ОБРАЗЕЦ № 5

«ИНТЕРХОЛД» ЕООД

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/~~ата~~ Десислав Генчев Герданов
в качеството си на управител в/на „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД, ЕИК (БУЛСТАТ)202357469, със седалище и адрес на управление гр. София, район Триадица, бул. „България“ №73, вх. Б, ап. Б6, участник в открита процедура с прилагане на опростени правила с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. „Надежда“ бл.221 обособена позиция №1 - „Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда2“, бл.221“.**

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

1. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за Срок за изпълнение на обществената поръчка **Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, ж.к. „Надежда2“, бл.221 обособени позиции №1 - „Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда2“, бл.221“.**

1.1. Срок за проектиране: 60 /шейсет / календарни дни.

1.2. Срок за изпълнение на СМР: 120 /сто и двадесет / календарни дни.

1.3. Срокът за упражняване на авторски надзор е до подписване на констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба №3/31.07. 2003 г. на МРРБ.

Прилагаме линеен график за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Даваме подробно описание на изпълнението на поръчката:

2.1. Описание на предвижданите за влагане материали

(Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно вида и качеството на материалите, които смята да вложи при изпълнението на дейностите. Участникът описва и всички

сертификати за продуктово съответствие и разрешения за влагане за различните продукти, като посочи производителя и приложи към настоящото техническо предложение заверени копия от документи, удостоверяващи съответствието на продуктите и годността им в съответствие с тяхното приложение

Продукт/материал по количествена сметка	Предложение на участника с описание на спецификациите .	Производител / Доставчик	Приложени сертификати и/или декларации за съответствие и/или др.
Топлоизолация (EPS 8 ст, λ<0,044)	*Топлоизолационни плоскости «ТЕРАЗИД EPS – F 13-15", с обемна плътност 13,0 kg/m3, коефициент на топлопроводност = 0,029 W/m.K, клас на горимост – Е / самозагасващ/*	*«ТЕРАЗИД» ЕООД*	*Декларация за екплоатационни показатели №20130709-77-2-Д/13.08.2015г.*
Топлоизолация - XPS 8 ст, λ<0,035	*Топлоизолационни плоскоски Фиброгрей 80мм , топлопроводимост λ= 0,032 W/m.K, термично съпротивление = 2,5 (m2.K)/W*	*„МАКС МАТИРИАЛ" ООД*	*Декларация за екплоатационни показатели №102-GP1/ 01.07.2013г.*
АЛ дограма λ<1,70 W/m2K	*Алуминиеви прозорци от профилна система ETEM E-45 – Гърция, с общ коефициент на топлопреминаване Uw=1.7W/m2.K*	*"ВАЛДА 90" ООД*	*Декларация за съответствие от 05.2016г.*
PVC дограма, петкамерна с двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло λ<1,70 W/m2K, включително подпрозоречен перваз и обръщане на страници	*Коефициент на топлопреминаване 1,47 W/m2.*	*"ВАЙС ПРОФИЛ" ООД*	*Протокол от първоначално изпитване на типа на продукт №ITT-004/19.03.2012г.*
Минерална вата с деб. 15 см и λ<0,038Wm/K	*Коефициент на топлопроводност = 0,036 Wm/K, специфичен топлинен капацитет =800 J kg/K;*	*"Сен –Гобен Констракшън България" ЕООД*	*Техническа спецификация MW – EN13162 – T5 – DS(TH) – CS(10)30 – TR10-WS-WL(P) -MU1*

Хидроизолация на битумна основа	*Битумна хидроизолационна мембрана , реакция на огън клас F, якост на опън при скъсване :* *Надлъжно – 600 N/50mm* *Напречно – 500 N/50mm* *Не пропуска вода;*	*„ИЗОЛА – ПЕТРОВ“ ЕООД*	*Техническа спецификация*

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на влаганите материали със съответните спецификации и стандарти.

2.2.. Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране

(Изложението следва да съдържа концепция и организация за изпълнение на инвестиционното проектиране, процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с компетентните контролни органи, възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и са предвидени мерки за минимизиране и др.)

- **Етапи на изпълнението на проектантската задача**

Изпълнението на техническия инвестиционен проект, както и неговото управление и прилагане ще решим при следните етапи, дейности и последователност:

Етап 1. Структуриране на информацията

Етап 2. Анализ на информацията

Етап 3. Проучване, избор и проверка на конкретни технически решения

Етап 4. Изработване технически инвестиционен проект.

Етап 5. Съгласуване и одобряване на техническия инвестиционен проект.

Етап 6. Прилагане на инвестиционния проект.

Етап 1: Структуриране на информацията

Тъй като обхватът и съдържанието на предоставените от възложителя изходни данни ще бъде от критично значение за успешното изпълнение на поръчката, е необходимо те да бъдат внимателно проучени и оценени и да бъдат идентифицирани информационните дефицити и недостатъци в качеството на данните. За целта се предвижда да бъде създаден работеи механизъм за осигуряване на информационната обезпеченост, който да бъде прилаган постоянно в хода на целия процес по инвестицинно проучване и проектиране. С помощта на

този инструмент ще се създаде основа за събиране, оценка и обработка на източниците на данни и информация и индикатори при осъществяването на дейностите във всички етапи.

- *Интегриране на информация в система от база данни*

Времево и ресурсно най-обемната дейност в рамките на този етап е свързана с обработката и интегрирането на наличната информация в централизирана система за база данни. Техническата ни обезпеченост, изграденият от проектантския колектив модел на взаимодействие и дългогодишният ни опит в обработването на информация и практическото използване на система от база данни са от фундаментално значение за точното изпълнение, управление и прилагане на инвестиционния проект във възможно най-кратки срокове.

Системата ще служи, както за платформа за събиране и анализ на данни генериране на информация, така и за осигуряване на широк достъп до информационните ресурси и резултати за всеки един участник в инвестиционното проектиране, управлението на проекта и строителството. Създаването на адекватна информационна платформа за събиране, интегриране, обработка и анализ на информацията е с основно значение за ефективното изпълнение, управление и прилагане на техническия инвестиционен проект. Именно информационната база се явява свързващото и същевременно „нормализиращо" звено между очакванията, свързани с проекта на различните категории заинтересовани страни и наличния потенциал и реалните сравнителни предимства на избраните технически решения, материали и технологии. Казано с други думи, информационната осигуреност е елементът, който трябва да осигури задълбочен и реалистичен поглед върху съдържанието на проекта и изпълнението на целите и задачите на настоящата обществена поръчка.

- *Проверка на информацията*

Втората дейност е свързана с нуждата да се осъществи проверка на съдържанието на наличните изходни данни, с цел да се създаде основата на системата от информация, която в последствие да се допълва, опреснява и използва за изпълнение, управление и прилагане на техническия инвестиционен проект.

- *Допълване и актуализиране на информацията*

Третата дейност от етапа е да се актуализира наличната информация, в случай че се констатира такава необходимост, и има за цел да преодолее евентуалните проблеми, породени както от недостатъци на прединвестиционното проучване, така и от динамични процеси, каквито например са изменението технически храктеристики на елементи от сградата, изменение на нормативни изисквания и пр. Процесът на ще бъде предшестван от разработването на план за набиране на информация, в който ще бъдат отразени: необходимата информация, източниците на информация, начините за получаване на информацията, компонентите (темите) на анализа, сроковете и отговорностите.

Набирането на допълнителни данни следва да бъде извършено на базата на ясни критерии: връзка с конкретно техническо състояние на елементите на сградата; връзка с възможни технически решения и концепции; връзка с изискванията на участниците в процеса на изпълнение на проект по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и др.

Етап 2: Анализ на информацията.

За да гарантираме бързо и ефективно изпълнение, ще приложим принципа на добро общо разбиране на същността и обхвата на работа от всички специалисти от проектантския екип и от участниците в процеса на управление и реализиране на инвестиционния проект (възложител, строител, консултант, техническия ръководител, сдружение на собствениците и пр.).

При анализа на информацията се оценяват изисквнията и очакванията на заинтересуваните страни (в т.ч. участниците съгласно Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни вилищни сгради) към инвестиционния проект и неговото прилагне.

- *Формиране на общо концептуално и техническо разбиране*

Първата задача от етапа е на база на обработената, структутирана и актуализирана информация да се проевери общото концептуално и техническо разбиране на инвестиционния проект от специалистите в проектантския екип, неговите цели и задачи, условия на изпълнение, управление и прилагане, включително дефиниране на понятия, варианти и възможни ефекти. Основната цел на анализа е да изследва изходните данни, състоянието на сградата и да очертае концепциите и техническите решения, чрез които ще се постигнат изпълнението на целите, задачите и параметрите, които са заложени със с техническата спецификация, условията на настоящата обществена поръчка и Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

- *Анализ на подробна информация*

Втората задача се състои в анализирането на възможно най-подробни данни и информация, обективно характеризиращи сградата, нейните архитектурно-строителни елементи, технически инсталации и техническата инфраструктура и протичащите от нейното състояние проблеми и начините за тяхното решаване.

- *Оценка на изискванията и очакванията*

Чрез целево проучване ще се изготви оценка на изискванията и нуждите(очакванията) на всички участници в реализирането на проекта по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. Ефективната интерпретация на баланса на изискванията и очакванията се явява в основата на концепциите и решенията, съдържащи се в

техническия инвестиционен проект, и до голяма степен ще предопредели успешното постигане и „признаване" на заложените с поръчката резултати. Оценката на изискванията и очакванията ще бъде осъществена на основата на проведен задълбочен анализ на изходните данни и допълнителните проучвания на проектантския екип. На основата на резултатите от изследването, ще бъде определен фокусът на техническите решения на инвестиционния проект.

- *Анализ на наложени практики*

Дейността включва преглед и анализ на информация от различни източници (нормативни документи, технически проучвания, спецификации, детайли), както и от личния опит на специалистите от проектантския екип – изпълнените до момента подобни проекти. Предлаганата от нас методология за проучване и проектиране предвижда и преглед на допълнителни източници и публикувани изследвания. Това се налага поради необходимостта конкретните технически решения и концепции, както и техническия инвестиционен проект като цяло, да бъдат поставени на солидна техническа, икономическа и естетическа основа, без да се нарушават рамките на нормативната уредба, с техническата спецификация и Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. За целта се предвижда да бъде използван подход, чрез който за провеждане на сравнения в табличен вид ще бъдат отразени накратко резултатите от прегледа на нормативните документи, публикации, примери /третиращи норми, концепции, спецификации, технико-икономически показатели и технологични подходи/, имащи отношение към целите и задачите на техническия инвестиционен проект. Прилагането на този инструмент ще осигури наличието на операционализирана платформа, необходима за процеса на проучване и избор на конкретни технически решения. Ще бъде обхваната и обработена информация от различни източници, която ще съдържа проучвания, модели, количествени и качествени данни, специфични методи на прилагане и резултати от прилагането.

Етап 3. Проучване, избор и проверка на конкретни технически решения

Вземането на решения в процеса на създаване на инвестиционен проект е постоянен процес за всеки специалист от екипа. Формулирани и аргументирани по съответния начин, решенията имат за цел да окажат необходимото въздействие върху проекта и да осигурят изпълнението на задачите по най-ефективен и бърз начин.

- *Формулиране на критериите и ограниченията, при които трябва да се вземат решенията*

Първата задача от етапа се състои в изследването на възможно най-подробни данни и информация, обективно характеризиращи сградата, нейните архитектурно-строителни елементи, технически инсталации и техническата инфраструктура и протичащите от нейното

състояние проблеми и начините за тяхното решаване. В йерархична подредба се определят условията и параметрите за инвестиционния проект, които са:

- Неизменими – произтичат от изискванията на нормативната уредба, на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, условията на обществената поръчка и др.
- Трудно изменими – могат да бъдат изменени при наличието на допълнителни условия (съгласувания, изчисления, изпитания), които могат да имат негативен ефект за бързото и точно изпълнение на задачата.
- Изменими – когато е възможно да се избере една от няколко алтернативи .

Взимането на конкретно техническо решение ще зависи до голяма степен и от проектната част, за която то се отнася - в зависимост от целите и задачите на инвестиционния проект, отделните части на практика също имат йерархична подредба.

В обща дискусия всеки специалист от проектантския екип ще формулира критериите и ограниченията, които могат да произтекат за изпълнението на проекта от специфични условия и дадености.

- *Определяне на възможните алтернативи*

Втората дейност се състои в определянето на възможните алтернативи за разрешаването на конкретен проблем. Целта е да се избере този вариант на конкретно решение, който по най-добрия начин изпълнява целите и задачите на проекта и съответства на идеите и решенията на останалите специалисти от проектантския екип.

Решениятя могат да бъдат свързани с определянето на количествени резултати и такива, даващи качествена информация за един или друг компонент.

- *Избор на най-добрия вариант*

Взимането на мотивирано решение на базата на анализирана информация е избор на алтернативи, когато това е възможно. Доколкото решенията на специалист от екипа са обвързани с неизменимите и трудно изменимите условия и параметри, както и с решенията на останалите проектанти, те винаги трябва да бъдат добре обосновани и насочени към най-рационалното и разумно постигане на поставените цели. Това изисква конкретните технически решения да са изработени на основата на вариантност, като се използват постиженията на науката и техниката и се създават условия за предовратяване на грешки – чрез генериране обобщени или точни модели и изчисления.

- *Проверка и избор на окончателен вариант на решение*

Проверката на избраните концепции и технически решения се състои в създаването на конкретни модели, извършването на точни изчисления, анализирането на получената от тях информация и взаимното съгласуване на получените резултати от специалистите и

проектантския колектив. Попълването и актуализирането на информация в системата за база данни и възможността за бърз достъп до данните и тяхното анализиране способства за ефективното изпълнение на проектантската задача. Съвкупността от информация под формата на модели, чертежи, изчисления, записки на окончателни технически решения представлява информационната основа (чернова) на техническия инвестиционен проект).

Етап 4. Изработване на технически инвестиционен проект

Изработването на инвестиционния проект на практика е технически процес на допълването, конкретизиране, синтезиране на информацията и нейното трансформиране във вид и съдържание, определени с нормативата уредба и условията на обществената поръчка. Поради това предлаганата от нас методология за този етап е обвързана с действащите нормативни документи, които представляват условия и ограничения за изпълнението на проектантската задача.

- *Изработване на графични материали*

Дейността се състои в изработване на материали по всички части в т.ч. чертежи, спецификации, пълни и структурни инженерни изчисления, обяснителни записки с техническа и нормативна обосновка, подробни количествено-стойностни сметки. За да осигурим точното изпълнение на обществената поръчка в предложения срок и предварителното познаване на основния обем дейности от всички специалисти на проектантския екип, сме интегрирали и актуализираме, известната информация - изисквания на нормативната уредба и условията на обществената поръчка и техническата спецификация, данни за инженерногеоложките и климатични условия и др.

- *Съгласуване и заверка на изработения технически проект*

Под ръководството на водещия проектант специалистите от екипа ще съгласуват заедно и поотделно всички решения по всички части на инвестиционния проект и ще анализират постигнатите показатели – технически, естетически и икономически. Дейността представлява окончателна проверка и съгласуване от проектантите на готовия продукт – инвестиционен проект в техническа фаза. Завършването на етапа се състои в заверката на проекта по всички части от всеки един от специалистите от проектантския екип.

Етап 5. Съгласуване и одобряване на техническия инвестиционен проект.

