С Т Р О И Т Е Л Н О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

Кратко описание на сградата, предмет на поръчката

Сградата е с обществено предназначение, а именно сграда на централните и териториални администрации и се ползва като такава. Тя е построена по комбинирана сглобяема стоманена и стоманобетонна конструкция. Теренът е равен, без видим наклон. Сгадата е разполажена на площада на селото и е правоъгълна в план, двуетажна, без сутерен. Фасадите са без балкони и лоджии. Главният вход е откъм западната страна на сградата и е повдигнат на три стъпала над тротоара.

Покривът на сградата е тип топъл с борд и външно оттичане с водосточни тръби; покритието е битумна хидроизолация с посипка.

Видове ремонтните работи по покрива:

- Демонтаж на стара покривна хидроизолация и почистване
- Пердашена циментова замазка 2см
- Грудиране с битумен грунд
- Полагане на пароизолационно фолио
- Полагане на топлоизолация XPS 10см
- Полагане на хидроизолация от два пласта усилен воалит /горен 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно заваряване (вкл. подгъв под ламаринени бордове)
- Монтаж на шапки от поцинкована ламарина побордове

<u>Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката;</u>

Етап 1 – Мобилизация

Етап 2 - Изпълнение на СМР

Етап 3 – Демобилизация, предаване на обекта

<u>Етап 1 – Подготвителни работи, мобилизация.</u>

Подготовка на строителната площадка по документи

Ще се извършат всички необходими дейности и стъпки, свързани с актовете и протоколите съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 за съставяне на актове и протоколи по време

на строителството, регламентирани за доизграждане на обекта.

Преди датата на подписването на Протокол 2 по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Изпълнителят ще е извършил всички действия за получаването на писмени резрешения от Възложителя относно:

- ✓ За заемане на тротоар (част от него и/или част от уличното платно);
- ✓ За преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим за преминаване;
- ✓ За извозване на строителни отпадъци;
- ✓ Изходните точки на външните връзки със съществуващата техническа инфраструктура - За временен водопровод, За временна канализация, за временно ел. захранване;

Сигнализация на площадката

Участъкът ще се сигнализира с предупредителна сигнализация, съгласно Наредба №6/2001 г. и Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа за ВОБД.

Предупредителната сигнализация ще се изгради в пълно съответствие с разпоредбите по безопасността на труда, като допуснати повреди на същите ще се отстраняват незабавно, така че зоната за изпълнение на работите да бъде винаги защитена и обезопасена от достъп на външни лица и транспортни средства, за цялото време на извършване на работите.

Обсегът на разчистване на площадката се състои в премахването на всички препятствия, които могат да засегнат изпълнението на обекта. Работата по разчистване ще обхване цялата площадка за достъп.

Временно строителство

Изпълнителят ще изгради площадки за временно разтоварване и складиране на материали и организиране на обектови складови пространства. Също така ще доставим и монтираме табели по ТБТ, информационна табела; ще осигурим временно ел. табло и захранване с ел. ток, аптечка, временен умивалник и захранване с вода, химически тоалетни, контейнер за отпадъци, сервизни помещения (фургон) за собствени нужди и за нуждите на строителството върху място, посочено от Възложителя.

Изпълнителят ще осигури на персонала на строителната площадка всички нормални условия на труд, които се изискват от закона, както и необходимата екипировка и оборудване за безопасна работа.

Временно ел.захранване

При подготовка на площадката ще се регламентират взаимоотношенията между Изпълнителя и Възложителя за захранване с ел. енергия. Преди започване на строителството ще се монтира временно ел.табло с електромер, което да бъде използвано за строителството. Консумираната ел.енергея ще бъде заплатена от Строителя.

Защита на собствеността

Изпълнителят ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, която се намира на или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по този Договор.

Всяка щета или повреда причинена от действие, пропуск или небрежност от страна на Изпълнителя, ще бъде възстановена по подходящ и задоволителен начин, от и за сметка на Изпълнителя.

Складиране и охрана на оборудване и материали

Изпълнителят ще положи всички усилия, за да сведе до минимум продължителността на складиране на площадката на материали и оборудване, като планира доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Изпълнителят ще обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на площадката. Изпълнителят няма да съхранява на площадката ненужни материали или оборудване.

Изпълнителят ще носи отговорност по извършването на следните дейности:

- ✓ Организира така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората;
- ✓ Получи от производителите детайлна информация относно метода на съхранение и поддръжка на складираните артикули, като трябва да спазва тези изисквания.

Доставка на необходимите материали

Процесът по избор на доставчици и доставянето на съответното оборудване на площадката започва незабавно след подписване на договора. Като цяло стратегията за действие през този етап е пряко свързана с изпълнението на строителните работи на съответния обект и в същото време е обвързана със сроковете за доставка, които се договарят с избраните доставчиците. Двата процеса са взаимно свързани и протичат паралелно във времето. При започване на строителството ще бъде определено място за складиране на част от материалите във временния приобектов склад, обособен във временната база на Изпълнителя. Основно доставките

на материали и оборудване ще бъдат разделени на части в зависимост от работната програма на Изпълнителя. Целта на това разделение е материалите да се доставят на площадката на работния участък непосредствено преди монтажа им за да се избягва тяхното складиране за продължителен период. Въпреки това, с цел опазване и правилното съхраняване на доставените материали ще бъде предвиден склад за същите. Складът ще бъде закрит, съобразен с изискванията на доставчиците, спецификата на материалите или изискванията на договора.

Етап 2 – Изпълнение на СМР

Технологична последователност на строителство

Изпълнението на СМР за обект: ***„Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк, район „Връбница“, Столична община”,*** ще следва следната последователност:

Изпълнението на обекта ще започне веднага след откриване на строителната площадка и подписване на протокол образец 2, с мобилизация на необходимата работна ръка и механизация. На площадката ще бъде организирано временното строително селище и ще бъдат доставени материали и оборудване от първа необходимост за стартиране на строителството. През този период ще бъде изградена предупредителна сигнализация на строителната площадка.

- Условно начало: 01.01
- Условен край: 01.01
- Продължителност: 1 ден
- Строителен работник – 10бр.
- Бордови автомобил – 1бр.

След като строителната площадка е подготвена ще започне изпълнението на демонтажни работи. Съществуващата хидроизолация ще бъде демонтирана. Основата ще бъде проверена за участъци с деструктирал бетон и проблемните места ще бъдат репарирани, преди да се продължи с монтажа на топлоизолация. Шапките от поцинкована ламарина по бордовете ще бъдат демонтирани. Всички добити отпадъци ще бъдат натоварени и транспортирани на депо определено от Възложителя. За описаните дейности ще бъде осигурен екип в състав:

- Условно начало: 02.01
- Условен край: 02.01
- Продължителност: 1 ден

- Строителен работник – 12бр.
- Бордови автомобил – 1бр.
- Ел.къртач – 1бр.
- Ъглошлайф – 1бр.

След като основата е почистена и проблемните участъци са репарирани, ще се пристъпи към изпълнение на топлоизолация на покрива. Съгласно техническата спецификация, първо ще се положи слой пароизолационно фолио. Топлоизолационните плочи от XPS ще се положат върху пароизолационното фолио. За изпълнението на топлоизолацията ще бъде осигурен строителен екип в състав:

- Условно начало: 03.01
- Условен край: 07.01
- Продължителност: 5 дни
- Специалист ТИС – 7бр.
- Строителен работник – 3бр.
- Ел.бъркалка – 3бр.

След като в даден участък топлоизолационните плочи са положени, веднага ще започне изпълнението на защитна циментова замазка с дебелина 2см. За изпълнението на замазка ще бъде осигурен строителен екип в състав:

- Условно начало: 04.01
- Условен край: 10.01
- Продължителност: 7 дни
- Специалист замазки – 4бр.
- Бордови автомобил – 1бр.

Новата хидроизолация на покрива ще бъде положена върху защитната замазка, след като изцяло е изпълнена топлоизолацията с XPS на покрива. Предвижда се полагането на два пласта усилен воалит, вторият от които с посипка. Преди полагане на хидроизолацията основата ще бъде почистена, след което ще бъде положен слой битумен грунд. За изпълнението на хидроизолация ще бъдат необходими:

- Условно начало: 08.01
- Условен край: 11.01
- Продължителност: 4 дни
- Специалист ХИ – 10бр.
- Газгорелка комплект – 3бр.

Ремонтните дейности по покрива ще приключат с монтаж на нови шапки от поцинкована ламарина по бордове и ревизия, почистване и отпушване на покривната дъждовна канализация. За изпълнението на описаните дейности ще бъдат осигурени:

- Условно начало: 11.01
- Условен край: 11.01
- Продължителност: 1 ден
- Тенекеджия – 2бр.
- Строителен работник – 2бр.
- Бормашина – 1бр.
- Ъглошлайф – 1бр.

След като всички дейности са изпълнени, обекта ще бъде освободен от наличната работна ръка и механизация, всички останали материали и оборудване ще бъдат отстранени и обекта ще бъде предаден на Възложителя в перфектно състояние.

- Условно начало: 12.01
- Условен край: 12.01
- Продължителност: 1 дни
- Строителен работник – 6бр.
- Бордови автомобил – 1бр.

Технология на изпълнението на основните видове СМР

Технология за изпълнение на циментови замазки

Циментовата замазка се изпълняват съгласно ПИПСМР.При изпълнение в зимни условия се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР. Циментовите замазки се изпълняват от квалифицирани работници. Циментовата замазка се изпълнява с цементо-пясъчен разтвор.

Циментовата замазка се полага върху стоманобетонни подове, когато са набрали якост и изсъхнали.

Армираната циментова замазка е с минимум дебелина 40 мм.

Циментовата замазка се полага върху почистени и овлажнени повърхности, след като са подравнени и гладки. При необходимост се предвиждда шприц, положен непосредствено преди изпълнението.

При изпълнение на циментовите замазки се осигурява максимална гладкост и хоризонталност на изпълнението.

Циментова замазка се изпълнява при температура над 5 °С.

Не се допуска разлика в нивата между отделните помещения.

Циментовата замазка се полага на ивици с максимална ширина до 3м. Уплътняването на замазката става ръчно или с вибратори с тегло най- малко 10кг.

Циментовата замазка се предпазва от директното слънчево греене. Тя трябва да се покрива и навлажнява до седем дни. При полагане се предвиждат работни фуги.

Не се допуска движение върху изпълнените повърхности преди придобиване на необходимата якост на замазката.

Циментовата замазка се проверява и приема съгласно ПИПСМР.

Качеството и типа всички материали за циментови замазки, които се влагат в строежа, са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие".

