АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: РНИ17-МК92-291 от 08.08.2017 г.

Възложител: СО - район „Нови Искър“
Поделение *(когато е приложимо):* Не е приложимо.
Партида в регистъра на обществените поръчки: 1266
Адрес: гр. Нови Искър, ул „Искърско дефиле“ № 123
Лице за контакт: Милена Банкова– Началник отдел „ИИБЕ“, район „Нови Искър“
Телефон: 029917416
E-mail: info@novi-iskar.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [x] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [x] Не

Обект на поръчката:
[x] Строителство
[] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката: “Изграждане на трибуни за футболно игрище в ПИ 11884.5615.688 по плана на с. Войняговци, Столична община район "Нови Искър"

Кратко описание:
Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с публикуване на обява е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, които да осъществява строителни работи по изграждане на трибуни за футболно игрище в ПИ 11884.5615.688 по плана на с. Войняговци, Столична община район "Нови Искър".

Отделните дейности са изчерпателно изброени и подробно описани в приложената Техническа спецификация. Изискванията на възложителя относно начина на изпълнение и приемане на строителството са посочени в техническите спецификации.

Финансиране: Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Специализирания Общински

Приватизационен Фонд за 2017г., съгласно Решение №528/20.07.2017 г. на Столичен общински съвет.

Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката започва да тече от датата на откриване на строителната площадка.

Място на извършване:

Дейностите, включени в предмета на поръчката, ще бъдат изпълнявани на територията на Столична община, район «Нови Искър», село Войняговци, ПИ **11884.5615.688** – футболно игрище, съгласно Акт за общинска собственост № 4042/15.09.2015 г., одобрени проекти и издадено Разрешение за строеж № 100/13.07.2015 г. от Гл. архитект на район „Нови Искър“ .

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* ***81 650,00 лв.***

Обособени позиции *(когато е приложимо)***:** [] Да [x] Не

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката се оферира от участниците, като същия следва да бъде съобразен с видовете работи, и започва да тече след откриване на строителна площадка. Предложения срок не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни и по-дълъг от 120 календарни дни

Номер на обособената позиция:

Наименование:

Прогнозна стойност *(в лв., без ДДС)***:**
Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението

сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Изисквания за личното състояние: Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник, по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към СО-район „Нови Искър“ или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 –

305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с

ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно

законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението

засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 5 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителя няма да се възползва от предвидената в чл.55, ал.4 от ЗОП възможност и ще отстрани от участие в процедурата всеки един участник за когото са налице посочените по-горе обстоятелства.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 и чл.55,

ал.1, т.1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

3. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност:
За доказване на професионалната годност участникът предоставя (декларира) информацията за обстоятелствата, съобразно националните база данни, в която се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен са длъжни да предоставят информацията.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната регистрация.

Икономическо и финансово състояние:

1.Всеки участник в процедурата следва да притежава застраховка „Професионална отговорност на строителя“ по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – Обектът е VI^{та} категория, съгласно чл. 12 от Наредба № 1 за Номенклатурата на видовете строежи на МРРБ и чл.137, ал.1, т.6 от ЗУТ; съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

За доказване на изискването всеки участник следва да представи копие от застрахователна полица „Професионална отговорност на строителя“, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на случаите, при които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, посочено в договора за създаване на обединението, е предвидено, че тези лица ще изпълняват строителство. Всяко от лицата, изпълняващо строителство, трябва да имат съответната застраховка.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Когато участникът използва подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Технически и професионални способности:

1.Всеки участник в процедурата следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, като поне в изпълнението на един обект да са извършвани дейности по изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на открити обекти за спортни дейности по смисъла на §5, т.68, б.“а“ от Допълнителните разпоредби на ЗУТ, а именно: терени (площадки) и оборудване, използвани за масови физически упражнения и спорт на открито: футболни, волейболни, баскетболни, хандбални, бейзболни, ръгби, миниголф и други игрища за колективни спортове, лекоатлетически писти, кортове за тенис и бадминтон, площадки и алеи за колоездене и конна езда, картинг-писти, гимнастически площадки, открити плувни басейни, открити пързалки за зимни кънки, площадки за скейтборд и ролери и други подобни, включващи и необходимите спомагателни постройки и съоръжения, свързани с тяхното функциониране - санитарни възли, съблекални, монтажни трибуни, преместваеми сезонни покрития и други

