СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ НАДЕЖДА”
гр. София -1220, ул. „Кирил Драгов”№ 55, тел. 02/495-11-49, факс: 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so- nadejda.com

УТВЪРЖДАВАМ, ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ Date: 2017.06.22 14:19:50 +03'00'

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: …….

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „НАДЕЖДА”

инж. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ

Дата на утвърждаване: 22.06.2017г.

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"ДОСТАВКА НА ЗЪРНЕНИ И БОБОВИ ХРАНИ ЗА НУЖДИТЕ НА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА СО РАЙОН „НАДЕЖДА“

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Възложител на настоящата обществена поръчка е **кметът на СО район „Надежда“.** Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл.73, ал.1 от ЗОП по реда на глава девета „Процедури, прилагани от публични възложители“ от ЗОП.

МОТИВИ: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

ЧАСТ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Цел на настоящата обществена поръчка

Целта на настоящата процедура е определянето на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда".

Продуктите, необходими за доставяне, са съгласно вид и прогнозно количество, както следва:

Продукти	**Прогнозно количество**	**Разфасовка**
Бисквити	16421	0,130 кг.
Бисквити	10000	0,270кг.
Боб	4065	1 кг.
Брашно	12120	1кг.
Брашно царевично	312	1кг.
Ванилия	11955	0,02гр.
Галета	21	1кг.
Грис	2061	1кг.
Жито	1524	1кг.
Захар	14193	1кг.
Захар пудра	139.5	1кг.
Какао	873	0,050кг.
Корнфлейкс	2043	1кг.
Кус-кус	5043	0,400кг.
Леща	3492	1кг.
Макарони	5721	0,400кг.
Мая суха	2844	0,011кг.
Мед	735	0,900кг.
Мюсли	1866	1кг.

Нишесте	29985	0,060кг.
Овесени ядки	1338	1кг.
Олио	720	1л.
Ориз	9699	1кг.
Оцет	375	0,700л.
Сода	906	0,100кг.
Сол	2763	1кг.
Спагети	1905	0,400кг.
Фиде	6309	0,400кг.
Халва	1203	1кг.
Чай	7464	1,5гр.
Юфка	4005	0,400кг.
Юфка домашна	4659	0,200кг.
ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ		
ХЛЯБ	130680	0,650кг.
ПЪЛНОЗЪРНЕСТ ХЛЯБ	47571	0,700кг.
Козуначена кифла	9628	0,100кг.
Кифла с шоколад	10000	0,100кг.
Кифла макова	10000	0,100кг.
Кифла с локум	10000	0,100кг.
Сиренка	10000	0,100кг.
Кашкавалка	10000	0,100кг.
Стафиди	200	1 кг.
Орехови ядки	100	1кг.
Желатин	2400	0,010кг.
Елда	1000	1кг.
Локум	840	0,140кг.
Бакпулвер	6180	0,010кг.
Канела	1008	0,010кг.
Целина	756	0,010кг.
Червен пипер	7000	0,100кг.
Босилек	360	0,010кг.
Шарена сол	3650	0,050кг.
Чубрица	2496	0,010кг.
Кимион	792	0,010кг.
Бутер тесто	2000	0,800кг.
Пълнозърнести макарони	1500	0,400кг.
Царевичен грис	840	1кг.

ВАЖНО! Количествата на хранителните продукти по видове са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставките ще се извършват само с предварителна заявка от страна на Възложителя/ упълномощени представители.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата според необходимостта на звената в рамките на средствата по договора;

- да не поръчва част от изброения асортимент в Приложение 1.1, ако не е възникнала необходимост от това;

Т Е Х Н И Ч Е С К А С П Е Ц И Ф И К А Ц И Я

ОБИКНОВЕНИ БИСКВИТИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Бисквитите да са обикновени, произведени съгласно изискванията на Наредба № 9 от 16.09.2011г., с краве масло, с релефна повърхност, ясен отпечатък и назъбена периферия. Форма – квадратна или правоъгълна. Цвят – от светло жълт до светло кафяв, без прегорели бисквити до тъмно кафяво. Вкус и мирис – приятни, съответни на вложените суровини и аромати. Без страничен мирис и привкус.
2. Да бъдат в опаковки от 0,130 кг.

БИСКВИТИ ТИП „ ЗАКУСКА“

По Технологична документация на доставчика, съобразена със следните основни изисквания:

1. Бисквитите да са с правоъгълна форма, тип „закуска“. Цвят – от светло бежов до светло кафяв, без прегоряване. Вкус и мирис – приятни, съответни на вложените суровини и аромати. Без страничен мирис и привкус.
2. Да бъдат в опаковки от 0,270 кг.

БИСКВИТИ ЧАЕНИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Бисквитите да са чаени. Цвят – от светло бежов до светло кафяв, без прегоряване. Вкус и мирис – приятни, съответни на вложените суровини и аромати. Без страничен мирис и привкус.
2. Да бъдат в пакети по 0,150 кг.

БОБ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Бобът да е със здрави, нормално развити зърна, с присъщи за сорта форма и цвят. Мирис – присъщ на зрелия фасул, без дъх и мирис на запарено и други несвойствени миризми. Съдържание на чужди примеси – не се допуска. Видими плесени не се допускат. Складови вредители и/или следи от тяхната дейност не се допускат.
2. Бобът да е опакован в полиетиленови пликове, които не променят органолептичните му характеристики.
3. Да бъдат пакетите с нетна маса от 1 кг.

БРАШНО

Да отговаря на следните основни изисквания:

1. Брашното да е тип 500. Да е произведено, съгласно изискванията на Утвърден стандарт „България“ 01/2011. Без оцветители.
2. Брашното да е опаковано в пакети с нетна маса от 1 кг.

БРАШНО ЦАРЕВИЧНО

Да отговаря на следните основни изисквания:

1. Получено от сърцевината на жълтата царевица
2. Брашното да е опаковано в пакети с нетна маса от 1 кг.

ВАНИЛИЯ

Да отговаря на следните основни изисквания:

1. Ванилия х 0,02 гр.

ГАЛЕТА

Да отговаря на следните основни изисквания:

1. Галетата да е мляна. Да е приготвена от брашно тип 500, мая и готварска сол.
2. Галетата да е опакована в пакети с нетна маса от 1 кг.

ГРИС

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Грисът да бъде с бял до кремав цвят. Без наличие на тричави частици. Специфичен мирис за пшеничния грис, без мирис на плесен, запарено, кисело и други несвойствени миризми. Видими плесени не се допускат. Складови вредители и/или следи от тяхната дейност не се допускат.
2. Без оцветители.
3. Грисът да е опакован в пакети с нетна маса от 1 кг.

ЖИТО

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Житото да не съдържа живи или мъртви складови вредители, без мирис на мухъл, запарено или друг несвойствен мирис. Странични видими примеси да не се установават. Видими плесени не се допускат. Складови вредители и/или следи от тяхната дейност не се допускат.
2. Опакован, етикиран и маркиран в опаковка, която не променя органолептичните му характеристики, без признаци на развала, в срок на годност.
3. Житото да е опаковано в полиетиленови пликове по 1 кг.

ЗАХАР

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. **само“Рафинирана бяла захар“ и „Екстра бяла захар“** БДС 390-79 или еквивалентно технологична документация на производителя при спазване на Наредбата за изискванията към захарите, предназначена за консумация от човека, приета с ПМС № 209 от 11 септември 2002г., /ДВ, бр. 107 от 2002г./.
2. Сухи, неслепени, еднородни кристали, при пипане не лепнат,сипе се. Не се допускат бучки от неизбелена захар. Цвят – бели с блясък. Вкус – сладък, без страничен привкус, не се допуска чужди примеси.
3. Еднородност на кристалите: - рафинирана захар – 80%. Съдържание на захароза от сухото вещество не по-малко от 99,9%. Обща пепел не повече от 0,025% и влага не повече от 0,10%.
4. Захарта да е опакована в хартиени пликове с нетна маса от 1 кг.

ПУДРА ЗАХАР

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Еднородна, финно смляна рафинирана бяла захар. Чужди примеси не се допускат. Вкус – сладък, без страничен привкус. Цвят – бял.
2. Пудрата захар да е опакована в полиетиленови пликове с нетна маса от 1 кг.

КАКАО

Да отговаря на следните основни изисквания:

1. Пълномаслено какао на прах.
2. Какаото да е опаковано в полиетиленови пликове с нетна маса от 0.500 кг.

КОРНФЛЕЙКС

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Вкус и мирис – характерни за вложените съставки, без страничен мирис и привкус, без следи от плесени и странични видими примеси.
2. Корнфлейксът да е опакован в полиетиленови пликове с нетна маса 1 кг.