Методологията на етапа се основава на нормативните изисквания. За бързото и ефективно съгласуването на техническия инвестиционен проект и издаване на строително разрешение по реда на Глава осма, Раздел II и Раздел III от Закона за устройство на територията предлагаме следния пакет от дейности:

- Ще предоставим изработения технически нвестиционен на възложителя, експлоатационните дружества, заинтересуваните централни или териториални администрации и контролни органи в най-кратки срокове и в необходимия обхват и съдържание;
- В процеса на съгласуване на инвестиционния проект ще окажем съдействие на възложителя, експлоатажионните дружества, заинтересуваните централни или териториални администрации и контролни органи, а при необходимост ще интегрираме, обработим и предоставим допълнителна информация, в предписания обхват, съдържание и форма;
- Ще окажем съдействие при съгласуване на проекта по реда на чл.142, ал.6 ЗУТ - на избрания от възложителя консултант или на ОЕСУТ;

Техническият инвестиционен проект, в случаите когато по него следва да се издаде разрешение за строеж, подлежи на съгласувателни процедури по реда на Закона за устройство на територията при следната специфична последователност и взаимоотношения между участниците:

1) Съгласуване на инвестиционния проект по част „Конструкции“ с правоспособно лице, упражняващо технически контрол по част "Конструкции".

Според разпоредбата на чл.142, ал.10 от ЗУТ съгласуването ще бъде извършено по договор на Възложителя с правоспособно лице, упражняващо технически контрол (ТК) по част "Конструктивна".

Като изпълнител на техническия инвестиционен проект:

- ще предоставим съществуващата информация (строителни книжа, конструктивно обследване) и конструктивното становище на Възложителя или на посочения от Възложителя ТК;
- ще допълним и/или преработим конструктивното становище в необходимите обхват и съдържание (в случай, че се установи необходимостта от допълнения или изменения);
- ще получим конструктивното становище след заверката от ТК;
- ще предоставим съгласувания с ТК технически инвестиционен проект на Възложителя (или на Консултанта - за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието).

2) Оценката за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите за енергийна ефективност.

Според разпоредбата на чл.142, ал.11 от ЗУТ тази оценка на работния инвестиционен проект се извършва, по отделен договор на Възложителя, от физическо или юридическо лице, което отговаря на изискванията на Закона за енергийната ефективност и е вписано в публичния регистър по реда на същия закон.

Като изпълнител на техническия инвестиционен проект:

- ще предоставим съществуващата информация (строителни книжа и доклада от обследването за енергийна ефективност) и изработения проект на посоченото от Възложителя лице, вписано в регистъра по ЗЕЕ;
- ще допълним и/или преработим техническия инвестиционен проект в необходимия обхват и съдържание (в случай, че се установи необходимостта от допълнения или изменения);
- ще получим доклада – оценка за съответствие на част „Енергийна ефективност от съгласувалото го лице;
- ще предоставим съгласувания по реда чл.142, ал.11 ЗУТ технически инвестиционен проект на ОЕСУТ (или на посочения от възложителя консултант - за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието).

3) Съгласуване на техническия инвестиционен проект с експлоатационните дружества и контролните администрации.

Съобразно специфичните характеристики на сградата, съоръженията и прилежащата инфраструктура и предвидените мероприятия, ще вземем участие и ще окажем пълно съдействие на възложителя при съгласуването на техническия инвестиционен проект с експлоатационните дружества за водоснабдяване и канализация, експлоатационните дружества за разпределение на електрическата енергия и газ, доставчиците на електронни съобщения, областната или градската (районна) служба по пожарна и аварийна безопасност, МВР-КАТ. За тези процедури ще окажем пълно съдействие на Възложителя, като:

- осигурим (при необходимост) внасянето на допълнителни материали, пояснения и преработки;
- провеждаме комуникация на съответното ниво с оглед спазване на законоустановените срокове;
- участваме в заседания на експертни комисии, съвети, огледи на място.

4) Съгласуване на работния инвестиционен проект с комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите или от ЕСУТ.

Комплексният доклад за оценка на съответствие се съставя от регистрирана фирма - консултант, несвързана с проектанта, по отделен договор с възложителя. За строежите от трета

категория съставянето на такъв доклад не е задължително. Като изпълнител (проектант) на инвестиционния проект:

- ще окажем пълно съдействие на консултанта, като дадем отговори на всички възникнали въпроси;
- ще участваме в заседанието на експертния съвет и при необходимост ще направим разяснения и уточнения за законосъобразността на техническите решения, с оглед съгласуването на техническия инвестиционен проект;
- при необходимост ще направим необходимите корекции и допълнения в частите на инвестиционния проект.

5) Съгласуване и одобряването на техническия/работен инвестиционен проект от главния архитект на общината по реда на чл.145, ал.1 от ЗУТ и издаване на строително разрешение по реда на чл.148 от ЗУТ.

Спазването на последователността по съгласуването на инвестиционния проект и оказването на пълно съдействие на участниците в този процес е от съществена значение за оптимизиране на сроковете за завършване на обществената поръчка и пристъпване към възлагането и изпълнението на СМР.

<u>Етап 6. Прилагане на инвестиционния проект.</u>

Етапът включва дейностите по осъществяване на авторски надзор и участието за съставяне на строителни книжа и документи. Методологията за изпълнение на авторския надзор по време на строителство са обусловени от спазване на действащите нормативни актове за устройството на територията, проектиранет и строителството и спазване на подписания с възложителя на строежа договор.

С разпоредата на чл. 162 ЗУТ е определено:

- *Авторският надзор от проектанта при изпълнието на строежите е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.*
- *Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност*
- *Условията и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта.*
- *Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.*
- *Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169 ал. 1*

- 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

- *В изпълнение на задълженията си проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.*
- *Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.*
- *Изпълнението на дейностите и етапите при осъществяване на авторски надзор, определени с нормативната уредба са задължителни, дори същите да не са предмет на договора между възложителя и изпълнителя (проектанта).*

Точното и законосъобразно изпълнение на авторския надзор е обвързано с точното и законосъобразно изпълнение на строителството от строителя, доставката на оборудване от доставчика, ръководството и контрола на строежа от техническия ръководител и строителния надзор от страна на консултанта. Правата и задълженията на изброените лица, както и на възложителя са точно и ясмо определени със Закона за устройство на територията и Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

<u>Етапи на изпълнение на авторския надзор.</u>

Авторският надзор се осъществява от договора за проектиране или договора за инженеринг. Съставянето на актове и протоколи по време на сторителството се изпълняват при влязло в сила строително разрешение за строежа от определените лица с договорите за проектиране, изпълнение на строителството, упражняване на строителен надзор и лицата определени с Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1) Комуникация на проектанта с участнитците в строителството.

Проектатнтът осъществява своевременна комуникация с техническия ръководител на строежа, консултанта, строителя, възлжителя и други заинтересувани лица.

2) Опредляне на графика за изпълнение на авторския надзор

Проектантът следи приетите линейни графици и технологични планове за изпълнение на строителството и съобразно тях, договора за изпълнение на авторски надзор и проведената комуникация определя и организира работата си на строежа.

3) Подготовка за осъществяване на работа на строежа

Съобразно конктретните цели и задачи при посещението на строежа за извършване на авторски надзор водещият проектант осъществява предварителна подготовка, която се състои в:

- Избор на специалисти от проектантския екип, които ще посетят строежа и ще осъществят задачите по авторския надзор.

- Преглед на одобрения инвестиционен проект от избраните специалисти, с цел опресняване на познанието им на проекта във детайли;
- Дискусия между лицата от проектантския и екип, определяне и разпредляне на конкретните им задачи от водещия проектант.
- Организация на посещението на място и изпълнение на авторския надзор – (подготовка на измервателни уреди, фототехника, превозни средства, подходящо облекло и екипировка, резервации и пр.)

4) Работи по изпълнение на авторския надзор на място (строежа)

При посещението на строежа проектантът осъществява преглед и контрол на:

- Извършените до момента дейности и документалното състояние на строежа – актове и протоколи по време на строителството, записи в заповедната книга на строежа, приети допълнителни детайли, технологични планове и графици;
- Извършените до момента дейности и физическото състояние на строежа;
- Извършващите се в момента строително-монтажни работи;
- Подготвените за заверка актове и протоколи по време на строителството, заповеди за вписване в заповедната книга и въпроси и/или препоръки от участниците в строителството.
- Проектантът запознава техническия ръководител на строежа и консултанта с констатациите си относно точното изпълнение на инвестиционния проект и спазването на изискванията на чл.169 ЗУТ. При неприсъствие на строежа на възлжителя в същия момент проектантът осъществява своевременна комуникация с него и го уведомява за констатациите от изършената проерка и необходимите последващи действия.
- Канцеларската работа се извършва в определеното за тази цел помещение на техническия ръководител в присъствието на консултанта, техническия ръководител и всички лица, които са задължени да съставят актовете и протоколите по време на строителството.
- Когато е констатирано несъответствие, съответните строителни книжа не се заверяват до неговото отстраняване. В този случай се определя срока за отстраняването на несъотвествията, както и датата за повторна проверка на строежа, съставянето и заверката на актове, протоколи и/или запис в заповедната книга.
- Когато е необходимо изработването от проектанта на допълнителни работни детайли и/или чертежи за несъществени изменения по време на строителството, които не могат да бъдат направени своевременно на място, се утвърждава срок от

възложителя, консултанта, строителя(техническия ръководител) и проектанта, в който проектантът ги изработва, заверява и предоставя на участниците в строителството.

- В случай, че строителството не може да продължи поради значими обстоятелства като искания(необходимост) за изменения в проектите, неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора, забавяне доставката на машини и съоръжения, неблагоприятни метеорологични или геоложки условия, смяна на някои от участници в строителството(възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор) и др. се осъществява спиране на строежа, чрез съставяне и заверка на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. №10).

5) Разбор на извършените дейности

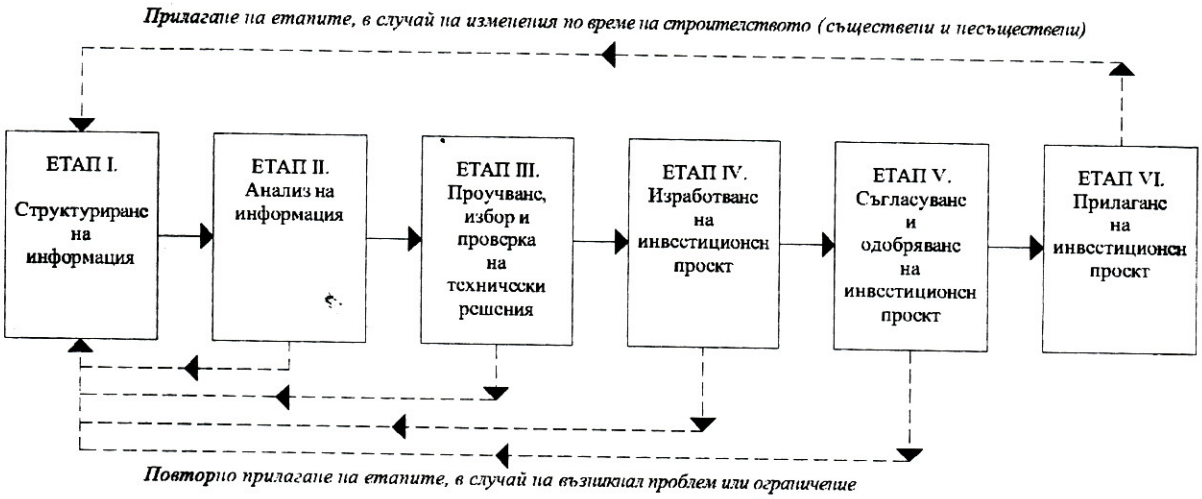
След извършване на работите по авторски надзор на строежа специалистите от проектантския екип извършват разбор, с който обобщават изпълнените цели и задачи, възникналите проблеми и тяхното адресиране, както и възможностите за подобряване на дейността по извършване на авторски надзор в случай, че е необходимо.

6) Съхраняване на строителни книжа и документация

Проектантът осъществяващ авторски надзор задължително получава и съхранява копие от всеки един акт, протокол или запис в заповедната книга. Проектантът съхранява и всички заснемания, фотоси, чертежи, които е извършил по време на изпълнение на авторския надзор, като обозначава точно датата на заснемане/изпълнение и етапа на строителството. При поискване на съхраняваните документи, чертежи или заснемания от някой от участниците в строителството проектантът ги предоставя. Документираните промени по време на строителството проектанът ползва за съставяне на екезекутивна документация.

- **Взаимовръзки между отделните етапи на изпълнение**

Разделянето на проектантската задача на посочените етапи и дейности (подетапи) гарантира устойчив механизъм, както за създаването на оптимален краен продукт, така и за правилното и своевременно разрешаване на евентуалните проблеми, които биха възникнали в хода на изпълнението на поръчката. Етапността по презумпция предполага линейна(последователна) взаимовръзка между отделните етапи и дейности, като всеки следващ етап или дейност е обусловено от предходния етап или дейност. Дефинираната взаимовръзка между отделните етапи е показана нагледно със следната схема:



Взаимовръзката между Етап IV и етап V, както и между етап V и етап VI, освен от избраната метдология, е определена и с действащата нормативна уредба (в следствие на обвързването на методологията с нормативните изисквания) – проект може да бъде съгласуван и одобрен, само ако отговаря на нормативните изисквния и проект може да бъде реализиран(приложен), само ако е разрешено строителството.

В случаи на необходимост от промени по време на строителството, след издадено строително разрешение, за проекта за изменение (по чл.154 ЗУТ) или екзекутивната документация се прилага същата методология и етапност.

- **Ключови моменти по време на проектиране, изпълнение, приемане и взаимовръзката между отделните дейности.**

При изпълнение поръчката ще акцентираме върху следните ключови дейности:

- Стриктно спазване на предложената методология на проектиране.
- Създаване на интерактивна работна среда с база данни и непрекъснат процес на опресняване на информацията.
- Формиране на отлично познаване на общите и специфични характеристики на инвестиционния проект (в т.ч цели и задачи, конкретни технически насоки, срокове за изработване, съгласуване, одобряване, линейни графици и др.).
- Избор на оптимални архитектурни-строителни решения на принципа на избор на най-добър вариант, при предварителна оценка на възможните алтернативи и допълнителна проверка на избрания вариант.
- Отлично познание и стриктно прилагане на нормативните и специфичните изисквания при изпълнението, съгалсуването, одобряването на инвестиционния

проект, издаването на строителни книжа, осъществяването на авторския надзор и приемане на строежа.

- Точно изпълнение на инвестиционния проект, съобразно предложения обхват и съдържание, а при необходимост, изработване на допълнителни проектни части, дори същите да не са включени в обхвата на поръчката.
- Коректна и навременна комуникация с участниците в инвестиционния процес, в т.ч. участници в строителството, съгласуващи и одобряващи органи, заинтересувани териториални и централни администрации.
- Навременно предвиждане и предотвратяване на проблеми и ограничения, а в случай на тяхното възникване – правилно и навременно адресране, подход, действие и взаимодействие.
- Създаване на добра организация и стриктно спазване на нормативните процедури при осъществяване на авторския надзор и приемане на строежа. Надлежно оформяне и окомплектоване на строителните книжа.