Под „дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката“ следва да се разбира: изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на открити обекти за спортни дейности по смисъла на §5, т.68, б.“а“ от Допълнителните разпоредби на ЗУТ с РЗП над 200 кв. м.“

За доказване на изискването участниците представят списък на строителството по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

2.Участниците трябва да разполагат с екип от собствени или наети технически лица, които ще използват за извършване на строително-монтажни работи, а именно:

Ръководни технически лица:

Ръководител обект, отговарящ на изискванията съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба – 1 бр.

- Образование: висше, строителен инженер, специалност ССС/ПГС,
- Общ професионален стаж – минимум 5 г., от които като ръководител обект - 2 г., да има изпълнени минимум 1 обект, в които да има дейности, сходни с предмета на обществената поръчка.

Строителен техник – 1 бр.

- Да има квалификация „строителен техник", съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна;
- Професионален опит: 3 (три) години професионален опит като технически ръководител по смисъла на чл. 163а, ал. 4 от ЗУТ.

Експерт Контрол по качеството – 1 бр.

- Висше образование с професионална квалификация "строителен инженер" или еквивалентна.
- Правоспособност за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент.
- 1 (една) година опит на длъжност, свързана с контрол по качеството при изпълнение на СМР.

Координатор по безопасност и здраве – отговарящ на изискванията съгласно чл. 5, от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР или еквивалент на изискванията на цитираната разпоредба и притежаващ съответната правоспособност за това.

За доказване на изискването участниците представя Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата с приложени и подписани от тях декларации за принадлежност, ангажираност и наличност на експерта.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор. се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при

изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

Други изисквания и условия

няма

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*

[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

- [x] Цена и качествени показатели
- [] Разходи и качествени показатели

[] Ниво на разходите

[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“ /П1/ Тежест:40
Име: „Предлагана цена“ /П2/ Тежест:40
Име: „Срок за изпълнение“ /П3/ Тежест:20

КО = П1+П2+П3

1. Показател (П1) „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“ (Максимален брой 40 точки).

Предложението на участника за организация на работа за изпълнение на предмета на

поръчката следва да бъде съобразено с изискванията, заложени в техническата спецификация.

Всеки участник следва да опише технологичния процес по изпълнение на предмета на поръчката, за която кандидатства, вкл. начина на изпълнение на дейностите, последователността или взаимнообвързаността при изпълнение на дейностите, начините (мерките) за постигане на качество, организацията, мобилизацията и/или разпределението на използваните от участника ресурси, обвързани с предложението за изпълнение на дейностите. Да представи график за изпълнение на строително монтажните дейности показващ етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила. Да направи подробно техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката. План за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект. План за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ като минимум: процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им.

Метод на формиране на оценката:

Критерии	**Точки**
Ясно и подробно е описан начина на изпълнение на дейностите, последователността и взаимообвързаността им. Предложени са мерки за гарантиране на качество на изпълнението. Участникът е изложил детайлно и подробно организацията, мобилизацията и разпределението на ресурсите, които ще бъдат използвани от участникът. Представен е график за изпълнение на строително монтажните дейности показващ етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила съобразен с обекта и предвидените дейности по строително ремонтни работи. Налице е подробно техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката Предложен е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект съответстващ на нормативната уредба, съобразен със спецификите на конкретния обект. Предложен е план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период, включващ обосновано и ясно изложени процедури за докладване на резултатите от превантивния мониторинг, регистър на констатираните проблеми и предприетите мерки за отстраняване на констатирани нередовности, оценка на рискове, свързани с неправилна експлоатация, намеса на трети страни и препоръки за преодоляването им Всички изложени методи и дейности са приложими и съответстват на техническата спецификация на Възложителя и одобрените проекти за изпълнение на основните видове работи.	**40.00**

