5. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата обществена поръчка е ***"Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство".***

Важно: Поръчката не е разделена на шест обособени позиции по смисъла на ЗОП. В предмета са включени шест подобекта (етапа), посочени по-горе, за които има издадено ЕДНО РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ № 181/28.11.2013г. **Участниците нямат право да подават самостоятелни оферти за упраняването на строителен надзор на един от подобектите (етапите).**

При изготвянето на ценовите предложения, участниците следва да оферират общата ЦЕНА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР ЗА ШЕСТЕ ПОДОБЕКТА (ЕТАПА) И ИЗДАВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ, КОЯТО не следва да надвишава прогнозната стойност по проекта, а именно: 74 850.00 лв. /седемдесет и четири хиляди осемстотин и петдесет лева/ без начислено ДДС или 89 820.00 лв. /осемдесет и девет хиляди осемстотин и двадесет лева/ с начислено ДДС.

4. Място и срок за изпълнение на поръчката

4.1. Място на изпълнение: гр. София, район „Надежда", Северен парк.

4.2. Срок за изпълнение: Начало на изпълнението се поставя от датата на подписване на договорите за изпълнение на отделните обособени позиции (подобекти; етапи) и приключва с въвеждане в експлоатация на последния обект/строеж. При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя е съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване, съгласно Закона за устройство на територията.

<u>РАЗДЕЛ IV.</u> ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ.

1. Строителният надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство", **ще бъде възложен на изпълнител, притежаващ необходимите лицензи, съгласно ЗУТ за упражняване на строителен надзор.**

Строителният надзор ще включва дейности, с които ще следи за:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Извършване на СМР съобразно одобрени инвестиционни проекти и спецификации;
- Контрол по спазване условията на безопасност на труда, съгласно проекта за безопасност и здраве;
- Опазване на околната среда по време на изпълнение на СМР;
- Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с техническите спецификации;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация.
- Издаване на технически паспорти на строежите.
- Други задължения, произтичащи от действащото законодателство и от договора за възлагане на дейностите.

Изпълнителят на строителния надзор ще подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение. Актовете и протоколите ще бъдат съставяни съгласно спецификата на обособяването на отделните под-обекти /етапи/ по начина, описан в договорите за строителство, включително съгласно обособяването на инвестиционните проекти съгласно издаденото разрешение за строеж, а също и в случай на предвиждания на етапност на строителството съобразно разпоредбата на чл. 152 от ЗУТ.

След приключване на строително-монтажните работи, строителният надзор изготвя окончателен доклад за получаване на разрешение за ползване на съответния обект/строеж/етап.

2. Дейностите, включващи се в проекта с предмет: ***„Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"*** са наложени от необходимостта от функционално и инфраструктурно осъвременяване на парковата територия. Проектът е разработен на базата на техническо задание и предоставен от Дирекция „Зелена система" на СО проект – ландшафтна архитектура.

За обекта са одобрени строителни книжа и е издадено разрешение за строеж №181/28.11.2013 г. от Главния архитект на Столична Община, влязло в сила на 13.12.2013 г.

Обектът е III категория строеж, съгласно чл. 137 от ЗУТ.

3. Местоположение и териториален обхват

3.1. Обектът, предмет на поръчката е част от територията на „Северен парк" в СО – район „Надежда" главен вход откъм ул. „Ген. Никола Жеков", с площ от около 1,8 ха.

3.2. Проектът, по който ще се извършват ремонтно-възстановителните работи е изготвен в съответствие с концепция за функционално предназначение и зониране на парка и цели постигане на по-добри параметри на обитаване и жизнена среда.

4. За изпълнението на проекта е изготвена необходимата проектна документация по части и подобекти, както следва:

- ПБЗ
- Пожарна безопасност
- Автоматизирана поливна система
- Водна площ с мост и ротонда – обхваща реконструкция на едно от съществуващите езера с прилежащи мостове – части Конструктивна и ВиК
- Присъединяване и оборудване на сондажен кладенец – част ВиК
- Площадкови ВиК мрежи
- Два броя детски площадки – от 0 до 3 г. и от 3 до 12 г. – части конструктивна; паркоустройство
- Площадка за деца от до 18 г. – скейтборд.
- Геодезия – земни работи с разработка на алейната мрежа и настилките
- архитектурно ситуационно решение и паркова мебел

5. Технически параметри:

Площ на територията, предмет на разработката – 18 500 кв.м.

