С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А - Р А Й О Н "Л Ю Л И Н"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Настоящият документ представлява „технически спецификации" по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП в който се определят изискваните характеристики на продукта или услугата, като равнище на качество, ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност или размери, включително съотносими към продукта изисквания по отношение на наименованието, под което се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба, производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на доставката или услугата и процедури за оценяване на съответствието.

Спецификациите описват изискванията на възложителя относно обхвата, качеството и приемането на доставките в изпълнение на обществената поръчка с предмет: ***Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекти на Столична община - район „Люлин"***

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка е ***упражняване на строителен надзор по време на строителството на обекти на Столична община - район Люлин"***

Упражняването на строителен надзор се налага с оглед осигуряване изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

Целта на тази дейност е да се гарантира качеството на предвидените строителни, строително-ремонтни и строително-монтажни работи, безопасността на строежите и спазването на техническите проекти, чрез извършване на безпристрастна и обективна оценка за качеството на изпълнение на определените строителни, СМР и СРР, спазването на графиците, качеството на доставените материали и съоръжения. Изпълнителят подписва актове за извършени и констатирани нарушения, ако има такива.

Строителният надзор трябва да се осъществява в съответствие с нормите на Закона за устройство на територията (ЗУТ), подзаконовите нормативни актове за неговото приложение и другите действащи нормативни актове, регламентиращи извършването на дейността по строителен надзор на строителни, строително-ремонтни и строително-монтажни работи.

2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка.

- ***Упражняване на строителен надзор по време на строителството***, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- Извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите в съответствие с изискванията на наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от Закона за техническите изисквания към продуктите при упражняване на дейностите по оценка на съответствието на проектната документация и упражняване на строителен надзор.
- Упражняване на строителен надзор върху изпълняваните на обекта СМР в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконови нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад по чл. 168(6) от ЗУТ.
- Изготвяне на технически паспорт на обекта съгласно чл. 176-Б от ЗУТ.
- Консултантът се задължава да координира дейността си и да работи в тясно сътрудничество с определените от Възложителя контактни лица по проекта, с проектантите на обекта и с техническия ръководител на строежа от страна на изпълнителя на СМР.

• ***Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството***, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;

• ***Откриване на строителната площадка*** и определяне на строителната линия и ниво за съответния обект, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. *за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;*

• ***Заверка на Заповедната книга на строежа*** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

• ***Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството*** съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. *за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.*

• ***Изпълняване функциите по надзор на строителството*** чрез ежедневно присъствие на специалистите от екипа на строителната площадка.

• ***Предоставяне пред Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет*** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

• ***Изготвяне на Окончателни доклади*** за съответните строежи, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането им в експлоатация, включително ***всички видове технически паспорти***, *съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.*

• ***Внасяне на окончателните доклади*** в съответния компетентен орган за издаване на Разрешения за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

<u>Задължения на Консултанта, произтичащи от ЗУТ и подзаконовите актове по прилагането му:</u>

Посочените в този раздел изисквания са за информация и не отменят необходимостта Консултантът да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им. Консултантът ще изпълнява функциите си произтичащи от ЗУТ само чрез инженерите, посочени в заверения списък към издадения на Консултанта лиценз за упражняване на оценка на съответствието и строителен надзор.

<u>Задължения на Консултанта по упражняване на строителен надзор</u>

Консултантът при упражняване на строителен надзор е длъжен да осигури:

- Законосъобразно започване на строежа;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- Уведомяване на ДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Предприемане на мерки за недопускане увреждането на трети лица и имоти при строителството;
- Спазване при строителството на всички изисквания, за да бъде строежът годен за въвеждане в експлоатация;
- Съответствие на строителните продукти на съществените изисквания по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- Документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други;
- Вписване на предписанията си към Изпълнителя на СМР в заповедната книга на строежа, както и проверка и заверка на предписанията от страна на проектантите;
- Спиране на строителството със заповед в случай на съществени отклонения от строителните книжа, като впише заповедта в заповедната книга на строежа, състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа и го изпрати в тридневен срок в ДНСК;
- Изпълнение на задълженията си като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 за обследване на аварии в строителството (ДВ 36/2007).
- Цялостна координация на строителния процес от разкриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните критерии;

При изпълнение на задълженията си в процеса на строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Консултантът ще спазва изискванията на

Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ 72/2003), включително:

- Да присъства при откриване на строителна площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво;
- Да участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение;
- При съставянето на актовете и протоколите да се ръководи от данните от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- Да съставя актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;
- Да осигури подписването на актовете и протоколите от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните специалности;
- Да проверява правилното съставяне и подписване на актовете и протоколите от останалите участници в строителния процес, вкл. Изпълнителя на СМР и проектантите;
- Да съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство;
- Да поиска съставяне на акт или протокол в случаите, когато друг участник в строителния процес има това задължение, но не го е изпълнил в срок;
- Да решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за Строителя.

3. Характеристики на обектите

Строителният надзор следва да бъде упражнен върху строително-ремонтни или строително-монтажни работи, които са включени в изготвените количествено стойностни сметки на обектите или в одобрените от Експертен съвет проекти за обекти, с влязло в сила разрешение за строеж.

4. Технически спецификации

Изпълнението на строителния надзор по време на изпълнение на СМР, включва:

- упражняване на строителен надзор по време на строителството в съответствие с чл. 168 от ЗУТ и по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Наредба №3/2003 г., Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003 г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004 г., изм. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006 г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012 г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016 г.)

