УТВЪРДИЛ:
Кмет на Столична община – район „Подуяне“
[Ева Митова]

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА
УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет:

„ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ПОЧИСТВАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ В МЕЖДУБЛОКОВИ ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ“ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Зона А - ж.к. „Суха река и ж.к. „Хаджи Димитър“ – поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 545 дка;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - Зона Б – „ж.к „Левски Г“, ж.к. „Левски В“ и кв. „Левски“ - поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 254 дка;

Вид на процедурата: Публично състезание по реда на чл. 176 и сл. от ЗОП

Възложител на процедурата: Столична община – район „Подуяне“.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ 5

1. Възложител ... 5

2. Описание на обществената поръчка ... 5

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка ... 5

4. Критерий за оценка на офертите ... 6

5. Обособени позиции. ... 6

В настоящата процедура има две обособени позиции, както следва ... 6

6. Възможност за представяне на варианти в офертите ... 6

7. Място за изпълнение на обществената поръчка: Столична община, район „Подуяне", ..7

8. Разходи за участие в обществената поръчка ... 7

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 7

9. Общи изисквания към участниците в процедурата ... 7

10. Административни изисквания към участниците в процедурата ... 8

11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не изисква в настоящата процедура 10

12. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците ... 10

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците: ..10

14. Използване на капацитета на трети лица 12

15. Подизпълнители 13

16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) ... 14

17. Срок на валидност на офертите ... 14

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ 14

18. Място и условия за получаване на документацията ... 15

IV. РАЗЯСНЕНИЯ 15

19. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения ... 15

V. ОФЕРТА 15

20. Подготовка на офертата ... 15

21. Изчисляване на сроковете ... 15

22. Съдържание на офертите и изисквания ... 16

23. Запечатване на офертите ... 17

24. Промени и оттегляне на офертите ... 17

25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите ... 17

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

26. Приемане/връщане на оферти 17
VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 18
27. Разглеждане и оценка на офертите 18
28. Необичайно благоприятни оферти 20
29. Отстраняване на участниците в процедурата 20
30. Класиране на участниците 23
31. Приключване на работата на комисията 23
32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка 24
VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА 24
33. Основания за прекратяване 24
VIII. ОБЖАЛВАНЕ 25
34. Обжалване 25
IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР 25
35. Процедура 25
36. Срокове за сключване на договор 26
X. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА 26
37. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията 26
38. Задържане и освобождаване на гаранцията 27
XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ 27
39. Обмен на информация 27
40. Приложимо законодателство 27

Приложения:

Технически спецификации за

„ПОДДЪРЖАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ И ПОЧИСТВАНЕ НА ЗЕЛЕНИ ПЛОЩИ В МЕЖДУБЛОКОВИ ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ“ ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Зона А - ж.к. „Суха река и ж.к. „Хаджи Димитър“ – поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 545 дка;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - Зона Б – „ж.к „Левски Г“, ж.к. „Левски В“ и кв. „Левски“ - поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 254 дка;

СПИСЪК НА ОБРАЗЦИТЕ В ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ:

1. Образец № 1 – Опис на документите и информацията, съдържащи се в офертата.
2. Образец № 2 – ЕЕДОП
3. Образец № 2.1. – Декларация по ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС
4. Образец № 2.2. – Декларация за липсата конфликт на интереси
5. Образец № 2.3. – Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП
6. Образец №2.7 – Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП
7. Образец № 3 - Техническо предложение - за ОП №1 и ОП №2
8. Образец № 3.1. – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
9. Образец № 3.2. – Декларация за срока на валидност на офертата
10. Образец № 3.3 - Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП
11. Образец № 4 – Ценово предложение за ОП №1 и ОП №2
12. Проект на договор за обособена позиция №1 и 2

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

1.1. Възложител на настоящата поръчка е Кметът на Столична община – район „Подуяне" Възложителят в настоящата процедура е публичен възложител, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т.9 от ЗОП.