Всички материали са с високо качество.

Пясъкът е чист без съдържание на прах, почва и органични примеси.

<u>Топлоизолация на плосък покрив</u>

Общи положения

За ефективността на една топлоизолация е от съществено значение не само качеството на материалите, а и стриктното спазване на технологията при нейното изпълнение.

Материали

Предвидените за обекта строителни материали за изпълнение на топлоизолационни работи ще отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи.

Топлоизолационни плочи от XPS

Лепило за XPS

Дюбели

Универсален грунд

➢ **Технология на изпълнение**

По време на полагане и свързване на системата температурите на въздуха и основата не трябва да падат под +5°C, а максималната температура съответно да не е над +30°C. По време на изпълнението площадката следва да е защитена от въздействието на силен вятър или дъжд.

- **Подготовка на основата**

Топлоизолационната система може да бъде изпълнена върху различни видове основи: лят бетон, сглобяеми стоманобетонни елементи (панели) и др.

Проверка на основата

Основата трябва да бъде достатъчно подравнена. Стари, изветрели замазки или подпухнали места се отстраняват и се изкърпват. Основата следва да се обезпраши и почисти, като за целта се измива с вода под налягане. Общоприетите правила за проверка на основата относно нейната пригодност за полагане на ТИ-система са следните:

✓ изтриваемост – с гола ръка или черна кърпа се проверява дали се отделя прах и дали има опасни изсолявания по повърхността;

✓ надраскване – с твърд и остър предмет се проверява здравината и носимоспособността;

✓ обмокряне – с четка или спрей се напръсква за проверка на водопоиваемостта и влажността на основата;

✓ равнинност – проверка с мастар, неравности по-големи от 5 mm следва да се изкърпят с подходящ разтвор. Тези проверки се извършват по възможност на повече произволно избрани места върху основата.

Мероприятия, свързани с основата

За по-голяма ефективност на топлоизолационната система е важно тя да бъде хваната здраво за съществуващата основа. За да се гарантира надеждното залепване, е необходима предварителна подготовка. За осигуряване на добро сцепление с основата предварително се полага грунд, преди да се пристъпи към залепяне на плоскостите.

- **Последователност на полагане**

Подвеждане на нива

Изпълнението на монтажните работи започва с подвеждане на котите и фиксиране на нивата.

Бъркане на лепило

Към 4,5-5 литра вода се изсипва двадесет и пет килограмовата торба и се разбърква с електрическа бъркалка. Изчаква се да престои около 5 - 10 мин., след което се прибърква отново. Ползването на така получената смес е в рамките на около 1,5 часа. Отвореното време и времето за работа с материала са силно зависими от температурно-влажностните условия по време на работата с продукта. Времената, които се посочват по принцип за едно лепило са за стандартни условия + 20°C и 65 % относителна влажност на въздуха. При по-високи температури и по-ниска влажност тези времена рязко намаляват, т. е. трябва да се работи по-бързо с материала или да се разбърква в по-малки количества. Разходът на лепилото за лепене е около 5 kg/m2. При приготвянето на лепилната и шпакловъчна смес стриктно се спазват указанията върху опаковката на продукта.

Лепене на топлоизолационните плочи

Лепенето се извършва хоризонтално. Реденето се извършва с разминаване на фугите на 1/2. Между плоскостите не трябва да остават отворени фуги. В противен случай има възможност за образуване на топлинни мостове. Ако все пак такива празнини се получат, то те се запълват с ивици от същия материал, а не с лепилен разтвор. На обратната страна на листа се нанася цялостен слой лепило с гребен 10мм. В единия край се оставя процеп, така че при притискане на плоскостта към стената въздухът да излезе и да се получи добро нивелиране и залепване.

Дюбелиране на топлоизолационните плочи

Минимум 24 часа след като са залепени плоскостите, се извършва така нареченото механично закрепване или дюбелиране. Дюбелирането се извършва съгласно разработени схеми в зависимост от необходимия брой дюбели на квадратен метър. Най-често се прилагат 6 бр./m2. Дюбелирането става задължително през лепилен слой т.е. през местата, в които плоскостта е залепена към стената. Дълбочината на анкериране в носещата основа трябва да бъде мин. 35 mm. Дюбелирането се извършва задължително, когато се полага топлоизолационната система върху бетон. Полистиреновите плоскости, изложени на прякото действие на слънчевите лъчи, образуват по повърхността си слой от деструктуриран материал, който от своя страна възпрепятства сцеплението с последващия слой. Образуването на този слой започва 4-5 дни след като плоскостта се изложи на слънце.

Хидроизолации

За направата на хидроизлоция ще се използват висококачествени пластомерни хидроизолационни мушами, произведени на база битум модифициран с АПП (Атактен полипропилен) и с основа стъклен воал и висококачествени пластомерни хидроизолационни

мушами, произведени на база битум модифициран с АПП (Атактен полипропилен) и с основа нетъкан полиестерен текстил. БДС 8264-84, 6315-84 или друг.

Хидроизолационната мушама е защитена от двете страни с полиетиленово фолио (дебелина мин. 3 мм) или от едната страна с полиетиленово фолио, а от другата страна с минерална посипка. Когато има минерална посипка, горната повърхност е покрита с равномерен слой естествени или цветни минерални шисти. В едната страна на мушамата има 8 см надлъжна ивица без минерална посипка за застъпване на платната.

Тези хидроизолационни материали се характеризират с повишена устойчивост при високи температури. Основата - стъклен воал придава стабилност на размерите на мушамата, а нетъкания полиестерен текстил придава висока устойчивост на механични деформации, повишена способност за разтегляне и стабилност на размерите на мушамата.

Ще се използва и битумен грунд за грундиране на повърхности, върху които ще се полага хидроизолационен материал на битумна основа.

Битумните хидроизолационни мушами се полагат чрез газопламъчно залепване. За това е необходима газова горелка, комплектована с газова бутилка, редуцир - вентил и маркуч (най-малко 10 м), мистрия със загръглени ръбове, нож и ръкавици.

Полагане

✓ Повърхността, върху която ще се полага материала трябва да е чиста, равна циментова замазка или изравнителен бетон, с необходимия наклон, суха, без стърчащи нагоре предмети и вдлъбнатини. Преди полагане трябва да се почисти прах, маслени остатъци и други.

✓ Бетоновата повърхност трябва да се грундира. Това гарантира оптимално сцепление с основата.

✓ След изсъхване на битумния грунд се пристъпва към полагане на материала. Преди полагането на модифицираните битумни хидроизолационни мушами трябва да се монтират всички водоприемници, отдушници, улуци и други.

✓ При полагането на хидроизолационния материал не трябва да се отлепя от него защитното полимерно фолио - то се стопява при нагряване с горелка.

✓ Преди залепването на всяко руло мушамата се поставя на място и се развива така, че да се получи застъпване на предшествуващите ивици с 80 мм в надлъжна посока и 150 мм в напречна.

✓ Без да се размества рулото се навива от двата края и се залепва от средата към краищата, като при напречната снадка посипката на долния слой се нагрява с горелка и с гореща мистрия се зачиства за по-добро залепване.

✓ Долната страна на мушамата се нагрява с газовата горелка до меко стапяне на полиетиленовото фолио и на битумната смес (фолиото става като пчелна пита).

✓ Мушамата се притиска към основата и по застъпите. Ръбовете на застъпите се оформят с мистрия така, че да се получи водоплътна връзка.

✓ При изпълнение на хидроизолация от два пласта, вторият се отмества спрямо първия на 50 см. Застъпванията не трябва да съвпадат с тези на предишните слоеве.

✓ Не добре залепените места се обработват допълнително като внимателно се повдига припокриващия ръб с помощта на предварително загрята мистрия и се притиска отново към основата така, че да се получи водоплътна връзка.

✓ Никога не трябва да се поправят незалепените краища чрез нагряване на мушамата отгоре.

Изисквания за качество:

1. Рулата да се разтоварват внимателно, без да се хвърлят на земята.

2. По време на работа с материалите е абсолютно забранено да се пренасят рулата без поддържащ палет.

3. Рулата, както единичните, така и палетизираните, трябва да се съхраняват във вертикално положение в един ред, за да се предотврати подбиването на краищата и смачкването на рулата.

Нанасянето на грунд и лепила за залепване на хидроизолацията върху влажни повърхности не се допуска. Рулото се развива отгоре надолу, като краищата му припокриват билото на 10-20 см. Полагането на листовете трябва да става с минимално забавяне, така че влагата да бъде изолирана. Да се осигурят временни покрития и дренаж според изискванията, за запазване на незавършените участъци от покрива сухи. Да се прекъсва работата при тежки атмосферни условия, както и при продължително влажно време, освен в случаите, когато в работната зона има осигурен временен ефективен покрив. В случай на неизбежно проникване на вода в строителната зона, незабавно се взимат ефективни мерки за намаляване и възстановяване на щетите.

Контролът при организирането и изпълнението на строителните и монтажните работи, свързани с изпълнението на хидроизолации и хидроизолационни системи, ще се осъществява от техническия ръководител.

За постигане на съответствие с изискванията на Възложителя при изпълнението на завършените хидроизолации и хидроизолационни системи ще се извършва контрол, който включва:

1. контрол на условията, при които започва изпълнението на хидроизолацията;

2. проверка (входящ контрол) на продуктите, предвидени за изпълнение на хидроизолацията и на хидроизолационната система;

3. контрол по време на изпълнението.

Няма да се допуска полагане на хидроизолация и на хидроизолационна система преди завършване на предварителните работи, свързани с изпълнението на водоприемници, улуци, пресичания, преминавания, обшивки и др.

При хидроизолации и хидроизолационни системи на база битумни, пластмасови и каучукови мушами върху циментна замазка ще се допускат следните отклонения в параметрите на основата за полагане:

1. неравности в повърхността на циментната замазка не по-големи от 5 mm;

2. наклон на основата:

а) при наклони до 2 % – ± 0,1 %;

б) при наклони над 2 % – ± 1 %;

3. широчина на фугите в циментната замазка – ± 3 mm;

4. широчина на фугите в защитния слой от плочи над хидроизолацията:

а) между плочите – ± 2 mm;

б) в дилатационните фуги – ± 2 mm;

в) минимален наклон в уламите – не по-малко от 1,5 %;

5. влажност на основата – 1 %.

Изпълнените хидроизолационни работи ще се приемат с акт (образец 12) за установяване на строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. С акта (образец 12) се удостоверява, че са постигнати изискванията на нормативната уредба.

<u>Тенекеджийски работи</u>

Тенекеджийските работи се изпълняват съгласно ПИПСМР и изискванията на избраната система. При изпълнение в зимни условия се спазват специфичните изисквания на ПИПСМР.