ЗП на водна площ с мост и ротонда – 5230 кв.м., от които мостови съоръщжения – 450 кв.м.; водна площ – 4730 кв.м.

ЗП на детски площадки – 3 бр. – 2975 кв.м.

6. Основни изисквания за изпълнение на поръчката:

6.1. Основни дейности при извършване на услугата

- упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (чл.168, ал. 2 от ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

- изготвяне на технически паспорти на обектите/строежите съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от НАРЕДБА № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 7.

- извършване на геодезическо заснемане за издаване на удостоверение по чл. 52 от ЗКИР.

6.2 .Отговорности при упражняване на строителен надзор

6.2.1. Консултантът, упражняващ строителен надзор носи отговорност за дейностите, регламентирани в чл.168, ал.1 ЗУТ.

6.2.2. Консултантът изпълнява всички други задължения, посочени в чл.168, ал.3 до ал.7 вкл. от ЗУТ и тези произтичащи от чл.178 от ЗУТ.

6.2.3. Строителният надзор се изпълнява в задължителния обхват съобразно изискванията на ЗУТ, в т.ч: по чл. 168, чл. 175, чл. 176 и чл. 177.

6.2.4. Задължително следва да се извършва контрол по качеството на влаганите материали и качеството на извършваните строителни и монтажни работи.

6.2.5. Консултантът задължително следва да подписва Актовете и протоколи, изготвени по време на строителството

6.2.6. Консултантът трябва:

- Да осъществява прецизна и качествена организация на цялостния строителен процес;

- Да оказва съдействие на Възложителя, във всички случаи, когато е необходимо при изпълнението на проекта;

- Да дискутира с Възложителя всички възможни проблеми, които могат да възникнат при строителството на обектите, както и начините за тяхното преодоляване и решаването им, преди всеки ключов етап от строителството;

- Да участва в организирнито на ежеседмични срещи на обектите, с участие на строителите и Възложителя, като изготвя доклади на по-важните обстоятелства проблемни казуси, посещения на обектите; протоколиране на срещите;

- Да осъществява строителен надзор на договора за строителство и доставка на оборудване на строителните обекти, като носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти и на монтажа на доставеното оборудване, координация на строителния процес до въвеждането на строежите в експлоатация и изпълнение на

строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

- Да бъде запознат с всички изисквания на Наредба №2 от 22 март 2004 г за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и нейните изменения, да изпълнява и следи за изпълнението на всички нейни разпоредби;

- Да контролира в случаите, в които е приложимо, изпълнението на работните програми на изпълнителите по договорите по Проекта, вкл. количество и качество на извършените СМР:

- Да осъществява контрол по опазване на околната среда по време на изпълнение на строително-монтажните дейности в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

- Да осигурява присъствието на авторския надзор по съответните части на инвестиционните проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности;

- Да дава инструкции за точното и качествено изпълнение на СМР и взимане на решения по технически въпроси, които не променят инвестиционните проекти;

- Да обсъжда с изпълнителите строително-монтажните дейности, възникналите проблеми във връзка със СМР и да уведомява незабавно Възложителя за всяко нарушение на нормативно устъновените изисквания не по-късно от три дни след констатиране на нарушението, а при необходимост и ДНСК.

Забележка: Изброяването на консултанските услуги е примерно и неизчерпателно. Предмет на поръчката са и всички други дейности, предвидени в закона, технологичните правила и нормативи или необходимите такива за осигуряване на ефективен и качествен контрол по изпълняваните работи.

