



СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”

гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281, тел.: 991-72-30; 991-72-78; факс: 991 76 23 e-mail: info@novi-iskar.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

**КМЕТ НА
РАЙОН „НОВИ ИСКЪР”
ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА
УСЛУГА ПО РЕДА НА ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ
ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА „МИНИТОВАРАЧ - ЧЕЛЕН“ ВТОРА УПОТРЕБА, С КОФА И С
ХИДРАВЛИЧЕН МУЛЧЕР ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОН „НОВИ ИСКЪР” ”**

гр. Нови Искър, 2016 г.

**Възлагане на обществена поръчка по реда на Глава 8"а" от ЗОП с предмет:
„ДОСТАВКА НА „МИНИТОВАРАЧ - ЧЕЛЕН“ ВТОРА УПОТРЕБА, С КОФА И С
ХИДРАВЛИЧЕН МУЛЧЕР ЗА НУЖДИТЕ НА РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Пълно описание на предмета и количеството на поръчката; изисквания за изпълнение на поръчката
2. Изисквания към участниците, комуникация, изисквания към офертите. Гаранции. Представяне и приемане на оферти, разглеждане и оценка на оферти и сключване на договор;
3. Показател за оценка на офертите;
4. Образци:
 - Образец № 1 - Административни сведения за участника;
 - Образец № 2 – Заявление за участие
 - Образец № 3- Списък– декларация /съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/ на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г.
 - Образец № 4- Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката; през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г.
 - Образец № 5 - Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП
 - Образец № 6 - Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП;
 - Образец № 7 - Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
 - Образец № 8 - Декларация от участника, за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
 - Образец № 9- Предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката
 - Образец № 10- Проект на договор
 - Образец № 11 - Ценово предложение

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И КОЛИЧЕСТВОТО НА ПОРЪЧКАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предмет на настоящата поръчка е „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър“, който да се използва за осъществяване на дейност „Озеленяване“ и ”Чистота“:

Вид на продукта: „минитоварач - челен“, втора употреба, с кофа и с приставка - хидравличен мулчер.

Обща прогнозна стойност на поръчката: 37500 лв. без ДДС или 45000лв. с вкл. ДДС

Технически изисквания към предмета на доставката:

А) челен минитоварач

- година на производство: не по рано от 2004г.
- моточасове не повече от 2500м/ч
- оригинална боя: не се допуска цялостно пребоядисани машини
- работно тегло не по-малко 2900 кг;
- товароподемност не по-малко 850 кг;
- граничен товар не по-малко 1700 кг;
- дизелов двигател с мощност не по-малко от 47 HP;
- ROPS/FOPS наклоняща се кабина с остъкление, отопление и предна врата с чистачка, регулируема седалка с колан и защитна греда за оператора;
- трансмисия с две и повече скорости на движение;
- управление с два броя РРС джойстици;
- две предни работни светлини;
- минимални изисквания за индикаторни прибори: мото часовник, LCD индикатор за горивото, LCD индикатор за температурата, сигнални лампи за въздушен филтър, двигателно масло, генератор, хидравличен филтър, подгриване, паркинг спирачка, транспортна скорост, работни светлини и др. ;
- автоматична работна и паркинг спирачки;
- клаксон;
- акселераторен педал и ръчна газ;
- хидравлика за прикачни устройства с допълнителна дренажна линия;
- 12 V външен извод на покрива и 12 V вътрешен извод (в кабината);
- гуми 10.0-16.5 8PR;
- самонивелираща се кофа с ширина 1700 - 1800мм с режещ ръб или зъби; обем не по-малко от 0,4куб/м;
- допълнителни противотежести не по-малко от 120 кг;
- паралелна кинематика на рамената за удобство при работа с палети и товарене на високи камиони;
- хидравлична система Closed-centre Load Sensing System (CLSS) тип «затворен» център със следене на натоварването, за бързина и едновременност на движенията независимо от натоварването, с работно налягане на маслото 180-220 бара и дебит на хидравличната помпа не по-малко от 60л/мин;

Б) хидравлична приставка – мулчер/ шредер за косене и поддръжка на банкети и тревни площи

- работна ширина 1 450 -1600мм;
- необходим дебит: 60-80 л/мин;
- работно налягане: 180-220 bar;
- макс. дебелина на рязане – Ø 50;
- тегло: до 640 кг.;
- подходящ за мини челен товарач с тегло от 2.6 до 3,0 т

В) Допълнителни изисквания:

Гаранция за двигателя и хидравликата минимум 3 месеца.

