СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ НАДЕЖДА”

гр. София -1220, ул. „Кирил Дрангов”№ 55, тел. 02/495-11-40, факс: 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so- nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
DN: c=BG, title=KMET, postalCode=1220, st=SOFIA - GRAD, 2.5.4.3.100.1.3=UNLIMITED, ou=ADMINISTRACIA, o=SO RAION NADEJDA, 2.5.4.10.100.1.1=0006963270598, dc=qsign-company-ca, cn=ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ, 1.2.840.113549.1.9.8=SOFIA,KIRIL DRANGOV 55, 2.5.4.3.100.1.4=RD - 15 - 12819/19.11.2007, 2.5.4.10.100.1.3=ZTDSOGG DV.BR.90 ,15.10.1996, email=dimitar.dimov@so-nadejda.com
Date: 2016.08.04 16:34:48 +03'00'

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „НАДЕЖДА”

инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Дата на утвърждаване: 04.08.2016г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда”

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на СО район „Надежда“.** Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита на основание чл.73, ал.1 от ЗОП процедура по реда на глава девета Процедури прилагани от публични възложители от ЗОП

МОТИВИ: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

I. Цел на настоящата обществена поръчка

Целта на настоящата процедура е определянето на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда“.

Продуктите, необходими за доставяне са съгласно вид и прогнозно количество по Приложение № 1.1 - „Списък на хранителните продукти”.

II. Обща информация относно доставката на хранителни продукти, предмет на поръчката:

1. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.1. Място на изпълнение

Хранителните стоки, предмет на поръчката, следва да бъдат доставяни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните обекти:

1. ДГ № 6, адрес: гр. София, ж.к. „Толстой”, ул. „Генерал Жостов” № 1;

2. ДГ № 15, адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец” № 4;

3. ДГ № 24, адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой” № 16;

4. ДГ № 27, адрес: гр. София, ул. „Възрожденска” № 19;

5. ДГ № 38, адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови” № 12а;

6. ДГ № 83, адрес: гр. София, ул. „Фикус” № 2;

7. ДГ № 90, адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов” № 44;

8. Филиал на ДГ № 90: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк” № 19;

9. ДГ № 115, адрес: гр. София, ул. „Осми март” № 28;

10. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул.“Горни порой”№2

11. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул.„Осми март” №15

12. ДГ № 137, адрес: гр. София, ул. „Република” № 70;

13. Филиал на ДГ № 137; адрес: гр. София, ул. „Александър Михов” № 25

14. ДГ № 170, адрес: гр. София, ул. „Любородие” № 4;

15. ДГ № 171; адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков” № 14;

16. **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов” № 14.

1.2. Договорът с избрания изпълнител се сключва за **срок до 24 (двадесет и четири) месеца и/или до достигане до прогнозната стойност, предвидена от възложителя.**

Периодичните доставки се извършват по писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е** задължен да приеме и заплати само количествата и видовете хранителни продукти, които е заявил и които са доставени в сроковете и при условията на договора.

В писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва конкретния вид и количество хранителни продукти, които следва да бъдат доставяни, съгласно „Списък на хранителните продукти и техническа спецификация на същите” - Приложение № 1.1 и офертата на избрания изпълнител.

Доставянето на продуктите, предмет на поръчката, се извършва веднъж или два пъти седмично, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя и изпраща писмената заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** минимум 24 часа преди нейното доставяне. В изключителни случаи заявката може да се направи и в по-кратки срокове. Конкретните графици за доставка се изготвят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при подписване на настоящия договор и стават задължителни за изпълнение.

2. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **1 150 000,00лева без ДДС / един милион сто и петдесет хиляди лева без ДДС/.**

3. Схема на плащане. Начин на ценообразуване.

За всеки обект, на който се доставят хранителни продукти, се издава отделна месечна фактура, придружена с издадените писмени заявки за обекта за съответния месец.

В офертите се посочват единичните цени на всеки продукт.

Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува от официално обявената цена в Информационен бюлетин на "Сапи" ООД, а където не е приложимо - от пазарните цени на съответния продукт. Към базовата цена участникът оферира размер на отстъпка, която се посочва в число по - голямо от "0" (нула). Размерът на отстъпката като компонент от крайната цена на договора не се променя през срока на договора.

