СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 220; факс 925 00 85.

УТВЪРЖДАВАМ:
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА РАЙОН „ЛЮЛИН" – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
МИЛКО АНТОНОВ МЛАДЕНОВ

Дата на утвърждаване: 11.07.2017 г.

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание с

Предмет:	"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р." Прогнозна стойност: 82 500,00 лв. (осемдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС.

София, 2017 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.
Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител е Кмета на Столична община - район „Люлин" с адрес: гр. София, бул. „Захари Стоянов" № 15.

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание по реда на раздел II, от глава двадесет и пета „Публично състезание, пряко договаряне", част пета „Правила за възлагане на обществени поръчки на ниска стойност" от Закона за обществени поръчки /ЗОП/ като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение № 19 към ЗОП.

Процедурата се открива на основание чл. 178 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП и чл.20, ал.2, т.2 от ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата:

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност между 70 000,00 лв. и 264 033,00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 12-13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 82 500,00 лв. (осемдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС, а на Възложителя не са известни към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата поръчка на други поръчки за възлагане със сходен и/или идентичен предмет, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 1, т. 12 и 13 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно чрез посочения вид процедура. Посредством нея се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане й.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Предмет на настоящата процедура чрез провеждане на публично състезание е: **"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р.".**

CRV код 39200000 – обзавеждане

Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на публично състезание е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да извърши доставка на вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р.

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

В предмета на поръчката е включена доставка на вътрешно обзавеждане на 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р.

Отделните артикули са изчерпателно изброени и подробно описани в техническата спецификация към настоящата документация.

2.1 Количество и обем на поръчката - Подробно описание на предвидените артикули се съдържа в техническата спецификация към настоящата документация.

2.2 Финансиране - Поръчката ще се финансира със средства от бюджета на Столична община.

2.3. Прогнозната стойност на поръчката е 82 500,00 лв. (осемдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС. В случай че участник предложи по-висока стойност, той ще бъде предложен за отстраняване от процедурата, на основание чл. 107, т. 2, буква „а" ЗОП, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

2.4. Място на извършване: 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

2.5. Срок на договора: Срокът за изпълнение на поръчката се оферира от Изпълнителя, но не може да бъде по-дълъг от 45 дни. Срокът за изпълнение на договора започва да тече от датата на подписване на договора от страните.

2.6. Схема на плащане - Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

- Изпълнението на поръчката се извършва съгласно Техническата спецификация към документацията за обществената поръчка.
- Материалите, влагани при изпълнение на дейностите да отговарят на изискванията за качество приети и одобрени от ЕС.

I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Настоящият документ представлява „технически спецификации" по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП в който се определят изискваните характеристики на продукта или услугата, като равнище на качество, ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност или размери, включително съотносими към продукта изисквания по отношение на наименованието, под което се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба, производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на доставката или услугата и процедури за оценяване на съответствието.

Спецификациите описват изискванията на възложителя относно обхвата, качеството и приемането на доставката в изпълнение на обществената поръчка с предмет **"Вътрешно**

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р.".

2. Технически изисквания:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Технически изисквания
1	Легло ясла - ниско със странични табли до земята - 65/115/80 см.	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ, две високи странични табли Н -80 см.- задна Н 65 см. и предна с ниво на сядане – 25см, подматрачна рамка ламин.ПДЧ плътна
2	Матраци за легла - ясла - 60/110/10см.	Пълнеж на матрака - дунапрен, сваляем калъф с цип - детски мотиви
3	Матраци за легла - градински групи - 65/140/10см	Пълнеж на матрака - дунапрен, сваляем калъф с цип - детски мотиви
4	Гардеробчета с декорации– 2-ки - 60/38/110 см.	Ламин.плоскости от цветно ПДЧ,вътрешно разделено на две, във всяко отделение два рафта - горе и долу, вент. отвори на вратичките, две закачалки на страниците с декорации, дръжки -дъга
5	Пейки с облегалки при гардеробна- 150/30/57 см.	Седалка и облегалка тапицирани с еко кожа. Носеща конструкция -метална с прахово покритие. Н на седалката - 30 см.
6	Дидактичен шкаф с различна тематика в отделните групи - преграден двулицев – 240/45/150 см.	Ламинирани плоскости от цветно ПДЧ деб. 18 мм. с 50 % затворен обем , два или три цвята на плоскостите, състоящ се от три модула
7	Шкаф за играчки различна тематика в отделните групи - с декорации- 140/40/150 см.	Ламинирани плоскости от цветно ПДЧ деб. 18 мм. с 50 % затворен обем , два или три цвята на плоскостите, състоящ се от два или три модула
8	Масички за хранене - ясла със заоблен плот- 120/65/50 см	Плот от ПДЧ 18 мм. със заоблени ръбове, метална носеща конструкция - прахово бядисана
9	Масички за хранене – градинска група- със заоблен плот- 120/65/60 см.	Плот от ПДЧ 18 мм. със заоблени ръбове, метална носеща конструкция - прахово бядисана
10	Гардероб за персонала 3 крилен с надстройка- 135/50/220 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. , вътрешно разделен на две части – лост за закачалки, с два рафта/горен и долен и едно отделение с четири рафта,надстройката е с три врати