- координиране на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация;
- извършване на постоянен строителен надзор по всички части на инвестиционния проект;
- упражняване контрол за спазване на мерките за безопасност на обекта от страна на строителя, за да не се допуснат инциденти и злополуки на обекта;
- упражняване на контрол за спазване на изискванията за безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност, в съответствие с изготвен към работния проект план за безопасност и здраве;
- осъществяване на контрол върху извършваните строително-монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- проверка на представените от Изпълнителя актове за действително извършени строително – монтажни работи;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР,
- следи за стриктното спазване на работния линеен график и да уведомява с доклада възложителя за настъпили отклонения и забави;
- разпорежда премахването на некачествено извършените СМР и повторното им извършване;
- осъществяване на контрол на Строителните продукти, влагани в Строежа, като изисква сертификати за качество на материалите, одобрява заедно с възложителя предложените образци и разрешава влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- осъществяване на контрол върху извършваните строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност;
- наблюдава строителните дейности по отношение на линейния график, прави предписания за оптимизиране на изпълнението и изготвя доклади, които се подлагат на съвместни обсъждания между членовете на Екипа за управление на проекта и Възложителя;
- изготвяне на окончателен доклад по смисъла на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за въвеждане на Строежа в експлоатация;
- изготвяне на технически паспорт на строежа;
- отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените строителни и монтажни работи, като изготвя ежемесечни доклади до Възложителя за извършените строителни и монтажни работи (СМР) по качество, количество и стойност, проверява представените от Изпълнителя актове за действително извършени строителни и монтажни работи;
- участие в държавната приемателна комисия;
- изискване на сертификати за качеството на материалите, одобряване заедно с Възложителя предложените образци и разрешаване влагането на материалите след представянето на сертификати за тях;
- упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове;
- изпълняване на всички останали задължения, предвидени в договора за обществена поръчка, договора с Изпълнителя на строителството и законовите разпоредби.
- Консултантът **няма** право да извършва промени в сроковете, количествата и видовете работи без разрешение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5. Изисквания относно документите, които следва да се представят в процеса на изпълнение на договора.

5.1. В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи трябва да бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.2. След завършване на строежите Изпълнителят трябва завери екзекутивната документация, съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя следва да бъде представена в 3 ***(три) екземпляра на хартиен*** и в ***1 (един) екземпляр на електронен носител***.

5.3. След приключване на строителните и монтажните работи Консултантът Изпълнителят трябва да изготви ***Окончателни доклади*** за съответните строежи, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверения за въвеждане в експлоатация на подобектите, включително ***технически паспорти***, съгласно Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладите и паспортите следва да се представят ***в 1 (един) оригинал*** и 2 ***(две) копия на хартиен носител*** и в ***2 (два) на електронен носител <u>за всеки строеж (обект) поотделно</u>.***

5.4. Консултантът има следните задължения по отношение на конкретни актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изброяването тук не ограничава задълженията на Консултанта да изпълни дейностите в съответствие с действащите нормативни изисквания към съответния момент):

– Да участва, съвместно с Възложителя, Строителя и Проектанта, в съставянето на Протокола за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение № 1 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

– Да състави в присъствието на Възложителя, на Строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел I "Откриване на строителната площадка" на (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.), тогава, когато има влязло в сила разрешение за строеж, заверено от органа, който го е издал.

– Да състави в присъствието на Възложителя, Строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

– Да състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3) в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и № 2а към Наредба № 3);

– Да завери заповедна книга на строежа (когато разрешението за строеж не е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството), или да предостави заповедната книга за заверка и регистрация в ДНСК (когато разрешението за строеж е издадено от областния управител или от МРРБ), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" на Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3; да уведоми писмено Възложителя, бенефициента, РДНСК и

специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

– Да състави в присъствието на Инженер-геолога, извършил геоложкото проучване, Строителя и проектанта по част “Конструктивна”, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива", част 1.1. “Проверка при ниво изкоп, кота (коти)” (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003г.), като извърши и проверка с оглед установяване съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

– Да състави в присъствието на Строителя и технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, като извърши и проверка с оглед установяване на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво;

– Да осигури технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от екипа му ще състави съвместно със Строителя и проектанта (геодезист) Акта за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (Приложение № 5 към Наредба № 3);

– Да участва в съставянето и да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство” от екипа му ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, Строителя, лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" и проектантите по съответните части на изпълненото строителство”, на „Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството” (Приложение № 10 към Наредба № 3);

– Да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителя на „Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта” (Приложение № 12 към Наредба № 3);

– Да осигури технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителя и Възложителя на „Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.” (Приложение № 13 към Наредба № 3);

– Да участва в съставянето и да осигури, че технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части от екипа му, ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителя на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)” (Приложение № 15 към Наредба № 3);

– Да завери екзекутивната документация тогава, когато същата бъде изготвена съгласно ЗУТ;

– Да състави техническия паспорт на строежа, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обнародвано ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;

– Да изготви, след приключване на строително-монтажните работи, “Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор” по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2,

съставен на български език, подписан и подпечатан от Консултанта, упражняващ строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, както и да го представи на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

– Да участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да подпише съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа" Приложение № 16 към Наредба № 3);

– Да участва в съставянето и всички други необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3;

Да изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по–горе, но предвидени в българското законодателство.

6. Изисквания за качество.

Качеството на услугата трябва да отговаря на изискванията на действащата законова уредба в страната – Закон за устройство на територията (ЗУТ), Наредба № 1/30 юли 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, Наредба № 2/31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Наредба № 5/28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите**,** Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, Наредба № 7/1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване, Наредба № 3/1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по БХТПО.