КУС КУС

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Цвят – характерен, равномерен, без следи от недобро омесване. Чужди примеси не се допускат. Форма – характерна за продукта. Без оцветители.
2. Да бъде опакован в полиетиленови пликове по 0,400 кг.

ЛЕЩА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Развити, здрави лещени зърна с форма, цвят и големина, характерни за дадения сорт. С мирис, присъщ на леща, без мирис на мухъл, запарено и друг несвойствени за лещата миризми. Чужди примеси и видими плесени не се допускат. Складови вредители и/или следи от тяхната дейност не се допускат.
2. Опакована, етикирана и маркирована в опаковка, която не променя органолептичните й характеристики, без признаци на развала, в срок на годност.
3. Лещата да е опакована в полиетиленови пликове с нетна маса от 1 кг.

МАКАРОНИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Макароните да са произведени 100% от пшеничен грис и вода с яйца. Цвят – бял до жълтеникав. Еднакъв, без признаци на недобро омесване. Мирис – свойствен без неприсъщи миризми. Вкус – свойствен, без горчивина, застоялост и друг страничен привкус.
2. Чужди примеси не се допускат.
3. Да бъде опакован в полиетиленови пликове по 0,400 кг.

МАЯ СУХА

Да оговаря на следните основни изисквания:

1. по БДС или по ТД на производителя.
2. Да бъде пакетирани по 0,011 кг.

МЕД ПЧЕЛЕН

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Пчелен мед. БДС 2673-89 или еквивалентно технологична документация на производителя. Неоцветен, слабо жълт със зелен оттенък, червено-кафяв, без остатъци и други механични примеси и без признаци на ферментация. Характерен за меда вкус, сладък.
2. Съдържание на вода: не повече от 20%. Захароза: не повече от 5%, неразтворими във вода вещества: не повече от 0,1%. Пчелният мед да е българско производство. Диастазна активност: не по-малко от 8 по Шаде-скала.
3. Да е опакован в буркани от 0,900 кг.

МЮСЛИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Микс от овесени ядки, сушени плодове и корнфлейкс, без оцветители. Не се доставят, приемат и предлагат с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхна дейност.
2. Да е опаковано в пакети с нетна маса 1 кг.

НИШЕСТЕ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Пшенично или царевично нишесте. В срок на годност.
2. Да е опаковано в пакети с нетна маса 0,060 кг, различни видове.

ОВЕСЕНИ ЯДКИ НАТУРАЛНИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им, трябва да отговарят на изискванията на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, приета с ПМС № 66 от 18 март 2003г. /ДВ бр. 27 от 2003г./.
2. Фини люспи от 100% овес, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители. Без чужди примеси. Не се доставят, приемат и предлагат зърнени храни и храни на зърнена основа на видимо плесенясване.
3. Ядките да са опаковани в пакети с нетна маса 1 кг.

ОЛИО

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Слънчогледово масло, получено от слънчогледови семена чрез пресуване, екстрахиране и рафиниране.
2. Външен вид – бистро, без утайки при 20 градуса. Да бъде първо качество със златисто жълт цвят, БДС EN ISO. Вкус и мирис – приятни, характерни за прясно рафинирано слънчогледово масло, без страничен привкус и мирис. Влага не повече от 0,10%
3. Да е опаковано в PVC бутилки с вместимост 1 литър, маркирана с етикет, съдържащ информация за производителя, дата на производство, срок на годност.
4. Да съответства на браншови стандарт 01/2016г.

ОРИЗ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Оризът да не е брашнясъл и без признаци на видимо плесенясване, наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност.
2. Цвят – бял до кремав, без мирис на мухъл, запарено или друг несвойствен за ориза мирис.
3. Да бъде опакован в полиетиленови пликове с нетна маса от 1 кг.

ОЦЕТ ВИНЕН

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Оцетът е винен. Получен чрез оцетно-кисела ферментация на гроздово вино. Бистрота – бистър, без утайка. Вкус и аромат – кисел, приятен вкус, характерен за оцета.
2. Оцетът е опакован в бутилки с вместимост 0,7 литър.

СОДА БИКАРБОНАТ

Да отговаря на следните основни изисквания:

1. Сода бикарбонат х 0,100 гр.
2. Да е опакована в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от влага и летливи вещества.

СОЛ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Бял на цвят, на вкус чисто солена и без страничен мирис.
2. Готварска,екстра качество, вакуумно изпарена, йодирана сол, българско производство. Съдържание на калиев йодат 28-55 мг/кг. Съдържание на NaCl в % не по-малко от 97,8, изразено на база сухо вещество. Влага нее повече от 0,2 %.
3. Да е опаковано в полиетиленови пликове с нетна маса от 1 кг.

СПАГЕТИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Дълго макаронено изделие. Цвят – характерен, равномерен, без следи от недобро омесване. Чужди примеси не се допускат.
2. Да бъде в полиетиленови пликове по 0,400 кг.

ФИДЕ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Произведено от брашно „Бяло“, „Добруджа“, „Типово“ и/или пълнозърнесто брашно.
2. Цвят – характерен, равномерен, бе з следи от недобро омесване. Вкус – свойствен, без горчивина, застоялост и друг страничен привкус. Чужди примеси не се допускат.
3. Да бъде в полиетиленови пликове по 0,400 кг.

ХАЛВА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Цвят – кремав до светло бежов. Вкус и мирис – ясно изразен, съответстващ на вида на халвата, без страничен привкус и мирис. Консистенция - лесно режеща се и трошаща.

Строеж на разреза - нишковидна слоеста маса от захарно глюкозни влакна. Странични примеси не се допускат.

2. Да е опакована в кутия с нетна маса 1 кг.

ЧАЙ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Чай, – натурални плодове, билки и аромати. Без оцветители, овкусители и консерванти, съгласно регламент №1331/2008. Външен вид – сипкава еднородна маса от ситно нарязани добре изсушени листа, стръкчета, цвят или плод. Без признаци на сбиване на бучки и плесенясване, без странични примеси; цвят на чая – характерен за вида; вкус – приятен, хармоничен, без страничен мирис.
2. Опаковка – в пакетче с филтър по 1,5гр. (с или без конец) в картонени кутии .

ЮФКА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Макаронено изделие. Цвят – характерен, равномерен, без следи от недобро омесване. Чужди примеси не се допускат.
2. Да бъде опаковано в полиетиленови пликове по 0,400 кг.

ЮФКА ДОМАШНА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Макаронено изделие. Цвят – характерен, равномерен, без следи от недобро омесване. Чужди примеси не се допускат.
2. Да бъде опаковано в полиетиленови пликове по 0,200 кг.

ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Хлябът и хлебните изделия трябва да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар. Произведени от брашно „Бяло“ или „Добруджа“, без консерванти, подобрители, оцветители и други добавки.

ХЛЯБ „ДОБРУДЖА“

1. Хлябът да е нарязан на филийки и да е произведен съгласно изискванията на Утвърден стандарт „България“ 03/2011. Да има форма – продълговата без странични издутини и деформации. Повърхност – гладка без механични замърсявания. Изпичане – добро. Състояние на средата – хомогенна , добре измесена и добре изпечена тестена маса, без признаци на клисавост. Да не се рони, да не лепне на пипане. Шупливост – равномерност. Еластичност – след натискане да възстановява първоначалната си форма.
2. Хлябът да е опакован в индивидуални полиетиленови пликове.
3. Маса нето: 0,650 кг.

- **ХЛЯБ ПЪЛНОЗЪРНЕСТ**

1. Хлябът да е нарязан на филийки. Брашно тип 700, пълнозърнесто брашно тип 1850, хранителни трици.

2. Да има форма – продълговата правилно оформена франзела, характерна за асортимента със заоблени краища, без деформациии от наранявания и издутини от изпичането. Цвят – равномерен или преливащ, без потъмняване от прегаряния. Състояние на средата – хомогенна , добре измесена и добре изпечена тестена маса, без признаци на клисавост. Да не се рони, да не лепне на пипане. Признаци на картофена болест: не се допуска. Не се допуска страничен привкус и мирис. Чужди примеси не се допускат. Хрускане да не се чувства хрус от минерали и други примеси при сдъвкване. Не се допуска видимо плесеняване.
3. Хлябът да е опакован в индивидуални полиетиленови пликове.
4. Маса нето: 0,700 кг.

