СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО – РАЙОН „НАДЕЖДА"
инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Дата на утвърждаване: 12.04.2016г.

За кмет на СО – район "Надежда"
Зам. кмет М. Драгоева
Заповед за заместване № РД-09-472/19.11.2013г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава 8 „а" от ЗОП

Предмет:	**„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"** **Прогнозна стойност на поръчката: 250 000.00 лв.** (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС или **300 000.00 лв.** (триста хиляди лева) с ДДС.

София, 2016г.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и техническа спецификация

РАЗДЕЛ III: Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

РАЗДЕЛ VI: Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ VII: Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата
Приложение №2: Оферта
Приложение № 2а: Ценово предложение
Приложение № 2б: Техническо предложение
Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП
Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители
Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата
Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП
Приложение № 8: Справка по чл.51, ал.1 от ЗОП
Приложение № 9: Проект на договор

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

РАЗДЕЛ I. Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и техническа спецификация

I. Пълно описание на поръчката

СО - район „Надежда" обявява процедура за избор на изпълнител чрез публична покана на обществена поръчка, попадаща в хипотезата на чл.14, ал.4, т.1 от ЗОП, с предмет: **„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда".** Процедурата се провежда по реда и в съответствие с условията, установени в чл.14, ал.4, т.1 във вр. с чл. 101а и сл. от ЗОП.

За целите на настоящата документация за краткост вместо израза „процедура за избор на изпълнител чрез публична покана" ще бъде използван изразът „обществена поръчка".

Прогнозна стойност на поръчката: 250 000.00 лв. (двеста и петдесет хиляди лева) без ДДС или **300 000.00 лв.** (триста хиляди лева) с ДДС.

1. Предмет на поръчката - Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща извършване на проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда". Отделните видове дейности, ведно с подробно описание на същите, е представено по-долу в Таблица № 1 (Техническа спецификация).

2. Място на изпълнение на поръчката – гр. София, район «Надежда», Северен парк.

3. Срок на изпълнение на поръчката – Срокът за изпълнение на договора е 40 работни дни за изпълнение на проектните дейности , който започва да тече от датат на превждане на аванса по чл.3, ал.1 от настоящия договор.Срок за изпълнение на строително ремонтните работи е 120 работни дни и започва да тече , считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

II. Техническа спецификация

Таблица № 1:

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Ед.мярка	Количество
1.	Трасиране кабелна линия – извършване на трасиране на кабелна линия в равен терен (1800 м). При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	1800
2.	Разкъртване и възстановяване на бетонова настилка – извършване на разкъртване на съществуващата бетонова настилка с оглед нуждите на строително – монтажните работи и впоследствие възстановяване на същата. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	$м^3$	30
3.	Разкъртване и възстановяване на тротоар – извършване на разкъртване на съществуващия тротоар с оглед нуждите на строително – монтажните работи и впоследствие възстановяване на същия. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	$м^2$	60
4.	Рязане на асфалт – сухо или мокро рязане на асфалт по преценка на изпълнителя, с оглед постигане на най-високо качество на изпълнението. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	250

5.	Възстановяване на асфалтова настилка – възстановяване на компрометирана асфалтова настилка (150 м²). При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м²	150
6.	Направа на изкоп – направа на изкоп 1,0/0,4-III категория в равнинен терен със зариване и трамбоване. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	1800
7.	Направа на тръбна мрежа – направа на тръбна мрежа с 2 броя PVC тръби Ф110/3,2 мм. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	1600
8.	Направа на тръбна мрежа – направа на тръбна мрежа с 4 броя PVC тръби Ф110/3,2 мм. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	200
9.	Доставка на PVC тръби – осъществяване на доставка на PVC тръби с размери Ф110/3,2 мм. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	4000
10.	Доставка на бетон – доставка на бетон Б10 за тръбна мрежа. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м³	80
11.	Доставка на скални маси – доставка на 160 м³ скални маси за обратна засипка. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м³	160
12.	Направа на подложка – направа на подложка и покриване с PVC лента (вкл. лента). При изпълнението на строително-монтажните работи да	м	1800

