УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА СО РАЙОН „ИЛИНДЕН“:
ИВАН БОЖИЛОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСЕМ „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

“АБОНАМЕНТНО ОБСЛУЖВАНЕ НА КОМПЮТЪРНИ СИСТЕМИ, ТЕЛЕФОННА ЦЕНТРАЛА И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“ – СО“

София, 2016 г.

Възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на Глава 8 "а" от ЗОП с предмет:
„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" - СО"

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на предмета и количеството на поръчката

РАЗДЕЛ III: Условия за участие в процедурата и изисквания към офертите. Критерии за възлагане. Гаранция за участие в процедурата. Провеждане на процедурата и сключване на договор

РАЗДЕЛ IV: Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертите

РАЗДЕЛ V: Сключване на договор за обществена поръчка

РАЗДЕЛ VI: Приложения

Заявление за участие в процедурата (Приложение №1)

Административни сведения за участника (Приложение №2)

Списък – декларация (съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП) на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката, изпълнени през последните три години – 2015 г.; 2014 г.; 2013 г. (Приложение №3)

Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката (Приложение №4)

Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Приложение № 5)

Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП за участие или не на подизпълнители (Приложение № 6)

Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП (Приложение №7)

Декларация от участника за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата (Приложение №8)

Проект на договор (Приложение № 9)

Техническо предложение (Приложение №10)

Ценово предложение (Приложение №11)

РАЗДЕЛ I: ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Настоящата покана е публикувана в АОП http://www.aop.bg и в сайта на района http://www.ilinden.bg

РАЗДЕЛ II: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И КОЛИЧЕСТВОТО НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

1. Предмет на настоящата поръчка е: **"Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" – СО", което включва следните услуги:**

Наем на SIP телефонна централа;
Поддръжка на SIP телефонна централа;
Наем на 48 (четиридесет и осем) броя SIP телефона;
Наем на 1(един) главен рутер;
Поддръжка на 1 (един) главен рутер;
Наем на 2 (два) рутера в района;
Поддръжка на 2 (два) рутера в района;
Поддръжка на уеб страница;
Хостинг на уеб страница;
Електронни пощенски кутии /e-mail/ за всички служители в администрацията на района;
Софтуерна и хардуерна поддръжка на 68 (шестдесет и осем) броя компютри в Район „Илинден"'
Поддръжка на 86 (осемдесет и шест) принтера в района;
Поддръжка на 13 (тринадесет) скенера в района;
Поддръжка на 10 (десет) мултифункционални устройства в общината;
Профилактика на компютърната техника, проверка състоянието на мрежата и инсталираното програмно осигуряване;
Софтуерна поддръжка на Киоск – Терминал Kontrax KIOSK MX22;
Първоначално установяване състоянието на компютърната техника и програмното осигуряване;
Изготвяне на предложение за оптимизация на дейността, унифициране и промяна на програмното осигуряване;
Следене за обновяване на антивирусна защита с информация за новите вируси;
Дистанционна софтуерна поддръжка за персоналните компютри, независимо от географското местоположение;
Безплатен транспорт до сервиза и обратно до офиса на хардуерно оборудване;
Поддръжка на периферни устройства;
Диагностика, ремонт и подмяна на дефектиралите модули с еквивалентни при възникване на хардуерни проблеми;
Навременна информация и препоръки за нови версии на инсталираното програмно осигуряване;
Инсталация на новозакупените компютърни модули и програмно осигуряване;
Изграждане и поддръжка за сметка на Изпълнителя на VPN свързаност (в това число закупуване на необходимите устройства, поддържащи IPSEC) в Клуба на пенсионера, находящ се в гр. София, ж.к. „Света Троица", бл. 297;
Неограничени посещения при повреди;
Провеждане на 8 (осем) броя обучения за информационна сигурност;
Поддръжка на 3 (три) сървъра „24/7"(24 часа, 7 дни в седмицата);
Поддръжка на 1 (един) бр. системи за видеонаблюдение в района.

Всички разходи за доставка и монтаж на посочената по-горе техника са за сметка на Изпълнителя.

2. Място на изпълнение на поръчката – в сградата на администрацията на Район „Илинден", гр. София, ж.к. „Захарна фабрика", ул. „Билянини извори" № 10, вх. Б и Клуба на пенсионера, находящ се в гр. София, ж.к. „Света Троица", бл. 297.