Промяната в единичните цени на отделните продукти се прави автоматично, без подписване на анекс между страните, на всеки 2 (два) месеца от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от изпълнителя на бюлетин на "САПИ" ООД.

При промяната на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от изпълнителя и от упълномощени от възложителя длъжностни лица.

4. Изпълнение на поръчката – Периодичните доставки на хранителни продукти, предмет на поръчката, следва да бъдат извършени съгласно „Списък на хранителните продукти и техническа спецификация на същите” (Приложение 1.1) предоставенот възложителя и офертата на избрания изпълнител.

СПИСЪК НА ХРАНИТЕЛНИТЕ ПРОДУКТИ

Месни и млечни продукти	Мярка
1. Кисело мляко 3.6%	**кофичка / брой/**
2. Кисело мляко 2%	**кофичка / брой/**
3. Кайма	**кг.**
4. Кашкавал	**кг.**
5. Масло	**кг.**
6. Месо свинско	**кг.**
7. Месо пилешко филе	**кг.**
8. Пилешки бутчета	**кг.**
9. Прясно мляко 3%	**л.**
10. Риба	**кг.**
11. Сирене	**кг.**
12. Шунка	**кг.**
13. Яйца	**бр.**

ВАЖНО! Количествата на хранителните продукти по видове са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставките ще се извършват само с предварителна заявка от страна на Възложителя/ упълномощени представители.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата според необходимостта на звената в рамките на средствата по договора;

- да не поръчва част от изброения асортимент в Приложение 1.1, ако не е възникнала необходимост от това;

<u>III. Изисквания относно хранителните продукти, предмет на поръчката:</u>

Хранителните продукти, доставени на територията на детските градини следва да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство.

Хранителните продукти трябва да отговарят на БДС или еквивалентни стандарти, да се предават с необходимите сертификати за качество, лабораторни анализи и да бъдат произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България и да са с не по - малко от 70% остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект.

Транспортните разходи за доставката са за сметка на Изпълнителя.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички законови изисквания, свързани с осъществяването на доставка на хранителни продукти.

<u>IV. Приложима нормативна уредба:</u>

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Закона за храните;
- Закона за Ветеринарномедицинската дейност;
- Наредба № 1 от 26.01.2016 г. за хигиената на храните, Регламент /ЕО/ №852/2004;
- Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски градини;
- Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските градини и училищата;

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена,** което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ предложения от участника начин за изпълнение н предмета на поръчката.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Критерий за за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ организацията и пр, предмет на поръчката, до обектите на Възложителя.

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки.**

Оценките по цената и срока за доставяне на хранителните стоки, предмет на поръчката, до обектите на Възложителя, се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

КО = П1 + П2,

където:

- **П1** е оценката на показател **"Техническо предложение" – с тежест 60 точки**
- **П2** е оценката на **„Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ с тежест 40 точки**

2. **Оценка по показател П1** Оценка по показателя „техническо предложение“ - оценка на предложения от участника начин за изпълнение н предмета на поръчката- максимален брой точки – 60. Оценката по настоящия показател се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия :

√ Участникът получава максималния брой точки (60 т.), в случай, че е налице пълно, ясно и подробно описание на основните дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване.

√ Участникът получава (40т.) в случай, че в описанието на предложения от участника начин за изпълнение на предмета на поръчката са налице несъществени пропуски и непълно/неясно описани и обосновани основни дейности и под-дейности, начина на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване.

√ Участникът получава (20т.) в случай, че в описанието на предложения от участника начин за изпълнение на предмета на поръчката са налице схематично описани и не обосновани основни дейности и под-дейности, начин на изпълнение, етапи, заангажираните ресурси и техният очакван принос, рискове за навременното и качествено изпълнение и мерки за тяхното предотвратяване

3. Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

Оценява се предложената от участника обща цена от единичните цени на артикулите, които ще бъдат предмет на доставка в хода на изпълнение на поръчката. Предложената от участниците цена следва да бъде в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показателя „Предлагана цена" се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка (максимално възможната КО е 100.00 т.) Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако същите са с един и същ брой точки.

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител е кметът на СО-район „Надежда"

2. Предмет на поръчката:

Настоящата открита процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда".

3. Обект на настоящата обществена поръчка:

"Доставка" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2.