	се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.		
13.	Направа на кабелна шахта – направа на единична кабелна шахта с размери 60/90/100 с рамка и капак, включително изкоп. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	90
14.	Доставка и изтегляне на кабел – доставка и изтегляне на 60 м кабел САВТ 4х50 мм² в PVC тръби Ф 110. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	60
15.	Доставка и изтегляне на кабел – доставка и изтегляне на 2000 м кабел САВТ 5х16 мм² в PVC тръби Ф 110. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	2000
16.	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х1,5 мм² по стълб до осветително тяло. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	800
17.	Доставка и монтаж на стълб – доставка и монтаж на стандартен ст. тръбен стълб Н = 7,5 м., с включено извършване на изкоп и фундамент. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	90
18.	Доставка и монтаж на единична рогатка – доставка и монтаж на единична рогатка L=0,5м. за монтаж на стандартен ст. стълб на улично осветление. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	90
19.	Доставка и монтаж на осветително тяло – извършване на доставка и монтаж на осветително тяло с натриева лампа високо налягане 35 W или	бр.	90

	LED 35W. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.		
20.	Направа на суха разделка на кабел до 16 мм². При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	600
21.	Свързване проводници към съоръжение. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	300
22.	Определяне реда на фазите. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	240
23.	Направа на заземление на стълб – направа на заземяване на стълб с 1 кол с размери 63/63/6 до 2.5 м. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	90
24.	Направа на заземление на касетка – направа на заземяване на стълб с 2 кола с размери 63/63/6 до 2.5 м. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	6
25.	Доставка на заземителни колове - доставка на заземителни колове с размери 63/63/6 до 2.5 м. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	90
26.	Зануляване на метални части на стълб и конзола (рогатка). При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и	бр.	90

	норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.		
27.	Доставка и монтаж на касетка за УО по схема. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	компл.	3
28.	Доставка и монтаж на приемник за РКУ. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	3
29.	Доставка и монтаж на СВТ 5х1,5 мм² за РКУ. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	м	100
30.	Измерване на изолационното съпротивление на кабел. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта. Технологичните предписания на завода – доставчик на кабелите са задължителни.	бр.	90
31.	Измерване на преходното съпротивление на заземл. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	бр.	90
32.	Демонтаж касетка УО. При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.	компл.	3
33.	Демонтаж на стълб – разглежданата дейност включва демонтаж на ст. тръбен стълб 5,5 м. При	бр.	20

	изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта.		
34.	Демонтаж на усукан кабел 16 мм². При изпълнението на строително-монтажните работи да се спазват всички правила и норми, валидни в момента на изпълнението на обекта. Технологичните предписания на завода – доставчик на кабелите са задължителни.	м	200
	ПРОЕКТНИ И СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ		
1.	Изготвяне на проект по част Електро за парково осветление	бр.	1
2.	Изготвяне на проекти по част ПБЗ, ВОД, Трасировъчен план, пожарна безопасност и ПУСО	бр.	1
3.	Съгласуване на проектите по инстанции, без таксите, които са за сметка на Инвеститора и се доказват с фактури на негово име	бр.	1
4.	Изготвяне на доклад за съответствие с надзорна фирма	бр.	1
	ТАКСИ ПО ИНСТАЛАЦИИ		
1.	Такси по съгласуване на проектите (приблизително)	бр.	1
2.	Такса присъединяване към ЧЕЗ	бр.	3
3.	Такса за проучване към ЧЕЗ	бр.	3

4.	Такса за издаване на разрешение за строеж	бр.	1
5.	Други такси по инсталации	бр.	-

При изготвяне на настоящата Техническа спецификация участва следният експерт, имащ професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката:

Инж. Георги Александров – в качеството си на експерт – служител на СО – район „Надежда", който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

.....

(Подпис на лицето)

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложени в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на предложението.

2. Всеки участник следва да подаде оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.

3. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

6. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика трябва да бъде написано:**

- ✓ име на участника;
- ✓ адрес за кореспонденция;
- ✓ телефон;
- ✓ факс;
- ✓ електронен адрес;
- ✓ наименование на поръчката.

7. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия или представляващия участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, ако същият разполага с такъв.

8. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства

се отбелязват във входящия регистър.

9. Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) календарни дни, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

10. Място и срок за подаване на предложенията за участие: Офертите се приемат в деловодстсвото на СО - район „Надежда" с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, **всеки делничен ден от 8.30 часа на 13.04.2016г. до 17.00 часа на 21.04.2016г. (включително).**

11. Дата и място на разглеждане на предложенията: Постъпилите предложения ще бъдат отворени в **10.00ч. на 22.04.2016г.** в заседателната зала на сградата на СО - район „Надежда", с адрес: гр.София, ж.к. „Надежда" , ул. „Кирил Драгов" № 55.

12. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

13. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4.

14. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

15. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

16. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

17. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

18. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

19. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

20. Възложителят сключва договор за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

22. Указания към участниците:

22.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изискания, заложени в ЗОП. Участниците могат да предлагат неограничен брой подизпълнители.

22.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

22.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

22.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.

22.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

22.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

22.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

23. Изисквания към ценовото предложение :

23.1. В ценовото си предложение за изпълнение предмета на поръчката участниците следва да включат всички разходи за изпълнение пълния предмет на поръчката, в т.ч. разходи за заплати, осигуровки, материал, транспорт, печалба и т.н.

23.2. Участникът попълва единичните цени и общата стойност на отделните видове работи без ДДС. На оценка подлежи общата стойност за изпълнение предмета на поръчката.

23.3. Участник, който в ценовата си оферта е предложил обща цена за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, надхвърляща посочената в публичната покана и настоящата документация прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

24. Изисквания към техническото предложение – техническото предложение за изпълнение предмета на поръчката се изготвя в съответствие с утвърдения от възложителя образец от участника, при съблюдаване на техническата спецификация към настоящата документация. Техническите предложения на участниците следва да съдържат следното;

Обяснителна записка, в която подробно и детайлно е описан предлаганият от участника подход при изпълнение на всяка от дейностите, включващи се в предмета на настоящата поръчка, както и описание на това как ще бъдат постигнати изискванията на техническата спецификация. Участниците трябва да разгледат всички дейности и съставляващите ги под-дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, разписани в техническата спецификация. Всеки участник следва да направи предложение за управление на процесите по изпълнението на договора, с оглед постигане на целите и резултатите от поръчката – качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Участникът трябва да предвиди адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

1) Списък на документите, съдържащи се в офертата на участника;

2) Заявление за участие и административни сведения – изготвят се съобразно приложените образци и се представят в оригинал;

3) Оферта – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал. Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката и др.

4) Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; респективно **копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице **(заверени от участника копия).**

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните **6 месеца** преди датата за подаване на офертата.

5) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 47, ал.9 от ЗОП;

6) Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

7) Декларация за участие или не на подизпълнители – оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти);

8) Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

9) Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

10) Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата (когато е приложимо). Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

11) Списък с изпълнените договори по чл.51, ал.1 от ЗОП;

12) Ценово предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал. Към ценовото предложение всеки участник следва да представи анализ на предложените цени.

13) Техническо предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал, ведно с обяснителната записка, съдържаща описание на предвиждания начин на изпълнение на дейностите (писмени пояснения в обем и подробности по преценка на участника и предвид изискванията на РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата, т.24, както и на предвидената методика за оценка).

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, строително-монтажни работи, включващи изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на парково и/или алейно осветление, еднакви и/или сходни с дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка.

За целите на настоящата обществена поръчка под „сходни дейности" следва да се разбират: строително-монтажни работи, включващи дейности по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на парково и/или алейно ослветление, в това число доставка и изтегляне на кабели, доставка и монтаж на осветителни тела и др.и/или еквивалентно.

За доказване на опита си участникът представя Справка-декларация (по образец) по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълени СМР, еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на офертата. Справката-декларация трябва да е придружена от доказателства за съдържаните данни, както следва:

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2. Всеки участник в процедурата следва да е регистриран в „Централен професионален регистър на строителите" към Камарата на строителите в България за I група, III категория строежи, съгласно чл. 137, ал. 1, т.3, от ЗУТ или в аналогичен професионален или търговски регистър на държавата, в която е установен, и/или еквивалентен документ.

