intercomplex Ltd.
ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001
BUREAU VERITAS
Certification
4015 Пловдив, бул. "Пещерско шосе" № 201, тел. (032) 241 415, тел./факс: (032) 241 414, e-mail: office@intercomplex.bg
1113 София, ул. "Акад. Г. Бончев" № 20, тел. (02) 971 70 41, факс: (02) 971 71 41, e-mail: office.sf@intercomplex.bg

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ – ОРГАНИЗАЦИЯ НА РЕСУРСИТЕ

Обект: Обществена поръчка с предмет:

„Ремонт на покрива на 74 СУ „Гоце Делчев", район „Връбница",

Столична община

Разработеното от нас техническо предложение има за цел да представи следното:

- подробно и ясно да се опише технологията и технологичните процеси и етапи при изпълнение на предвидените дейности;
- да се направи пълно описание на начините на разпределение на дейностите, задачите и отговорностите при изпълнение на договора;
- да се направи опис на предвижданите подходи, дейности и начин на изпълнение на строително-монтажните работи и доставката на материалите;
- да се посочи начина /модела/ на взаимоотношенията с възложителя и другите участници в строителния процес, които гарантират качествено изпълнение на предвидените СМР;
- да се осигури оптимална организация на изпълнение на предмета на обособената позиция на обществената поръчка в необходимата технологична последователност, продължителност и взаимообвързаност на дейностите, отчитайки технологичния подход за постигане на целите на договора;
- да се представи стратегията, изразяваща организацията, подхода и дейностите по изпълнение на договора;
- да се осигури изпълнението на видовете работи в определения в линейния график срок;
- да се опише огранизационната схема на персонала, в която са конкретизирани дейностите и отговорностите на изпълнителския персонал;
- да се представят процесите на управление, организацията на контрола на качеството и вътрешния контрол, който ще бъде осъществяван от изпълнителя;
- да се опише структурата на управление на качеството;
- да се опишат мерките за опазване на околната среда и мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;
- да се идентифицират възможните проблеми и затруднения при изпълнение на работите, както и да се предложат относими и адекватни мерки за тяхното преодоляване и управление;
- да се обезпечи изискваното от поръчката качество на изпълнение, контрол и гаранции за качество.

ОРГАНИЗАЦИЯ И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Настоящата обяснителна записка се базира на опита и традициите ни в строителния бранш, отлично познаване на нормативната уредба, приложима в сферата на строителството, на българските и европейските стандарти и спецификации.

Разполагаме с висококвалифициран ръководен и изпълнителски персонал, доказал професионализма си в изпълнение на много и разнообразни обекти.

ИНТЕРКОМП

Успехът на всеки обект или изпълнение на обществена поръчка е зависим от способността на ключовите лица в процеса да планират и контролират системите, хората и свързаните организации в процеса.

Във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка декларираме.

че сме запознати с:

изискванията на процедурата, по която се финансира договора и ще съблюдаваме всички нейни правила, препоръки и нормативни актове,

документите и разработките в съответствие с действащите към момента изисквания на законодателството и ще изпълним всички поети с настоящата оферта ангажименти в рамките на предлаганите от нас цена и срок на изпълнение на договора.

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

1. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДЛАГАНИЯ ПОДХОД ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Ефективност, директна координация на всички технически лица и експерти. Ефективна координация между екипа на Изпълнителя и съответните представители на заинтересованите страни;

Взаимовръзка между отделните компоненти на обекта за осигуряване логическо и балансирано изпълнение на поръчката

Техническият ръководителят на обекта непрекъснато следи дейностите по линеен график;

Екипът на Изпълнителя ще включва опитни практици със съответното образование. Те ще участват активно в следните дейности по време на проекта:

- Изпълнение на обекта съобразно Техническите спецификации на Възложителя;

- Контрол при изпълнение на СМР съобразно внедрени системи за управление на качество; за опазване на околната среда, здраве и безопасност при работа и социална отговорност;

- Упражняване на постоянен контрол в съответствие със сроковете, условията и изискванията на сключения договор;

- Проследяване на качеството на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с Наредбата за съществените изисквания и оценяване на съответствието на строителните продукти.

- Пожарна безопасност на строежа;

- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

2.ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМООБВЪРЗАНОСТ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Принципи

Качеството на нашите услуги и доставки е от особена важност за нас и затова насочваме всичките си усилия към спазване на договорените стандарти за качество съгласно предвиденото. Ние гарантираме, че изпълнението на обекта ще бъде съгласно изискванията на съвременните технологии и законовите изисквания по договор. Системата ни за качество служи за системното предотвратяване на несъответствията. Ние насърчаваме качеството в цялата компания и подкрепяме всички мерки, предназначени да увеличат нашите потенциални възможности във връзка с качеството.

Временно строителство

Около площадката задължително трябва да се поставят указателни табели „Внимание - строеж" за преминаващите пешеходци и моторни превозни средства.

При откриване на започване на строителството като Изпълнители ще поставим на видно място информационна табела за строежа и при необходимост ще се актуализира.

Информационната табела ще съдържа, следната информация:

- Точен адрес на строителната площадка
- Възложители с трите имена и адреса
- Вид на строежа
- Строител - име и адрес
- Координатор по безопасност и здраве на изпълнителя на строежа - име и адрес
- Планирана дата за започване на работа на строителната площадка
- Планирана продължителност на работа на строителната площадка
- Планиран максимален брой работещи на строителната площадка

Ще се обособи временна строителна база в близост до обекта, като се поставят фургони и се осигурят нормални санитарно - хигиенни условия за: хранене, преобличане, отдих, оказване на първа медицинска помощ.

Ще се определят местата на строителната площадка за разполагане на контейнери за отпадъци. Същите ще се извозват периодично с контейнеровоз или товарен автомобил.

След приключване на работите по предмета на договора своевременно ще се демонтират от временната база всички съоръжения, ще се изтегли цялата механизация и невложени материали и ще се почисти площадката.

Организация на строителните работи

Отчитайки характера на работите на поръчката, както и сроковете за нейното изпълнение, предлагаме програма, в основата на която е обособяването на няколко работни групи, ангажирани с различни по характер строително - монтажни задачи.

Ще се прилага смесен метод на организация, базиран на паралелни и на последователни СМР. Този тип организация позволява работа на няколко работни звена едновременно, без това да наруши технологичната последователност на строителния процес, като в същото време способства за уплътняване на работния график и стегната организация на работната сила.

През цялата продължителност на работния процес Техническият ръководител, Координаторът по безопасност и здраве и Отговорникът по качеството ще съблюдават за качественото изпълнение на процесите, спазване на графика и организацията на работните площадки.

Организация на доставките

За поръчването на материали с дълъг период на доставка ще се изготвя график на поръчките с оглед спазването на срока на доставка. С цел избягване на забавяния, дължащи се на ненавременни доставки, могат да бъдат наети помещения за междинно складиране.

За изпитването на материалите по време на строителството, както и за получаване на необходимото одобрение на материалите и оборудването ще отговаря Отговорника по контрол на качеството, който ще бъде подпомаган от опитен персонал.

Всички материали, които ще се използват за изпълнението на обекта, ще бъдат придружени с необходимите документи, доказващи тяхното съответствие с изискванията на БДС, съгласно НСИОССП - Постановление № 286 и също така ще бъдат в съответствие с Изискванията на Техническото задание на Възложителя.

Характеристиките на основните строителни материали, които ще бъдат вложени в строителството са видни от декларациите за съответствие и сертификати от производителя/ вносителя.

Материалите и технологичното оборудване ще се доставят директно на строителната площадка, затова не се предвиждат специални мероприятия по съхранението им. Преди доставката им ще осигурим възможност на Възложителя да се убеди в техните качества. Няма да се допуска използването на продукти, подлежащи на входящ контрол, направо в производството, без да е проведен такъв.