4. Вид на процедурата:

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква "б", чл. 18, ал. 1, т. 1 и във вр. с чл. 74 от ЗОП.

6. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Необходимост от периодична доставка на хранителни продукти в детските градини на територията на Столична община - район „Надежда“.

7. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е: 1 150 000,00 без ДДС.

8. Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката:

Договорът с избрания изпълнител се сключва за срок до **24 (двадесет и четири) месеца** и/или до достигане на максималната стойност.

Периодичните доставки се извършват по писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете хранителни продукти, които е заявил и които са доставени в сроковете и при условията на договора.

В писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва конкретния вид и количество** хранителни продукти, които следва да бъдат доставяни**,** съгласно „Списък на хранителните продукти” - Приложение № 1.1 и офертата на избрания изпълнител.

Доставянето на продуктите, предмет на поръчката, се извършва един или два пъти седмично, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя и изпраща писмената заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** минимум 24 часа преди нейното доставяне. В изключителни случаи заявката може да се направи и в по-кратки срокове.

9. Място на изпълнение:

Периодичните доставки на хранителни продукти, предмет на поръчката, следва да бъдат извършени съгласно „Списък на хранителните продукти и техническа спецификация на същите» - Приложение 1.1, предоставени от възложителя и офертата на избрания **ИЗПЪЛНИТЕЛ** в следните обекти:

1. ДГ № 6, адрес: гр. София, ж.к. „Толстой”, ул. „Генерал Жостов” № 1;

2. ДГ № 15, адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец” № 4;

3. ДГ № 24, адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой” № 16;

4. ДГ № 27, адрес: гр. София, ул. „Възрожденска” № 19;

5. ДГ № 38, адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови” № 12а;

6. ДГ № 83, адрес: гр. София, ул. „Фикус” № 2;

7. ДГ № 90, адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов” № 44;

8. Филиал на ДГ № 90: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк” № 19;

9. ДГ № 115, адрес: гр. София, ул. „Осми март” № 28;

10. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул.“Горни порой”№2

11. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул.„Осми март” №15

12. ДГ № 137, адрес: гр. София, ул. „Република” № 70;

13. Филиал на ДГ № 137; адрес: гр. София, ул. „Александър Михов” № 25

14. ДГ № 170, адрес: гр. София, ул. „Любородие” № 4;

15. ДГ № 171; адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков” № 14.

16. **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов” № 14

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** *„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен”* по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

*** "*<u>Свързани лица"</u>* по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;

- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване;

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "*Конфликт на интереси*" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството

на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. – 10.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.12 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надежност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.12 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3.В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП.Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/ Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/ споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната подръжка, свързана с изпълнението;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя.

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по банкова сметка на Възложителя.

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция по договор за “Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда”.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договор, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора.**

Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, в т.ч. и гаранционна поддръжка и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обеществена поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя условия за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

2.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под доставка, сходна с предмета на поръчката, се разбира доставка на хранителни продукти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2.1. се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2.1. ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

<u>Доказване на посоченото изискване</u>

За доказване на посоченото изискване по т. 2.1. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката), както и представят: удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

2.2. Участникът следва да разполага с минимум един собствен или нает обект (складова база с необходимата хладилна техника), който е регистриран за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и отговаря на всички изисквания съгласно действащата нормативна уредба;

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

<u>Доказване на посоченото изискване</u>

За доказване на посоченото изискване по т. 2.2. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на складовата/ите база/и, с които участникът разполага, придружен с „Удостоверение за регистрация" – на обекта (складова база с необходимата хладилната техника), за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и документи удостоверяващи собствеността на съответния обект и необходимата хладилната техника.)

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

2.3. Участникът следва да разполага с минимум две специализирани транспортни средства за доставяне на храните - собствени или наети - едното, регистрирано по реда на Закона за ветеринарномедицинската дейност и/или чл.6 от Регламент (ЕО) №852/2004 и второ, което ще се използва за превоз на хранителни продукти от животински произход, отговарящо на изискванията съгласно Закона за храните.

Транспортните средства трябва да бъдат снабдени с необходимото оборудване, предвид спецификата на превозваните стоки.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 2.3. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с доставка на храни.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 2.3. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с доставка на храни.