11	Шкаф за бельо с 4 врати - 180/50/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. , състоящ се от две части , вътрешно разпределение - с по 4 рафта във всяко отделение
12	Бюро за учителки - със заоблен плот , вратичка със заключване и чекмедже - 110/60/75см	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм.,плот със заоблени ръбове, вратичка със заключване и чекмедже от едната страна
13	Детски кътове с различна тематика в отделните групи -150/35/120см	Ламин. плоскости от ПДЧ 18 мм. , с различна тематика - по избор на детското заведение
14	Шкаф за гърнета-120/30/150 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. , с петнадесет отвора без врати
15	Килим с детски мотиви 250/220 см.	Тип мокет - с детски мотиви
16	Стол на колела	Седалка и облегалка тапицирани с дамаска. Метална петлъчева основа с пластмасови капаци на колела
17	Спално бельо с р-ри 160/100	Изработени от 100%памук-ранфорс, с детски мотиви – по избор на детското заведение Калъфка за възглавничка-30/40 см. Долен чаршаф-100/160см. Плик-100/150 см.
	ДИРЕКТОРСКИ КАБИНЕТ	
18	Бюро с 4 чекмеджета - 180/70/75 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, плот с деб. 25 мм. и заоблени ръбове , с 4 чекмеджета отстрани и едно средно чекмедже
19	Заседателна маса - 200/80/75 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, плот с деб. 25 мм. и заоблени ръбове , долна конструкция – ПДЧ 18 мм.
20	Помощна маса с плот .- 120/60/75см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, плот с деб. 25 мм. крака и царга - ПДЧ 18 мм
21	Гардероб - 60/50/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, вътрешно разпределение - два рафта и лост
22	Шкаф с 3 врати за телевизор /видеонаблюдение/- 150/45/85 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, рафт във всяко отделение
23	Секция за документи - 90/40/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, с отворени и затворени обеми , с възможност за поставяне и съхранение на папки и класьори
24	Стол - стационарен	Метална конструкция , тапицерия на седалката и облегалката – дамаска
25	Стол - на колела с подлакътници – директорски	Седалка и облегалка тапицирани с еко-кожа . Метална петлъчева основа на колела

	СТАЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И БАНЯ	
26	Шкафчета за персонала – двойни - 80/50/180 см. с две врати и две отделения – със заключване	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. , вътрешно разделен на две отделения – лост за закачалки, с два рафта/горен и долен във всяко отделение – със заключване на вратите
27	Диван с тапицерия от екокожа 170/70/70см.	Конструкция - ПДЧ 18 мм., дунапрен и полиестерна вата,тапицерия - еко кожа – цвят по избор на детското заведение
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЪРВИ ЕТАЖ	
28	Бюро с вратичка и чекмедже-120/60/75 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм.,плот със заоблени ръбове, вратичка със заключване и чекмедже от едната страна
29	Помощна маса към бюро 120/60/75см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм.,плот със заоблени ръбове и шкаф с вратичка от едната страна
30	Гардероб с една врата -60/50/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. – вътре с лост за закачалки и два рафта/горен и долен
31	Шкаф за документи-80/35/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, с отворени и затворени обеми , с възможност за поставяне и съхранение на папки и класьори
32	Шкаф за документи със заключване - 80/35/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, с 4 бр. врати , вътре рафтове с възможност за поставяне и съхранение на папки и класьори, със заключване
	ФОАЙЕ	
33	Диван с тапицерия от еко кожа-200/80/80 см.	Конструкция - ПДЧ 18 мм., дунапрен и полиестерна вата,тапицерия - еко кожа – цвят по избор на детското заведение
34	Шкаф за презентации и награди – 120/40/150 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, с отворени обеми , с възможност за поставяне на купи и награди
35	Бюро за охраната-120/60/75 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм.,плот със заоблени ръбове, вратичка със заключване и чекмедже от едната страна
36	Стойка за знамена	метална , прахово боядисана
37	Пердета Н -200 см. с пластмасови корнизи	Пердета от воал –органза/цвета се определя в зависимост от цвета на стените или обзавеждането в детското заведение, кориз – пластмасов