Обхват и съдържание на работния инвестиционния проект

В съответствие с условията на настоящата обществена поръчка, техническата спецификация и изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, ще изпълним следните проектни части на техническия инвестиционен проект с обхват и съдържание, както следва:

Част АРХИТЕКТУРНА

Ще съдържа:

- Обяснителна записка – ще пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие изходните данни и ще съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Архитектурно заснемане (при необходимост).
- Разпределения – на всички етажи с отразени мерки по санирането и детайли в подходящ мащаб (М1:50);
- Характерни вертикални разрези на сградата - М1:100;

- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение ще бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финишно покритие. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата, вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и ще дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затварянена балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др., свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите **- минимум М 1:20**.

- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която ще съдържа:
  - Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
  - Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
  - Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
  - Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта ще се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
  - Растерът и отваряемостта на дограмата ще бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния

инвестиционен проект, ще се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото ще се приложи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, Количествената и Количествено-стойностната сметки (КСС).

3.2. Част Конструктивна

Ще съдържа:

- Обяснителна записка –ще съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката ще се приложи спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Конструктивен проект ако е приложимо – графичен материал, статични и динамични изчисления.
- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите ще бъдат изработени с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.
- Статически изчисления и чертежи подписани и подпечатани от технически контрол по част конструктивна.

3.3. Част ЕЛЕКТРО - заземителна и мълниезащитна инсталации, ремонт на електрическата инсталация в общите части, енергоспестяващо осветление в общите части, система за автоматично централизирано управление на осветлението в общите части на сградите, ако се предвижда в обследването за енергийна ефективност

Съдържание:

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.

3.4. Част ВиК / ако е приложимо /

Съдържание:

- Обяснителна записка
- Графична

3.5. Част ОВК / ако е приложимо /

- Обяснителна записка
- Технически изчисления
- Графична част

3.6. Част ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА / ако е приложимо /

Вертикалната планировка ще бъде изчислена, така че отвеждането на повърхностните води да става извън основите на сградата.

3.7. Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

Ще се изготви част „Енергийна ефективност" в обем и съдържание, съгласно изискванията на Наредба №7/15.12.2004 г на МРРБ; изм. в ДВ бр. 85 от 2009 г., бр.27 от 2015 г.

- Обяснителна записка
- Технически изчисления
- Графична част – архитектурно-конструктивни детайли и елементи за топлоизолация на ограждащите повърхности, с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите.

3.8. Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр. 96 от 4.12.2009 г.) и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част

3.9. Част ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните

изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.)

- Обяснителна записка
- Графична част

3.10. Част ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ

С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г. (обн., ДВ, бр. 89 от 2012 г.)

3.11. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ –

По части, в т.ч. подробни количествени сметки по всяка част и обща количествено-стойностна сметка за видовете СМР.

ИЗХОДНИ ДАННИ И ДОКУМЕНТИ. ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

Изходните данни и документите, необходими за изработването и одобряването на проекта, са:

1. скица (виза) за проектиране по чл. 140 ЗУТ;

2. данни за специфичните условия на строителството, конструктивно обследване, обследване за енергийна ефиктивност, становища за констукцията и др.;

3. становища и данни от съответните експлоатационни дружества за свързване на вътрешните мрежи и инсталациите на обекта с мрежите на техническата инфраструктура за:

а) източника за водоснабдяване и изясняване на основните и спомагателните инсталации, мястото за заустване на отпадъчните води с посочване на категорията на водоприемника и др.;

б) източника за електроснабдяване;

в) източника за топлоснабдяване;

г) връзките с други мрежи на техническата инфраструктура, когато това се налага от спецификата на обекта;

4. други изходни данни и документи, които се изискват с нормативен или административен акт.

Изходните данни и документи се прилагат към заданието за проектиране.

Процесът на изготвяне на техническата документация ще се предшества от осигуряване на скица и виза за проектиране, ако е приложимо. Тези документи ще се осигуряват от Възложителя.

Със заданието за проектиране се определят:

1. изискванията към обекта;

2. фазите на проектиране;

3. необходимите проектни части.

Заданието за проектиране включва:

1. основни технически, икономически, технологични, функционални и планово-композиционни изисквания към обекта;

2. основни функционални и композиционни параметри на обекта.

Основните технически, икономически, технологични, функционални и планово-композиционни изисквания към обекта могат да бъдат:

1. за целесъобразно и ефективно оразмеряване на застроените площи и обеми;

2. за осигуряване на единство и хармония между функционалното, технологичното и композиционното решение и с околната среда;

3. за използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта;

4. за осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ;

5. към благоустройството и паркоустройството на прилежащия терен;

6. към технологията и технологичното оборудване;

7. към показателите за икономическа ефективност, които трябва да бъдат постигнати;

8. за последователността на изработване на проектите за подобектите - при строителство на комплексни обекти;

9. други изисквания на инвеститора.

Като основни функционални и композиционни параметри за обекта могат да бъдат зададени необходимите:

1. вид, характер, специфика на обекта и свързаните с него основни, спомагателни и обслужващи подобекти;

2. функционални и/или технологични връзки между отделните обекти и подобекти;

3. площи на отделните обекти и подобекти;

4. застроени обеми за обекта и по отделни подобекти;

5. общ капацитет и/или необходим брой на обслужващия персонал - общо и по подобекти.

Когато към заданието за проектиране са приложени предварителни проучвания, текстовата му част може да бъде съкратена с препращане към резултатите от проучванията.

Заданието за проектиране за първоначалната фаза служи за задание и на всяка следваща фаза заедно с проекта от предходната фаза.

Предвидените в инвестиционния проект интервенции по сградите ще включват:

- всички мерки, свързани с конструктивно възстановяване/усилване, в зависимост от промените, настъпили по време на експлоатация на сградата, ако в техническото обследване са предписани като задължителни;
- обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.), ако са предписани в техническото обследване
- всички енергоспестяващи мерки, с пряк екологичен ефект, предписани като задължителни мерки в обследването за енергийна ефективност, с оглед постигане на клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради.
- съпътстващи строителни и монтажни работи, които са обвързани с изпълнението на мерките, предписани в техническото обследване и обследването за енергийна ефективност и са допустими по Програмата и без изпълнението на които не може да бъдат постигнати завършеност и устойчивост на конкретния обект.

Всички предписани в работния проект дейности ще са допустими за финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

- В инвестиционния проект ще се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в Р.България нормативни актове. Продуктите ще имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изиквания към продуктите (ЗТИП). Предложените продукти и материали за енергийното обновяване (топлоизолационни системи, дограми

и др.) ще са с технически характеристики, съответни на заложените в Индикативния бюджет и Обследването за енергийна ефективност за всяка конкретна сграда.

- Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея записки и детайли, ще бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

- Проектно-сметната документация следва ще бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа.

- Всички проектни части се подписват от Възложителя и представител на СС, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането.

- Строителното дружество чрез своите експерти ще бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на проектирането и строителните дейности.

- За окончателно приемане на инвестиционния проект във фаза „Работна" от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита издаването на разрешение за строеж.

Методология за изпълнение, организация и управление

В следващите редове ще разгледаме предложената от Нас методология за изпълнение, организация и управление, грантиращи бързо качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача.

Инвестиционният проект във фаза „Работна" обекта ще се разработи стриктно следвайки техническите паспорти и доклади от обследвания за установяване на техническите характеристикии и ще спазва предписаните задължителни мерки за обновяване, дадени в изготвените за сградите техническо и енергийно обследване с ЕСМ, който са съгласувани и приети от Възложителя. Ако в процеса на изработване на инвестиционния проект във фаза „Работна" се наложат изменения, те ще бъдат с ограничен обхват и ще се съгласуват предварително с Възложителя.

В разработените и включен към документацията за обществената поръчка техническите паспорти и доклади от обследвания са представени технически решения. Изготвянето на

проектните документи ще се съобрази с изходните данни от други ведомства и експлоатиращи дружества, и техните изисквания. При необходимост от реконструкция в отделни проводи, ще се извършат предварителни съгласувания с ведомствата, които ги екплоатират и ще се изготвят проекти, които ще се одобряват от Възложителя.

Няма да се допускат съществени отклонения на техническият проект спрямо техническите паспорти и доклади от обследвания.

При изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работна" за обекта, Изпълнителят ще извърши всички дейности, които ще гарантират съответствието на крайния продукт със законите на Република България, с изискванията на Възложителя и с документите, формиращи Договора за изпълнение на обекта.

Проектните решения за обекта ще бъдат изработени от квалифицираните проектанти, посочени в нашата оферта, и ще допринасят за спазване на принципа на безопасност и за използване при строителството на продукти с положителна оценка за съответствие, т. е. съответстващи на нормативната база в Република България.

Инвестиционният проект във фаза „Работна" за обекта ще бъде изработен във всички части, в изискуемите обем и съдържание, въз основа на които ще може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1-3 от ЗУТ. При настъпване на промени в нормативната уредба по време на изпълнение на инвестиционния проект, същите своевременно ще бъдат съобразени и отразени в разработката, след като предварително са съгласувани и одобрени от Възложителя.

Инвестиционният проект във фаза „Работна" за обекта и работните чертежи ще бъдат изготвени при спазване на принципните постановки, следвайки техническите паспорти и доклади от обследвания, предоставени от Възложителя, като се доразвият и конкретизират приетите решения.

На Възложителя ще бъде предоставена проектна документация, окомплектована с всички изискуеми от Възложителя и нормативната уредба проектни части, изработена с обичайното качество, с обем и съдържание, достатъчни за издаване на разрешение за строеж и изпълнение и отчитане на строителството.

Изпълнителят ще съгласува проектната документация с всички експлоатационни дружества и и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината/Района.

Проектната документация ще бъде представена в пълния си обем и съдържание за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и издаване на Разрешение за строеж за обекта в съответствие с настоящите изисквания и изискванията на ЗУТ.

С работния проект:

1. ще се изяснят конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР на сградата;
2. ще се осигури възможност за ползването му като документация за договаряне изпълнението на строителството;
3. ще се осигури съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.
4. Ще се докаже, че са постихнати показатели по изискванията на техническите паспорти

ОБЩИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:

- информационна осигуреност
- съобразяване с принципите за проектиране на българското и европейското законодателство;
- поставяне на главна цел и основни задачи пред проекта , съгласно изготвеното и съгласувано заданив за проектиране;
- анализ на състоянието и перспективите за развитие на сградата в контекста на цялата техническа инфраструктура на района и града като цяло;
- цялостна регламентация за прилагане на проекта и етапи на реализация;
- максимално използване на наличния подходящ човешки, икономически и инфраструктурен материал;
- максимално използване на тенденциите за качествено подобряване на средата с с помощта на Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.
- стремеж за по-качествено строителство и вдъхване на нов живот на този вид сгради;

СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:

- обобщаване на информацията относно изискванията на Столична община – район Надежда в областта на санирането;
- проучване, преглед и анализ на наличната изходна информация;
- анализ на проблемите и изследване на възможностите за решаването им, съобразно изискванията на заданието и предписаните задължителни мерки за обновяване , заложени в изготвените за сградата технически паспорт и енергийно обследване, както и съвременните технически изисквания за проектиране при саниране;

25

- разработване на методологически подход при обновителните и ремонтни дейности , в т.ч. и фасадни решения, спазвайки ограничителните условия по отношение на допустимите дейности за финансиране от Националната програма за енергийна ефективност и на утвърденото задание;
- съобразяване на проекта както с действащото законодателство, така и с положителните тенденции за саниране в Р. България, отчитайки времевия период и конкретната задача;
- провеждане на междинни съгласувания и консултации с различни ведомства и Столична община – район Надежда с оглед постигане на проектна гъвкавост и актуалност на проекта за саниране;
- изготвяне на специфични правила, в които ще бъде предложен своевременен и ефективен мониторинг през целия период на изпълнение на строително-монтажните работи, с възможност за актуализиране на проектното решение, в т.ч. и по линия на авторския надзор в рамките на закона и условията на възлагане;

Обосновка на избраната методология.

Избраната и предствена методология включва методи на проектиране, които позволяват бързото, качествено и ефективно изпълнение на проектантската задача обосновани от следните характериситки:

- Предоставят на проектантския екип достъп до пълна, структурирана информация и актуална информация в реално време;
- Позволяват работа с база от данни, голяма част от които са интегрирани, систематизирани и анализирани предварително (нормативна уредба, техническа спецификация, резултати от проучвания, подложки, модели и др.).
- Лесният и навременен достъп до пълна, структурирана и актулан информация позволяват бързото и ефективно обработване, трансформиране и точно анализиране на информацията.
- Точното анализиране на информацията по описаната методология позволява достигането до най-качествените проектантски решения в оптимални срокове.
- Актуалната информация, точният анализ, концептуалното и техническо разбиране на инвестиционния проект и избраните оптимални технически решения, позволяват лесното, бързо и качествено изпълнение на крайния продукт – технически инвестиционен проект.
- Качествената и пълна проектна документация, която напълно удовлетворява изискванията на нормативната уредба и на възложителя, не подлежи на ревизия и

преработки. Това е предпоставка за лесното съгласуване одобряване от органи по компетентност на техническия инвестиционен проект и издаването на строително разрешение.

- Оптималните технически решения и предвиждания позволяват лесното, бързо и точно изпълнение на строителството, осъществяването на контрол, приемането на строежа и отчитането на средствата.
- Предложения начин на структуриране, съхраняване и анализиране на информацията, качественият инвестиционен проект и авторския надзор предотвратяват възникването на проблеми и ограничения. В същото време те способстват за лесното ревизиране, адресиране и разрешаване на евентуалните проблеми и ограничения по бърз и ефикасен начен.
- Опитът ни в прилагане на предложената методология при изработване на инвестиционни проекти, които са сходни на този по настоящата обществена поръчка по храктер, обхват и съдържание, сочи съкращаване на обичайните срокове с около 50% и подобряване на качеството на инвестиционния проект, вследствие на общото и детейлното познаване на целите и задачите от отделните изпълнители.

ПЛАН ЗА КАЧЕСТВО НА ПРОЕКТИРАНЕТО

- **Програма за проектиране**,
- **План за преглед и одобрение на проекта,**

➢ **Програмата за проектиране** ще разглежда подробно целия обхват на проектирането и бъде придружена с подробна поддържаща информация, достатъчна да покаже, че плановете са постижими и реалистични. Описанието на дейностите ще илюстрира характера и обхвата на отделните етапи за решаване на проектантската задачата, като взема под внимание и дейностите по съгласуване с различните инстанции и ще включва също и допълнителни дейности, изисквани от Възложителя. Част от тази Програма ще бъде линеен календарен график, изготвен по метода на критичния път, който ще обхваща всички проектни дейности, включително и времето за тяхното съгласуване и одобрение. Програмата ще показва дейностите от системата за осигуряване на качеството, с ясно дефинирани срокове за представянето и съгласуването им, както и възможностите за преглед, актуализация и допълването им. Програмата ще описва в подробности всеки етап от проектирането, в това число и етапи в развитието на основните проектни части, и ще показва:

- времевото разпределение на всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта;

- координацията между отделните проектни части и пакети и тяхното съгласуване;

- обема, съдържанието на всяка част, в това число и приблизителния брой на чертежите за всяка част;

- организацията на Персонала на Изпълнителя, ангажиран с проекта, с показани конкретните задължения и отговорности по дейности и времевото разпределение;

- предвиденото време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, с доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;

- предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Възложителя за всички документи, за които това се изисква;

- предаването и одобрението на проектната документация – проекти/проектни пакети;

- семинари за обсъждане на проекта.