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване по т. 2.3. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (Списък-декларация със специализираните транспортни средства за доставяне на храните, както и представят прилагат документ/и, удостоверяващи, че посочените специализирани транспортни средства са собственост на участника/са наети от участника.)

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението/член на обединението, чрез които/чрез което участника доказва поставеното изискване по т. 2.3.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП се попълва за всеки от посочените подизпълнители, които ще изпълняват дейности, свързани с доставка на хранителни продукти.

2.4.Участниците следва да представят доказателства, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации, посочени в настоящата документация.

Доказване на посоченото изискване

За доказване, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации, посочени в настоящата документация, участниците следва да представят заверени копия на протоколи за съответствие, сертификати за контрол на съответствието и/или други еквивалентни документи.

Предоставените протоколи и/или сертификати и/или други еквивалентни документи трябва да са издадени на името на участника и/или на трето лице (доставчик, производител и др.) и да се отнасят за оферираните от кандидатите продукти. В случай, че представените от участника протоколи и/или сертификати и/или други еквивалентни документи са издадени на името на трето лице, участникът следва да представи и доказателства за съвместна дейност и/ или за наличие на търговски отношения между страните (копия на договори и/или други документи, по преценка на участника).

2.5. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи:Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

2.6 Участникът следва да има внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти ISO 22000:2005 с обхват, включващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване участникът трябва да представи;Заверено копие на валиден сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти по ISO 22000:2005 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално

упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача. **(http://so-nadejda.com/obschestveni-porchki.html)**

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а). документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал)*;

б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 5.1 (*в оригинал*).;

в). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 8 *(в оригинал);*

г). Декларация за срока навалидност на офертата – Приложение № 9 *(в оригинал);*

д). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 10 *(в оригинал);*

е). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 7 *(в оригинал)* (ако е приложимо).

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката

<u>Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.</u>

II. Към офертата участника представя и следните документи:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 *(в оригинал);*

2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 *(в оригинал).*

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или

компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

3. Доказателства, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации, посочени в настоящата документация за участие в процедурата.

<u>В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.</u>

<u>В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.</u>

<u>В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.</u>

б). Доказателства за съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 2;
2. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване на подизпълнители с посочване на имената им, вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 5.2. *(в оригинал)* (ако е приложимо)
   Към декларацията се представят:
   2.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения.
   2.1.1. Декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката която ще изпълняват - Приложение 5.2.1. *(в оригинал)*
   Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – Приложение 5.2.1.

   2.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.
   2.2.1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 2.

3. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 65, ал. 3 ЗОП за ползване на ресурси на трети лица - Приложение 5.3., *(в оригинал)* (ако е приложимо).
   Към декларацията се представят:

   3.1.Доказателства за поетите от третите лица задължения.

   3.2. Доказателства за съответствието на третите лица с критериите за подбор.

в). Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 11 (*в оригинал*).

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя *(заверено копие)*.

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 ЗОП - Приложение № 4 *(в оригинал)* ако е приложимо.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. София, 1220 ул.“Кирил Дрангов“ №55, деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО
Столична община-район „Надежда“
ул.“Кирил Дрангов“ №55
1220 гр. София

О Ф Е Р Т А

за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда”
наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

"Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта" с входящ номер …….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)"**.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на СО-район „Надежда" до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр. София, 1220 ул."Кирил Дрангов" №55 Столична община -район „Надежда", всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок до 10.11.2017г.

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол по реда на чл. 48 от ППЗОП. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на извършените доставки;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника при предоставянето на услугата - доставка на хранителни продукти;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след

като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение, когато:
1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
а) откаже да сключи договор;
б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** *„Неподходяща оферта”* по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Приложение № 1
Образец!

