



СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

**КМЕТ НА
РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”
ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА**

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
УСЛУГА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА ГОРИВА, ОСЪЩЕСТВЕНА ЧРЕЗ ПЕРИОДИЧНА ПОКУПКА ОТ
БЕНЗИНОСТАНЦИИТЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА БЕНЗИН А-95Н И ДИЗЕЛОВО
ГОРИВО ЗА НУЖДТЕ НА АВТОМОБИЛНИЯ ПАРК НА РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”,
ПОСРЕДСТВОМ АБОНАМЕНТНИ КАРТИ”**

гр. Нови Искър, 2016 г.

**Възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8"а" от ЗОП с предмет:
„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”**

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Пълно описание на обекта на поръчката;
2. Указания към участниците и подготовка на офертите по процедура за възлагане на обществена поръчка. Гаранции. Провеждане на процедурата и сключване на договор;
3. Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите;
4. Образци:
 - Образец № 1 - Административни сведения за участника;
 - Образец № 2 – Заявление за участие
 - Образец № 3- Списък– декларация /съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/ на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г.
 - Образец № 4- Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката; през последните три години – 2012г.; 2013г. и 2014г.
 - Образец № 5 - Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП
 - Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП;
 - Образец № 7 - Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
 - Образец № 8 - Декларация от участника, за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
 - Образец № 9- Предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката
 - Образец № 10- Проект на договор
 - Образец № 11 - Ценово предложение

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И КОЛИЧЕСТВОТО НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, както и гориво за зареждане на поддържащи машини, които се използват за осъществяване на дейност „Озеленяване”:

Вид на продукта: Бензин А-95Н и дизелово гориво

Обща прогнозна стойност на поръчката: 66000 лв. без ДДС или 79200лв. с вкл. ДДС

Качество: Горивата да отговарят на БДС и на Наредбата за изискванията на качествата на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС № 156 от 15.07.2003 г.

Място на изпълнение на поръчката: франко бензиностанциите на изпълнителя.

За МПС от автомобилния парк на Район „Нови Искър”, както и за машините се издават отделни карти.

Участникът следва да разполага с една или повече собствени или наети бензиностанции, с непрекъснат режим на работа и възможност за доставка чрез предоставяне от изпълнителя на карти за безналично плащане, без заплащане при транзакция, находящи се на територията на Столична община, като поне една от тях е на отстояние не повече от 15 км.от административната база на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” №123.

Срок на изпълнение на поръчката: периодични доставки в рамките на срок от 36 /тридесет и шест/ месеца, считано от датата на сключване на договора или до достигане на определената от Възложителя прогнозна стойност на поръчката 66000 лв. без ДДС, което от двете настъпи първо.

Начин на плащане: при условия на отложено плащане и чрез използване на карти за регистрация и авторизация на покупките /безналично плащане/.

Период на отчитане: от първо до последно число на месеца. Изпълнителя се задължава да издава данъчна фактура, към която задължително следва да бъде приложена справка, включваща данни относно: дата на закупуване на горивото, вид, количество и единична цена на горивото, регистрационен номер на автомобила, съответно № на картата, данни за Възложителя.

Срок на валидност на офертата: 90 календарни дни от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка.

2. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ АН ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците следва да отговарят на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания

от Възложителя в документацията за участие.

2. В процедура за възлагане на обществена поръчка ще бъде отстранен участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- б) обявен в несъстоятелност;
- в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
- г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице- се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
- д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
- е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
- ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.
- з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;
3. Изискванията на т. 2, б. „а”, б.„д” и б. „з” се прилагат, както следва:
- при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество- за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
 - при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
 - при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
 - при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
 - във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.
4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:
- а) при които лицата по предходната т. 3 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
5. В случай, че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката /”водещ съдружник”/.
6. В случай, че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
- Всички членове на обединението гарантират, че са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
 - Водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания, за и от името на всеки член на обединението;
 - Всички членове са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
 - Съставът на обединението няма да се променя по време на изпълнение на договора.
- Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата– участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
7. В случай, че участникът е обединение, то всеки един от участниците в обединението трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 4.

8. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.
9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларация по образец (Образец № 5 от документацията за участие).
10. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на изискванията по т. 2 и 4 в Република България и в държавата, в която са установени.
11. **Участникът следва да разполага с една или повече собствени или наети бензиностанции, с непрекъснат режим на работа и възможност за доставка чрез предоставяне от изпълнителя на карти за безналичен плащане, без заплащане при транзакция, находящи се на територията на гр. София, като поне една от тях е на отстояние не повече от 15 км. от административната база на възложителя, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123.**

II. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) Лично – срещу подпис;
 - б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
 - д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
5. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
6. За получено уведомление по време на настоящата поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
7. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, варианти не се допускат.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Офертата се подава на български език.
5. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (в оригинал, свободен текст) .

5.2. Заверено копие от документа за регистрация или документ за издаде Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. За чуждестранно лице- документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат и заверено копие от валидно Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. При участници- обединения се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

5.3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава (заверено копие);

5.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)-представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 5.2. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 5.9., 5.10. и 5.11. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

5.5. Административни сведения за участника (Образец № 1).

5.6. Заявление за участие (Образец № 2);

5.7.Списък– декларация /съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/ на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г.;(Образец №3);

5.8. Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката през последните три години – 2012г.; 2013г. и 2014. (Образец №4)

5.9. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 5). Декларацията се подписва задължително от лицата по пункт 2.1, т. 3 от документацията. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

5.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 6).

5.11. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (Образец № 7).

5.12. Декларация от участника, за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата(Образец № 8).

5.13. **Изисквания и доказателства за наличие на техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:**

- Валидни копия на сертификати/удостоверения и/или други документи (в срока на тяхната валидност), издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на горивата със съответните спецификации или стандарти за необходимото качество, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина на техния контрол, включително декларации за съответствие и анализни свидетелства на предлаганите горива или други еквивалентни документи.

5.14. Предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (Образец № 9).

5.15. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор, без отбелязвания по него. (Образец № 10).

5.16. Оригинален или заверено копие на бележка за внесена гаранция за участие в процедурата.

Важно: Всички документи по т.5 се поставят в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

6. Предлагана цена за изпълнение на поръчката– в оригинал. Подготвя се от участника по образеца за „Ценово предложение” (Образец № 11).

Важно: Документа по т. 6 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис “Предлагана цена”.

Пликете следва да бъдат представени заедно, в един общ плик с надпис:

До
СО-Район „Нови Искър”
ул. „Искърско дефиле” № 123
гр. Нови Искър

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет:

„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95 и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър” посредством абонаменти карти”

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участник е записал:

- ”Вярно с оригинала”;

- подпис, фамилия, длъжност и свеж печат;

8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в документацията и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

10. ГАРАНЦИИ:

10.1. **Гаранция за участие в процедурата** – 660 /шестстотин и шестдесет/ лева, представляваща 1 % от максимално допустимата стойност на поръчката без ДДС. Гаранцията за участие следва да бъде внесена по сметка на СО-район «Нови Искър»- IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу”, ул.Денкоглу” № 28 или на касата на район «Нови Искър», гр. Нови Искър, ул. «Искърско дефиле» 123.

10.2. **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС** и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора. Гаранцията следва да бъде внесена при сключване на договора под формата на банкова гаранция за срока на договора или по банков път, по сметка на СО-район «Нови Искър»- IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу”, ул.Денкоглу” № 28.

10.3.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

IV. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

2. Документацията може да бъде разгледана и изтеглена безплатно на профила на купувача-

на интернет страницата на Район "Нови Искър": www.novi-iskar.bg

3. Предложенията се представят в деловодството на Възложителя на адрес- гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123, не по-късно от деня и часа, посочени в Публичната покана, а именно: 16.02.2016г.година, 17:00 часа.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител- лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описани в Указанията за подготовка на офертата”, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", съдържащ документите, определени в раздел III, т. 5 – от т. 5.1. до 5.16 по-горе.

