

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ

за обществена поръчка с предмет: „Поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства на територията на Столична община – район „Подуяне“ по две обособени позиции:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 „Зона А – ж.к. „Суха река“ и ж.к. „Хаджи Димитър“ – поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 545 дка.

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2 „Зона Б – ж.к. „Левски Г“, ж.к. „Левски В“ и кв. „Левски“ - поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства – 254 дка.

1. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Дейностите по биологично и битово почистване и поддръжка на градини, зелени площи разположени в междублоковите пространства. Изпълнява се по възлагане на дейности /единични манипулации/ за поддържане на тревни площи, дървесна и храстова растителност, алеи и други паркови елементи на обекти на зелената система на район „Подуяне“, включващо: косене на тревни площи, събиране и извозване на окосената трева, резитба на храсти, подраст и издънки, отсичане на дървета, събиране на шума, поддържане на чистотата и извозване на събрани отпадъци, тесане на алеи и площадки, грапане на тревни площи, изкореняване /раздробяване/ на дънери, затревяване и др.

Територията на район „Подуяне“ е разделена на две обособени позиции за две зони с обща приблизителна площ 799 дка, както следва:

- **Обособена позиция „Зона А“:** ж.к. „Суха река“ и ж.к. „Хаджи Димитър“ – **450 дка**
- **Обособена позиция „Зона Б“:** ж.к. „Левски Г“, ж.к. „Левски В“ и кв. „Левски“ – **232 дка**

Разпределението на зелените площи по обособени позиции, тяхното местоположение и площ са посочени в таблицата по-долу. Квадратурите са отчетени графично от картен материал, предоставен от ГИС-София.

ТАБЛИЦА С ТЕРИТОРИАЛНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗЕЛЕНИТЕ ПЛОЩИ В МЕЖДУБЛОКОВИТЕ ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ПОДУЯНЕ“.

№	Наименование на зелената площ, адрес	зелени площи /дек./
	Обособена позиция №1 „Зона А- ж.к.“Суха река“ и ж.к.“Хаджи Димитър“	
	ж.к. "Хаджи Димитър"	
1	Карето ул. "Резбарска", ул. "Макгахан", ул. "Никола Войновски" и ул. "Панайот Хитов"	22.67
2	Карето ул. "Макгахан", ул. "Ген. Липранди", ул. "Никола Войновски"	35.85
3	Карето ул. "Ген Липранди", ул. "Никола Войновски", ул. "Панайот Хитов", ул. "Кап. Г. Мамарчев", ул. "Ильо Войвода", бул. "Владимир Вазов" и ул. "Острово"	41.06
4	Карето бул. "Владимир Вазов", ул. Васил Кънчев", ул. "Резбарска", ул. "Макгахан" и ул. "Острово"	74.07
5	Карето ул. "Резбарска", ул. "Васил Кънчев", бул. "Владимир Вазов", ул. "549"	58.34

6	Зоната заключена от ул. "Резбарска", ул. "Хайдушка песен", ул. "Панайот Хитов", ул. "Кап. Г. Мамарчев", ул. "Ильо Войвода" и границите на района с районите "Средика и "Оборище"	4.78
7	Зонта на север от ул. "Резбарска" до границата на района с р-н "Сердика", северно и североизточно на Гробищен парк Малашевци	13.57
8	Зоната заключена от ул. "Резбарска, Гробищен парк Малашевци и железопътната линия, продължение на ул. "Рилска обител"	11.6
	ВСИЧКО:	261.94
	ж.к "Суха река"	
1	Карето бул. "Владимир Вазов", ул. "Река Велека", ул. "Александър Екзарх", бул. "Ботевградско шосе", бул. "Ген. Данаил Николаев"	55.43
2	Карето бул. "Владимир Вазов", ул. "Витиня", бул. "Ботевградско шосе", ул. Александър Екзарх", ул. "Река Велека"	96.36
3	Карето бул. "Ботевградско шосе", ул. "Витиня" и Слатинска река и границата на района с р-н "Слатина"	35.86
	ВСИЧКО:	187.65
	Всичко междублокови пространства Зона А:	449.59
	Обособена позиция №2“ Зона Б - кв. "Левски", ж.к. "Левски В", ж.к. "Левски Г"	
	кв. "Левски"	
1	Карето ул. "Рилска обител", бул. "Ботевградско шосе", ул. "Витиня", бул. "Владимир Вазов"	5.38
2	Карето бул. "Ботевградско шосе", ул. "Витиня", ул. "Стоян Попович", ул. "Рилска обител"	25.51
3	Карето бул. "Ботевградско шосе", ул. "Летоструй", ул. "Рилска обител"	3.94
4	Карето ул. "Рилска обител", бул. "Ботевградско шосе", ул. "Източна тангента"	1.67
	ВСИЧКО:	36.50
	ж.к. "Левски В"	
1	Карето бул. "Владимир Вазов", ул. "Ген. Инзов", ул. "Летоструй", ул. "Рилска обител"	75.83
	ВСИЧКО:	75.83
	ж.к. "Левски Г"	
1	Карето ул. "Станислав Доспевски", бул. "Владимир Вазов", железопътната линия/продължение на ул. "Рилска обител", и границата на района с р-н "Кремиковци"	79.85
2	Карето ул. "Станислав Доспевски", ул. "Ген. Климент Бояджиев"	39.71
	ВСИЧКО:	119.56
	Всичко междублокови пространства Зона Б:	231.89
	ВСИЧКО МЕЖДУБЛОКОВИ ПРОСТРАНСТВА:	681.48

