СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДО
ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕДУРА ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЧРЕЗ ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРИЛАГАНЕ НА ОПРОСТЕНИ ПРАВИЛА

Относно: Обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с предмет: „Предоставяне на проектантски услужи за подготовка на инвестиционни проекти за нуждите на Столична община – район „Надежда", разделена на обособени позиции

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 33, ал. 2 от ЗОП и във връзка с постъпило на 13.06.2016г. искане до кмета на СО-район „Надежда", в качеството му на Възложител по обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание по реда на ЗОП с горепосочения предмет, за предоставяне на разяснения по документацията за участие, в законоустановения срок Ви предоставям следната информация:

Въпрос № 1:

Трябва ли да се представят две отделни декларации ЕЕДОП, когато се представя оферта за две обособени позиции?

Отговор на въпрос № 1:

За всяка отделна позиция следва да бъде представен отделен единен европейски документ за обществени поръчки.

Въпрос № 2:

Документите на две различни обособени позиции, по които се подава оферта, трябва ли да бъдат представени в два отделни плика или в общ?

Отговор на въпрос № 2:

Съгласно документацията за участие и чл. 47, ал. 9 от ППЗОП: „Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката по ал. 2 за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документите, описани в Раздел V.2. „Заявяване на участие и съдържание на офертата“ от документацията за участие и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

<u>Въпрос № 3:</u>

Моля конкретизирайте как се представят документите при изготвяне на оферта за две обособени позиции.

<u>Отговор на въпрос № 3:</u>

Документите за участие в процедурата се подават съгласно изискванията на документацията за участие, ЗОП и ППЗОП, а именно:

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от кандидата или от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: ул. „Кирил Драгов“ №55, гр. София, деловодство, СО район „Надежда“.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособената позиция, за които се подават документите.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи, описани подробно в документацията за участие, Раздел V.2. „Заявяване на участие и съдържание на офертата“ и отделни непрозрачни пликове с надпис "Предлагани ценови параметри", с посочване на позицията, за която се отнасят.

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
……

Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
DN: c=BG, title=ВИКТ, postalCode=1220, st=SOFIA - GRAD, 2.5.4.3.100.1.3=UNLIMITED, ou=ADMINISTRACIA, o=SO RAION NADEJDA, 2.5.4.10.100.1.1=0006902270596, dc=spign-company-ca, cn=ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ, 1.2.840.113549.1.9.8=SOFIA,KIRIL DRANAGOV 55, 2.5.4.3.100.1.4=BD - 15 - 12818/18.11.2007, 2.5.4.10.100.1.3=2705050GLOV.88.99.,15.10.1996, email=dimitar.dimov@so-nadejda.com
Date: 2016.06.15 12:11:24 +03'00'

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Кмет на

Столична община - район „Надежда“