		едноредсов
	МЕДИЦИНСКИ КАБИНЕТ С ИЗОЛАТОР	
38	Медицински шкаф за лекарства – 80/35/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм. , с две плътни врати отдолу и две витрини отгоре със заключване , вътре – рафтове
39	Шкаф за документи-80/35/200 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, с отворени и затворени обеми , с възможност за поставяне и съхранение на папки и класьори
40	Манипулационна масичка-70/50/80 см.	Маса с два плота от неръждаема стомана, леген и две чекмеджета от ламинирани плоскости 18 мм.
41	Бюро с чекмедже и вратичка със заключване – 120/60/75 см	Ламин.плоскости от ПДЧ 18 мм.,плот със заоблени ръбове, вратичка със заключване и чекмедже от едната страна
	ПЕРАЛНО ПОМЕЩЕНИЕ	
42	Шкаф с 6 бр. вратички и термо плот - 240/60/85 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ, вътрешно разделен на три части - 2 рафта във всяко отделение, термо плот - 3 см.
	ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН	
43	Стелаж складов-80/40/180 см.	Ламин.плоскости от ПДЧ 18мм., отворено пространство разделен на 5 рафта
44	Скрин за топки-80/40/80	Ламинирани плоскости от ПДЧ 18 мм.
45	Пейки дървени-180/30/30	С функция гимнастическа греда в обърнато състояние
46	Пейки тапицирани-180/30/30	Конструкция - метална прахово боядисана, дунапрен и еко кожа

Материали и изисквания: Мебелите да бъдат изработени от ПДЧ 18 мм. с ПВЦ кант 2 мм.на всички видими части. Цветовете ще бъдат по избор на детското заведение и съобразени със съществуващи мебели в отделните групи.

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

2.1. Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на **82 500,00 лв. (осемдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС**, от които **82 500,00 лв. (осемдесет и две хиляди и петстотин лева) без ДДС** в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.
За целите на настоящата процедура под оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката следва да се разбира оборот от доставки на вътрешно обзавеждане и оборудване за детски заведения.

2.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.2.1.

Всеки участник в процедурата следва да може при поискване от страна на възложителя и/или комисията назначена да разгледа, оцени и класира постъпилите оферти да представи годишния финансов отчет (ГФО), или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или удостоверения от банки, и/или справка за общия оборот, и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Забележка: Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

3. 1. Участникът трябва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимум две доставки с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

Под доставка, идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбират доставки на вътрешно обзавеждане и оборудване за детски заведения.

3.2 Участникът следва да прилага:

- система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от

Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

3.3. За доказване на техническите и професионални способности участниците следва да представят:

3.3.1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.1 за доставките изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, като посочват стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема им;

3.3.2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.2. за притежаване на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

4.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

4.6. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

4.7. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на „Икономически най-изгодна оферта" по критерий „оптимално съотношение качество/цена" и съдържа следните показатели:

1. **Показател 1 -„Предлагана цена" (ПЦ) с тежест 60 точки**
2. **Показател 2 - "Организация за изпълнение на предмета на поръчката" (ОИ) с тежест 40 точки**

Методика за комплексна оценка на офертите. С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели **Комплексната оценка (КО) = Показател 1 "Предлагана цена" (ПЦ) + Показател 2 ''Организация за изпълнение на предмета на поръчката" (ОИ)**. Максималната обща оценка е 100 точки.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. Показател 1 - „Предлагана цена" (ПЦ) е показател, отразяващ тежестта на **Предлагана цена** от участника **- тежест 60 точки**

Оценката по този показател се формира, както следва:

$$\frac{\textit{Минимална предложена цена}}{\textit{Цена, предложена от участника}} \times 60 \text{ точки}$$

където „*минимална предложена цена*" е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до класиране (в лева); „*цената, предложена от участника*" е цена, предложена от конкретен участник за изпълнение на предмета на поръчката (в лева).