- плик № 2 с надпис "Предлагана цена", съдържащ ценовата оферта на участника. съгласно раздел III, т. 6 по-горе: „Ценово предложение” (Образец № 11)

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

8. Предложение, получено след крайния срок за представяне, не се приема.

9. Не се приемат и предложения, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такова предложение незабавно се връща на Участника след съответно отбелязване в регистъра.

V. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовката и провеждането на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на получените оферти.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал.1 и ал.5 от ЗОП, както и за промени в посочените в публичната покана по чл.47 ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени с писмена заповед от Възложителя при спазване на условията на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки. **Отварянето на офертите ще се извърши на 17.02.2016г. от 11:00 часа в сградата на район "Нови Искър", гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 123, Заседателна зала.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

4. Срокът за приключване на работата на длъжностните лица се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само с нова заповед на Възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

5. Длъжностните лица са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, свързана с процедурата по обществената поръчка.

6. Длъжностните лица нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се

провежда заседанието.

7. Длъжностните лица, определени от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

8. След получаване на офертите и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, длъжностните лица, в т.ч. и консултантите, ако има привлечени такива, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

9. На оценка по определените в документацията критерии за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и документацията, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

10. Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват за наличието на два отделни запечатани и непрозрачни плика.

3. ПОКАЗАТЕЛИ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА Е: „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА”.

Всички оферти, които отговарят на изискванията по Документацията, ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и относителната им тежест, по следната методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ) – тежест 60 т.

2. ПРЕДЛОЖЕНА ТЪРГОВСКА ОТСТЪПКА /на литър/ (ПТО) – тежест 30 т.

3. ТАКСА ЗА ИЗДАВАНЕ/ ПРЕИЗДАВАНЕ НА КАРТА (ТК) – тежест 10 т.

Конкретните коефициенти се изчисляват, както следва:

$$\text{ПЦ} = \frac{\text{най-ниска предложена цена}}{\text{предложена цена от участника}} \times 60\text{т.}$$

$$\text{ПТО} = \frac{\text{предложена търговска отстъпка от участника}}{\text{най-висока предложена търговска отстъпка}} \times 30\text{т.}$$

Такса за издаване/ преиздаване на карта (ТК):

Цена в лева (без ДДС)	Показател
0 лв.	10 т.
1лв. – 15лв.	5 т.
Над 15 лв.	0 т.

Комплексна оценка (КО):

Изчислява се по следната формула – КО = ПЦ + ПТО + ТК

Максималната оценка е 100т.

11. Длъжностните лица отстраняват от процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи посочени в настоящата документация;
- б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и в документацията;
- в) е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;
- г) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

12. Длъжностните лица оценяват и класират участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

13. Длъжностните лица съставят протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът се подписва от всички определени от Възложителя длъжностни лица и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Длъжностните лица приключват своята работа с предаване на протокола на възложителя.

14. Процедурата приключва с утвърждаване на протокола от Възложителя.

II. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Съгласували:

Зам. кмет – Л. Игнатов _____ дата: _____

Гл.счетоводител – Р. Петрова _____ дата: _____

Изготвил:

Нач. отдел „ПНАО и ГРАО“ – Т. Евлогиева _____ дата: _____

4. ОБРАЗЦИ

Образец №1

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

На участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.....,
(наименование на участника),

с ЕИК/Булстат:.....

2.Седалище и адрес на управление

.....
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

адрес за
съобщения.....

.....
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон №: факс №

e-mail :, Интернет адрес

3. Представявано от

На длъжност:.....

Лице за контакти.....

4. Обслужваща банка.....

банков код.....

Титуляр на сметката

Дата:

Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:
„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”

ОТ:
(посочва се името на фирмата-участник),

със седалище и адрес на управление :
тел.:....., факс:....., e-mail:
ЕИК:
Представявано от

Разплащателна сметка:

.....
.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

1.Основният предмет на дейност на Дружеството ни е:

2. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществената поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

3. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

4. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

5. Прилагаме към настоящата оферта доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие.

6. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно чл. 47 от ЗОП и документацията за участие.

7. Настоящата оферта е валидна за период от..... календарни дни (посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Минимален срок на валидност на офертното предложение: не по- малък от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти съгласно Публичната покана.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата– в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представяващия.

Дата:
Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ
/съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/
на изпълнените договори с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка
изпълнени през последните три години- 2015г., 2014г., 2013г.

Долуподписаният
 в качеството ми на
 (управител, член на управителен орган)
 представляващ
 (наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

Че във връзка с настоящата процедура по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител, относно:
 възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „**Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти**”

Притежавам необходимия професионален опит, свързан с изпълнение на поръчки със същия или сходен предмет, както следва:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** за всеки от посочените договори следва да бъдат представени;*

удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на извършените дейности по договора, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата , подпис и печат на Възложителя/издателя и данни за контакт, или

Дата:

Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаваш/а лична карта №.....,
издадена на..... от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

Представяващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,
тел./факс, вписано в търговския регистърсътд по фирмено
дело №...../.....г., или ЕИК/Булстат,
в качеството си на
(длъжност)

Предоставям следната информация:

	2012 г.	2013 г.	2014 г.
Общ оборот:			
Оборот от услуги с предмет, аналогичен на обществената поръчка:			

** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/ данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК; със седалище и адрес на управление
....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: **„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представяваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата:..... **Подпис и печат:**

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Декларацията се подписва задължително от лицето, управляващо кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията подават всички лица от управителните органи на кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният
/име, презиме и фамилия/
ЕГН, притежаващ л.к.№.....,
издаден на от , град
В качеството ми на
/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./
на
/наименование на юридическото лице/
ЕИК:, със седалище и адрес на управление:.....
.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.При изпълнението на обществена поръчка с обект: „**Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти**”

Няма да използвам / ще използвам подизпълнители.
(подчертава се вярното)

2.Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....
.....
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3.Деца на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността, която нася, съгласно по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Забележка: Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява- напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК;
със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8,а” от ЗОП с предмет: **„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на(посочва
се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява- напр.
изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК;
със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на
глава 8 „а” от ЗОПс предмет: **„Доставка на горива, осъществена чрез периодична
покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за
нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни
карти”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура, който
представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на
технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по
отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. до стр.
- стр. до стр.
-

Дата:..... **Подпис и печат:**

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО
Г-ЖА РАЙЧЕВА
КМЕТ НА
СО-РАЙОН «НОВИ ИСКЪР»**

От, гр.
....., адрес, л.к.
№:, изд. наот, в
качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./

на,
/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:,
единен идентификационен номер

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

С настоящото, Ви представяме нашето Предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти**”

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.
2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

- горивата ще отговарят на
.....
.....
.....
.....

(описват се всички нормативно регламентирани изисквания за качество на горивата)

- покупката на горивата ще се извършва по франко бензиностанциите, с които разполагаме;
- разполагаме със собствени/ наети бензиностанции на територията на Столична община, (правилното се подчертава), както следва:

Общ брой:

Местонахождение на бензиностанции на отстояние не повече от 15 км. от административната база на възложителя, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” №123:

1.
(наименование и адрес на обекта) (отстояние/ км)
2.
(наименование и адрес на обекта) (отстояние/ км)
3.
(наименование и адрес на обекта) (отстояние/ км)
4.
(наименование и адрес на обекта) (отстояние/ км)

* при необходимост се добавят допълнителни редове

- ще предоставим на Възложителя заявления брой карти за зареждане на гориво, заедно с техните Пин кодове;
 - ежемесечно ще издаваме данъчна фактура за извършените през съответния период транзакции;
 - ежемесечно ще представяме детайлна справка за извършените през съответния период транзакции;
 - ще осигуряваме безпрепятствено зарежданена моторните превозни средства, собственост Възложителя;
 - за срока на действие на договора няма да променяме предложената от нас отстъпка, съгласно ценовата оферта.
3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието и се подпише договор от двете страни, ще започнем изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълним при определените в договора условия.
 4. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
 5. Срокът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажменти са валидни за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
 6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДОГОВОР

„Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”

Днес.....2016г., в гр. Нови Искър, между страните:

1. **РАЙОН „НОВИ ИСКЪР” - СО**, представляван от Даниела Райчева – кмет и Румяна Петрова – главен счетоводител, със седалище: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123, Булстат 0006963270671 от една страна, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и
2., ЕИК, Ид. № по ДДС, със седалище и адрес на управление: представлявано от в качеството му на ЕГН, от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.101”е”от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от на комисия наанчана със Заповед №/..... на Кмета на СО – Район «Нови Искър» по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с публична покана се сключи настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”, наричани по-долу „ГОРИВА” на моторните превозни средства и зареждане на поддържащи машини, които се използват за осъществяване на дейност „Озеленяване” използвани за нуждите на СО-Район „Нови Искър” в съответствие с Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от Договора, при условията и в сроковете, описани в настоящия договор.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от 01.03.2016г. и е със срок **36 (тридесет и шест) календарни месеца**, или до достигане на сумата от 66000лв. /шестдесет и шест хиляди лева/ без ДДС.

II. ЦЕНА, УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

2.1. Цената на горивата се формира, като върху най-ниските цени на горивата, обявени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, валидни към момента на зареждането в бензиностанции/ търговските му обекти, се прави процент търговска отстъпка от стойността на всяка транзакция, съответстваща на декларираната от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото предложение.

2.2. Процентът търговска отстъпка върху стойността на всички закупени през месеца с карти горива (бензин и дизел) от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е фиксиран за срока на действие на Договора по т.1.2., и е съгласно Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - неразделна част от Договора.

2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** закупува горивата в бензиностанциите/търговските обекти на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията на отложено плащане и чрез използване на карти за безкасово плащане, наричани за краткост «карти», за регистрация и авторизация на покупките.

2.4. Текуща актуализация на цените на горивата се извършва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в

съответствие с пазарните условия и/или при промяна на цените от основния производител на горива на територията на страната.

При всяка промяна на цените на горивата **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** актуална ценова таблица за видовете горива закупени от производителя на горивата, като доказателство за новата цена.

2.5. За издаването и обслужването на Картите **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща:

2.5.1. Такса за издаване/преиздаване на 1 (една) карта -(.....) лв., без ДДС;

2.6. За всички дължими такси **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава данъчна фактура и детайлна справка за извършените през съответния период транзакции както следва:

(1) Период на фактуриране: един път месечно.

(2) Срок за издаване на фактурите: до 3 /три/ дни след последния ден на съответния период на фактуриране.

2.7. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на издадените фактури до 30 календарни дни) от датата на издаването им с опис на заредените количества горива, включително по карти за периода от 01-во до 30-то число на изминалия месец, като превежда дължимата сума по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.8. При извършване на всяко плащане по настоящия Договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да вписва своя индивидуален клиентски номер в съответното платежно нареждане. Индивидуалният клиентски номер се получава заедно с получаване на картите и е вписан във всяка данъчна фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** списък на собствените си автомобили, които ще се зареждат от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и броя на картите, необходими за зареждането на поддържащите машини.

3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез упълномощените от него лица, удостоверява с подпис в отчетния документ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, че е получил конкретното (по марка, количество и стойност) гориво.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава да извършва заплащането на заредените количества горива в автомобилите си, на базата на приключени и правилно оформени и подписани описи на заредените горива при договорените условия и срокове.

3.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право периодично да изисква доказателства, гарантиращи точността на дозиране на горивата чрез замервания с помощта на еталонни съдове.

3.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се задължава:

(1) Да попълни, подпише и предаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Заявление за придобиване на правото на ползване на карти.

(2) Да пази в тайна своя ПИН и да изисква Оправомощените от него лица да съблюдават тайната на ПИН.

(3) В случай на загуба или кражба на карта да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по и-мейл, факс или телефон и най-късно до следващия ден да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено известие за загубата.

