СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№ РД16-ДГ-55-41/05.07.2016г.

Днес, 05.07.2016г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда" със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Драгов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 00069632711541, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда", наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. "Перун ККБ" ЕООД със седалище и адрес на управление гр. Благоевград, община Благоевград, ул. "Д-р Христо Татарчев" № 22, ЕИК 101729823, , представлявано от Кирил Георгиев Кирилов - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с проведената открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 74, ал. 1 от ЗОП (отм.) и в изпълнение на Решение № РНД16-РД92-6/16.06.2016.г. на кмета на СО – район "Надежда" за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет: **„Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда",** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставки на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда", съгласно асортимента в Приложение № 1 от договора, съдържащо предложенията от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, по предварителна заявка.

(2) Предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти трябва да съответстват на описаните в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) календарни години, считано от датата на влизането му в сила.

(2) Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хигиенните материали на цените, предложени в офертата му, която е неразделна част от този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени хигиенни материали до 7 (седем) дни след приемането им и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) Всички плащания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN: **BG32UBBS80021091500815**,

При: **Обединена Българска Банка**, след представяне на необходимите платежни документи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото му предложение, за целия срок на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 4. (1) Доставките се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** периодично, след заявка от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 2 (два) дни след получаването на заявката.

(2) По смисъла на настоящия договор представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Директорът на съответното детско заведение на територията на СО – район „Надежда" или упълномощено от него лице.

(3) Хигиенните материали се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от и за негова сметка до детските заведения, описани в приложение № 3 към настоящия договор.

(4) Товаро-разтоварните работи се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Стоките, предмет на доставката, пътуват на риск и отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като собствеността на стоката преминава към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след разтоварването и приемането й.

V. ОПАКОВКА И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира стоките опаковани по подходящ начин, който осигурява съхранението им от вредни външни въздействия, в състояние годно за употреба.

(2) Всички стоки трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Всеки доставен продукт да има остатъчен срок на годност не по-малко от **50 % към датата на доставка** и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди, причинени от доставени некачествени хигиенни материали.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените хигиенни материали в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и Приложение № 1 към него;

2. да получава писмена заявка за конкретна доставка на хигиенни материали до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко един работен ден преди началото на срока на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява поръчките по определения график и да доставя стоки, отговарящи на изискванията за качество;

2. да изпълнява заявките съгласно асортимента по Приложение № 1 към настоящия договор;

4. да предлага продукти в добър търговски вид;

5. да доставя конкретно заявените количества до крайния получател;

7. всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хигиенни материали.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации за количество и качество на доставените хигиенни материали в срок до 1 (един) работен ден след надлежно уведомление.

(4) Упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества хигиенни материали и съответствието им с уговореното в настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи стоките, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, настоящия договор и в Приложение № 1 към него;

2. да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор;

3. да изисква писмено данни за производителите на доставените хигиенни материали.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати реално доставените хигиенни материали в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и Приложение № 1 към него;

2. да подготвя заявки по обекти за доставянето на хигиенни материали, които да представя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да получи хигиенните материали на уговореното място и да ги прегледа.

(3) Упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества хигиенни материали и съответствието им с уговореното в настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството и количеството на доставяните хигиенни материали.

(2) Рекламации за количество и качество се предявяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълна подмяна на продукти с отклонение в качеството изцяло за своя сметка.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай на забава на доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на забавената доставка за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността й.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни точно някое от задълженията си по настоящия договор, без това да води до прекратяването му, извън хипотезата на предходната алинея, при изпълнението на конкретна доставка, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 на сто от стойността на съответната доставка, за всеки отделен случай.

(4) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорът се прекрати на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 на сто от прогнозната стойност на поръчката.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от дължимите неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;

3. при достигане на предвидената от Възложителя прогнозна стойност преди изтичане на срока на договора.