Тенекеджийските работи се изпълняват от квалифицирани работници,

Покривните обшивки се изпълняват от поцинкована ламарина, здраво фиксирана към повърхностите. Снаждането на ламарината става на фалц.

Тенекеджийските работи се проверяват и приемат съгласно ПИПСМР и изискванията на производителя.

Качеството и типа на всички материали за покривни и тенекеджийски работи, които се влагат в строежа, са с оценено съответствие съгласно Наредбата за съществените изисквания към

строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти и да са придружени с „Декларация за съответствие".

Всички материали са с високо качество и да се доставят със декларация за съответствие, каталози, описание за монтаж, без повреди и с чисти повърхности.

1. Организация и професионална компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

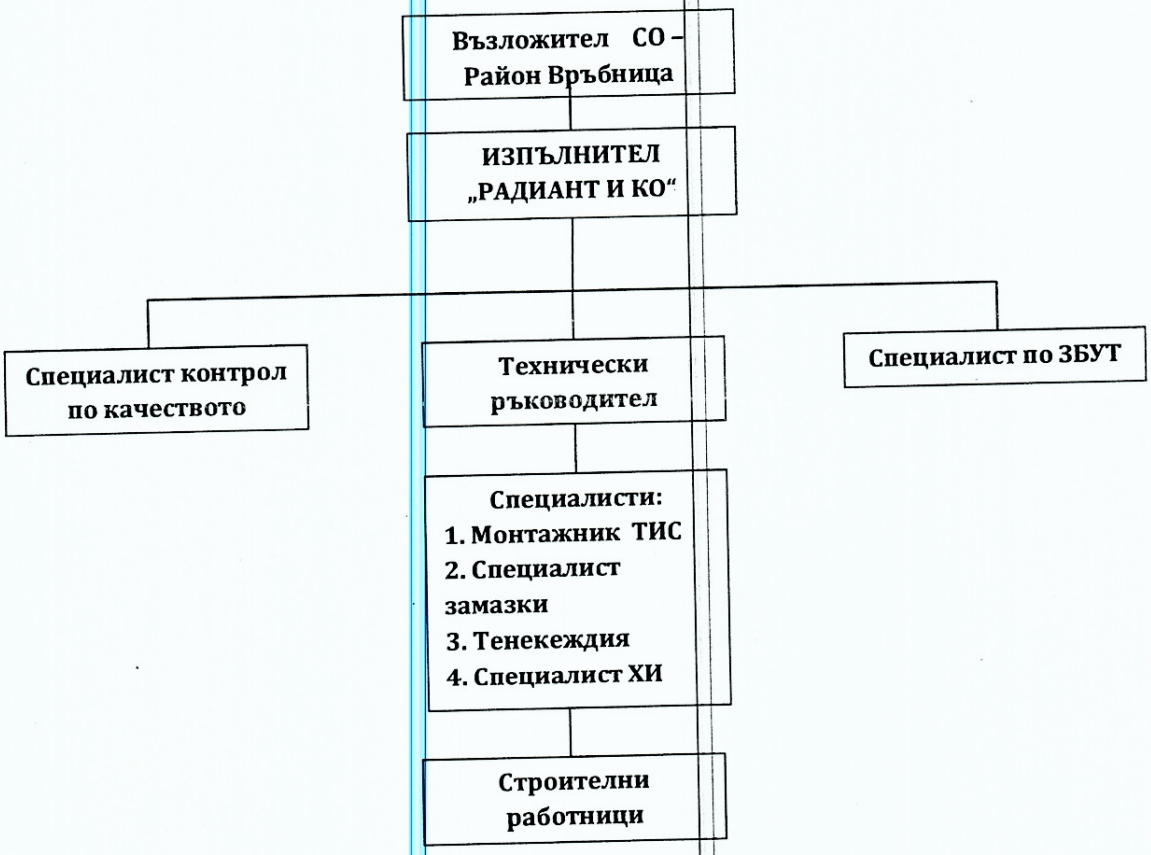
Нашето техническо предложение /организация/ за изпълнение на СМР по настоящата обществена поръчка е разработено на база отделни обособени екипи /специализирани звена/ за изпълнението на съответните комплексни дейности от цялостното изграждане на обекта. Както е видно от документите, които прилагаме имаме необходимият потенциал да извършим необходимите видове СМР, както технически (механизация и строителни специалисти), така и финансов. За отделните видове работи сме планирали да обособим отделим звена от специалисти с необходимата квалификации и опит, които ще изпълняват съответните видове СМР.

За изпълнението на всеки отделен етап, в настоящата обществена поръчка ще бъде обособено отделно звено от високо квалифицирани специалист. В техническото си предложение за изпълнение предлагаме строителни специалисти, които ще работят по време на цялостното изграждане обекта.

След подписването на договора, ще се сформира и мобилизира предварително уточненият и избран екип за управление на договора, който ще планира, организира, контролира и ще предаде изпълнените СМР. Екипът ще се състои от високо квалифициран персонал с голям опит в изпълнение на съответните им възложени задачи:

- Технически ръководител
- Експерт – координатор по безопасност и здраве
- Експерт – контрол по качеството

Организационна схема и йерархична обвързаност на персонала



Отговорности и задължения на ръководния персонал

Технически ръководител – организира цялостното изпълнение на ОБЕКТА. Следи за развитието на работите и генералното обезпечение с хора, материали и оборудване. Участва в процеса на планиране и изготвяне на доклади и отчети. Следи за създаване на безопасни условия на работа и тяхното спазване. Пряко ръководи изпълнителските екипи.Работи съвместно и се съобразява с изискванията на специалиста по здравословни и безопасни условия на труд. Подава информация за напредъка на строително-монтажните работи на мениджъра ПТО. Създава организация на работните бригади, дава заявки за материали и механизация. Носи отговорност за здравето и безопасността на работещите. Той съставя документите по отчитането на СМР и по изискванията на Наредба № 3 от31.07.2003г.

Техническият ръководител ръководи пряко изпълнението на строителните и монтажни работи на обекта съгласно нормативната уредба и прилаганите технологии, отговаря за воденето

на документация, свързана с процеса на изграждане на обекта, а също така отговаря за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна безопасност.

Организира подготовката за започване на строително-монтажните работи и контролира спазването на технологичната последователност на процесите.

Техническият ръководител на обекта е централна фигура при оперативната организация и изпълнението на СМР. Той е отговорен за качественото и навременно извършване на строителните работи.

Съставя, предава за проверка и защитава пред съответните органи всички необходими документи за отчитане на строително-монтажните работи; подготвя заявките за материали, механизация, работна сила; изработва актовете, осигурява необходимите предпазни средства и инструктаж на обекта във връзка с охраната на труда и противопожарната защита.

Приема от бригадирите извършената работа по количество и качество, отчита изпълнението на строителството и го предава на инвеститора, познава законите и други нормативни актове, методите и технологията на извършваните СМР.

Техн. р-л следи да не се създават предпоставки за трудови злополуки и следи за спазване на технологичните процеси и качеството на СМР, предоставянето и спазването на нормативната документация. Изготвя график за изпълнението на видовете работи съгласно изискванията на техническата документация и спецификата на технологичните процеси и следи за неговото спазване. Той също така следи за своевременните заявки и доставки на материали, машини, инструменти, инвентарни пособия и готови изделия на обекта.

Задължение на техническия ръководител е:

- ✓ да разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;
- ✓ да изпълнява и контролира спазването на изискванията на ЗБУТ;
- ✓ да спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии;
- ✓ да провежда инструктаж по ЗБУТ на ръководените от него служители;
- ✓ да забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;
- ✓ да осигурява ред и чистота на работните места и строителната площадка, за които отговаря;
- ✓ да изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

- ✓ да води заповедна книга на обекта;
- ✓ да води на всички видове инструктажи по здравословни и безопасни условия на труд и противопожарна охрана;
- ✓ да получава и архивира сертификатите за материали и изделия, вложени в обекта;
- ✓ да изготвя количествено-стойностни сметки за извършените СМР;
- ✓ да актува извършените СМР;
- ✓ да изготвя актове и протоколи за дейностите по строителството;
- ✓ да води и документира изпълнението на графиците;

Специалист по здравословни и безопасни условия на труд - организира и отговаря за съставянето на Инструкции по Техника на безопасност и Охрана на труда и контрол на тяхното изпълнение на обекта. Снабдява, изисква и контролира по-безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност. Осигурява и следи за спазването на необходимите санитарно-хигиенни изисквания. Организира снабдяването на работниците с необходимите за изпълнение на работата им лични предпазни средства, с оглед спазването на безопасните и здравословни условия на труд. Следи за безопасността на работното оборудване, съоръженията и изпълнението на дейностите с повишена опасност. Контролира условията за безопасност на труда и противопожарна охрана на обекта. Организира и провежда редовни инструктажи по ЗБУТ. Ще присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки на Техническия ръководител на обекта.

Експерта по ЗБУТ осъществява непосредствено оперативно, административно ръководство и контрол на обекта във връзка със спазването на ЗБУТ. Подпомага техническия ръководител на обекта при изпълнението на служебните му задължения в качеството му на Експерт по ЗБУТ. Не допуска действия допускащи и предполагащи събития и предпоставки за събития, които биха довели до трудови и други злополуки както със персонала на Изпълнителя така и с трети страни.

Експерта по ЗБУТ ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност, съгласно ЗБУТ при:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР.

Експерта по ЗБУТ ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ от строителите и при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност.

Също така през цялото време на изпълнението на договора координатора по безопасност и здраве ще има следните задължения и отговорности:

1. Създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;

2. Организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с индивидуални защитни средства, облекла и др., контролира тяхната наличност, изправност и редовно използване;

3. Въвежда съоръжения за колективна защита и осигурява подходящи средства за индивидуална защита в случаите, когато е налице риск, който не може да бъде предотвратен;

4. Координира действията по изпълнение на задъженията за осигуряване на безопасност и здрве при съвместна работа на работници от различни звена;

5. Контролира спазването на изискванията на нормативните актове и изпълнението на задълженията в областта на ЗБУТ от работещите;

6. При констатирани нарушения предписва мерки за остраняване на нарушенията, информира управителя на фирмата и предлага съответни мерки, включително и за налагане на санкции на виновните;

7. Контролира извършването на начални инструктажи по ЗБУТ с новопостъпили работници, както и провеждането на периодични интструктажи и обучения за опресняване познанията по ЗБУТ на всички работници;

Специалист контрол по качеството – Отговорникът по контрол на качеството стриктно ще следи за качеството на влаганите материали, наличие на необходимите сертификати за качество и за декларации за съответствие, придружаващи всяка доставена партида строителни материали и изделия, както и за качественото извършване на всички видове СМР при спазване на изискванията, залегнали в Тръжната документация, договора и действащата нормативна уредба.

Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи. Осъществява ежедневен входящ контрол на качеството на влаганите материали.

Следи за поява на рекламации, както и за предприетите спрямо тях коригиращи и превантивни действия; подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване; координира и документира дейностите, свързани с прегледа от ръководството.

Отговорникът по контрол на качеството ще организира и ръководи цялостната дейностите по въпросите на качеството; ежедневно инспектира качеството на изпълняваните работи и влаганите продукти; съгласувано с техническия ръководител на обекта, организира съвещания по качеството планомерно и при необходимост; участва в проверки по качеството по искане на Възложителя, в разработване, внедряване и изпълнение на плановете по качество на обекта, съгласно изискванията на Системата по качество; организира изпълнението и документирането на контрола на качеството съгласно изискванията на Системата по качество, на съответните договорни изисквания и техническите спесификации; организира доставката на необходимите нормативни документи за контрол на качеството и ги поддържа в актуален вид съобразно изискванията на Системата по качеството; участва в подготовката на документите за приемателните комисии, касаещи неговата дейност; извършва анализ на качеството; следи за допуснато лошо качество при изпълнение на СМР и предупреждава техническия ръководител и бракува по съответния ред и спира от употреба продукти, неотговарящи на утвърдените материали, образци, стандарти и други нормативни документи; спира изпълнението на некачествено извършени СМР.

Познава нормативно-техническата уредба в строителството в България и на обекта. Носи отговорност за недопускане несъответствия със Системата по качество и с дейността, за която има задължения; за констатирани пропуски в документацията по качеството, вкл. и за неупражнен контрол; солидарно с техническия ръководител отговаря за некачествено изпълнени СМР и за вложени некачествени продукти в случаите, при които не е изпълнил задълженията си или не е упражнил правата си.

Бригадири на екипи – Подпомага Техническия ръководител при материално техническото обезпечаване на обекта.

Организира изпълнението на производствения процес в съответния участък изпълняван от бригадата. Разпределя ежедневнта работа на строителните работници.

Контролира и координира работата на строителния екип и поддържа връзка с техническия ръководител на обекта.

Следи за качественото изпълнение на работите, складирането и надеждното съхранение на материалите, работния инвентар и инструментите. Следи за състоянието и за изправността на предоставената му строителна техника, инструменти и материали и се грижи за тяхното

правилно използване.

Следи за изпълнение на сроковете по видовете работи в конкретния участък. Следи за спазване на трудовата и технологична дисциплина при работа на бригадата.

Не допуска изпълнение на СМР от работещите извън поставените им задачи.

Отчита пред Техническия ръководител изпълнението на предишните задачи. Информира техн. р-л за евентуални проблеми при изпълнението на поставените му задачи.

Планира техническото осогуряване на поверената му бригада съвместно с техническия ръководител. Прави заявки за необходимите строителни материали и ги изразходва с грижата на добър стопанин, без да допуска разхищаване и нецелесъобразно използване.

Отговаря и следи за спазване на изискванията на ЗБУТ от работещите от производственото звено. Следи за използването на необходимите предпазни средства при изпълнението на задачите от екипа, не допуска извършване на работа при опасни и вредни за здравето условия. В отсъствието на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето на работещите.

Отговаря за реда и чистотата на частта от строителната площадка, кочто се използва от бригадата. Грижи се ежедневното й почистване и изхвърляне на строителните отпадъци.

Приема извършената работа по количество и качество от бригадата, отчита изпълнението на строителството пред техническия ръководител.

Носи отговорност за изпълнението на задачите от строителния екип, който ръководи. Носи отговорност за предоставеното му оборудване и подчинения му персонал.

Строителни работници/специалисти - изпълнява възложените му задачи съвестно и коректно, спазва трудовата дисциплина.

Запознава се и спазва технологичните изисквания за изпълняваните от него дейности. Носи отговорност за качеството на изпълнението от него дейности.

Носи отговорност за целесъобразното и съобразно с нормите изразходване на строителните материали.

Използва коректно машините, съоръженията и средствата за индивидуална и колективна защита.

Подготвя материалите във вид годен за прилагането им според изискванията на производителя.

При изпълнение на задълженията си работникът носи отговорност за:

- ✓ качеството на извършената работа;
- ✓ спазване на трудовата дисциплина;
- ✓ правилното съхранение на материалите;
- ✓ точното извършване на възложените му строително – монтажни работи;
- ✓ правилната експлоатация, техническата изправност и доброто състояние на поверените му техника и инструменти.

Грижи се за реда на строителната площадка и за ежедневното й почистване и изхвърляне на строителните отпадъци.

Отговаря за вреди, причинени от него поради некомпетентност, забавяне и неизпълнение на възложените му задачи

Строителния работник подпомага строителните дейности, като:

- ✓ товари, разтоварва и пренася строителни материали, инструменти и оборудване;
- ✓ разбива, кърти бетон, камъни и други материали;
- ✓ смесва, насипва и разстила бетонови и други строителни смеси;
- ✓ използва ръчни колички за събиране и изнасяне на строителните отпадъци от строителната площадка;
- ✓ почиства строителната площадка и я подготвя за извършване на други строителни дейности;
- ✓ почиства инструменти и инвентар;
- ✓ почиства участъци от строителната площадка;
- ✓ товари, разтоварва и пренася строителни материали и изделия, инструменти и оборудване, инвентар, строителни отпадъци и др. в рамките на строителната площадка;
- ✓ приготвя различни видове бетонна смес и строителни разтвори;
- ✓ участва в извършването на основни строителни дейности.

<u>Разпределение на бригадите и строителните екипи</u>

№	Видове СМР	Механизация и оборудване	Работник по специалност
1	Демонтажни работи	Електрически къртач – 1бр. Ъглошлайф –1бр. Самосвал – 1бр.	Строителен работник – 12бр.
2	Покривни замазки	Бордови автомобил – 1бр.	Спец.замазки – 3бр.
3	Покривна топлоизолация	Електрическа бъркалка – 3бр. Бормашина – 3бр.	Специалист ТИС – 7бр. Стр.работник – 3бр.
4	Покривна хидроизолация	Газгорелка комплект – 3бр.	Специалист ХИ – 10бр.
5	Тенекеджийски работи	Ъглошлайф –1бр. Ел.бормашина – 1бр.	Тенекеджий – 2бр.

При определяне състава на производствените единици (звена), се използват следните норм и за труд:

- Норма време - Нвр., (ч.ч.) – при ръчно изпълняваните строителни процеси се нарича сумарното количество труд, изразено в човекочасове (ч.ч.),необходимо и достатъчно, за да се произведе единица продукция с качество, отговарящо на техническите изисквания, от един или групаработници (звено) с определена специалност и квалификация, работещи в условията на нормалата на строителния процес. В зависимост оттова, дали строителният процес се изпълнява от един работник или от група работници, нормата е съответно индивидуална или групова(звенова).

Целта на техническото нормиране на разхода на труд при ръчно изпълняваните строителни процеси е именно определянето на норма време. Въз основа на определеното норма време, за нуждите на календарното планиране се използват и следните величини; норма изработка и трудоемкост.

- Норма изработка – Низр. , (НИ/ч.д.) при ръчно изпълняваните строителни процеси се нарича количеството продукция, изразена в съответни натурални измерители, които трябва да се произведе от един или група работници в съответствие с установената норма време е за една работна смяна (Тсм), при работа в условията на нормалата на строителния процес, т.е.;

- Трудоемкост - Тр , (ч.д.) –количеството труд в човекодни, необходим, за да се изпълни определено количество (Q) работа в условията на нормалата

на строителния процес и в съответствие с установената норма време, т.е.

$$T_p = \frac{Q}{H_{изр.}} = \frac{Q.H_{вр.}}{8,0}[чд]$$

където: Q – обемът на работата в натурални единици

Съставът на звената ще се определя като се има предвид:

- съставът на звеното да бъде минимален, което дава възможност за създаване на по-ясна, по-стегната организация на труда, а следователно и по-голяма производителност;

- съставът на звеното да бъде постоянен, защото промяната води до нарушаване на създадената съгласуваност между членовете на звеното, а оттам и до намаляване на производителността;

- съставът на звеното да бъде прогресивен, т.е. да се даде възможност на работниците с по-ниска квалификация да извършват работи от по-висока степен.

Окончателният оптимален състав на звеното ще се определи като отношение между Нвр., при строителните процеси, съставени от работни операции с различна сложност на изпълнението.

Определеното звено за изпълнение на работите ще се получи от зависимостта:

$$З_в = \frac{Н^{I}_{вр}}{Н^{III}_{вр}} + \frac{Н^{II}_{вр}}{Н^{III}_{вр}} + 1$$

<u>Взаимодействие с Възложителя и компетентните администрации</u>

При взаимоотношенията си с Възложителя Изпълнителят точно ще спазва разпоредбите на ЗУТ, съответните подзаконови актове, разпоредбите на договора, като ще изпълнява точно и своевременно инструкциите на Възложителя в рамките на правомощията им.

Комуникацията и всички действия ще бъдат извършвани в писмена форма и във форма, която недвусмислено позволява да се установи автентичността на направените волеизявления, съгласно приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

Обменът на информация между Възложителя и Изпълнителя ще се извършва лично (на ръка), чрез куриерска служба, препоръчана поща с обратна разписка на посочения от Изпълнителя адрес, или на онзи друг адрес, за който участникът е уведомил Възложителя при промяна, по факс и по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За валидни ще се считат адресите (в това число електронният адрес), телефонът и факсът, посочени от Изпълнителя в документацията за участие. В случай, че адресът, телефонът или факсът е променен и Възложителят не е уведомен за това, писмата ще се считат за редовно

връчени.

Ние предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти а именно:

А) Планирани срещи

Освен отчета за изтеклия период, ще се обсъждат и данни от предходен протокол, въпроси и проблеми от предишни срещи, въпроси за безопасност вкл. осигуряване и контрол на качеството, планирани дейности по строителство, обстоятелства влияещи върху планирания ход, обсъждане на възникнали забавяния и мерки за преодоляването им, сравнение на прогреса спрямо предварително одобрените графици и т.н.

На тези срещи, между представителите на Изпълнителя и Възложителя ще се обсъждат представените предходни протоколи от срещи, възникналите текущи проблеми, прогреса на работите, коригиращите действия и плановете за работа за следващия период и др.