Забележки:

1. Изчисленията са графично направени в програма AUTOCAD по предоставен DWG файл, съдържащ слой със зелените площи на район "Подуяне" от ГИС с писмо вх. № 6602-137-(1)/04.11.2015г. / в приложението/

2. За нуждите на поръчката площите на всяка една обособена позиция са закръглени на цял декар.

Дейностите по тази поръчка се възлагат, контролират, приемат и отчитат от упълномощени лица от Възложителя – служители на СО – район „Подуяне“, отдел „ИИБЕ“

2. Изисквания за изпълнение на дейностите

Всички дейности ще се изпълняват, съгласно описанието в настоящата спецификация със специализирана техника за поддържане на озеленени площи за широко обществено ползване под задължителното ръководство и присъствие на инженер озеленител или ландшафтен архитект. Изпълнителят е задължен да поддържа налична и в изправност цялата изисквана техника, съгласно условията на поръчката. Изпълнителя е задължен да осигурят за своя сметка техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Механизация, необходима за извършване на дейностите по поддържане на зелени площи и почистване на зелени площи в междублокови пространства територията на Столична община – район „Подуяне“ за всяка една от обособените позиции поотделно:

- Моторни професионални косачки - мин. 20 бр. ;
- Моторни професионални резачки - мин. 10 бр.;
- Моторни професионални хресторези - мин. 10 броя;
- Автовишка - мин. 1 бр. с височина до 20 м.;
- Товарно МПС камион до 4т. - мин 2 бр.
- Дробилна машина-мин. 1 бр.;
- Пъноизкоренител - мин. 1 бр.;
- Моторни духалки-мин. 10 бр.;
- Вододноска(цистерна) - мин. 1 бр.;
- Мотофреза /трактор/ - мин 1 бр.
- Багер – мин 1 бр.

2.1. Косене на тревни площи и събиране на окосената трева

Дейността включва косене и събиране на окосената трева. Чрез косенето се регулира височината на тревата. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от-5-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушават тревата. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-7 см. Обемът на манипулацията е в рамките на описаните площи по обособените позиции. Изисква се оборудване с техника за косене - моторни косачки за косене на свободни площи с минимална ширина на откоса 50 см., които да отговарят на минималните изисквания, описани в документацията. Краткостта на косенето се извършва по възлагане от Възложителя. Цялото количество окосена трева за деня задължително се събира и в срок до края на същия ден се изнася. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи.

2.2. Резитба на храсти, и изсичане подлес и гъсти храсти

Изисква се Изпълнителят да е оборудван с техника и инструменти за рязане и с машина за смилане /раздробяване/ на растителни отпадъци – клони. Механизацията да отговаря на минималните изисквания, описани в документацията. Цялото количество клони събрани от резитба за деня задължително се смилат/раздробяват/ и се изнасят. Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи .

2.3 Резитба и премахване на дървесна растителност

Изисква се фирмата-Изпълнител да е оборудвана с техника и механизация за резитба и отсичане, с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци, които да отговарят на минималните изисквания, описани в тази документация.

При отстраняване на опасни и паднали дървета, в следствие от аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно от засегнатите площи, след извършена експертиза за състоянието им от специалисти от отдел „ИИБЕ“ и възлагане от Възложителя. При планирано отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се извършват след възлагане с манипулационен план за месеца и при налично разрешение за тяхното извършване, издадено от дирекция „Зелена система“.