ТЕСТЕНИ ИЗДЕЛИЯ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

- **КИФЛИ С МАРМАЛАД**

1. Да се използват суровини и материали от внос и българско производство, които отговарят на действащите стандартизиращи регламенти или са разрешени за целта от МЗ (БДС, ТД и ТС). Пшенично брашно по ТД на производител. Мая хлебна по БДС или по ТД на производителя. Вода питейна по "Наредба № 9 от 16.03.2001г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели." Подобрител по ТД на производител. Захар кристал по БДС или ТД на производител. Олио по БДС. Маргарин по БДС или ТД на производител. Подсладител (цикламат) разрешен за употреба от МЗ. Външен вид за кифли – форма – правилна –права, дългообразна, кръгла или елипсовидна; повърхност – горната повърхност е гладка, с тънка добре изпечена кора – за изделията с поръска – с равномерно поръсване; цвят - светлокафяв до червено кафяв, равномерен или преливащ се без прегаряния.
2. Кифлите да са опаковани в полиетиленови (микротенови) пликовепо "Наредба № 1 за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт са храни, ДВ. бр. 13/2002 г."
3. Опаковките да се маркира с етикет,съдържащ данните съгласно Наредбата за изискванията при етикетирането и представянето на храни Дв бр. 62/2000 г.
4. Маса нето: 0,100 кг.

- **КИФЛА КОЗУНАЧЕНА**

1. Да се използват суровини и материали от внос и българскопроизводство, които отговарят на действащите стандартизиращи регламенти или са разрешени за целта от МЗ (БДС, ТД и ТС). Пшенично брашно по ТД на производител. Мая хлебна по БДС или по ТД на производителя. Вода питейна по "Наредба № 9 от 16.03.2001г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели." . Подобрител по ТД на производител. Захар кристал по БДС или ТД на производител. Олио по БДС. Маргарин по БДС или ТД на производител. Подсладител (цикламат) разрешен за употреба от МЗ. Външен вид за кифли – форма – правилна –права, дългообразна, кръгла или елипсовидна; повърхност – горната повърхност е гладка, с тънка добре изпечена кора – за изделията с поръска – с равномерно поръсване; цвят светлокафяв до червено кафяв,равномерен или преливащ се без прегаряния.. Кифлите да са опаковани в полиетиленови (микротенови) пликове по "Наредба № 1 за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт са храни, ДВ. бр. 13/2002 г."

2. Опаковките да се маркира с етикет,съдържащ данните съгласно Наредбата за изискванията при етикетирането и представянето на храни Дв бр. 62/2000 г.
3. Маса нето: 0,100 кг.

- **КИФЛА С ШОКОЛАД**

1. Да се използват суровини и материали от внос и българско производство, които отговарят на действащите стандартизиращи регламенти или са разрешени за целта от МЗ (БДС, ТД и ТС). Пшенично брашно по ТД на производител. Мая хлебна по БДС или по ТД на производителя. Вода питейна по "Наредба № 9 от 16.03.2001г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели." Подобрител по ТД на производител. Захар кристал по БДС или ТД на производител. Олио по БДС. Маргарин по БДС или ТД на производител. Подсладител (цикламат) разрешен за употреба от МЗ. Външен вид за кифли – форма – правилна –права, дългообразна, кръгла или елипсовидна; повърхност – горната повърхност е гладка, с тънка добре изпечена кора – за изделията с поръска – с равномерно поръсване; цвят - светлокафяв до червено кафяв, равномерен или преливащ се без прегаряния.. Кифлите да са опаковани в полиетиленови (микротенови) пликове по "Наредба № 1 за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт са храни, ДВ. бр. 13/2002 г."
2. Опаковките да се маркира с етикет,съдържащ данните съгласно Наредбата за изискванията при етикетирането и представянето на храни Дв бр. 62/2000 г.
3. Маса нето: 0,100 кг.

- **КИФЛА МАКОВА**

1. Да се използват суровини и материали от внос и българско производство, които отговарят на действащите стандартизиращи регламенти или са разрешени за целта от МЗ (БДС, ТД и ТС). Пшенично брашно по ТД на производител. Мая хлебна по БДС или по ТД на производителя. Вода питейна по "Наредба № 9 от 16.03.2001г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели." Подобрител по ТД на производител. Захар кристал по БДС или ТД на производител. Олио по БДС. Маргарин по БДС или ТД на производител. Подсладител (цикламат) разрешен за употреба от МЗ. Външен вид за кифли – форма – правилна –права, дългообразна, кръгла или елипсовидна; повърхност – горната повърхност е гладка, с тънка добре изпечена кора – за изделията с поръска – с равномерно поръсване; цвят - светлокафяв до червено кафяв, равномерен или преливащ се без прегаряния.. Кифлите да са опаковани в полиетиленови (микротенови) пликове по "Наредба № 1 за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт са храни, ДВ. бр. 13/2002 г."
2. Опаковките да се маркира с етикет,съдържащ данните съгласно Наредбата за изискванията при етикетирането и представянето на храни Дв бр. 62/2000 г.
3. Маса нето: 0,100 кг.

- **КИФЛА С ЛОКУМ**

1. Да се използват суровини и материали от внос и българско производство, които отговарят на действащите стандартизиращи регламенти или са разрешени за целта от МЗ (БДС, ТД и ТС). Пшенично брашно по ТД на производител. Мая хлебна по БДС или по ТД на производителя. Вода питейна по "Наредба № 9 от 16.03.2001г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели."Подобрител по ТД на производител. Захар кристал по БДС или ТД на производител. Олио по БДС. Маргарин по БДС или ТД на производител. Подсладител (цикламат) разрешен за употреба от МЗ. Външен вид за кифли – форма – правилна –права, дългообразна, кръгла или елипсовидна; повърхност –

горната повърхност е гладка, с тънка добре изпечена кора – за изделията с поръска – с равномерно поръсване; цвят - светлокафяв до червено кафяв, равномерен или преливащ се без прегаряния.. Кифлите да са опаковани в полиетиленови (микротенови) пликове по "Наредба № 1 за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт са храни, ДВ. бр. 13/2002 г."

2. Опаковките да се маркира с етикет,съдържащ данните съгласно Наредбата за изискванията при етикетирането и представянето на храни Дв бр. 62/2000 г.

- **СИРЕНКА**

1. Да се използват суровини и материали, разрешени от МЗ – брашно пшенично по ТД на производител. Сол морска, кристална, йодирана по "Наредба за изискванията към състава и характеристиките на солта за хранителни цели от 30.01.2001 г." Вода питейна по "Наредба № 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели." Оцет, растителна мазнина (олио) по БДС, извара по ТД на производител, захар кристал по БДС или ТД на производител, За производство на баници с извара може да се използва като прибавка хлебна мая в количества от 0.5 до 1% спрямо брашното. Външен вид – форма правоъгълна. Повърхност – неравномерна горна повърхност, добре изпечена, без прегаряне. Цвят – кремаво жълт до червенокафяв. Вкус и мирис – приятни, характерни за състава. Не се допускат странични привкус и мирис, чужди примеси и гранливост, патогенни микроорганизми и плесени. Могат да бъдат опаковани с фолио или полиетиленови (микротенови) пликове по "Наредба № 1 за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт са храни, Дв. бр. 13/2002 г." Да се маркира с етикет, съдържащ данните съгласно Наредбата заизискванията при етикетирането и представянето на храни ДВ бр. 62/2000 г.
2. Маса нето: 0,100кг

СТАФИДИ СУШЕНИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. По БДС или по ТД на производителя.
2. Стафидите да бъдат от хубави гроздови зърна:цели, зрели, чисти, незамърсени от кал, без изгнили зърна. Добре изсушени, набръчкани, със специфичен мирис. Аромат – благоуханен и топъл. Без чужди примеси, мирис и привкус. Цвят – характерен за плода. Вкус – сладък. Готови за Директна консумация. Без оцветители.
3. Да бъдат опаковани по БДС или по ТД на производителя.

   Маса нето: 1кг.

ОРЕХОВИ ЯДКИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Ореховите ядки да се доставят изчистени от черупките. Не се допускат чужди примеси. Без оцветители. Пакетирани.
2. Да бъдат опаковани по ТД на производителя.

Маса нето: 1кг.

ЖЕЛАТИН

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. По БДС или по ТД на производителя.
2. Маса нето: 0,010 кг.

ЕЛДА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Елдата да не съдържа живи или мъртви складови вредитори, без мирис на мухъл, запарено или друг несвойствен мирис. Странични видими примеси не да се установяват. Складови вредители и/или следи от тяхната дейност не се допускат.
2. Елдата да е опакована в полиетиленови пликове по 1 кг

ЛОКУМ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Локумът да бъде по БДС или по ТД на производителя. Съдържание – нишесте, захар, пудра захар. Аромат – благоуханен. Вкус – сладък. Без чужди примеси, мирис и привкус. Цвят – допустим по БДС или по ТД на производителя. Вкус – сладък. Готов за директна консумация.
2. Опакован по БДС или по ТД на производителя.

Маса нето: 0,140кг.