3. с едностранно известие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения, включително и в случай че не бъде осигурено финансиране за изпълнение предмета на договора.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Под „изменения" се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 12. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 13. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение № 1 – Ценова оферта на изпълнителя

Приложение № 2 - Техническа оферта на изпълнителя

Приложение № 3 - Списък на детските заведения, за нуждите на които ще бъдат извършвани доставките по договора.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....,**

КМЕТ НА СО - РАЙОН НАДЕЖДА

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Ръководител сектор „ФСО": .....

/Н. Ценков/

Нач. отдел „ПНО": .....

/В. Раловска/

Приложение №3 към договора

Списък на детските заведения за нуждите, за нуждите на които ще бъдат извършвани доставките по договора.

1. ОДЗ № 6, с адрес: гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1;

2. ОДЗ № 15, с адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4;

3. ОДЗ № 24, с адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16;

4. ОДЗ № 27, с адрес: гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 и филиал: гр. София, ул. „Иван Кулин" № 9;

5. ОДЗ № 38, с адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а;

6. ОДЗ № 83, с адрес: гр. София, ул. „Фикус" № 2;

7. ОДЗ № 90, с адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 и филиал: гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;

8. ОДЗ № 170, с адрес: гр. София, ул. „Любородие" № 4;

9. ОДЗ № 115, с адрес: гр. София, ул. „Осми март" № 28 и филиал: гр. София, ул. „Осми март" № 15 и ул."Горни порой" № 2;

10. ОДЗ № 137, с адрес: гр. София, ул. „Република" № 70 и филиал: гр. София, ул. „Александър Михов" № 25;

11. ОДЗ № 171, с адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14.

12. ОДЗ № 172, с адрес: гр. София, УПИ III, „за детски комбинат", кв. 147, местност „Надежда I" (ул. „Кирил Дрангов").

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 9: Образец на техническа оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:

„Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

От Перун ККБ ЕООД

със седалище и адрес на управление:

гр.Благоевград, община Благоевград,ул."Д-р Христо Татарчев" № 22

представлявано от Кирил Георгиев Кирилов в качеството си на управител и едноличен собственик

телефон, факс: 073/88 41 01, email: peryn_ofis@abv.bg,

лице за контакти: Димитър Димитров,

адрес за съобщения гр.Благоевград,ул."Петко Д.Петков" № 10

ЕИК (БУЛСТАТ) 101729823,

Разплащателна сметка:
BIC:
IBAN:
банка:
град/клон/офис:

ПЕРУН - ККБ" БЛАГОЕВГРАД ПЕРУН ЕООД

2

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"**

заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде **180 (сто и осемдесет) календарни дни** от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Ние: **Перун ККБ ЕООД**

ЕИК 101729823

Адрес по регистрация: гр.Благоевград, община Благоевград,ул."Д-р Христо Татарчев" № 22

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя.

I. Предлагаме качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация.

II. Изпълнението ще бъде съобразено с приложимата нормативна уредба.

III. Прилагаме Обяснителна записка в обем и подробности по наша преценка, съобразена с методиката за оценка.

Дата: 03.05.2016г.

Подпис и печат: .....

Кирил Кирилов

Управител и едноличен собственик

РАЙОН "НАДЕЖДА" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
гр.София 1220, ул. „Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

С Декларация относно наличието/липсата на конфиденциална информация в офертата, участникът „Перун ККБ" ЕООД е декларирал, че в офертата му се съдържа конфиденциална информация по отношение на технически и търговски тайни.

Предвид горното и на основание чл. 33, ал. 5 от ЗОП (отм.) информацията, обективирана в техническата оферта на участника от стр. 4 до стр. 17 на същата, не следва да бъде разкривана от Възложителя.

Мерките ,които предприемаме са

- Инициираме среща между отговорните лица за изпълнение на договра и изясняваме детайлите по техническата спецификация .

-По отношение на уточнение за конкретни доставки също ще се отзоваваме на срещи или ще инициираме.

-Този риск е преодолим още в самото начало на изпълнение на договора след индивидуална среща с отговорните лица и изясняване на техническа спецификация ,лица за контакти и начин на комуникиране.