Б) Непланирани срещи - те могат да се организират по искане на Възложителя по всяко време.

<u>Ресурсна обезпеченост на отделните задачи предмет на поръчката, съгласно ЛКГ</u>

Наименование на СМР	Ед. М-ка	Коли-чество	Продължи-телност	Необходими раб. Ръка и механизация
Мобилизация на строителните екипи и механизация			1 d	Стр.работник [10]; Бордови автомобил
Демонтаж на стара покривна хидроизолация включително почистване	м2	442	1 d	Стр.работник [11]
Демонтаж на шапки от поцинкована ламарина по бордове	м2	24,29	1 d	Стр.работник [1]; Ел.кърчач; Ъглошлайф
Извозване на строителни отпадъци	курс	1	1 d	Бордови автомобил
Полагане на пароизолационно фолио	м2	442	5 d	Спец. ТИС [1]
Доставка и полагане на топлоизолация XPS 10 см	м2	456	5 d	Спец. ТИС [6]; Стр.работник [3]; Ел.бъркалка [3]
Пердашена циментна замаска 2 см	м2	442	7 d	Спец.замазки [4]; Бордови автомобил
Грундиране основа с битумен грунд	м2	442	4 d	Специалист ХИ [1]
Хидроизолация от два пласта усилен воалит по спецификация	м2	456	4 d	Специалист ХИ [9]; Газгорелка комплект [3]

Наименование на СМР	Ед. М-ка	Коли-чество	Продължи-телност	Необходими раб. Ръка и механизация
Монтаж на шапки от поцинкована ламарина по бордове	м2	24,29	1 d	Тенекеджия [2]; Бормашина; Ъглошлайф
Отпушване дъждовна канализация и ревизия на воронки ф100	бр.	4	1 d	Стр.работник [2]
Демобилизация			1 d	Стр.работник [10]; Бордови автомобил

Мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката

Контрол на влаганите материали и окомплектовки

Експертът - Отговорник по качество ще изпълнява контрол върху всички материали.

Техническия ръководител ще извършва входящ контрол на материалите доставени директно на обекта.

В зависимост от изискванията на работната документация, Техническия ръководител ще извършва контрол по време на строителството и краен контрол на обекта.

✓ Ако по време на входящият контрол на материалите и окомплектовката, Техническия ръководител констатира несъответствие той ще действа съобразно инструкции и процедури.

✓ Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, Техническият ръководител на обекта ще спира работата и ще разпореди незабавно отстраняване на несъответствията.

✓ При необходимост ще се предприемат корегиращи и превантивни действия;

✓ Всички производствено-технически процеси ще се изпълняват съгласно предоставената работна документация и разработените технологични инструкции;

✓ В строителството ще се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка.

Изисквания към материалите. Документи за съответствие.

Вида и качеството на материалите ще бъдат в съответствие с техническата спецификация.

Видът и качеството им ще бъдат доказвани със сертификати за качество и/или декларации за съответствие и вземане и изпитване на проби.

Най-общо контролът относно материалите ще обхваща три фази:

✓ **Входящ контрол:** Извършване на входящ контрол на всички строителни материали, необходими за изпълнението на поръчката;

✓ **Технологичен контрол:** Контрол върху съответствието на влагането в обекта на строителните материали и изделия с технологичните изисквания, както и спазването на действащите нормативни и технологични изисквания за строителство и качество на изпълнението.

✓ **Приемателен контрол:** Надлежно съставяне на протоколи за установяване на качеството на изпълнените строителни работи и потвърждаване на данни от лабораторните изпитания.

Доставените материали, необходими за изпълнението на обекта, ще отговарят на всички изисквания на техническата спецификация и ще бъдат придружени с:

✓ сертификати за качество, отговарящи на европейските стандарти. За материалите, които ще се използват ще бъдат представени съответните разрешителни;

✓ заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването на съответствието на строителните продукти (НСИСОССП);

✓ Всички материали, които ще се влагат в обекта, ще бъдат със съответното качество, подходящи за целта и няма да да имат дефекти. Материалите ще бъдат в съответствие с Наредба № от 200бг. за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, както и с настоящите технически спесификации.

<u>Описание на контрола върху изпълнение на задачите</u>

Контролът върху изпълнението на задачите, възложени на работниците, се осъществява от Специалиста по контрол върху качеството и от Техническия ръководител на обекта. Специалистът по контрол върху качеството има за задача за следи за качественото изпълнение на строително-монтажните работи и за спазването на нормативните изисквания от работниците.

Техническият ръководител следи за спазването на графика.

Координаторът по ЗБУТ провежда ежедневния инструктаж и следи за спазването на правилата за безопасност на труда и за ползването на лични предпазни средства.

Специалистът по контрол върху качеството и Координаторът по ЗБУТ са в постоянна връзка с Техническия ръководител и го уведомяват за нередности, свързани с неизпълнението на задачи, поставени на изпълнителския персонал, касаещи безопасността на труда, качеството на изпълнените работи.

Подробно описание на мерките за контрол, които ще упражняват техническият ръководител, отговорника по качество и отговорника по ЗБУТ са указани в отговорнистите на всеки експерт, посочени погоре в настоящето техническо предложение.

Контрол при изпълнение на ТИС

При изпълнение на топлоизолационните конструкции няма да се допускат:

- механични повреди на топлоизолационната конструкция.
- провисване (свличане), усукване и междини на изолационната конструкция.
- пукнатини и неплътно полагане на пароизолационния слой, празнини между защитното покритие и основния топлоизолационен слой.

Приемане на топлоизолационните работи от техническия ръководител

На приемане ще подлежат следните етапи на топлоизолациите:

- Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на топлоизолационните плочи.
- Броя и вида на положените дюбели.
- Участъците, които подлежат на запушване при изпълнението на други видове строителни работи.

При окончателното приемане на топлоизолациите се проверява:

- Видът и показателите на използваните материали, изделия и полуфабрикати;
- Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива;
- Констативните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи;
- Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна конструкция;
- Наличието на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

Контрол при изпълнение на хидроизолационни работи

При изпълнението на хидроизолации и на хидроизолационни системи от огъваеми битумни, пластмасови и каучукови мушами ще се проверяват:

1. параметрите на основата за полагане

2. грундът върху основата на хидроизолацията – за равномерност, непрекъснатост и адхезия;

3. за всеки пласт положена мушама:

а) целостта (непрекъснатостта) на залепването към основата и при снажданията;

б) широчината, целостта и разположението на снажданията;

в) наличието на гънки, мехури, разкъсвания, пукнатини и пробиви;

г) дебелината на слоя лепило (ако основата се залепва);

4. изпълнението на детайлите в съответствие с изискванията на Възложителя.

При изпълнението на хидроизолациите и на хидроизолационните системи няма да се допуска:

1. прилагане на битумни или битумнополимерни мушами със защитна едрозърнеста минерална посипка или метално фолио без ивица за залепване, която не е покрита със защитна минерална посипка или метално фолио;

2. наличие на балони, гънки, пукнатини, разкъсвания и пробиви в залепените пластове мушама;

3. наличие на незалепени участъци при цялостно залепените хидроизолации както между тях и основата, така и между отделните пластове мушама;

4. наличие на незалепени участъци в снажданията на мушамите;

5. наличие на незащитени участъци от повърхността на хидроизолацията.

При приемането на завършените хидроизолации и хидроизолационни системи ще се проверяват:

1. документите за оценяване на съответствието на вложените продукти и съответствието им с изискванията на техническата спецификация;

2. актовете за приемане на основата и на работите, подлежащи на закриване;

3. закрепването и подреждането на продуктите към основата за покрития на покриви и съответствието на закрепващите средства;

<u>Проследяване на спазване на изискванията за качество</u>

Организация за извършването на текущ контрол на качеството на материалите:

Техническият ръководител и началник ПТО на обекта, изготвят своя вътрешна програма за доставката на продуктите на обекта, съобразена с графика за изпълнение на строителството на обекта.

За да гарантира, че закупените продукти отговарят на определените изисквания за закупуване, Изпълнителят предлага дейности по управление на доставките, оценка, преоценка и одобряване на доставчици.

Етапите на процеса са:

- проучване на възможностите на пазара и съответните доставчици за закупуване и доставка на необходимите продукти;
- извършване на оценка на доставчиците;
- избор на предложение за доставчик;
- внасяне на документи на доставчик на продукт за утвърждаване от Възложителя;
- избор (одобряване или отхвърляне) от Възложителя;
- сключване на договор за закупуване и доставка или повторение на гореописаните процеси;
- доставяне на продуктите до складовите бази или до обекта.

Правила за офериране за доставка на продукт:

Закупуването и доставянето на продукти на обекта се извършва на основание на договора на Възложителя. В зависимост от вида на продукта, който ще се закупува, подготовката по събирането на оферти и екипите, извършили обработката им са различни.

Процесите от офериране до договаряне на доставчиците на продукти, които са специфични за обекта и има предвидени специални изисквания в: спецификациите, приложени към договора с клиента; строителните документи и нормативните актове, се извършват от екип в състав: техничекия ръководител и началник ПТО на обекта.

Поръчките за офериране за доставка се извършват устно или писмено от началник ПТО към утвърден за Изпълнителя или нов доставчик, като съдържат следните данни според случая:

- еднозначно определени технически характеристики и параметри (спецификация) на продукта в съответствие със стандартизационния документ;
- количества и срокове за доставка;
- да бъде ново произведена стока;
- изисквания за качество и гаранционни условия;
- условия на доставката, цена, начин и на доставка и срокове за рекламация;
- арбитражни условия и действащо законодателство (при внос от други страни).

Информация за закупуването

Информацията, необходима за закупуването, свързана с Възложителя се получава от: одобрената за строителство документация; спецификацията към договора; други строителни документи.

Закупуване на продукта. Оформяне на заявка/ договор за закупуване

За закупуване на основните продукти, необходими за строителството на обекта, се съставят поръчки. Всички произвеждани в базите ни продукти и други малки доставки, които се закупуват директно от търговските складови бази се доставят по подадена от обекта заявка.

Заявката за закупуване /доставка/ на традиционните продукти се подготвя и подава от техническия ръководител на обекта. В

Проверка на закупения продукт

Когато продуктите се доставят директно на обекта, входящ контрол се извършва от техническия ръководител. Извършваните проверки за съответствие на продукта с изискванията включват:

- външен оглед;
- сертификат за качество;
- декларацията за съответствие;
- изпитвателен протокол (в случай, че се изисква към декларацията за съответствие);
- визуален оглед на опаковката и външния вид на материалите и суровините;
- проверка на съпроводителната документация.

Действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, както и при поетапно възлагане изпълнението на предмета на обществената поръчка

При възникване на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, Изпълнителят ще инициира среща между двете страни за уточняване на всички мотиви за прекъсване на поръчката, както и за синхронизиране на всички последващи действия, произтичащи от прекъсването на поръчката.

В случай, че се наложи прекъсване на изпълнението на възложените работи от страна на Възложителя, страните ще подпишат Акт обр. 10 за прекъсване и Изпълнителят ще изтегли техниката и изпълнителския персонал от обекта, като ще има готовност във всеки един момент след подписване на Акт обр. 11 да започне работа незабавно.

При освобождаване на строителната площадка, тя ще бъде основно почистена, всички предупредителни табели и знаци ще бъдат премахнати.

При наличие на опасни зони, същите ще бъдат обезопасени, осигурени и сигнализирани за целия период на спиране на строителство.

Изпълнителят ще изготви и съхрани надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него видове СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде заведена в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочено от него лице ще извърши контрол на количествата и качествата на извършените до момента на прекъсване СМР, както и по предоставената му документация и ще издаде задължителни указания, съобразени с правилата за документиране на СМР.

Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за обекта до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, освен тази която ще се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

<u>Други организационни мерки по време на изпълнение на строителството</u>

Мерки за ограничаване на замърсяването при изпълнение на СМР

Видове отпадъци, които ще бъдат генерирани по време на строителството

- **Битови отпадъци** – от персонала на обекта - отпадъците се поставят в подходящ контейнер, който се събира от съответните местни служби.
- **Строителни отпадъци** – от изпълнение на СМР - всички отпадъци се транспортират извън обекта и се изхвърлят, като се спазват всички местни и национални разпоредби и закони. Твърдите отпадъци от строителството се депонират на предварително съгласувано с Възложителя място. След това те се извозват по предназначение.

➢ *Мерки за намаляване на вредното въздействие:*

При реализирането на обекта ще бъдат взети необходимите мерки за екологосъбразно управление на отпадъците и допускане замърсяването на строителната площадка и околната среда, генерирани по време на строителството.

Управлението на отпадъците ще се извършва съгласно ЗУО и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и съобразно специфичните изисквания на СО.

Основната цел на управлението на отпадъците е да се гарантира, че количеството на отпадъците, генерирани на обекта ще се сведе до минимум, а отпадъците, които не могат да бъдат оползотворени, ще се събират, съхраняват, транспортират и обезвреждат по безопасен начин.

Отпадъците, генерирани на територията на обекта, ще се събират разделно, на обособено за целта място, където ще бъде разположен и контейнер/и за събиране на строителните отпадъци, които не могат да се оползотворят. Ще се предвиди място за временно съхраняване на опаковките от доставените материали/оборудване и ще се организира тяхното сортиране по видове (дървени, пластмасови, метални, хартиени и картонени) и предаването им за рециклиране.

Мерки за отстраняване на отпадъците:

❖ Материали, които могат да бъдат рециклирани, и за които има забрана за изхвърляне на сметището, се събират отделно за рециклиране – отговорници бригадири и технически ръководител;

❖ Не се разрешава изгаряне на отпадъци на обекта - оттговорник технически ръководител;

❖ Строителни отпадъци, които не се рециклират и не са опасни, се отстраняват от обекта регулярно и се изхвърлят на предварително определено подходящо за целта депо - отговорници бригадири и технически ръководител;

❖ Потенциално запалими материали се съхраняват отделно от горепосочените, докато могат да се отстранят от обекта и да се изхвърлят на подходящо място - отговорници бригадири и технически ръководител;

❖ Отпадъците от офиса, включително хранителни отпадъци се събират ежедневно и се складират в затворени стоманени контейнери, за да се изхвърлят на подходящо сметохранилище - отговорници бригадири и технически ръководител;

❖ Извозването на строителни отпадъци ще се извършва от Изпълнителя до депо за извозване на строителни отпадъци определено с писмена заповед на Възложителя. На строителната площадка ще бъдат поставени необходимите предупредителни и указателни знаци

за поддържане чистотата на обекта, както и за указване на място за съхранение на отпадъци – отговорник технически ръководител;

- Ще бъдат разположени необходимите съдове (контейнери, кофи и пр.) за разделно събиране и временно съхраняване на генерираните отпадъци. При необходимост ще бъдат обособени места за временно съхраняване на насипни материали и строителни отпадъци, като ще бъде изпълнено своевременно и надлежно почистване на площадките, на които са съхранявани, след тяхното използване или отстраняване – отговорник технически ръководител;
- Ще се извършва почистването на обекта в края на работния ден от евентуално разпилени материали, отпадъци, земни маси или друг вид замърсител, с който волно или неволно е замърсена територията на обекта – отговорници бригадири и технически ръководител;
- Изхвърляне на строителни отпадъци от височина посредством ръкав за отпадъци - отговорник технически ръководител;
- Осигуряване на подходящи съдове и/или торби за събиране на отпадъци по работни зони / места – отговорници бригадири и технически ръководител;
- Незабавно отстраняване на строителните отпадъци и материали след завършване на даден участък – отговорници бригадири и технически ръководител;
- Недопускане изхвърляне и складиране на стр.отпадъци в зелените площи около обекта. Депониране само на регламентирани места - отговорници бригадири и технически ръководител;

Мерки за ликвидиране на опасността от наранявания на външни лица

Поради естеството на работа на строителната площадка има опасност от нараняване на външни лица. За да се предотвратят евентуални инциденти както с посетителите на кметството, така и с персонала на Изпълнителя, обекта ще бъде обезопасен и лица нямащи пряк ангажимент към обекта няма да бъдат допускани в района на строителната площадка. Техническият ръководител и отговорника по ЗБУТ на обекта ще възлагат ежедневно охраната на всеки участък, в който се изпълнява СМР, с цел недопускане на външни лица и ще осъществява постоянен контрол върху изпълнението.

<u>Класифициране на опасностите</u>

а) падане от височина;

в) удар от падащи предмети;

г) неправилно стъпване и удряне;

д) поражение от ел. ток;

е) пресилване;

ж) други опасности.

Инструкции за безопасна работа

За изпълнение на всеки вид работа, свързан с опасностите, установени с оценката на риска, координаторът по безопасност и здраве за етапа на строителството ще изготви писмени инструкции по безопасност и здраве. Копие от всяка инструкция ще се постави на видно място в обсега на площадката. Инструкциите ще се актуализират при всяка промяна и да съдържат датите на които са променени и утвърдени. Съдържанието на инструкциите по безопасност и здраве е съгласно указанията в чл. 19 (1) от Наредба №2.

Общи изисквания.

Всички работни места и складове ще бъдат обезопасени със съответните ограждения, предпазни устройства и приспособления.

Всеки работник и служител, преминал през инструктаж и обучение по техника на безопасност е длъжен да познава нормите и да се грижи за собствената си безопасност. Ползването на лични предпазни средства, работно облекло и противоотрови е задължително. Всички работници и служители са длъжни да познават и спазват наредбата за противопожарна защита.

Осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на обекта ще се извършва съобразно спецификата на провежданата дейност и изискванията на техническото и технологичното изпълнение с цел защитата на живота, здравето и работоспособността на работещите лица и живущите в сградата, като се спазват всички изисквания на ЗЗБУТ.

На работните места ще се създават условия за опазване на здравето на работещите лица и живущите в сградата с цел осигуряване на безопасност, като работното място и работното оборудване се поддържат в техническа изправност, а всички неизправности, които могат да засегнат безопасността и здравето на работещите, се отстраняват във възможния най-кратък срок. Работното място и работното оборудване и пътищата към тях ще се почистват редовно, а защитното оборудване и средствата за колективна и лична защита редовно ще се проверяват и поддържат в изправност.

Работното оборудване(електрически машини, транспортна техника и др.) ще е подходящо

подбрано за извършваната работа, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. Изборът на работното оборудване се извършва съобразно със специфичните условия и характеристики на работата за намаляване на съществуващите рискове за здравето и опасностите, произтичащи от използването му. Работното оборудване ще се използва само ако отговаря на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, установени с нормативни актове. Машините ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използването им, така че да не застрашава здравето и безопасността на работещите. В случай, че оборудването създава специфични рискове за здравето и безопасността на работещите, ще се ограничаи броят на лицата, които го използват. Монтажът, демонтажът, подмяната, поддръжката и ремонтът на това оборудване ще се извършват само от правоспособни лица.

На обекта няма да се допускат работници и служители, които не притежават необходимите знания и умения и/или не са инструктирани по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. Инструктажът по безопасност и здраве при работа ще се провеждат ежедневно, преди започване на СМР от техническия ръководител на обекта.

Опасните зони, където е възможно падане на товари ще се сигнализират с предупредителни знаци и табели. В тези зони ще бъде забранен достъпът на външни лица най-малко на 5,0 m от вертикалата на повдиганите товари. Повдигане, преместване или спускане на всякакъв вид товари, монтажни елементи, оборудване и др. над обитаеми сгради, попадащи в опасната зона на товароподемно (монтажно) съоръжение няма да се допускат.

Хидроизолационни и топлоизолационни работи

По време на полагане на битумни смеси, работниците ще ползват работно облекло, определено с нормите по ТБТ. Абсолютно се забранява извършването на работи с електрожен и оксижен в близост до битумните смеси, както и паленето на огън, преминаване с горящи предмети, тютюнопушене и други пожароопасни действия. След приключване на работния ден на покрива, ще се свалят всички инструменти и предмети, създаващи опасност при падане.

Тенекеджийски работи

При работа по наклонени покриви и части от сградата е задължително ползването на предпазни колани, нехлъзгащи обувки и обезопасено скеле. Задължително е обезопасяването от падащи предмети на зоната под работното място.

Работа с електрически инструменти

До работа с електрически инструменти ще се допускат само обучени и инструктирани работници. За изправността и безопасността на електрическите инструменти отговаря специално

назначено техническо лице. Включването към електрическата мрежа без ключове и контакти е забранено. След приключване на работния ден всички електрически инструменти задължително ще се изключват и прибират, напрежението от главното табло ще се изключва от шалтера и таблото ще се заключва. Преместването на електрическите уреди ще става само при изключено напрежение.

Транспортни работи

Складирането на материалите ще става ограничено в приобектовите открити складове при предварително уточнен график за доставка и влагане. Транспортът на материалите ще се извърши с бордови коли, самосвали, автобетоновози, ремаркета.

Изхвърлянето на строителни отпадъци ще се осъществява чрез тръби монтирани по фасадата на сградата.