БАКПУЛВЕР

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Да е опакован в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
2. Маса нето: 0,010 кг.

КАНЕЛА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Канелата да бъде хомогенен прахообразен продукт. Да бъде със специфичен вкус и мирис. Без миризма на застоялост и странен привкус. Аромат – характерен, добре изразен.
2. Да е опакован в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 0,010 кг.

ЦЕЛИНА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Целината да бъде клас първи. Да бъде с добро качество – цели, здрави,чисти, свежи, със зелен цвят, без вредители и повреди, предизвикани от тях,без присъствие на чужди частици, без никакъв чужд мирис и/или вкус.
2. Да притежава всички основни характеристики и свойства, типични за сорта или търговския тип. Допускат с енезначителни дефекти, при условие, че продукта запазва основните си характеристики по отношение на качеството, съхраняването и търговския му вид в опаковката.

маса нето: 0,010кг.

ЧЕРВЕН ПИПЕР

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Червеният пипер да е хомогенен прахообразен продукт. Вкус – специфичен за смлян пипер, без лютивина. Не се допуска странен привкус. Аромат – характерен, добре изразен. Съдържание на влага – в % не повече от 10.
2. Да е опакован в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 0,100 кг.

БОСИЛЕК

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Босилекът да бъде с добро качество – цели, здрави,чисти, свежи, със зелен цвят, без вредители и повреди, предизвикани от тях,без присъствие на чужди частици, без никакъв чужд мирис и/или вкус.
2. Да е опакован в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 0,010 кг.

ШАРЕНА СОЛ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Шарената сол за бъде хомогенен прахообразен продукт. Със специфична миризма. Аромат – благоуханен и топъл. Без чужди примеси, миризми и привкус.
2. Да е опакован в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 0,050 кг.

ЧУБРИЦА

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Чубрицата да бъде суха и ронена. Съдържание – еднородна листна маса от растението градинска чубрица. Вкус и мирис – приятен, специфичен. Без чужди примеси.
2. Да е опакован в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 0,010 кг.

КИМИОН

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Кимионът да е хомогенен продукт. Вкус – характерен горчив. Аромат – силен и топъл. Без чужди примеси.
2. Да е опакован в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 0,010 кг.

БУТЕР ТЕСТО

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Бутер тестото да съдържа брашно, малко сол, масло. Хомогенна, хрупкава и въздушна текстура.

2. Да е опаковано в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 0,800 кг.

ПЪЛНОЗЪРНЕСТИ МАКАРОНИ

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Макароните да са произведени 100% от небелена пшенича и вода с яйца. Цвят – бял до жълтеникав. Еднакъв, без признаци на недобро омесване. Мирис – свойствен без неприсъщи миризми. Вкус – свойствен, без горчивина, застоялост и друг страничен привкус.
2. Чужди примеси не се допускат.
3. Да бъде опакован в полиетиленови пликове по 0,400 кг.

ЦАРЕВИЧЕН ГРИС

По Технологична документация на производителя, съобразена със следните основни изисквания:

1. Царевичният грис да съдържа смени царевични зърна. Чужди примеси не се допускат. Еднородна прахообразен продукт. Вкус – свойствен, характерен.
2. Да е опаковано в чисти пакети, направени от материал, който не влияе на продукта, но го предпазва от достъп на влага и летливи вещества.
3. Маса нето: 1 кг

II. Обща информация относно доставката на хранителни продукти, предмет на поръчката:

1. Място и срок за изпълнение на поръчката

1.1. Място на изпълнение

Хранителните стоки, предмет на поръчката, следва да бъдат доставяни на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в следните обекти:

1. ДГ № 6, адрес: гр. София, ж.к. „Толстой”, ул. „Генерал Жостов” № 1;

2. ДГ № 15, адрес: гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец” № 4;

3. ДГ № 24, адрес: гр. София, ул. „Кумановски бой” № 16;

4. ДГ № 27, адрес: гр. София, ул. „Възрожденска” № 19;

5. ДГ № 38, адрес: гр. София, ул. „Свети Никола Нови” № 12а;

6. ДГ № 83, адрес: гр. София, ул. „Фикус” № 2;

7. ДГ № 90, адрес: гр. София, ул. „Иван Момчилов” № 44;

8. Филиал на ДГ № 90: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк” № 19;

9. ДГ № 115, адрес: гр. София, ул. „Осми март” № 28;

10. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул. “Горни порой”№2

11. Филиал на ДГ № 115, адрес: гр. София, ул.„Осми март” №15

12. ДГ № 137, адрес: гр. София, ул. „Република” № 70;

13. Филиал на ДГ № 137; адрес: гр. София, ул. „Александър Михов” № 25

14. ДГ № 170, адрес: гр. София, ул. „Любородие” № 4;

15. ДГ № 171; адрес: гр. София, ул. „Петко Д. Петков” № 14;

16. **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов” № 14.

1.2. Договорът с избрания изпълнител се сключва за **срок до 36 (тридесет и шест) месеца и/или до достигане до прогнозната стойност, предвидена от възложителя, което от предвидените условия настъпи първо.**

Периодичните доставки се извършват по писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е** задължен да приеме и заплати само количествата и видовете хранителни продукти, които е заявил и които са доставени в сроковете и при условията на договора.

В писмената заявка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва конкретния вид и количество хранителни продукти, които следва да бъдат доставяни, съгласно Техническата спецификация и офертата на избрания изпълнител.

Доставянето на продуктите, предмет на поръчката, се извършва ежедневно като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя и изпраща писмената заявка до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** минимум 24 часа преди нейното доставяне. В изключителни случаи заявката може да се направи и в по-кратки срокове. Конкретните графици за доставка се изготвят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при подписване на договора и стават задължителни за изпълнение.

2. Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на **380 000,00лева без ДДС /триста и осемдесет хиляди лева без ДДС/.**

3. Схема на плащане. Начин на ценообразуване.

За всеки обект, на който се доставят хранителни продукти, се издава отделна месечна фактура, придружена с издадените писмени заявки за обекта за съответния месец.

В офертите се посочват единичните цени на всеки продукт при съобразяване на разфасовките предвидени от възложителя.

Предлаганата цена за единица мярка /килограм, брой, литър/ се определя като се спазва предложения от участника процент на остъпка за всеки отделен продукт от осреднената цена на продукта за гр.София по бюлетина на “Системата за агропазарна информация“ ЕООД – Министерство на земеделието и храните /САПИ/, валидна към крайната дата за подаване на офертите. Предложения процент се запазва спрямо действащите цени в периодичните бюлетини на “САПИ” ООД през целия период на договора

Промяната в единичните цени на отделните продукти се прави автоматично, без подписване на анекс между страните, на всеки 4 (четири) месеца от датата на подписване на договора, след надлежно представяне от изпълнителя на бюлетин на "САПИ" ООД.

При промяната на цените се изготвя протокол с новите стойности на продуктите, който се подписва от изпълнителя и от упълномощени от възложителя длъжностни лица.

<u>III. Изисквания относно хранителните продукти, предмет на поръчката:</u>

Хранителните продукти, доставени на територията на детските градини следва да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство.

Хранителните продукти:

-следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

-следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

-следва да имат добър търговски вид;

-всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 70 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

Транспортните разходи за доставката са за сметка на Изпълнителя.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички законови изисквания, свързани с осъществяването на доставка на хранителни продукти.

IV. Приложима нормативна уредба:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

(i) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

(ii) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г;

(iii) Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г;

(iv) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

(v) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от28.03.2001 г.;

(vi) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

(vii) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

(viii) Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;

(ix) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;

(x) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

(xi) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;

(xii) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

(xiii) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

(xiv) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

(xv) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

(xvi) Регламент (ЕО) № 2065/2003 наЕвропейския парламент ина Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;

(xvii) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

(xviii) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

(xix) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

(xx) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

(xxi) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

(xxii) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена,** което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ предложения от участника начин за изпълнение н предмета на поръчката.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

1. Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показател, включващ организацията за изпълнение предмета на поръчката.

Комплексната оценка има максимална стойност **100 точки.**

Оценките по показателите за оценка, разписани в настоящата методика, се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Формулата, по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

КО = П1 + П2,

където:

- **П1** е оценката на показател **„Организация за изпълнение на поръчката“ – с тежест 60 точки**
- **П2** е оценката на **„Ценово предложение за изпълнение на поръчката“ с тежест 40 точки**

2. **Оценка по показател П1 „Организация за изпълнение на поръчката“** се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия :

30.00 точки получава предложението, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

За наличието в предложението на всяко едно обстоятелство посочено в таблицата, допълнително се присъждат посочените за него точки.

Важно!!! Предложения, които не покриват минималните изисквания на възложителя ще бъдат отстранени от участие в процедурата и няма да бъдат допускани до етап оценка н техническото предложение.