Обобщение на риска : Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя е често срещан в началото на изпълнение на проекта. В конкретния проект е оценен като малко вероятен да се случи поради опита с Възложителя СО – район „Надежда" . Запознати сме с организацията на взаимодействие , йерархичност , документо-потока и сме създали коректни отношения между Възложител и Изпълнител . Направения анализ на причините за проявлението на този риск и мерките които сме предприели ,както и поддържането на стандарта за качество ИСО 9001:2008 , който е свързан с обучение на екипа за създаване на добра комуникация и преодоляване на причините довеждащи до нарушаване комуникацията между Възложител и Изпълнител, са гаранция за успешно управление на конкретния риск.

*В графика№ 3 е показан тренда на риска

*В графика №4 е показан разпределението на риска спрямо неговата честота/вероятност

IV.Риск : Финансови рискове:

- Промени в цените на продукти и/или ресурси за изпълнение на доставките
- Недостиг на ликвидни средства за обезпечаване на доставка
- Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани изпълнението на договора;

По принцип финансовите рискове са изключително важени и малко

ПЕРУН - КБ ЕООД БЛАГОЕВГРАД „ПЕРУН" ЕООД

18

фирми успяват да ги управляват .В конкетната поръчка финансовия риск от наша страна е оценен като минимален ,по-скоро близо до нула. Вероятността да се компрометира изпълнението на дадената поръчка поради финансови причини е изключително малка. Тя е възможна при драстична промяна на макрорамката на икономиката на странта и европейския пазар, за което на този етап няма индикации.

Анализа на основните факторите , които имат по –силна корелация с оценката на този риск са:

4.1 Промени в цените на продуктите.

Суровините от които се произвеждат тези продукти на световния пазар са с тенденция за спад. Основен фактор са нефта и нефтените продукти ,които са на много ниски нива. Като е заложена една дългосрочна тенденция за запазване на тези нива.

Мерките ,които ние взимаме за да избегнем все пак промяна нагоре в цените е :

Сключване на договори с производители и вносители с фиксирани цени на продуктите за определен период ,задължаващи ни да реализираме определении обеми .

- Авансово плащане на продуктите, гарантиращи ни доставки с фиксирани цени.
- Складови наличности на артикули с продължителен срок на годност.

4.2 Недостиг на ликвидни средства за обезпечаване на доставките.

Отлично управляван от нас риск. Оценката му в нашата фирма е сведен на нула , както и неговата вероятност също е нула.Фирмата е изключително финансова стабилна. Финансовата ни стабилност позволява дори да плащаме авансово с цел да ангажираме производители и вносители на хигиенни материали да имат готовност за спешни поръчки.

Мерки ,които ни правят финансово стабилни :

- Наличен финансов ресурс изразяващ се в парична наличност по сметките многократно надвишаващ обема на поръчката. Свободните финансови средства

ПЕРУН КЕЗ БЛАГОЕВГРАД "ПЕРУН" ЕООД

са удостоверении с приложените баланси на фирмата.

- Наличие на овърдрафт в размер на 379 000 лева, който е по европейска рискове и е с три годишен срок.

4.3 Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора;

Опита ни доказва ,че това е много срещан риск. Вероятността да се случи е по-голяма в сравнение с анализираните до тук рискове. Винаги може да се наложи да се направят допълнителни разходи за доставка ,ако някой артикул не е наличен към изпълнение на конкретна поръчка . Допълнителни разходи могат да възникнат и по отношение на складиране ,покриване на брак или замяна на някои артикули.

Мерки ,които взимаме при управление на този риск :

- Ценовата политика на фирмата е съобразена с този риск . Вероятността на риск от допълнителни разходи е изчислена на база статистически анализ и е калкулирана като процент в цената.
- Отчетност на заложени разходи и действително направени
- Преструктуриране на разходите
- Поддържане на паричен фонд , който да покрива възникнали непредвидени разходи

Отговорен за управлението на финансовите рискове, както и за преструкториране на разходите при необходимост е завеждащ финансов отдел Валентина Кирилова – финасист с 21 годишна практика във фирмата.

Обобщение на Финансовите рискове: промени в цените на продукти и/или ресурси за изпълнение на доставките ,недостиг на ликвидни средства за обезпечаване на доставка, възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани изпълнението на договора е един по-вероятно срещан риск. С опита ,който имаме /25 години / успешно управляваме този риск и сме успели да го сведем до риск с малка вероятност и ниска честота на проявление.

