С Т О Л И Ч Н А О Б Щ И Н А - Р А Й О Н "Л Ю Л И Н"

1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Д О Г О В О Р

№ РД17-ДГ55-62..../14.08.2017 г.

Днес, 14.08..'2017 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "ЛЮЛИН", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Захари Стоянов" № 15, БУЛСТАТ 0006963270652, представляван от Милко Младенов – кмет на района и ..... – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

„ПИК ПРОЕКТ" ЕООД със седалище и адрес на управление гр. София, община Столична, ж.к. "Надежда – 1", бл. 102, вх. 3, ет. 8, ап. 18, ЕИК 131337529, представляваню от Асен Игнатов Асенов - управител, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за изпълнение на обществена поръчка **чрез събиране на оферти с обява по реда на глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки, с предмет: „Изпълнение на мерки за повишаване на енергийната ефективност – подмяна на дограма на 37 СУ „Райна Княгиня" – ул. „Луи Пастьор" № 1, ж. к. „Люлин" – 10 м.р., гр. София",** за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши **„Изпълнение на мерки за повишаване на енергийната ефективност – подмяна на дограма на 37 СУ „Райна Княгиня" – ул. „Луи Пастьор" № 1, ж. к. „Люлин" – 10 м.р., гр. София"**

Всички дейности ще бъдат извършени съгласно предложената техническа и ценова оферта на изпълнителя, неразделна част от договора - **Приложение № 1**.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е 83 201,75 лв. /осемдесет и три хиляди двеста и един лева и седемдесет и пет стотинки/ без ДДС, или **99 842,10 лв.** /деветдесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и два лева и десет стотинки/ с включено ДДС.

Чл. 3. Разплащането на договорените видове СМР се извършва както следва:

(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща аванс на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** в размер на **25% /двадесет и пет процента/** от договорената в чл. 2, сума – **24 960,53 лв.** /двадесет и четири

хиляди деветстотин и шестдесет лева и петдесет и три стотинки/ с **ДДС** в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране, подписване на настоящия договор и издаване на фактура за обекта от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) Окончателното плащане по договора ще се извърши в 7 /седем/ дневен срок след осигурено финансиране, изпълнение на договорените СМР-та за обекта, подписване на приемо- предавателен протокол между страните, акт образец №19 и издаване на фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след приспадане на авансовото плащане по чл. 3, ал. 1.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Срокът за изпълнение на договора е 30 (тридесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) Да получи изпълнение, съответстващо на уговорено между страните и предвидено в настоящия договор и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) Да участва със свой представител при приемане на съответния обект.

(3) Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено в 5 (пет) дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, относно качеството на видовете работи, монтираните съоръжения, вложените материали и спазване правилата за безопасна работа по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, при констатиране на некачествено извършени работи, влагане на некачествени или нестандартни материали и съоръжения, да спират извършването на СМР до отстраняване на нарушението. Подмяната на същите и отстраняването на нарушенията са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договореното възнаграждение при точно изпълнение на възложените работи.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълнява възложените дейности качествено и в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството в съответствие с:

1. поетите ангажименти, съгласно предложенията и приложенията към офертата му;

2. действащите нормативни уредби в Република България

(2) Да влага при изпълнението качествени материали, конструкции и съоръжения, отговарящи на нормативните изисквания.

(3) Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможност да извършва контрол по изпълнението на работите.

(4) Да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др.,констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на обекта.

(5) Да съставя, оформя и представя необходимите документи за разплащане, отчитащи извършените СМР (количествени сметки, акт за извършени СМР и фактури).

(6) Да отчита и представя фактури за вложените материали за допълнително възникналите нови видове работи.

(7) Да не допуска повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта, при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(8) Да не допуска замърсяване на улици и околната среда, да осигурява опазване на дърветата, тротоарите и площадките. Санкциите при констатирани нарушения са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(9) Да уведомява своевременно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** винаги, когато съществува опасност от забавяне или нарушаване изпълнението на строителството.

(10) Да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве, *като упълномощено лице*, съгласно чл. 5, ал.1, т. 2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, при извършване на строителни и монтажни работи.

V. ГАРАНЦИОНЕН СРОК И ОТГОВОРНОСТИ

Чл.8. (1) Гаранционните срокове за отделните видове дейности се определят съобразно чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, считано от датата на подписване на окончателния приемо-предавателен протокол.