Програмата ще може да бъде използвана за наблюдение и оценка на напредъка на Изпълнителя относно хода на проектирането.

➢ **Планът за преглед и одобрение на проекта** ще съдържа фазите на процеса на проектиране и съгласуване и ще описва конкретните срокове, персонала и отговорностите за всеки от етапите за решаване на проектантската задачата. **Процедурата за преглед и одобрение на проекта** преминава през следните фази:

- *Изработване на проекта* – проектът ще бъде изработен в съответствие с Изискванията на Възложителя и в съответствие с нормативните изисквания за проектиране, като се спазват стриктно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- *Проверка от Изпълнителя* – всички проектни разработки (доклади, записки и чертежи) ще бъдат проверени от отделен проектант (проверяващ) от Персонала на Изпълнителя. С тази проверка ще се извърши цялостен преглед на проекта с цел да се потвърди, че проектната разработка отговаря на изискванията на нормативната база и на Изискванията на

Възложителя, както и че резултатите от проведените изчисления са правилно и точно интерпретирани в чертежите към проекта. Проверката на проекта ще се извърши независимо, без да се обменят данни (изчислителни файлове) или подобна информация между проектантския и проверяващия екип. Процедурата за проверка ще започне преди да са приключили работите по проектиране, като двете дейности ще се извършват паралелно, доколкото това е възможно. Проверяващият екип ще извърши всички проверки и разглеждания, които професионален и благоразумен проектант обикновено би направил за вида работа, която се проектира.

- *Сертифициране* – процедурата по сертифициране ще се проведе с цел да бъде потвърдено, че основните принципи на проектиране и/или строителство са били подходящо използвани и трансформирани в проект, влагайки професионални умения и внимание от страна на Изпълнителя. Изпълнителят ще издаде и подпише сертификат за всяка част от проектните разработки, който ще декларира, че проектът изпълнява и спазва/удовлетворява всички приложими към проекта изисквания – законови и експлоатационни. Изпълнителят също така ще удостовери, че притежава необходимите професионални умения и опит и че е извършил дейностите по проектиране с дължимата грижа. Чрез издаването на сертификат, Изпълнителят ще декларира, че дейностите, свързани с проектиране, проверка на проекта, изпълнимост на предвидените строителни работи, са извършени с необходимото качество и съответстват на приложимите изисквания. Сертификатите ще бъдат подписани най-малко от Представителя на Изпълнителя и от Ръководителя на проектантския екип, като всички ескперти, които подписват сертификати ще притежават необходимата компетенция и достатъчен опит в областта/частта, за която се издава сертификат.

- *Сертификат на проекта* – формата на сертификата ще се изготви от Изпълнителя и този документ ще удостоверява, че:
  - дейностите по проекта са извършени съгласно българското законодателство;
  - проектът отговаря на Изискванията на Възложителя;
  - проверките на проекта от страна на Изпълнителя са извършени;
  - дейностите по осигуряване на качеството отговарят на плана за качество на Изпълнителя;
  - необходимите съгласувания и разрешения със съответните инстанции са проведени и са получени необходимите съгласувателни и разрешителни документи;
  - всички въпроси и коментари от разглеждания на проекта са били разрешени;

- проектът е изпълним от страна на Изпълнителя;

- *Разглеждане на проекта* – Изпълнителят ще предостави на Възложителя за разглеждане проекта, проектните пакети, проектните части и проектните документи съобразно Програмата за проектиране. Възложителят ще информира Изпълнителя за резултата от разглеждането на дадения Документ на Изпълнителя. Преди издаването на становището от разглеждането на проектните документи, Възложителят може да поиска допълнителни пояснения и консултации с Изпълнителя. Изпълнителят гарантира, че съответният персонал ще бъде на разположение да участва в такива консултации. Възложителят може да поиска и допълнителна, подкрепяща информация към проектните документи, които разглеждат. Изпълнителят ще предоставя такава информация незабавно. Влиянието върху времето и разходите от повторното предаване или поправките, произтичащи от разглеждането на проекта и причинени от неспазването от страна на Изпълнителя на изискванията на Договора или непълнота на предадените документи, включително времето, използвано за разглеждане и поправки, ще бъде за сметка на Изпълнителя.

ДОСТЪП ДО ПРОЦЕСА НА ПРОЕКТИРАНЕ И НАБЛЮДЕНИЕ ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнителят ще предостави на Възложителя програмата за проектиране. Независимо от тази програма, Възложителят ще може по всяко време да изисква информация и да контролира развитието на процеса на проектиране. Програмата за проектиране ще включва **срещи по проекта**, които ще се организират от Изпълнителя и ще бъдат с цел да запознават проверяващия персонал на Възложителя с концепциите на проекта, въпросите, състоянието и проверовъчните процедури. Представители на проектантския екип ще присъстват на тези срещи, като дневния ред на срещите и тяхната организация ще се изготвят от Изпълнителя и ще подлежат на одобрение от страна на Възложителя. Целта на срещите е да направи разглеждането на проекта по-ефективно за всички страни.

ВЪЗМОЖНИ ПРОБЛЕМИ И ОГРАНИЧЕНИЯ , КОИТО БИХА МОГЛИ ДА ВЪЗНИКНАТ ПРИ ПРОЕКТИРАНЕ:

1. Недостатъчна изходна информация
2. Промяна в законодателството

3. Загуба на информация (повредени файлове) във връзка със зачестили кибер атаки или блокирал компютър

4. Сериозни изменения спрямо предписаните задължителни мерки

Мерки за преодоляване на последиците:

1. При недостатъчна изходна информация ще отправим запитвания към Възложителя или други експлоатационни дружества.

При изготвяне на графика е :

- предвидено е време за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходима за завършване на проекта, с доказателства, че това време е в съответствие със съответните срокове на предоставянето им;
- предвидено е време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Възложителя за всички документи, за които това се изисква

Имаме предвидено време за извършване на измервания на място.

2. При изготвяне на инвестиционния проект във фаза „Работна" за обекта, Изпълнителят ще извърши всички дейности, които ще гарантират съответствието на крайния продукт със законите на Република България, с изискванията на Възложителя и с документите, формиращи Договора за изпълнение на обекта.

При промяна в законодателството инвестиционния проект ще бъде съобразен с действащото законодателство.

Проектатнтите по различните части са с необходимия опит и могат да извършват проемени, ако се налага бързо и ефективно, без това да се отрази на крайния продукт- „Работния проект".

Също така е предвидено време за такива ситуации.

3 . По време на работния процес всички проектанти работят на отделни компютри, като систематично информацията се събира и качва на сървър и на твърд диск. Това би ограничило да минимална степен загубата на информация при евентуални проблеми, в следствие на кибер атаки или блокирал компютър.

4. Инвестиционният проект във фаза „Работна" ще се разработи стриктно следвайки техническите паспорти и доклади от обследвания за установяване на техническите характеристикии и ще спазва предписаните задължителни мерки за обновяване, дадени в изготвените за сградите техническо и енергийно обследване с ЕСМ, който са съгласувани и приети от Възложителя. Ако в процеса на изработване на инвестиционния проект във фаза „Работна" се наложат изменения , то те задължително ше бъдат съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ако се налагат изменения, то нашите предложения ще бъдат ясно обосновани и максимално придържани към предписаните задължителни мерки за обновяване, дадени в изготвените за сградите техническо и енергийно обследване с ЕСМ.

2.3. Технология за строителство

(Изложението следва да съдържа описание на технологията на строителство, технологичната последователност на строителните работи, обхват на работите и методи по отделните части)

Дейностите по различните части ще се изпълняват паралелно, като в даден момент могат да се застъпват или да вървят последователно.

Съобразени са всички технологични правила и норми в строителството.

По отделните част се предвиждат следните дейности:

Част „Архитектура":

1 Монтаж и демонтаж на фасадно скеле

2 Обработка на фуги между панели с водоплътен материал , преди полагане на ТИ с-ма

3 Очукване на подкужушена мазилка и изкърпване на дефектирали участъци

4 Саниране на допната страна на балконите

5 Демонтиране на стара ТИ по фасади

6 Демонтиране на стоманени колони на козирките на входовете

7 Демонтиране на настилка около блок (бетонни плочи и асфалт)

8 Полагане на нова настилка около блок

9 Шпакловане и боядисване на стълбищна площадка

10 Демонтаж на Покривна ХИ

11 Доставка и полагане на нова ХИ на битумна основа

12 Възстановяване на коминни тела

13 Демонтаж на стара дограма

14 Доставка на нова АЛ дограма $\lambda<1,70$ W/m2K

15 Доставка на нова PVC дограма, петкамерна с двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло $\lambda<1,70$ W/m2K, включително подпрозоречен перваз и обръщане на страници

16 Направа на ТИ по фасадна с-ма (EPS 8 cm, $\lambda<0,044$), вкючително полагане на мазилка

17 Направа на ТИ по фасадна с-ма (XPS 8 cm, λ<0,035), вкючително полагане на декоративна мозаечна мазилка

18 Полагане и дюбелирана на ТИ от минерална вата с деб. 15 см и λ<0,038Wm/K, по покривна плоча

Част „Конструкции”:

1. Укрепване на основите на сградата чрез обединяване на ивичните фундаменти в обща фундаментна плоча или чрез изпълнението на микропилотиране около основите

2. Укрепване на пукнатините в жилището на последния етаж и новопоявили се пукнатири в стълбищна клетка от предпоследния етаж на вх. "В".

3. Изпълнение на укрепващи връзки между всички панели на сградата

4. Доставка и монтаж на нови стоманени колонки на козирките на входовете

Част „ВиК”:

1 Демонтаж на улуци и водосточни тръби

2 Доставка и монтаж на улици

3 Доставка и монтаж на водосточни тръби, включително заустване в канализация

4 Доставка и монтаж на водосборник казанчета

5 Подмяна и ремонта на тръбни участъци на разпределителната мрежа в сутерена и на верт. Щрангове

6 Изолация от мин. Вата по нова тръбна мрежа

7 Направа на сухотръбие с тръби с d 2", с изводи със СК и съединител тип "щорц" на всеки етаж. В непосредствена близост до изхода на сградата се предвижда извод със СК и съединител щорц за захранване с вода от пожарен автомобил

Част „ОВ”:

Няма предвидени дейности

Част „Електро”:

1 Подмяна на остаряла електрическа инасталация в общите части

2 Подмяна на лампите с нажежаема жичка с енергоспестяващи

3 Направа на мълниезащитна инсталация

4 Ремонт на звънчева и домофонна инсталация

5 Ремонт на ГРТ

„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД предвижда да изпълни СМР на обект: „„Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, район „Надежда“, ж.к. „Надежда2“, бл.221“ за 120 (сто и дввадесе) календарни дни съгласно приложения линеен календарен план.

Максималният брой строителни работници ще бъде 20 / двадесет / човека, а минималният – двама

В диаграмата на работната ръка за етап строителство е включен изпълнителския персонал, като отделно имаме и инженерно технически екип.

Част от задачите се изпълняват успоредно или се застъпват в определен период от време.

Последователността, която сме следвали е на принцип, с който да не противоречим на технологичната обвързаност на етапите и отделните видове СМР.

ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ:

След подписване на протокол №2, ще започнат подготвителните дейности и разполагането на временното строителство.. Ще бъде изградено временно селище, като поставим фургон за техническите ръководители, фургони за работниците, за материалите – открити и закрити, битови помещения за работниците, химически тоалетни обозначени с табели, охрана, контейнери за отпадъци и др.

След приключване на подготвителните дейности ще започне демонтажа на настилка около блок – бетонни плочи и асфалт.

Успоредно с това ще се укрепват основите на сградата чрез обединяване на ивичните фундаменти в обща фундаментна плоча.

След като бъде демонтирана настилката около блока, ще започне укрепването на пукнатини.

С приключване на укрепването на фундаментите ще започне монтажа на фасадното скеле.

След като се укрепят пукнатините на сградата, ще започне изпълнението на укрепващи връзки между всички панели на сградата. Успоредно с тази дейност ще започне и очукването на подкужушената мазилка и изкърпването на дефектиралите участъци.

След упрекването на фугите между панелите на сградата, те ще бъдат обработени с водоплътен материал. Успоредно с това ще бъде демонтирана старата топлоизолация по фасади.

След това ще бъдат демонтирани стоманени колони на козирките на входовете, като след това ще бъдат монтирани новите такива.

Успоредно с демонтажа и монтажа на стоманените колони на козирките ще бъдат демонтирани улуците и водосточните тръби.

След приключване на тези дейности ще започне демонтажа старата PVC и AL дограма и успоредно с него и монтажа на новата.

Пет дни след започването на демонтажа на старата дограма ще започне санирането на долната страна на балконите.

Успоредно с това ще започне и направата на новата мълниезащитна инсталация от част „Електро“, като само ще бъдат прокарани вертикалните елементи на инсталация (по фасадата на сградата), за да може тя да бъде скрита под новата фасада.

След като бъде прокарана ще започне полагането на топлоизолация на сградата. Санирането ще се извърши както следва:

- Лепене, дюбелиране, шпакловане със стъклофибърна мрежа на EPS
- Лепене, дюбелиране, шпакловане със стъклофибърна мрежа на XPS
- Полагане на грунд и мазилка при EPS;
- Полагане на грунд и мазилка при XPS

Успоредно с това ще бъдат изпълнявани следните дейности по вътрешния ремонт на сградата:

- Направа на сухотръбие с тръби 2“ –;
- Подмяна и ремонт на тръбни участъци на разпределителна мрежа в сутерен и вертикални щрангове с монтаж на изолация от минерална вата по тръбите
- Подмяна на остаряла електрическа инсталация в общите части
- Подмяна на лампи с нажежена жичка с енергоспестяваща;
- Ремонт на звънчева и домофонна инсталация.

След приключването с санирането на сградата ще започнат ремонтните дейности по покрива. Първо ще бъде демонтирана старата хидроизолация, като междувременно ще бъдат възстановени коминните тела. След това ще бъдат монтирани водосборните казанчета, улуците

и монтажа на топлоизолацията по покрива. След тези дейности ще започне полагането на хидроизолацията. Накрая ще бъде монтирани водосточните тръби.

Успоредно с тези дейности ще се извършват ремонтните дейности по стълбищната клетка – шпакловка и боя.

След това ще бъде демонтирано скелето, която ще позволи подмяната на настилката около блока.

Също така успоредно със свалянето на скелето ще бъде монтирана мълниезащитната инсталация по покрива.

След приключване на всички дейности обекта ще бъде почистен и предаден.

- **Описание на видовете СМР и предлагана технология**

При изпълнението на всички строителните работи ще се прилагат традиционните технологии на изпълнение, поради което в настоящата разработка посочваме основни работни методи за изпълнение на някои от гореописните СМР:

- **<u>ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ПО ФАСАДИ</u>**

Подвеждане на топлоизолацията

Извършва се с конец и нивелир. На четирите края на всяка фасада се монтират парчета стиропор, които се нивелират и по тях се опъват конци. Целта е стената да се вкара в права равнина, като се засече денивелацията по цялата и площ. При необходимост от корекции парчетата стиропор се донапасват в зависимост от хлътването или издатините на фасадата. След това се монтират подвеждащите алуминиеви профили на нивото на цокъла. Тук трябва да се отбележи, че работа с такива профили е възможна само когато фасадите на сградата са перфектно измазани и ще се лепи на гребен. Ако фасадите са с по-голяма денивелация или както масово се практикува без хастарена мазилка, тогава лепенето на гребен е невъзможно и се използва линейно – точков метод за нанасяне на лепилото. При тези случаи използването на подвеждащ ъгъл е невъзможно. Тогава се прибягва до подвеждане с алуминиеви или дървени мастари.