Показателя „Организация за изпълнение на поръчката“ се формира по следния начин:

Качество на организацията за изпълнение, на база предложението на участника	Брой точки /максимум 60/
Минималните изисквания на Възложителя са : - Участникът е представил организация за изпълнение на доставките, като е описал отделните етапи и тяхната последователност, като е описал отделните задачи и взаимовръзката между отделните части. - Участникът е предложил организация на работата на екипа, ангажиран с изпълнението на доставките, като е посочил как се разпределят дейностите и отговорностите между членовете му. - Участникът е посочил начините за осъществяване на комуникацията, координацията и съгласуване на дейностите му с Възложителя и между членовете на екипа ангажиран с изпълнението на доставките. - Участникът е представил график за изпълнение на посочените дейности, като е съобразил местонахождението на обектите и спецификата на работата им.	30
При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: - За всяка дейност от процеса по изпълнение на доставките са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица. - Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, ангажиран с процеса на доставка, с което се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката. Всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: • Съдържание и обхват на мярката. • Конкретни лица ангажирани с изпълнението и‘. • Конкретните задължения на тези лица при изпълнение и‘. • Очаквани резултати, върху качеството на изпълнение от прилагането на конкретната мярка.	10
При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: - Участникът подробно е описал и обосновал начините, както и	

организацията на работа на екипа. - Участникът е предложил мерки за управление на следните рискове: • Риск свързан със законови и нормативни изисквания • Риск от закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя. • Риск от недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя. Предложените мерки да са на база извършена и описана в техническото предложение задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието на изброените рискове. За всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (на пример чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него се повлиява вероятността и влиянието за сбъдване на всеки от рисковете.	10

- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническото задание при условие, че е налично следното обстоятелство: • Посочени са други дейности извън тези, които са по изискване на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	10

„Обосновава“ - за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Отделна задача“ – за целите на настоящата методика, означава обособена част от предмета на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край.

2. **Оценка по показател П2 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката**

Оценява се предложената от участника обща цена от единичните цени на артикулите, които ще бъдат предмет на доставка в хода на изпълнение на поръчката. Предложената от участниците цена следва да бъде в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

На първо място се класира офертата с най-голяма стойност на комплексната оценка (максимално възможната КО е 100.00 т.) Останалите оферти заемат места в класирането по низходящ ред на стойностите на комплексните оценки.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако същите са с един и същ брой точки.

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител е кметът на СО-район „Надежда“

2. Обект на настоящата обществена поръчка:

"Доставка" по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2.

3. Вид на процедурата:

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

4. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 2, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква "б", чл. 18, ал. 1, т. 1 и във вр. с чл. 74 от ЗОП.

5. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

Необходимост от периодична доставка на хранителни продукти в детските градини на територията на Столична община - район „Надежда“.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

*** *„Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен”* по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура

*** "*Свързани лица"* по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
   - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
   - представена в опаковка с нарушена цялост;
   - представена след изтичане на крайния срок за получаване;
10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:
- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "*Конфликт на интереси*" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т. 2 са както следва:

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. – 10.12, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.12 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.12, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надежност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надежност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.12 чрез представяне на Единен европейски документ за

обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. кандидати или участници, които са свързани лица.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3.В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП.Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/ Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/ споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната подръжка, свързана с изпълнението;

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

14. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя.

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е под формата на парична сума, същата се внася по банкова сметка на Възложителя.

В нареждането за плащане следва да се посочи (ако е възможно): „Гаранция по договор за "Доставка на хранителни продукти за детските градини на територията на Столична община район „Надежда".

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договор, се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и със срок на валидност - 20 календарни дни след крайната дата за приключването на договора. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички елементи на застрахователния договор се съгласуват и одобряват предварително от Възложителя, както и предварително се одобрява избраният застраховател. Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие, в т.ч. и гаранционна поддръжка и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноски или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя условия за доказване на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

2. Икономически и финансови изисквания към участниците

Всеки участникът трябва да е постигнал положително съотношение между активи и пасиви по Коефициент на бърза ликвидност (К бл), съгласно т.1.2. от Методика към член 61, ал.1, т.3 от ЗОП, изчислен на база на данни от годишния финансов отчет (ГФО) на предприятието на участника към 31 декември 2016г. Стойността на коефициента за бърза ликвидност на участника, следва да е не по-малко от 1,00 и се изчислява, съгласно чл.61, ал.6 от ЗОП, чрез Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП.

3.Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, доставка с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под доставка, сходна с предмета на поръчката, следва да се разбира доставка на хранителни продукти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.1. се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

<u>Доказване на посоченото изискване</u>

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1. за доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, което е идентично или сходно с предмета на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.2. Участникът следва да разполага с минимум един собствен или нает обект (складова база), който е регистриран за производство и търговия с храни по реда на Закона за храните и отговаря на всички изисквания съгласно действащата нормативна уредба;

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за ***обединението като цяло.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването ***се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.***

<u>Доказване на посоченото изискване</u>

За доказване на посоченото изискване по т. 3.2. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

3.3. Участникът следва да разполага с минимум две специализирани транспортни средства за доставяне на храните - собствени или наети.
Транспортните средства трябва да бъдат снабдени с необходимото оборудване, предвид спецификата на превозваните стоки.

<u>Доказване на посоченото изискване</u>

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.3. за разполагаемите транспортни средства за доставяне на храните, които ще ползва.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 3.3. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с доставка на храни.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 3.3. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани с доставка на храни.

3.4.Участниците следва да представят доказателства, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

<u>Доказване на посоченото изискване</u>

За доказване, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации, посочени в настоящата документация, участниците следва да представят за всеки продукт, включен в предмета на поръчката, заверени копия на протоколи за съответствие, сертификати за контрол на съответствието и/или други еквивалентни документи, за доказване на постигната еквивалентност при удовлетворяване на изисквания, определени в техническите задание на възложителя, отнасящи се до безопасността и/ или съответствието на изследваните артикули, които са оферирани и описани в техническите спесификации на участниците.

3.5. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството по ISO 9001:2008 с обхват, включващ дейностите, предмет на поръчката.

Доказване на посоченото изискване

Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.5. за прилагане на: 1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват включващ дейностите, предмет на поръчката.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от дру гнационален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача. **(http://so-nadejda.com/obschestveni-porchki.html)**

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а). документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал)*;

б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение 1 (*в оригинал*).;

в). Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 2 *(в оригинал);*

г). Декларация за срока навалидност на офертата – Приложение № 3 *(в оригинал);*

д). Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 4 *(в оригинал);*
е). Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 5 *(в оригинал)* (ако е приложимо).
Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
2. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката (Приложение № 6).

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.

II. Към офертата участника представя и следните документи:

Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:

а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) *(в оригинал).*

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

б) Доказателства, че оферираните артикули отговарят на техническите спецификации, посочени в настоящата документация за участие в процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. София, 1220 ул.“Кирил Дрангов“ №55, деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО
Столична община-район „Надежда“
ул.“Кирил Дрангов“ №55
1220 гр. София

О Ф Е Р Т А
за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"
наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите, описани в раздел IV, подраздел I и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта" с входящ номер …….. за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)".

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на СО-район „Надежда" до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр. София, 1220 ул."Кирил Дрангов" №55 Столична община - район „Надежда", всеки работен ден по пощата или куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2. Офертите следва да бъдат валидни в срок до шест месеца, считано от датата на подаване на офертите за участие в процедурата

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Получените оферти се предават на председателя на Комисията, за което се съставя протокол по реда на чл. 48 от ППЗОП. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на извършените доставки;

2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника при предоставянето на услугата - доставка на хранителни продукти;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а). предварително обявените условия на поръчката;

б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато избраният за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;

3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;

2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

4. са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;

7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение, когато:
1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
а) откаже да сключи договор;
б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

*** *„Неподходяща оферта”* по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец!

<u>Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)</u>

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, <u>при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП</u>. **Позоваване на *съответното обявление*, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: OBEC S брой[], дата [], стр.[], Номер на обявлението в OB S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

<u>Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.</u>

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, <u>при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от</u> **икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя	***Отговор:***
Име:	
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***

Название на поръчката:	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*):	

<u>Останалата</u> информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: Информация за икономическия оператор

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?	[] Да [] Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена:</u> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория	[] Да [] Не […] [….]