1.2. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. Описание на обществената поръчка

2.1. Предмет на настоящата обществена поръчка е:

„Поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства на територията на Столична община – район „Подуяне" по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Зона А - ж.к. „Суха река и ж.к. „Хаджи Димитър" – поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 545 дка;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - Зона Б – „ж.к „Левски Г", ж.к. „Левски В" и кв. „Левски" - поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 254 дка;

2.2. Прогнозна стойност на обществената поръчка

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на **140 000** лв. без ДДС/ **168 000** лв. с ДДС

Прогнозна стойност за Обособена позиция №1 – 90 000 лв. без ДДС или 108 000 лв. с ДДС

Прогнозна стойност за Обособена позиция №2 – 50 000 лв. без ДДС или 60 000 лв. с ДДС

Определената от възложителя прогнозна стойност, за съответната обособена позиция представлява максимална цена за изпълнение. Участниците, които са предложили цена за изпълнение, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност за съответната обособена позиция, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. Срок за изпълнение на възложената обществена поръчка

3.1. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка и за двете обособени позиции е до провеждане на конкурс и сключване на договори за дейността от Възложителя - Столична община. Срокът на настоящата процедура и за двете обособени позиции е до 31.12.2017г., който срок тече от датата на сключване на договорите с настоящият Възложител. Сключените договори за обособена позиция №1 и 2 могат да бъдат предсрочно прекратени в хипотезата на сключен договор за същата дейност с Възложител Столична община, както и в случай, че се достигне до максимална стойност на посочените ценови параметри за Обособена позиция №1 и 2, преди изтичане на крайния срока 31.12.2017г. Участниците следва да декларират съгласието си за посоченото по-горе обстоятелство –

ЛЛ ЮРИСКОНСУЛТ

срок за изпълнение за съответната обособена позиция в своето Техническо предложение, представено в офертата. Предложеният от участниците срок за изпълнение и посочените условия свързани със срока не трябва да надвишават указания от възложителя в документацията за участие, а именно:

Срок за изпълнение на поръчката 31.12.2017г., който срок е обвързан и за двете обособени позиции с бъдещо събитие – провеждане на конкурс и сключване на договори за същата дейност от Възложителя – Столична община и възможността за настоящият Възложител да прекрати договорите за обособена позиция №1 и 2 без предизвестие, преди 31.12.2017г.

3.2. Максималният срок за изпълнение на определени манипулации от ценовото предложение за обособена позиция №1 и 2 е както следва:

3.2.1 Обособена позиция №1 – Максимален срок за изпълнение за позиции №1, 2 и 3 от Раздел I, „Тревни площи" и Раздел „Транспорт и механизация", от ценовото предложение е до 20 календарни дни.

Максимален срок за извършване на манипулации при аварийни случаи по позиции от №1 до №8 от Раздел V „Аварийни ситуации в почивни и празнични дни" от ценовото предложение до 4 /четири/ часа.

3.2.2 Обособена позиция №2 – Максимален срок за изпълнение за позиции №1, 2 и 3 от Раздел I, „Тревни площи" и Раздел „Транспорт и механизация", от ценовото предложение е до 20 календарни дни.

Максимален срок за извършване на манипулации при аварийни случаи по позиции от №1 до №8 от Раздел V „Аварийни ситуации в почивни и празнични дни" от ценовото предложение до 4 /четири/ часа.

Посочената информация, следва да бъде посочена в Техническото предложение за изпълнение за съответната обособена позиция в офертата.

3.3. За крайна дата на изпълнение на срока по дадено възлагателно писмо, с което се възлага извършването на конкретна дейност се счита датата на подписване без забележки на протокол образец №19. В случай на предсрочно прекратяване на договорите по обособена позиция №1 и 2, Възложителят е длъжен да заплати всички дейности, изпълнени от Изпълнителя преди получаване на официално писмо от Столична община за проведен конкурс и сключени договори и възложени от настоящия Възложител.

4. Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е **„най-ниска цена"**

5. Обособени позиции.

В настоящата процедура има две обособени позиции, както следва

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Зона А - ж.к. „Суха река и ж.к. „Хаджи Димитър" – поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 545 дка;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 - Зона Б – „ж.к „Левски Г", ж.к. „Левски В" и кв. „Левски" - поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 254 дка;

6. Възможност за представяне на варианти в офертите

Варианти на офертите за Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2 не се приемат.

ТД ЮРИСКОНСУЛТ

7. Място за изпълнение на обществената поръчка: Столична община, район „Подуяне".