Гаранцията за прикачното устройство минимум 1 година.

Напълно сервизирани с ангажимент за гаранционно и извънгаранционно обслужване на територията на общината.

Място на изпълнение на поръчката: Район „Нови Искър”.

Участникът следва да разполага със собствена сервизна база на територията на Столична община, на отстояние не повече от 25 км. от административната база на Възложителя, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” №123.

Срок на изпълнение на поръчката: В срок до един месец, считано от датата на сключване на договора.

Начин на плащане: По банков път, след представяне на фактура, както следва:

-аванс 30 % (тридесет процента) от пределната цена в петдневен срок от подписване на договора;

- междинно плащане в петдневен срок след подписване на приемо – предавателен протокол и представяне на фактура за доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа или хидравличен мулчер, като от сумата се приспада авансовото плащане;

- окончателно плащане в петдневен срок от извършване на окончателната доставка по договора и след подписване на приемо – предавателен протокол и представяне на фактура.

Срок на валидност на офертата: 90 календарни дни от датата, определена за краен срок за предаване на офертите за участие. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя, като несъответстващо на изискванията. В изключителен случай може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за изпълнение на доставката, предмет на настоящата поръчка.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ, КОМУНИКАЦИЯ, ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ, ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

2.1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения. Участниците следва да отговарят на условията, посочени в Закона за обществени поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие.

2. В процедура за възлагане на обществената поръчка ще бъде отстранен участник, който е:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице- се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

е) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален

кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

ж) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Изискванията на т. 2, б. „а”, б. „д” и б. „з” се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество- за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество- за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

- при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от

Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

- при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват участника.

4. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници:

а) при които лицата по предходната т. 3 са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

б) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

5. В случай, че участникът е обединение, участниците в него трябва да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката /”водещ съдружник”/.

6. В случай, че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението гарантират, че са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- Водещият съдружник на обединението е упълномощен да задължава, да получава указания, за и от името на всеки член на обединението;

- Всички членове са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Съставът на обединението няма да се променя по време на изпълнение на договора.

Когато не е приложен договор за създаване на обединение/сдружение/консорциум, или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след подаването на офертата– участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

7. В случай, че участникът е обединение, то всеки един от участниците в обединението трябва да отговаря на изискванията по т. 2 и т. 4.

8. Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по т. 2 и 4 се прилагат и за подизпълнителите.

9. При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2 и 4 с декларация по образец (Образец № 5 от документацията за участие).

10. Когато участникът или негов подизпълнител е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на изискванията по т. 2 и 4 в Република България и в държавата, в която са установени.

11. Участникът следва да разполага с една или повече собствени или наети сервизни бази находящи се на територията на гр. София, като поне една от тях е на отстояние не повече от 25 км. от административната база на възложителя, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123.

2.2. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
 - а) Лично – срещу подпис;
 - б) по пощата- чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
 - в) чрез куриерска служба;
 - г) по факс;
 - д) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
 - е) чрез комбинация от тези средства.
3. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
4. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
5. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
6. За получено уведомление по време на настоящата поръчка се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.
7. Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

2.3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА. УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документацията за участие.
2. Всеки участник може да представи само една оферта, варианти не се допускат.
3. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. Офертата се подава на български език.
5. Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:
 - 5.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал, свободен текст) .
 - 5.2. Заверено копие от документа за регистрация или документ за издаде Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. За чуждестранно лице- документ за регистрация съобразно националното му законодателство. Когато не е представен ЕИК, участниците прилагат и заверено копие от валидно Удостоверение за актуално състояние. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. При участници- обединения се представя заверено копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
 - 5.3. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава (заверено копие);

5.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)-представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация (т. 5.2. по-горе), а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 5.9., 5.10. и 5.11. не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

5.5. Административни сведения за участника (Образец № 1).