В строителството ще се допускат само окачествени и отговарящи на изискванията на техническата документация суровини, материали и окомплектовка. Техническият ръководител ще извършва входящ контрол на материалите, съгласно утвърдена процедура.

Изпълнение на строителството

Всички строителни работи ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията на договора, техническите спецификации и нормативните разпоредби. Обхватът на обекта ще бъде съгласно изискванията на тръжните документи.

Ако при контрола по време на строителството се установят отклонения и несъответствия в параметрите на процес или в характеристиките на продукта, техническия ръководител на обекта спира работата и разпорежда незабавно отстраняване на несъответствията. При необходимост ще се предприемат коригиращи и превантивни действия.

Всички гореописани дейности ще изпълним благодарение на придобития си опит при изпълнение на обекти Възложени от Община Кърджали и работата в екип.

ЕТАПИ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ЕТАП 1 : ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ

• Поставяне на знаци и табели на строителната площадка До входовете на строителната площадка ще се постави сигнализация с информационна табела по чл.13 на Нар.№2/04, която дава информация за времетраенето на изпълнение на строителните работи, вид на строежа, данни за Главния Изпълнител и други отговорни участници в строителния процес; временен знак „Стоп"; предупредителни табели „ВНИМАНИЕ! ВХОД-ИЗХОД НА СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ", „ДВИЖЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАШИНИ"„ЗАБРАНЕНО ЗА ВЪНШНИ ЛИЦА"' „ЗАДЪЛЖИТЕЛНО НОСЕНЕ НА КАСКИ И ЛПС".

На видно място, защитено от атмосферни въздействия ще се поставят и други предупредителни табели: за място на пожарогасителите; аварийните телефони на Пожарна, Гражданска защита, Бърза помощ; медицински пункт за окозване на първа помощ, внимание високо напрежение, пушенето забранено, внимание опасност от падащи предмети и др.

Работните зони ще се оградят със сигнална лента и се поставят съответните предупредителни и указателни табели.

* Разполагане на приобектови фургони

За нуждите на обекта ще се предвидят такива за офиси на техническия ръководител и координатора по безопасност и здраве - 1 брой. В него трябва да бъде осигурено и място за провеждане на текущи оперативки, работни срещи, инструктаж на работниците. Фургонът ще бъде снабден с аптечка.

В зависимост от броя на заетите в СМР работници, ще се осигурят допълнително фургони за съблекални и почивка, съвременно оборудвани с почивни помещения и санитарни възли.

Фургоните ще бъдат електрозахранени от временно приобектно табло. Задължително същото се заземява!

- Временно електрозахранване

Необходимостта от електричество на обекта по време на изпълнение на предвидените СМР, ще се осигурява от съществуващите инсталации.Временното приобектно ел.табло ще функционира след изготвяне на инструкция и схема за ползването му съвместно с Възложителя. Определените за ползване инсталации ще бъдат сигнализирани със съответни табели.

При необходимост от отделно мерене на използваната ел.енергия или недостатъчни технически възможности на инсталацията, за задоволяване на енергийните потребности за времето на строителството, от съществуващото ГРТ ще се изведе отделно измерително табло, заземено и занулено; сигнализирано с предупредителна табела „ВНИМАНИЕ! ВИСОКО НАПРЕЖЕНИЕ! ОПАСНО ЗА ЖИВОТА" и оградено със сигнална лента. Дейностите ще се извършват от специализирана ел.монтажна група, а присъединяването към ГРТ - след уведомяване и разрешаване от общинската служба.

- Временно водоснабдяване и канализация

За задоволяване на санитарно-битовите потребности на работниците по време на СРД, ще се ползват временни химически тоалетни.

Строителната площадка ще се захрани с вода по преценка на Техническия

ръководител и на Възложителя съвместно, чрез новоизградена временна водопроводна връзка от съществуващите инсталации чрез поставяне на допълнителен измервателен уред (водомер).

- Временно осветление

При изпълнение на дейностите не се предвижда работа в тъмната част от денонощието. Изпълнението на СМР става в светлите часове на деня с оглед по-висока безопасност на труда. В случай, че възникнат обстоятелства, които налагат работа на изкуствено осветление, се изготвя схема на местата за работа, схема на разполагане на осветителните тела с указани параметри на телата и тяхното обезопасяване, източник на захранване, график за работа и списък на лицата, участващи в изпълнението. За допълнително осветление на местата на строителните работи се използват инвентарни преносими прожектори. Прожекторите се монтират на такава височина, че да не заслепяват работещите. Всички преносими (подвижни) устройства се свързват с кабели от типа ШКПТ, ШКПЛ. Металните корпуси на осветителните устройства задължително се зануляват. Всяко използвано осветление отговаря на актуалните норми по ЗБУТ и е ревизирано своевременно.

Временно складиране на строителни материали и отпадъци

На обекта не се предвижда хранилище за горими материали или отпадъци. Ако има такова, то те ще се ползват до края на работния ден и след това се изнасят от обекта.

Ще се определят местата на строителната площадка за разполагане на контейнери за разделно събиране на отпадъци. Същите ще се извозват периодично с контейнеровоз или товарен автомобил.

След приключване на работите по предмета на договора своевременно ще се демонтират от временната база всички съоръжения, ще се изтегли цялата механизация и невложени материали и ще се почисти площадката.

ЕООД * ИНТЕРКОМ

Този етап се изпълнява за 1 ден от 4 бр.работници . Отговорни за изпълнението на този етап са Техническият ръководител ,Специалистът по контрол на качеството и Специалистът по ЗБУТ.

ЕТАП 2 : ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

При изпълнение на този етап от поръчката ще бъдат реализирани следните дейности:

ЕТАП 2: ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР

Бл. "А"

1. Демонтаж на стара покривна хидроизолация м2 720.00

2. Ревизия воронки вкл. монтиране на метални решетки бр. 8.00

3. Грундиране на бетон с битумен грунд м2 720.00

4. Полагане на пароизолационно фолио м2 720.00

5. Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа -армирана мрежа включително битумен грунд м2 720.00

6. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове) м2 784.00

7. Обшивка с ламарина на бордове (частично) м2 32.38

8. Извозване на строителни отпадъци курс 6.00

Бл. "Б"

1. Демонтаж на стара покривна хидроизолация м2 940.00

2. Ревизия воронки вкл. монтиране на метални решетки бр. 8.00

3. Грундиране на бетон с битумен грунд м2 900.00

4. Полагане на пароизолационно фолио м2 900.00

5. Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа -армирана мрежа включително битумен грунд м2 900.00

6. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове) м2 985.00

7. Обшивка с ламарина на бордове (частично) м2 40.47

8. Извозване на строителни отпадъци курс 5.00

Бл. "Б" над зала за игра

1. Демонтаж на стара покривна хидроизолация м2 308.00

2. Грундиране на бетон с битумен грунд м2 300.00

3. Полагане на пароизолационно фолио м2 300.00

4. Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа -армирана мрежа включително битумен грунд м2 300.00

5. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове) м2 338.00

6. Обшивка с ламарина на бордове (частично) м2 13.49

7. Извозване на строителни отпадъци курс 2.00

Бл. "В"

1. Демонтаж на стара покривна хидроизолация м2 569.00

2. Ревизия воронки вкл. монтиране на метални решетки бр. 6.00

3. Грундиране на бетон с битумен грунд м2 555.00

4. Полагане на пароизолационно фолио м2 555.00

5. Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа -армирана мрежа включително битумен грунд м2 555.00

6. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове) м2 608.00

7. Обшивка с ламарина на бордове (частично) м2 24.96

8. Извозване на строителни отпадъци курс 2.00

Бл. "Ж"

1. Демонтаж на стара покривна хидроизолация м2 318.00

2. Грундиране на бетон с битумен грунд м2 300.00

3. Полагане на пароизолационно фолио м2 300.00

4. Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа -армирана мрежа включително битумен грунд м2 300.00

5. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове) м2 338.00

6. Обшивка с ламарина на бордове (частично) м2 13.49

7. Извозване на строителни отпадъци курс 2.00

ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Поради изключителната важност и обем на работите от съществено значение за навременното и качествено изпълнение на възложените работи е прилагането на доказани методи на планиране, координиране и контрол. За изпълнение на предвидените строително - ремонтни работи могат да се обособят два основни процеса:

I. В първия процес попадат всички взаимоотношения на дружеството с доставчици, финансови и държавни институции. Тук се извършва избора на доставчици на основните строителни материали за обекта.