8. Разходи за участие в обществената поръчка

Разходите за подготовка на офертите ще бъдат за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

9. Общи изисквания към участниците в процедурата

9.1. Участник в процедура за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Самостоятелен участник в процедура може да бъде и клон на чуждестранно лице ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

9.2. Всеки участник има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция, т.е Възложителят не допуска варианти за обособените позиции, но всеки участник може да подаде оферта и за двете обособени позиции, като в този случай се представя един ЕЕДОП, в който се посочват и двете обособени позиции, като се представят отделни технически предложения за Обособена позиция №1 и 2 и отделни ценови предложения за обособена позиция №1 и №2, представляващи едно оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

9.3. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица" са тези по смисъла на §2, т.45 от ДР на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

§ 1, т. 13 от ДР на ЗППЦК „Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, родините по права линия без ограничения, родините по съребрена линия до четвърта степен включително и родините по сватовство до четвърта степен включително.

§ 1, т. 14 от ДР на ЗППЦК „Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

9.4. Условията по т. 9.1.– т.9.3 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

9.5. Когато участник в процедурата е обединение същото представя към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

ЕП. ЮРИДИКОНСУЛТ

9.6. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

10. Административни изисквания към участниците в процедурата

10.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1.1, в друга държава членка или трета страна;

10.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

10.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

10.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

10.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

10.1.12. При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т.10.1.1-10.1.5 и т.10.1.7 се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2., към документацията за участие.

10.2. Изискването по т.10.1.3 не се прилага, когато се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.3. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят за лицата, които представляват участника и членовете на управителни и надзорни органи на участника, както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. „а" – „ж" – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

10.4. Основанията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

10.5. Когато за участник е налице някое от основанията по т. 10.1.1-10.1.11 и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

10.6. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т. 10.1.1.-10.1.11 или по т. 9.3.

10.7. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е контролирано от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

данъчен режим по смисъла на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.7. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.1. към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

10.8. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице ограниченията по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертата, липсата на обстоятелствата по т. 10.8. се удостоверява с декларация, съгласно Образец № 2.2. към документацията за участие. Декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение в процедурата. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

11. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – Възложителят не изисква в настоящата процедура

12. Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците

12.1.

Участниците в процедурата следва да са реализирали минимален конкретен оборот от услуги сходни или идентични с предмета на поръчката , през последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер на прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция, както следва: За обособена позиция №1 – 90 000 ; За обособена позиция №2 – 50 000 лв.

За доказване на изискването по т. 12.1. участниците представят копие от годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, заверени с „Вярно с оригинала" и подпис на представляващия участника, както и справка за оборота от услугите, която се попълва в част IV, раздел „Б", т.2а от ЕЕДОП. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.12.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

12.2. Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

13. Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците:

13.1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, /минимум три или повече изпълнени услуги/ през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката", следва да се разбира извършването на всяка една от посочените видове услуги подробно дадени в ценовото предложение по раздели:

1. Тревни площи – косене, затревяване, грапане;

2. Растителност – резитба, изсичане, прекопаване, разтрупване на паднали дървета с товарене, резитба на дървета без автовишка или с автовишка, отсичане на дървета с различен диаметър, изкореняване на дънери с различен диаметър с автовишка, изнасяне на отсечени дървета, храсти, клони, раздробяване на клони с машина;

3. Чистене – събиране на шума, оборки, метене, тесане на алеи, почистване на сняг ръчно;

4. Транспорт/механизация - товарене и извозване на растителни отпадъци до сметище, товарене и извозване на дървен отпадък и трупи, натоварване и извозване на камъни, бетонни отломки и други строителни отпадъци;;

5. Аварийни ситуации в почивни и празнични дни на различните видове дейности посочени в предходните точки;

* За покриване на това минимално изискване е достатъчно всяка една от посочените видове дейности да е изпълнена на поне един обект.

13.1.1. За доказване на изискването по т. 13.1. участниците декларират - Списък на услугите , идентични или сходни с предмета на поръчката, който списък се попълва в съответния раздел от ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът декларира и издадените удостоверения за добро изпълнение към съответната описана услуга, като се посочва стойност, дата и получателя, който е издател на удостоверението за добро изпълнение.