6.2.7. Задачите на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата ще включват, но без да се ограничават до следното:

6.2.7.1. Административни задачи:

- Подпомагане действията на Възложителя за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако не са налични;

- Информиране на Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по проекта;

- Съветване на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;

- Контрол на осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителите на договорите за строителството, подпомагане на Възложителя при набавяне на точни данни за обектите за нуждите на предвидените мерки за информация и публичност;

6.2.7.2. Задачи по време на Фазите на строителство:

- Контрол на работните програми на изпълнителя на договора за строителство в случаите, в които е приложимо и изготвяне на становища по тях;

- Начално и последващи периодични заснемания на обекта, одобряване на всякакви чертежи на местата, нивата и координатите на временни геодезични точки, ползвани от строителите, одобряване на всякакви табели, поставяни на в обектите и по техните граници;

- Създаване и водене на ежедневни дневници на обектите, включващи ежедневна информация за работещата техника, персонал и обстоятелства, включително открити и причинени аварии на обектите. Изискване на съответната ежедневна информация от изпълнителя на договора за строителство;

- Изискване за представяне от страна на изпълнителите и одобряване на подробни методи на изпълнение на по-важните строителни и инсталационни работи, както и обхватът им преди тяхното започване;

- Консултиране с Възложителя на всички искания за промяна и получаване на неговото предварително писмено одобрение, преди нареждане на промените, съгласно условията на договора за строителство в случаите на непредвидени разходи;

- Консултиране на Възложителя по искове и претенции на изпълнителите за съответния договор;

- Контрол на извършваните проби и изпитания, предшестващи въвеждането в експлоатация, в съответствие с предписанията на производителите на оборудването, както и на пробите след въвеждане в експлоатация на отделните обекти/строежи в приложимите случаи;

- Контрол на планове за временна организация на движението в съответствие с действащото законодателство;

- Съхранение и контрол на своевременното предоставяне и пълнотата на цялата документация за изпълнението на договорите, включително документация от производителя и доставчика на машините, съоръженията, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, финансова документация и всички други документи издадени от строителите или надзора.

7. Докладване

Отчитането на работата на изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проекта, изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади в електронен вид и на хартиен носител:

- Встъпителен доклад;
- Месечни доклади за отчитане на напредъка
- Междинни (тримесечни) доклади за напредъка на проекта;
- Окончателен доклад.

Докладите следва да съдържат следната информация:

Встъпителен доклад

В срок до един месец след сключване на договора по настоящата обществена поръчка и осигуряване от Възложителя на документацията по проекта, избраният изпълнител трябва да извърши преглед на всички предходни обстоятелства по проекта и да изготви Встъпителен доклад. Докладът трябва да описва съществуващото положение при стартиране на договора, идентифицирани потенциални проблеми и рискове пред проекта и адекватни предупредителни или коригиращи мерки и препоръки за разрешаването им, актуализация на времевия график за изпълнение, план за комуникация и система за вътрешен контрол върху изпълнението на договора и план за управление на рисковете

Месечни доклади за отчитане на напредъка

Месечните доклади за отчитане на напредъка се предават до всяко десето число на следващия месец. Месечните доклади не се одобряват от Възложителя. Те обхващат конкретната извършена работа по дейности за месеца, като включват срещнати трудности, проблеми и управление на качеството при изпълнение на договора.

Междинни тримесечни доклади:

- Обща информация за договора;
- Хронологично описание на извършените дейностите през периода на докладване, на основание месечните доклади;
- Напредък в изпълнение на индикаторите по проекта;
- Информация за финансовото изпълнение на договора;
- Отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договора и съответно причините за тях;
- Планирани/ предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото и финансовото изпълнение на договора;
- Проблеми от технически, финансов и административен характер през тримесечието на докладване (при наличието на такива);
- Друга информация по преценка на изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

Окончателен доклад:

- Обща информация за договора;
- Хронологично описание на извършените дейности през периода на докладване;
- Напредък в изпълнение на индикаторите по проекта;
- Опис на строителните книжа и доказателствата към тях, издадени в изпълнение на проекта

- Информация за финансовото изпълнение на договора;
- Отклонения във физическото и финансовото изпълнение на договора и съответно причините за тях;
- Предприети мерки за преодоляване на отклоненията във физическото и финансовото изпълнение на договора;
- Проблеми от технически, финансов и административен характер през целия период на изпълнение на договора (при наличието на такива);
- Анализ и устойчивост на резултатите от договора и принос на резултатите от неговото изпълнение за развитието на региона, в който е осъществен;
- Друга информация по преценка на изпълнителя;
- Приложения, подкрепящи изложената в доклада информация.

В случай на указания/забележки от страна на Възложителя, изпълнителят коригира докладите в срок от 10 дни от получаване на коментарите.

Докладите се представят на Възложителя в един екземпляр на хартиен носител и един екземпляр – на електронен носител.