(2) При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в 5 (пет) дневен срок след установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появили се дефекти в гаранционния срок. Срокът за отстраняването им се договаря допълнително между страните по договора. Поправките се приемат с констативен протокол, съставен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛ.**

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл.10. Всички щети, понесени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, настъпили в резултат на некачествено изпълнение, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.11. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** направените разходи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за отстраняването им са дължими от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в троен размер, ведно с размера на претърпените щети.

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и /или непознаване на обекта, предмет на договора, поради която причина да иска изменение на договора.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на всички видове работи и дейности на обекта.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.14. При неспазване срока по чл.4 по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от стойността на обекта по чл.1 за всеки

просрочен ден, но не повече от 10 %, която неустойка се удържа при окончателното разплащане на обекта.

Чл.15. Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения са за сметка на виновната страна.

Чл.16. В случаите на неизпълнение на срока по чл.4. по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** окончателното завършване на обекта се извършва по единичните фирмени цени, които са били в сила до изтичане на срока и не подлежат на актуализация.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.17. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. с изтичане срока на договора;

2. преди изтичане срока на договора:

2.1. по взаимно съгласие на страните ;

2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

2.3. С писмено уведомление от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавяне на строителството с повече от 10 (десет) календарни дни.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.18. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред.

Чл.19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Законът за задълженията и договорите и други действащи нормативни актове.

Чл.20. Настоящият договор се състави в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

Приложение: Техническа и ценова оферта на Изпълнителя – Приложение №1

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....
КМЕТ НА СО-РАЙОН ЛЮЛИН
МИЛКО МЛАДЕНОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....
„ПИК ПРОЕКТ“ ЕООД
АСЕН АСЕНОВ - УПРАВИТЕЛ

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:
(Е. Терзиева)

Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН"ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Приложение № 14. Техническо предложение

ДО
Кмета на СО – район „Люлин"
гр. София, ж.к. „Люлин"
бул."Захари Стоянов" №15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ПИК ПРОЕКТ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 131337529
(наименование на участника)

със седалище Гр.София и адрес на управление Жк.Надежда бл.102 вх.3 ет.8 ап.184

представлявано от Асен Игнатов Асенов в качеството на Управител
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за повишаване на енергийната ефективност – подмяна на дограма на 37 СУ „Райна Княгиня" – ул. „Луи Пастьор" № 1, ж. к. „Люлин" – 10 м.р., гр. София"**

Предлагаме следните мерки за управление на критичните точки при изпълнение на предмета на обществената поръчка:

За целите на настоящата обществена поръчка са разгледани следните рискове, които биха оказали влияние върху успешното изпълнение на договора:

1/ Забавяне на стартиране изпълнението на договора по причини, независещи от Изпълнителя.

2/ Несигурна производителност и капацитет на човешките и технически ресурси

3/Климатични и сезонни промени

4/Проблеми при отношения с производители, доставчици, търговци и пр.

5/Рискове, свързани с промени в условията на финансиране

Риск 1	**Забавяне на стартиране изпълнението на договора по причини, независещи от Изпълнителя.**
	Свързана с одобрените проекти – при евентуални пропуски и грешки или когато по обективни причини се налага промяна в проектите и това води до забавяне на старта ;
Конкретни мерки за управление на риска	При необходимост от промени в проекта Изпълнителят ще информира своевременно Строителния надзор, Възложителя и ще изисква подготовката на подходяща одобрена от Възложителя документация, и ще състави нов линеен график.
	Свързана с промени в предварителните условия на проекта
Конкретни мерки за управление на риска	Често при изпълнение на подобни проекти се налага промяна на заданието, произтичащо от непредвидени обстоятелства, най-често свързани с нови технически решения или