5.6. Заявление за участие (Образец № 2);

5.7.Списък– декларация /съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/ на основните договори с предмет, аналогичен на предмета на поръчката изпълнени през последните три години – 2013г.; 2014г. и 2015г.;(Образец №3);

5.8. Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката през последните три години – 2012г.; 2013г. и 2014. (Образец №4)

5.9. Декларация по чл.47, ал. 9 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 5). Декларацията се подписва задължително от лицата по пункт 2.1, т. 3 от документацията. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, и от подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

5.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т. 8 от ЗОП – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документация (Образец № 6).

5.11. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП. (Образец № 7).

5.12. Декларация от участника, за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата(Образец № 8).

5.13. **Изисквания и доказателства за наличие на техническите възможности и/или квалификация на участника за изпълнение на поръчката:**

- Валидни копия на сертификати/удостоверения и/или други документи (в срока на тяхната валидност), издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството или други еквивалентни документи удостоверяващи техническа и кадрова обезпеченост на участника за извършване предмета на доставката и последващото поддържане и обслужване на същите.

5.14. Предложение за изпълнение на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката (Образец № 9).

5.15. Подписан и подпечатан на всяка страница проект на договор, без отбелязвания по него. (Образец № 10).

5.16. Оригинал или заверено копие на бележка за внесена гаранция за участие в процедурата.

Важно: Всички документи по т.5 се поставят в плик № 1 с надпис "Документи за подбор".

6. Предлагана цена за изпълнение на поръчката– в оригинал. Подготвя се от участника по образца за „Ценово предложение” (Образец № 11).

Важно: Документа по т. 6 се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис “Предлагана цена”.

Пликете следва да бъдат представени заедно, в един общ плик с надпис:

До
СО-Район „Нови Искър”
ул. „Искърско дефиле” № 123
гр. Нови Искър

Участие в процедура за възлагане на обществена поръчка за услуга по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП с предмет:

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

7. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал:

- ”Вярно с оригинала”;

- подпис, фамилия, длъжност и свеж печат;

8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

9. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в документацията и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2.4. ГАРАНЦИИ:

10.1. Гаранция за участие в процедурата – 750 /седемстотин и петдесет/ лева, представляваща 2 % от максимално допустимата стойност на поръчката без ДДС. Гаранцията за участие следва да бъде внесена по сметка на СО-район «Нови Искър»- IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу”, ул.Денкоглу” № 28 или на касата на район «Нови Искър», гр. Нови Искър, ул. «Искърско дефиле» 123.

10.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от общата стойност на договора без ДДС и следва да бъде с валидност до окончателното изпълнение на договора. Гаранцията следва да бъде внесена при сключване на договора под формата на банкова гаранция за срока на договора или по банков път, по сметка на СО-район «Нови Искър»- IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу”, ул.Денкоглу” № 28.

10.3.Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в ЗОП и в договора за възлагане на обществена поръчка.

2.5. ПРЕДСТАВЯНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация.

2. Документацията може да бъде разгледана и изтеглена безплатно на профила на купувача-на интернет страницата на Район "Нови Искър": www.novi-iskar.bg

3. Предложенията се представят в деловодството на Възложителя на адрес- гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123, не по-късно от деня и часа, посочени в Публичната покана, а именно: 06.04.2016г.година, 17:00 часа.

4. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител- лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва “Оферта”, посочва наименованието и адреса на възложителя, наименованието на поръчката, свой адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Пликът с офертата съдържа два отделни запечатани непрозрачни и надписани плика със съдържание, подробно описани в Указанията за подготовка на офертата”, както следва:

- плик № 1 с надпис "Документи за подбор", съдържащ документите, определени в раздел III, т. 5 – от т. 5.1. до 5.16 по-горе.

- плик № 2 с надпис "Предлагана цена", съдържащ ценовата оферта на участника. съгласно

раздел III, т. 6 по-горе: „Ценово предложение” (Образец № 11)

5. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

6. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока заподаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

7. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

8. Предложение, получено след крайния срок за представяне, не се приема.