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

2. Показател 2 – „Организация за изпълнение на предмета на поръчката" (ОИ) е показател, отразяващ тежестта на предложената от участника **Организация за изпълнение на предмета на поръчката - тежест 40 точки**

Оценката по този показател се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 40 точки.

Оценката по този показател се формира както следва:

Оценката по Показател 2 - „Организация за изпълнение на предмета на поръчката" (ОИ) се извършва от помощната комисия на Възложителя при стриктно съблюдаване на посочените условия:

20.00 точки получава предложението, което отговаря на минималните изисквания на Възложителя.

За наличието в предложението на всяко едно обстоятелство посочено в таблицата, допълнително се присъждат посочените за него точки.

Важно!!! Предложения, които не покриват минималните изисквания на възложителя ще бъдат отстранени от участие в процедурата и няма да бъдат допускани до етап оценка на техническото предложение.

Показателят „Организация за изпълнение на предмета на поръчката" (ОИ) се формира по следния начин:

Качество на организацията за изпълнение, на база предложението на участника	Брой точки /максимален брой точки - 40/
Минималните изисквания на Възложителя са: - Участникът е представил организация за изпълнение на доставките, като е описал отделните етапи и тяхната последователност, както и отделните задачи и взаимовръзката между отделните части. - Участникът е предложил организация на работата на екипа, ангажиран с изпълнението на доставките, като е посочил как се разпределят дейностите и отговорностите между членовете му. - Участникът е посочил начините за осъществяване на комуникацията, координацията и съгласуване на дейностите му с Възложителя и между членовете на екипа ангажиран с изпълнението на доставките. - Участникът е представил график за изпълнение на доставките, като е съобразил местонахождението на обекта и спецификата на работата му.	20
При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: - За всяка дейност от процеса по изпълнение на доставката са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и	

задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица. - Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа, ангажиран с процеса на доставка, с което се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката. Всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: • Съдържание и обхват на мярката. • Конкретни лица ангажирани с изпълнението й. • Конкретните задължения на тези лица при изпълнение й. • Очаквани резултати, върху качеството на изпълнение от прилагането на конкретната мярка.	10
При наличие в предложението за изпълнение на поръчката на следното обстоятелство: - Участникът подробно е описал и <u>обосновал</u> начините, както и организацията на работа на екипа. - Участникът е предложил мерки за управление на следните рискове: • Риск от закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя. • Риск от недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на изпълнителя. Предложените мерки да са на база извършена и описана в техническото предложение задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието на изброените рискове. За всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него се повлиява вероятността и влиянието за сбъдване на всеки от рисковете.	5

- Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническите спецификации при условие, че е налично следното обстоятелство: • Посочени са други дейности извън тези, които са по изискване на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.	5

„Обосновава“ - за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Отделна задача“ – за целите на настоящата методика, означава обособена част от предмета на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край.

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

Крайно класиране на Участниците:

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т.1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

Ясно/конкретно/изчерпателно *- следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности.*

Подробно/задълбочено/детайлно *- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни пояснявящи текстове, свързани с обясняване на последователността и начина на изпълнение или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания*

Общо/бланкетно *- следва да се разбира изброяване, което посочва етап, вид дейност , чрез позоваване на общоизвестни методи, факти и/или обстоятелства, без същите да са посочени като поредица от взаимосвързани конкретни действия и/или се преповтаря техническата спецификация, съдържа общ ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката.*

Значим/реален/съществен *– следва да се разбира посочването и отчитането от участника на въздействия, които са действителни и обективно съществуващи, както и такива имащи голяма стойност, важност и носещи съдържание.*

РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

➢ Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
- Други основания за отстраняване

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

1. Подаване на заявление за участие и оферта:

Всички документи трябва да са:

1.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала", подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

1.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

1.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.5. Документите по т. 1.4. се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

Г) Наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се ***Образец № 2***; ;

2.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

2.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

2.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В този случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикуваний ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

2.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно: *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,/ когато е приложимо/;

2.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

2.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

2.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

2.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

2.5. Техническо предложение, съдържащо:

а/ Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) **Предложение за изпълнение на поръчката,** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **(Образец № 3)**;

„Предложение за изпълнение на поръчката" не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до оферираната в плик "Предлагани ценови параметри"цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката" е неразделна част от Договора.

