АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [01/21.02.2017г.]

Възложител: Район „Връбница"-Столична община чрез инж. Димитър Георгиев Димитров, заместник кмет, възложител при условията на чл.7, ал.1 от ЗОП
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01254
Адрес: гр.София, бул."Хан Кубрат „, бл.328, вх.Б
Лице за контакт *(може и повече от едно лица): Магдалена Каменарова –гл.експерт „ИБЕ"*
Телефон: 02 4957721
E-mail: info@vrabnitsa.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[] Строителство
[] Доставки
[X] Услуги

Предмет на поръчката: „Поддържане на градини и зелени площи, разположени в междублокови пространства на територията на Столична община - район "Връбница"".

Кратко описание: Дейности по поддържане на локални градини, зелени площи и междублокови пространства на територията на район „Връбница", които включват: косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти, подраст и издънки, отсичане и резитба за оформяне короната на дървета, събиране на шума, изкореняване (раздробяване) на дънери. Дейностите се извършват на 541 дка /междублокови пространства и прилежащи площи към булеварди/.

Коситба на тревни площи, резитба на подхраст, храст и дървесна растителност

Място на извършване: Територията на район „Връбница" – Столична община.

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС): 70 000лева без ДДС*

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Наименование: [……]

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)*: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.: Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено/чл.10, ал.1 от ЗОП/ и, за което не са налични обстоятелствата по чл.54 , ал.1 от ЗОП. Когато участник е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение за изпълнение на обществената поръчка/договор за обединението или друг документ, от който да е видно основанието за създаването на обединението. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато частник е неперсонифицирано обединение. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в регистър булстат на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.
В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Всеки участник има право да представи само една оферта.

Изисквания за личното състояние: Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено/чл.10, ал.1 от ЗОП/ и, за което не са налични обстоятелствата по чл.54 , ал.1 от ЗОП. Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от ЗОП , с която да удостовери липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1 т.1-5 и т.7 от ЗОП.
Декларацията за липса на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се подава от лицата, които представялват участника съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което самостоятелно го представлява.
Декларацията по чл.54, ал.1, т.3, 4 и 5 от ЗОП се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП.
Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите, третите лица,

на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.
Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверявщи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието със съответните критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай че определеният изпълнител е обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.
Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:
1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установено, че:
а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
Когато участникът е юридическо лице, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно лицата по чл.40, ал.2 от ППЗОП, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Основанията за отстраняване по т.3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Преди сключване на договора участникът определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 3 и 6 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 – свидетелство за съдимост
2. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Столична община и от общината по седалището на участника
3. За обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.6 удосотверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда".Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл.54, ал.1, т.6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.
4. Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен регистър или информацията, или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл.57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Икономическо и финансово състояние: Възложителят не поставя минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Технически и професионални способности: Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Сходни с предмета на поръчката са дейности по изпълнение на коситба на зелени площи, резитба на подхраст и храсти, резитба и премахване на дървесна растителност, поддържане на градини и зелени площи разположени в междублокови

пространства, паркове, градини,зелени площи.

Документ за доказване:

Участникът доказва съответствието си с поставените изисквания за технически и професионални способности посредством представяне на следния документ: Списък на услугите по чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП/образец /, идентични или сходни с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания;

Съгласно чл.59, ал.6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл.65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите, с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл.65, ал.6 от ЗОП, в условията на процедурата възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл.65, ал.3 от ЗОП, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[X] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*
Име:Техническо предложение **Тежест: 60%**

Име: Предлагана цена **Тежест:40%**
Методика за комплекса оценка на офертите:
С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение между качество и цена.
Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели.Максималната обща оценка е 100 точки.Комисията извършва оценка на офертите по всеки от паказателите, както следва:
Оценката по показателя „Предлагана цена“ се извършва като най-ниската предложена цена/обща стойност на единичните цени на манипулациите / без включен ДДС от участник допуснат до оценяване, се разделя на цената /обща стойност на единичните цени на манипулациите/ без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.
Оценката по показателя „Техническо предложение“ се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителнаат скала, с максимална оценка 60 точки.

С методиката се оценяват предложените методология и организация на изпълнение за качествено и своевременно предоставяне на услугите, в съответствие с изискванията на възложителя и обективно се сравняват предложенията на частниците за изпълнение на обществената поръчка.Комисията извършва оценка по показателя „Техническо предложение“ на офертата, по следния начин:

Максимална оценка 60 точки получава оферта, която съдържа информация и обосновка/когато се изисква/ относно изискваното от възложителя съдържание на офертата, както и всяко едно от следните обстоятелства:Участникът е описал концепцията си, обосновал е подходящи подходи, методии средства за изпълнение на поръчката и е представил детайлна информация и вотиви относно организацията на изпълнение на дейностите в предмета на поръчката;

Участникът е направил ясно и подробно посочени прдложения за изпълнението на всички дейности и необходимите задачи, които ще осигурят необходимото качество и са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и техническата спецификация.