Задължителни мероприятия

- ✓ Работната зона да бъде оградена и съответно обозначена с необходимите знаци.
- ✓ На обекта да се оборудва аптечка с медикаменти и превързочни материали.
- ✓ В района на строителната площадка да не се допускат външни лица.
- ✓ Работниците да са снабдени с подходящо работно облекло, индивидуални защитни средства и предпазни устройства.
- ✓ Да се работи само с технически изправни и заводски обезопасени машини, инструменти и оборудване при спазване на изискванията на безопасна експлоатация. При работа с оборудване, работещо под налягане, да се проверява изправността на предпазния клапан и целостта на шланговете.

Организационни условия за преодоляване на опасностите

Обекта ще се огради със сигнални предпазни ленти. За временно ел. захранване ще се използват проводници изолирани и закрепени на стабилни опори, така че най – ниската им точка да бъде на 2,50 м. над работните места.

По време на строителството вода за производствени и питейни нужди ще се осигурява от сградата или от водоноски при необходимост. Съблекални, почивни помещения, канцелария и склад инструменти ще се помещават във временното селище. Ще се оборудва обектова аптечка и място за оказване на първа медицинска помощ. Ще се монтират оборудвани противопожарни табла съгласно ПП норми.

Образец №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Ремонтни дейности на покриви на сгради общинска собственост по две обособени позиции:

Втора обособена позиция:- „Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк, район „Връбница“, Столична община

ОТ РАДИАНТ И КО ООД

(наименование и правно-организационна форма на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Запознати сме с предоставената документация за участие в обществена поръчка за изпълнение на горецитирания обект и я приемаме изцяло.

Предлагаме да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка съгласно условията на възложителя.

Приемаме условията и изискванията за изпълнение на поръчката, посочени в „Техническа спецификация /с описание на поръчката/“ и договора, както и действащата нормативна уредба, касаеща предмета на поръчката.

При изпълнение на поръчката:

- ще осигурим ежедневно компетентно техническо ръководство през целия период на изпълнение на поръчката;
- ще спазваме стриктно изискванията на нормативната уредба, касаеща предмета на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя;
- ще спазваме стриктно нормативните изисквания по безопасност и здраве; противопожарна и аварийна безопасност и безопасност на движението за целия период на изпълнение на поръчката, като поемаме цялата отговорност за спазването им;
- ще спазваме стриктно изискванията на Закона за опазване на околната среда и подзаконовата нормативна уредба в тази сфера;

Приемаме определения от Възложителя <u>срок за изпълнение на поръчката</u>, както следва:

Срок за изпълнение на поръчката - 30 календарни дни и започва да тече от датата на предоставяне на достъп до строежа, обективирано със съответен протокол.

Гаранционен срок

Предлагаме гаранционен срок за изпълнените работи 5 (пет). години от датата на завършване изпълнението на поръчката /**не по-малко от 5 години** /.

Дата: 05.07.2017г.

УЧАСТНИК: ……

(МАРТИН МИТЕВ, управител)

Технически спецификации на материалите, които участникът ще използва при реализацията на обекта

FibranXPS

Продукт: FIBRAN XPS 300-L, е топлоизолационна плоча от екструдиран полистирен, с гладка повърхност и оформяне на ръбовете профил „L”.

Приложение:Топлоизолация от екструдиран полистирен дава безусловна защита във влажна среда или при изключително тежки механични натоварвания. Тя защитава в екстремни условия, когато другите топлоизолационни материали, които не успяват да отговорят на техническите изисквания.

- Топлоизолация на традиционни плоски покриви
- Топлоизолация на обърнати плоски покриви
- Топлоизолация на зелени покриви
- За реконструкция на съществуващи плоски покриви в обърнати плоски покриви
- Топлоизолация във влажна среда
- Топлоизолация на стени в складови помещения
- Топлоизолация на басейни
- Топлоизолация на подове в търговски, складови и индустриални сгради
- Топлоизолация на фундаментни плочи

Качество:

Продуктите се изпитват в съответствие с:

- EN 13164 EN 13501-1
- EN ISO 11925-2: 2002

Технически данни XPS-EN13164-T1–CS(10\Y)-DS(TH)–WL(T)0,7–WD(V)3:

Технически данни		Мерни единици	EN стандарт	300-L
Оформяне на странични ръбове				L
Повърхност				гладка
Размери на плочите		mm	EN 822	1250/600
Дебелина допустимост			EN 823	T1
Декларирано ниво на якост на натиск при 10% деформация		kPa	EN 826	200-300
Декларира коефициент на топлопроводност (след 25 години)	20mm≤d≤40mm	W/(m*K)	EN 12667	0,035
	50mm≤d≤100mm			0,039
Декларирано ниво за продължително водопоглъщане при пълно потапяне	Гладка повърхност	vol. %	EN 12087	0,3
Декларирано ниво за водопоглъщане чрез дифузия		vol. %	EN 12088	1,5
Число на дифузно съпротивление на водна пара		-	EN 12086	150-50
Температурна устойчивост		°C		от -50 до +75
Реакция на огън		Class	EN 13501-1	E

BAUMIT– Стар контакт

Продукт: Заводски смесен, с бял цвят, прахообразен минерален лепилен състав и шпакловъчна смес за ръчно или машинно полагане. Изпитан по ETAG 004 (Ръководство за издаване на Европейски технически одобрения за интегрирани топлоизолационни системи с мазилка).

Състав: Бял цимент, органични свързващи вещества, пясъци, добавки.

Свойства:Паропропусклив лепилен и хастарен разтвор (шпакловка) за външно приложение, с висока слепваща способност. Възпрепятства поемането на вода, лесен за обработване.

Приложение:За лепене на фасадни топлоизолационни плочи от групата Баумит Опън (опън Рефлект, опън Плюс, опънТерм), както и на всички други видове Баумит фасадни топлоизолационни плочи или други такива, и за шпаклованото им с вложена армировка от алкалоустойчива стъклотекстилна мрежа Баумит СтарТекс.

Технически данни:

- Максимална зърнометрия: 0,6 mm
- Плътност в сухо състояние: около 1440 kg/m3
- Коефициент на топлопроводност λn: 0,8 W/mK
- Число на дифузно съпротивление μ: около 18
- Sd-стойност: 0,05 m (при слой с дебелина 3 mm)
- Необходимо количество вода: около 5,5 l/торба
- Разход на материал за лепене: около 4,0 – 5,0 kg/m2
- Разход на материалза шпакловане: около 3,0 – 4,0 kg/m2

Artec хидроизолационни мембрани

Продукт: ARTEC и mineral ARTEC са модифицирани полимер-битумни мембрани. ARTEC (P) ARTEC (V) се предлагат с посипка от кварцов пясък по горната повърхност, което предпазва рулата от самозалепване и спомага безпроблемно развиване при полагане. Mineral ARTEC (PA) & mineral ARTEC (VA) се предлагат с посипка от минерални шисти по горната повърхност в натурален сив или друг цвят, която предпазва от стареене от вредното въздействие на УВ лъчи и придава естетичен вид след полагане.

Състав: Дестилиран битум с пластомери (APP) и основа от нетъкан полиестер с надлъжно разположени усилващи влакна (P & PA) или стъклен воал (V & VA). Модифицираният състав гарантира добра устойчивост на стареене, гъвкавост при ниски температури, стабилност и еластичност. Долната повърхност на ARTEC & mineral ARTEC е покрита с ПЕ филм, който предпазва мембраната от самозалепване и лесно изгаря при нагряване. Повърхността е щампована за спомагане на пародифузията и предотвратяване появата на мехури.

Технически данни:

Технически свойства	Ед-м-ка	ARTEC		Толеранс
		P (PA)	V (VA)	
Армировка		Полиестер	Стъклен воал	
Дължина на рулото (EN 1848-1)	м	10	10	± 0,2 %
Ширина на рулото (EN 1848-1)	м	1	1	± 1 %
Номинално тегло (EN 1849-1)	кг/м2	2/3/3,5/4/4,5/5/5,5	2/3/3,5/4/4,5/5/5,5	± 7 %
Огъваемост при ниски температури (EN 1109)	°C	0	0	± 2°C
Якост на опън (EN 12311-1) - надлъжно - напречно	N/5 см	500 350	450 250	± 20 %
Максимално удължение (EN 12311-1) - надлъжно - напречно	%	25 35	2 2	± 20 %
Устойчивост на статичен товар (EN 12730)	кг	15	5	min
Дименсионна стабилност (EN 1107-1)	%	0,2	0,1	max
Устойчивост на разстичане (EN 1110)	°C	130	130	min
Водонепроницаемост (EN 1928)	KPa	60	60	min
Реакция на огън (EN 13501-1)	Клас	F		