13.1.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.13.1. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

13.2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:
13.2.1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт EN ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват отговарящ на предмета на поръчката;
13.2.2. Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт EN ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват отговарящ на предмета на поръчката.
Сертификатите по т. 13.2.1. и 13.2.2 трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

За доказване на изискването по т. 13.2. участниците декларират в съответния раздел на ЕЕДОП № на сертификат, серия и за какво е издаден сертификата.
Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от

него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват услугата.. Всяко от лицата, изпълняващо услугата , трябва да имат съответните сертификати.

13.3. Участниците трябва да декларира в ЕЕДОП – Списък за средносписъчния годишен брой на персонала и за броя на членовете на ръководния състав за последните 3 години:

13.3.1 Участникът следва да декларира в ЕЕДОП, че има на разположение за срока на договора 1 специалист с Професионална област (квалификация): ландшафтен архитект или инженер - озеленител, или аналогична специалност (ако образованието е придобито в държава, където няма посочените по-горе специалности). В ЕЕДОП, участникът декларира номер на диплома, година на придобиване на квалификацията и учебното заведение издател на дипломата. Участникът следва да посочи като какво лице за дружеството-участник е посоченият специалист, – нает по трудов договор/ граждански договор – в този случай, специалистът е трето лице и следва да подаде отделен ЕЕДОП.

13.3.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор по т.13.3. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

13.4 Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП – Списък, че разполагат с технически средства и съоръжения за изпълнение на услугата, съгласно техническата спецификация посочена за Обособена позиция №1 и №2: Когато участник е подал оферта и за двете обособени позиции, следва да разполага с посочената техника и механизация за всяка една от обособените позиции.

1. моторна професионална косачка - минимум 20 броя,
2. моторна професионална резачка – минимум 10 броя;
3. моторен професионален хресторез – минимум 10 броя;
4. автовишка – минимум 1 брой с височина 20м.;
5. товарно МПС – камион до 4т. – минимум 2 броя;
6. дробилна машина – минимум 1 брой;
7. пъноизкоренител – минимум 1 брой;
8. моторни духалки – минимум 10 броя;
9. водоноска цистерна – минимум 1 брой;
10. мотофреза / трактор – минимум 1 брой;
11. багер – минимум 1 брой;

Забележка: Посочената информация от участниците по т.13 „Изисквания към техническите възможности и квалификацията на участниците", подлежи на доказване със съответните документи от избрания Изпълнител пред Възложителя преди сключване на договора.

14. Използване на капацитета на трети лица

14.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

ГП ЮРИСКОНСУЛТ

14.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

14.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

14.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

14.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 14.4.

14.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 14.2 – 14.4.

15. Подизпълнители

15.1. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

15.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

15.3. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 15.2.

15.4. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

15.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

15.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

15.7. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

15.7.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

15.7.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

15.8. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.15.7.

гр. Ловеч/Кмет

16. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

16.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10 и съответствие с критериите за подбор по т. 11, т.12 и т.13 чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който ЕЕДОП е част от настоящата документация /Образец №2/. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

16.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 16.1.

16.3. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.10.1.1-10.1.11.

16.4. Когато изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1.1, т. 10.1.2, т. 10.1.7 и т. 10.1.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

16.5. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

16.6. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

16.7. Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

16.8. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

16.9. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

17. Срок на валидност на офертите

17.1. Срокът на валидност на офертите е **3** (три) месеца, считано от крайната дата за подаване на офертите.

17.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл.

17.3. Участник, който след покана от страна на възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

III. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

18. Място и условия за получаване на документацията

От датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на официалния интернет адрес на възложителя **[www. ,poduiane.nfo]** в профила на купувача, **[http://poduiane.info/zop-profil-na-kupuvacha]**.

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

19. Искания за разяснения и условия за представяне на разяснения

19.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 /седем/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП „Писмен" или „в писмена форма" е всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства.

19.2. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

19.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 19.1.

V. ОФЕРТА

20. Подготовка на офертата

20.1. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя., както и да се придържат точно към обявените от възложителя условия. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

20.2. Офертите се изготвят на български език.