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **-(Образец №4);**

г) Декларация за срока на валидност на офертата - **(Образец №5);**

д) Декларация относно липсата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. **(Образец №6);**

е) каталози и/или визуализации на артикулите включени в предмета на поръчката.

2.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по **Образец №7** (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

2.8. Плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ", съгласно Образец № 8 на хартиен и магнитен носител.**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

РАЗДЕЛ VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Условия за участие в процедурата

1.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услуга, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

1.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.3. Свързани лица по смисъла на §.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

1.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

2.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

2.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;
2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;
3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

2.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.

2.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. ОБЕДИНЕНИЕ:

3.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

3.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

3.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

3.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

4. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

4.1. Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или чрез упълномощено

лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес бул. „Захари Стоянов" № 15, гр. София, деловодство, СО - район „Люлин".

4.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

4.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

4.4. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

4.5. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

4.6. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

4.7. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на СО район „Люлин", бул. „Захари Стоянов" №15, гр.София, заседателна зала.

5. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на СО район „Люлин", най- малко два работни дни преди тяхното отваряне. Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС. Валидността на банковата гаранция за изпълнение следва да бъде до 30 календарни дни след края на договора за обществена поръчка.

2. Гаранциите се представят в една от следните форми:

2.1. Депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя: **IBAN: BG89SOMB91303319107701, BIC: SOMBBGSF**, адрес: Банка: Общинска банка, клон „Люлин".

2.2. Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.1. Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3.2. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

3.3. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

3.4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

5. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

6. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

1.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.
- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението
- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

1.2.Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т.1.1. и 1.2. от настоящия раздел се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива

Забележка: **В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.**

1.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорноста на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: **www.lyulin.bg** , раздел „Профил на купувача" **http://www.lyulin.bg/obschestveni-porchki-2.html**.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните

от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4 възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

6. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

ОБРАЗЕЦ №1

СПИСЪК

на документите, съдържащи се в заявление за участие в процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка с предмет: "Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

Наименование на участника _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
1.	Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)	оригинал	
2.	Образец на ЕЕДОП (Образец № 2)	оригинал или заверено копие	
3.	Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)	оригинал или нотариално заверено копие	
4.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)		
5.	Техническо предложение (Образец № 3)		
6.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4)		
7.	Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5)		
8.	Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Образец № 6)		
9.	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица		

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

№	Съдържание	Вид на документите	Брой страници от стр. до стр.
	и техните действителни собственици (Образец № 7)		
10.	Ценово предложение (Образец № 8) на хартиен и магнитен носител		
11.	Други документи		

Наименование на участника _____

Дата _____/ _____/ _____

Представляващ/упълномощено лице _____

(*име и фамилия*)

Подпис _____

(*печат*)

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

ОБРАЗЕЦ № 2

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП*[1].Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ][/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.
В случай че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	[ ]
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	[ ]

---

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]
Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор	

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не
Само в случай че поръчката е запазена[8]: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в	[] Да [] Не

---

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.**
Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да"**, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[...] [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да": **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?	а) [.....] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]* в) [.....] г) [] Да [] Не

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

Ако „не": **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:* д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да", моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.	
Ако „да": а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:	
Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

Ако „да"**, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **разделиА и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12], доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

Възлагане на подизпълнители:	*Отговор:*
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*[13]:
2. *Корупция*[14]:
3. *Измама*[15]:
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*[16]:
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*[17]
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*[18]

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	*Отговор:*
Издадена ли е по отношение на икономическия	[] Да [] Не

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

оператор или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[19]
Ако „да", моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („**реабилитиране по своя инициатива**")?	[] Да [] Не
Ако „да", моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свонзадължения, свързани с плащането на**	[] Да [] Не