(4) Да отговаря за действията на Оправомощените от него лица. При ползването на карта тези лица действат от името и за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което се смятат за упълномощени с предаване на картата и ПИН за нея.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, чрез покупка, горива в обектите си на територията на Столична община и в съответствие с условията на настоящия договор.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявление за придобиване на правото на ползване на карти и да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при издаването на картите и при осъществяването на взаимоотношенията с издателя на картите, за което се смята упълномощен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с подписването на настоящия договор.

2. да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заявления брой карти, заедно с техния ПИН код;

3. да приема извършване на транзакции от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с карти при условията на настоящия договор;
 4. при всяко зареждане да издава фискален бон;
 5. ежемесечно да издава данъчна фактура за извършените през съответния период транзакции;
 6. ежемесечно да представя детайлна справка за извършените през съответния период транзакции на хартиен носител;
 7. да осигурява безпрепятствено зареждане на моторните превозни средства, ползвани от СО – Район „Нови Искър”, както и на гориво необходимо за поддържащите машини.
 8. да доставя течни горива, отговарящи по всички показатели на БДС и на изискванията на Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, приета с ПМС №156 от 15.07.2003 година.
- 4.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да блокира издадените карти в следните случаи:
1. при прекратяване действието на договора, независимо от основанието за прекратяване.
 2. при получаване на писмено известие от възложителя, че издадена карта е открадната и/или загубена и/или повредена, като в тези случаи може да поиска издаването на нова карта.
 3. при три пъти въвеждане на грешен ПИН код, като в този случай може да поиска от изпълнителя деблокиране на картата и/или предоставяне на нов ПИН код.
- 4.4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави, при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заверено копие /вярно с оригинала/ от декларацията за съответствие с изискванията за качество, издадена от производителя.
- 4.5. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да доставя горива, отговарящи на декларацията за съответствие с изискванията за качество, издадена от производителя.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

- 5.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е 3 (три) % от прогнозната стойност на Договора без ДДС (съгласно ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор) в размер на (.....) лева, внесена във формата на парична сума или на банкова гаранция, и се освобождава до 3 (три) дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на район „Нови Искър”: IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу”, ул.Денкоглу” № 28
- 5.2. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.
- 5.3. При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в срок от 14 /четиринадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допълни размера на гаранцията в Договорения срок, има право да задържи остатъка от гаранцията и да развали Договора.
- 5.4. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.
- 5.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение.

VI. РЕКЛАМАЦИИ, НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

- 6.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да притежава сертификат за качество на предлаганите горива и същите следва да отговарят на изискванията на БДС и стандартите предвидени в Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол (ПМС № 156/15.07.2003 год.) (Обн., ДВ, бр. 66 от 25.07.2003 г. - в сила от 01.10.2003 г.; изм. и доп., бр. 69 от 23.08.2005 г., ДВ бр. 76/2007 г.).

6.2. При откриване на нередности в обслужването и отклонения в качеството на предоставените горива в 3/три/ дневен срок от датата на констатацията, писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и посочва дата, час и място за съставяне на констативен протокол. Неявяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не освобождава последния от отговорност, като в този случай протоколът се съставя в присъствието на двама свидетели, имащи съответната компетентност. Констатациите, отразени в протокола са основание за отправяне на рекламации.

6.3. Разходите по отстраняване на всички преки и непосредствени вреди на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, възникнали в резултат на виновно неизпълнение на клаузите на настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. При неспазване на договореният в т. 2.7. от настоящия договор срок за плащане на доставените ГОРИВА, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обезщетение, в размер на законната лихва за всеки просрочен ден, върху стойността на дължимата сума.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора, при условията на чл.43 ал.4 от ЗОП.

7.2. Прекратяване на договора:

(1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока му, с изпълнение на поетите от страните задължения, както и при настъпване на законовите предпоставки.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен предсрочно при една от следните хипотези:

1. по взаимно писмено съгласие.
2. по реда и при условията на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа,

като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице;

(3) С тридесетдневно писмено предизвестие, отправено от:

• **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при неизпълнение задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора.