20.3. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за съответната обособена позиция, т.е Възложителят не допуска варианти за обособените позиции, но всеки участник може да подаде оферта и за двете обособени позиции, като в този случай се представя един ЕЕДОП, в който се посочват и двете обособени позиции, като се представят отделни технически предложения за Обособена позиция №1 и 2 и отделни ценови предложения за обособена позиция №1 и №2, представляващи едно оферта.

20.4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

20.5. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

20.6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

20.7. Когато обществената поръчка има обособени позиции, условията по т. 20.3 – т. 20.6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.

20.8. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката се отстранява от участие в процедурата.

21. Изчисляване на сроковете

Сроковете в тази документация ще бъдат изчислявани, както следва:

21.1. При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои денят на настъпване на действието или на събитието. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

ГП ЮРИСКОНСУЛТ

21.2. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие.
21.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

21.3.1. в 24.00 ч. на този ден – при системи, които работят без прекъсване;

21.3.2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

21.4. Когато възложителят удължава сроковете в процедурата на основание чл. 100, ал. 11 ЗОП, общата продължителност на всеки от сроковете, изтекли до момента на спирането на процедурата, заедно с ново определените удължени срокове не може да е по-кратка от първоначалния срок, определен от възложителя.

22. Съдържание на офертите и изисквания

22.1. Всяка оферта включва:

22.1.1. Опис на представените документи, съгласно Образец № 1 към настоящата документация;

22.1.2. 1 Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец № 2 към настоящата документация;

22.1.2.2 документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

22.1.2.3. документите по т.9.5., когато е приложимо

22.1.3. Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, съгласно Образец № 2.1. към настоящата документация;

22.1.4. Декларация за липсата конфликт на интереси, съгласно Образец № 2.2. към настоящата документация;

22.1.5. Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, съгласно Образец № 2.3. към настоящата документация;

22.1.6. Справка за оборота от услугите, съгласно изискванията на настоящата документация и попълнена на съответното място в ЕЕДОП;

22.1.7. Списък на услугите , идентични или сходни с предмета на поръчката, съгласно изискванията на настоящата документация и попълнен на съответното място в ЕЕДОП;

22.1.8.1 Списък на персонала съгласно изискванията на настоящата документация и попълнен на съответното място в ЕЕДОП.

22.1.8.2. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП – Образец № 2.4.

22.1.9. Други документи, посочени в настоящата документация, по преценка на участника, за доказване на изискванията по т.11, т.12, т.13 и останалите критерии за подбор.

22.1.10. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Образец № 3 към настоящата документация

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Образец № 3.1. към настоящата документация

г) декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Образец № 3.2. към настоящата документация.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ
.....

д) декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП - Образец № 3.3, неразделна част от документацията за участие. Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

22.1.11. Ценово предложение, съдържащо предложената от участника цена за изпълнение на поръчката, съгласно Образец № 4 към настоящата документация.

23. Запечатване на офертите

23.1. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес на възложителя: гр. София, Столична община – район „Подуяне", ул. „Плакалница" №51, бл.№59 – деловодство – първи етаж.

23.2. Документите по т. 23.1. се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

23.2.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

23.2.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

23.2.3. наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

23.3. Участниците трябва да представят документите по т. 22.1.11.в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който се поставя в опаковката по т. 23.2.

23.4. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в Обявлението за възлагане на обществена поръчка.

23.5. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, той следва да я изпрати така, че да обезпечи нейното поучаване на посочения от възложителя адрес до изтичане на крайния срок за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

24. Промени и оттегляне на офертите

24.1. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

24.2. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

24.3. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

25. Възможност за удължаване на срока за представяне на офертите

25.1. Възложителят удължава срока за представяне на оферти при наличие на условията, предвидени в чл. 100, ал. 7- 12 от ЗОП.

25.2. Удължаването на сроковете се публикува в Регистъра на обществените поръчки и в профила на купувача.

26. Приемане/връщане на оферти

26.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

гл. юрисконсулт

а) подател на офертата;
б) номер, дата и час на получаване;
в) причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

26.2. При получаване на офертата върху опаковката по т. 23.2 се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

26.3. Възложителят не приема и връща незабавно оферти, които са представени след крайния срок за получаването им или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

26.4. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 26.1. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

26.5. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по т. 26.1. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

27. Разглеждане и оценка на офертите

27.1. Постъпилите офертите ще се отварят на мястото, датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди ново определения час.