3. Изисквания към участника за участие

Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на информационната сигурност, съгласно ISO 27001:2013 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на услуги, съгласно ISO 20000-1:2011 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Да бъде лицензиран за извършване на професионално образование и обучение от НАПОО (Национална агенция за професионално образование и обучение) и еквивалент.

Да има опит в изпълнение на обществени поръчки, сходни с предмета на поръчката за периода 2013г., 2014г., 2015г. За сходни с предмета на поръчката се считат изпълнени договори за наем и поддръжка на SIP телефони и телефонни централи, поддръжка на техническо оборудване – компютри, принтери, факсове, мултифункционални устройства и др., изграждане и поддръжка на уеб страници, провеждане на обучения свързани с информационна сигурност, компютърни технологии и др.

4. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на подписване на договора.

5. *Срок на валидност на офертата*:

90 календарни дни от датата, която е посочена в публичната покана като краен срок за подаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка.

6. Общата прогнозна /финансова/ стойност на Възложителя за изпълнение на поръчката е в размер на **66 000 лв. /шестдесет и шест хиляди лв./ без ДДС** за срок от 36 (тридесет и шест) месеца.

7. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодството на СО - Район „Илинден" с адрес: гр. София, ж.к. "Захарна фабрика", ул. „Билянини извори" №10Б, всеки делничен ден от 8:30 часа до 17:00 часа до 29.02.2016 г. включително.

8. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени на 01.03.2016 г. от 10:00 часа в зала 421 на СО – район „Илинден, гр. София, ул. „Билянини извори" №10, вх. Б.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците следва да отговарят на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

1.2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) има задължения по смисъла на чл.162, ал. 2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

д) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице- се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

е) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението.

1.3. Изискванията на т. 1.2, б. „а" и б. „е" се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.

1. 4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по предходната т. 1.3 са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
1.5. В случай, че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката /"водещ съдружник"/.
1.6. В случай, че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:
- Всички членове на обединението гарантират, че са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания, за и от името на всеки член на обединението;
- Всички членове са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Съставът на обединението няма да се променя по време на изпълнение на договора.
Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.
1.7. В случай, че участникът е обединение, то всеки един от участниците в обединението трябва да отговаря на изискванията по т. 1.2 и т.1.4.
1.8.Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 1.2 и 1.4 се прилагат и за подизпълнителите.
1.9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1.2 и 1.4 с декларации по образец (Приложения №: № 5 и № 6 от документацията за участие).
1.10. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 1.2 и 1.4 в Република България и в държавата, в която са установени.

2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2.2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

а) Лично – срещу подпис;
б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
в) чрез куриерска служба;
г) по факс;
д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
е) чрез комбинация от тези средства.

2.3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
2.4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира цялостта, достоверността и поверителността на информацията.
2.5. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
2.6. За получено уведомление по време на настоящата поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме

уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
2.7. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

3.1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие. Документацията за участие в процедурата е налична на сайта на Възложителя - www.ilinden.bg, в профила на купувача, откъдето може безплатно да бъде свалена и разпечатана.
3.2. Всеки участник може да представи само една оферта, варианти не се допускат.
3.3.Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
3.4. Офертата се подава на български език.
3.5. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.
3.6. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.
3.7. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертата задължително съдържа:
3.5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал, свободен текст) .
3.5.2. Заверено копие от документа за регистрация или документ за издаден Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. За чуждестранно лице - документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат заверено копие от валидно Удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца преди датата за подаване на офертата. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени.
3.5.3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава (заверено копие);
3.5.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал или нотариално заверено) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 3.5.2. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 3.5.9., 3.5.10. и 3.5.11. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.
3.5.5. Заявление за участие (Приложение №1);
3.5.6. Административни сведения за участника (Приложение №2)
3.5.7.Списък – декларация /съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/ на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г. (Приложение №3);
3.5.8. Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката (Приложение №4)
3.5.9. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 5).

3.5.10. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП - представя се приложения образец към настоящата документация (Приложение № 6).
3.5.11. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП– попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Приложение № 7).
3.5.12. Декларация от участника, за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата (Приложение № 8).
3.5.13. Изисквания и доказателства за наличие на техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:

- Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството, съгласно ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Участникът следва да представи валиден (с неизтекъл срок) сертификат за управление на качеството или еквивалентен за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката – **заверено копие.** Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
- Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на информационната сигурност, съгласно ISO 27001:2013 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Участникът следва да представи сертификат за внедряване на системи за управление на сигурността на информацията или еквивалент за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката – **заверено копие**. Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
- Да притежава валиден (с неизтекъл срок) Сертификат за система за управление на услуги, съгласно ISO 20000-1:2011 (или еквивалентен) за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката или еквивалент. Участникът следва да представи сертификат за внедряване на системи за управление на услуги или еквивалент за дейности с предмет, сходен на предмета на поръчката – **заверено копие.** Ако участникът е обединение, тези дейности трябва да се покриват съвместно от сертификатите на участниците в обединението. Възложителят ще приеме и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.
- Да бъде лицензиран за извършване на професионално образование и обучение от НАПОО (Национална агенция за професионално образование и обучение) и еквивалент;
- Да има опит в изпълнение на обществени поръчки, сходни с предмета на поръчката за периода 2013г., 2014г., 2015г. За сходни с предмета на поръчката се считат изпълнени договори за наем и поддръжка на SIP телефони и телефонни централи, поддръжка на техническо оборудване – компютри, принтери, факсове, мултифункционални устройства и др., изграждане и поддръжка на уеб страници, провеждане на обучения свързани с информационна сигурност, компютърни технологии и др.

За доказване на опита всеки участник следва да представи списък-декларация по образец, изготвен съобразно Приложение № 3, с не по-малко от 2 (два) договора като главен изпълнител, всеки с предмет, сходен с предмета на настоящата поръчка, изпълнен през последните 3 (три) години (2013, 2014 и 2015г.).
Участникът може да докаже съответствието с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията се отстранява от участие в процедурата.

3.5.14. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор, без отбелязвания по него. (Приложение №9)

3.5.15. Оригинал или заверено копие на бележка за внесена гаранция за участие в процедурата.
Важно: Всички документи по т. 3.5 се поставят в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

3.6. „Техническото и Ценовото предложение“ за изпълнение на поръчката – в оригинал. Подготвят се от участника по образеца за „Техническо предложение“ (Приложение №10) и „Ценово предложение” (Приложение №11).
3.6.1. В ценовото си предложение за изпълнение предмета на поръчката участниците следва да включат всички разходи за изпълнение пълния предмет на поръчката, в т.ч. разходи за заплати, осигуровки, материал, транспорт, печалба и т.н.
3.6.2. Участникът попълва ценовата си оферта в съответствие с утвърдения от Възложителя образец, като във него се посочва **Предлагана цена - общо абонаментно възнаграждение (на месец)** и **общо абонаментно възнаграждение за срока на договора.** На оценка подлежи Предлагана цена - общо абонаментно възнаграждение (на месец).
3.6.3. Участник, който в ценовата си оферта е предложил ОБЩО АБОНАМЕНТНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА СРОКА НА ДОГОВОРА, надхвърлящо посочената в публичната покана и настоящата документация прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Важно: Документите по т. 3.6 се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис “Техническо и Ценово предложение”.

Пликове № 1 и № 2 следва да бъдат представени заедно, в един общ плик с надпис:

ДО
СО - Район „Илинден”
Гр. София, ж.к. „Илинден“, ул. „Билянини извори“ № 10, вх. Б

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осем „а“ от ЗОП за услуга по реда на чл.14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет:

„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден” - СО”

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

3.7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:
- ”Вярно с оригинала”;
- подпис, фамилия, длъжност и свеж печат;
3.8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.
3.9. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в документацията: 90 календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.10. **ГАРАНЦИИ:**
3.10.1. **Гаранция за участие в процедурата** – 660 /шестстотин и шестдесет лв./ лева, представляваща 1 % от общата прогнозна стойност на поръчката без ДДС.
Гаранцията за участие следва да се представи в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на СО - район "Илинден" - IBAN: BG 19 SOMB 9130 3319 1206 01, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка - Общинска банка АД, клон „Люлин";
- в брой на касата на СО - Район "Илинден".

3.10.2. **Гаранцията за изпълнение на договора** е в размер на 3% от общата стойност на договора и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора. Гаранцията следва да бъде внесена при сключване на договора под формата на банкова гаранция за срока на договора или по банков път, по сметка на СО - район "Илинден" - IBAN: BG 19 SOMB 9130 3319 1206 01, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка - Общинска банка АД, клон „Люлин".

3.10.3. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът в процедурата:
- оттегли офертата си след изтичане срока за подаване на офертите;
- участникът, определен за изпълнител, не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

3.10.4. Гаранциите за участие на класираните участници на първо и второ място се освобождават в срок от 5 (пет) работни дни след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите участници в срок от 5 (пет) работни дни след обявяването на решение на Възложителя за избор на изпълнител.