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

Относно: открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"**

№	Описание на документа	Вид на документа (копие или оригинал) и брой
Информация относно личното състояние и критериите за подбор		
	Договор за създаване на обединение (ако е приложимо)	
	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 Заб. *ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.*	
	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност	
	Декларация по чл. 56, ал. 5 ЗОП – Приложение № 4 (ако е приложимо)	
	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 11	
	Доказателства за съответствието с критериите за подбор, което включва: 1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности: а). списък на доставките, идентични или сходни с предмета на поръчката), заедно с удостоверение/я за добро изпълнение, което/които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; б). списък на складовата/ите база/и, с които участникът разполага, придружен с „Удостоверение за регистрация" – на обекта (складова база с необходимата хладилната техника), за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и документи удостоверяващи собствеността на съответния обект и необходимата хладилната техника в). Списък-декларация със специализираните транспортни средства за доставяне на храните, придружен с документ/и, удостоверяващи,	

	че посочените специализирани транспортни средства са собственост на участника. г). Доказтелства, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации. д) Сертификат за внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ. е) Сертификат за внедрена система за управление на безопасността на хранителните продукти по ISO 22000:2005 с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ. 2. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП - Приложение № 5.2 (ако е приложимо), заедно с доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие. а). Декларация за участие на подизпълнител/и - Приложение 5.2.1. или договор с подизпълнител б). Документи за доказване на техническите и професионалните способности 3. Декларация по чл. 65, ал. 3 ЗОП - Приложение № 5.3 (ако е приложимо), заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор.	
Оферта		
	Техническо предложение, което включва: 1. Документ за упълномощаване (ако е приложимо); 2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 5.1; 3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 8; 4. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 9; 5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 10; 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 7 (ако е приложимо).	
	Ценовото предложение, съгласно Приложение № 6 - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка.	

Наименование на участника
Име и фамилия на представителя на участника
Длъжност
Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 2
Образец!

<u>Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</u>

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. **Позоваване на *съответното обявление*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя	***Отговор:***
Име:	**СО район „Надежда“**
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название на поръчката:	**“Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда”**
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*):	**Неприложимо!**

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]

Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?	[] Да [] Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[] Да [] Не […] [….]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния	а) [……] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на*

регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*документа):* *[……][……][……][……]* в) [……] г) [] Да [] Не д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:	а): [……] б): [……] в): [……]

в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

Ако „да“*, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***раздели А и Б от настоящата част и от част III****.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото

тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

<u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация</u> в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, <u>моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u>

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:
*1. Участие в **престъпна организация**:*
***2. Корупция**:*
***3. Измама**:*
***4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**:*
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм
6. Детски труд** и други форми на **трафик на хора

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна**	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	
Ако „да“, моля посочете: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[……]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**

Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*	

B: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
	[] Да [] Не

Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно, задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**?	**Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и пДГаконови актове, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не – […….] – […….] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]

Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и	[] Да [] Не

г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***

Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: Годност - НЕПРИЛОЖИМО!

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: икономическо и финансово състояние – НЕПРИЛОЖИМО!

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва():** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: […….] оборот:[…….][…]валута година: […….] оборот:[…….][…]валута година: […….] оборот:[…….][…]валута (брой години, среден оборот)**:** […….],[…….][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: […….] оборот:[…….][…]валута година: […….] оборот:[…….][…]валута година: […….] оборот:[…….][…]валута (брой години, среден оборот): […….],[…….][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): […….][…….][…….][…….]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[…….]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y — и стойността): […], […….] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[…….][…….][…….][…….]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на: *Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…….],[…….][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[…….][…….][…….][…….]*

обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:	

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……] [……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните	[……]

системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави	[…] [] Да [] Не

изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на*	[] Да [] Не [……] [……]

разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните участниците – НЕПРИЛОЖИМО!

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на участниците, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на участниците по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат, моля, посочете за **всички** от тях:*	[……] […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

Приложение № 4
Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ
за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 ЗОП

От .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"**

1. Декларирам, че аз лично, както и участникът, когото представлявам.....(попълва се наименованието на участника), не съм лишен от правото да участвам в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът.

Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 5.1
Образец!

ДО
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на
.....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **“Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда”**

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

1. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще спазваме конкретните графици за доставка, утвърдени при подписване на договора с възложителя.
2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти в настоящото Техническо предложение са валидни за срок до 10.11.2016г
3. Декларираме, че ще извършим доставката на хранителните продукти, предмет на поръчката съгласно „Списък на хранителните продукти” – Приложение № 1.1, както и всички изисквания на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата.
4. Декларираме, че доставяните от нас хранителните продукти ще отговарят на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, както и на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство и ще се предават с необходимите сертификати за качество, лабораторни анализи.

5. Декларираме, че ще доставяме предлаганите хранителни стоки, произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България, в добър търговски вид, с не по-малко от 70 % остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект.