Разбъркването на лепилото задължително да става по предписанията на производителя. Лепилото се разбърква и остава да престои 5-10 минути – това е условие на което малко се обръща внимание, но всъщност е от изключително голямо значение за добрата адхезия на лепилото към основата .

Нанасяне на лепилото по линейно – точковия метод е да се намаже периферията на листа с непрекъсната линия от него и да се сложат няколко топки допълнително по площта му. Локацията на топките се съобразява с дюбелирането впоследствие. Дебелината на слоя се съобразява с необходимостта от корекции на листа след залепването му на фасадата.

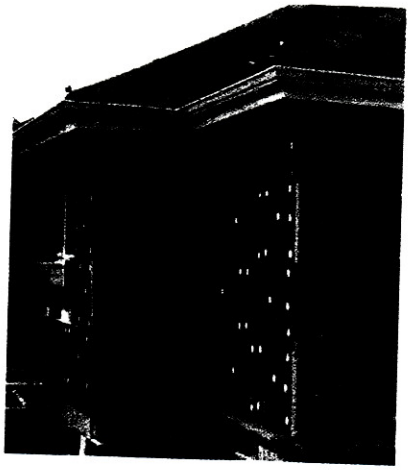
Лепенето на плоскостите се извършва, като вертикалните им фуги се разминават на всеки ред най-малко с 30% от дължината на листа - тип "зидария". За подравняването им се използват алуминиеви мастари. Вертикалната линия и равнината на цялата фасада се следи постоянно с конец и нивелир. Платната се прилепят плътно едно до друго без да се допуска навлизане на лепило по фугите им. Ако при реденето се получи раздалечаване на фугите, то те се уплътняват с парчета от същия материал. Навлизане на лепило между фугите образува термо-мост по който влагата от атмосферата преминава към стената на сградата и е предпоставка за образуване на конденз в помещенията. Също така нежелано последствие е замръзването на влагата в термо-моста през зимата – започва разрушаване на слоя мазилка, а от там се компрометира и ефективността на ТИ системата.

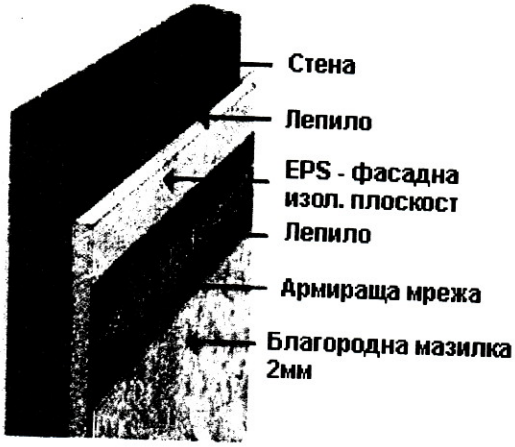
При ъгли на прозорци и врати, платното задължително се зарязва Г-образно. Това са слаби детайли в системата, които трябва да бъдат подсилвани. Не се допуска естествената хоризонтална фуга на реда или вертикалната фуга на ръба да преминава през ъгъла на технологичния отвор. Когато фасадите са налепени се пристъпва към изкърпване на цокъла и прозорците.

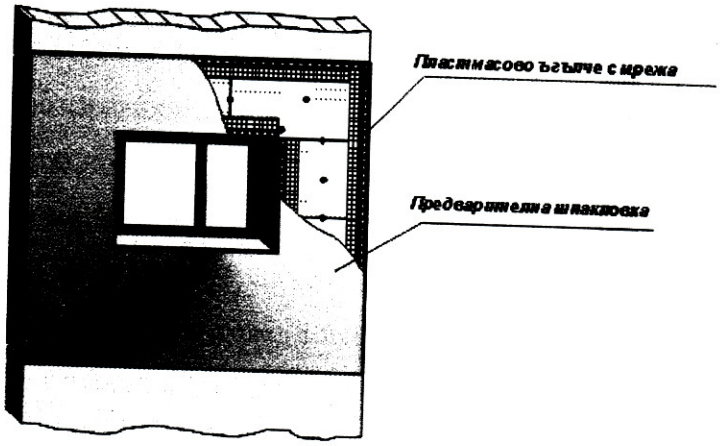
Дюбелирането се извършва поне 24 часа след залепването на платното на фасадата. Лепилото трябва да е стегнало, за да не хлътне платното навътре, когато се набива с чука. *Дюбелирането* се извършва само там, където има лепило. Ако не се спази тази технология по фасадата ще се получат множество неравности. Също така е задължително дюбелът да се набива до пълното си навлизане в стиропора, и преди шпакловката с мрежа да се подмаже с лепило дупката, която се е получила. Ако шапката на дюбела не се скрие напълно, на мястото ще се получи издатина, която не може да се оправи с шпакловката и ще развали визията на фасадата. Някой производители предлагат вече и капачки за дюбелите си, като предварително се изрязва леглото за шапката на дюбела в стиропора. При класическия метод след приключване на дюбелирането и преди започване на шпакловката всички глави на дюбелите задължително се шпакловат.

Топлоизолационните плоскости се дюбелират различно в зависимост от натоварването на което са подложени. „ИНТЕРХОЛД“ ЕООД използва системата 10бр/м2 – по 5бр на лист, като разположението е шахматно - четири в ъглите и един в средата. Външните ъгли на сградите са подложени на по-големи натоварвания от вятър и в тях напрежението е по-високо. Те се подсилват допълнително с дюбели. По цялата височина на ръба на сградата в ширина 50-60см

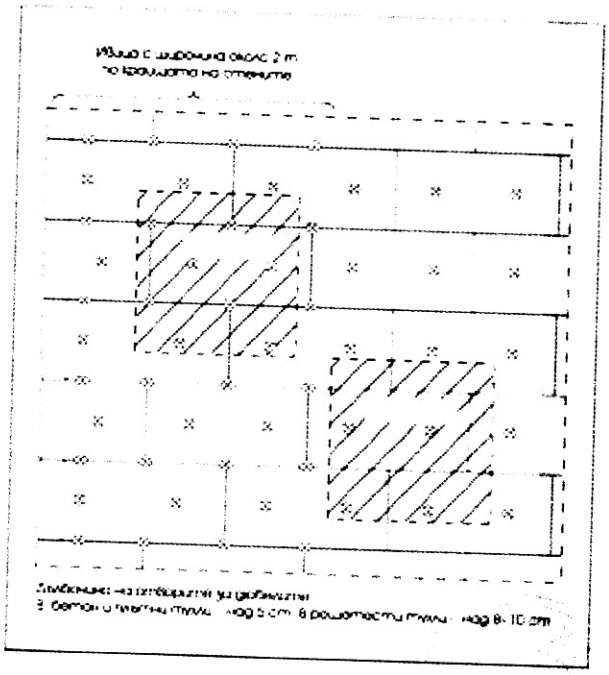
се разполагат шахматно допълнително по 2 дюбела на лист или по 4 на квадрат при плоскости 1000x500мм.





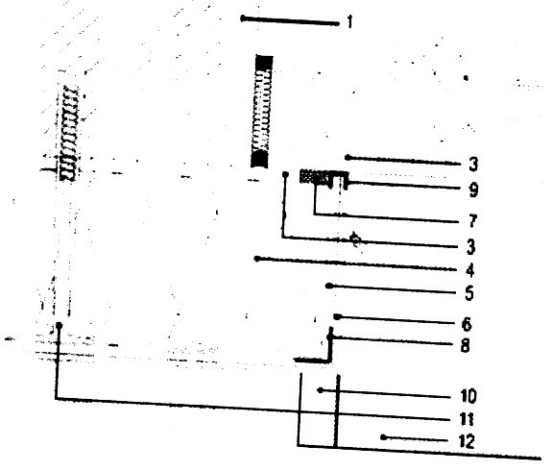


Лепилото се нанася върху гърба на всяка плоча на симетрични купчинки и по периферията



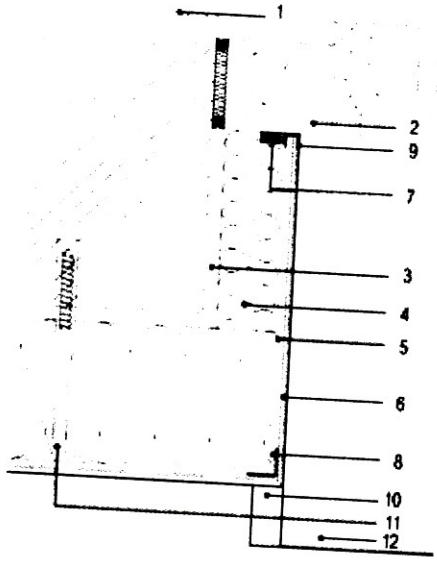
Шпакловка с мрежа – започва се отгоре надолу, като се избира за начало външен или вътрешен ъгъл на сградата. Лепилото се нанася на ивица от 1м по цялата височина на сградата. След това мрежата се полага върху него притискайки я с маламашката. Започва се от стрехата на покрива или най-високата част на фасадата в посока надолу към цокъла. Когато мрежата се залепи, лепилото започва внимателно да се заглажда и материала в повече се връща обратно в баките. Следващото парче мрежа трябва да застъпи 10см от старото. Процедурата се повтаря. При всички вътрешни ъгли мрежата трябва да се застъпи поне 20см с мрежата на съседната стена. При прозорците се реже, след като вече е залепена. Ъглите на технологичните отвори се армират допълнително с парче мрежа, положено на 45° спрямо отвора, преди полагането на основната мрежа. След нанасяне на мрежата се полагат ПВЦ лайсни по всички ъгли на фасадата, както и всички необходими водобрани по тераси и плотове на прозорци. Следва втора, а понякога и трета ръка шпакловка за изравняване повърхността на фасадите. Проверките за равнинност е най-добре да се правят при косо греене на слънчевите лъчи върху фасадите. Преди да се започне работа по полагане на мрежата всички прозорци и врати се завиват с снайлон, залепен с хартиено тиксо. След шпакловките, тиксото и найлоните се махат и се дооформят вътрешните ъгли при необходимост.Веднага след това, всичко пак се завива отново и се пристъпва към грундиране и нанасяне на мазилката. Ако хартиеното тиксо се остави дълго време по дограмата, слънцето го изпича и махането му след това е трудно. При подобно премахване, дограмата може лесно да се надраска.

Грундирането се извършва ден преди нанасяне на мазилката. Хубаво е грунда да се боядиса в цвета на мазилката или най-малкото да е бял, а не безцветен. Така мазилката покрива безпроблемно площите, без да има опасност от прозиране на основата под мазилката. Когато се нанася грунда, не трябва да се допуска стичане на капки по фасадата. Разнася се старателно с мечето по основата, а при козирката и обръщането на прозорците се използва четка.



1. Тухлен зид
2. Рамка на прозореца
3. Лепило
4. Фасадна топлоизолационна плоча
5. Армирана шпакловка
6. Тънкослойна мазилка върху грундираната шпакловка

Фиг.1. Изпълнение на топлоизолацията около рамките на прозорци и врати, чиито външен кант е на нивото на зида



7. Пресована микропоресто уплътнителна лента
8. Ъглов защитен профил с армировъчна мрежа
9. Еластичен профил за уплътняване между мазилката и рамката
10. Огънат нагоре край на водобрана
11. Дюбел за топлоизолационни системи
12. Подпрозоречен водобран

Фиг. 2. Изпълнение на топлоизолацията около рамките на прозорци и врати, намиращи се на разстояние от външната повърхност на зида

Нанасянето на мазилката се извършва с инструменти от неръждаема ламарина.

Мазилката се нанася с метална и се обработва с пластмасова маламашка. Преди да започне нанасянето, мазилката трябва добре да се разбърка в баките.

При отлежаването и по складовете, зърната в нея вследствие на тежестта си, се утаяват на дъното на баката. Те трябва да бъдат равномерно разпределени и смесени с останалия материал. При необходимост в мазилката се добавя минимално количество вода (100-200-300гр), но само след консултация с производителя или негов представител.

Нанесена един път мазилката на фасадата, може да започне обработване след около 10-15 минути при температура 20°C и относителна влажност на въздуха 50-60%. Оформянето се постига чрез хоризонтални, вертикални или кръгообразни движения по повърхността на мазилката.

Започната една стена, не трябва да бъде прекъсвана, докато не се завърши цялата.

Особено трябва да се внимава при свързването на мазилката на границата между етажите. Ако се забави нанасянето на мазилката на долния етаж, може вече нанесената да е дръпнала и така неминуемо се получават наставки при свързването им.

Технологичната последователност на работа изисква плотовете на прозорците и цоклите на сградата да бъдат завършени преди нанасянето на мазилката.

Ако това не се случи, визията на фасадата може да бъде компрометирана. Най-честите грешки се допускат при лепене на подпрозоречния плот след нанесена вече мазилка. Ако не се внимава, мазилката около плочите може да бъде изцапана с лепило и при последващите и корекции се получават наставки, стоящи като петна.

Същите проблеми се получават и при неправилно обработване на шпакловката. Ако равнината на фасадата е крива и по нея има неравности, получаването на петна също е гарантирано! Така например, ако има наличие на множество слягания с размери по-малки от тези на обработващия инструмент се получават необработени участъци в мазилката, определяни като петна.

Това се случва защото площта на инструмента е по-голяма от дупката, над която минава. Плъзгайки се по равнината на основата, маламашката не докосва зърната на материала, защото те потъват надолу и не се получава желания контакт между инструмент, зърна и стена.

Така слегналият участък не може да бъде обработен и структурата му става различна от тази около него. Друг визуален ефект се наблюдава, когато сляганията са по-големи от площта на обработващия инструмент. Тогава се образуват тъй наречените "гъби" по стената. Ефекта се наблюдава най-добре при косото греене на слънцето спрямо фасадата. В тези случай мазилката по фасадата се обработва и даже изглежда нормално, но когато така обработена стена се подложи на проверка, по нея се наблюдават множество сенки причинени от големите слягания на основата. Наличието или отсъствието на петна и сенки по мазилката говорят единствено за уменията и компетентността на бригадата изпълняваща ТИ система.

- **МОНТАЖ НА ДОГРАМА**

За качественото изпълнение на прозорците и вратите, ще се вземат мерки на място преди започване на производството.

Дограмите ще се монтират от специализирана група дограмаджии и монтажници под ръководството на техническият ръководител. Всички профили и елементи, които ще се ползват за прозорците и вратите ще са придружени със сертификати за качество, като ще са спазени всички технически спецификации- изисканите профили, обков, стъклопакет, отваряемост, крила на вратите.

Монтажът на дограмите ще започне с внимателно и стриктно поставяне на транспортния профил и закамяване на прозореца, спазвайки указанията и правилата на проиводителя. За да се получи най- добро качество особено важно е перфектното нивелиране на рамката на прозорците. Стабилността на рамката се осигурява от захващането й със специални метални дюбели към стените. Те се поставят на разстояние 60-70 см един от друг.