3.10.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

3.10.6. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществената поръчка.

4. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

4.2. Предложенията се представят в деловодството на Възложителя на адрес - гр. София, ж.к. „Захарна фабрика", ул. „Билянини извори" № 10, вх. Б – Фронт офис, не по-късно от деня и часа, посочени в Публичната покана, а именно: 29.02.2016 година до 17.00 часа.

4.3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител - лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва "Оферта", посочва наименованието и адреса на Възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описани в Указанията за подготовка на офертата, както следва:
- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", съдържащ документите, определени в пункт 3 на Раздел III, т. 3.5 по-горе.
- плик № 2 с надпис "Техническо и Ценово предложение", съдържащ техническата и ценовата оферта на участника, определени в пункт 3 на Раздел III, т. 3.6 по-горе.

4.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4.5. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.6. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

4.7. Предложение, получено след крайния срок за представяне, не се приема.

4.8. Не се приемат и предложения, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такова предложение незабавно се връща на участника след съответно отбелязване в регистъра.

5. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Подготовката и провеждането на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на получените оферти.

5.2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал.5 от ЗОП, както и за промени в посочените в публичната покана по чл. 47, ал. 2 от ЗОП в 7 (седем) - дневен срок от настъпването им.

5.3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени с писмена заповед от Възложителя при спазване на условията на Глава осма „а" от Закона за обществените поръчки. **Отварянето на офертите ще се извърши на 01.03.2016г. от** 10:00 часа в зала 421 на СО – район „Илинден, гр. София, ул. „Билянини извори" №10, вх. Б. Отварянето на офертите е публично и се извършва при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения съгласно чл. 101г, ал. 3 от ЗОП.

5.4. Срокът за приключване на работата на длъжностните лица се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само с нова заповед на Възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

5.5. Длъжностните лица са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, свързана с процедурата по обществената поръчка.

5.6. Длъжностните лица нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

5.7. Длъжностните лица, определени от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

5.8. След получаване на офертите и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, длъжностните лица, в т.ч. и консултантите, ако има привлечени такива, подписват и представят на Възложителя декларация по чл. 101г, ал. 2 от ЗОП, в която декларират обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2-4 от ЗОП, че:

а) не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка;

в) не съм участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации в методиката за оценка на офертата.

5.9. На оценка по определените в документацията критерии за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и документацията, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

5.10. Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват за наличието на два отделни запечатани и непрозрачни плика.

РАЗДЕЛ IV: ПОКАЗАТЕЛИТЕ, ОТНОСИТЕЛНАТА ИМ ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл. 37, ал.1, т. 2 от ЗОП, е приет „Икономически най-изгодната оферта".

Всички оферти, които отговарят на изискванията по Документацията, ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу показатели и относителната им тежест, по следната методика за определяне на комплексната оценка на офертите:

1.1. ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА - общо абонаментно възнаграждение (на месец) - (ПЦ) – тежест 50 т.

1.2. СРОК ЗА РЕАКЦИЯ НА МЯСТО ПРИ ПОВРЕДА (календарни дни) (СРП) – тежест 40 т.

1.3. ПРОФИЛАКТИКА НА ТЕХНИКАТА (годишно) (ПТ) – тежест 10 т.

Конкретните коефициенти се изчисляват, както следва:

ПЦ = *най – ниска предложена цена* / *предложена цена от участника* *x 50т.*

СРП = *най – кратък предложен срок* / *предложен срок за реакция при повреда* x *40т.*

ПТ = *брой профилактики на техниката за срока на договора* / *най-много профилактики на техниката за срока на договора* *x 10т.*

Комплексна оценка (КО):
Изчислява се по следната формула – КО = ПЦ + СРП + ПТ

Максималната оценка е 100т.

2. Длъжностните лица отстраняват от процедурата всеки участник:
а) който не е представил някой от необходимите документи посочени в настоящата документация;
б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и в документацията;
в) е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, посочени в документацията.
3. Длъжностните лица оценяват и класират участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.
4. Длъжностните лица съставят на основание чл. 101г. ал. 4 от ЗОП протокол за получаването, разглеждането, оценката на офертите и класирането на участниците. Протоколът се подписва от всички определени от Възложителя длъжностни лица и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата, с което приключват своята работа. Протоколът се утвърждава от Възложителя, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ V: СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.
3. При сключване на договор, определеният изпълнител представя:

