СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
1220, гр. София, ул."Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 495-11-32
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Д О Г О В О Р

№ УС-27/26.09.2014г.

Днес, 26.09.2014г. в гр. София, между:

1. Столична община – район "Надежда" със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к."Надежда", ул."Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район "Надежда", наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. "ВМЛ-КОНСУЛТ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, п.к. 1172, район „Изгрев", бул. „Драган Цанков" №59, вх.6, ет.2, ап.6, ЕИК 131395468, ИД по ЗДДС BG 131395468, представлявано от Владимир Лаков Петков - Управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на глава „пета" от ЗОП и в изпълнение на Решение № РД-09-274/18.07.2014г. на кмета на СО – район „Надежда" за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет: ***"Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство"***, като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши ***"Упражняване на строителен надзор на СМР по проект „Ремонт и възстановяване на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда", с шест обособени позиции: ОП № 1: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част ВиК: присъединяване и оборудване на сонд. Кладенец, водна площ, площадкови мрежи, изграждане на автоматизирана напоителна система", ОП № 2: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" – част Конструктивна – водна площ и***

детски площадки" ОП №3: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 18г. /скейтборд площадка със защитна мрежа/", ОП №4: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - изграждане на 1 бр. детска площадка за деца до 3г. и 1 бр. детска площадка за деца от 3 до 12г., ОП № 5: „Ремонт и възстановяване на Главен вход „Северен парк" от ул. „Ген. Никола Жеков" - част Геодезия – земни работи и настилки и част Архитектурна – Паркова мебел", ОП № 6: „Реконструкция на Северен парк – част Паркоустройство"".

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Общата стойност на договора е **39 000.00 лв.** (тридесет и девет хиляди лева) без ДДС или **46 800.00 лв.** (четиридесет и шест хиляди и осемстотин лева) с ДДС.

(2) Плащането по чл. 2 (1) се извършва, както следва:

- Едно авансово плащане – 10 (десет) на сто от общата стойност на договора с вкл. ДДС. Условия за извършване на плащането е одобрението на встъпителния доклад на Изпълнителя от страна на Възложителя и представяне на фактура от Изпълнителя. Плащането се извършва в срок до 10 работни дни след одобрението на горния доклад и издаване на фактура;

- Междинни плащания за всеки подобект/етап/строеж:

А) първо междинно плащане в размер на 30 (тридесет) на сто от стойността на услугите по договора при подписване на акт образец 2 за шестте подобекта и представяне на фактура. Това междинно плащане се извършва в срок до 10 работни дни след подписване на акт образец 2 за шестте подобекта и представяне на фактура.

Б/ второ междинно плащане в размер на 40 (четиридесет) на сто от стойността на услугите по договора с вкл. ДДС при подписване на акт образец 15 за шестте подобекта и представяне на фактура. Това междинно плащане се извършва в срок до 10 работни дни след подписване на акт образец 15 за шестте подобекта и представяне на фактура

- Окончателно (балансово) плащане – до 20 (двадесет) на сто от стойността на договора с вкл. ДДС при подписване на издаване на протоколи за установяване годността за ползване на строежите (приложение № 16) към НАРЕДБА № 3 от 31 юли 2003 г. (акт образец 16), подписване на двустранен предавателно-приемателен протокол за представяне на окончателен доклад за двата подобекта в съответствие с разпоредбите на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и предаването му на Възложителя, както и след въвеждане в експлоатация на всички подообекти и представяне на окончателен доклад по договора на Възложителя и неговото одобряване и представяне на фактура. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива. Плащането се извършва в срок до 10 работни дни след издаване на фактура.

Чл. 3. Посочените в ценовата оферта цени **са окончателни**.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка започва от датата на подписване на договор за изпълнението й и от получаване на възлагателно писмо за всеки конкретен подобект и приключва с въвеждане в експлоатация на последния й подобект. При всички случаи, периодът на отговорност на Изпълнителя е съгласно изискванията на Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за извършени строително-монтажни работи, считано от датата на издаване на разрешително за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване, съгласно българския Закон за устройство на територията.

(2) Срокът на изпълнение на договора може да бъде спиран поради настъпването на независещи от страните причини / причини, за които страните не носят отговорност, както и да бъде удължаван за времето на неговото спиране. Причините за спиране ще се установяват между страните с изготвяне и подписване и от двете страни на протокол.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл.2 цена.

(2) Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи, материали и информация.

(3) Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на задълженията му по този договор.

(4) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да контролира дейността на Изпълнителя и при необходимост да взема управленски решения, които са извън компетентността на Изпълнителя.

(2) Да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, монтираните съоръжения, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** становища и отчети за изпълнението на задачите му и общия ход на подготовката и изпълнението на работата.