Участникът е демонстрирал задълбочено познаване на обектите на интервенции и на обхвата и изискванията към услугите, необходими за изпълнение на поръчката;

Участникът е осигурил изпълнението на всички дейности в предмета на поръчката, като е

Предложил адекватна организация на работата на екипа отексперти и за всяка от дейностите са описани функциите на експертите на ниво отделна задача и същите

съответстват на изискванията на възложителя;

Участникът е осигурил осъществяване на комуникацията с Възложителя и заинтересованите страни, координация на дейностите, съгласуване и одобряване на резултатите и други организационни аспекти, които съответстват на изискванията и са необходими за качественото и срочно изпълнение на услугата;

Участникът разполага с необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност, която е посочил в офертата си, включително изодни данни и информация, документи и задължения на отговорните за изпълнението и експерти;

Участникът е осигурил прилагането на подходящи политики, процедури и средства за осигуряване и контрол на качеството, които съответстват на предмета на поръчката и обхвата на услугата и осигуряват постигане на съответствие с изискванията на възложителя;

Участникът е осигурил система за управление на риска, като е идентифицирал и описал потенциалните рискове, относими към предмета на поръчката и е предложил мерки за тяхното управление, които се основават на количествен и качествен анализ, като за всеки риск са планирани реакции;

Налице е съответствие между отделните части на техническото предложение, с изключение на несъществен пропуск и/или частично съответствие.

Оценка 40 точки получава оферта, в която са налице не по-малко от шест от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка;

Оценка 20 точки получава оферта, в която не са налице не по-малко от не по-малко от две от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка.

Изпозавните в това приложение определения следва да се тълкуват, както следва:

„Дейност“ е определен елемент от услугите предмет на поръчката, която се изисква да бъде предприета за нейното изпълнение;

„Задача“ е обособена част от дефинирана дейност в предмета на поръчака, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати;

„Заинтересована страна“ е лице, група или организация, която има интереси по отношение на, или би могла да повлияе, да бъде повлияна, или счита, че може да бъде повлияна, от който и да е аспект на поръчката.

„Качествено“ е такова изпълнение на услугите, в резултат на което ще бъдат удовлетворени съществуващите или предполагаемите потребности на Възложителя, с оглед нормативната уредба и определените от него изисквания в спецификациите.

„Обоснована“ е наличие на описание мотиви относно приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнение на поръчката.

„Конкретно“ е описание, което недвусмислено посочва начин, по който обектът да бъде индивидуализиран сред останалите.

„Адекватно“ е описание, подходящо, ясно, разбираемо и съответстващо на предмета на поръчката.

„Ясно“ е изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид

работи и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка работи.

„Подробно“ е описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са включени допълнителни пояснявящи текстове, свързани с обясняването на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повешаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„Несъществен пропуск и /или частично несъответствие е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсаващата информация може да бъде установена косвено от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката.

„Несъответствие“ е липса на информация и /или непълнота, които не могат да бъдат установени от други части на офертата.

Срок за получаване на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)**01.03.2017** година* Час: (чч:мм) **17:00** часа

Офертите се подават в запечатан непрозрачен плик с ненарушена цялост лично от представляващ участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон по възможност факт или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на СО-район „Връбница“ в срока указан в обявата за обществената поръчка.Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място в срок.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да оттегли или да дапълни офертата си.Допълването и промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №.....“.

Срок на валидност на офертите: Офертите са валидни 90 дни , считано от крайния срок за подаването им .Краен срок за подаване на офертите е 01.03.2017 година, 17.00 часа.

Дата: *(дд/мм/гггг)* [……] Час: (чч:мм) [……]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: *(дд/мм/гггг)**02.03.2017 година, от 10:00 часа***

Място на отваряне на офертите: гр.София, бул.“Хан Кубрат“, бл.328, вх.Б, етаж 4, зала 403

При промяна на датата и/или часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител, който следва да представи на комисията нотариално заверено пълномощно. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите оферти.

Комисията съставя по реда на чл.97, ал.4 от ППЗОП протокол за разглеждането и оценката на офертите на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което се изпраща на участниците и се публикува в „Профил на купувача".

Съгласно разпоредбата на чл.188, ал.2 от ЗОП възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно чл.188, ал.3 от ЗОП след изтичането на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на **Интернет адрес:** http://www.vrabnitsa.bg

Профил на купувача: http:// http://www.vrabnitsa.bg/profil-na-kupuvacha---zop.html

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат изготвени съгласно приложените към документацията образци.

Офертата трябва да съдържа:

1. Единен идентификационен код /Булстат/ копие на лична карта, ако участникът е физическо лице;

2. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, което подписва офертата (нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие), в случай, че това не е законния представител на участника;

3. Образец - на оферта за изпълнение на обществената поръчка;

4. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец / ;

5. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец / и ПКС-образец ;

6. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания на възложителя посочени в настоящите указания:

Списък на услугите/по образец/, идентични или сходни с предмета на поръчката-образец .

7. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор образец ;

8. Декларация за срока на валидност на офертата-образец ;

9. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец .

10. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд-образец №6;

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg.

При участници обединения, Декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услугата.

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията, като всеки участник следва да посочи в офертата си, респ. да извърши дейности, такива отговарящи на техническата спецификация на възложителя.

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 21.02.2017 година

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат) инж.Димитър Георгиев Димитров*
Длъжност: Заместник кмет на район „Връбница"- Столична община, възложител при условията на чл.7, ал.1 от ЗОП