За доказаване на съответствието си с това изискване на възложителя участниците следва да представят заверено копие на удостоверение (документ за регистрация) от Камарата на строителите в България или декларация за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно съответния национален закон на държавата, в която са установени.

Участникът може да докаже съответствието с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. Критерий за извършване на избора на Изпълнител

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е „Икономически най-изгодно предложение".

2. Настоящата методика за оценка се прилага за оценяване само на оферти, които:

1) отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и

2) са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложени от Възложителя в настоящата документация.

3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка", която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

I. Показатели за оценяване:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен брой точки**
1	**2**
1. Техническо предложение: подход на участника за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – **П1**	60
2. Предложена цена – **П2**	40

II. Относително тегло на показателите за оценяване:

1. Техническо предложение, подход на участника за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчкат (П1) - Относително тегло 60 %; максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 60.

2. Предложена цена (П2) - Относително тегло 40 %; максимално възможен брой точки, присъдени на участник – 40.

III. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Показател (П1) Техническо предложение: подход на участника за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката (Максимален брой 60 точки).

Техническото предложение на участника следва да бъде съобразено с изискванията, заложени в Техническата спецификация.

Важно и съществено за възложителя е да установи чрез разглеждане на техническите предложения на участниците доколко всеки от тях познава материята и спецификата на предстоящата работа във връзка с характера и особеностите на бъдещите

задачи и дейности, предмет на обществената поръчка и търсения при изпълнението им цялостен ефект.

Възложителят ще оценява подхода на участника като част от техническото му предложение, съдържащо предложението му за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката, необходими за постигане на изискванията на Техническата спецификация (за изпълнението на предмета на поръчката). Участниците трябва да предложат всички дейности и съпътстващите ги етапи, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация. Всеки участник следва да направи предложение за управление на процесите по изпълнението на договора с оглед постигане на целите и резултатите от поръчката. Участникът трябва да предвиди адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни. Участникът следва да идентифицира рисковете за навременното и качествено изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка, като предложи адекватни и ефективни мерки за минимизиране възможността за възникване на разгледаните рискове, респ. намаляване негативното им въздействие.

Метод на формиране на оценката:

Оценка 60 точки по този показател ще получат предложенията, за които са в сила следните обстоятелства:

- Участникът е описал детайлно дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на целите й, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности, тяхната последователност и ресурите, които ще използва за реализацията им.
- Участникът е описал подробно методите и похватите, които ще използва при изпълнение на поръчката, като ги е обосновал и обвързал с постигането на конкретни резултати.
- Участникът е предложил времеви план за организиране и провеждане на предвидените за изпълнение видове работи, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразен е с изискванията и сроковете за изпълнението им.
- Участникът е идентифицирал множество рискове, чието реализиране може да окаже влияние върху изпълнението на договора. Предложени са достатъчно адекватни и ефикасни мерки за преодоляване негативното въздействие на разгледаните рискове.

Оценка 40 точки по този показател ще получат предложенията, за които са в сила едно или повече от следните обстоятелства:

- Участникът е описал дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, като е обяснил и логическата обвързаност между различните дейности и тяхната последователност, но не е посочил ресурсите, които ще използва за реализацията им. Наблюдава се наличието на несъществени непълноти при описанието на отделните дейности и под-дейности.
- Участникът е описал методите и похватите, които ще използва при изпълнение на поръчката, но не ги е обосновал и не ги е обвързал с постигането на конкретни резултати.
- Предложения от участника времеви план за организиране и провеждане на предвидените за изпълнение видове работи, който съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката, не е съобразен с изискванията и сроковете за изпълнението им.

● Участникът е идентифицирал рискове, чието реализиране може да окаже влияние върху изпълнението на договора, но не е предложил достатъчно адекватни и ефикасни мерки за преодоляване негативното въздействие на разгледаните рискове.

Оценка 20 точки по този показател ще получат предложенията, за които са в сила едно или повече от следните обстоятелства:

● Участникът само бланкетно е изброил дейностите, които ще извърши при изпълнение предмета на обществената поръчка за постигане на поставените от възложителя цели, липсва логическа обвързаност между отделните дейности, не са посочени ресурсите, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката. Наблюдава се наличието на съществени непълноти в Техническото предложение.