(4) Да провежда собствен контрол по изпълнението на СМР, независимо от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Да контролира присъствието на обекта на специалистите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(6) При констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спира извършването на СМР до отстраняване на нарушението.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да осъществи строителен надзор върху обектите.

(2) Да извършва своевременно всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на този договор.

(3) Да контролира законосъобразното започване и изпълнение на строежа.

(4) Да осигури постоянно присъствие на свои представители на обекта за времето, през което се изпълняват строително – монтажни работи.

(5) Да следи за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на изпълнителя, да оценява забавата и да определя какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да нарежда извършването на измения в графика или да взема решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

(6) Да контролира съдържанието и да проверява от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съставените протоколи и актове по време на строителството**.**

(7) Да упражнява пълен контрол по време на строителството в следния задължителен обхват:

а) Пълното и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 /обн. ДВ бр. 72 от 2003 год.;

б) Изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

в) Спазване на условията за безопасност на труда, в т.ч. съгласно проектите за организация и изпълнение на строителството;

г) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

д) Годност на строежите за въвеждане на обектите в експлоатация;

(8) Да контролира количеството на влаганите материали и изделия.

(9) Да контролира количеството и качеството на изпълнение на СМР, за да определи дали да се извърши плащане на изпълнителя, за които той претендира. Плащане на изпълнител ще се изпълнява само ако КСС за извършените СМР е парафирана от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(10) Да подписва всички актове и протоколи по време на строителството, където е необходимо да се подпише Инвеститора, съгласно ЗУТ и Наредбите към него.

(11) Да участва в заседанията на приемателната комисия.

(12) Да поддържа систематизирано деловодство, счетоводство и отчетност.

(13) Да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица.

(14) Да осигури на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** достъп до документацията, свързана с извършените услуги, за извършване на проверки и изготвяне на копия, за времето на изпълнение на договора и след това.

(15) **Да** представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред всички институции във връзка с изпълнението и пускането на строежа в експлоатация, с изключение на случаите, когато съгласно законодателството на РБ е задължително участието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(16) В случаите на възникнали затруднения, свързани с изпълнението на СМР и реализирането на проекта, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен незабавно да предприеме необходимите мерки за разрешаването им, като същевременно уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(17) Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

(1) Да дава указания и да взема решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите на строителния надзор.

(2) Да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при констатирани несъответствия в документацията и изпълнените строителни работи.

(3) Да изисква информация и документация с цел изпълняване на контролните си функции от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора, поради която причина да иска изменение на договора.

V. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 10 (1) Изпълнителят е длъжен да завърши и предаде резултатите от консултантските услуги в срок по настоящия договор.

(2) Извършената работа и резултатите се считат за окончателно предадени на Възложителя с подписването на протокол за приемане на работата от Възложителя.

(3) Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора и не е отстранил недостатъците.

(4) В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

- Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;
- Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.

- Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

(5) Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

(6) Изпълнителят не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

(7) Изпълнителят съгласно чл. 168, ал. 7 от ЗУТ носи отговорност за щети, които е нанесъл на Възложителя и на другите участници в строителството и солидарна отговорност с Изпълнителя на договора за строителство за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти. Отговорността по договора за изпълнение на услугата е със срокове, не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

(8) Изпълнителят носи отговорност за действията на трети лица, допуснати от него до обектите на надзора (без контролните органи), като за свои действия.

(9) Изпълнителят носи отговорност гаранционните срокове на всеки един от строителните обекти, предмет на поръчката, да бъдат не по-малки от гаранционните срокове за строителството, предмет на строителния надзор, определени в съответствие с Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11 (1) Договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие на страните, както и едностранно - от изправната страна, при системно неизпълнение или забавено изпълнение на виновната страна.

(2) Договорът се прекратява при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството на Изпълнителя.

(3) Договорът се прекратява едностранно с 10-дневно предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай, че изпълнителят не поднови **удостоверението си за извършване на дейностите, съгласно действащото законодателство**.

(4) Извършените разходи до прекратяване на договора подлежат на заплащане от съответната страна след оценяването им от представители на Изпълнителя и Възложителя.

(5) Настоящият договор се прекратява:

5.1. с изтичане на срока му;

5.2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

5.3. едностранно от Възложителя, без предизвестие, при неизпълняване задълженията на Изпълнителя съгласно настоящия договор.

(6) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.13. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачественото СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.14. При неспазване срока по чл.5 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответния обект по чл.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

Чл.15. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.16. В случаите на неизпълнение на срока по чл.5. по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.18. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл. 19. Настоящият договор се състави в 4 (четири) еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение: Техническа и ценова оферта на Изпълнителя – Приложение №1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**
КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА
ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Началник отдел „ПНО” .....
/Г. Пишманова/

Началник отдел „ФСДЧР”: .....
/В. Гелева/