- гаранция за добро изпълнение в размер на 3% от стойността на поръчката, без ДДС;
- документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Съгласувал:
……..
(Мария Тодорова, зам.-кмет на Район „Илинден“)

……
(Люба Янчева, нач.отдел ПНОиЧР)

Изготвил:
……
(Анна Койчева, ст.експерт ПНОиЧР)

Документацията е достъпна в електронен вид на интернет страницата на Столична община – район „ИЛИНДЕН“, www.ilinden.bg

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осем „а“ от ЗОП с предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден” - СО”**

ОТ: .....,
(посочва се името на фирмата - участник),

със седалище и адрес на управление : ……,

тел.:……..……., факс:…… , e-mail:……..……..,

ЕИК: ……

Представлявано от .....,
(трите имена)

в качеството на …….....

Разплащателна сметка:

…….
……..

УВАЖАЕМИ Г-Н БОЖИЛОВ,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от документацията за участие в поръчката, удостоверявам и потвърждавам, че Дружеството ни отговаря на условията, посочени от Вас в изискванията за участие в нея.

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е: .....

.....

2. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществената поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

3. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

4. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие прилагаме към настоящата оферта, както и доказателствата за икономическото ни и финансово състояние.

5. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно чл. 47 от ЗОП и документацията за участие.

6. Настоящата оферта е валидна за период от ..... (*посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката)* и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

7. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

Забележка: Минимален срок на валидност на офертното предложение: не по - малък от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти съгласно Публичната покана.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представляващия.

Приложения:

.....

.....

(*описват се от участника приложените документи).*

Дата: .....2016 г.
Гр. София

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение №2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1 .....,
(наименование на участника)

с ЕИК/Булстат:.....;

2. Седалище и адрес на управление:
.....
.....
(код., град, община, квартал, улица, бл., ап.)
адрес за съобщения:
.....
.....
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон: .....; факс: .....; e-mail:.....,
Интернет адрес .....

3. Представлявано от .....
на длъжност:.....
Лице за контакти.....

4. Обслужваща банка.....
банков код.....
Титуляр на сметката .....

Дата: .....2016 г.
Гр. София

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ
/съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/
на изпълнените договори с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка изпълнени през последните три години - 2015г., 2014г., 2013г.

Долуподписаният/та .....,
в качеството ми на .....,
(управител, член на управителен орган)
представляващ .....
(*наименование на участника)*

ДЕКЛАРИРАМ, че:

във връзка с настоящата процедура по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП с предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" - СО",**
притежавам необходимия професионален опит, свързан с изпълнение на поръчки със същия или сходен предмет, както следва:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*
*** за всеки от посочените договори следва да бъдат представени: <u>удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на извършените дейности по договора, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата , подпис и печат на Ввъзложителя/издателя и данни за контакт, или</u>*

Дата: .....2016 г.
Гр. София

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение №4

Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН ....., притежаващ/а лична карта №....., издадена на..... от МВР гр. .....
(дата на издаване) *(място на издаване)*

Представляващ .....
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление: .....,
тел./факс ....., вписано в Търговския регистър на Република България с ЕИК/Булстат .....,
в качеството си на .....
(длъжност)

Предоставям следната информация:

	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Общ оборот:			
Оборот от услуги с предмет, аналогичен на обществената поръчка:			

** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/ данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.*

Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Дата: .....2016 г.
Гр. София

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки
за отсъствие на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният/та .....,
(трите имена)
ЕГН ....., л.к. № ....., издадена от
....., на ..... г.
в качеството ми на.....
(управител, член на управителен орган)

на.....
(наименование на участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. По чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1.. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 -307 отНК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194-217 отНК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Нямам задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

II. По чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

1. Юридическото лице, което представлявам не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите по смисъла на чл. 740 от ТЗ. *(Когато кандидатът или участникът е чуждестранно лице декларира, че не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително че неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.).*

2. Не съм лишен от правото да упражнявам определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, включително за нарушения, свързани с износа на продукти в областта на отбраната и сигурността.

3. Представляваният от мен кандидат не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на информацията и сигурността на доставките по чл. 3, ал. 2 от ЗОП, доказано с влязло в сила съдебно решение.

4. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от НК против трудовите права на работниците.

5. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществените поръчки.

6. Представляваният от мен кандидат не е установен от службите за сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, въз основа на каквито и да е доказателства, включително разузнавателни средства, че не притежава необходимата надежност, която изключва заплаха за националната сигурност.