9. Не се приемат и предложения, поставени в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такова предложение незабавно се връща на Участника след съответно отбелязване в регистъра.

2.6. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Подготовката и провеждането на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се извършва от Възложителя. Той отговаря за приемането и съхраняването на получените оферти.

2. В процеса на провеждане на процедурата участниците са длъжни да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47 ал.1 и ал.5 от ЗОП, както и за промени в посочените в публичната покана по чл.47 ал.2 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

3. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от длъжностни лица, определени с писмена заповед от Възложителя при спазване на условията на Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки. **Отварянето на офертите ще се извърши на 07.04.2016г. от 11:00 часа в сградата на район "Нови Искър", гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 123, Заседателна зала.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица, при спазване на установения режим за достъп до сградата.

4. Срокът за приключване на работата на длъжностните лица се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян само с нова заповед на Възложителя. Срокът трябва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка и не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите.

5. Длъжностните лица са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа, свързана с процедурата по обществената поръчка.

6. Длъжностните лица нямат право да изнасят оферта извън помещението, където се провежда заседанието.

7. Длъжностните лица, определени от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започват работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

8. След получаване на офертите и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства, длъжностните лица, в т.ч. и консултантите, ако има привлечени такива, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) не са "свързани лица" с кандидат или участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

б) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

9. На оценка по определените в документацията критерии за оценка подлежат само офертите

на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и 5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и документацията, както и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания.

10. Длъжностните лица отварят офертите по реда на тяхното постъпване и проверяват за наличието на два отделни запечатани и непрозрачни плика.

2.7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложителят сключва договор за изпълнение с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

2. Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие и включва задължително всички предложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

3. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 и декларация/и за липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.5 от ЗОП.

3. ПОКАЗАТЕЛ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ: „НАЙ-НИСКА ЦЕНА”.

1. Длъжностните лица отстраняват от процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи посочени в настоящата документация;

б) не може да участва в процедура поради наличие на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал.5 и тези, по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в публичната покана и в документацията;

в) е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

г) е представил оферта, която не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията.

2. Длъжностните лица оценяват и класират участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените условия в документацията за участие.

3. Длъжностните лица съставят протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът се подписва от всички определени от Възложителя длъжностни лица и се предава на Възложителя заедно с цялата документация и кореспонденция, свързана с провеждането на процедурата. Длъжностните лица приключват своята работа с предаване на протокола на възложителя.

4. Процедурата приключва с утвърждаване на протокола от Възложителя.

За всички неуредени въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Съгласували:

Зам. кмет – Л. Игнатов _____ дата: _____

Гл.счетоводител – Р. Петрова _____ дата: _____

Изготвил:

Ст.юрк. в „ПНАО и ГРАО“ – К.Пеевски _____ дата: _____

4. ОБРАЗЦИ

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

На участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър“

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1.....,
(наименование на участника),

с ЕИК/Булстат:.....

2.Седалище и адрес на управление

.....
.....
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

адрес за
съобщения.....

.....
(код., град., община, квартал, улица, бл., ап.)

телефон №:факс №

e-mail :, Интернет адрес

3. Представявано от

На длъжност:.....

Лице за контакти.....

4. Обслужваща банка.....

банков код.....

Титуляр на сметката

Дата:

Гр./с.....

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър“

ОТ:
(посочва се името на фирмата-участник),
 със седалище и адрес на управление :
 тел.:....., факс:....., e-mail:.....
 ЕИК:
 Представявано от

Разплащателна сметка:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е:

2. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществената поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

3. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

4. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

5. Прилагаме към настоящата оферта доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията в документацията за участие.

6. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно чл. 47 от ЗОП и документацията за участие.

7. Настоящата оферта е валидна за период от..... календарни дни *(посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката)* и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Забележка: Минимален срок на валидност на офертното предложение: не по- малък от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти съгласно Публичната покана.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата– в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представяващия.

Дата:
 Гр./с.....