От описанието е видно, че ще бъдат спазени всички изисквания на Възложителя и нормативните актове.	
Предложените от участникът начин и методи за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката съответстват на минимално поставените от Възложителя изисквания. Предложени са мерки за гарантиране на качеството на изпълнението. Участникът е изложил организацията, мобилизацията и разпределението на ресурсите, които ще бъдат използвани. Представен е график за изпълнение на строително монтажните дейности показващ етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила съобразен с обекта и предвидените дейности по строително ремонтни работи. Налице е техническо описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката Предложен е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект съответстващ на нормативната уредба. Предложен е план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период. Предложението на участникът съответства на минимално поставените от Възложителя условия и изисквания, но са налице несъществени пропуски. Участникът не е представил обосновка как посочените мерки и механизми ще спомогнат за качествено и срочно изпълнение на договора предмет на поръчката и/или представената обосновка не е изцяло аргументирана.	**30.00**
Участникът е представил кратко и схематично начина и методите за изпълнение на дейностите включени в предмета на поръчката Не са представени аргументи от приложимостта на предложените мерки за гарантиране на качеството на изпълнението на строително ремонтните работи. Участникът е изложил организацията и мобилизацията за изпълнение на предмета на поръчката , но не е представено разпределението на ресурсите, които ще бъдат използвани. Представен е график за изпълнение на строително монтажните дейности , но от същия не е видна етапността на изпълнението, разпределението на ресурсите и работната сила. Налице е описание на материалите и оборудването, които ще бъдат вложени в хода на изпълнение на предмета на поръчката Предложен е план за осигуряване на гаранционната поддръжка и устойчивост на изпълнения и въведен в експлоатация обект съответстващ на нормативната уредба. Предложен е план за комуникация с Възложителя по време на гаранционния период. Предложението на участникът съответства на минимално поставените от Възложителя условия и изисквания, но са налице пропуски и несъответствия. В изложението е налице само общ	**20.00**

ангажимент, че е създадена организация за изпълнение на поръчката качествено и в срок, като не е налице обосновка как посочените мерки и механизми ще спомогнат за качествено и срочно изпълнение на договора предмет на поръчката и/или представената обосновка не е изцяло аргументирана.	

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

** „Ясно“ - следва да се разбира предложение под формата на описание (обяснение), което цялостно отчита и е насочено към специфичния предмет на поръчката (т.е. е отчетен нейният специфичен обхват), както и са представени всеобхватно всички аспекти на посочените по-горе елемента на показателя „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“. Ясно означава и предложение, което е недвусмислено и не налага необходимостта от тълкуването му от страна на оценъчната комисия;*

*** „Конкретно“ - предложение, което освен че съдържа информация относно изброените от възложителя два елемента на показателя „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“, не се ограничава единствено до тяхното изброяване, а представя допълнителни поясняващи предложението текстове, свързани с конкретните обхват и съдържание на под-показателите и свързаните с това аспекти, зададени от документацията за възлагане. От предложението недвусмислено е видно, че то е насочено към конкретната поръчка;*

**** „Адекватно/относимо” – предложение, отчитащо спецификата на настоящата обществена поръчка, както и такова, което напълно съответства на конкретния елемент от предмета на поръчката, за който се отнася;*

Забележка !!!

Предложения относно цялостния подход за изпълнение на обществената поръчка, които не отговарят на Техническата спецификация и описанието за съдържанието на тази част от офертата или ако липсва съставна част от „Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката“, следва да бъдат предложени за отстраняване.

2. Показател (П2): Цена за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка.

Преди извършване на оценката на предложената цена комисията проверява ценовите предложения, за да се установи, че са подготвени в съответствие с предварително обявените условия и изисквания на Възложителя. **В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.**

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П2. Оценката се извършва по следната формула:

$$П2 = \frac{Цmin \times 40}{Цк}$$, **където:**

Цmin – най-ниска предложена цена;

Цк - цената на участника за изпълнение на пълния предмет на обществената поръчка;

П2 – точки, получени от всеки участник.

3. Показател (П3): Срок за изпълнение.

Преди извършване на оценката на предложения от участник срок за изпълнение комисията проверява дали е съобразено поставеното от възложителя изискване предложения от участникът срок да не бъде по-кратък от 60 календарни дни и по-дълъг от 120 календарни дни.