	променени хидро-геоложки условия, предложени в резултат на извършените проучвания. В случай, че се налагат промени, те ще бъдат своевременно обсъждани заедно с Възложителя и съответно ще бъдат взети конкретни решения за преодоляване на проблемите
	Забавяне от страна на администрацията - започването на СМР се забавя поради административни пречки, независещи от Изпълнителя;
Конкретни мерки за управление на риска	При забавяне започването на СМР, Изпълнителя изготвя нов линеен календарен график, който се съгласува с Възложителя, като крайния срок за изпълнение на СМР не се променя;
Риск 2	**Несигурна производителност и капацитет на човешки и технически ресурси**
Конкретни мерки за управление на риска	За целите на оптимизация на извършване на отделните дейности в срок ще се извърши планиране заедно с всички ключови експерти на изпълнителя. „Критичната линия" в проектния план се установява към самото начало от ръководителя на фирмата и се поставя под наблюдение с особено внимание при по-нататъшното контролиране на изпълнението на отделните дейности в срок. По този начин могат своевременно да бъдат установени възможни забавяния във времето, към които да се подходи със съответните контра-мерки, за да се предотврати поток от неспазване на срокове. Възможна контра-мярка при констатиране на проблем би била препоръката за пренасочване на човешки ресурси и техника към дейности от „критичната линия". За въздействие на този риск, Изпълнителят ще използва методи за компенсация на риска, чрез създаване на механизми за предупреждение, напр. стратегическо планиране и др.
Конкретни мерки за управление на риска – човешки ресурси	Предвиждаме и имаме готовност и възможност за концентрация на повече от предвидените работници, за да спазим всички срокове. Отлично балансираният и подготвен екип от служители и работници, които се познават, отлично са се сработили и са мотивирани да преодоляват съвместно предизвикателства и да решават проблеми в екип от компетентни експерти е гаранция за минимизиране негативното влияние на риска. За въздействие на този риск ще използваме методи за олекотяване/омекотяване (минимизиране на риска), чрез създаване на резерви, обучение и инсруктиране на персонала. Разглежданият риск може да настъпи вследствие пренебрегване на зависимостта между изпълнението на отделните видове дейности. Трябва да се държи сметка за това, че възникват зависимости между срочното изпълнение на възложените работи, което в случай на забавяне във времето на дадена дейност може да доведат до поток от забавяне на срокове. Ако не се отчитат зависимостите между отделните дейности, включени в предмета на поръчката, може да се стигне и до натрупване изпълнението на дейности за много кратък период от време. Трябва да бъде взето предвид и това, че част от видовете дейности, предмет на обществената поръчка, се извършват на открито и предвид сезонността на изпълнението им, се изисква строга организация и стриктност при

21

	последователността на изпълнението им.
Конкретни мерки за управление на риска - технически ресурси	Състоянието на планувана за работа техника и инструменти ще бъде проверявано постоянно, преди и в хода на изпълнение на дейностите. Допълнително до минимизиране на негативното влияние на риска ще доведе и включването на добре запознати с работата на Възложителя и с изпълнението на този вид дейности технически кадри и квалифицирани работници - екип като цялост. При констатиране на забавяне на изпълнението ще осигурим анализиране на причините за допуснатото закъснение и ускоряване изпълнението на всички дейности до наваксване на закъснението. При възникване на необходимост разполагаме с възможност за увеличаване на работната ръка и техника.
Риск 3	**Климатични и сезонни промени**
Конкретни мерки за управление на риска	Доказват се с официален документ, като Изпълнителя е задължен да уведоми Възложителя писмено; При възникване на форсмажорни обстоятелства Изпълнителя може да поиска удължаване на срока на изпълнение на поръчката, при спазване на законовата и нормативна уредба - чл. 43, ал. 2, т. 1 от ЗОП и разпоредбите на ЗУТ. За минимизиране на рисковете от странични влияния, природни бедствия, злополуки и други Изпълнителя ще извърши необходимите застраховки като: Застраховка на Обекта и Строителната Механизация; Застраховка срещу Злополуки с Лица и Щети върху Имущество; Застраховка на Персонала на Изпълнителя; Застраховка, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството от 24.02.2004 г. / Държавен вестник, бр. 17/02.03.2004г
Риск 4	**Проблеми при отношения с производители, доставчици, търговци и пр.**
Конкретни мерки за управление на риска	За преодоляване възможността настоящият риск да настъпи предвиждаме поддържане на добра култура на комуникация и лесни канали за комуникация. Нашето дружество поддържа опростена и бърза комуникационна и дискусионна система, която ще възпрепятства реализирането на риска. Фирмата има сключени договори за доставка на материали, които са с ясни и конкретизирани условия, което значително намалява появата на такъв риск. Доставчиците са избрани на общо събрание на ръководството, с оценка, и са избрани между други подобни търговци. Въпреки това, ако се забави поръчка или материал от производител,доставчик или търговец, имаме готовност и информация за смяна на същия. Предвиждаме още твърдо определени и редовни срещи за възлагане на определени видове работа с фиксиран срок и отчитане на извършените дейности. С директната комуникация ние държим Възложителя ежедневно да е осведомен за изваршваните видове дейности. Важно обстоятелство, което само по себе си гарантира минимизиране на негативните последици на риска, е пространствената близост до Възложителя. Фирмата ни е представена на място и търси близостта с представителите на