II. Втория процес е свързан със същинското изпълнение на строителството.

Предвидено е строително ремонтните работи да се изпълняват от бригада състояща от отделни звена :

Звено 1 : Работници топлоизолация : 4 бр.

Звено 2 : Работници хидроизолация : 3 бр.

Звено 3: Работници тенекеджии : 2 бр.

Звено 4: Общи работници – 3 бр.

Времетраенето на този етап е 45 календарни дни (от ден 2 до ден 46)

При необходимост, евентуално изоставане или наличие на неблагоприятни атмосферни условия възпрепятстващи изпълнението на строително - ремонтните работи в определен период от време, фирмата в ролята си на кандидат изпълнител има необходимия ресурс и готовност за допълнително насищане с работна ръка и необходимата механизация за обекта. Като вариант остава и промяна в работното време на ангажирания човешки ресурс съобразно Кодекса на труда.

Общият брой на работниците, които ще бъдат ангажирани през този етап са 12 души

Разполагаме с необходимата механизация и инструмнети за изпълнение на поръчката, като : лекотоварен автомобил, самосвал, газогорелка комплект и др.

Отговорни за изпълнението на този етап са Техническият ръководител ,Специалистът по контрол на качеството и Специалистът по ЗБУТ.

Продължителността и последователността за изпълнение на СМР , е както следва:

Бл. "А"

1.Демонтаж на стара покривна хидроизолация : Изпълнява се от 2 бр.общи работници за 3 к.дни (от ден 2 до ден 4)

2. Ревизия воронки вкл. монтиране на метални решетки : Изпълнява се от 1 бр.общ работник за 2 к.дни (от ден 3 до ден 4)

3. Грундиране на бетон с битумен грунд : Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 7 к.дни (от ден 5 до ден 11)

4. Полагане на пароизолационно фолио: Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 7 к.дни (от ден 5 до ден 11)

5.Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа - армирана мрежа включително битумен грунд : Изпълнява се от 4 работници - топлоизолации за 8 к.дни (от ден 5 до ден 12)

6. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове): Изпълнява се от 3 бр.работници - хидроизолации за 8 к.дни (от ден 12 до ден 19)

7. Обшивка с ламарина на бордове (частично) - Изпълнява се от 2 бр. работници - тенекеджии за 2 к.дни (от ден 18 до ден 19)

8. Извозване на строителни отпадъци: Изпълнява със самосвал 1 бр.общ за работник за 2 к.дни (от ден 18 до ден 19)

Бл. "Б"

1.Демонтаж на стара покривна хидроизолация : Изпълнява се от 2 бр.общи работници за 4 к.дни (от ден 5 до ден 8)

2. Ревизия воронки вкл. монтиране на метални решетки : Изпълнява се от 1 бр.общ работник за 2 к.дни (от ден 7 до ден 8)

3. Грундиране на бетон с битумен грунд : Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 8 к.дни (от ден 13 до ден 20)

4. Полагане на пароизолационно фолио: Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 8 к.дни (от ден 13 до ден 20)

5.Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа - армирана мрежа включително битумен грунд : Изпълнява се от 4 работници - топлоизолации за 9 к.дни (от ден 13 до ден 21)

6. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове): Изпълнява се от 3 бр.работници - хидроизолации за 10 к.дни (от ден 22 до ден 31)

7. Обшивка с ламарина на бордове (частично) - Изпълнява се от 2 бр. работници - тенекеджии за 3 к.дни (от ден 30 до ден 32)

8. Извозване на строителни отпадъци: Изпълнява със самосвал 1 бр.общ за работник за 2 к.дни (от ден 31 до ден 32)

Бл. "Б" над зала за игра

1.Демонтаж на стара покривна хидроизолация : Изпълнява се от 2 бр.общи работници за 2 к.дни (от ден 9 до ден 10)

2. Грундиране на бетон с битумен грунд : Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 2 к.дни (от ден 22 до ден 23)

3. Полагане на пароизолационно фолио: Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 2 к.дни (от ден 22 до ден 23)

4.Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа - армирана мрежа включително битумен грунд : Изпълнява се от 4 работници - топлоизолации за 3 к.дни (от ден 22 до ден 24)

5. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове): Изпълнява се от 3 бр.работници - хидроизолации за 3 к.дни (от ден 33 до ден 35)

6. Обшивка с ламарина на бордове (частично) - Изпълнява се от 2 бр. работници - тенекеджии за 1 к.ден (през ден 35)

7. Извозване на строителни отпадъци: Изпълнява със самосвал 1 бр.общ за работник за 1 к.ден (през ден 35)

Бл. "В"

1.Демонтаж на стара покривна хидроизолация : Изпълнява се от 2 бр.общи работници за 3 к.дни (от ден 11 до ден 13)

2. Ревизия воронки вкл. монтиране на метални решетки : Изпълнява се от 1 бр.общ работник за 2 к.дни (от ден 12 до ден 13)

3. Грундиране на бетон с битумен грунд : Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 4 к.дни (от ден 25 до ден 28)

4. Полагане на пароизолационно фолио: Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 4 к.дни (от ден 25 до ден 28)

5.Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа - армирана мрежа включително битумен грунд : Изпълнява се от 4 работници - топлоизолации за 5 к.дни (от ден 25 до ден 29)

6. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове): Изпълнява се от 3 бр.работници - хидроизолации за 6 к.дни (от ден 36 до ден 41)

7. Обшивка с ламарина на бордове (частично) - Изпълнява се от 2 бр. работници - тенекеджии за 2 к.дни (от ден 40 до ден 41)

8. Извозване на строителни отпадъци: Изпълнява със самосвал 1 бр.общ за работник за 1 к.ден (през ден 41)

Бл. "Ж"

1.Демонтаж на стара покривна хидроизолация : Изпълнява се от 2 бр.общи работници за 2 к.дни (от ден 14 до ден 15)

2. Грундиране на бетон с битумен грунд : Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 2 к.дни (от ден 30 до ден 31)

3. Полагане на пароизолационно фолио: Изпълнява се от 1 бр.работник - хидроизолации за 3 к.дни (от ден 30 до ден 31)

4.Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа - армирана мрежа включително битумен грунд : Изпълнява се от 4 работници - топлоизолации за 3 к.дни (от ден 30 до ден 32)

5. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове): Изпълнява се от 3 бр.работници - хидроизолации за 4 к.дни (от ден 42 до ден 45)

6. Обшивка с ламарина на бордове (частично) - Изпълнява се от 2 бр. работници - тенекеджии за 1 к.ден (през ден 46)

7. Извозване на строителни отпадъци: Изпълнява със самосвал 1 бр.общ за работник за 1 к.ден (през ден 46)

Всички предлагани методи за организация, контрол и използвани технологии за изпълнение съответстват на спецификата на конкретния обект ,съобразени са и с изискванията на Възложителя. Дейностите и последователността при изпълнението на всички СМР са съобразени с представения линеен календарен график, а броя на работници по дни е отразен в График на работната ръка.

ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СМР

1.Демонтаж на стара покривна хидроизолация :Старите слоеве хидроизолация се демонтират, като при невъзможност да се издърпват се изкъртват с кирки, се изстъргват с шпакла и метална лопата. Събират се и се изнасят, натоварват и извозват на депо(място определено от Възложителя).

ИНТЕРКОМ

2. Ревизия воронки вкл. монтиране на метални – Прави се ревизия на съществуващите воронки и се монтиран предпазни метални решетки

3. Грундиране на бетон с битумен грунд - След почистване на бетоновата повърхност се грундира с битумен грунд. Няма да бъдат оставени непочистени и негрундирани повърхности.Полагането на грунд върху основата има за цел да подобри адхезията между нея и топлоизолацията, а също така и да предотврати неблагоприятното действие върху адхезията на праховидни частици, намиращи се на нейната повърхност.

4. Полагане на пароизолационно фолио - При отопляеми помещения при вътрешна температура над 16 градуса и относителна влажност над 60% през зимния период се образува конденз и е необходимо да се вземат мерки за спиране проникването на водни пари в изолационните пластове, както и предпазване на топлоизолацията от овлажняване.Ще се спазват следните стандарти: (EN ISO 12572); (DIN 1842-2); (DIN 4102-1).

При полагане на пароизолацията листовете се препокриват – 10см надлъжно и 15см напречно. Ще се избегне множество препокривания в една точка.

5. Доставка и полагане на топлоизолация EPS 10см и замазка - 4см; мрежа - армирана мрежа включително битумен грунд : Топлоизолацията се полага при температура на въздуха и основата не по-ниска от + 5 градуса. Максимална препоръчителна температура на полагане + 35градуса.

Изисквания към основата - основата трябва да бъде достатъчно равна, суха и обезпрашена. Особено важно е правилното подреждане в права линия на първия ред топлоизолация. В противен случай при следващите редове ще се получи изкривяване и ще се наложи клиновидно рязане на топлоизолацията. Топлоизолационните плоскости от отделните редове се разминават шахматно.

В местата на ръбове и улами топлоизолационните пласкости се режат по дължина на ръба, така че от двете му страни плоскостта да прилепне добре към повърхността.Върху топлоизолацията се полага затежняваща замазка, която освен защита тя позволява и по-добро водооттичане на покрива в последствие. Върху замазката се полага битумен грунд.

Дебелината на армираната замазка е 4-6 см, като се армира с заварени мрежи ф4-6мм и клетка 15/15 см.. Ако по повърхността на основата има замърсявания от машинни масла или други подобни органични продукти тези зони ще се почистят с органични разтворители (бензин).

Грундиране - полагането на грунд върху основата има за цел да подобри адхезията между нея и хидроизолацията, а също така и да предотврати неблагоприятното действие върху адхезията на праховидни частици, намиращи се на нейната повърхност.При направата на рулонни, битумни хидроизолации грундирането се изпълнява от студен, течен битумен грунд.

6. Хидроизолация от два пласта битумна мушама 4,5кг/м2 с посипка от цветни шисти на газопламъчно залепване (вкл. подгъв под ламаринени бордове: Залепване на рулонни, битумни хидроизолации - след изсъхването на грунда може да се пристъпи към полагането на основното покритие. Предвидените в КСС за поръчката пластове битумни мушами са 2 (два). Рулонните хидроизолации трябва да имат добра устойчивост срещу механични въздействия , а също така да бъде атмосфероустойчива, сгъваема и да следва деформациите на основата без да се нарушава. При полагане на битумната мушама не се отлепва защитното полиетиленово фолио -то се стопява при нагряване с горелката. Нагряването на материала се извършва чрез равномерни движения на газовия пламък по ширината на рулото до меко стапяне на битумния пласт. Нагрява се тази страна на рулото, която ще се залепва към изолираната повърхност. Залепването на мушамата се извършва от средата към краищата на рулото. Рулото трябва да се развива така, че да се получи застъпване с предшестващите ивици с 80 мм в надлъжна посока и 150 мм в напречна посока. Мушамата се

ООД *ИНТЕРКОМ

притиска към металната част и по застъпите, ръбовете се оформят така, че да се получи водоплътна връзка. За всеки пласт положена мушама се проверява: плътността на залепване, равността на залепения пласт, широчината, плътността и разположенията на застъпванията, наличието на мехури, гънки, разкъсвания, пукнатини и пробиви, изпълнението на хидроизолацията при детайлите (бордове, комини, технологични и инсталационни тръбопроводи, шахти), дебелината на слоя битумно лепило и ако има недостатъци своевременно се отстраняват.

При двупластовата хидроизолация първия пласт е без посипка, а втория пласт с посипка от цветни шисти. Ролята на минералната посипка е да защити битума от UV лъчи на слънцето, които водят до по-бързо стареене на материала.

- Физико-механичните характеристики на хидроизолациите и на хидроизолационните системи на плоски покриви на база огъваеми битумни мушами ще отговарят на :

1. Якост на опън при скъсване надлъжно/напречно - N/50mm – не по-малко от 650 надлъжно и 480 напречно.

2. Удължение (надлъжно и напречно) - при основа стъклен воал и стъклена тъкан - і 2 %; при основа нетъкан полиестерен текстил - і 30 %;

3. Маса на армировката – g/m2 със стойност ≥120

4.Устойчивост на стичане при повишени температури (топлоустойчивост): при битумни мушами - 90 °C; при битумнополимерни мушами - 110 °C;

5. Устойчивост на статично пробиване - N със стойност ≥200

6. Водонепропускливост при налягане 0,01 MPa в продължение на 24 h;

7. Дебелина: при еднопластова хидроизолация - не по-малка от 4 mm, а при двупластова-първи пласт 4кг/м2 без посипка и втори пласт 4,5 кг/м2 с посипка от цветни шисти.

8. Съпротивление на раздиране (със стебло на гвоздей) - резултатите са в границите на стойността, декларирана от производителя;

9. Съпротивление на срязване на снажданията - N/50mm със стойност 650.

10.Адхезия на посипката - % със стойност 2,5.

7.Обшивка с ламарина на бордове (частично : Изрязване на необходимите ламаринени парчета, направа на фалцовете, включително закрепване с пирони, куки и прочие към бордовете.

8. Извозване на строителни отпадъци - всички отпадъци от демонтажа на старата хидроизолация на покрива, от свалянето на обшивки и други се събират и изнасят от територията на обекта, натоварват се на камион и се извозват на депо (място, определено от Възложителя).

ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

За изпълнението на тази поръчка ще мобилизираме екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договорът да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите цели на проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите ни ще поддържат близка връзка и сътрудничество с Възложителя, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества, свързани с изпълнението на целите на обекта.

Всеки екип, отговорен за изпълнение на задачите, има ръководител/специалист, който ще отговаря за качеството на работа, включен в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи, както и тази между Възложителя и Изпълнителя специалистите ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На провежданите вътрешни срещи текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, пречките пред изпълнението, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Вътрешните работни срещи ще се провеждат:

един път дневно при нормални обстоятелства;

извънредно при необходимост.

В рамките на оперативното управление на обекта ще се извършват и дейности по вътрешен контрол върху изпълнението. Ще бъдат контролирани дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проекта и при идентифициране на евентуални проблеми ще се търси успешен начин за тяхното разрешаване

НАЧИН НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И УПРАВЛЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС. КООРДИНАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЗЛИЧНИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА

Описание на управленската структура и начина на управление на комуникацията между както между експертите на изпълнителя, така и комуникацията между участника, възложителя и заинтересованите страни

Комуникацията между както между експертите на изпълнителя

Цялостната дейност се ръководи от Техническият ръководител. Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя, е единствено техническия ръководител. Той комуникира с Възложителя и други взаимодействащи страни, в случай на необходимост. В случай на отсъствие на му, Възложителят ще получи предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.