или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на*	а) [……] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]* в) [……] г) [] Да [] Не д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*

разположение в електронен формат, моля, посочете:	
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.*	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите	[……]

подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за **всеки** от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

<u>Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация</u> в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, <u>моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.</u>

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

*1. Участие в **престъпна организация**:*

***2. Корупция**:*

3.	***Измама***:
4.	***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***:
5.	***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***
6.	***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Ако „да“, моля посочете: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[……]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	**Данъци** а) […….] б) […….] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – […….] – […….] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: […….]	**Социалноосигурителни вноски** а) […….]б) […….] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – […….] – […….] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: […….]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[…….][…….][…….][…….]*	

В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**?	[] Да [] Не **Ако „да“**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? [] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и пДГаконови актове, или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат,*	[] Да [] Не – [……] – [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

моля, посочете:	
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]

Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

Специфични национални основания за изключване	***Отговор:***
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***

1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва():** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):* *[……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y — и стойността): […], [……] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи*

Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията)*: *[……][……][……][……]*

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Строителни работи: […….] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): […….] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**, особено	[…….]

тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки** на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……],

	[……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител** изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на	***Отговор:***

качеството и стандарти за екологично управление	
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните участниците

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на участниците, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или	[……]

правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на участниците по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): […….]

Приложение № 1

ДО
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „НАДЕЖДА“

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на
.....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

1. Декларираме, че при изпълнение на поръчката ще спазваме конкретните графици за доставка, утвърдени при подписване на договора с възложителя.
2. Декларираме, че направените от нас предложения и поети ангажименти в настоящото Техническо предложение са валидни за срок …….
3. Декларираме, че ще извършим доставката на хранителните продукти, предмет на поръчката съгласно „Списък на хранителните продукти”, както и всички изисквания на възложителя, представени в документацията за участие в процедурата.
4. Декларираме, че доставяните от нас хранителните продукти ще отговарят на БДС или еквивалентни национални/европейски стандарти, както и на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и национално законодателство и ще се предават с необходимите сертификати за качество, лабораторни анализи.

5. Декларираме, че ще доставяме предлаганите хранителни стоки, произведени и транспортирани съгласно изискванията на действащата в момента нормативна уредба в Република България, в добър търговски вид, с не по-малко от 70 % остатъчна годност към момента на доставката на конкретния обект.

6. Декларираме, че ще доставяме хранителните стоки, предмет на поръчката, до обектите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** веднъж или два пъти седмично в срок до **……...(……)**, считано от подаването на писмената заявка от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно реда и условията, посочени в проекта на договор, неразделна част от документацията за участие.

7. Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

8. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

9. Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническите спецификации и настоящата оферта.
10. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Приложение; предложение за организация на изпълнение на предмета на поръчката.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2017 г.

Приложение № 2

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СЪГЛАСИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ПРИЛОЖЕНИЯ ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.

2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за декларираме на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2017г.

Приложение № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОКА НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

1. Настоящата оферта е валидна за срок …….. и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2017г.

Приложение № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2017г.

Приложение № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на.....,
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

Д Е К Л А Р И Р А М, Ч Е:

В подадената оферта от представлявания от мен участник ..... *(наименованието на участника)* не се съдържа/се съдържа *(невярното се зачертава)* конфиденциална информация (*техническа или търговска тайна*), поради което изискваме от Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (*технически или търговски тайни*) в нашата оферта е следната:.....
.....
(посочва се изчерпателно от участника).

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява търговска тайна и са предприети мерки за опазването й като достъпа до нея е ограничен.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2017г.

Приложение № 6

ДО
СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „НАДЕЖДА“

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от .....
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....
(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)* на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление..... - участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: “ Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ НА СО-РАЙОН „НАДЕЖДА“,

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез открита процедура на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка с предмет "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

Ние от .....
/изписва се името на участника/
…….....…….....
/ЕИК/БУЛСТАТ/
…….
/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

1. Единичните цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, са дадени в следната ценова таблица:

Продукти	**разфасовка**	**Единична цена без ДДС**
Бисквити	0,130 кг.	
Бисквити	0,270кг.	
Боб	1 кг.	
Брашно	1кг.	
Брашно царевично	1кг.	
Ванилия	0,02гр.	
Галета	1кг.	
Грис	1кг.	
Жито	1кг.	
Захар	1кг.	
Захар пудра	1кг.	
Какао	0,050кг.	
Корнфлейкс	1кг.	
Кус-кус	0,400кг.	

Леща	1кг.	
Макарони	0,400кг.	
Мая суха	0,011кг.	
Мед	0,900кг.	
Мюсли	1кг.	
Нишесте	0,060кг.	
Овесени ядки	1кг.	
Олио	1л.	
Ориз	1кг.	
Оцет	0,700л.	
Сода	0,100кг.	
Сол	1кг.	
Спагети	0,400кг.	
Фиде	0,400кг.	
Халва	1кг.	
Чай	1,5гр.	
Юфка	0,400кг.	
Юфка домашна	0,200кг.	
ХЛЯБ ИХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ		
хляб	0,650кг.	
Пълнозърнест хляб	0,700кг.	
Козуначена кифла	0,100кг.	
Кифла с шоколад	0,100кг.	
Кифла макова	0,100кг.	
Кифла с локум	0,100кг.	
сиренка	0,100кг.	
кашкавалка	0,100кг.	
стафиди	1 кг.	
Орехови ядки	1кг.	
Желатин	0,010кг.	
Елда	1кг.	
Локум	0,140кг.	
Бакпулвер	0,010кг.	
Канела	0,010кг.	
Целина	0,010кг.	
Червен пипер	0,100кг.	
Босилек	0,010кг.	
Шарена сол	0,050кг.	
Чубрица	0,010кг.	
Кимион	0,010кг.	
Бутер тесто	0,800кг.	
Пълнозърнести макарони	0,400кг.	
Царевичен грис	1кг.	
	Обща цена без ДДС	
	ДДС%	
	Обща цена с ДДС	

При несъответствие между сумата, посочена цифром и тази, посочена словом, за вярна се приема сумата, посочена словом.

Декларирам, че предложените от нас цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде до ……..г. и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на **11 400.00 лв. (единадесет хиляди и четиристотин лева).**

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис _____

Дата: _____ 2017г.

<u>Максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на 380 000,00 лв. /триста и осемдесет хиляди лева / без ДДС.</u>

СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН „ НАДЕЖДА”
гр. София -1220, ул. „Кирил Дрангов”№ 55, тел. 02/495-11-49, факс: 02/837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so- nadejda.com

ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ДОГОВОР №……..

Днес, ...2017г., в гр. София, между:

1. Столична община – район „Надежда” със седалище и адрес на управление: гр. София 1220, ж.к. „Надежда”, ул. „Кирил Дрангов” № 55, Код по БУЛСТАТ: 00069632711541, представлявано от инж. Димитър Александров Димов – кмет на СО – район „Надежда”, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. “.....”..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК **.....**, ИД по ЗДДС BG....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,** от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 79, ал.1, т.4 от ЗОП и в изпълнение на Решение № ……../……г. на кмета на СО – район “Надежда” на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда"

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Доставка на зърнени и бобови храни за нуждите на детските градини на територията на СО район "Надежда" при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва периодични доставки на зърнени и бобови храни („**Продукти/те**“) за нуждите на детските градини, намиращи се на територията на СО-район „Надежда“, описани съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, както и в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.

(1.2) Доставките се извършват периодично или по заявка на Възложителя. Възложителят е задължен да приеме и заплати само количествата и видовете, които е заявил и които са доставени при условията на настоящия Договор.

(1.3) Доставките на Продуктите ще се извършват периодично, след заявка от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

(2.1) Общата прогнозна стойност на доставките, предмет на Договора е в размер на ….. лева без ДДС или …. лева с ДДС.

(2.2) Доставените Продукти се заплащат по единична цена за всеки Продукт с включен ДДС, в зависимост от доставените количества, съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя – Приложения № 2 и 3 към настоящия Договор. Цената, която Възложителят се задължава да заплаща на Изпълнителя за извършените доставки на Продуктите, е крайната доставна цена с ДДС и включва всички разходи за доставка на Продуктите на Изпълнителя, включително, но не само – стойността на Продуктите, транспортни разходи, застраховки, данъци, такси, и други.

Член 3. Начин на плащане

(3.1) Възложителят заплаща извършените доставки ежемесечно, до 15 (петнадесето) число на месеца, следващ месеца на доставки на продуктите, за които се дължи плащане. Заплащането се извършва на база на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ), подписан от оправомощени представители на Страните и съдържащи видовете, количеството, партидните номера на доставените през съответния месец Продукти, тяхната единична и обща цена, както и срещу издадена фактура, съдържаща данни за доставката, както и всички необходими законови реквизити.

(3.2) Заплащането се извършва в български лева по банков път в срок от 30 (тридесет) дни от датата на подписване на документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) и от издаване на фактурата.

(3.3) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

IBAN

BIC

при

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.4) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

III. СРОКОВЕ

Член 4.