След това ще се монтира стъклопакета, без да се нарани дограмата. Ще се спазят всички разстояния за пробиване и разположение на монтажните винтове. Техническият ръководител се следи да се уплътнят добре отворите в профилите, през които се монтират винтовете. За най-добър краен продукт ще се направи изолиране на полиуретановата пяна от външната среда. Евентуални метални стружки, останали от монтажа могат да предизвикат поява на петна от ръжда. Затова след приключване на монтажа ще се почисти долната каса с помощта на прахосмукачка с островръха дюза.

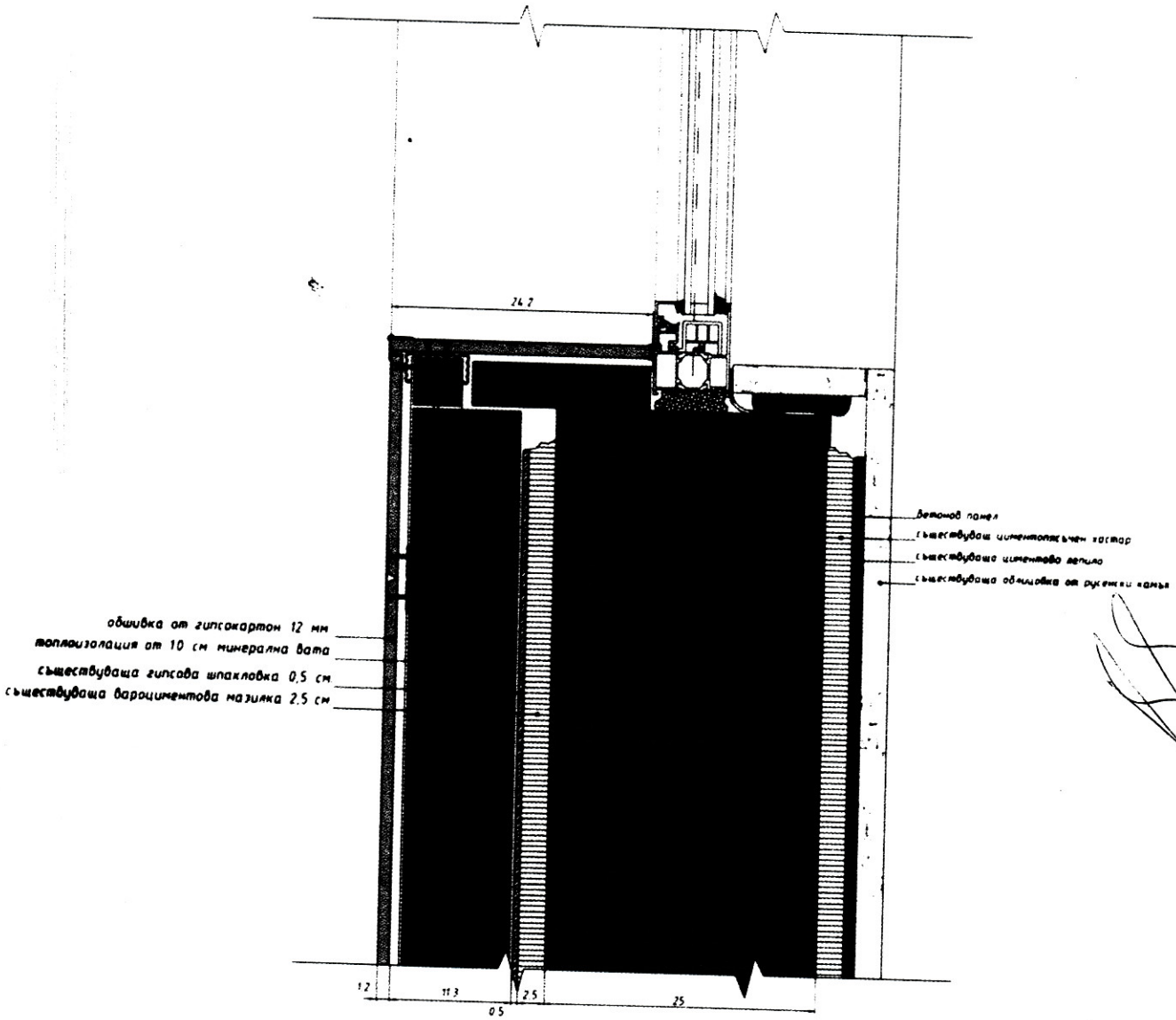
При монтажа на вратите допълнително ще се следи и проверява за най-прецизно нивелиране, тъй като то е има най-голямо значение за бъдещото им безпроблемно функциониране. Първо ще се нивелират вертикалните части на рамките и след това се фиксират със стандартните монтажни дюбели. Окончателният монтаж на вратата ще се извърши с монтажна пяна. Между зидовете и касите на вратите ще има поне по 1 см от отгоре и отстрани. Положената монтажна пяна, при разширението си ще уплътни касите и ще ги фиксира здраво. Овлажняването на повърхностите преди нанасяне на пяната подобрява захващането и структурата на втвърдената пяна. След като са монтирани касите ще сложат и самите крила на вратите. След като изсъхне, монтажната пяна се изрязва. Фугите между касите и стените ще се уплътнят с акрилен уплътнител. Спазвайки тези правила ще се гарантира най- добро качество на монтажа на вратите в спортната зала.

След приключване на работата по монтажа на прозорците и вратите ще се направят допълнителни проверки за:

- Стабилно монтиране към отвора.
- Захващане на прозореца към отвора, по начин безопасен за рамката с оглед напреженията, на които е подложена (топлинни разширения, напрежения подавани от сградата и напрежения предавани от собственика).
- Изолиране пространството между рамката и стената, което гарантира, че полиуретановата пяна ще остане изолиращ фактор.
- Устойчиво отваряне на крилата.

Нашите специалисти ще дадат подробни указания на Възложителя за бъдещата експлоатация, подръжка в изправност и правилно почистване на дограмите на прозорците и вратите, както и за проветряването на помещенията, с цел максимално предотвратяване на получаване на конденз.

ДЕТАЙЛ ЗА МОНТАЖ НА ДОГРАМА



- **<u>МОНТАЖ НА ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МУШАМА</u>**

За направата на покривната хидроизлоция ще се използват висококачествени хидроизолационни мушами, произведени на база битум.

Когато има посипка, горната повърхност е покрита с равномерен слой естествени или цветни кварцови шисти. В едната страна на мушамата има 8 см надлъжна ивица без минерална посипка за застъпване на платната.

Тези хидроизолационни материали се характеризират с повишена устойчивост при високи температури.

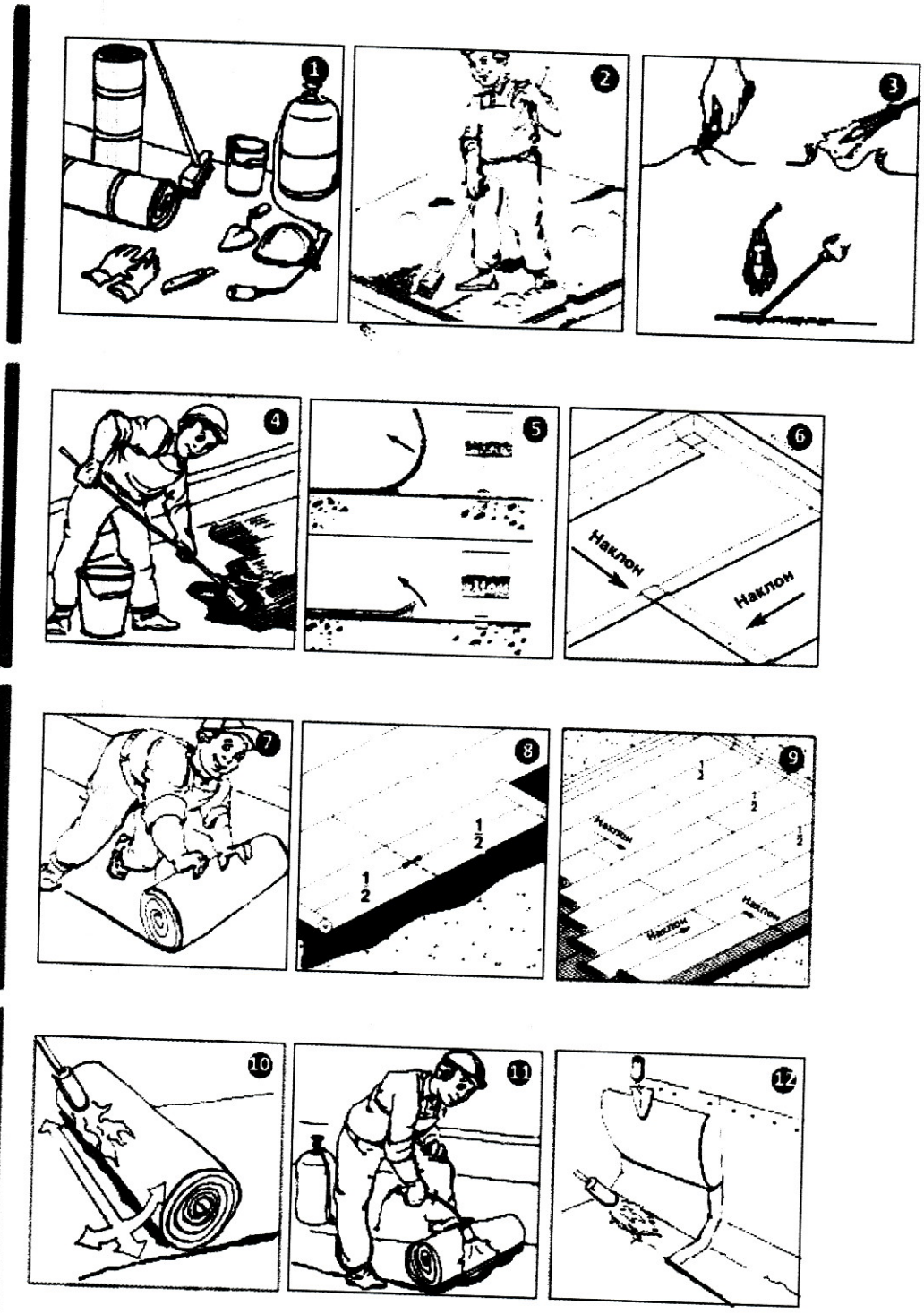
Ще се използва и битумен Грунд - за грундиране на повърхности, върху които ще се полага хидроизолационен материал на битумна основа.

Битумните хидроизолационни мушами се полагат чрез газопламъчно залепване. За това е необходима газова горелка, комплектована с газова бутилка, редуцир - вентил и маркуч (най-малко 10 м), мистрия със закръглени ръбове, нож и ръкавици.

Полагане:

- Повърхността, върху която ще се полага материала трябва да е чиста, равна циментова замазка или изравнителен бетон, с необходимия наклон, суха, без стърчащи нагоре предмети и вдлъбнатини. Преди полагане трябва да се почисти прах, маслени остатъци и други.
- В случай на наличие на стар покривен пласт, той трябва да се отстрани или да се извърши възстановителен ремонт. Възстановителният ремонт включва отстраняване на всички налични мехури и гънки. Мехурът се разцепва, подсушава се и се залепва към повърхността.
- Повърхността трябва да се грундира. Това гарантира оптимално сцепление с основата.
- След изсъхване на битумния грунд се пристъпва към полагане на материала. Преди полагането на модифицираните битумни хидроизолационни мушами трябва да се монтират всички водоприемници, отдушници, улуци и други.
- При полагането на хидроизолационния материал не трябва да се отлепя от него защитното полимерно фолио - то се стопява при нагряване с горелка.
- Преди залепването на всяко руло мушамата се поставя на място и се развива така, че да се получи застъпване на предшествуващите ивици с 80 мм в надлъжна посока и 150 мм в напречна.
- Без да се размества рулото се навива от двата края и се залепва от средата към краищата, като при напречната снадка посипката на долния слой се нагрява с горелка и с гореща мистрия се зачиства за по-добро залепване.
- Долната страна на мушамата се нагрява с газовата горелка до меко стапяне на полиетиленовото фолио и на битумната смес (фолиото става като пчелна пита).
- Мушамата се притиска към основата и по застъпите с валяче. Ръбовете на застъпите се оформят с мистрия така, че да се получи водоплътна връзка.
- Не добре залепените места се обработват допълнително като внимателно се повдига припокриващия ръб с помощта на предварително загрята мистрия и се притиска отново към основата така, че да се получи водоплътна връзка.

Никога не трябва да се поправят незалепените краища чрез нагряване на мушамата отгоре.



Изисквания за качество:

1. Рулата да се разтоварват внимателно, без да се хвърлят на земята.
2. По време на работа с материалите е абсолютно забранено да се пренасят рулата без поддържащ палет.
3. Рулата, както единичните, така и палетизираните, трябва да се съхраняват във вертикално положение в един ред, за да се предотврати подбиването на краищата и смачкването на рулата.

Нанасянето на грунд и лепила за залепване на хидроизолацията върху влажни повърхности не се допуска Рулото се развива отгоре надолу. Полагането на листовете трябва да става с минимално забавяне, така че влагата да бъде изолирана.

Да се прекъсва работата при тежки.атмосферни условия, както и при продължително влажно време, освен в случаите, когато в работната зона има осигурен временен ефективен покрив. В случай на неизбежно проникване на вода в строителната зона, незабавно се взимат ефективни мерки за намаляване и възстановяване на щетите.

Контролът при организирането и изпълнението на строителните и монтажните работи, свързани с изпълнението на хидроизолации и хидроизолационни системи, ще се осъществява от техническия ръководител.

За постигане на съответствие с изискванията на проекта при изпълнението на завършените хидроизолации и хидроизолационни системи ще се извършва контрол, който включва:

1. контрол на условията, при които започва изпълнението на хидроизолацията;
2. проверка (входящ контрол) на продуктите, предвидени за изпълнение на хидроизолацията и на хидроизолационната система;
3. контрол по време на изпълнението.

Няма да се допуска полагане на хидроизолация и на хидроизолационна система преди завършване на предварителните работи, свързани с изпълнението на водоприемници, улуци, пресичания, преминавания, обшивки и др.

Основата, върху която се полага хидроизолацията и хидроизолационната система, ще се изпълнява в съответствие с проектните изисквания и решения.

- **<u>ЧАСТ: ЕЛЕКТРО</u>**

Преди започване на всякакъв вид дейност, техническият ръководител ще обезопаси всички работни зони, като изключи електрозахранването. След което детайлно ще запознае екипа с видове строително-монтажни работи.

Техническият ръководител по част „Електро" е длъжен да прави преди започване на всеки работен ден ежедневен инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана, съгласно Наредба No3 за инструктаж на работниците и служителите.

Вътрешните ел.инсталации са съобразени с изискванията на следните нормативни документи:

- Наредба № Із-1971 от 29 октомври 2009г. – за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

- Наредба № 3 за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии
- Наредба № 4 за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
- БДС EN 12464 -1:2006 – Светлина и осветление, осветление на работни места
- БДС EN 60898 –Автоматични прекъсвачи за защита срещу свръхтокове на битови и други подобни уредби

Извършват се пусково-наладъчни работи,контролни измервания и единични проби от лицензирана лаборатория – за всички дейности се съставят протоколи.