III. По чл. 47, ал. 5 от ЗОП:

1. Не съм свързано лице с възложителя или служители на ръководна длъжност в неговата организация.
2. Представляваният от мен кандидат не е сключил договор с лице по чл. 21 и чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Информацията за посочените от мен обстоятелства се съдържа в: ..... *(изписват се публичните регистри)* или може да Ви бъде предоставена служебно от: ..... *(изписва се компетентен орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства).*

Забележки:
1. Декларацията се попълва от лицата по чл.47, ал.4 и 8 от ЗОП.
2. Чуждестранните лица с тази декларация удостоверяват, че за тях не са налице съответните обстоятелства съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Гр. София
Дата:. . . . . 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение №6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

Долуподписаният/та ……,
/име, презиме и фамилия/

ЕГН ……, притежаващ/а лична карта №……,

издадена на …….. от …….. ,

в качеството ми на ……,
/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./

на ……,
/наименование на юридическото лице/

ЕИК: ……, със седалище и адрес на управление:……,

……

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнението на обществена поръчка с предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" - СО"**, няма да използвам / ще използвам подизпълнители.
(подчертава се вярното)

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:……

……,
(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата.

3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде …… % от общата стойност на поръчката.

<u>Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.</u>

Гр. София
Дата: ..... 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: ……

……
(име и фамилия)

……
(длъжност на представляващия участника)

Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не.

Приложение №7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Долуподписаният/ната .....,.....,

ЕГН....., лична карта № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява- напр. изпълнителен директор, управител и др.)* на.....,

ЕИК ……,
със седалище и адрес на управление: .....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП с предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" - СО"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съответно представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл. 8, ал. 7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известно ми е, че за предоставяне на неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс на Република България.

Гр. София
Дата: .....2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение №8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/ната .....,

ЕГН....., лична карта № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява- напр. изпълнителен директор, управител и др.)* на.....,

ЕИК ……..,
със седалище и адрес на управление....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОПс предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" - СО"**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В офертата на участника в настоящата процедура …….., който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. ….. до стр. ……
- стр. ….. до стр. ……
- ……

Гр. София

Дата: .....2016 г. **ДЕКЛАРАТОР:** .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 9
Проект!

ДОГОВОР
за
„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Столична община - Район „Илинден“

Днес.....2016г., в гр. София, между страните:

1.**РАЙОН „ИЛИНДЕН”- СО**, представляван от Иван Божилов – кмет и Валентина Манолова – началник отдел „Финансово счетоводна дейност“, със седалище: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, вх. Б, БУЛСТАТ: 0006963270583 от една страна, наричана по–нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. ……....……, вписано в Търговския регистър на Република България с ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление: ....., представлявано от ..... в качеството му на ....., с ЕГН: ....., от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.101”е”от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от ..... на Комисия, назначена със Заповед № ..... на Кмета на СО – Район “Илинден“ по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана, се сключи настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА и СРОК

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва „Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден” - СО” в съответствие с предложеното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** Ценовото и Техническо предложение, неразделна част от настоящия договор, при условията и в сроковете, описани в настоящия договор, което включва следните услуги:

Наем на SIP телефонна централа;
Поддръжка на SIP телефонна централа;
Наем на 48 (четиридесет и осем) броя SIP телефона;
Наем на 1(един) главен рутер;
Поддръжка на 1 (един) главен рутер;
Наем на 2 (два) рутера в района;
Поддръжка на 2 (два) рутера в района;
Поддръжка на уеб страница;
Хостинг на уеб страница;
Електронни пощенски кутии /e-mail/ за всички служители в администрацията на района;
Софтуерна и хардуерна поддръжка на 68 (шестдесет и осем) броя компютри в Район „Илинден“‘
Поддръжка на 86 (осемдесет и шест) принтера в района;
Поддръжка на 13 (тринадесет) скенера в района;
Поддръжка на 10 (десет) мултифункционални устройства в общината;
Профилактика на компютърната техника, проверка състоянието на мрежата и инсталираното програмно осигуряване;
Софтуерна поддръжка на Киоск – Терминал Kontrax KIOSK MX22;