22

	Възложителя, отговарящи за обектите, предмет на обществената поръчка, за да осигури директната и лична комуникация. Всички технически кадри са свикнали постоянно да комуникират помежду си и с Възложителя и с помощта на тясно взаимодействие своевременно да отстраняват недоразумения. Гарантираме още прилагане на ясни мерки при ескалиране на проблем. При възникване на недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и този на Изпълнителя, управителят е в състояние своевременно да предприеме мерки за подобряване на диалога и отстраняване на появилите се недоразумения.
Риск 5	**Рискове, свързани с промени в условията на финансиране**
Конкретни мерки за управление на риска	Всички определени средства за този проект ще се използват оптимално и целенасочено, като договорим и доставки на материали с отложено плащане. Дружеството разполага и със сериозен свободен финансов ресурс, който в случай на необходимост или при моментна липса на финансиране ще ни позволи да изпълним качествено и в срок възложените СМР.

Подготвителен етап:

- На видно място ще се постави информационна табела, съгл. изискванията на чл.13 от Наредба №2 за здравословни и безопасни условия на труд.
- Ще определим лицето за контакт в строителния процес - Технически ръководител
- Ще осигурим необходимите средства за комуникация, аптечка за оказване на първа помощ и др.
- Мобилизираме необходимата техника и персонал;
- Ще организираме складова база;
- При невъзможност да се ползват санитарните помещения в, на обекта ще се доставят и ще се използват химически тоалетни;
- Ще се използва водоснабдяването на обекта за миене, а за питейни нужди ще се доставя бутилирана минерална вода;
- Н е е необходимо допълнително ел.захранване, ще се използва съществуващото в сградата ел.захранване.
- Ще се изготви план за ликвидиране на аварии и пожари, съгласно чл.17 от Наредба № 2 за здравословни и безопасни условия на труд;
- Ще се поставят табели със знаци за пожарна и аварийна безопасност;
- Ще се изготви схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- Ще се изготви схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, контейнери за отпадъци;
- Ще се актуализират инструкциите по безопасност и здраве съобразно конкретните условия на строителната площадка по видове СМР;
- Ще се направи преглед на проектната документация - преди началото на изпълнението на СМР от всички служители и работници;
- Ще се определи правоспособно физическо лице, което ще има правата и задълженията на Координатор по безопасност,който ще изпълнява лично всички функции, предвидени в Наредба №2 за ЗБУТ, и ще провежда ежедневно инструктаж за здравословни и безопасни условия на труд.
- При необходимост ще се уточнят и ще се маркират всички съществуващи подземни и надземни комуникации (ако има такива), съвместно с местната администрация и експлоатиращи ги дружества;
- Ще се монтира системно-рамково скеле, което ще се обезопаси с предпазна мрежа

Материалите, изделията и заготовките ще се доставят на обекта в максимално готов вид и в здрави екологични опаковки. Ще се пренасят и подреждат до влагането им по начин, възпрепятстващ случайно разкъсване на амбалажа, падане, преобръщане, разсипване или изтичане на материала.

Материалите, изделията и заготовките ще се транспортират, съхраняват и влагат при

строго спазване на указанията на производителите и на нормативно утвърдените технологии.

СМР ще се извършват при повишени мерки и контрол за чистота на работното място и на околното пространство. По целия работен фронт да се поддържа ред и производствена хигиена.

Ще започнем с демонтажа на старата дограма и металните решети.Той ще се извърши от две монтажни бригади внимателно, с цел да не се наруши целостта на стената около дограмата,мазилката и боята.

ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МОНТАЖ ДОГРАМА

Стандарти и еквиваленти

- БДС EN 13241-1:2003+A1 - Врати за промишлени и търговски сгради и за гаражи
- БДС EN 14351-1/NA - Врати и прозорци
- БДС 9389-88 – Врати и прозорци.
- БДС EN 12320:2002 – Брави и строителен обков

Материали

- Материалите и изделията, използувани за PVC дограма ще са по тип, вид и качество съгласно изискванията на проекта и на съответните стандартизационни документи . Дограмата,която ще поставим ще бъде с 5 камерен профил, с двоен стъклопакет с нискоемисийно стъкло с коефициент на топлопреминаване U=1,4 W/m²K ,и външни подпрозоречни первази с ширина 40 см
- Металните плътни врати ще са с коефициент на топлопреминаване U=2,2 W/m²K
- Годността на влаганите материали, изделия и полуфабрикати за PVC дограма ще се доказва със свидетелство за качество от предприятието-производител.

Изпълнение

От място ще се снемат точните размери на дограмата и ще се произведе и достави 5 камерна дограма, с бял цвят, и стъклопакети бяло4/нискоемисийно стъкло.Следва поставяне на дограма – следва нивелиране, дюбелиране и фиксирането на порталите с полиуретанова пяна.След изтичане на технологичното време за засъхване на пяната, порталите се остъкляват и уплътняват с гумено крайно уплътнение.Разполагаме с две монтажни бригади по двама човека, с опит и нужната компетентност за качественото поставяне на дограмата.

- Не се допускат отклонения от проекта или технологии за изпълнение на PVC дограма:

1. от проектните размери на отделните части (или на взаимното им положение) по-големи от 5 %, но не повече от 50 мм;
2. от проектното покритие на рамки на части от дограма (врати и прозорци) по-големи от 2 мм в затворено (заключено положение);
3. от проектната равнина, по-големи от 1 %, а при вратите – 0,5 % и в двете направления.

- Не се допускат просветлявания (луфтове):

1. между крила на врати и пода - по-големи от 10 мм;
2. между неподвижните и подвижните части на дограма, когато е предписано поставяне на уплътнители.

ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВЪТРЕШНИ ШПАКЛОВКИ,БОЯДИСВАНЕ

Изпълнение

Първо с четка ще се отстрани прахта от стената., ще се изреже излишната монтажна пяна, и дървени трупчета.Грундирането с дълбоко проникващ грунд ще е подготвителна операция.Тя ще осигури уеднаквяване на основата и ще улесни полагането на следващото покритие.Синтетичните смоли, които се съдържат в грунда укрепват връзките между отделните частици и така заздравяват основата. Шпакловката ще се нанесе на равномерен и тънък слой върху основата. Максималната дебелина на слоя ще е 2 мм.Съставките на сместа предполагат едно малко по-дълго време за съхнене – около 24 часа на 1 мм слой.Естествено времето за съхнене изключително зависи от температурата и влажността на околната среда. Препоръчително е когато се пристъпва към шпакловане,температурата в помещенията да бъде над 10 градуса.Видът и цвета на боята за различните основи ще се съгласува с Възложителя.Разполгаме с две бригади, които ще изпълнят бояджиъските работи.Ще се използват машини, съоръжения и приспособления съгласно препоръки на производителя и РПОИС.Материалите и полуфабрикатите за бояджийските работи и тяхното съхраняване ще отговарят на действащи стандарти и отраслови нормали. Преди боядисването се

прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, изкърпване, шпакловане, грундиране и др., Боите ще се нанасят на тънки пластове, като ще се изчаква изсъхването на предишния пласт.

Не се допуска боядисване на фасадите при следните атмосферни условия:

- в сухо и горещо време при температура на въздуха над 30 ° С при пряко огряване от слънчеви лъчи;
- по време на валежи и след тях, преди достигане на допустимата влага на стените;
- при силен вятър (над 5 м в секунда);
- при температура на въздуха под плюс 5°С с водоразтворими бои и покрития и под 0 °С със състави, съдържащи органични разтворители.

