



СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

**КМЕТ НА
РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”
ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
УСЛУГА С ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА 8 „а“ ОТ ЗОП ВР. С
ЧЛ.14, АЛ.4, Т.2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ,
ТЕЛЕФОННА ЦЕНТРАЛА И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА
РАЙОН „НОВИ ИСКЪР” - СО”**

гр. Нови Искър, 2016 г.

**Възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8”а” от ЗОП с предмет:
„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и
техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”**

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Пълно описание на предмета и количеството на поръчката;
2. Условия за участие в процедурата и изисквания към офертите. Критерии за възлагане. Гаранция за участие в процедурата. Провеждане на процедурата и сключване на договор;
3. Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите;
4. Сключване на договор за обществена поръчка
5. Образци:
 - Образец № 1 - Административни сведения за участника;
 - Образец № 2 – Заявление за участие
 - Образец № 3- Списък– декларация /съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/ на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г Образец №4 - Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката;
 - Образец № 4- Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката
 - Образец № 5 - Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
 - Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП
 - Образец № 7 - Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
 - Образец № 8- Декларация от участника, за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
 - Образец № 9 - Проект на договор
 - Образец № 10- Техническо предложение
 - Образец № 11- Ценово предложение;

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И КОЛИЧЕСТВОТО НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е „Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”, което включва следните услуги:

- Наем на SIP телефонна централа;
- Поддръжка на SIP телефонна централа;
- Наем на 44 броя SIP телефона;
- Наем на рутер;
- Поддръжка на рутер;
- Наем на 13 рутера в кметствата от района;
- Поддръжка на 13 рутера в кметствата от района;
- Поддръжка на уеб страница;
- Хостинг на уеб страница;
- Пощенски кутии за всички служители в администрацията на района и кметствата;
- Софтуерна и хардуерна поддръжка на 65 броя компютри в общината;
- Софтуерна и хардуерна поддръжка на 15 броя компютри в кметствата от района;
- Поддръжка на 47 принтера в района;
- Поддръжка на 12 принтера в кметствата от района;
- Поддръжка на 12 скенера в кметствата от района;
- Поддръжка на 23 мултифункционални устройства в общината;
- Поддръжка на 1 бр. мултифункционално устройство в кметства от района;
- Профилактика на компютърната техника, проверка състоянието на мрежата и инсталираното програмно осигуряване;
- Изграждане и поддръжка за сметка на Изпълнителя на VPN мрежа (в това число закупуване на необходимите устройства, поддържащи IPSEC) между сградата на район „Нови Искър“ и кметствата от района;
- Провеждане на 8 броя обучения за информационна сигурност.

Всички разходи за доставка и монтаж на посочената по-горе техника са за сметка на Изпълнителя.

Място на изпълнение на поръчката: Район „Нови Искър” и кметствата от района

Участникът следва да отговаря на следните изисквания:

- Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
- Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на информационната сигурност, съгласно ISO 27001:2013 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
- Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на услуги, съгласно ISO 20000-1:2011 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности

трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

- Да бъде лицензиран за извършване на професионално образование и обучение от НАПОО (Национална агенция за професионално образование и обучение) и еквивалент;
- Да има опит в изпълнение на обществени поръчки, сходни с предмета на поръчката за периода 2013г., 2014г., 2015г. За сходни с предмета на поръчката се считат изпълнени договори за наем и поддръжка на SIP телефони и телефонни централи, поддръжка на техническо оборудване – компютри, принтери, факсове, мултифункционални устройства и др., изграждане и поддръжка на уеб страници, провеждане на обучения свързани с информационна сигурност, компютърни технологии и др.

Срок на изпълнение на поръчката: 24 /двадесет и четири / месеца, считано от датата на сключване на договора.

Срок на валидност на офертата: 90 календарни дни от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка.

Прогнозна стойност на поръчката: до 66 000, 00 лв. без ДДС

Срок за изпълнение на поръчката: 24 месеца

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците следва да отговарят на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице- се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

3. Изискванията на т. 2, б. „а” и б.„д” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество- за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност- за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица– за лицата, които представляват участника.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по предходната т. 3 са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. В случай, че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката /”водещ съдружник”/.

6. В случай, че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението гарантират, че са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания, за и от името на всеки член на обединението;
- Всички членове са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Съставът на обединението няма да се променя по време на изпълнение на договора.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. В случай, че участникът е обединение, то всеки един от участниците в обединението трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 4.

8. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларации по образец (Приложения № 5, 6 от документацията за участие).

10. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 2 и 4 в Република България и в държавата, в която са установени.