Първоначално установяване състоянието на компютърната техника и програмното осигуряване;
Изготвяне на предложение за оптимизация на дейността, унифициране и промяна на програмното осигуряване;
Следене за обновяване на антивирусна защита с информация за новите вируси;
Дистанционна софтуерна поддръжка за персоналните компютри, независимо от географското местоположение;
Безплатен транспорт до сервиза и обратно до офиса на хардуерно оборудване;
Поддръжка на периферни устройства;
Диагностика, ремонт и подмяна на дефектиралите модули с еквивалентни при възникване на хардуерни проблеми;
Навременна информация и препоръки за нови версии на инсталираното програмно осигуряване;
Инсталация на новозакупените компютърни модули и програмно осигуряване;
Изграждане и поддръжка за сметка на Изпълнителя на VPN свързаност (в това число закупуване на необходимите устройства, поддържащи IPSEC) в Клуба на пенсионера, находящ се в гр. София, ж.к. „Света Троица", бл. 297;
Неограничени посещения при повреди;
Провеждане на 8 (осем) броя обучения за информационна сигурност;
Поддръжка на 3 (три) сървъра „24/7"(24 часа, 7 дни в седмицата);
Поддръжка на 1 (един) бр. системи за видеонаблюдение в района.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок **36 (тридесет и шест) календарни месеца**.
1.3. Всички разходи за доставка и монтаж на необходимата техника са за сметка на Изпълнителя.

II. АБОНАМЕНТНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

2.1. Абонаментното възнаграждение е в размер на ..... лв. без вкл. ДДС или ..... с вкл. ДДС, съответстващо на декларираното от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Ценовото предложение.
2.2. Абонаментното възнаграждение се заплаща до десето число на текущия месеца за предходния срещу представена от Изпълнителя и приета от Възложителя фактура.
2.3. **Всички плащания се извършват в лева по банков път**
Банкова сметка .....
IBAN ……
BIC ……..

III. СРОКОВЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА ПОВРЕДИ

3.1. Заявка на Възложителя за отстраняване на повреди се прави на тел; ..... или e-mail: …….
3.2. Изпълнителят се задължава в срок от ..... след получаване на заявката да изпрати свой специалист, който да констатира повредата и да се заеме с отстраняването й.
3.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да отстрани повредата в най-кратък срок от установяването й.
3.4. Ако за извършването на ремонта се налага замяна на резервни части, Изпълнителят е длъжен да посочи писмено (в протокол) констатираната повреда и необходимите за ремонта резервни части с гаранция за качество, срока и цените, на които може да ги осигури.
3.5. В случай на нужда от закупуване на части, в констативния протокол относно повредата, Изпълнителят следва да декларира, че ремонтът без тези части е невъзможен и да попълни кратък въпросник за целесъобразност на ремонта, включващ:
- ориентировъчна цена на техника втора употреба със съпоставими параметри;

- ориентировъчна цена на нова техника с подобни параметри и какви по-добри възможности предлага тя;
- становище за целесъобразност от извършването на ремонта или предложение за бракуване.
3.6. Възложителят има право на преценка относно ценовото предложение на Изпълнителя и осигуряването на специфицираните части. Влагането на резервни части без одобрение от Възложителя и без писмена гаранция за качество е за сметка на Изпълнителя. При заплащане на резервни части, подменените такива се предават на определения за взаимодействие служител на района.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Изпълнителят се задължава да извършва техническо обслужване, ремонт и профилактика на техниката по договора след получаване на заявка от Възложителя и съгласно изискванията, установени от производителя, с минимум тримесечна гаранция за извършените дейности.
4.2. Изпълнителят се задължава да не разпространява информацията, която му е станала известна във връзка с изпълнението на този договор.
4.3. Изпълнителят има право да предложи на Възложителя да подобри експлоатационните условия, ако същите не отговарят на изискванията или са налице повтарящи се повреди на техниката, причинени в резултат на тези условия.
4.4. Изпълнителят има право да получи цената на абонаментното възнаграждение при условията и реда на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят е длъжен да спазва изискванията на производителя относно условията за експлоатация на компютърните системи и да не допуска извършването на ремонтни работи от други лица, освен от представители на Изпълнителя.
5.2. Възложителят се задължава да заплаща уговореното в т. 2.1. от договора абонаментно възнаграждение.
5.3. Възложителят се задължава:
- да определи свой представител/ и за взаимодействие при възлагането и приемането на дейностите по договора;
- да осигури достъп на Изпълнителя до техниката в сградите на районната администрация и Клуба на пенсионера;
- да осигури необходимите за ремонта на техниката резервни части, в случай, че не приеме ценовото предложение на Изпълнителя.
5.4. Възложителят има право:
- да извършва проверка относно качеството на извършваната работа, без да пречи на работата на Изпълнителя.
- да не приеме предложените от Изпълнителя цени на необходимите за ремонта резервни части.
- да прави рекламации при установяване на некачествено изпълнение от страна на Изпълнителя.
5.5. При некачествено или забавено изпълнение на обслужването, Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 10 % от сумата за абонаментно обслужване и поддържане за текущия месец.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