Подпис и печат:

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия участника)

СПИСЪК - ДЕКЛАРАЦИЯ
/съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП/
на изпълнените договори с предмет, аналогичен на предмета на настоящата поръчка
изпълнени през последните три години- 2015г., 2014г., 2013г.

Долуподписаният
 в качеството ми на
 (управител, член на управителен орган)
 представляващ
 (наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ,

Че във връзка с настоящата процедура по реда на чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП за избор на изпълнител, относно:
 възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър”

Притежавам необходимия професионален опит, свързан с изпълнение на поръчки със същия или сходен предмет, както следва:

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

* *Поредният номер на последния ред по справка от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

** *за всеки от посочените договори следва да бъдат представени;*

удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на извършените дейности по договора, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията да съдържат дата, подпис и печат на Възложителя/издателя и данни за контакт, или

Дата:

Гр./с.....

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Информация за общия оборот и за оборота от услуги с предмет, аналогичен на предмета на поръчката

Долуподписаният/ата.....
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН, притежаваш/а лична карта №.....,
издана на..... от МВР гр.
(дата на издаване) (място на издаване)

Представяващ
(наименование на юридическото лице)

със седалище и адрес на управление,
тел./факс, вписано в търговския регистърсърд по фирмено
дело №...../.....г., или ЕИК/Булстат,
в качеството си на
(длъжност)

Предоставям следната информация:

	2013 г.	2014 г.	2015 г.
Общ оборот:			
Оборот от услуги с предмет, аналогичен на обществената поръчка:			

** Ако офертата се подава от консорциум /обединение, което не е ЮЛ/ данните, посочени в таблицата включват информация за всеки от членовете на консорциума. В този случай в първата колона на таблицата се посочва и за кой член на консорциума се отнася съответния оборот.*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:
Гр./с.....

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК; със седалище и адрес на управление
....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а” от ЗОП с предмет: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представяваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Декларацията се подписва задължително от лицето, управляващо кандидата по регистрация. Когато управляващите дружеството на кандидата са повече от едно лице, декларацията подават всички лица от управителните органи на кандидата.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният

/име, презиме и фамилия/

ЕГН, притежаващ л.к.№.....

издаден на от, град

В качеството ми на

/управител, член на управителния съвет, член на съвета надиректорите или др./

на

/наименование на юридическото лице/

ЕИК:, със седалище и адрес на управление:.....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**1. При изпълнението на обществена поръчка с обект: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър“**

Няма да използвам / ще използвам подизпълнители.

(подчертава се вярното/

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите)

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността, която нася, съгласно по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... Подпис и печат:

*(име и фамилия)**(длъжност на представляващия участника)***Забележка:** Декларацията се попълва задължително, независимо дали ще се използва подизпълнител или не.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява- напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК;
със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8, „а” от ЗОП с предмет: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.
2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

ДЕКЛАРАЦИЯ**за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата**

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на(посочва
се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява- напр.
изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК

със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на
глава 8 „а” от ЗОПс предмет: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа
и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър”**ДЕКЛАРИРАМ, че:**1. В офертата на участника в настоящата процедура, който
представявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на
технически и търговски тайни.Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по
отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. до стр.

- стр. до стр.

-

Дата:..... Подпис и печат:

.....
(име и фамилия).....
(длъжност на представляващия участника)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**ДО
Г-ЖА РАЙЧЕВА
КМЕТ НА
СО-РАЙОН «НОВИ ИСКЪР»**

От, гр.
....., адрес, л.к.
№:, изд. наот, в
качеството си на
/ръководител, управител, директор и др./

на
/наименование на юридическото лице/

със седалище и адрес на управление:,
единен идентификационен номер

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

С настоящото, Ви представяме нашето Предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър“**

1. Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура.
2. Декларираме, че изпълнението на поръчката ще бъде в съответствие с изискванията и условията, посочени в документацията за възлагане на обществената поръчка, а именно:

- **„минитоварач - челен“**, втора употреба, с кофа ще отговаря на условията за технически параметри;
- **приставката – «хидравличен мулчер» за челен минитоварач** – ще отговаря на изискванията за технически параметри и ще е съвместим с товарача по предходната позиция
- **разполагаме със собствени/ наети сервизни бази** на територията на Столична община,
(правилното се подчертава), както следва:

Общ брой:

Местонахождение на сервизни бази на отстояние не повече от 25 км. от административната база на възложителя, находяща се на адрес: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” №123:

- | | | |
|---------|----------------------------------|-----------------|
| 1. | (наименование и адрес на обекта) | (отстояние/ км) |
| 2. | (наименование и адрес на обекта) | (отстояние/ км) |
| 3. | (наименование и адрес на обекта) | (отстояние/ км) |

* при необходимост се добавят допълнителни редове

- ежемесечно ще издаваме данъчна фактура за извършените през съответния период сервизни услуги;
- ежемесечно ще представяме детайлна справка за извършените през съответния период сервизни услуги;
- 3. Декларираме, че ако нашето предложение бъде прието и се подпише договор от двете страни, ще започнем изпълнението на обществената поръчка и ще я изпълним при определените в договора условия.
- 4. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.
- 5. Сроктът на валидност на настоящата оферта, заедно с направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.
- 6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с представената оферта.

Дата:.....

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

ДОГОВОР

За: „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър“

Днес.....2016г., в гр. Нови Искър, между страните:

1. **РАЙОН „НОВИ ИСКЪР“ - СО**, представляван от Даниела Райчева – кмет и Румяна Петрова – главен счетоводител, със седалище: гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле” № 123, Булстат 0006963270671 от една страна, наричана по-нататък за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2., ЕИК, Ид. № по ДДС, със седалище и адрес на управление: представлявано от в качеството му на ЕГН, от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.101”е”от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Протокол от на комисия назначена със Заповед №/..... на Кмета на СО – Район «Нови Искър» по проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с публична покана се сключи настоящия договор, по силата на който страните се споразумяха за следното:.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК

1.1 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър” и за осигуряване на гаранционно сервизно обслужване на доставената техника в съответствие с Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от Договора, при условията и в сроковете, описани в настоящия договор.

1.2. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок **1 (един) календарен месец**, за извършване на доставката.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Заплащането на изпълнените заявки ще се извършва по единични цени съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което е неразделна част от настоящия договор. Цената на доставката се формира, върху най-ниските цени, обявени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, валидни към момента на сключване на настоящият договор.

2.2. Дължимата сума за извършената доставка се превежда по банков път на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в следните срокове:

- аванс 30 % (тридесет процента) от пределната цена в петдневен срок от подписване на договора;

- междинно плащане в петдневен срок след подписване на приемо – предавателен протокол и представяне на фактура за доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа или хидравличен мулчер, като от сумата се приспада авансовото плащане;

- окончателно плащане в петдневен срок от извършване на окончателната доставка по договора и след подписване на приемо – предавателен протокол и представяне на фактура.

2.3. За всички дължими такси **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** издава данъчна фактура и детайлна справка за извършените през съответния период сервизни услуги както следва:

III. СРОКОВЕ, МЯСТО И НАЧИН НА ДОСТАВКАТА. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

3.1. Срокът за изпълнение на настоящия договор е от датата на регистрационния индекс

заведен в деловодната система на СО Район „Нови Искър“.

3.2 Срокът за доставка на техниката е до 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор;

3.3. Стоките, предмет на настоящия договор се доставят и предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до място, определено с писмо изпратено от Възложителя за съответната доставка.

3.4. Приемането на доставката по договора се удостоверява с приемо-предавателен протокол за всяка доставка, след проверка за съответствие с клаузите на този договор и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протокола се изготвя от Изпълнителя в два екземпляра и се подписва от определените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.5. В случай, че се установи неточно, явно количествено и/или качествено несъответствие на изпълнението на договора от Изпълнителя и/или бъдат открити дефекти, в протокол се описват констатациите, определя се подходящ начин и срок за отстраняването им и доставката се приема след отстраняването им.

3.6. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или негов представител установят скрити недостатъци, те имат право да дадат указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да определят срок за отстраняването на тези недостатъци. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията в определения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи стойността за отстраняване на скритите недостатъци от стойността на окончателното плащане.