Стандарти и еквиваленти

- БДС EN ISO 2811-1 – Бои и лакове. Определяне на плътност
- БДС EN ISO 2811-1 – Бои и лакове. Определяне на съдържанието на нелетливи в-ва
- Повърхностите, боядисани с постни (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслояване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изтъргвания и видими поправки, различни от общия фон;
- Повърхностите, боядисани с блажни състави, трябва да имат еднакъв вид на повърхността (гланцова или матова). Не се допуска долният пласт да прозира, а също наличието на петна, олющвания, набръчквания, протичане, пропуски, видими зърна от боя, неравности, предизвикани от лошо шлифоване, следи от четка;
- По боядисаните повърхности не се допуска изкривяване на ограничителните линии и зацапване и разливане при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3 мм.

<u>Мерките, които сме предвидили за осигуряване на безопасност и здраве при изпълнение на СМР на местата със специфични рискове са:</u>

• Изготвяне на схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;

• Провеждане на инструктажи на работното място в т.ч. - встъпителен, ежедневен и периодичен, провеждани от отговорника по ЗБУТ;

• Изготвяне на технологични карти за видовете СМРД, в които са отбелязани възможните рискове и техните мерки за предотвратяване;

• Използване на предпазни средства, в т.ч. каска, ръкавици, обувки, и други лични предпазни средства;

• Изграждане на временни прегради от полиетилен за осигуряване на проходи за преминаващи лица.

За да се отстрани риска се приемат следните мерки:

• Редовно почистване и поддържане на пътищата за достъп до работното място;

• Да се осигурят работни обувки с нехлъзгащи се подметки;

• Извършване на изолационни работи да започва само след изрично разрешение, дадено от техническия ръководител;

• Разрешението да се дава само след извършена проверка и гарантирана здравина на носещите елементи (ферми, ребра, обшивки и др.), както и на местата за закачване на предпазните колани на работещите;

• Да се поставят предпазни поясни козирки и мрежи срещу падащи предмети и материали, които се монтират конзолно с наклон от 20° към стената на сградата или съоръжението. Защитните козирки от първия ред да са плътни и да се изграждат на височина 6,0 м от терена. Защитните козирки от втория ред да са изработени от мрежест материал, чиито отвори не са по-големи от 0.05 х 0.05 м.;

• Да се поставят защитни мрежи с отвори, не по-големи 0,05 х 0.05 м.;

• Работните места да са на разстояние не по-малко от 3,0 м едно от друго и да са разделени с плътни защитни прегради;

• Складираните на работните площадки материали и продукти да се подреждат така, че да се избегне рискът от хлъзване, търкаляне, падане, разпиляване, изтичане или преобръщане от вятър;

• Да не се допуска хвърлянето на материали от покриви, скелета и работни платформи;

• Да се осигурят предпазни колани тип сбруя, каски и обувки с нехлъзгаща се подметка.

По време на производствената дейност на фирмата на обекта ще се спазват стриктно изискванията на действащите нормативни актове, свързани с осигуряването на безопасност на труда и противопожарна охрана и приоритетно:

• Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ДВ, бр. 124/1997);

• Наредба N 6 за общите изисквания и задължения за осигуряване на безопасност при трудовата дейност (ДВ. бр. 75/1996);

• Наредба N 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана (ДВ. бр. 77/1995);

• Наредба N 3 за инструктажа на работниците и служителите по безопасност,хигиена на труда и противопожарна охрана (ДВ, бр. 44/1996);

• Наредба N 8 за обучението и повишаването на квалификацията по охраната на труда и противопожарната охрана (ДВ.бр.51/1982);

• Наредба N 7 за вредните и тежките работи, забранени за извършване от жени (ДВ.бр.58/1993);

• Наредба N 11 за специалното работно облекло и личните предпазни средства (ДВ.бр.66/1993)

• Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата (ДВ.бр.25/1996;попр.,бр.72/1996);

• Правилник по безопасността на труда при товаро-разтоварителни работи

• Правилник по безопасността на труда при експлоатацията на електрическите уредби и съоръжения (изд. На Комитета по труда и социалното дело - 1986; изм. и доп. окръжно N 15.00504/1988 на МИП и ЦС на БПС; Инф.бюлетин по труда на МТСГ,бр.1/1992,бр.3/1995 и бр. 9-10/1996);

• Наредба N 3 за ползване на преносими стълби (ДВ.бр.28/1976);

• Наредба N 4/1995 за Противопожарните строително-технически норми.