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?		
	Данъци	**Социалноосигурителни вноски**
Ако „не", моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът е окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:** 2) по друг **начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да"**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да"**, моля, опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24] *[……][……][……][……]*	

B: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение" да обхваща няколко различни форми на поведение.	
Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно, задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не **Ако „да"**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива")? [] Да [] Не **Ако да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да":** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за	[] Да [] Не – [……] – [……]

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да", икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да", икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]

[28] Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да евъзможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

[30] *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да"**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да", икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	*Отговор:*
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?	[…] [] Да [] Не

Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:	
Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може	[] Да [] Не

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ") **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва**[33](): *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен") годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**[34]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на*

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

	документацията): [……][……][……][……]
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], […….][37] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност"** възлиза на: ***Ако** съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива,** които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	*Отговор:*
1а) Само за *обществените поръчки за*	Брой години (този период е определен в

35 Например съотношението между активите и пасивите.
36 Например съотношението между активите и пасивите.
37 Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

строителство: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид:**При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[……] [……]
3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва:	[……]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:**	[……]
5) За комплексни стоки или услуги, или по	

[38] Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

[40] С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

изключение за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43]изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави	[…] [] Да [] Не

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

[43] Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да[] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за	[] Да [] Не [……] [……]

гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	*Отговор:*
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай че се изисква някои сертификати или други форми на документални доказателства,	[……] […] [] Да [] Не[45] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи*

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат*[44]*, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:*	*документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]*; или*

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48]*, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ОБРАЗЕЦ № 3

ДО
СО - РАЙОН „ЛЮЛИН"

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет: **"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."**

От .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представляван от .....,
(*трите имена и ЕГН*)
в качеството му на .....,
(*длъжност*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."**

2. Даваме подробно описание на **„Организацията за изпълнение на предмета на поръчката"** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, както следва:

……..

……

……

……

3. След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото правим следното обвързващо предложение за **Срок за изпълнение** на обществената поръчка: ..... (Словом:.....) календарни дни от подписване на договора.

4. Предлагаме **гаранционен срок** за изпълнените доставки ……**месеца** Словом (.....) от завършване изпълнението на

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

предмета на обществената поръчка и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

Приложения:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4);
2. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 6);
4. Каталози и/или визуализации на артикулите включени в предмета на поръчката;
5. Документ за упълномощаване[49] (когато е приложимо);

Дата:

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

.....

(три имена и качество на представляващия)

[49] Когато е проложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

ОБРАЗЕЦ № 4

Д Е К Л А Р А Ц И Я
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

от .....,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,
представлявано от .....,
(*трите имена и ЕГН*)
в качеството му на .....,
(*длъжност*)
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2017 г.

Декларатор: .....
(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 5

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от .....,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....,

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2017 г.

Декларатор: .....

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 6

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от .....,

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

(трите имена и ЕГН)

в качеството му на .....

(длъжност)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2017 г. Декларатор: .....

(подпис и печат)

***Забележка**: Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

-Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/

-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg

София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443

ОБРАЗЕЦ № 7

Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител

Долуподписаният/-ната/.....
ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на.....(*посочва се наименованието на участника*), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: .....
– участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."**

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

Представляваният от мен участник:

1. Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2. Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

3. Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____ от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с

преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР:_____

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ:

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.

Когато декларативът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.

„Свързани лица", са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:

Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.

ОБРАЗЕЦ № 8

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____
(наименование на участника)

със седалище _____ и адрес на управление _____

представлявано от _____ в качеството на _____
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

Ц Е Н О В А О Ф Е Р Т А
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: "Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка с гореописания предмет, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната цена (**Посочва се сборът от единичните цени**):

_____ лева (_____) лева без включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

или

_____ лева (_____) лева с включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

както следва:

I. Единичните и общите цени, с включени всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, чийто сбор формира горепосочената цена са както следва:

№	НАИМЕНОВАНИЕ	Мярка	Кол.	Единична цена без ДДС	Обща стойност без ДДС
1	Легло ясла - ниско със странични табли до земята - 65/115/80 см.	бр.	18		
2	Матраци за легла - ясла - 60/110/10см	бр.	42		
3	Матраци за легла - градински групи - 65/140/10см	бр.	80		
4	Гардеробчета с декорации– 2-ки - 60/38/110 см.	бр.	90		
5	Пейки с облегалки при гардеробна- 150/30/57 см.	бр.	18		
6	Дидактичен шкаф с различна тематика в отделните групи - преграден двулицев – 240/45/150 см.	бр.	6		
7	Шкаф за играчки различна тематика в отделните групи - с декорации- 140/40/150 см.	бр.	12		