27.2. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите /комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП/. В заповедта за назначаване се посочва: 1. поименния състав и лицето, определено за председател; 2. сроковете за извършване на работата; 3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията. Комисията се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

27.3. Получените офертите се предават на председателя на комисията по чл. 103, ал.1 от ЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл.48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на предтавените оферти и протокола.

27.4. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

27.5. В съответствие с възможността по чл. 181, ал. 2 от ЗОП при провеждане на настоящата процедура оценката на техническите и ценовите предложения на участниците ще бъде направена преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор. Тази възможност е посочена от възложителя в обявлението.

27.6. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по показателя за оценка на офертите, а именно „Предлагани ценови параметри".

27.7. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и ценовото предложение на участниците

27.8. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и ценовото предложение на другите участници..

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

27.9. След извършването на гореописаните действия, приключва публичната част от заседанието на комисията.

27.10. Комисията разглежда документите в плика с надпис „Предлагани ценови параметри" и оценява офертите на участниците съгласно избрания критерий, а именно „най-ниска цена", за което съставя протокол. Комисията разглежда и техническите предложения на участниците в процедурата.

27.11. Участниците, представили Ценови предложения, които не съответстват на Образец № 4 и/или не са придружени от посочените приложения, и/или не отговарят на условията на възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Участници, представили технически предложения, които не съответстват на съответния образец на Възложителя и/или не са придружени от посочените от Възложителя в настоящата документация приложения и/или не отговарят на условията на Възложителя, посочени в документацията за участие, ще бъдат отстранени от участие в процедурата .

27.12. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

27.13. След извършването на гореописаните действия комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор в низходящ ред спрямо получените оценки по т. 27.10. и техническите предложения на участниците за съответствие с изискванията на обявлението и документацията и съставя протокол.

27.14. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.27.13. и уведомява писмено участника.

27.15. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението по т. 27.14. участникът може да представи на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

27.16. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

27.17. Комисията разглежда документите по т. 27.13 и т. 27.15 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

27.18. При разглеждането на документите по т. 27.13 и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

27.19. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

27.20. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

27.21. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който обявява в профила на купувача на възложителя.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

27.22. Всички протоколи от работата на комисията се обявяват в профила на купувача на възложителя.

28. Необичайно благоприятни оферти

28.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цената, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

28.2. Обосновката може да се отнася до:

28.2.1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

28.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

28.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

28.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

28.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

28.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т.28.2., на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

28.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

28.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС. Възложителите са длъжни да уведомяват Европейската комисия за всички случаи по тази разпоредба.

28.6. При непредставяне на обосновката в срок или при преценка, че обосновката е несъстоятелна, комисията може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани от процедурата

29. Отстраняване на участниците в процедурата

29.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

29.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

29.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 29.1.1, в друга държава членка или трета страна;

29.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към

държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
29.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
29.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
29.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
29.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.
29.2. Основанията по т.29.1., подт. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
29.3. Основанието по т.29.1., подт. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.
29.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

29.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

29.4.2. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

29.4.3. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

29.4.4. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.
29.5. Основанията по т.29.4.4. се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
29.6. Участник, за когото са налице основания по т.29.1. и посочените от възложителя обстоятелства по т. 29.4., има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

29.7. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

29.8. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

29.9. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Т.29.9. се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

29.10. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

29.11. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

29.11.1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП– свидетелство за съдимост;

29.11.2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП– удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;

29.11.3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

29.11.4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

29.12. Когато в удостоверението по т.29.11.3. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

29.13. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.29.11, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

ГП ЮРИКОНСУЛТ

30. Класиране на участниците

30.1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка и класиране на офертите по критерий „най-ниска цена" съгласно предложената от всеки участник „обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС", посочена в Предлагани ценови параметри - Образец № 4, представено в неговата оферта. Участникът, чисто ценово предложение („обща цена за изпълнение на поръчката без ДДС") е най-ниско, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред.