3.7. При наличие на обстоятелства по предходната алинея приемането на реално извършените доставки се осъществява с подписване на приемо-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов представител и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Отстраняването на неточно изпълнените задължения се удостоверява с подписването на протокол.

3.8. Собствеността върху доставената техника, предмет на настоящия договор, преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след доставката му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, подписването на приемателно-предавателен протокол за съответната техника, между Изпълнителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.9. Гаранционен срок:

- за „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа е месеца, който срок започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол, с което се удостоверява предаване на фактическото владение на доставената техника от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- за хидравличен мулчер е месеца, който срок започва да тече от датата на подписване на приемателно-предавателния протокол, с което се удостоверява предаване на фактическото владение на доставената техника от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.10. Гаранционното обслужване се отразява в гаранционна карта.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

4.1. Гаранцията за изпълнение на Договора е 3 (три) % от прогнозната стойност на Договора без ДДС (съгласно ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор) в размер на (.....) лева, внесена във формата на парична сума или на банкова гаранция, и се освобождава до 3 (три) дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването ѝ, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на район „Нови Искър“: IBAN: BG63SOMB91303324904501, BIC: SOMBBGSF, обслужваща банка, Общинска банка АД, клон „Денкоглу“, ул.Денкоглу” № 28

4.2. Гаранцията за изпълнение е платима на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

4.3 При всяко инкасиране на суми от гаранцията за изпълнение ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допълни размера на гаранцията за изпълнение до посочения в Договора размер. Допълването се извършва в

срок от 14 /четирнадесет/ календарни дни, считано от датата на уведомяване за инкасирането. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допълни размера на гаранцията в Договорения срок, има право да задържи остатъка от гаранцията и да развали Договора.

4.4 При прекратяване или разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение в случаите на усвояването ѝ поради неизпълнение..

4.5. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, без да дължи лихви за периода, през който средствата са престояли законно при него.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се задължава:

5.1. да приеме доставената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** малогабаритна техника, предмет на настоящият договор, в случай че същата отговаря на техническите и функционални изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.2. да приеме доставената малогабаритна техника чрез упълномощените лица, след преброяване и сверяване с писмената заявка, удостоверяване на съответствието и качеството, за което се подписва предавателно-приемателен протокол;

5.3. да предявява рекламации на доставената малогабаритна техника веднага след откриване на недостатъците, чрез упълномощените лица и в присъствие на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.4. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок стойността на извършената доставка при условията на чл.2;

5.5. да съобщи за скрити недостатъци в 10/десет/ дневен срок от откриването им.

5.6.**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** има право да получи пълно, точно и качествено изпълнение на предмета на договора.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

5.7.. да извърши доставките на заявената малогабаритна техника до календарни дни от сключване на настоящият договор;

5.8.. Да изпълнява заявките за сервизно обслужване качествено и в срок;

5.9.. В двудневен срок, от подписването на протокола за некачествена стока или скрити недостатъци, да отстрани установените недостатъци за своя сметка или ако това е невъзможно да подмени некачествената стока;

5.10. да подписва предавателно-приемателен протокол за вида, количеството и цената на доставените стоки;

5.11. да изпълнява всички дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** предписания във връзка с договора;

5.12. да достави стоките със собствен превоз до обекта, указан от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5.13..**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получава възнаграждението за извършената доставка в размера и сроковете, определени с настоящия договор.

5.14. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на **Възложителя** заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

6.1.. Страните могат да изменят договора само по изключение, при условията на чл. 43, ал.2 от ЗОП.

6.2. Настоящият договор се прекратява:

6.2.1. с изпълнение на договора и изтичане срокът му на действие;

6.2.2. Преди изтичане срокът на договора същият може да бъде прекратен:

6.2.3. По взаимно съгласие изразено в писмена форма;

6.2.4.При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10/десет/ дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.

6.2.5.С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на

доставката с повече от 20 /двадесет/ календарни дни. В този случай гаранцията за изпълнение не се възстановява.