Цялото количество растителен отпадък - клони от резитба или отсичания за деня задължително се смилва/раздробява и в срок до 2 дни се извозва до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“, район „Кремиковци“.

Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал, се маркира. За извозването на дървесината се издава превозен билет от упълномощения от Кмета на район „Подуяне“ специалист и материала се извозва на места, определени от Възложителя.

Не се допуска изоставяне на растителни отпадъци и дървесина върху тревните площи или до контейнерите за битови отпадъци.

При изпълнението на дейностите към 2.1, 2.2 и 2.3, които предизвикват шум, следва да се спазват часовете за почивка между 14 и 16 часа.

2.4. Събиране на шума

Извършва се по възлагане от Възложителя. При събирането шумата се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване. Не се допуска оставянето й върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2.5. Поддържане на чистота - почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в масово посещавани места

2.5.1. Оборка в зелени площи в междублокови пространства:

Обемът на оборките е съгласно описаните площи по обособените позиции. Извършва се ръчно. Кратността на оборките се определя във всеки месечен изготвен манипулационен план от Възложителя. Събраните битови отпадъци се събират в чували, товарят и се транспортират до площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“

2.5.2. Метене на детски площадки ,алеи

Обемът и краткостта на метенето на площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Възложителя. Кратността на метенето се определя във всеки месечен изготвен манипулационен план от Възложителя.

2.6. Извозване на отпадъците

При изпълнение на поръчката в частта „Извозване на отпадъците“ са задължителни следните изисквания:

- Отпадъци от битов характер, получени от оборки се събират и транспортират до площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“
- Отпадъци със строителен характер се събират и транспортират до депо кв. „Враждебна“.
- Зелени отпадъци - окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“, район „Кремиковци“

2.7. Поддържане на дървесно-хростова растителност

Дейността по поддържането включва: резитба за оформяне на короната на дърветата и поливане, прекопаване на храсти.

3. Начин на възлагане на вида и количеството работа

Количеството и вида на работа се възлагат:

- с месечни манипулационни планове - Манипулационните планове се изготвят от Възложителя за всяка зона, съгласуват и се утвърждават от началник отдел "ИИЕ" и утвърждават от Кмета на район „Подуяне“ съобразно финансовите възможности. Одобрените манипулационни планове се връчват на Изпълнителя за изпълнение до 29 число на предходния месец.

- с възлагателни писма – За възлагане на манипулации, свързани с аварийни ситуации Допълнително възникнали и възложени работи, извън списъка с манипулациите се заплаща по анализни цени, предоставени от Изпълнителя и одобрени от Възложителя с елементите на ценообразуване и стойности на машиносмени , заложи в ценовото предложение към офертата на Изпълнителя.

3.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева

Косенето, събирането и извозването на окосената трева се възлага в отделни манипулационни планове . Всяко възлагане за тези манипулации обхваща целия обем от площи за еднократно косене в зоната.

3.2. Резитбата на храсти

Резитбата на храсти се възлага с манипулационен план, като се уточняват точно местоположенията на отделните храстови групи и масиви, които ще се обработват.

3.3. Всички останали дейности

Останалите видове работа, тяхното количество и обем се възлагат с месечен манипулационен план и възлагателно писмо при аварийни ситуации.

4.Изпълнение , прочитане и заплащане на извършената работа

4.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева:

Косенето, събирането и извозването на окосената трева на 100% от обема на площите в обособената позиция, следва да бъде приключено ,съгласно определените в манипулационни планове срокове. При неизпълнение на дейността в пълния обем към датата на крайния срок, неизпълнението се документира, като се описва в констативен протокол обема на неизпълнената работа.

За всеки ден просрочване на изпълнението на дейността след датата на крайния срок, Изпълнителят дължи неустойка в размер определен в Договора от стойността на конкретната възложена манипулация, когато неизпълнението не се дължи на обективни причини и обстоятелства.

За обективни причини и обстоятелства, довели до неизпълнение на манипулациите в посочените срокове, ще се считат лоши метеорологични условия, доказани с протокол от метеорологичната служба, ограничителни мерки на органите на сигурността и реда или др. подобни, чиито характер е доказуем от Изпълнителя.

Стойността на неустойката се приспада от протокола за извършена работа - протокол образец 19 и не се заплаща от Възложителя.

В случай на забавяне на възлагане на работата със съответния манипулационен план, от страна на Възложителя, изпълнението трябва да приключи в срок от 20 календарни дни, считано от датата на възлагането.