ТЕХНИКА НА БЕЗОПАСНОСТ

- Всички инсталационни и монтажни работи да се извършват при изключено напрежение.
- Всички монтажни работи да се извършват с изправни инструменти.
- Да се занули /заземи/ централата и ширмовката на кабела.
- За предпазване на съоръженията от пожар да се предвиди пожарогасител ръчен, действуващ с CO2.
- Независимо от изброените мерки, на обекта да се спазват задължително всички съществуващи инструкции, правилници и закони третиращи въпросите по безопасност, противопожарна защита и санитарно опазване.

Всички материали ще са от високо качество и да се доставят с декларация за съответствие, каталози, описание за монтаж, и да са нови без повреди и чисти.

ИЗГРАЖДАНЕ НА МЪЛНИЕЗАЩИТНА ИНСТАЛАЦИЯ

Ще се изгради конвенционална мълниезащитна инсталация. Нейни основни компоненти са прътовите мълниеприемници и мълниеприемната мрежа, които чрез проводниците са свързани към заземителните гнезда – мястото където се осъществява връзката със земния участък. Проводникът, с които се изпълнява мълниеприемната мрежа е изработен от алуминиева сплав AlMgSi или мед . Монтира се на карета върху специални свободно лежащи пластмасово-бетонови основи, като площта на едно каре не трябва да надвишава 36m2.

Пластмасово-бетоновите опори не се залепват, а лежат свободно върху покривната конструкция. Опорите осигуряват отстояние от 10см. на проводника от покривната равнина и го закрепват стабилно върху нея. Ако се налага ремонт на покрива те лесно се монтират и демонтират. Пластмасовият им кожух е изработен от UV-устойчива пластмаса която издържа на всякакви метеорологични условия (температура, влага, дъжд и др.)

Тези основи са специални, защото:

- Не се залепват върху покривната хидроизолация, а лежат свободно върху нея;
- Лежащата върху хидроизолацията част на тези основи е изработена така, че да не се впива в хидроизолацията, особено когато тя е силно нагрята през лятото;
- Осигуряват отстояние на проводника от покривната хидроизолация на височина 8-10 cm и го закрепват стабилно;
- Лесно се демонтират преди и монтират след ремонти на покрива;
- Не се влияят от метеорологичните условия (температура, влага, дъжд и др.).

А когато върху покрива има поставени съоръжения (чилъри, кондиционери и други), за тяхната защита се монтират допълнителни мълниеприемникови мачти с височина до 1-2 метра

Електрическите връзки между отделните елементи на тази гръмоотводна уредба се осъществяват чрез специални клемни съединения, позволяващи лесно разглобяване и сглобяване на мълниеприемната мрежа при евентуални ремонти на покрива.

2.3. Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката

(Изложението следва да съдържа мерки и механизми за организация на работата и разпределението на ресурсите, в т.ч. по организацията на временно строителство, организация на строителната площадка, организация на доставките на материали и оборудване, изпитванията, комуникация между участниците в процеса, обозначаване на ключовия персонал с неговите отговорности и пълномощия, документи по изпълнението на строителството, безопасност на работата, мерки за опазване на околната среда, управление на работните процеси и обосновка, която разглежда как посочените мерки и механизми ще доведат до оптимално реализиране на крайния резултат)

- **ПРЕДСТАВЯНЕ НА ФИРМАТА:**

Участник в тръжната процедура на **Столична община-район Надежда** е **„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД**. От създаването строителното дружество изпълнява многобройни строително-монтажни обекти, извършвайки комплексно строителство със собствени сили. Утвърждава се като фирма с авторитет и професионализъм в работата.

„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД разполага с квалифициран персонал - работници, служители и ръководни служители. Всеки служител и работник на фирмата притежава необходимото образование и професионална квалификация. Служителите във фирмата изпълняват

професионално всички СМР свързани със строителство, оказват помощ и съдействие за решаването на редица технологични въпроси, възникващи в процеса на работа.

Строителното дружество притежава сертификация на система за управление на качеството в съответствие с ISO 9001 : 2008, за управление на околната среда в съответствие с ISO 14001: 2005 и за здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с OHSAS 18001:2008.

Фирмата е вписана в Централния професионален регистър на строителя.

„ИНТЕРХОЛД“ ЕООД е надежден партньор на вътрешния пазар с високото качество и кратки срокове за изпълнение на обектите.

<u>В областта на качеството</u>

Политиката на дружеството е насочена към усъвършенстването на системата за управление на качеството за нарастване на удовлетвореността на клиентите, чрез все по-пълно задоволяване на техните изисквания.

Съвременните методи за управление на качеството включват:

- прилагане на нови съвременни технологии за изпълнение на СМР;
- прилагане на практики по ефективно управление на човешките ресурси;
- постоянно подобряване на Системите за управление;
- устойчиво развитие в един динамично променящ се пазар;

<u>В областта на околната среда</u>

Основни принципи на екологичната политика:

- съответствие с приложимите изисквания на законодателството на Р. България в областта на околната среда с корпоративните изисквания;
- предотвратяване замърсяването на околната среда;
- непрекъснато подобряване на системата за управление на околната среда;
- осигуряване на компетентността и екологичната култура на персонала;

В областта на безопасността и здравето

Основни цели:

- поддържане на състоянието на работните места, процеси и оборудване в съответствие с изискванията на законодателството в Р. България и водещи световни стандарти;
- поддържане на високо ниво на техническа обезпеченост на аварийните съоръжения, подготовка на персонала и усъвършенстване на способностите му за недопускане или ограничаване на аварийните ситуации;
- обезпечаване на постоянно подобрение на системата в областта на безопасността и охраната на труда;

В следващите редове представяме част от изпълнените от дружеството обекти:

✓ *Изпълнени обекти строителство:*

1. „РАЗШИРЕНИЕ НА ЦДГ – СЕЛО ТРУД в УПИ II, ОДЗ, кв. 36а, по плана на с. Труд, Община Марица“

2. „Реконструкция и модернизация на детски и учебни заведения от общинската образователна инфраструктура в „Тунджа” по обособена позиция 1 „Преустройство на сграда на начално училище в ОДЗ, находящо се в УПИ VII, кв. 14 по ПУП на с. Хаджи Димитрово”

3.„Реконструкция и модернизация на детски и учебни заведения от общинската образователна инфраструктура „Тунджа” по обособена позиция 2 „Енергийно ефективна реконструкция на ЦДГ и училище – реконструкция на отоплителна инсталация, находящи се в УПИ XIV-123, кв. 20 по ПУП на с. Кукорево”

4.„Текущ ремонт на дограма на административни помещения в офис " Център" на ТД на НАП София , с адрес : гр. София , ул. "Шести септември " № 10“

5.„Ремонт на дограма и фасада на административната сграда на Дирекция "Контрол" на ТД на НАП София с адрес: гр.София, ул."Аксаков" №31“

6.„Ремонт на фасада на административната сграда на ТД на НАП София с адрес: гр.София, ул."Аксаков" №21"

7. „Изграждане на „Многофункционална сграда – с.Желязно" в УПИ VII-29,78 – зеленина и КОО, кв.5, по плана на Желязно, Община „Марица"

8. "Ремонт на детска градина №11 . Повишаване на енергийната ефективност на сградата в гр. Монтана"

9. Текущ ремонт в административната сграда на ТП на НОИ - Бургас, с адрес: бул. „Стефан Стамболов" № 126 и филиала в гр. Айтос с адрес: ул. "Богориди" № 2

10. Доставка и монтаж на дограма, на калканна стена в офис-сградата на Възложителя - Мандарин офис център, находяща се в град София, кв. „Лозенец", бул. „Никола Й. Вапцаров" № 53 Б, която сграда е изградена в УПИ XIII – за КОО от кв. 1, с площ на урегулирания поземлен имот от 1 125 кв.м., местност Борисова градина – Погребите I–ва част, при съседи на урегулирания поземлен имот: УПИ V за КОО, администрация и озеленяване; УПИ VIII за КОО; УПИ X за КОО, улица"

11. "Реконструкция и доизграждане на вътрешна водопроводна мрежа на село Свидня,община Своге, Софийска област , изпълняван по договор No:23/321/01215 от 21.11.2012г. от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г., подкрепена от Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони

12. Извършване на строително-монтажни работи за намаляване на вредните емисии и подобряване енергийната ефективност на сгради и съоръжения Сграда- Рентген и детско отделение на "МБАЛ – Ихтиман" ЕООД

13. Други

ОБРАЗЕЦ № 6

"ИНТЕРХОЛД" ЕООД

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура с прилагане на опростени правила с прилагане на опростени правила за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, район Надежда, ж.к. „Надежда 2“, бл 221, обособени позиции: Обособена позиция 1**

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

I. Стойност за проектиране:

26 767,00 лева без ДДС
/Двадесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и седем лева/ лева

32 120,40 лева с ДДС
/Тридесет и две хиляди сто и двадесет лева и четирдесет стотинки/ лева

II. Стойност за изпълнение на СМР:

571 126,08 лева без ДДС
/Петстотин седемдесет и една хиляди сто двадесет и шест лева и осем стотинки/ лева

685 351,30 лева с ДДС
/Шестстотин осемдесет и пет хиляди триста петдесет и един лева и тридесет стотинки/ лева

Която включва:

№	Наименование	Стойност в лева без ДДС	Стойност в лева с ДДС
1.	**Стойност на СМР**	519 205,53	623 046,64
2.	**Непредвидени разходи в размер на 10 %**	51 920,55	62 304,66
3.	Стойност за изпълнение на СМР с вкл. 10 % непредвидени разходи	571 126,08	685 351,30

III. Авторски надзор

1. Обща стойност за авторски надзор 4 118,00 лв. без ДДС, 4 941,60 лв. с ДДС

Забележки:

1. Общата стойност изпълнение на поръчката не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обособената позиция, за която се кандидатства.

2. Под непредвидени разходи се има в предвид следното: Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.

IV. Стойностни показатели за формиране на единични цени /елементи на ценообразуване/:

1. Часова ставка 4,00 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда 80,00 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията 30,00 %
4. Доставно-складови разходи 10,00 %
5. Печалба 10,00 %

Заявените стойностни показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени видове СМР, съобразно приетия в договора механизъм.

V. Обща стойност за изпълнение на поръчката (сума от т.I + т. II + т.III)

602 011,08 лева без ДДС
/Шестстотин и две хиляди единадесет лева и осем стотинки/ лева

722 413,30 лева с ДДС
/Седемстотин двадесет и две хиляди четиристотин и тринадесет лева и тридесет стотинки/ лева

VI. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

VII. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Приложение: Количествена сметка по окрупнени показатели

Дата: 10.05.2016 год.

Подпис и печат: .....
(Десислав Герданов,
управител)

2

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

Възложител: СО, Район Надежда

Предмет на обществената поръчка: Инженеринг (проектиране и строителство) за „Сграда с административен адрес гр. София, район Надежда, ж.к. „Надежда 2“, бл 221

Участник: Интерхолд ЕООД

№	Описание на строително- монтажните работи	Ед. мярка	Кол-во	Ед. Цена (лева без ДДС)	Обща цена (лева без ДДС)
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*
	Изготвяне на проектна документация (по РЗП)	м2	4118.00	6.50	26,767.00
				ОБЩО I БЕЗ ДДС	***26,767.00***
	Осъществяване на авторски надзор (по РЗП)	м2	4118.00	1.00	4,118.00
				ОБЩО II БЕЗ ДДС	***4,118.00***
1	Укрепване на основите на сградата чрез обединяване на ивичните фундаменти в обща фундаментна плоча или чрез изпълнението на микропилотиране около основите	к-т	1.00	90,524.00	90,524.00
2	Укрепване на пукнатините в жилището на последния етаж и новопоявили се пукнатири в стълбищна клетка от предпоследния етаж на вх. "В".	к-т	1.00	14,637.00	14,637.00
3	Монтаж и демонтаж на фасадно скеле	м2	1600.00	3.00	4,800.00
4	Изпълнение на укрепващи връзки между всички панели на сградата	к-т	1.00	50,416.00	50,416.00
5	Обработка на фуги между панели с водоплътен материал , преди полагане на ТИ с-ма	к-т	1.00	32,467.00	32,467.00
6	Очукване на подкужушена мазилка и изкърпване на дефектирали участъци	к-т	1.00	15,348.00	15,348.00
7	Саниране на допната страна на балконите	к-т	1.00	30,724.00	30,724.00
8	Демонтиране на стара ТИ по фасади	к-т	1.00	6,324.00	6,324.00
9	Демонтиране на стоманени колони на козирките на входовете	бр	6.00	552.00	3,312.00
10	Доставка и монтаж на нови стоманени колонки на козирките на входовете	бр	6.00	1,241.12	7,446.72
11	Демонтиране на настилка около блок (бетонни плочи и асфалт)	м2	200.00	7.45	1,490.00
12	Полагане на нова настилка около блок	м2	200.00	35.45	7,090.00
13	Шпакловане и боядисване на стълбищна площадка	м2	775.00	6.50	5,037.50
14	Демонтаж на Покривна ХИ	м2	597.70	7.40	4,[illegible]
15	Доставка и полагане на нова ХИ на битумна основа	м2	597.70	34.53	20,[illegible]
16	Възстановяване на коминни тела	бр	18.00	77.65	1,[illegible]
17	Демонтаж на улуци и водосточни тръби	м	204.00	4.30	[illegible]
18	Доставка и монтаж на улици	м	108.00	14.50	1,[illegible]
19	Доставка и монтаж на водосточни тръби, включително заустване в канализация	м	96.00	76.41	7,[illegible]
20	Доставка и монтаж на водосборник казанчета	бр	6.00	74.66	[illegible]
21	Демонтаж на стара дограма	м2	378.50	7.60	2,[illegible]
22	Доставка на нова АЛ дограма λ<1,70 W/m2K	м2	11.70	184.23	2,[illegible]
23	Доставка на нова PVC дограма, петкамерна с двоен стъклопакет с нискоемисионно стъкло λ<1,70 W/m2K, включително подпрозоречен перваз и обръщане на страници	м2	377.40	136.40	51,[illegible]
24	Направа на ТИ по фасадна с-ма (EPS 8 cm, λ<0,044), вкючително полагане на мазилка	м2	1419.90	44.50	63,[illegible]
25	Направа на ТИ по фасадна с-ма (XPS 8 cm, λ<0,035), вкючително полагане на декоративна мозаечна мазилка	м2	157.00	47.85	7,[illegible]
26	Полагане и дюбелирана на ТИ от минерална вата с деб. 15 см и λ<0,038Wm/K, по покривна плоча	м2	597.70	53.40	31,[illegible]
27	Подмяна и ремонта на тръбни участъци на разпределителната мрежа в сутерена и на верт. Щрангове	к-т	3.00	1340.50	4,[illegible]

28	Изолация от мин. Вата по нова тръбна мрежа	к-т	3.00	11.25	33.75
29	Подмяна на остаряла електрическа инасталация в общите части	к-т	3.00	2783.40	8,350.20
30	Подмяна на лампите с нажежаема жичка с енергоспестяващи	бр	18.00	35.74	643.32
31	Направа на мълниезащитна инсталация	к-т	3.00	5843.22	17,529.66
32	Ремонт на звънчева и домофонна инсталация	к-т	3.00	1349.72	4,049.16
33	Ремонт на ГРТ	к-т	3.00	1647.31	4,941.93
34	Направа на сухотръбие с тръби с d 2", с изводи със СК и съединител тип "щорц" на всеки етаж. В непосредствена близост до изхода на сградата се предвижда извод със СК и съединител щорц за захранване с вода от пожарен автомобил	к-т	3.00	4736.46	14,209.38
				ОБЩО III БЕЗ ДДС:	519,205.53
				10 % Непредвидени р-ди:	51,920.55
				ОБЩО III С ВКЛ. НЕПР. Р-ДИ БЕЗ ДДС:	***571,126.08***
[redacted]					

10.05.2016 год.