6.2.6 Възложителят има право да прекрати настоящия договор с 15 дневно писмено предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той дължи на Изпълнителя обезщетение за вредите, възникнали от подписването на договора.

VII. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ.

7.1.. Страните не отговарят за неизпълнение на задълженията си по настоящия договор, ако то се дължи на непреодолима сила.

7.2. В случай, че по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не бъде спазен срока за доставка по чл.3 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.5 % (половин процент) от стойността на недоставената стока за всеки просрочен ден, но не повече от 5% (пет процента) от тази цена.

7.3.. В случай, че по вина на Възложителя не бъдат спазени сроковете за плащане, същият дължи законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

7.4. Плащането на неустойките не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на неустойката.

7.5. При двукратно некачествено, непълно или забавено изпълнение на договора от Изпълнителя, Възложителят ще задържи представената гаранция за изпълнение на договора за обезщетяване на вредите от съответното неизпълнение.

7.6. При качествено и срочно изпълнение Възложителят се задължава да освободи гаранцията за изпълнение на договора до 30 дни след подписване на окончателния протокол, установяващ изпълнението на договора.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

8.1. Всички спорове, възникнали между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор, ще се решават по пътя на преговори, а при липса на съгласие - от компетентния съд.

8.2. За всички неуредени въпроси в настоящия договор ще се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

8.3. Всички съобщения или уведомления при изпълнение на този договор страните ще правят в писмен вид по пощата или по факс, като за дата на получаването им ще се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

8.4. Всяка от страните се задължава да уведоми писмено другата страна при промяна на адресна или друга регистрация, в срок до 5 (пет) календарни дни, считано от датата на промяната.

8.5. Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра- по два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

8.6. Неразделна част-приложения от настоящия договор са следните документи: Приложение № 1 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

Приложение № 2 - Списък на упълномощените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

- Гаранция за изпълнение на Договора (оригинал);

Банкова сметка, ЕИК на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

- ЕИК.....
- Банка:
- IBAN
- BIC CODE

Банкова сметка, ЕИК на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- ЕИК по БУЛСТАТ:.....
- ИД № ДДС :.....
- Банка:.....
- IBAN:

• ВИС CODE.....

8.7. За валидни адреси за приемане на съобщения, свързани с настоящия Договор, се приемат:

За Възложителя:

.....

За Изпълнителя:

.....

ел.поща:

ел.поща:.....

8.8..За дата на съобщението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка/ датата на доставка от товарителница по куриер – при изпращане по пощата или куриер;

3. датата на приемането – при изпращане на факс.

4. датата на изпращане на електронното съобщение удостоверена от системата на оператора.

ДОГОВАРЯЩИ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

**ДАНИЕЛА РАЙЧЕВА
КМЕТ НА РАЙОН “НОВИ ИСКЪР”:**

Р. ПЕТРОВА
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

К. ПЕЕВСКИ
СТ. ЮРИСКОНСУЛТ.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

с адрес:

тел.:....., факс:....., e-mail:

ЕИК:

Разплащателна сметка:

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО РАЙЧЕВА,

Заявявам желанието си да извърша „Доставка на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер за нуждите на Район „Нови Искър””, като:

Предложена цена на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа

1. Предлагаме цена на дребно на „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа, без ДДС към датата на подаване на офертаталв.(.....)
цифри думи

Гаранционен срок за „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа
 дни/ месеци

2. Предлагаме цена на дребно на хидравличен мулчер за „минитоварач - челен“ без ДДС към датата на подаване на офертаталв/(.....)
цифри думи

Гаранционен срок за **хидравличен мулчер/ шредер** дни/ месеци

3. Обща предлагана цена за доставка „минитоварач - челен“ втора употреба, с кофа и с хидравличен мулчер без ДДСлв/(.....)
цифри думи

Забележка: Предлаганата от кандидата цена се разбира цена на дребно, без ДДС.

Приемаме всички задължителни клаузи на проекта на договора, приложен към документацията за участие и при определянето ни за Изпълнител ще сключим договора по надлежен начин, като в текста му бъдат включени всички клаузи от проекта и настоящото предложение.

Дата:..... **Подпис и печат:**

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)