II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) Лично– срещу подпис;
 - б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
 - д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
5. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
6. За получено уведомление по време на настоящата поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
7. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Документацията за участие в процедурата е налична на сайта на Възложителя- район „Нови Искър“ www.novi-iskar.bg, в профила на купувача, откъдето може безплатно да бъде свалена и разпечатана. Всички съобщения
2. Всеки участник може да представи само една оферта, варианти не се допускат.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Офертата се подава на български език.
5. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. **Офертата задължително съдържа:**
 - 5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал, свободен текст) .
 - 5.2. Заверено копие от документа за регистрация или документ за издаден Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. За чуждестранно лице- документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат и заверено копие от валидно Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.

- 5.3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава (заверено копие);
- 5.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)- представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 5.2. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 5.9., 5.10. и 5.11. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
- 5.5. Административни сведения за участника (Образец № 1).
- 5.6. Заявление за участие(Образец № 2);
- 5.7.Списък– декларация /съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/ на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г.;(Образец № 3);
- 5.8. Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката (Образец № 4)
- 5.9. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП– попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 5).
- 5.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП- представя се приложения образец към настоящата документация (Образец № 6).
- 5.11. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП– попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 7).
- 5.12. Декларация от участника, за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата (Образец № 8).
- 5.13. Изисквания и доказателства за наличие на техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:
- Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
 - Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на информационната сигурност, съгласно ISO 27001:2013 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
 - Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на услуги, съгласно ISO 20000-1:2011 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
 - Да бъде лицензиран за извършване на професионално образование и обучение от НАПОО (Национална агенция за професионално образование и обучение) и еквивалент;
 - Да има опит в изпълнение на обществени поръчки, сходни с предмета на поръчката за периода 2013г., 2014г., 2015г. За сходни с предмета на поръчката се считат изпълнени договори за наем и поддръжка на SIP телефони и телефонни централи, поддръжка на техническо оборудване – компютри, принтери, факсове, мултифункционални устройства

и др., изграждане и поддръжка на уеб страници, провеждане на обучения свързани с информационна сигурност, компютърни технологии и др.

5.14. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор, без отбелязвания по него. (Образец № 9)

5.15. Оригинал или заверено копие на бележка за внесена гаранция за участие в процедурата.

Важно: Всички документи по т. 5 се поставят в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

6. „Техническото и Ценовото предложение“ за изпълнение на поръчката– в оригинал. Подготвят се от участника по образца за „Техническо предложение“ (Образец № 10) и „Ценово предложение“ (Образец № 11).

Важно: Документите по т. 6 се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис “Техническо и Ценово предложение”.

Пликове № 1 и № 2 следва да бъдат представени заедно, в един общ плик с надпис:

До
СО-Район „Нови Искър”
ул. „Искърско дефиле” № 123
гр. Нови Искър

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет:

„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- ”Вярно с оригинала”;

- подпис, фамилия, длъжност и свеж печат;

8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в документацията: 90 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10. ГАРАНЦИИ:

10.1. **Гаранция за участие в процедурата** – 660 /шестстотин и шейсет/ лева, представляваща 1 % от максимално допустимата стойност на поръчката без ДДС. Гаранцията за участие следва да бъде внесена по сметка на СО-район «Нови Искър»- IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу”, ул.Денкоглу” № 28 или на касата на район «Нови Искър», гр. Нови Искър, ул. «Искърско дефиле» 123.

10.2. **Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3% от общата стойност на договора и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора. Гаранцията следва да бъде внесена при сключване на договора под формата на банкова гаранция за срока на договора или по банков път, по сметка на СО-район «Нови

Искър»- IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу”, ул.Денкоглу” № 28.

10.3.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.
2. Предложенията се представят в деловодството на Възложителя на адрес- гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123 – Фронт офис, не по-късно от деня и часа, посочени в Публичната покана, а именно: 29.01.2016 година, 17.00 часа.
3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител- лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описани в Указанията за подготовка на офертата”, както следва:
 - плик № 1 с надпис "Документи за подбор", съдържащ документите, определени в пункт. III, т. 5 по-горе.
 - плик № 2 с надпис "Техническо и Ценово предложение", съдържащ техническата и ценовата оферта на участника, определени в пункт. III, т. 6 по-горе.
4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
6. Не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.
7. Предложение, получено след крайния срок за представяне, не се приема.
8. Не се приемат и предложения, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такова предложение незабавно се връща на Участника след съответно отбелязване в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовката и провеждането на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на получените оферти.
2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал.1 и ал.5 от ЗОП, както и за промени в посочените в публичната покана по чл.47 ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.
3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени с писмена заповед от Възложителя при спазване на условията на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки. **Отварянето на офертите ще се извърши на 01.02.2016г. от 11:00 часа в сградата на район "Нови Искър", гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 123, Заседателна зала.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

4. Срокът за приключване на работата на длъжностните лица се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само с нова заповед на Възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

5. Длъжностните лица са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, свързана с процедурата по обществената поръчка.