● Участникът е описал методите и похватите за провеждане на предвидените за изпълнение видове работи, които ще използва при изпълнение на поръчката, но не е обосновал защо ще използва тези мерки и похвати и не ги е обвързал с постигането на конкретни резултати.

● Предложения от участника времеви план за организиране и провеждане на предвидените за изпълнение видове работи не съответства на обхвата на дейностите, включени в предмета на поръчката.

● Участникът не е идентифицирал рисковете, чието реализиране може да окаже влияние върху изпълнението на договора, респ. не е предложил никакви мерки за преодоляване негативното въздействие на разгледаните рискове

Забележка

Предложения относно цялостния подход за изпълнение на обществената поръчка, които не отговарят на Техническата спецификация и описанието на изискванията относно съдържанието на тази част от офертата или ако липсва съставна част от Техническото предложение, следва да бъдат предложени за отстраняване.

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно/детайлно” - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснящи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника.

Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** Съществени са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

2. Показател (П2): Цена за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. **В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П2. Оценката се извършва по следната формула:

П2 = Цmin x 40, където:

Цк

Цmin – най-ниска предложена цена;

Цк - цената на участника за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка;

П2 – точки, получени от всеки участник.

V. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

РАЗДЕЛ VII. Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

ДО
Столична община – район „Надежда”
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов”, № 55

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: „Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”

От .....,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: .....,

(улица, град, община)

.....

представлявано от ....,

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти .....

.....

адрес за съобщения .....,

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществената поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране, както и с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. При подписването на договора ще предоставим всички необходими документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представляващия.

София, ... 2016г.

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2: Оферта

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", № 55

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет: „Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"

От .....,

(наименование на участника)
със седалище и адрес на управление: .....,
(улица, град, община)
.....,
представлявано от ....,
(име/длъжност)
телефон, факс, email, лице за контакти .....
.....,
адрес за съобщения .....,

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:
BIC:.....;
IBAN: ....;
банка:.....;
град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

София, ... 2016г.

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2а : Ценово предложение

ДО
Столична община – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а" от ЗОП, с предмет: „Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда"

От .....
(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е ..... (.....) лв. без начислено ДДС, разпределена както следва:

№ по ред	Описание на строително-монтажни работи	Мярка	Количество	Ед. цена (без ДДС, в лв.)	Обща цена (без ДДС, в лв.)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
1.	Трасиране кабелна линия	м	1800		
2.	Разкъртване и възстановяване на бетонова настилка	$м^3$	30		
3.	Разкъртване и възстановяване на тротоар	$м^2$	60		
4.	Рязане на асфалт	м	250		
5.	Възстановяване на асфалтова настилка	$м^2$	150		
6.	Изкоп 1,0/0,4-III категория в равнинен терен със зариване и трамбоване.	м	1800		
7.	Направа на тръбна мрежа с 2 броя PVC тръби Ф110/3,2 мм.	м	1600		
8.	Направа на тръбна мрежа с 4 броя PVC тръби Ф110/3,2 мм	м	200		
9.	Доставка на PVC тръби с размери Ф110/3,2 мм.	м	4000		

10.	Доставка на бетон Б10 за тръбна мрежа.	$м^3$	80		
11.	Доставка на скални маси за обратна засипка.	$м^3$	160		
12.	Направа на подложка и покриване с PVC лента (вкл. лента).	м	1800		
13.	Направа на единична кабелна шахта с размери 60/90/100 с рамка и капак, включително изкоп.	бр.	90		
14.	Доставка и изтегляне на кабел САВТ 4х50 мм² в PVC тръби Ф 110.	м	60		
15.	Доставка и изтегляне на кабел – САВТ 5х16 мм² в PVC тръби Ф 110.	м	2000		
16.	Доставка и изтегляне на кабел СВТ 3х1,5 мм² по стълб до осветително тяло.	м	800		
17.	Доставка и монтаж на стандартен ст. тръбен стълб Н = 7,5 м., с включено извършване на изкоп и фундамент.	бр.	90		
18.	Доставка и монтаж на единична рогатка L=0,5м. за монтаж на стандартен ст. стълб на улично осветление.	бр.	90		