В случай на констатирано несъответствие участникът ще бъде отстранен.

След извършването на посочената проверка комисията продължава с оценката по показател П3. Оценката се извършва по следната формула:

П3 = Cmin x 20, където:

Ск

Cmin – предложения от участниците в процедурата най-кратък срок

Ск – предложения от участника срок

П3 – точки, получени от всеки участник.

V. Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = П1 + П2 +П3

КО има максимална стойност 100 точки.

Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО се класира на първо място.

Разглеждане на офертите. Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след предаване на председателя на комисията на регистъра с постъпилите оферти и самите оферти и подписване на протокол съгласно изискванията на чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата, в заседателна зала на Столична община район „Нови Искър“ на адрес гр. Нови Искър, ул. „Искърско дефиле“ № 123. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията. Списъкът доказва тяхното присъствие на заседанието по отваряне на ценовите предложения.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално

заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване. След обявяване на общия брой участници, Комисията отваря запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения на участниците за изпълнение на предмета на поръчката.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол

Комисията отстранява от участие в процедурата кандидат:

1. който не е представил някой от необходимите документи, изискващи се съгласно документацията за участие;

2. по отношение, на когото са налице обстоятелствата за отстраняване по чл. 54, ал.1 и 55 ал.1 от ЗОП;

3. който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията, определени в ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането й да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 или 55 ал.1 от ЗОП в 7 дневен срок от настъпването им.

В случаите, при които се констатира редовност на всички представени документи от участниците в процедурата и след проверка редовността на подадените оферти, председателят на комисията обявява съответствието им с предварително обявените от възложителя условия и се произнася по допускане на кандидатите. Комисията отбелязва това обстоятелство в протокола и продължава по същество работата си по разглеждане на представените оферти.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор. Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горните критерии.

Комисията съставя протокол за работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите. Протоколът от работата на комисията се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в Профила на купувача.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение” и да изложи мотивите си в писмен вид и

става неразделна част от протокола.

Протоколът от работата на комисията се утвърждава от възложителя.

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг) 23/08/2017* Час: (чч:мм) 17:00

Срок на валидност на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг) 23/09/2017* Час: (чч:мм) 17:00

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг) 24/ 08/2017* Час: (чч:мм) 14:00

Място на отваряне на офертите: Заседателната зала на СО район „Нови Искър“ на адрес гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281.

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: [] Да [x] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Друга информация *(когато е приложимо):*

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в това приложение, при спазване на разпоредбите на ЗОП и другите нормативни актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик (опаковка) с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на СО-район „Нови Искър“ на адрес гр. Нови Искър, ул. “Искърско дефиле” № 123, п.к. 1281., в срока указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или опаковка с

нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №…“.

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
- Представяне на участник (Образец № 2)
- Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност
- Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4)
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5)
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6)
- Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7)
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9)
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10)
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 1 ЗОП на строителството, идентично и/ или сходно с предмета на обществената поръчка, изпълнено през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11)
- Доказателства за извършването на строителството, описано в списъка по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, ангажиран с изпълнението на предмета на поръчката (Образец № 12) - /съгласно минималните изисквания за инженерно- техническия персонал за изпълнение на поръчката/ Към Списъка задължително се прилагат като задължителни приложения и Декларации за ангажираност, принадлежност и наличност от експертите.
- Декларация за срок на валидност на офертата (Приложение № 13)
- Техническо предложение (Приложение № 14)
- Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП (Приложение № 15)
- Ценово предложение (Приложение № 16). **Към ценовото предложение се прилага попълнена на хартиен и магнитен носител във формат „Excel” или еквивалентен количествено - стойностна сметка за съответната оферта.**

- **Други документи-**

- копие от застрахователна полица „Професионална отговорност на строителя“, заверено с „Вярно с оригинала“ и подпис на представляващия участника.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни фунции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на член 56, ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

Дата на настоящата обява
Дата: 08.08.2017г.

Възложител
Трите имена: *(Подпис и печат)* ***Даниела Руменова Райчева***
Длъжност: Кмет на Столична община - район „Нови Искър”