Техническият ръководител взима участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя.

С Възложителя по отношение на:

- Изпълнение на предмета на договора;

- Изпълнение на срока по договора

- За съдействие при затруднения, когато са в правомощията и възможностите на Възложителя

С експертите в екипа по отношение на:

Спазване на поетите срокове;

Наличие на проблеми в организацията или комуникацията между експертите;

Изчистване на противоречиви данни.

Комуникация чрез работни срещи в екипа

Техническият ръководител, чрез ежеседмични оперативки, а при необходимост и по-чести работни срещи, следи за своевременно изпълнение на индивидуалните и общи задачи, за разрешаване на евентуални конфликти между членовете на екипа, за съгласуването между отделните части, изчистване на противоречиви данни. Координира и възлага дейностите на ключовите и неключови експерти. При необходимост на работните срещи ще бъде поканен представител на Възложителя.

Ключовите и неключовите експерти не само ще работят самостоятелно, но и ще си сътрудничат, за да координират дейностите помежду си, като същевременно комуникират всички важни текущи въпроси с Техническия ръководител. Техническия ръководител ще осъществява цялостен контрол по изпълнението и контакти с Възложителя и същевременно. Включването на допълнителни - неключови експерти при изпълнение на договора ще позволи осъществяването на вътрешен взаимен контрол по качеството, като на Възложителя ще бъде представен окончателен резултат, който напълно отговаря на изискванията му.

Комуникации чрез е-мейл:

За да се осигури необходимата оперативна гъвкавост между нас, Възложителя и други заинтересовани страни, ще се създаде списък с актуални е-мейл адреси за комуникация, чието използване ще става в съответствие с ролята в структурата и управлението на поръчката - между отделните членове на екипа, както и комуникация между нас и Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Официална писмена кореспонденция:

За официални цели се предвижда използването на писмена кореспонденция, най-вече между Възложителя и Изпълнителя на поръчката. Кореспонденцията ще бъде регулярна (свързана с етапите на изпълнение, изискванията на Техническата спецификация към настоящата поръчка и сключения Договор) и Инцидентна/нерегулярна (свързана с необходимостта от решаването на съществени проблеми и трудности по изпълнението на задачата, изискващи официална кореспонденция между страните). Всички писмени документи, обект на официална кореспонденция ще притежават съответните задължителни официални атрибути, съответни изходящи и входящи регистрации.

Комуникация по телефона:

Ще бъде изготвен актуален списък с телефоните на всички заинтересовани страни – по този начин ще се даде възможност за бърза комуникация между всички.

Мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси

Подходът ни за реализацията на поръчката ще бъде съобразен безупречно и детайлно с всички законови и подзаконови нормативни изисквания, и конкретните технически правила и норми. Пълното съответствие със законовите, технически и технологични изисквания ще гарантират успеваемостта на проекта и постигането да очакваните цели и резултати. Подходът за практическата реализация на поръчката ще се основава на принципите на взаимодействие и сътрудничество между Възложител и Изпълнител.

В нашия екип са заети специалисти с дългогодишен опит. Разполагаме с необходимото специално оборудване и собствени транспортни средства, както разполагаме с добре обучен, висококвалифициран технически и изпълнителен персонал за успешната реализация на услугите и удовлетворяване на изискванията на възложителите от екипа ни.

Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните услуги включва и приема внедрените по ISO 9001:2008 критерии и методи:

Критерии:

Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;

Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;

Спазване на договорените срокове;

Мотивация на персонала и лична отговорност при изпълнение;

Качество на предлаганите услуги;

Постигане на планираните резултати.

Методи:

Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано убеждаване и осъществяване на обратна връзка;

Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение;

Използване на актуални нормативни документи, свързани с предмета на поръчката;

Поддържане на изгодни взаимоотношения;

Планиране и осигуряване на необходимите ресурси за изпълнение на поставените задачи;

Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

Разработената и внедрена Система за управление на качеството осигурява оперативното му управление за постигане на нейните цели и в отговор на изискванията за качество.

Процесът на планирането и управляването на проектирането и консултирането се осъществява от експертите на екипа ни и цели еднозначно определяне на:

- етапите на разработването за всеки конкретен случай;

- прегледа, проверката и потвърждаването, които са подходящи за всеки етап на разработването;

- отговорностите и пълномощията на различните експерти в екипа ни за разработването/консултирането и утвърждаването.

Ние управляваме взаимодействието между различните експерти, като осигуряваме ефикасен обмен на информация и ясно определяне на отговорностите.

Входните елементи, свързани с изискванията на услугата, като минимум са:

функционалните изисквания и постижения при изпълнение;

приложимите изисквания от нормативните актове;

информация, получена от предишно подобно разработване, когато е приложимо;

други съществени изисквания за разработката на проекта.

Екипът ни осигурява представянето на новите промени, позволяващ тяхното потвърждаване спрямо писмените разпореждания (входните елементи), както и одобряването им преди използване.

Измерването на удовлетвореността на Възложителя е едно от най-важните изисквания, чието спазване гарантира качеството на услугата предлагана от екипа ни.

Подходът на екипа ни за изпълнението на договора е интердисциплинарен кумулативен подход на работа, предвиждащ:

Прилагане на комплекс от показатели, осигуряващи цялостната представа за състоянието на обекта;

Систематизация на информацията за състоянието и развитието на обекта и Общината ;

Осигуряване на регулярна и нагледно представена информация за услугата по предмета на поръчката;

Информационно осигуряване на извършваните услуги и на Общината за развитие на договора, изработване на оптимални проектни решения, съобразени, както с нуждите на региона и локалната специфика.

Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

Организационно-технологичен;

Оперативно-контролен;

Диференциация;

Анализ и синтез;

Отчетни методи;

Статистически методи;

Работа в екип;

Иновация;

Промоция.

Организационно-технологичният метод ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора.

Оперативно-контролният метод ще осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

Диференциация – основен метод за изпълнение на дейностите по договора чрез отчитане спецификата на целевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

Анализ и синтез – прилагането на този подход при реализацията на обекта ще спомогне за постигането на максимално положителен ефект, съпоставим с изискванията на действащите нормативни документи.

Отчетни методи –доклади за изпълнението на договорните задължения.

Статистически методи – събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора от специализираните институции.

Работа в екип – ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипа, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

Иновационен метод – Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

Методологията и организацията на изпълнението на поръчката включва дейности, които са планирани в съответствие с постигането на заложените цели. Реализирането на всяка една дейност ще се осъществи в основни етапи.

Взаимодействие с компетентни администрации и органи:

В качеството си на участник в настоящата обществена поръчка екипът ни, декларира, че:

Ще изпълни всички дейности по предмета на договора качествено, в обхвата, сроковете и при спазване условията, посочени в договора и приложенията към него и на изискванията на действащите нормативни актове, приложими към тези дейности;

Ще предоставя своевременно исканата от Общината информация за хода на изпълнение на договора;

Ще предоставя възможност на Общината да проверява изпълнението на предмета на договора;

Ще изпълнява предмета на настоящия договор в съответствие с нормативите, действащи в Република България, изискванията на общината;

Ще уведомява Общината писмено за възникнали въпроси;

Няма да разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на Общината, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените от закона случаи.

Всички дейности по управлението на договора ще се координират и контролират от управителя на екипа ни, който организира работата по договора, разпределя задачите на експертите, координира взаимодействието с други институции и заинтересованите страни.