6. Длъжностните лица нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

7. Длъжностните лица, определени от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

8. След получаване на офертите и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, длъжностните лица, в т.ч. и консултантите, ако има привлечени такива, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

9. На оценка по определените в документацията критерии за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и документацията, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

10. Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват за наличието на два отделни запечатани и непрозрачни плика.

3. ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ;

1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Всички оферти, които отговарят на изискванията по Документацията, ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и относителната им тежест, по следната методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) – тежест 50 т.

2. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ НА МЯСТО ПРИ ПОВРЕДА (календарни дни) (СРП)– тежест 40 т.

3. ПРОФИЛАКТИКА НА ТЕХНИКАТА (годишно) ПТ – тежест 10 т.

Конкретните коефициенти се изчисляват, както следва:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{най –ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 50\text{т.}$$

$$\text{СРП} = \frac{\text{най – кратък предложен срок}}{\text{предложен срок за реакция при повреда}} \times 40\text{т.}$$

$$\text{ПТ} = \frac{\text{брой профилактики на техниката за срока на договора}}{\text{най-много профилактики на техниката за срока на договора}} \times 10\text{т.}$$

Комплексна оценка (КО):

Изчислява се по следната формула – КО = ПЦ + СРП + ПТ

Максималната оценка е 100т.

11. Длъжностните лица отстраняват от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи посочени в настоящата документация;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и в документацията;
- в) е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- г) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

12. Длъжностните лица оценяват и класират участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

13. Длъжностните лица съставят протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът се подписва от всички определени от Възложителя длъжностни лица и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Длъжностните лица приключват своята работа с предаване на протокола на възложителя.

4.. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. При сключване на договор, определеният изпълнител представя:

- гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката, без ДДС,
- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Съгласувал:

Зам. кмет – Л. Игнатов _____ дата: _____

Гл.счетоводител – Р. Петрова _____ дата: _____

Изготвил:

Нач. отдел „ПНАО и ГРАО“ – Т. Евлогиева _____ дата: _____

5. ОБРАЗЦИ

Образец №1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.....,
(наименование на участника),

с ЕИК/Булстат:.....

2. Седалище и адрес на управление

.....
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

адрес за
съобщения.....

.....
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон №: факс №

e-mail :, Интернет адрес

3. Представявано от

На
длъжност:.....

Лице за контакти.....

4. Обслужваща банка.....

банков код.....

Титуляр на сметката

Дата:

Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет: „Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”

от
(посочва се името на фирмата-участник),

със седалище и адрес на управление :
тел.:..... , факс:..... , e-mail:.....
ЕИК:
Представявано от

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от документацията за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на условията, посочени от Вас в документацията за участие

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е:

2. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществената поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

3. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

4. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

5. Прилагаме към настоящата оферта доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие.

6. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно чл. 47 от ЗОП и документацията за участие.

7. Настоящата оферта е валидна за период от..... календарни дни (посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Минимален срок на валидност на офертното предложение: не по-малък от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти съгласно Публичната покана.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата– в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представяващия.

Дата:
Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ
/съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/
на изпълнените договори с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка
изпълнени през последните три години- 2015г., 2014г., 2013г.

Долуподписаният
 в качеството ми на
 (управител, член на управителен орган)
 представляващ
 (наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

във връзка с настоящата процедура по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8А от ЗОП с предмет: „Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”

Притежавам необходимия професионален опит, свързан с изпълнение на поръчки със същия или сходен предмет, както следва:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

** *за всеки от посочените договори следва да бъдат представени;*

удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на извършените дейности по договора, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата, подпис и печат на Възложителя/издателя и данни за контакт, или

Дата:

Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаващ/а лична карта №.....,
издадена на..... от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

Представяващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,
тел./факс, вписано в търговския регистърсътд по
фирмено дело №...../.....г., или ЕИК/Булстат,
в качеството си на
(длъжност)

Предоставям следната информация:

	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Общ оборот:			
Оборот от услуги с предмет, аналогичен на обществената поръчка:			

** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/ данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
.....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да
представява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,

ЕИК; със седалище и адрес на управление
....., участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет:
**„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и
техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система,
включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в
подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е
установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в
подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е
установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка,
доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния
кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от
Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния
кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Декларацията се подписва задължително от лицето, управляващо кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларация подават всички лица от управителните органи на кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният
/име, презиме и фамилия/
ЕГН, притежаващ л.к.№.....,
издаден на от, град