СМР ще се изпълняват при изключително строго спазване на Строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - 2009г. и Наредба N 1-209/22.11. 2004г. на МВР и МРРБ „За правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация":

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения да са боядисани в сигнален цвят червен, ще се съхраняват на отделни оградени места и да са обявени на целия персонал.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка ще се зачислят на лица, определени от техническия ръководител на обекта за отговорници по ППО, на които се възлага контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения.

Техническият ръководител периодично ще проверява противопожарната осигуреност, като резултатите от проверките се вписват в специален дневник.

Забранява се ползването на противопожарните уреди и съоръжения не по предназначение.

Противопожарните кранове към вътрешната противопожарна водопроводна мрежа на обекта да имат шлангове и струйници и да са затворени в пломбирани клетки.

Достъпът до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене и хидранти до сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка ще се поддържа винаги свободен.

Забранява се оставянето и складирането на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркирането на подемно-транспортни машини и съоръжения и на превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди.

На видни места на строителната площадка ще се поставят табели с телефонния номер на противопожарната охрана.

Ще се забрани пушенето и ползването на открит огън на строителната площадка на места, категоризирани или определени от СТПНОБП и от органите на ППО като пожаро- или взривоопасни.

Пушенето ще се разрешава само на места, определени и разрешени за тази цел от органите на ППО.Тези места да се означат със съответни табели или надписи.

Забранява се окачването на дрехи, кърпи и др. върху контакти, изолатори и други части от електрическите инсталации.

<u>Мерки и изисквания за осигуряване на опазване на околната среда:</u>

Строителните отпадъци и празни опаковки ще се събират всекидневно в сандъци и плътни

полиетиленови чували ще се изнасят от сградата в пределите на площадката, ще се натоварват ръчно в контейнер на Изпълнителя, който ще се извози след приключване на СМР.

Обектът е разположен в гъсто населен градски район, което налага строг контрол от страна на компетентните органи и по отношение на екологичността на влаганите материали, технологичните процеси, складиране и извозване на строителните отпадаци и използваната механизация.

Във връзка с горното строителният персонал е инструктиран и задължен да изпълнява всички законови и подзаконови изисквания, европейските стандарти за опазване на околната среда, международните споразумения и наредби на Министерството на здравеопазването, РИОКОС и Възложителя свързани със защитата и възпроизводството на околната среда.

Контролните функции и координацията на дейностите по защита на околната среда да бъдат възложени на обектовия технически ръководител.

При извършването на строително-монтажните работи да се използват висококачествени материали и съвременни технологии одобрени от МЗ за влагане в болнични, учебни заведения и обществени сгради, без вредни емисии, нарушаващи екологичното равновесие в района.

Материалите, изделията и заготовките ще се доставят на обекта в максимално готов вид и в здрави екологични опаковки. Ще се пренасят и подреждат до влагането им по начин, възпрепятстващ случайно разкъсване на амбалажа, падане, преобръщане, разсипване или изтичане на материала.

Материалите, изделията и заготовките ще се транспортират, съхраняват и влагат при строго спазване на указанията на производителите и на нормативно утвърдените технологии.

СМР ще се извършват при повишени мерки и контрол за чистота на работното място и на околното пространство. По целия работен фронт да се поддържа ред и производствена хигиена.

<u>Схема и вид на сигнализациите за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ</u>

При пожар или авария се действа по правилата на чл. 74 от Наредба № 2, като за целта на необходимите места по етажите ще се поставят необходимите указателни знаци от Приложение № 2 - 6 на Наредба № 4/1995 г. за знаците и сигналите.

НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ, КОИТО ЩЕ СЕ СПАЗВАТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

1. Закон за устройство на територията;
2. Правилник за извършване и приемане на СМР;
3. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
4. Наредба № Із-1971 от 2009 г. и последващите изменения за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
5. Закон за техническите изисквания към продуктите;
6. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
7. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строително-монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
8. Наредба № 7 от 2004г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
9. Закон за опазване на околната среда, ДВ бр.86/1991г. и последващите изменения;
10. Всички действащи закони, подзаконови нормативни документи, правилници, наредби и други, отнасящи се до всички дейности и видове работи, предмет на настоящата обществена поръчка.