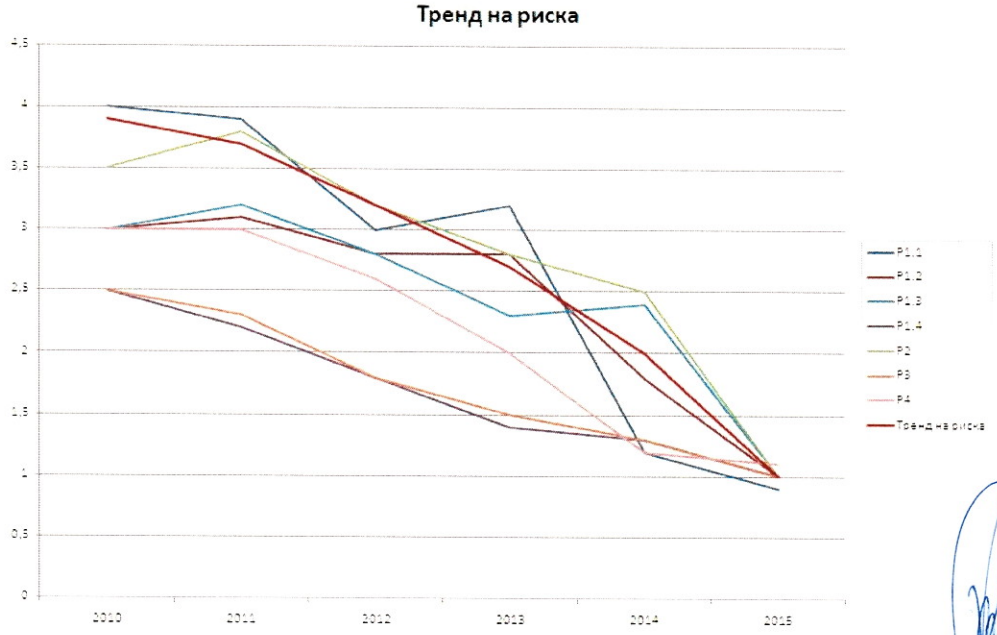
Основните мерки ,които предприемаме в управлението и преодоляването на последствията при поява на финансов риск са : ценова политика ,поддържане на паричен фонд за покриване на загуби при евентуално проява на изброените

финансови рискове или при временна неплатежоспособност на Възложителя ,авансово плащане, преструктуриране на разходи, наличие на свободни финансови средства и овърдрафт.

- В графика № 3 е показан тренда на риска
- В графика №4 е показан разпределението на риска спрямо неговата честота/вероятност

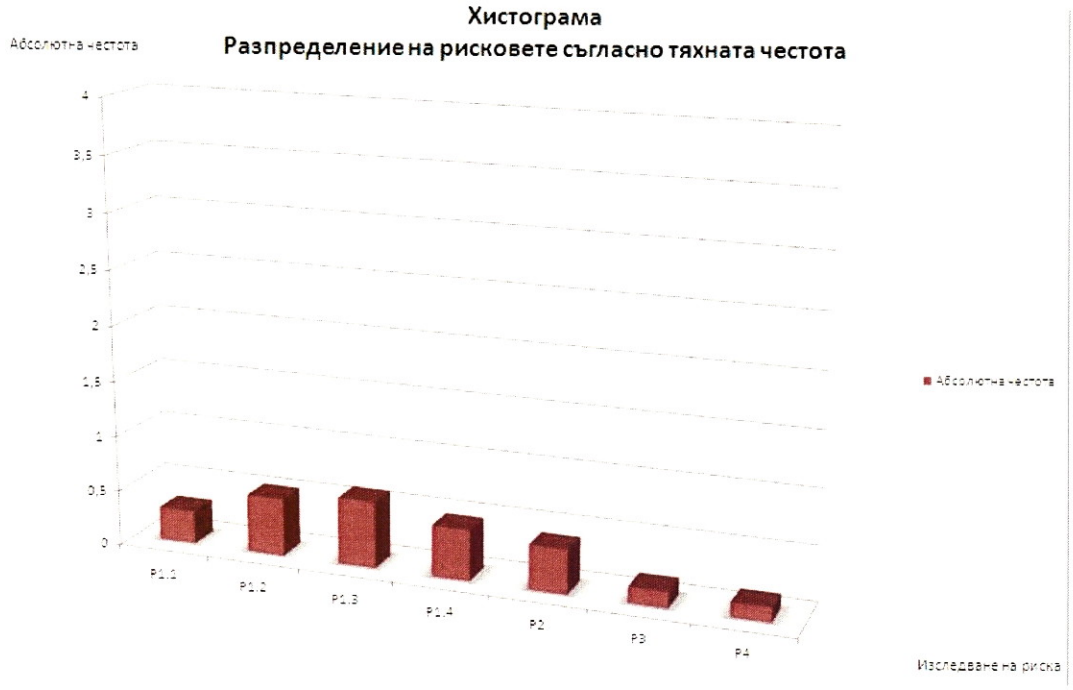
Приложения :