В качеството ми на
/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./
на
/наименование на юридическото лице/
ЕИК:, със седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. При изпълнението на обществена поръчка с обект: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”**

Няма да използвам / ще използвам подизпълнители.
(подчертава се вярното)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
.....
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността, която нася, съгласно по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Забележка: Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/

.....
ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
.....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да
представява и управлява- напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,

ЕИК;
със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда
на глава 8,а” от ЗОП с предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи,
телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” -
СО”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
.....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да
представява и управлява- напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,

ЕИК;
със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда
на глава 8 „а” от ЗОПс предмет: „Абонаментно обслужване на компютърни системи,
телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” -
СО”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура,
който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по
отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по
отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. до стр.
- стр. до стр.
-

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДОГОВОР

„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”

Днес.....2016г., в гр. Нови Искър, между страните:

1. **РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”- СО**, представляван от Даниела Райчева – кмет и Румяна Петрова – главен счетоводител, със седалище: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123, Булстат 0006963270671 от една страна, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
2., вписано в Търговския регистър на съд с решение.....год. по ф.д.№...../.....год., БУЛСТАТ (ЕИК), Ид. № по ДДС, със седалище и адрес на управление: представлявано от в качеството му на ЕГН, от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.101”е”от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от на комисия назначена със Заповед № на Кмета на СО – Район «Нови Искър» по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с публична покана, се сключи настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва „Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър”- СО” в съответствие с Ценово и Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, при условията и в сроковете, описани в настоящия договор, което включва следните услуги:

- Наем на SIP телефонна централа;
- Поддръжка на SIP телефонна централа;
- Наем на 44 броя SIP телефона;
- Наем на рутер;
- Поддръжка на рутер;
- Наем на 13 рутера в кметствата от района;
- Поддръжка на 13 рутера в кметствата от района;
- Поддръжка на уеб страница;
- Хостинг на уеб страница;
- Пощенски кутии за всички служители в администрацията на района и кметствата;
- Софтуерна и хардуерна поддръжка на 65 броя компютри в общината;
- Софтуерна и хардуерна поддръжка на 15 броя компютри в кметствата от района;

- Поддръжка на 47 принтера е района;
- Поддръжка на 12 принтера в кметствата от района;
- Поддръжка на 12 скенера в кметствата от района;
- Поддръжка на 23 мултифункционални устройства в общината;
- Поддръжка на 1 бр. мултифункционално устройство в кметства от района;
- Профилактика на компютърната техника, проверка състоянието на мрежата и инсталираното програмно осигуряване;
- Изграждане и поддръжка за сметка на Изпълнителя на VPN мрежа (в това число закупуване на необходимите устройства, поддържащи IPSEC) между сградата на район „Нови Искър“ и кметствата от района;
- Провеждане на 8 броя обучения за информационна сигурност.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок **24 (двадесет и четири) календарни месеца**.

1.3. Всички разходи за доставка и монтаж на необходимата техника са за сметка на Изпълнителя.

II. АБОНАМЕНТНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

2.1. Абонаментното възнаграждение е в размер на лв. без вкл. ДДС или с вкл. ДДС, съответстващо на декларираното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото предложение.

2.2. Абонаментното възнаграждение се заплаща до десето число на текущия месеца за предходния срещу представена от Изпълнителя и приета от Възложителя фактура.

2.3. **Всички плащания се извършват в лева по банков път**

Банкова сметка

IBAN

BIC

III. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ

3.1. Заявка на Възложителя за отстраняване на повреди се прави на тел; или e-mail:

3.2. Изпълнителят се задължава в срок от след получаване на заявката да изпрати свой специалист, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването ѝ.

3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се задължава да отстрани повредата в най-кратък срок от установяването ѝ.

3.4. Ако за извършването на ремонта се налага замяна на резервни части, Изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в протокол) констатираната повреда и необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури.

3.5. В случай на нужда от закупуване на части, в констативния протокол относно повредата, изпълнителят следва да декларира, че ремонтът без тези части е невъзможен и да попълни кратък въпросник за целесъобразност на ремонта, включващ:

- ориентировъчна цена на техника втора употреба със съпоставими параметри;
- ориентировъчна цена на нова техника с подобни параметри и какви по-добри възможности предлага тя;
- становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване.

3.6. Възложителят има право на преценка относно ценовото предложение на изпълнителя и осигуряването на специфицираните части. Влагането на резервни части без одобрение от Възложителя и без писмена гаранция за качество е за сметка на Изпълнителя. При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на определения за взаимодействие служител на района.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Изпълнителят се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на техниката по договора след получаване на заявка от Възложителя и съгласно изискванията, установени от производителя, с минимум тримесечна гаранция за извършените дейности.