6. Декларираме, че ще доставяме хранителните стоки, предмет на поръчката, до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднъж или два пъти седмично в срок до **……...(……) часа**, считано от подаването на писмената заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно реда и условията, посочени в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

7. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

9. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.
10. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 5.2
Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"**

1. Декларирам, че при изпълнение на поръчката ще използвам следните подизпълнители, които са поели задълженията да изпълнят посочените по-долу дейности по отношение на вида и дела на изпълнението си.

Подизпълнителите, които ще използваме са:
1.1. ..... (наименование), ЕИК/Булстат....., със седалище и адрес на управление
.....
На когото е възложен дял от изпълнение на поръчката и вид дейности, както следва:.....
.....
1.2. .....(наименование), ЕИК/Булстат....., със седалище и адрес на управление
.....
На когото ще бъде възложен дял от изпълнение на поръчката и вид дейности, както следва:.....
.....
(настоящия раздел се попълва за всеки подизпълнител, толкова пъти, колкото е необходимо)

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Приложения: ……..
(участникът описва представените писмени доказателства)
Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 5.2.1
Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

от ..... (идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление.....- подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"
Декларирам, че .....е съгласен да участва като *(посочете подизпълнителя, когото представлявате)*
подизпълнител на ..... ……при изпълнение
(посочете участника, на който сте подизпълнител)
на горепосочената поръчка.

1. Декларирам, че сме поели задължения да изпълним посочените по-долу дейности по отношение на вида и дела на изпълнението си от поръчката, както следва:

Видовете работи, които ще изпълняваме като подизпълнител са:
.....
.....
които представляват .....% от общия обем на поръчката.
Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.
Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на подизпълнителя

Име и фамилия на представителя на подизпълнителя

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 5.3
Образец!

ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"**

1. Декларирам, че при изпълнение на поръчката третите лица, чийто капацитет ще използваме са:

1.1. .....(наименование/име), ЕИК/Булстат/....., със седалище и адрес на управление/постоянен адрес .....

Използваният ресурс е:
.....
.....

Посредством използваният ресурс изпълняваме условието на Възложителя по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност (грешното се зачерква), като:
.....

1.2. .....(наименование/име), ЕИК/Булстат....., със седалище и адрес на управление/постоянен адрес .....

Използваният ресурс е:
.....

Посредством използваният ресурс изпълняваме условието на Възложителя по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност (грешното се зачерква), като:
.....

(настоящия раздел се попълва за всяко трето лице, толкова пъти, колкото е необходимо)

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме доказателства за поетите от третите лица задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор.

Приложения: ……..

(участникът описва представените писмени доказателства)

Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 6
Образец!

ДО
СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „НАДЕЖДА“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*
на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда”

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ НА СО-РАЙОН „НАДЕЖДА“,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

Ние от .....
/изписва се името на участника/
…….....…….....
/ЕИК/БУЛСТАТ/
…….
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

1. Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

Месни и млечни продукти	**Мярка**	**Единична цена**
1. кисело мляко 3.6%	**кофичка / брой/**	
2. кисело мляко 2%	**кофичка / брой/**	
3. кайма	**кг**	
4. кашкавал	**кг**	
5. масло	**кг**	

6. месо свинско	**кг**	
7. месо пилешко филе	**кг**	
8. пилешки бутчета	**кг**	
9. прясно мляко 3%	**л**	
10. риба	**кг**	
11.сирене	**кг**	
12. шунка	**кг**	
13. яйца	**бр**	
ОБЩА ЕДИНИЧНА ЦЕНА без ДДС		
ОБЩА ЕДИНИЧНА ЦЕНА с ДДС		

При несъответствие между сумата, посочена цифром и тази, посочена словом, за вярна се приема сумата, посочена словом.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде до 10.11.2016г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **34 500.00 лв. (тридесет и четири хиляди и петстотин лева).**

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

<u>Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на 1150000,00 лв. /един милион сто и петдесет хиляди лева / без ДДС.</u>

<u>* Оферти на участниците, които надхвърлят обявения финансов ресурс за тази поръчка ще бъдат отстранени като неотговарящи на предварително обявените от възложителя условия на поръчката.</u>

Приложение № 7
Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

от ..... (идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

В подадената оферта от представлявания от мен участник ..... *(наименованието на участника)* не се съдържа/се съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация (*техническа или търговска тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически или търговски тайни*) в нашата оферта е следната:.....
.....
(посочва се изчерпателно от участника).

