СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН "ПОДУЯНЕ"

п.к.1517, гр.София, ул.Плакалница № 51, телефон 81 46+100, факс 847 18 71
http://www.poduiane.info/, e-mail: raion@poduiane.info

Технически спецификации за

„ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ЗА ОБЕКТ: ПОВИШАВЕНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА 44 СУ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ" НА **ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ПОДУЯНЕ" ПО ДВЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1 ИЗПЪЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР за обект: „ПОВИШАВЕНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА 44 СУ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ"

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2 – ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ за обект „„„ПОВИШАВЕНЕ НА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ НА 44 СУ „НЕОФИТ БОЗВЕЛИ"

СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР – ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №1

Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

законосъобразно започване на строежа;

пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;

спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;

недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;

годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Предоставяне пред Възложителя на едномесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация или Разрешение за ползване, включително **технически паспорти**, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация/ДНСК

ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО – ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ №2

Упражняване на контролни дейности при изпълнение строителството:

Упражняване на контрол на строителния процес, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и влаганите строителни продукти с проектната документация и договорите за изпълнение;

Подписване на протокол за предаване на строителната площадка; протокол за установяване годността за ползване на обекта; както и Протоколите за приемане на изпълнените количества и видове строително-монтажни работи до пълна реализация на провежданите мерки по обновяване на сградата.

СПАЗВАНЕ НА ОТНОСИМИ НОРМАТИВНИ АКТОВЕ:

Закон за устройството на територията и подзаконовите актове, издадени въз основа на него от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове,

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за актовете и протоколите, съставени по време на строителството,

Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти;

Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР/ обн. ДВ. бр.37 от 04.05.2004г./,

Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.