6.1. Гаранцията за изпълнение на договора е 3 (три) % от стойността на договора без ДДС (съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор) в размер на ……. (……) лева, внесена под формата на банкова гаранция за срока на договора или по банков път, и се освобождава до 3 (три) дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на СО - район "Илинден" - IBAN: BG 19

SOMB 9130 3319 1206 01, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка - Общинска банка АД, клон „Люлин".
6.2. Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.
6.3. При прекратяване или разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Възложителят задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.
6.4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването й поради неизпълнение.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

7.1. Настоящият договор се прекратява:
а) с изтичане срока на договора;
б) по взаимно съгласие;
в) едностранно от всяка една от страните, с едномесечно писмено предизвестие;
г/ писмено, без предизвестие от Възложителя, при неизпълнение от страна на Изпълнителя на някое от задълженията му по договора.
7.2. Настоящият договор може да бъде развален при условията и по реда на чл. 87 от Закона за задълженията и договорите.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

8.1. Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на други негови клаузи или на договора като цяло.
8.2. По всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.
8.3. Страните ще решават всеки спор, възникнал при изпълнение на настоящия договор или по някакъв начин, свързан с договорни клаузи, на базата на преговори. Споровете, които не могат да бъдат разрешени по доброволен начин, ще бъдат поставени за разглеждане пред съответния компетентен съд.
8.4. Неразделна част от настоящия договор е ценовата и техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Приложение: Ценова и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: …… **ИЗПЪЛНИТЕЛ:……..**

ИВАН БОЖИЛОВ
КМЕТ НА РАЙОН "ИЛИНДЕН"

В.Манолова
Н-к отдел ФСД: …….....

Съгласувал:
……..
/Люба Янчева – н-к отдел ПНОиЧР/

Изготвил:
……..
/Анна Койчева – ст.експерт, о-л ПНОиЧР/

Приложение № 10

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП, с предмет:

„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" - СО"

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖДИН БОЖИЛОВ,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП, с предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден" - СО"**, заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние: .....

/изписва се името на участника/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в документацията за участие и в указания от възложителя срок.
2. Предлагаме **СРОК ЗА РЕАКЦИЯ ПРИ ПОВРЕДА .....(календарни дни).**
3. Предлагаме **ПРОФИЛАКТИКА НА ТЕХНИКАТА ..... пъти (годишно).**

Декларираме, че всички разходи за доставка и монтаж на необходимата техника са за наша сметка.

Приемаме всички задължителни клаузи на проекта на договора, приложен към документацията за участие и при определянето ни за Изпълнител ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и настоящото предложение.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Гр. София
Дата:.....2016 г.

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение №11

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ: .....,
(посочва се името на фирмата - участник),

със седалище и адрес на управление : ……..……..……..,

тел.:……..……..., факс:……. , e-mail:……..……...,

ЕИК: ……

Представлявано от .....,
(трите имена)

в качеството на …….....

Разплащателна сметка:

…….
……..

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОЖИЛОВ,

Заявявам желанието си за изпълнение на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а“ от ЗОП с предмет: **„Абонаментно обслужване на компютърни системи, телефонна централа и техническо оборудване за нуждите на Район „Илинден” - СО”,** като:

I. Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с горепосочения предмет, както следва:

	Цена на месец без ДДС
1. Наем на 1 брой SIP телефонна централа	……..... (Словом ……..……)
2. Наем на 48 броя SIP телефона	……..... (Словом ……..……)
3. Наем на 3 броя рутер устройства	……..... (Словом ……..……)
4. Техническо обслужване, съгласно спецификацията	……..... (Словом ……..……)
ОБЩО АБОНАМЕНТНО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ - ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (на месец)	**……..... (Словом ……..……)**

II. Предлаганото от нас **общо абонаментно възнаграждение за срока на договора без ДДС** е в размер на..... /Словом:...../

Декларирам, че всички разходи за доставка и монтаж на необходимата техника са за наша сметка.

Приемаме всички задължителни клаузи на проекта на договора, приложен към документацията за участие и при определянето ни за Изпълнител ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и настоящото предложение.

Гр. София
Дата: .....2016 г.

Подпис и печат: .....

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)