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпа до нея е ограничен.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 8
Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на
.....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)*
на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община - район „Надежда".

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.

2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 9
Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Настоящата оферта е валидна за срок до 10.11.2016г. и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 10
Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Настоящата оферта е изготвена при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната и които са приложими към предоставяните услуги.

Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

Приложение № 11
Образец!

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Аз лично не съм свързано лице с други участници в настоящата процедура. *(за участници физически лица)*

2. Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице с други участници в настоящата процедура. *(за участници еднолични търговци)*

3. Представляваният от мен участник не е свързано лице с други участници в настоящата процедура. *(за всички останали участници)*
   /*ненужното се зачерква/

Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2016 г.

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проект!

ДОГОВОР

№...../.....2015г.

Днес, ...2015г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда” със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда”, ул. „Кирил Дрангов” № 55, Код по БУЛСТАТ: 00069632711541, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда”, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. “.....”..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК **...**....., ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

във връзка с проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка, на основание чл. 112 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ……../……г. на кмета на СО – район “Надежда” за определяне на изпълнител, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществената поръчка, с предмет “Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община - район „Надежда”**,** като страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставки на хранителни продукти за детските градини на територията на СО – район „Надежда”, съгласно офертата на участника, неразделна част от настоящия договор.

(2) Предлаганите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** продукти трябва да съответстват на описаните в техническото му предложение за изпълнение на поръчката.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор се сключва за срок от 24 (двадесет и четири) месеца, считано от датата на влизането му в сила и/или до достигане на предвидената от възложителя прогнозна стойност.

(2) Доставките следва да се извършват само в работни дни от годината.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** хранителните продукти на цените, предложени в офертата му - неразделна част от настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената за съответното заявено от него количество доставени хранителни продукти до 7 (седем) дни след приемането им и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(3) Всички плащания **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва с платежно нареждане по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

IBAN: **.....,**

BIC: **.....**

При: ....., след представяне на необходимите платежни документи.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на договора по цени, посочени в ценовото му предложение, за целия срок на договора, като акуализацията им се допуска само при условията на ал. 5 и 6 на настоящия член.

(5) Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се образува от официално обявената цена в Информационен бюлетин на "Сапи" ООД, а където не е приложимо - от пазарните цени на съответния продукт. Към базовата цена участникът оферира размер на отстъпка, която се посочва в число по - голямо от "0" (нула). Размерът на отстъпката като компонент от крайната цена на договора не се променя през срока на договора.

(6) Промяната в единичните цени на отделните продукти се прави автоматично, без подписване на анекс между страните, на всеки 4 (четири) месеца от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от изпълнителя на бюлетин на "САПИ" ООД.

(7) При промяна на цените се изготвя протокол с новите стойности на хранителните продукти, който се подписва от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и от упълномощени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** длъжностни лица. Протоколите по настоящата алинея са неразделна част от документацията по изпълнението на договора.

IV. СРОК, ВРЕМЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Чл. 4. (1) Доставките се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** периодично, след заявка от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 1 (един) ден след получаването на заявката.

(2) По смисъла на настоящия договор представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** е Директорът на съответното детско заведение на територията на СО – район „Надежда” или упълномощено от него лице.

(3) Хранителните продукти се доставят с транспорт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, от и за негова сметка до складовете на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(4) Товаро-разтоварните работи се извършват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) Хранителните продукти, предмет на доставката, пътуват на риск и отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като собствеността на стоката преминава към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след разтоварването и приемането й.

V. ОПАКОВКА И СРОК НА ГОДНОСТ

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ транспортира хранителните продукти опаковани по подходящ начин, който осигурява съхранението им от вредни външни въздействия, в състояние годно за консумиране и запазва температурата и хранителните им качества.

(2) Хранителните продукти трябва да са поставени в кашони (касетки) и да имат указателни етикети.

(3) Всеки доставен хранителен продукт да има остатъчен срок на годност не по-малко от **70% към датата на доставка** и всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна имуществена и неимуществена отговорност за вреди, причинени от доставени некачествени хранителни продукти.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи цената на доставените хранителни продукти в размер, по начин и в сроковете, определени в раздел III от този договор и ценовото предложение на изпълнителя.