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на регистрационния индекс на същия и е за **срок до 36 (тридесет и шест) месеца и/или до достигане до прогнозната стойност, предвидена от възложителя, което от предвидените условия настъпи първо.**

(4.2) Изпълнителят е длъжен да доставя заявените Продукти в срок от 1 (един) ден от получаването на заявката на *Възложителя*.

IV. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Член 5

(5.1) Мястото на доставка са детските градини на територията на СО-район „Надежда“. Доставката на Продуктите до мястото на доставка се осъществява от Изпълнителя с транспорт, отговарящ на всички нормативни, технически и технологични изисквания за доставка на съответния вид Продукти, предмет на доставка.

(5.2) Доставяните хранителните Продукти, следва да отговарят на изискванията на:

(xxiii) Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

(xxiv) Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г;

(xxv) Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г;

(xxvi) Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

(xxvii) Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от28.03.2001 г.;

(xxviii) Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

(xxix) Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

(xxx) Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;

(xxxi) Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;

(xxxii) Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

(xxxiii) Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;

(xxxiv) Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

(xxxv) Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

(xxxvi) Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

(xxxvii) Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

(xxxviii) Регламент (ЕО) № 2065/2003 наЕвропейския парламент ина Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;

(xxxix) Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

(xl) Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

(xli) Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

(xlii) Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

(xliii) Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

(xliv) Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

(5.3) Доставяните хранителни Продукти

(i) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски или друг документ, съдържащ изчерпателно изброяване на стоките по асортименти, количеството им, партиден номер за всяка от тях, както и другите данни, съобразно приложимите нормативни изисквания за съответния вид продукти;

(ii) следва да бъдат придружавани при всяка доставка с етикет, посочващ съдържанието и количеството на съставките, съдържащи се в тях.

(iii) следва да имат добър търговски вид;

(iv) всеки доставен продукт следва да бъде в срок на годност към датата на съответната доставка и с достатъчен остатъчен срок на годност за неговото консумиране не по-малко от 70 процента от общия срок на годност, обявен от производителя;

(5.4)Доставките на СТОКИТЕ се извършват след писмена заявка от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предоставяна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всяка седмица за следващата седмица чрез обектите-краен получател. Заявката следва да се предостави в писмена форма по електронен път/факс/електронна поща/на представител на изпълнителя и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули, техните количества и график за доставката им. Обектите - крайни получатели могат да правят промени в заявката в зависимост от реалните им потребности не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят уведомява Възложителя предварително и своевременно за часа на планираното пристигане на доставката, за да може той да вземе необходимите мерки за прибирането и складирането ѝ.

(5.5) Всяка доставка се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за съответствието на доставката с изискванията на настоящия Договор и съответствието на

Продуктите с Техническото и Ценовото предложение на Изпълнителя, Техническата спецификация на Възложителя, както и с направената заявка.

(5.6) При констатиране на частично или цялостно несъответствие на доставените Продукти съобразно алинея (5.7) от този Договор, Възложителят има право да откаже да подпише документа, удостоверяващ доставката, както и да откаже изцяло или частично да приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните недостатъци, липси и/или несъответствия, дефинирани в алинея (5.7) по-долу („**Несъответствия**“) и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени по реда, посочен в настоящия Договор. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен документ, удостоверяващ приемането на стоката.

(5.7) Възложителят има право на рекламации пред Изпълнителя за:

(i) несъответствие на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид;
(ii) несъответствието на доставените Продукти с Техническото предложение (Приложение № 1 към настоящия Договор) и с Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 2 към настоящия Договор);
(iii) несъответствие на партидните номера с указаните в етикета на доставените Продукти;
(iv) несъответствие на срока на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор;
(v) несъответствие на доставените Продукти с изискванията за безопасност;
(vi) нарушена цялост на опаковката на доставяните Продукти;

(5.8) Рекламации за явни Несъответствия, съгласно алинея (5.7) на доставката с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се отбелязват в констативния протокол по алинея (5.6). Рекламации за скрити Несъответствия се правят при откриването им, като Възложителят е длъжен да уведоми писмено Изпълнителя незабавно при констатирането им. В рекламациите се посочва номерът на Договора, документа, с който е удостоверено приемането на стоките, партидният номер на Продукта, точното количество на получените Продукти, основанието за рекламация и конкретното искане на Възложителя.

(5.9) При отправена рекламация и възникване на спор относно съответствието по ал. 5.8 и ал.5.10 контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона орган (Българска агенция по безопасност на храните или на акредитирана лаборатория) в присъствието на Възложителя и Изпълнителя или упълномощени от тях лица, в деня на оспорване на рекламацията от Изпълнителя или най-късно на следващия ден. За обвързващ Страните ще се счита протоколът от анализа на оторизирания орган по настоящата разпоредба. В случай, че протоколът на оторизирания орган потвърждава несъответствието на доставените Продукти, разходите за изпитването, както и стойността на Продукта при погиването му са за сметка на Изпълнителя. В случай че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установените изисквания, Възложителят дължи на Изпълнителя заплащане на действително извършваните разходи по анализите и доставката на Продуктите, както и стойността на продуктите, за които е предявена необоснованата рекламация. Независимо от обекта на рекламация Възложителят е длъжен да съхранява продуктите съобразно температурните режими и условия, посочени на етикета.

(5.10) (i) Рекламация относно явни Несъответствия на доставените Продукти със заявеното/договореното количество и/или със заявения/договорен вид и/или несъответствие на партидни номера с указаните в етикета на доставените Продукти и/или Несъответствие на срока

на годност на Продуктите с изискванията на настоящия Договор, както и Несъответствия, свързани с нарушена цялост на опаковката на Продуктите се вписват в констативния протокол по алинея (5.6) и са обвързващи за Изпълнителя.

(ii) При рекламации относно скрити Несъответствия на доставените продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 1 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт и при извършен лабораторен анализ по предвидения в договора ред, установяващ, че стоката не съответства на договорените и нормативно установените изисквания, Изпълнителят изпраща свой представител за констатиране на скритите несъответствия в срок от 3 (три) дни от уведомяването. Несъответствията се отразяват в констативния протокол алинея (5.6) подписан от представители на Страните, като при отказ за изпращане на представител от Изпълнителя, или отказ на представителя на Изпълнителя да подпише протокола, Възложителят изпраща протокол подписан от негов представител на Изпълнителя, който е обвързващ за последния.

(5.11) При Несъответствия на доставените Продукти с изискванията на Договора, констатирани по реда на предходните алинеи: (i) Изпълнителят заменя несъответстващите Продукти с нови, съответно допълва доставката в срок от 3 (три) дни от подписване на съответния протокол от Страните или от издаване на протокола от анализа на оторизирания орган; или (ii) цената по Договора се намалява съответно с цената на Несъответстващите Продукти, ако не води до съществени изменения на договора.

(5.12) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по член (5.6), Възложителят дължи заплащане на цената на съответната доставка по отношение, на която същите са констатирани, само след отстраняването им, по предвидения в Договора ред, съответно при установяване, че Продуктите съответстват на договорените и нормативно установени изисквания по реда на ал. (5.9) и подписването на документ, удостоверяващ приемането на стоката и при другите условия на настоящия Договор.

(5.13) Възложителят не носи отговорност за погиване на доставени количества, надвишаващи заявените, като същите се връщат на Изпълнителя, за негова сметка. В хипотезата на алинея (5.11), точка (ii), Възложителят има право да прихване цената на Несъответстващите Продукти срещу цената на Продуктите, предмет на следващата доставка на Изпълнителя.

(5.14) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя или упълномощени от тях представители.

Член 6.

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на Продуктите, предмет на доставка преминават от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането им, вписана в документа, удостоверяващ приемането на стоката (протокол за доставка, търговски документ или друг съотносим документ).

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Член 7.

(7.1) Изпълнителят се задължава да доставя Продуктите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на изискванията на Договора, както и на условията на Техническото предложение

на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя по единични и общи цени, посочени в Ценовото предложение на Изпълнителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да изпълнява в договорения срок заявките на Възложителя. При невъзможност за доставяне на определените Продукти или количества по получената заявка, незабавно писмено да уведоми Възложителя за отказа за доставка. При системен отказ на Изпълнителя (повече от 3 пъти в рамките на 1 (един) месец да изпълни направена заявка, Възложителят има право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумата по предоставената гаранция.

(7.4) Изпълнителят е длъжен да извършва транспортирането на хранителните Продукти за своя сметка и с транспортни средства, които отговарят на всички изисквания (нормативни, санитарно-хигиенни, технически, технологични, изисквания за съхранение и други) за превоз на хранителни Продукти от съответния вид, за които има издадено съответното удостоверение за регистрация на транспортно средство (ако е приложимо).