Роля на Техническия ръководител по време на изпълнение на строително-монтажните работи:

Отговорен е и ръководи цялостното изпълнение на всички строително-монтажни и административни дейности, необходими за приключване на обекта в етап строителство –

Поддържа връзка и участва в срещи с другите участници в строителството (Възложител, Надзор);

Участва в проверки на одитиращи органи;

Представлява екипа ни, като подписва всички необходими документи;

Управлява и ръководи работата на отделните звена при изпълнение на СМР;

Изготвя дневни отчети за извършената работа;

Следи за съответствие на вложените материали с техническите изисквания и с работния проект;

Отговаря за правилната технологична последователност на дейностите.

Контрол на изпълнението на СМР в съответствие с Техническата спецификация

Съгласуване на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и приложимите подзаконови актове.

Контрол за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на изпълнение, оценка забавата, ако има такава.

Контрол на качеството на влаганите строителни материали и изделия, следи за представени декларации за съответствие, сертификати за качество, протоколи от контролните изпитания за влаганите в строежа материали и съоръжения и съответствието им с нормите на безопасност.

Контрол на количествата на изпълнените строително-монтажните работи;

Даване на указания и вземане на решения по въпроси, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорностите му.

Контрол при отстраняването на дефектите посочени от него или други контролни органи.

Освен това, Техническият ръководител:

. Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ;

участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане;

Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти;

Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ;

Незабавно уведомява управителя за злополуки и/или аварии на строителната площадка, строежа, частта от строежа или работните места, за които отговаря;

Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит;

Контролира:

планирането и безопасното извършване на разрушителни дейности, чрез предприемане на подходящи предпазни мерки, методи и процедури;

правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването;

Осигурява:

а) прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа;

б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;

в) координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;

Определя:

а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист;

б) местата на захващане на предпазните колани на работещите и на люлките, платформите и висящите стълби към сигурна и здрава опора и ежедневно контролира окачващите им приспособления преди започване на работа;

в) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване (строителни машини, директни горивни устройства и др.);

г) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения;

Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;

Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

.Планира, организира и контролира изпълнението на СМР;

Осигурява обектите с механизация, трудов ресурс и материали;

Подава на Проектовия ръководител за одобрение заявки до отдел Снабдяване;

Подава и отчита заявки на утвърдените фирмени бланки;

Отговаря за Противопожарната безопасност обекта;

Осигурява Здравословни и безопасни условия на труд на обекта и следи за спазването на Инструкциите за БЗР при извършване на СМР на обекта, воденето на инструктажите на работниците и отбелязването им в книгите за начален и ежедневен и периодичен инструктаж;

Участва в качествения контрол на обекта.

Специалист по контрол на качеството и съответствие на материалите е подчинен пряко на Техническия ръководител и има за задача да:

Да изготвя формата на необходимите документи за отчитане на строителството и помощни документи към актовете за плащания и ги представя за одобрение от Възложителя;

Контролира доставките на материали, съответствието им с одобрените от Надзора, наличието на необходимите придружаващи документи за качество, съответствие на количеството с поръчаното, външен вид и липса на повреди;

Контролира използването на разрешени от производителя методи за разтоварване и начин на складиране на материалите;

Контролира правилното заприходяване на доставените материали в дневната програма;

Контролира правилната технологична последователност на строителните процеси и методите на работа;

Контролира спазване на приетите методи за изпитване на инсталации и проводи;

Изготвя отчети за резултатите от извършените проверки и ги предава на Техническия ръководител ; в случай на несъответствие незабавно уведомява Техническия ръководител.

Специалист по здравословни и безопасни условия на труд е подчинен пряко на Техническия ръководител и има за задача да:

Да организира работата по установяване и оценка на професионалните рискове, в т.ч. да разработва проекти, програми и конкретни мерки за намаляване и предотвратяване на риска за живота и здравето на работещите;

Да разработва вътрешни правила за здравословни и безопасни условия на труд;

ООД * ИНТЕРКОМП

Да изготвя оценки и становища относно съответствието с изискванията за здравословни и безопасни условия на труд при въвеждането в експлоатация на обекти, производства, технологии, работно оборудване и работни места;

Да изготвя аварийни планове за действие при извънредни ситуации;

Да провежда проучване на мнението на работещите и служителите относно условията на труд и предприеманите мерки за опазване на тяхното здраве;

Да анализира причините за трудови злополуки и разработва мероприятия за тяхното намаляване и предотвратяване;

Да създава и поддържа изискващата се от нормативните актове документация;

Да подготвя доклади и анализи, съхранява писмени и електронни файлове;

Да консултира и координира работата на длъжностните лица и служителите при реализиране задълженията им по осигуряване на ЗБУТ ;

Да предприема мерки по овладяване, снижаване и отстраняване на риска при констатиране на нарушения, в т.ч. участва в организирането, изграждането и функционирането на система за контрол;

Да извършва инструктажи по безопасност и хигиена на труда на новопостъпващия персонал, както и периодични обучения за опресняване на знанията по ЗБУТ на персонала на фирмата;

Да контролира правилното прилагане на нормативните актове в областта на трудовите правоотношения и правилата за безопасност и здраве при работа във фирмата;

Да организира снабдяването на работещите при специфичен характер и организация на труда с работно облекло, колективни и индивидуални средства за защита и контролира тяхната наличност, изправност и редовно ползване;

Да предписва мерки за отстраняване на констатирани нарушения на съответните длъжностни лица, като информира Ръководител проект, и предлага съответните мерки, в т.ч. за налагане на санкции на виновните длъжностни лица;

Да спира машини, съоръжения и работни места при констатирана непосредствена опасност за живота и здравето на работещите, като незабавно информира за това прекия ръководител и съответното длъжностно лице, за предприемане на мерки и отстраняване на опасностите;

ЕТАП 3 : ПОЧИСТВАНЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДАВАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи ще става в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа няма да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби за сметка на Изпълнителя, като сме длъжни да уведомим представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното:

Количествата на завършените видове работи се определят от нас чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, то той трябва да ни извести като ни даде подходящ срок, за да можем да присъстваме или да изпратим квалифициран специалист, който да ни представлява.

Ще помагаме на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и ще предоставим всички подробности, изисквани от него. Ако не присъстваме или пропуснем да изпратим специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за нас.

Този етап е с продължителност 4 к.дни се изпълнява от ден 47 до ден 50. Ангажирани ще са 2 бр.работници.Отговорни за изпълнението на този етап са Управителят на дружеството ни, Техническият ръководител и Специалистът по контрол на качеството.

МЕТОДИ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ТЕКУЩИЯ КОНТРОЛ

1. Описание на организацията за управление на качеството на текущия контрол

Отчитайки сложността и важността на обекта, за осъществяване на контрол върху качеството и доставките и изпълняваните видове СМР по време на строителството, ще определим свое лице от квалифицирания и опитен инженерно-технически екип – специалист-контрол по качеството.

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъде упражняван постоянен текущ контрол по отношение спазването на предписанията на проекта, технологията на изпълнението на видовете работи, а също така и качествата на влаганите строителни материали.

Целта е да се постигне най-висок ефект и качество на обекта предаването му на Възложителя.

Контролът по време на изпълнение на строително-монтажните дейности на обекта включва:

Непрекъснат контрол на начина на изпълнението и на технологиите за изпълнение на строително-монтажните работи;

Входящ контрол за качеството на влаганите строителни материали;

Проверка на сертификати, паспорти, декларации, протоколи от лабораторни изпитвания и други съпроводителни документи, касаещи качеството на доставените на обекти материали;

Проверка и контрол за съответствието на изпълнените строителни работи с техническите спецификации на възложителя и действащите в страната стандарти.