• **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при неизпълнение на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора.

7.3. С 3 /Три/ месечно писмено предизвестие от всяка от страните без да е необходимо неизпълнение на договорните задължения.

7.4. Прекратяването на договора не освобождава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от изпълнението на задълженията, възникнали преди прекратяването му.

7.5. В деня на прекратяване на Договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички получени Карти.

7.6. При прекратяване на договора страните подписват констативен протокол за степента на изпълнение на договора.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Споровете, възникнали по тълкуването и изпълнението на настоящия Договор се решават доброволно от страните по пътя на преговорите с подписване на двустранно писмено споразумение към Договора, а при не постигане на съгласие - по съдебен ред и/или по реда на Гражданския процесуален кодекс.

8.3. Всички съобщения и уведомления между страните по този Договор ще бъдат в писмена форма за действителност.

8.4. За неуредени въпроси по настоящия Договор се прилагат Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и действащото законодателство на Република България.

8.5. В случай че клауза от този Договор е изцяло или частично недействителна или неприложима, действителността, съответно приложимостта на всички останали клаузи не се засяга. Недействителната или неприложима клауза се замества от съответната действителна и приложима такава, с която би се постигнала най-пълно икономическата цел на страните.

8.6. Настоящият Договор се състави в три еднообразни екземпляра, 2 (два) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и влиза в сила от дата на подписването му и

има действие до изтичане на предвидените в него срокове и задължения.

8.7. Неразделна част-приложения от настоящия договор са следните документи: Приложение № 1 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 – Опис на МПС на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на картите, необходими за зареждане на поддържащите машини;

Приложение № 3 - Списък на упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

- Гаранция за изпълнение на Договора (оригинал);

Банкова сметка, ЕИК на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- ЕИК.....
- Банка:
- IBAN
- BIC CODE

Банкова сметка, ЕИК на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- ЕИК по БУЛСТАТ:.....
- ИД № ДДС :.....
- Банка:.....
- IBAN:
- BIC CODE.....

9.8. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор, се приемат:

За Възложителя:

.....

За Изпълнителя:

.....

9.9. За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка/ датата на доставка от товарителница по куриер – при изпращане по пощата или куриер;

3. датата на приемането – при изпращане на факс.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

**ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА
КМЕТ НА РАЙОН “НОВИ ИСКЪР”:**

Р. ПЕТРОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ТОЛЯ ЕВЛОГИЕВА
ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

с адрес:

тел.:....., факс:....., e-mail:

ЕИК:

Разплащателна сметка:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

Заявявам желанието си да извърша „Доставка на горива, осъществена чрез периодична покупка от бензиностанциите на изпълнителя на бензин А-95Н и дизелово гориво за нуждите на автомобилния парк на Район „Нови Искър”, посредством абонаментни карти”, като:

I. Предложена цена на гориво (литър) и процент търговска отстъпка

1/ Предлагаме цена на дребно на литър **бензин А-95 Н, без ДДС** към датата на подаване на офертата (без отстъпка)лв/л.(.....)

цифри думи

1.1.Предлагаме (.....) процента търговска отстъпка
цифри думи

2/ Предлагаме цена на дребно на литър **дизелово гориво без ДДС** към датата на подаване на офертата (без отстъпка)лв/л.(.....)

цифри думи

2.2.Предлагаме(.....) процента търговска отстъпка
цифри думи

II. Такси

Дължимата към нас такса за издаване/ преиздаване на карта за зареждане е лв. (цифри), (думи) за брой без включен ДДС.

ВАЖНО: Предлаганият от нас процент отстъпка на различните видове горива ще остане непроменен за срока на действие на договора.

Забележка: Предлаганата от кандидата цена за литър гориво се разбира цена на дребно в бензиностанциите на изпълнителя, без ДДС и в нея не е калкулирана предлаганата допълнителна търговска отстъпка.

Приемаме всички задължителни клаузи на проекта на договора, приложен към документацията за участие и при определянето ни за Изпълнител ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и настоящото предложение.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)