4.2. Резитби

За извършени се приемат всички възложени резитби, които са изпълнени, растителните отпадъци извозени, за което са съставени съответните констативни протоколи.

4.3. Поддържане на чистота -почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и алеи

Извършено почистване се приема, когато цялата по обем територия е почистена, отпадъците са изнесени или извозени до определените за това депа.

В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депо за приемане на отпадъците /кантарни бележки/, които съдържат: дата, час, количество отпадъци..

5.Методика за проверка на извършената работа

Изпълнителят докладва за извършената от него работа ежедневно на упълномощения от Възложителя служител.

Извършените манипулации се приемат от Възложителя при следния ред:

- Извършва се проверка на място в деня след изтичане на срока ,определен с възлагането, от упълномощени от Възложителя служители от районната

администрация. При направения оглед се съставят констативни протоколи за извършената работа в съответната зона. В протоколите се отразяват всички установени неизпълнения за всеки район по дейностите от т. 3.1. до т. 3.3. Констативния протокол се подписва от упълномощени от Възложителя служители, присъствали на проверката и Изпълнителя или негов упълномощен представител.

- Въз основа на съставени констативен протокол се изготвя приемно-предавателен протокол за извършената работа по възлагането, който се подписва от Изпълнителя и Възложителя или упълномощени от тях лица.

- Въз основа на утвърдения приемно-предавателен протокол от Възложителя или упълномощен от него служител, Изпълнителя подготвя и представя на Възложителя протокол обр. 19 за извършената работа, който се подписва от двете страни. Констативните протоколи по т.1 и приемно-предавателните протоколи са неразделна част от протоколите обр. 19.

- След подписването на протокол обр. 19, Изпълнителят издава фактура за стойността на приетата работа.

- Фактурите, придружени с всички документи за приемане на работата се представят на Възложителя за одобряване плащането.

- При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към констативните протоколи. При установено неизпълнение към съответния период, а именно - неокосени участъци, несъбрана и неизвозена трева се налага санкцията, описана по-горе в спецификацията.

5.1. Косене, събиране и извозване на окосената трева

Извършената работа се отчита и приема, както следва:

- за I коситба - с краен срок за изпълнение 20 календарни дни след възлагане от Възложителя с манипулационен план, като Възложителя си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди крайния срок и да дава предписания, които са задължителни за изпълнителя;

- II коситба - с краен срок за изпълнение 20 календарни дни след възлагане от Възложителя с манипулационен план, като Възложителят си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди крайния срок и да дават предписания, които са задължителни за изпълнителя;

- III коситба - с краен срок за изпълнение 20 календарни дни след възлагане от Възложителя с манипулационен план, като Възложителят си запазва правото да проверява качеството на изпълнението преди крайния срок и да дават предписания, които са задължителни за изпълнителя;

При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към констативните протоколи. При установено неизпълнение към съответния период, а именно - неокосени участъци, несъбрана и неизвозена трева се налага санкцията, описана по-горе в спецификацията.

5.2. Поддържане на чистота - оборки

Извършената работа етапно се отчита и приема всяка седмица от упълномощени от Възложителя служители, за което се съставят седмични констативни протоколи. Окончателното приемане на работата става след изтичането на съответния период, описан в манипулационния план, като се извършва оглед на цялата възложена територия в зоната, за което се съставя констативен протокол на база седмични етапни констативни протоколи и приемно-предавателен протокол за зоната. При установяване на неизпълнение, същото се документира и със снимков материал, който се прилага към констативните протоколи. При установено неизпълнение към съответния период, а именно - непочистени участъци, Изпълнителят е длъжен незабавно да пристъпи към отстраняване на неизпълнението, в противен случай се налага санкция съгласно договора.

5.3. Всички останали видове манипулации

Извършената работа се отчита и приема в края на всеки месец на година от Възложителя с

подписването на Протокол - образец 19.

Настоящата Техническа спецификация е неразделна част от Документацията за провеждане на процедурата и от договора за изпълнение. Нейното приложение и спазване е задължително при изпълнение на договора от страна на всички упоменати страни.

Нормативна база

- Наредба за изграждане, поддържане и опазване на зелената система на столична община;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 18 от 23 Юли 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството
- Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.
- Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване.
- Наредба № 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за безопасността на труда и противопожарна охрана.
- Закона за пътищата и правилника за прилагането му;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за управление на отпадъците.

Изготвил: Гл. експерт – „БЕ“ в отдел ИИБЕ - “ Хр. Тошева