По време на строителството на обекта ще се извършват

проверки на място, които ще включват:

Измерване на място на реални извършени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителя и одобрени от строителния надзор и инвеститорски контрол количества и тези по КСС;

ИНТЕРКОМП

Проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с КСС и всички изменения в тях, одобрени от възложителя;

Проверка на технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и съответствието им с изискванията на работния проект и обследването за енергийна ефективност;

Проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и до складови помещения, по всяко време, като изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

При проверка на място от страна на възложителя и представители на контролните органи, изпълнителят ще осигурява присъствие на негов представител, както и достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнение на възложената работа.

Дружеството ни е въвело и се поддържа система за контрол на качеството в съответствие с изискванията на стандарт ISO 9001:2008, за което фирмата притежава съответния сертификат. В рамките на тази система, изпълнението на строително-монтажните работи са подложени на проверки и контрол- от избор на доставчици, входящ контрол на суровини и материали, до контрол на изпълняваните строително-монтажни дейности.

Целта на Системата за управление на качеството е:

Да се докаже способността на дружеството постоянно да предоставя строителни продукти, съответстващи на изискванията на възложителите и на приложимите изисквания на нормативните актове;

Да се увеличава удовлетвореността на възложителите чрез ефикасно прилагане и непрекъснато подобряване на системата;

Изграждането, внедряването и поддържането на системата за

управление на качеството включва:

Определяне на последователността и взаимодействието на тези процеси;

Идентифициране на процесите, обхванати от системата за управление на качеството;

Наблюдение, измерване и анализ на процесите;

Непрекъснато подобряване на процесите;

Осигуряване на ресурси и информация, необходими за функциониране и наблюдение на процесите;

Прилагане на действия, необходими за постигане на планираните резултати и непрекъснато подобряване на процесите.

Структурата на управление на контрола на качеството включва:

1.Управленски процеси, които гарантират поддържането и непрекъснатото подобрение на системата за управление на качеството:

Отговорност на ръководството;

Управление на ресурсите;

Управление на документите;

Управление на записите;

2. Процеси, свързани с извършване на строително-монтажните

работи и които определят основните операционни дейности на фирмата:

Процеси свързани с възложителите;

Закупуване;

Строително-монтажен процес;

3. Процеси за контрол, измерване и непрекъснато подобряване:

Контрол на строително-монтажните работи;

Вътрешни одити;

Управление на несъответстващ продукт;

Коригиращи и превантивни действия.

Организация контрола на качеството при закупуване на материали

При избор на доставчик се вземат предвид следните критерии:

Коректност по отношение сроковете на доставките;

Качество на материалите;

Наличност на внедрена система за производствен контрол.

При първоначалния избор на доставчик, оценяването на

доставчиците ще се извършва в Карта за първоначална оценка на доставчик, където се записва решението за включване на доставчика в Списъка на одобрените доставчици.

Осигуряването на необходимите материали ще се извършва въз основа на проекта на обекта и техническата спецификация на възложителя, включващи количествата и техническите изисквания към тях.

При наличие на одобрени доставчици се изпраща писмена поръчка за доставка на необходимото количество, която съдържа точно и ясно определени изисквания за закупувания продукт, необходимото количество и срок на доставка.

При нови материали в зависимост от изискванията в техническата документация и проекта се изпраща запитване за доставка към доставчика или няколко доставчика на материали от този тип.

Получените оферти от доставчиците се преглеждат от специалиста – контрол по качеството за обекта и на избрания от тях се изпраща поръчка за доставка.

Специалистът контрол по качеството и ръководителя на обекта ще получават материалите и проверяват количеството и качеството на закупените материали и наличието на придружаващата ги документация.

След като бъдат приети при входящия контрол материалите ще се съхраняват в съответствие с изискванията за съхранението им.

2. Организация контрола на качеството при управление на строително-монтажните работи

Планирането на видовете СМР за обекта е отразено в Линеен график .

В него е определена технологичната последователност, в която ще се изпълняват строително-монтажните работи.

Управлението на строителството на обекта се осъществява от техническия ръководител, който ръководи пряко изпълнението на строително-монтажните работи.

Текущият контрол в процеса на строителството се удостоверява със съставяне и подписване на необходимите актове и протоколи.

Контролът се осъществява през всички етапи на строително-монтажната дейност – мобилизация и подготвителни дейности, изпълнение на строителството и предаване на обекта на възложителя.

2.1 Текущ контрол на качеството при изпълнение на хидроизолации приемане

Текущият контрол който „Енчевгруп" ЕООД ще упражнява при изпълнение на хидроизолации за постигане на съответствие с изизскванията на Техническата спецификация и със съответната нормативна уредба е:

Контрол на условията, при които започва изпълнението на хидроизолацията;

Проверка на продуктите, предвидени за изпълнение на хидроизолация;

Контрол по време на изпълнението.

Приемането на хидроизолационните работи се извършва с подписване на актове и протоколи между участниците в строителния процес.

2.2 Текущ контрол на качеството и приемане на покривни и тенекеджийски работи

Покривните и тенекеджийските работи ще се контролират и

приемат съгласно Техническата спецификация, Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи и действащата нормативна уредба.

Приемането на покривните и тенекеджийските работи се извършва с подписване на актове и протоколи между участниците в строителния процес.

2.3 Текущият контрол при изпълнение на топлоизолационни работи обхваща проверки на:

Подготвените за изолиране повърхности преди полагане на топлоизолационни плочи;

Армирана мрежа;

Циментова замазка;

Видът и показателите на използваните материал, съгласно предписанията в проекта;

Свидетелства за качеството на материалите, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива;

Изпълнение на детайлите в съответствие с изискванията на Възложителя;

Наличието на вдлъбнатини по повърхността на готовата топлоизолационна конструкция;

Наличие на пукнатини процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

Приемането на топлоизолационните работи се извършва с подписването на актове и протоколи между участниците.

3. Организация контрола на качеството при изпълнение на строително-монтажните работи

Управлението на качеството при изпълнението на отделните видове строително-монтажни работи от страна на изпълнителя ще се провежда от специалиста – контрол по качество и ръководителя на обекта.

Резултатите ще се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Управлението на качеството при изпълнение строителството ще се осъществява чрез контролни измервания и приемане на завършени видове строително-монтажни работи.

След изпълнението на отделните етапи ще се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка съответствието им с проекта.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението.

След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на строително-монтажните работи.

4. Организация контрола за несъответстващ материал или продукт

Изпълнителят идентифицира и контролира продуктите, които не съответстват на изискванията по такъв начин, че да предотврати тяхното непреднамерено използване.

Може да се констатират несъответствия с изискванията при:

Закупените материали при провеждане на входящия контрол;

Закупените материали в процеса на изпълнение на строително-монтажните работи;

Несъответствия с изискванията на проекта на извършени строително-монтажни работи.

Изпълнителят се разпорежда с несъответстващите продукти по следните начини:

Предприемане на действия за отстраняване на откритото несъответствие;

Предприемане на действия за предотвратяване на неговото използване или на неговото предвидено приложение- бракуване с протокол за брак, изпращане на рекламация към доставчик и др.

След коригиране на несъответстващите продукти те се проверяват отново, за да се докаже съответствието им с изискванията.

Организация на контрола на качеството

Входящият контрол на постъпващите строителни продукти ще се извършва в съответствие с Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти отразени в „Инструкция за входящ кантрол на материали, консумативи и услуги", част от Системата за управление на качеството.

Доставените материали ще бъдат внимателно съхранявани до влагането им в обекта.

Всяка доставка на материали на строителната площадка ще бъде придружена със сертификат за качество и декларация в съответствие с определените технически стандарти и спецификации.

Преди започване на строително-монтажните работи на обекта изпълнителят ще представи на възложителя и строителния надзор План за осигуряване на качеството.

Той ще съдържа следното:

Организация и отговорен персонал за действието на плана;

Контрол на документацията – възможност за проследяване;

Доставки – списък с доставчиците;

Изпълнение и контрол на изпитването.