2. да получава писмена заявка за конкретна доставка на хранителни продукти до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** най-малко един работен ден преди началото на срока на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълнява поръчките по определения график и да доставя стоки, отговарящи на изискванията за качество;

2. транспортирането на хранителните продукти да се извършва с транспортни средства, за които има издадено съответното разрешение и регистрация за превоз на хранителни продукти;

3. да изпълнява заявките съгласно асортимента по Приложение № 1 към настоящия договор;

4. да предлага хранителните продукти в добър търговски вид;

5. да доставя конкретно заявените количества до крайния получател;

6. да предоставя данни за производителите на доставените хранителни продукти при писмено поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

7. всяка доставка да бъде придружена с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти, съгласно изискванията на Закона за храните.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** рекламации за количество и качество на доставените хранителни продукти в срок до 2 (два) работни часа след надлежно уведомление.

(4) Упълномощен представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява предаването на съответните количества хранителни продукти и съответствието им с уговореното в настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи хранителните продукти, предмет на този договор в сроковете, в заявеното количество и по цени, определени в предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, настоящия договор и в офертата на изпълнителя ;

2. да дава задължителни указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнението на настоящия договор;

3. да изисква писмено данни за производителите на доставените хранителни продукти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплати реално доставените хранителни продукти в срок и по цена, съгласно условията на настоящия договор и офертата на изпълнителя;

2. да подготвя заявки по обекти за доставянето на хранителни продукти, които да представя своевременно на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да получи хранителните продукти на уговореното място и да ги прегледа.

(3) Упълномощен представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подписва двустранен приемо-предавателен протокол, който удостоверява получаването на съответните количества хранителни продукти и съответствието им с уговореното в настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИИ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира качеството и количеството на доставяните хранителни продукти.

(2) Рекламации за количество и качество се предявяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира пълна подмяна на хранителните продукти с отклонение в качеството, както и че ще извърши пълна подмяна на съответното качество хранителните продукти с негодно качество в срок от 2 (два) работни часа констатиране на отклонението, изцяло за своя сметка.

(4) При рекламации, свързани с отклонения в качеството, които не могат да бъдат констатирани при обикновен оглед, проби от съответния продукт/продукти се предоставят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в лаборатория на РИОКОЗ за становище, като и двете страни по договора се задължават да приемат получените лабораторни резултати.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 9. (1) В случай на забава на изпълнението за плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% върху забавеното плащане за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността на забавеното плащане.

(2) В случай на забава на доставка от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% от стойността на забавената доставка за всеки ден забава, но общо не повече от 10 % от стойността й.

(3) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни точно някое от задълженията си по настоящия договор, без това да води до прекратяването му, извън хипотезата на предходната алинея, при изпълнението на конкретна доставка, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 3 на сто от стойността на съответната доставка, за всеки отделен случай.

(4) В случай че в резултат на неизпълнение на някое от задълженията по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорът се прекрати на основание чл. 10, ал. 1, т. 3, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2 на сто от прогнозната стойност на поръчката.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от дължимите неустойки по реда на този раздел.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Договорът се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;

2. предсрочно по взаимно съгласие на двете страни;

3. с едностранно известие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно извършва доставки в отклонение от предвиденото количество и качество;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. (1) Договорът може да бъде изменян само при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

(2) Измененията на настоящия договор имат действие само ако са направени в писмена форма, не противоречат на действащото законодателство и са надлежно подписани от или от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Под „изменения" се разбира всяко изменение, допълнение, заличаване или заместване.

Чл. 12. Страните по настоящия Договор ще решават споровете, възникнали по време на неговото изпълнение, по пътя на преговорите, а в случай на непостигане на споразумение – по съдебен ред.

Чл. 13. Неуредените в настоящия Договор въпроси се подчиняват на разпоредбите на Закона за обществените поръчки и останалите действащи към момента на сключване и изпълнение на договора норми на търговското и гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:
Списък на детските градини
Ценова оферта на изпълнителя
Техническа оферта на изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**

КМЕТ НА СО - РАЙОН НАДЕЖДА

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Ръководител сектор „ФСО”: ……
/Н. Ценков/

Нач. отдел „ПНО”: …….
/В.Раловска/