19.	Доставка и монтаж на осветително тяло с натриева лампа високо налягане 35 W или LED 35W.	бр.	90		
20.	Направа на суха разделка на кабел до 16 мм².	бр.	600		
21.	Свързване проводници към съоръжение.	бр.	300		
22.	Определяне реда на фазите.	бр.	240		
23.	Направа на заземление на стълб с 1 кол с размери 63/63/6 до 2.5 м.	бр.	90		
24.	Направа на заземление на касетка с 2 кола с размери 63/63/6 до 2.5 м.	бр.	6		
25.	Доставка на заземителни колове с размери 63/63/6 до 2.5 м.	бр.	90		
26.	Зануляване на метални части на стълб и конзола (рогатка).	бр.	90		
27.	Доставка и монтаж на касетка за УО по схема.	компл.	3		
28.	Доставка и монтаж на приемник за РКУ.	бр.	3		

29.	Доставка и монтаж на СВТ 5х1,5 мм² за РКУ.	м	100		
30.	Измерване на изолационното съпротивление на кабел.	бр.	90		
31.	Измерване на преходното съпротивление на заземл.	бр.	90		
32.	Демонтаж касетка УО.	компл.	3		
33.	Демонтаж на ст. тръбен стълб 5,5 м.	бр.	20		
34.	Демонтаж на усукан кабел 16 мм².	м	200		
	ПРОЕКТНИ И СЪГЛАСУВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ				
1.	Изготвяне на проект по част Електро за парково осветление	бр.	1		
2.	Изготвяне на проекти по част ПБЗ, ВОД, Трасировъчен план, пожарна безопасност и ПУСО	бр.	1		
3.	Съгласуване на проектите по инстанции, без таксите, които са за сметка на Инвеститора и се доказват с фактури на негово име	бр.	1		

4.	Изготвяне на доклад за съответствие с надзорна фирма	бр.	1		
	ТАКСИ ПО ИНСТАЛАЦИИ				
1.	Такси по съгласуване на проектите (приблизително)	бр.	1		
2.	Такса присъединяване към ЧЕЗ	бр.	3		
3.	Такса за проучване към ЧЕЗ	бр.	3		
4.	Такса за издаване на разрешение за строеж	бр.	1		
5.	Други такси по инсталации	бр.	-		

София, ……. 2016г.

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 2б:Техническо предложение:

ДО
Столична община – район „Надежда”
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов”, №55

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: „Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: **„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”**

заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние: .....

/изписва се името на участника/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация и в указания от възложителя срок.

2. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

3. Към Техническата оферта прилагаме:

Обяснителна записка, в която подробно и детайлно е описан предлаганият от нас подход при изпълнение на всяка от дейностите, включващи се в предмета на настоящата поръчка, както и описание на това как ще бъдат постигнати изискванията на техническата спецификация. Представената обяснителна записка съдържа описание на всички дейности и съставляващите ги под-дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя, разписани в техническата спецификация. Представили сме и своето предложение за управление на процесите по изпълнението на договора, с оглед постигане на целите и резултатите от поръчката – качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката. Представили сме и предвидените адекватни и ефективни мерки и дейности за вътрешен контрол, комуникация с Възложителя и заинтересованите страни.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление ....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет: **„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;

г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен друество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Д Е К Л А Р А Ц И Я

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: **„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... 201 г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на ……. -

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1. ……., с управляващ ……. за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

2. ……., с управляващ ……. за извършването на ……., съставляващи …… % дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам, участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи, отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата:…… 2016г.

ДЕКЛАРАТОР: ……

/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Д Е К Л А Р А Ц И Я

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/ .....