Наименование на участника	ПИК ПРОЕКТ ЕООД
Дата	28/07 /2017
Представляващ/упълномощено лице (име и фамилия)	Асен Асенов
Подпис	***Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.***

СТОЛИЧНА ОБЩИНА-РАЙОН "ЛЮЛИН"
1336 гр. София, ж.к."Люлин", бул."Захари Стоянов" №15; тел. 92 37 285; 92 37 200, факс 925 00 85,
e-mail: lyulin@sofia.bg, http://www.lyulin.bg

Приложение № 16. Ценово предложение

ДО
Кмета на СО – район „Люлин"
гр. София, ж.к. „Люлин"
бул."Захари Стоянов" №15

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От ПИК ПРОЕКТ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 131337529
(наименование на участника)
със седалище Гр.София и адрес на управление жк.Надежда бл.102 вх. 3 ет.8 ап.184
представлявано от Асен Игнатов Асенов в качеството на Управител
(трите имена на представляващия) *(длъжност или друго качество)*
данни по документ за самоличност _____ и _____
(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)
тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за повишаване на енергийната ефективност – подмяна на дограма на 37 СУ „Райна Княгиня" – ул. „Луи Пастьор" № 1, ж. к. „Люлин" – 10 м.р., гр. София"**

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим дейностите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната обща цена от сбора на единични цени за видовете дейности, включени в предмета на поръчката

83201,75 лева (**Осемдесет и три хиляди двеста и един лв. и 75 ст.**) лева без включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

или

99842,10 лева (**Деветдесет и девет хиляди осемстотин четиридесет и два лв. и 10 ст.**) лева с включен ДДС
(сума с цифри) *(сума с думи)*

Предлаганата цена е крайна и окончателна цена за изпълнение на строителството. Цената включва всякакви разходи за наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за закупуване на необходимите технически средства, софтуер и външни услуги за изпълнение на предмета на договора.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по дейности и обща цена, валидни ще бъдат цените по дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по дейности.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, информация. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Приложение № 16а: Количествено стойностна сметка (на магнитен и хартиен носител).

Наименование на участника ПИК ПРОЕКТ ЕООД

Дата 28/07/2017

Законен представител/упълномощено лице Асен Асенов
(име и фамилия)

Подпис *(печат)* ***Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.***

25

Приложение № 16а: Количествено-стойностна сметка

към Ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за повишаване на енергийната ефективност – подмяна на дограма на 37 СУ „Райна Княгиня" – ул. „Луи Пастьор" № 1, ж. к. „Люлин" – 10 м.р., гр. София"**

№	Вид дейност	ед. мярка	Количество	ед. цена	Стойност в лв.
1	Демонтаж на стара дървена дограма, вкл. каси	м2	432.41	3.50	1 513.44
2	Демонтаж на метална дограма	м2	4.53	4.50	20.39
3	Доставка и монтаж на ПВЦ дограма с петкамерен профил с двоен стъклопакет, с едно ниско емисионно външно стъкло, вкл. уплътняване и подмазване	м2	432.41	132.00	57 078.12
4	Вътрешно обръщане около прозорци	м'	1097.00	5.90	6 472.30
5	Доставка и монтаж на външни ал. подпрозоречни первази до 40 см	м'	223.60	27.50	6 149.00
6	Доставка и монтаж на метална плътна врата с размери 110/230 см - боядисана	бр.	1.00	360.00	360.00
7	Доставка и монтаж на метална плътна врата с размери 100/200 см - боядисана	бр.	1.00	285.00	285.00
8	Външна шпакловка с теракол	м2	125.00	5.60	700.00
9	Гипсова шпакловка и грундиране	м2	380.00	6.80	2 584.00
10	Боядисване двукратно с латекс	м2	380.00	5.90	2 242.00
11	Демонтаж, ремонт и монтаж на метални решетки, вкл. боядисване	м2	435.00	12.50	5 437.50
12	Извозване на стр. отпадъци	курс	4.00	90.00	360.00
	Обща сума от единичните цени без ДДС				**83 201.75**
				20% ДДС	16 640.35
				ВСИЧКО:	**99 842.10**

Подписът в настоящия документ е заличен на основание чл. 2, ал. 2, т. 5 от ЗЗЛД, във връзка с чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

"ПИ[redacted]ОЕКТ" ЕООД