4.2. Изпълнителят се задължава да не разпространява информацията, която му е станала известна във връзка с изпълнението на този договор.

4.3. Изпълнителят има право да предложи на Възложителя да подобри експлоатационните условия, ако същите не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се повреди на техниката, причинени в резултат на тези условия.

4.4. Изпълнителят има право да получи цената на абонаментното възнаграждение при условията и реда на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят е длъжен да спазва изискванията на производителя относно условията за експлоатация на компютърните системи и да не допуска извършването на ремонтни работи от други лица, освен от представители на Изпълнителя.

5.2. Възложителят се задължава да заплаща уговореното в чл. 2.1. от договора абонаментно възнаграждение.

Чл.14. Възложителят се задължава:

- да определи свой представител/ и за взаимодействие при възлагането и приемането на дейностите по договора;

- да осигури достъп на Изпълнителя до техниката в сградите на районната администрация и кметствата;

- да осигури необходимите за ремонта на техниката резервни части, в случай, че не приеме ценовото предложение на Изпълнителя.

5.3.1. Възложителят има право да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на Изпълнителя.

5.3.2. Възложителят има право да не приеме предложените от Изпълнителя цени на необходимите за ремонта резервни части.

5.3.3. Възложителят има право да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя.

5.4. При погиване на устройствата /кражба, пожар, природно бедствие/ Възложителя заплаща лв. без ДДС на устройство.

5.5. При некачествено или забавено изпълнение на обслужването, Изпълнителя дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от сумата за абонаментно обслужване и поддържане за текущия месец.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) % от стойността на договора без ДДС (съгласно ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор) в размер на (.....) лева, внесена във формата на парична сума или на банкова гаранция, и се освобождава до 3 (три) дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на район „Нови Искър IBAN: BG 63 SOMB 9130 33 2490 4501, BIC: SOMBBGSF, „Общинска банка” АД, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу” № 10,

6.2. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

6.3. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:

а) с изтичане срока на договора;

б) по взаимно съгласие;

в) едностранно от всяка една от страните, с едномесечно писмено предизвестие;

г) писмено, без предизвестие от Възложителя, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора.

7.2. Настоящият договор може да бъде развален при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на други негови клаузи или на договора като цяло.

8.2. По всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

8.3. Страните ще решават всеки спор, възникнал при изпълнение на настоящия договор или по някакъв начин, свързан с договорни клаузи, на базата на преговори. Споровете, които не могат да бъдат разрешени по доброволен начин, ще бъдат поставени за разглеждане пред съответния компетентен съд.

8.4. Неразделна част от настоящия договор е ценова и техническа офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя, и се разписа, както следва:

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

**ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА
КМЕТ НА РАЙОН “НОВИ ИСКЪР”:**

Р. ПЕТРОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ТОЛЯ ЕВЛОГИЕВА
ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а” от ЗОП, с предмет:

„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а” от ЗОП, с предмет: „Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”, заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние:

/изписва се името на участника/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в документацията за участие и в указания от възложителя срок.
2. Предлагаме **СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ПОВРЕДА**(календарни дни)
3. Предлагаме **ПРОФИЛАКТИКА НА ТЕХНИКАТА** пъти (годишно)

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

с адрес:

тел.:....., факс:....., e-mail:

ЕИК:

Разплащателна сметка:

.....
.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

Заявявам желанието си за изпълнение на обществена поръчка по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет: „Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на район „Нови Искър” - СО”, като:

1. Предлагащата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е (.....) лв. без начислено ДДС, или..... (.....) лв. с начислено ДДС, разпределена както следва:

1/ Наем на SIP телефонна централа (месец) (.....) без ДДС
цифри думи

2/ Наем на 44 бр. SIP телефони (месец)(.....) процента без ДДС
цифри думи

3/ Наем на 13 бр. рутери (месец)(.....) процента без ДДС
цифри думи

4/ Абонаментното възнаграждение в размер на(.....) лв.
цифри думи
месечно, без ДДС.

5/ Провеждане на обучение по информационна сигурност за 8 броя (по четири пъти годишно)(.....) лв., без ДДС.
цифри думи

6/ Брой профилактики на техниката за срока на договора

Декларирам, че всички разходи за доставка и монтаж на необходимата техника са за наша сметка.

Приемаме всички задължителни клаузи на проекта на договора, приложен към документацията за участие и при определянето ни за Изпълнител ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и настоящото предложение.

Дата:..... **Подпис и печат:**

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)