ЕГН....., лична карта, № .....изд. на.....г. от....., в качеството ми на .....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК .....; със седалище и адрес на управление....., участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: **„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура ....., който представлявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. ….. до стр. ……
- стр. ….. до стр. ……
- ……

Дата:…..... 2016 г. **ДЕКЛАРАТОР: ……**

/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният ……., в качеството ми на …… на ……..... -

(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет ;**„Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът.....*(посочете фирмата на участника)*, който представлявам: при изпълнението на горецитираната обществена поръчка в предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно &1, т.12 от Допълнителните разборедби на ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:..... 2016г. **ДЕКЛАРАТОР: .....**

/име и длъжност/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 8: Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

Изпълнени договори пореден №	**Предмет**	**Място на изпълнение**	**Начална и крайна дата на изпълнение на договора**	**Стойност на договора**	**Кратко описание на извършените дейности по договора**	**Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща**
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** за всеки от посочените договори следва да бъдат представени;*

а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Дата: .....

Подпис и печат: .....

.....

(име и фамилия)

.....

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА”
гр.София 1220, ул. “Кирил Драгов” № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№……/……..2016г.

Днес, ... 2016 година, в гр. София, между:

1. Столична община – район «Надежда» със седалище и адрес на управление гр. София 1220, ж.к.“Надежда”, ул.”Кирил Драгов” № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район “Надежда”, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна и

2. “.....”, представлявано от ..... - .....,..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., ИД по ЗДДС BG....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 101е от ЗОП, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка, обявена чрез **Публична покана по реда на глава осем “а” от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Проектиране, ремонт и реконструкция на парково осветление на Северен парк, находящ се на територията на СО – район „Надежда”**

за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши СМР, изразяващи се в ……..

Всички дейности ще бъдат извършени съгласно предложената ценова оферта, неразделна част от договора – **Приложение №1**.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е ……/……../ без ДДС, или …… /……../ с включено ДДС.

Чл.3. Разплащането на договорените видове СМР се извършва както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** 25% /двадесет и пет процента/ от договорената в чл. 2 сума - **..... лв. (.....) с ДДС** в 14 (четиринадесет) дневен срок след осигурено финансиране от СО и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) Окончателно плащане по договора ще се извърши в 7 (седем) дневен срок след осигурено финансиране от СО, изпълнение на договорените СМР-та, подписване на приемо-предавателен протокол между страните и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приспадане на авансовото плащане по чл. 3, ал.1.

Чл.4. Посочените в ценовата оферта количества и стойности **са окончателни**.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.5. Срокът за изпълнение на договора е 40 работни дни за изпълнение на проектните дейности , който започва да тече от датат на превждане на аванса по чл.3, ал.1 от настоящия договор.Срок за изпълнение на строително ремонтните работи е 120 работни дни и започва да тече , считано от датата на подписване на протокол за откриване на строителната площадка.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл.2 цена за финансиране на обекта.

(2) Да осигури инвеститорски контрол при извършване на СМР и предаване на обекта.

(3) Да участва със свой представител при приемане на обекта.

(4) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ имат право да проверяват изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, монтираните съоръжения, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ имат право, при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ не носят отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията и приложенията, неразделна част от договора;

2. действащите нормативни уредби в Република България – за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.

(2) Да влага при изпълнението качествени материали, конструкции и съоръжения, отговарящи на изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, за които да представя при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** необходимите сертификати и фактури за придобиването им.

(3) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

(4) Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ.**

(5) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта и приемателната комисия.

(6) Да уведомява **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр. 12, **ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** ще даде писмено разрешение за закриването им.

(7) Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършени СМР и фактури).

(8) Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове работи.

(9) Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на строителството.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора, поради която причина да иска изменение на договора.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обектите.

Чл.13.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обектите, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.14. Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.15. Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.16 (1) Гаранционните срокове за отделните видове дейности се определят съобразно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ЕКСПЛОАТАЦИЯ** и **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ.**

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.19. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, както и в резултат от некачественото СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.20. При неспазване срока по чл.5 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответния обект по чл.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

Чл.21. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.22. В случаите на неизпълнение на срока по чл.5. по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.23. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, както и претърпените щети.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.25. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.26. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение: ценова и техническа оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....**

Кмет на СО – район „Надежда” –

/инж. Димитър Димов/

Съгласувано:

Началник-отдел „ФСДЧР”: .....

(Виолета Гелева)

Началник-отдел „ПНО“: .....

(Виктория Раловска)