Arco Bituprimer битумен грунд

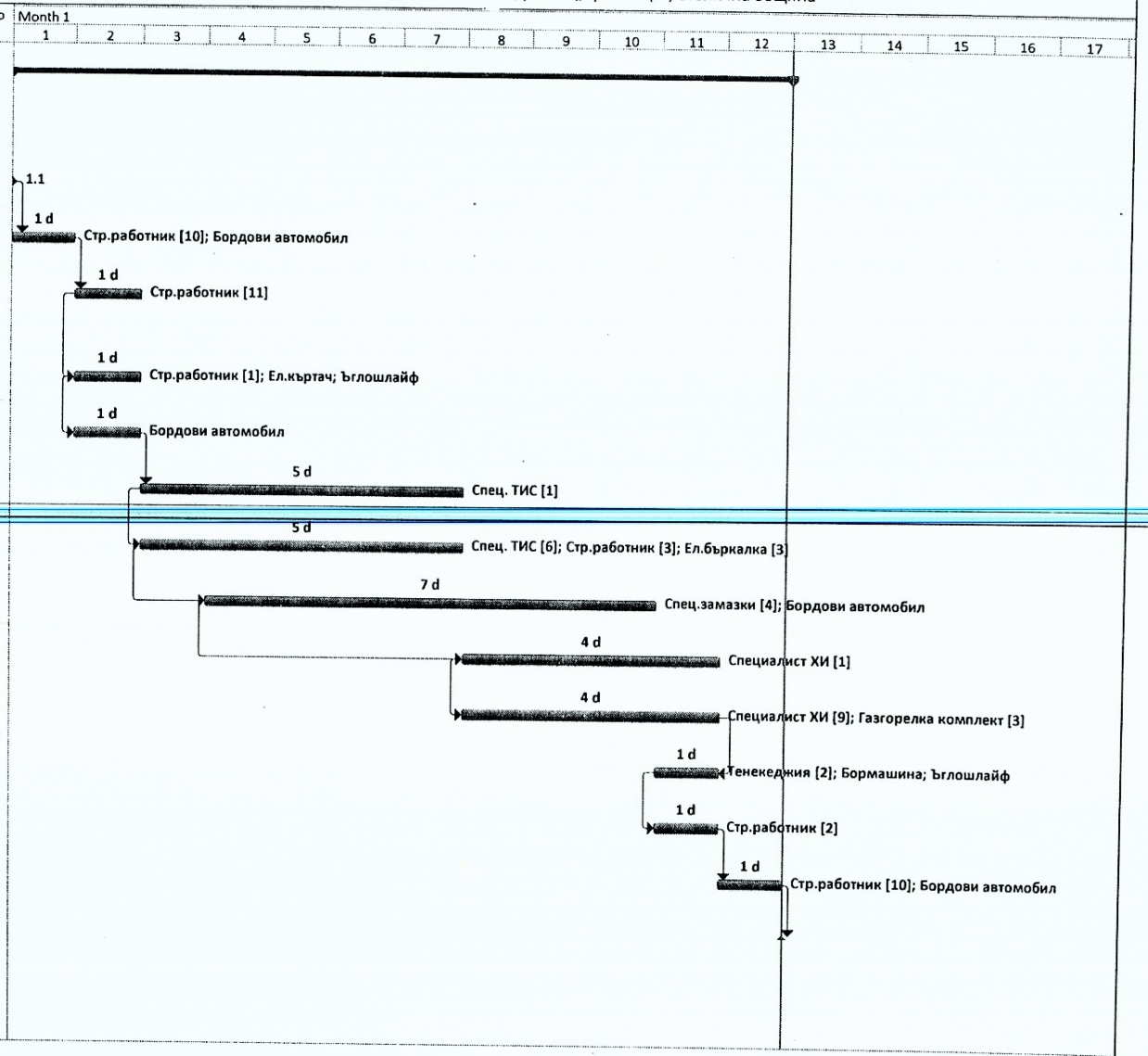
Продукт: Битумен разтвор, съдържащ окислен битум и чисти бързо съхненещи разтворители. Основни предимства: добри адхезивни и проникващи свойства, бързо съхнене и липса на лепкавост.

Състав: Съставен е от съединение на разтворители и окислен битум.

Приложение: Arco Bituprimer тип 40/60 се използва като грунд за блокиране на въздействието на прах и минимизирзне порьозността на бетоновите повърхности, което позволява бързо полагане на полимер-битумни мембрани, и по двата метода - горещо газопламъчно полагане и студено с битумни лепила. Използва се също и като хидроизолационно покритие на бетонови стени, като свързващ грунд за цимент, дърво и метал, и като защитен слой за тръби и метални цистерни.

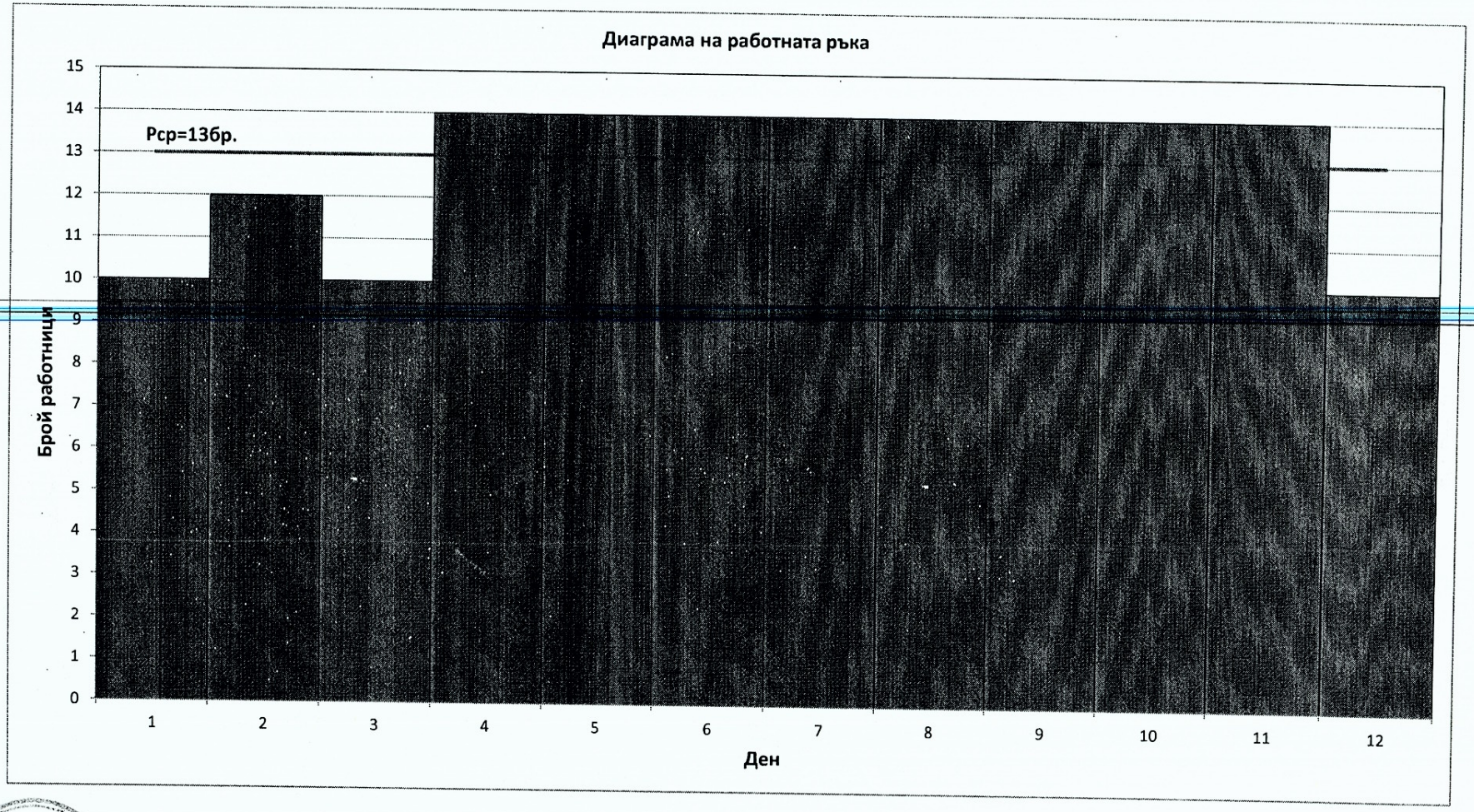
ЛКГ за изпълнение на обек емонт на покрива на административната сграда на кметство с. Во , район „Връбница“, Столична община"

ID	Наименование на СМР	Ед. М-ка	Коли-чество	Продължи телност	Условно начало
0	**ЛКГ за изпълнение на обект „Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк, район „Връбница“, Столична община.”**			**12 d**	**1.1**
1	Подписване на договор за строителство			0 d	1.1
2	Мобилизация на строителните екипи и механизация			1 d	1.1
3	Демонтаж на стара покривна хидроизолация включително почистване	м2	442	1 d	2.1
4	Демонтаж на шапки от поцинкована ламарина по бордове	м2	24,29	1 d	2.1
12	Извозване на строителни отпадъци	курс	1	1 d	2.1
7	Полагане на пароизолационно фолио	м2	442	5 d	3.1
8	Доставка и полагане на топлоизолация XPS 10 см	м2	456	5 d	3.1
5	Пердашена циментна замаска 2 см	м2	442	7 d	4.1
6	Грундиране основа с битумен грунд	м2	442	4 d	8.1
9	Хидроизолация от два пласта усилен воалит по спецификация	м2	456	4 d	8.1
10	Монтаж на шапки от поцинкована ламарина по бордове	м2	24,29	1 d	11.1
11	Отпушване дъждовна канализация и ревизия на воронки ф100	бр.	4	1 d	11.1
13	Демобилизация			1 d	12.1
14	Предаване на обекта на Възложителя			0 d	12.1
15	***Забележка: Всички дати са относителни спрямо датата на откриване на строителната площадка.***				



Обект: „Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк"

Дейност Прекъсване Събитие Подобект


Диаграма на работната ръка
Рср=13бр.
Брой работници
Ден
0
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15

Участник : РАДИАНТ И КО ООД

Образец №10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

Ремонтни дейности на покриви на сгради общинска собственост по две обособени позиции:

Първа обособена позиция: Ремонт на покрива на НЧ „Св. св. Кирил и Методий" район „Връбница", Столична община

и

Втора обособена позиция:- „Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк, район „Връбница", Столична община

Офертата е за участие по обособена позиция:Втора обособена позиция:- „Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк, район „Връбница",

Столична община

/номер и наименование/

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: **Ремонтни дейности на покриви на сгради общинска собственост по две обособени позиции: Първа обособена позиция: Ремонт на покрива на НЧ „Св. св. Кирил и Методий" район „Връбница", Столична община и Втора обособена позиция:- „Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк, район „Връбница", Столична община**

Офертата е за участие по обособена позицияВтора обособена позиция:- „Ремонт на покрива на административната сграда на кметство с. Волуяк, район „Връбница",

Столична община

/номер и наименование/

, съгласно условията и изискванията, посочени в документацията, проектодоговора, техническата спецификация и нормативната уредба, както следва:

1. Цена за изпълнение на поръчката съгласно приложена количествено – стойностна сметка (**образец 10а**) , както следва:

23 350,49 (двадесет и три хиляди триста и петсет лв. и 49 ст.) лева без ДДС, вкл.непредвидените разходи

28 020,59 (двдесет и осем хиляди и деведесет лв. и 60 ст) лева с ДДС , вкл.непредвидените разходи.

2.Общата стойност на СМР за обекта в настоящото *Ценово предложение*, е формирана след остойностяване на предварителна количествено-стойностната сметка по образеца на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

3.В предложените единични цени по *КСС* са включени:

- цени на подготвителни и съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

4. Елементите на ценообразуване , които ще участват и при ценообразуване на допълнителни видове СМР, са:

Часова ставка 4,80 лева/час;
Допълнителни разходи върху труд 100 %;
Допълнителни разходи върху механизация 40 %;
Доставно-складови разходи 10 %;
Печалба 10 %.

5. Приемаме плащанията да се извършват по начина, определен с договора.

Декларираме, че сме извършили оглед на място, запознали сме се с проекто-договора и Техническата спецификация на Възложителя, и сме взели предвид всички обстоятелства, които имат отражение върху предложената от нас цена.

Приложения: Приложение – КСС (**образец 10а**)-на хартиен и на магнитен носител, вкл. в excel формат

[ ]

ПОДПИС
ПЕЧАТ
[*МАРТИН МИТЕВ*]
[*управител*]