Графика №3



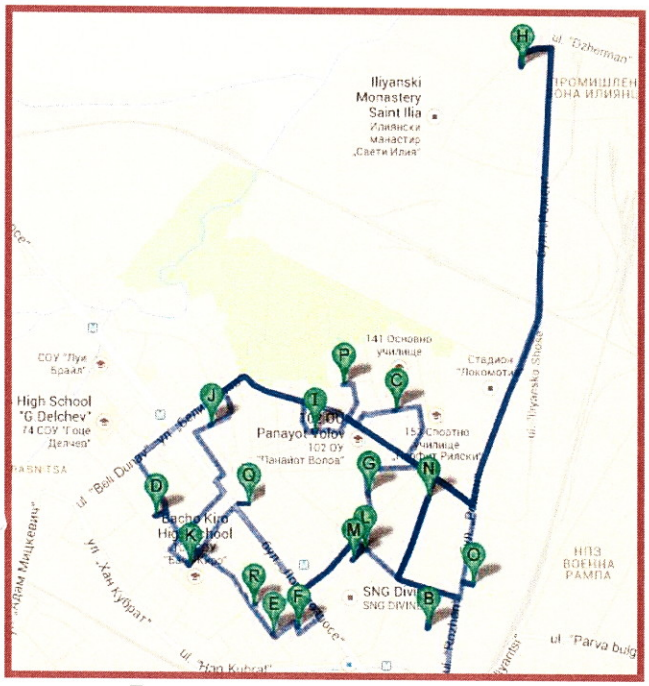
"ПЕРУН - ККБ" ЕООД
БЛАГОЕВГРАД
"ПЕРУН"