8	Масички за хранене - ясла със заоблен плот- 120/65/50 см.	бр.	14		
9	Масички за хранене – градинска група- със заоблен плот- 120/65/60 см.	бр.	49		
10	Гардероб за персонала 3 крилен с надстройка- 135/50/220 см.	бр.	9		
11	Шкаф за бельо с 4 врати - 180/50/200 см.	бр.	10		
12	Бюро за учителки - със заоблен плот , вратичка със заключване и чекмедже - 110/60/75см	бр.	9		
13	Детски кътове с различна тематика в отделните групи -150/35/120см.	бр.	18		
14	Шкаф за гърнета-120/30/150 см.	бр.	4		
15	Килим с детски мотиви 250/220 см.	бр.	17		
16	Стол на колела	бр.	13		
17	Спално бельо с р-ри 160/100 см.	бр.	320		
	ДИРЕКТОРСКИ КАБИНЕТ				
18	Бюро с 4 чекмеджета - 180/70/75 см.	бр.	1		
19	Заседателна маса - 200/80/75 см.	бр.	1		
20	Помощна маса с плот .- 120/60/75см.	бр.	1		
21	Гардероб - 60/50/200 см.	бр.	1		
22	Шкаф с 3 врати за телевизор/видеонаблюдение/- 150/45/85 см.	бр.	1		
23	Секция за документи - 90/40/200 см.	бр.	3		
24	Стол- стационарен	бр.	4		
25	Стол - на колела с подлакътници - директорски	бр.	1		
	СТАЯ ЗА ПЕРСОНАЛ И БАНЯ				
26	Шкафчета за персонала – двойни - 80/50/180 см. с две врати и две отделения – със заключване	бр.	5		
27	Диван с тапицерия от екокожа 170/70/70см.	бр.	1		
	АДМИНИСТРАЦИЯ ПЪРВИ ЕТАЖ				
28	Бюро с вратичка и чекмедже-120/60/75 см.	бр.	4		
29	Помощна маса към бюро 120/45/75см.	бр.	4		
30	Гардероб с една врата-60/50/200 см.	бр.	2		
31	Шкаф за документи-80/35/200 см.	бр.	4		
32	Шкаф за документи със заключване -80/35/200 см.	бр.	2		
	ФОАЙЕ				
33	Диван с тапицерия от еко кожа-200/80/80 см.	бр.	4		
34	Шкаф за презентации и награди – 120/40/150 см.	бр.	2		
35	Бюро за охраната-120/60/75 см.	бр.	1		
36	Стойка за знамена	бр.	1		
37	Пердета Н -200 см. с пластмасови корнизи	л.м.	150		
	МЕДИЦИНСКИ КАБИНЕТ С ИЗОЛАТОР				
38	Медицински шкаф за лекарства – 80/35/200 см.	бр.	1		
39	Шкаф за документи-80/35/200 см.	бр.	3		
40	Манипулационна масичка-70/50/80 см.	бр.	1		
41	Бюро с чекмедже и вратичка със заключване –	бр.	1		

	120/60/75 см.				
	ПЕРАЛНО ПОМЕЩЕНИЕ				
42	Шкаф с 6 бр. вратички и термо плот-240/60/85 см.	бр.	1		
	ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН				
43	Стелаж складов-80/40/180 см.	бр.	1		
44	Скрин за топки-80/40/80 см.	бр.	1		
45	Пейки дървени-180/30/30 см.	бр.	4		
46	Пейки тапицирани-180/30/30 см – без облегалка	бр.	4		
				ВСИЧКО без ДДС	
				ДДС 20%	
				Обща стойност с ДДС	

Изготвил: ……..
/Име, подпис, печат/

Посочените единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на вида работа.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по видове работа и обща цена, валидни ще бъдат цените по видове работа. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по видове работа.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

ОБРАЗЕЦ № 9

С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А - Р А Й О Н "Л Ю Л И Н"

1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

ДОГОВОР

№...../.....2017 г.