(7.5) Изпълнителят е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от Възложителя рекламации по реда на настоящия Договор.

(7.6) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.7) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.8) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

(7.9) Изпълнителят се задължава да подпише лично или чрез надлежно упълномощени представители протокола/документа за доставка и/или констативните протоколи, както и другите документи, съпътстващи доставката и/или предвидени в настоящия Договор. При отказ на Изпълнителя или на упълномощено от него лице да подпише протокол, предвиден в този договор, Възложителят изпраща на Изпълнителя констативен протокол подписан от свой представител, който е обвързващ за Изпълнителя. Констатации относно Несъответствието/съответствието на доставените продукти с Техническото предложение (Приложение № 2 към Договора), с Техническата спецификация (Приложение № 2 към Договора) или с изискванията за безопасността на доставения Продукт се вписват в протокола след извършване на лабораторен анализ от Акредитиран орган.

(7.10) Изпълнителят носи отговорност за съответствието на доставените Продукти с изискванията на Техническата спецификация и всички останали изисквания по този Договор и е

длъжен да обезщети всички вреди, нанесени на Възложителя и/или трети лица от Несъответстващи Продукти.

(7.11) Изпълнителят не носи отговорност за забава на доставка, която не е заявена в необходимия срок (не по-късно от 2 (два) дни от предходната седмица преди желаната дата на доставката) отразена в заявката по чл. 5 ал. (5.4).

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Член8.

(8.1) Възложителят се задължава да заплаща цената на доставените Продукти, съгласно условията и по начина, посочен в настоящия Договор.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на Продуктите, предмет на доставка по реда на член 5, ако отговарят на договорените изисквания.

(8.3) Възложителят осигурява свои представители, които да приемат доставките в договореното време.

(8.4) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълнява доставката на Продуктите до посоченото в алинея (5.1) от Договора място на доставка, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.5) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.6) Възложителят има право на рекламация на доставените по Договора Продукти, при условията посочени в настоящия Договор.

(8.7) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващи с изискванията на Договора Продукти, или съответно намаляване на цената по реда и в сроковете, определени в член (5.12) от този Договор.

(8.8) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.9) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.10) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 9. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

<u>(9.1) Видове и размер на гаранциите</u>

(9.1.1) Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на Договора по алинея (2.1)

(9.1.2) Изпълнителят представя документи за внесена гаранция за изпълнение на Договора към датата на сключването му.

(9.2) Форма на гаранциите

Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните: (i) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя; (ii) банкова гаранция; или (iii) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 10. Изисквания по отношение на гаранциите

(10.1) Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

IBAN

BIC

при

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

(10.2) Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът й, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни.

(10.2.1) Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

(10.2.2) Всички банкови разходи, такси, комисионни и други плащания, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

(10.3). **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 30 (тридесет) дни. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора, и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорността по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя. .

Член 11. Задържане и освобождаване на гаранциите

(11.1). Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора на етапи и при условия, както следва:

(11.1.1) частично освобождаване в размер на 30% (тридесет на сто) от стойността на гаранцията, в срок от 30 (тридесет) календарни дни, след осъществяване на съответните доставки на стойност 30 % (тридесет на сто) от стойността на Договора, при условие, че съответните доставки са надлежно приети от Възложителя по установения в договора ред.

(11.1.2) окончателно освобождаване на остатъчната сума по гаранцията се извършва в срок от 30 (*тридесет)* дни, след изтичане на срока на настоящия Договор, посочен в алинея (4.1).

(11.2) Ако Изпълнителят е представил банкова гаранция за изпълнение на Договора, преди частичното ѝ освобождаване следва да представи гаранция за изпълнение в остатъчния изискуем по Договора размер на гаранцията след приспадане на сумата по алинея (11.1.1).

(11.3) Ако Изпълнителят е внесъл гаранцията за изпълнение на Договора по банков път, Възложителят освобождава съответната част от нея в срока и при условията на алинея (11.1).

(11.4) Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставените гаранции, независимо от формата, под която са предоставени.

(11.5) Гаранциите не се освобождават от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на Възложителя той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

(11.6) Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да усвои от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението. В допълнение към горното, Страните изрично се споразумяват, че:

(11.6.1)Възложителят има право да задържи гаранцията в пълен размер при системен (три или повече пъти в рамките на (един) месец отказ от страна на Изпълнителя за доставка на заявени от Възложителя Продукти; и/или при системно (три или повече пъти в рамките на 1 (един) месец несъответствие на доставените продукти с договорените изисквания;

както и че:

(11.6.2) При неизпълнение на задължения на Изпълнителя за отстраняване на явни и/или скрити Несъответствия, установени по предвидения в Договора ред, в договорения срок, както и отказ за доставка на заявени Продукти, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, на стойност съответно на Несъответстващите Продукти или на Продуктите, чиято доставка е отказана.

(11.7) Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки и обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

(11.8) В случай на задържане от Възложителя на суми от гаранциите, Изпълнителят е длъжен в срок до 10 (десет) дни да допълни съответната гаранция до размера ѝ, уговорен в алинея (9.1), като внесе задържаната от Възложителя сума по сметка на Възложителя, или учреди банкова гаранция за сума в размер на задържаната или да застрахова отговорността си до размера в алинея (9.1).

VIII. НЕУСТОЙКИ

Член12.

(12.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0.2% (0.2 на сто) от стойността на продуктите,

чиято доставка е забавена, или по отношение на които не са отстранени констатираните несъответствия в договорения срок, за всеки просрочен ден, но не повече от 3 % (три на сто) от цената на стоката, за която се отнася забавата.

(12.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0.2 % (0.2 на сто) от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 3% (*три на* сто) от размера на забавеното плащане.

(12.3) При забава на доставка от страна на Изпълнителя, или забава на Изпълнителя да отстрани констатирани несъответствия, продължила повече от 7 (седем) дни, Възложителят има право да прекрати настоящия Договор, като даде на Изпълнителя минимум двудневен срок за изпълнение. В този случай Възложителят има право на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.4) В случай на 3 (три) и повече рекламации в рамките на 1 (един) месец, чиято основателност е установена по предвидения в Договора ред, Възложителят има право да прекрати Договора едностранно, както и на неустойка равна на 5% (пет на сто) от разликата между прогнозната стойност на Договора по алинея 2.1 и цената на извършените доставки в изпълнение на Договора.

(12.5) При прекратяване на настоящия Договор от Възложителя на някое от основанията по алинея (16.2), точки (i) или (ii), Възложителят има право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, включително да усвои сумите по предоставените гаранции.

(12.6) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

(12.7.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка:

IBAN

BIC

при

В случай, че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 7 (седем) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

(12.8) В случай,че Възложителят прекрати или развали настоящия договор без основание или преустанови заявяването на стоки обект на договора за период по- дълъг от 1 (един) месец без основание, той дължи на Изпълнителя неустойка равна на 3% от разликата между прогнозната стойност на договора и цената на извършените до момента на прекратяване доставки.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ[1]

Член 13.

[1]**Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители**

(13.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(13.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(13.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(13.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(13.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член14.

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

(i) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
(ii) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
(iii) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 15.

(15.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(15.2) Разплащанията по ал. (15.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(15.3) Към искането по ал. (15.2)Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(15.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (15.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Член 16.

(16.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

(i) по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
(ii) с изтичане на уговорения срок;

(iii) когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;

(iv)При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение – непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 (десет) дни;

(16.2) Възложителят може да прекрати едностранно настоящия Договор:

(i) при системни (три или повече пъти) в рамките на 1 (един) месец: (а) забавяне на доставка на продукти; и/или (б) забавяне или отказ за отстраняване на несъответствия на продукти, констатирани по реда на Договора; и/или (в) отказ за извършване на доставка; и/или (г) доставки на продукти с несъответствия с изискванията на Договора, констатирани по реда на Договора;

(ii) в случай че Изпълнителят използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(16.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(16.4) Прекратяването влиза в сила след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

Член 17

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член18.

(18.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(18.2)Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(18.3)Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(18.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИРАЗПОРЕДБИ

Член 19.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 20.

(20.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Име: Телефон: Email:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Име: Телефон: Email:

(20.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(20.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

(20.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 21 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(20.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресатаилипоелектроннатапощанастраните, подписани с електроненподпис.

Член 21.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 22.

(22.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за провеждането им.

(22.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

Член 23.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Член 24

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
   Приложение № 2 и 3 – Техническо и Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 3 еднообразни екземпляра – 2 за Възложителя и 1 за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:..... **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**

КМЕТ НА СО - РАЙОН НАДЕЖДА

ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

Съгласувано:

Ръководител сектор „ФСО”: ……....……

/Н. Ценков/

Началник-отдел „ПНО”: …….

/В.Раловска/