30.2. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

31. Приключване на работата на комисията

31.1. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

31.1.1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

31.1.2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

31.1.3. кратко описание на работния процес;

31.1.4. участниците в процедурата;

31.1.5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите;

31.1.6. класиране на участниците;

31.1.7. предложение за отстраняване на участници;

31.1.8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

31.1.9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

31.1.10. описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

31.2. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

31.3. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

31.4. Копие от доклада се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на комисията.

31.5. Докладът се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

31.6. Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада. В тези случаи възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

31.7. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

31.7.1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

31.7.2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

31.8. Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

31.8.1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т.31.7.2.

31.9. Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й. Този доклад се публикува в профила на купувача на възложителя

32. Определяне на изпълнител на обществената поръчка

32.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

32.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

32.2.1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

32.2.2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

32.3. Възложителят изпраща решението до участниците в тридневен срок от издаването му. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията или на журито.

32.4. Решението се изпраща:

32.4.1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

32.4.2. по факс.

Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени по-горе, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

32.5. Възложителят изпраща за публикуване обявление за възлагане на поръчка в срок до тридесет дни след сключване на договор за обществена поръчка. Информация от обявлението, оповестяването на която противоречи на закон, както и такава, по отношение на която участниците правомерно са се позовали на конфиденциалност във връзка с наличието на търговска тайна, не се публикува. Когато изпълнител на обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, възложителят посочва в обявлението за възлагане на поръчка наименованието на участниците, които са включени в него.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

33. Основания за прекратяване

33.1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП, като:

33.1.1. Възложителят прекратява процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП, а именно:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

34.1.2. Възложителят може да прекрати процедурата за обществена поръчка с мотивирано решение в случаите, посочени в чл. 110, ал. 2 от ЗОП, а именно:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

33.2. Възложителят може да отмени влязлото в сила решение за определяне на изпълнител и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато преди сключването на договора възникне обстоятелство по чл.110, ал. 1, т. 4, 6 и 8 или ал. 2, т. 4 от ЗОП.

VIII. ОБЖАЛВАНЕ

34. Обжалване

Решенията на възложителя по процедурата за възлагане на обществена поръчка, както и действията и бездействията на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата, подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава 27 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

35. Процедура

35.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

35.1.1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

35.1.2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

35.1.3. представи определената гаранция обезпечаваща изпълнението на договора;

35.1.4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

35.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т.35.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

35.3. В случаите по т.35.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

35.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

35.5. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

35.6. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

35.7. Когато при откриване на процедурата не е осигурено финансиране, възложителят посочва това обстоятелство в обявлението и предвижда в проекта на договор клауза за отложено изпълнение. В този случай всяка от страните може да поиска прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му.

36. Срокове за сключване на договор

36.1. Договор за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 112 от ЗОП.

X. ГАРАНЦИЯ ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

37. Условия, размер и начин на плащане на гаранцията

37.1. Гаранцията за обезпечаване изпълнението на Договора за съответната обособена позиция е в размер на 3 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС, посочена в т. 2.1. от договора.

37.2. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, преведена по посочената в настоящата документация сметка на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Гаранцията под формата на банкова гаранция или парична сума може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

37.3. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

37.4. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

37.5. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието и обособената позиция, за която се представя гаранцията.

37.6. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG24SOMB91303326305301;
BIC:SOMBBGSF;
банка:Общинска банка,
град/клон/офис:гр. София, финансов център „Мария Луиза"
титуляр на сметката :Столична община – район „Подуяне"

37.7. Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и

изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – съгласно условията в проекта на договора.

37.8. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

38. Задържане и освобождаване на гаранцията

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

XI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

39. Обмен на информация

39.1. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

39.1.1. връчване лично срещу подпис;

39.1.2. по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес, както и по куриер;

39.1.3. по факс;

39.1.4. по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

39.2. Обменът на информация, чрез връчването й лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника или чрез лицата за контакт, посочени в офертата.

39.3. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция участниците, са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

39.4. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или липса на уведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

39.5. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

40. Приложимо законодателство

Всички неуредени в настоящата документация въпроси, свързани с провеждането на процедурата за възлагане на обществената поръчка и изготвянето на офертите на участниците, се уреждат съгласно разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ГЛ. ЮРИСКОНСУЛТ

.....