Подпис и печат: .....
/ Десислав Герданов/

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА"

гр.София 1220, ул. "Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 02/837-64-65

www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

ДОГОВОР

№ РД16-Д55 / 19.08 2016г.

Днес, 19.08.2016 в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда" със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов" № 55, Код по БУЛСТАТ: 0006963270598, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда", наричан по-долу за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна, и от друга страна:

2. "Интерхолд" ЕООД, ЕИК 202357469, представлявано от Денислав Генчев Герданов -управител, със седалище и адрес на управление гр.София 1404, община "Триадица", бул."България" № 73, вх.Б, ет.2, ап.Б6, община "Триадица", наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

в изпълнение на решение за класиране № РНД16-РД56-144/11.07.2016г. на кмета на СО-район «Надежда» относно процедура открита с Решение № РНД16-РД93-1/13.04.2016г. на кмета на СО-район «Надежда», Уникален номер в регистъра на АОП 01265-2016-0001 на основание чл. 74, ал.1 и при условията на чл. 14. ал.1 т. 1 от Закона за обществените поръчки отм.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**се задължава да извърши **Инженеринг (проектиране и строителство) за обновяване на многофамилни жилищни сгради на на територията на Столична община, район „Надежда", по „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради" по обособена позиция: №.1 „Инженеринг(проектиране и строителство) за сграда с административен адрес:гр.София, район "Надежда", жк."Надежда", бл.221"**

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е 602 011,08лв /шестстотин и две хиляди и единадесет лева и осем стотинки / без ДДС или 722 413,30лв /седемстотин двадесет и две хиляди четиристотин и тринадесет лева и тридесет стотинки/ с ДДС, в това число:

2.1. Цена за проектиране 26 767,00лв./двадесет и шест хиляди седемстотин шестдесет и седем лева/ без ДДС или 32 120,40лв. /тридесет и две хиляди сто и двадесет лева и четиридесет стотинки / с ДДС

2.2. Цена за СМР **571 126,08лв. /петстотин седемдесет и една хиляди сто двадесет и шест лева и осем стотинки/** без ДДС или **685 351,30лв./шестстотин оседдесет и пет хиляди триста петдесет и един лева и тридесет стотинки/** с ДДС

2.3. Цена за за упражняване на авторски надзор **4 118,00лв. (четири хиляди сто и осемнадесет лева)** без ДДС или **4 941,60лв. (четири хиляди деветстотин и четиридесет и един лева и шестдесет стотинки)** с ДДС.

Чл.3. Разплащането на договорената дейност по чл. 1 се извършва както следва:

Чл.3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс 35**%** от стойността по чл.2., (без стойността на допълнително възникнали видове непредвидени разходи) в размер на **252 844.65 лв./ двеста петдесет и две хиляди осемстотин четиридесет и четири лева и шестдесет и пет стотинки/** с ДДС, в срок до 30 (тридесет) дни от регистрационният индекс на договора и представяне на банкова гаранция за авансово плащане в размер на 100 % от стойността на искания аванс в полза на Българска банка за развитие. Гаранцията върху авансовото плащане се освобождава след отчитане разходването на целия размер на аванса.

Чл.3.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по чл. **2.1**. (цена за проектиране) от настоящият договор 100 % от стойността, в срок от 10 (десет) календарни дни от влизане в сила на разрешение за строеж.

Чл.3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** междинно плащане -50 % от стойността на КСС по работен проект, в срок от 30 (тридесет) календарни дни**,** при одобрени с **протокол** образец 19 реализирани 50% от СМР и фактура.

Чл.3.4. Окончателното разплащане в размер, равен на реално изпълнени дейности съгласно КСС по работен проект, при одобрени с протокол образец 19 реално изпълнени дейности съгласно КСС за СМР, след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване (ако е приложимо) се извършва в 30 (тридесет) дневен срок след подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа, като се приспада междинното плащане и преведения аванс.

Чл.3.5. Плащането на непредвидените разходи – ако е приложимо, се реализира при окончателното плащане на СМР. Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложени количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените, допълнително възникнали видове СМР се определят с констативен протокол между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и ще се разплащат от 10-те процента на непредвидените СМР, включени в цената на договора по утвърдени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** цени, съставени при предложените в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване, както следва :

- часова ставка		4,00лв./час
- допълнителни разходи	върху труда	80,00 %
- допълнителни разходи	върху механизацията	30,00 %
- доставно-складови разходи		10,00 %
- печалба		10,00 %

Чл.3.6. Плащането по чл.2.3 (авторски надзор) от настоящият договор 100 % от стойността, в срок от 30 (тридесет) календарни дни от подписване на приемо-предавателен протокол, с който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** одобрява и приема изготвеният от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доклад за упражнен авторски надзор през периода на изпълнение на СМР на сградата и представена на фактура

Чл.3.7. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Договорът влиза в сила от датата на регистрационният индекс и приключва с подписване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация /Разрешение за ползване (ако е приложимо) и съдържа следните срокове:

Чл.4.1. Срокът за проектиране е **60 /шестдесет/ календарни дни** от датата на регистрационният индекс и приключва с приемо-предавателен протокол за представяне за одобрение на изготвения работен проект.

Чл.4.2.Срокът за изпълнение на СМР е **120 /сто и двадесет/ календарни дни** от датата на подписване на акт за откриване на строителна площадка. Срокът за изпълнение на СМР приключва с Удостоверение за въвеждане в експлоатация/Разрешение за ползване/ (ако е приложимо).

Чл. 4.3. Срокът за осъществяване на авторски надзор е за целия период на изпълнение на строителството на обекта и приключва с подписване на констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба №3/31.07. 2003 г. на МРРБ.

IV. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работен проект** за съответната сграда, за проверка на съответствие с техническия паспорт и проектните разработки, които проекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува и одобрява, което се отразява с подписването на **приемо-предавателен протокол** от страните по договора.

(2) В срок от 10 **(десет) работни дни** след получаване на работния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го одобри или да даде указания за промяната му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри и приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен проект за изпълнение** на набелязаните СМР, в срока по ал. 2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** внася за съгласуване проектните разработки..

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на Изпълнителя за отстраняване на несъответствията. Констатираните отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок за

отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

Чл.6. Приемането на строителните и монтажните работи, както и приемането и пускането в експлоатация на сградите се извършва, след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително **Протокол обр. 19.**

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад** за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР. Предаването на доклада се удостоверява с подписване на **приемо-предавателен протокол**.

Чл. 8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

2. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

3. Да приеме с приемо-предавателен протокол работния проект на обекта по чл.1 от този договор в 5-дневен срок от при условие, че същият отговоря на техническото задание, на действащото законодателство и на офертата на Изпълнителя и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и представителят на Сдружението на собствениците няма забележки към него.

4. Да осигури **КОНСУЛТАНТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и функциите на **ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ** при откриване на строителната площадка и при извършване на СМР.

5. Да участва със свой представител при приемане на обекта.

6. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ и представителя на Сдружението на собствениците имат право да проверяват изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ имат право при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемане на изпълнението и при изрично писмено несъгласие на представителя на Сдружението на собствениците.

Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице;

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената задача качествено и в договорения срок по чл.4, като организира и координира цялостния процес на проектирането и строителството в съответствие с:

- поетите ангажименти, съгласно предложението с приложенията към него, неразделна част от договора;
- действащата нормативна уредба в Република България - за строителство, безопасност и хигиена на труда и пожарна безопасност.
- Правилата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради, приета с ПМС №18/2015г.

2. Да влага при изпълнението качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти.

3. При изпълнение предмета на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да използва лицата, посочени в Списък на инженерно-техническия състав от правоспособни лица, ангажиран за изпълнението на обществената поръчка, неразделна част от настоящия договор.

4. Промяната на експерти от екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се допуска само след предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и при наличие на обективни причини за това (прекратяване на трудово правоотношение, придобиване на трайна нетрудоспособност, смърт и др.). Предложеният нов експерт трябва да притежава еквивалентни образование, квалификация и опит.

5. Да отстранява в 5-дневен срок за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на съгласуващите институции по работния проект.

6. След приемане на работния проект от Възложителя да го съгласува същия с компетентните органи.

7. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички очаквани или влезли в сила промени на законодателството, които имат отношение към дейността му и да предлага най-добрите условия за неговата работа с оглед нормативните промени.

8. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** и представител на Сдружението на собствениците възможност да извършват контрол по изпълнението на работите на обекта.

9. Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на СМР, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и **ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ.**

10. Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта, **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** и приемателната комисия.

11. Да уведомява **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОРи ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за извършени СМР, които подлежат на закриване и чието качество и количество не могат да бъдат установени по-късно. След съставяне на двустранен акт обр.12, **КОНСУЛТАНТЪТ, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР и ИНВЕСТИТОРСКИЯТ КОНТРОЛ** ще дадат писмено разрешение за закриването им.

12. Да уведомява **КОНСУЛТАНТА, УПРАЖНЯВАЩ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ПРОЕКТАНТА, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ** за възникването на непредвидени обективни обстоятелства, свързани с процеса на изграждане на обекта на договора, както и при необходимост от промени в одобрения инвестиционен проект

13. Да не изпълнява СМР извън договорените, в противен случай ще бъдат за негова сметка.

14. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички проекти, материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

15. Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършена СМР и фактури).

16. Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на срока по чл.4.

17. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт;

18. Преди приемателната комисия, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да почисти и отстрани от обекта цялата своя механизация, излишните материали, отпадъци и различните видове временни работи.

19. Да охранява обекта за своя сметка, до предаването му на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

20. Да изготви екзекутивната документация при завършване на строежа и да я предаде н авъзложителя.

21. Да изпълнява горепосочените и всички други задължения, установени в настоящия договор, с грижата на добър търговец.

22. Възложителят изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал.2 от ЗОП.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и да поддържа надлежно по време на изпълнението на договора за своя сметка **застраховка "професионална отговорност",** като лице изпълняващо **проектантска и строителна дейност** за вреди, причинени на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на трети лица,, съгласно с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството(Д.В. бр.17/2004г.).

Чл.15.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обекта, предмет на договора.

Чл.16.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

Чл.17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по време на изпълнението на СМР се задължава да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2) В случай, че по своя вина **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

Чл.18. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.19 Ако за изпълнението на договора се налага **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да ползва взривни, горивни и/или други опасни материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите разпоредби в Република България.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.20. (1). Гаранционният срок на изпълнените строително-монтажни дейности:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях-10 години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда-5 години, а в агресивна среда- 3 години;

- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради-5 години;

- за преносни и разпределителни проводи(мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура- 8 години, съгласно предложението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). Гаранционният срок тече от датата на въвеждане на строителния обект в експлоатация, с издаване на разрешение за неговото ползване.

(3). При поява на дефекти в срока на ал.1, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5(пет) дневен срок след установяването им.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се в гаранционния срок дефекти, в срок определен с констативен протокол, съставен от Комисия на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ.**

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.21. Настоящият договор се прекратява:

1. С изтичането на срока на договора и/или изпълнение на предмета му;

2. Договорът може да бъде прекратен преди изтичането на срока:

2.1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;

2.2. при виновно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. с писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ без предизвестие** при забавяне на проектирането или строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

3. При прекратяване на договора при условията на чл.21 т.2.2 и 2.3 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** връща аванса по чл. 3.1.

4. В случай че не бъде осигурено финансиране за изпълнение предмета на договора, всяка от страните може да прекарти същия след отправяне на предизвестие при условията на ЗОП

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.23. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,** резултат на грешки, недостатъци и пропуски в проектирането, както и в резултат от некачественото изпълнение на СМР и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.24. При неспазване на сроковете по чл.4.1, 4.2 и /или 4.3 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1% от стойността съответно по чл.2.1, 2.2 и/или 2.3 от договора без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % от същата стойност, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта и/или от гаранцията за изпълнение.

Чл.25. (1) При некачествено изпълнение на поръчката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 5% от стойността на договора по чл.2 без ДДС.

(2) Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол на Комисия, съставена от длъжностни лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **КОНСУЛТАНТА, упражняващ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** и се връчва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(3) Неустойката по ал.1 не отменя задължението на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка констатираните недостатъци и отклонения в определения от комисията срок, както и задължението му за спазване на нормативните разпоредби и на изискванията на проектната документация.

Чл.26. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наруши задължението си по чл. 30, ал.2 от настоящия договор и за определен период **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не е бил обезпечен съгласно клаузите на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.5 % от стойността на гаранцията по чл. 30, ал.1. без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от стойността на гаранцията.

Чл.27. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.28. В случаите на неизпълнение на сроковете по чл.4 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.29. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тройния размер на направените за отстраняването им разходи, както и претърпените щети.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.30.(1) Внесената гаранция за изпълнение, с платежно нареждане (банкова гаранция), в размер на **30 100.55 лв./ тридесет хиляди и сто лева и петдесет и пет стотинки/,** се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок от 10 (десет) работни дни, от подписването на акт за установяване годността за приемане на строежа по чл.1 и при внесена с платежно нареждане (банкова гаранция) в размер на 1% от посочената в чл. 2 стойност на договора, за период обхващащ гаранционния срок на всички извършени СМР, но не повече от 5 години. Освобождаването на гаранцията за гаранционния срок се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни, от изтичане на всички гаранционни срокове на извършените СМР. В случаите по чл.21, т.2.2 и 2.3, чл. 23 и чл.24 гаранцията за изпълнение не се връща, а се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за по-голям размер на претърпените вреди.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на представените гаранции за сроковете посочени в предходната алинея. При неизпълнението на това задължение **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като неустойка за неизпълнение, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение за причинените вреди и щети.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.31. (1) Всички документи, съобщения и др. книжа, както комуникациите и плащанията между двете страни ще бъдат осъществявани на следните адреси банкови сметки:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: гр.София 1220, жк."Надежда", ул."Кирил Драгов" № 55

Факс: 02/837-64-65; **тел.**: 02/ 495-17-98; **E-mail:** op@so-nadejda.com

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр.София 1404, Община"Триадица", бул."България" № 73, вх.Б, ет.2, ап.Б6

Факс: 02/477 81 34; **тел.:** 0876634001**; E-mail:** interhold@interhold.bg

(2) При промяна на адреса и/или банковата сметка, страната която ги е променила е длъжна да уведоми другата в 5 (пет) дневен срок от промяната.

Чл.32.Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.33. За неуредените в този договор въпроси се прилага действащото законодателство на РБългария. Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл.34. Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра -един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** .

Чл. 35. Неразделна част от договора са приложенията, упоменати в него:

1. Приложение №1 – Техническа спецификация; **2.** Ценово предложение на Изпълнителя; **3.** Техническа оферта на изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

Кмет на СО – район „Надежда" –

/инж. Димитър Димов/

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

Съгласувано:

Началник-отдел „ФСДЧР": .....

(Виолета Гелева)

Началник-отдел „ПНО": .....

(Виктория Раловска)