Днес, ... 2017 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ЛЮЛИН", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от Милко Младенов – кмет на района и ..... – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

" ....."..... със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. ....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, и Решение № ...../.....2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: *"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."*, уникален номер в Регистъра на АОП ....., се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши .....
.....
.....за помещенията, находящи се в **сградата на 35 ДГ „Щастливо детство", с адрес: в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."**

(2) Доставката и монтажът ще бъдат извършени съгласно ценовата оферта и техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора – **Приложение № 1.**

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Цената на договора е ..... / ..... / лева без ДДС или ..... / ..... / лева с ДДС и е определена съобразно общата цена за изпълнение, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е фиксирана и не подлежи на актуализация за срока на договора. Всички разходи по изпълнението, включително транспортирането и разтоварването на оборудването/обзавеждането от докаралото ги превозно средство до сградата на 35 ДГ „Щастливо детство", с адрес: в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р.", са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл. 3. Разплащането на договорените доставки се извършва както следва:

(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща аванс на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на **25% /двадесет и пет процента/** от договорената в чл. 2, сума - ..... **лв.** /..... / **с ДДС** в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране от Столична община, подписване на настоящия договор и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) Окончателното плащане по договора ще се извърши в срок до 15 /петнадесет/ календарни дни след осигурено финансиране от Столична община, изпълнение на договорените доставки, подписване на приемо-предавателен протокол за окончателно приемане на изпълнението, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и надлежно издадена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приспадане на авансовото плащане по чл. 3, ал. 1.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Срокът за изпълнение на договора е **..... календарни дни**, считано от датата на подписване на настоящия договор от страните.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предвидената в чл.2 цена за финансиране на изпълнението.

(2) Да участва със свой представител при приемане на изпълнението.

(3) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спре изпълнението до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука на което и да било физическо лице.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество, вследствие изпълнение предмета на договора.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни възложената доставка качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес по изпълнението на предмета на договора в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията в приложенията, неразделна част от договора;

2. действащите нормативни уредби в Република България.

(3) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на доставките.

(4) Да изпълнява всички нареждания и заповеди по изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(5) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

(6) Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове работи.

(7) Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на предвиденото в чл. 1 от настоящия договор.

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на обектите, предмет на договора, поради която причина да иска изменение на договора.

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности по изпълнение на предмета на настоящия договор.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. (1) Гаранцията за изпълнение на Договора е 3 (три) % от стойността на Договора (съгласно ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор) в размер на ..... (.....) лева, внесена във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, и се освобождава до 20 (двадесет) работни дни от датата на последното платежно нареждане по последната фактура по Договора, освен в случаите на усвояването й, предвидени в Договора. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако участник избере гаранцията да е под формата на парична сума, следва да го направи с платежно нареждане по сметка на СО – район „Люлин": Банка: Общинска банка, клон "Люлин"; IBAN: BG89SOMB91303319107701, BIC: SOMBBGSF

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

(2) Гаранцията за изпълнение е платима на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** като компенсация за щети или дължими неустойки, произтичащи от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора.

(3) При прекратяване или разваляне на Договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа в пълен размер гаранцията за изпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение след приключване на Договора, освен в случаите на усвояването й поради неизпълнение.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл.13. (1) Гаранционният срок е **..... месеца** от завършване изпълнението на предмета на настоящия договор и подписване на приемо-предавателен протокол между страните.

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срока на договора.

2. Преди изтичане срока на договора:

2.1. По взаимно съгласие;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

VIII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.16. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски и неспазване на сроковете, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.17. При неспазване срока по чл.4 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на съответния обект по чл.1 за всеки просрочен ден, но не повече от 10 %.

Чл.18. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

"Вътрешно обзавеждане на десет групи от 35 ДГ „Щастливо детство", находящо се в гр. София, район „Люлин", ул. „Георги Икономов" № 6 - II м. р."

Чл.19. В случаите на неизпълнение на срока по чл.4 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на дейностите се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

Чл.20. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, както и претърпените щети.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.21. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.22. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.23. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение: Ценова оферта и техническо предложение на Изпълнителя – Приложение № 1.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН ЛЮЛИН
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(.....)