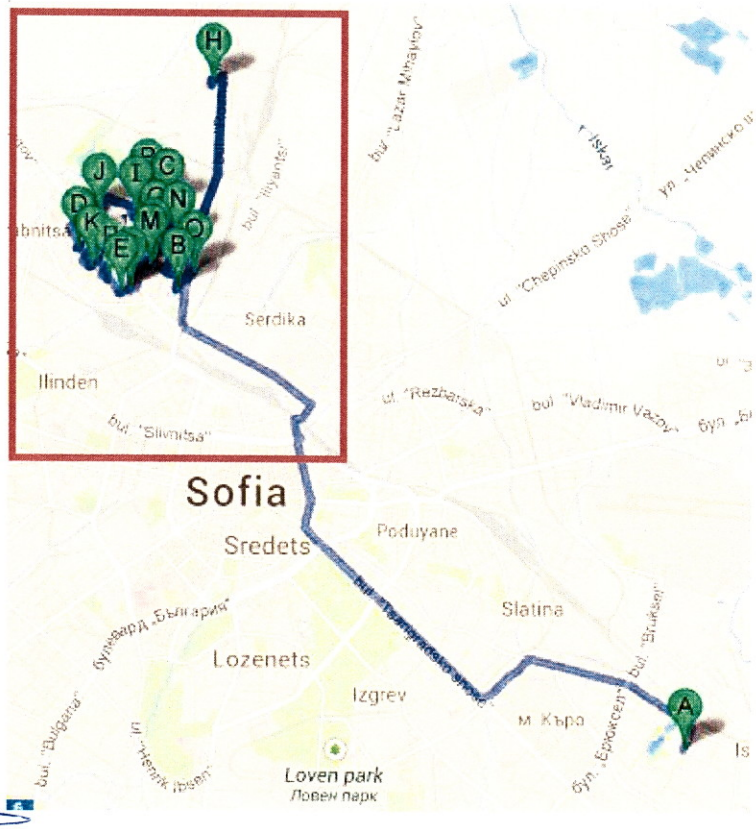
Графика №4



"ПЕРУН - ККД"
БЛАГОЕВГРАД
"ПЕРУН"
ЕООД

Графика №1 Транспортен план:





Легенда:

София

A. **Склад Перун ККБ ЕООД;**
ул."Илия Бешков" № 1А

B. **ОДЗ №6**
ул."Генерал Жостов"№1

C. **ОДЗ 15**
ул."Св.Николай Чудотворец"№4

D. **ОДЗ №24**
ул."Кумановски бой" №16

E. **ОДЗ №27**
ул."Възрожденска" №19

F. **Филиал на ОДЗ №27**
ул."Княз Иван Кулин"№9

G. **ОДЗ №38**
ул."Свети Никола Нови"№12а

H. **ОДЗ №83**
ул."Фикус" №2

I. **ОДЗ №90**
ул."Иван Момчилов"№44

J. **Филиал на ОДЗ №90**
ул."Бял Люляк" №19

K. **ОДЗ №170**
ул."Любородие" №4

L. **ОДЗ №115**
ул."Осми март"№28

M. **Филиал на ОДЗ №115**
ул. "Горни порой"№2

N. **ОДЗ №137**
ул. "Република"№70

O. **Филиал на ОДЗ №137**
ул. "Александър Михов"№25

P. **ОДЗ №171**
ул. "Петко Д.Петков"№14

R. **Филиал на ОДЗ №172**
ул. "Кирил Дрангов"

"ПЕРУН - ККБ" ЕООД
БЛАГОЕВГРАД
"ПЕРУН"

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул. "Кирил Драгов" № 55, тел. 495-11-40, факс 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Приложение № 11: Образец на ценова оферта:

ДО
СО – район „Надежда"
гр. София 1220
ул. „Кирил Драгов", №55

ЦЕНОВА ОФЕРТА

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"

От Перун ККБ ЕООД

със седалище и адрес на управление:

гр.Благоевград, община Благоевград,ул."Д-р Христо Татарчев" № 22

представлявано от Кирил Георгиев Кирилов в качеството си на управител и едноличен собственик

телефон, факс: 073/88 41 01, email: peryn_ofis@abv.bg,

лице за контакти: Димитър Димитров,

адрес за съобщения гр.Благоевград,ул."Петко Д.Петков" № 10

ЕИК (БУЛСТАТ) 101729823,

Разплащателна сметка:
BIC:
IBAN:
банка:
град/клон/офис:

ПЕРУН - ККБ" ЕООД БЛАГОЕВГРАД "ПЕРУН"

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет: **„Доставка на хигиенни материали за нуждите на детските заведения на територията на СО – район „Надежда"**, заявяваме, че:

Ние: **Перун ККБ ЕООД**

ЕИК 101729823

Адрес по регистрация: гр.Благоевград, община Благоевград,ул."Д-р Христо Татарчев" № 22

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

1. Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

ХИГИЕННИ МАТЕРИАЛИ	Мярка	Единична цена без ДДС	Единична цена с ДДС
Ароматизатор за тоалетна	бр.	0,85 лв.	1,02 лв.
Белина	л.	0,45 лв.	0,54 лв.
Универсален течен препарат за почистване на домакински съдове	л.	0,68 лв.	0,82 лв.
Универсален течен препарат за почистване на домакински съдове - гел	л.	0,85 лв.	1,02 лв.
Гъба домакинска	бр.	0,07 лв.	0,08 лв.
Универсални кърпи за сухо и мокро почистване на замърсени повърхности - тип "швантух"	бр.	0,50 лв.	0,60 лв.
Дезинфектант	л.	3,40 лв.	4,08 лв.
Диспенсър	бр.	2,00 лв.	2,40 лв.
Препарат за почистване на силно замърсени повърхности	кг.	1,30 лв.	1,56 лв.
Дръжки за парцал и за четка за под	бр.	0,60 лв.	0,72 лв.
Кофа с цедка/изтисквач/	бр.	0,80 лв.	0,96 лв.

ПЕРУН - ККБ ЕООД БЛАГОЕВГРАД

Кофа с вместимост 10л	**бр.**	**0,80 лв.**	**0,96 лв.**
Кошче за смет	**бр.**	**0,60 лв.**	**0,72 лв.**
Кухненска ролка хартия	**бр.**	**0,62 лв.**	**0,74 лв.**
Кърпа микрофибър	**бр.**	**0,49 лв.**	**0,59 лв.**
Лопата с дръжка за смет	**бр.**	**0,50 лв.**	**0,60 лв.**
Метла	**бр.**	**1,00 лв.**	**1,20 лв.**
Морска сол	**кг.**	**0,40 лв.**	**0,48 лв.**
Носни кърпички	**бр.**	**0,07 лв.**	**0,08 лв.**
Обезмаслител за битови и санитарни помещения	**л.**	**0,74 лв.**	**0,89 лв.**
Парцал за под	**бр.**	**1,08 лв.**	**1,30 лв.**
Прах за пране	**кг.**	**2,54 лв.**	**3,05 лв.**
Препарат за почистване на силно замърсени повърхности	**кг.**	**0,65 лв.**	**0,78 лв.**
Концентрат за под	**л.**	**0,67 лв.**	**0,80 лв.**
Препарат за фурни	**л.**	**0,84 лв.**	**1,01 лв.**
Препарат за прозорци	**л.**	**0,80 лв.**	**0,96 лв.**
Препарат за тоалетни	**л.**	**0,99 лв.**	**1,19 лв.**
Концентрат	**л.**	**0,77 лв.**	**0,92 лв.**
Концентрат	**л.**	**2,40 лв.**	**2,88 лв.**
Ръкавици	**бр.**	**0,50 лв.**	**0,60 лв.**
Салфетки	**пакет**	**0,69 лв.**	**0,83 лв.**
Сол за съдомиялни	**пакет**	**0,61 лв.**	**0,73 лв.**
Стреч фолио	**бр.**	**0,20 лв.**	**0,24 лв.**
Таблетки за съдомиялна	**бр.**	**3,30 лв.**	**3,96 лв.**
Телчета	**бр.**	**0,11 лв.**	**0,13 лв.**
Течен сапун с помпа	**л.**	**1,49 лв.**	**1,79 лв.**
Течен сапун за ръце	**л**	**1,59 лв.**	**1,91 лв.**
Тоалетна хартия	**бр.**	**0,25 лв.**	**0,30 лв.**
Чаши еднократни	**бр.**	**0,04 лв.**	**0,05 лв.**
Четка за метене	**бр.**	**0,63 лв.**	**0,76 лв.**

ПЕРУН - ККБ БЛАГОЕВГРАД „ПЕРУН" ЕООД

Четка за тоалетна с поставка	**бр.**	**0,50 лв.**	**0,60 лв.**
Чували за смет	**бр.**	**0,08 лв.**	**0,10 лв.**
Чували за смет	**бр.**	**0,05 лв.**	**0,06 лв.**
Шванти	**бр.**	**0,17 лв.**	**0,20 лв.**
Калцуни	**бр.**	**0,03 лв.**	**0,04 лв.**
ОБЩА ЕДИНИЧНА ЦЕНА без ДДС			**37,70 лв.**
ОБЩА ЕДИНИЧНА ЦЕНА с ДДС			**45,24 лв.**

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение по договора в размер на 2400,00 лева.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 /сто и осемдесет/ **дни** от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 03.05.2016г. **Подпис и печат:** .....

Управител

(длъжност на представляващия участника)

4