Контролът ще обхваща количествените и качествени параметри на изпълнените видове работи, чрез направа на съответните замервания.

При приемането на извършената работа се прилагат изискванията на Правилника за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи, като се следи за спазване и приетите в правилника допуски при приемане на отделните видове работи.

Управление на отпадъците. Събиране на строителните отпадъци.

Цели за управление на отпадъците:

а) Намаляване или ограничаване образуването на отпадъци, както и степента на тяхната опасност.

б) Екологосъобразно обезвреждане на отпадъците.

в) Въвеждане на система за разделно събиране на отпадъци.

г) Подобряване на системата за мониторинг и контрол на дейностите по отпадъците като предпоставка за реална оценка на състоянието и условие за вземане на оптимални управленски решения.

Мерки за управление на отпадъците:

За постиганото на целите е необходимо:

а) да се наблюдават дейностите, при които са формират отпадъци;

б) да се следи движението на отпадъците от формирането до тяхното обезвреждане, обработка и депониране;

в) да се следят новоприетите нормативни документи по опазване на околната среда и управление на отпадъците

Управление на отпадъците

а) Изпълнителят ще разработи План за управление на отпадъците преди началото на строителството, който ще бъде част от Плана за управление на околната среда. В него ще бъдат описани основните схеми за управление на отпадъците, а именно:

б) Изпълнителят ще извозва отпадъците по такъв начин, че те да бъдат транспортирани без загуби или изтичане, свеждайки до минимум възможността от замърсяване

в) Изпълнителят навременно ще отстранява отпадъците;

г) металните отпадъци и отпадъчен материал (строителни отпадъци и земни маси) ще бъдат транспортирани до местата, предназначени за тяхното депониране;

д) Изпълнителят няма да изгаря отломки, растителност или строителни отпадъци на място, а ще ги извозва от обекта;

е) Изпълнителят ще се увери, че всички отпадъци от обекта, които могат да бъдат рециклирани по възможно най-икономичен начин ще бъдат транспортирани с помощта на местни фирми, които са в състояние да използват икономично отпадъчните материали от обекта;

ж) Изпълнителят ще поддържа и почиства редовно зоните за съхранение на отпадъци;

з) Стърготините, стружките, строителни отпадъци, опаковки и други отпадъчни материали ще бъдат ежедневно събирани, складирани на подходящо място и изхвърляни съгласно местното законодателство.

и) Изпълнителят ще осигури контейнери за събиране на отпадъци във всяка работна зона за събиране на различните видове отпадъци, генерирани по време на дейностите по реализиране па проекта.

Важни входни елементи за изпълнение управлението па отпадъците са:

> Изискванията на нормативните документи, касаещи управлението на отпадъците в Република България;

>Политиката на ръководството и решението да поддържа управление на дейностите по опазване на околната среда.

Разделно събиране/разпределяне на отпадъци:

При изпълнение на строително-монтажните работи на обекта ще бъдат обособени няколко зони за събиране на отпадъци:

а) зона за строителни отпадъци с разделяне на :

строителни продукти - пясък, бетон, асфалт и др.;

дървесен материал;

стъкло и пластмаса;

кабели.

б) зона за метални отпадъци.

в) зона за битови отпадъци.

Течни/полутвърди отпадъци (използвани масла, смазочни материали), ще се съхраняват в затворен съд (цилиндър) за предотвратяване на замърсяването на почвата.

Твърдите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери за отпадъци, предоставени съответно за различните видове отпадъци, като строителни отпадъци, метални отпадъци, отпадъци от хартия, битови отпадъци (хранителни пакети, бутилки за вода, безалкохолни напитки и др.)

Ще бъде гарантирано редовното изхвърляне на отпадъци от строителната площадка на предназначеното за тази цел място. Разпределянето/транспортирането на отпадъците ще бъде правилно документирано.

Дейности по транспортиране на отпадъците:

Строителните отпадъци, които се очаква да бъдат образувани в хода на изпълнение на поръчката са главно: от демонтажните дейности по покрив и подмяната на дограма . Те ще се извозват на депо, определено от Общината след получаване на съответното писмено разрешение. Не се предвижда образуването на опасни строителни отпадъци.

Битовите отпадъци ще бъдат събирани в контейнери, като извозването им ще бъде извършвано от общинската структура за сметосъбиране.

На площадката ще бъде създаден образцов ред за недопускане на:

• временно съхранение иа горецитираните отпадъци извън определените за това места;

смесването на отпадъците.

Изпълнителят ще осигури технологично оборудване за транспорт на отпадъците до определените депа, както и подходящ режим на тяхното извозване.

Отпадъците ще бъдат извозвани по такъв начин, че те да бъдат транспортирани без загуба или изтичане, като така се свежда до минимум възможността от замърсяване.

Замърсяване от течове. Шумово, почвено и въздушно замърсяване

Мерки за превенции на вредни въздействия

Транспортните средства и оборудване ще отговарят на стандартите за емисия, определени от съответните органи на Министерски съвет и ще бъдат проверявани периодично;

Изпълнителят ще осигури регулиране на графика на изпълнение на строителните работи и трафика на строителна техника в съответствие с изискванията на Възложителя за намаляване на шум и вредни въздействия/емисии в съседните зони;

Ще има постоянен контрол на скоростите на движение на строителната техника;

Няма да се допуска в експлоатация неизправна строителна или самоходна техника;

Няма да се допуска работа на машините на празен ход;

Складовете за временно съхранение на насипни материали и строителни отпадъци при сухо и ветровито време ще се овлажняват по подходящ начин, за да бъде сведена до минимум емисията на прах;

Ще се поставят предупредителни знаци;

Ще се осигурят кратки почивки по време на работа и подходящ режим работа - почивка;

По време на периоди със сухо време, методите за контрол на запрашеността ще бъдат ежедневно прилагани, особено във ветровити и сухи дни, за да се предотврати емисията на прах от строителната площадка.

Използваното оборудване стриктно ще отговаря на българските стандарти за шум;

Ще бъде създадена организацията за свързаните с генериране на шум строително- монтажни работи извън часовете, определени за почивка;

По време на експлоатация се предполага очакваното ниво на шум да бъде в пределно допустимите норми.

По време на експлоатация не се очаква съществено замърсяване на качеството на атмосферния въздух.

Контролни мерки за справяне с "Въздушните замърсявания" на обекта

- Материалите, генериращи прах ще бъдат:

транспортирани в затворени контейнери или покрити камиони;

съхранявани, товарени и разтоварвани в затворени системи или защитени от вятър зони;

овлажнявани по подходящ начин, за да бъде сведена до минимум емисията на прах;

Изпълнителят ще раздаде на всички работници и служители, работещи в запрашена среда дихателна маска против прах, филтрираща респираторна маска,

Изпълнителят ще извършва постоянен мониторинг в зоните на работа.

Контролни мерки за справяне с „Шумови опасности" на обекта

Изпълнителят ще вземе подходящи мерки, за да се увери, че работите изпълнявани от него, независимо от това дали са на обекта или извън него, няма да предизвикват ненужен или прекалено силен шум.

Изпълнителят ще се увери, че шумът от строителството, който е предизвикван от строителните машини и оборудване през деня няма да достигне максималните разрешени граници за шум, независимо от това дали същият е непрекъснат или е на интервали.

Изпълнителят ще осигури регулиране на графика на изпълнение на строителните работи и трафика на строителна техника в съответствие с изискванията за намаляване на шума в района;

Строителната дейност ще се ограничава в рамките на дневния период

Строителната и транспортна техника ще се поддържа в добро техническо състояние и няма да се допуска работа на празен ход;

Машините и оборудването ще съответстват на стандартите и с ниска емисия на шум;

Ще се извършва редовен преглед на превозните средства, мобилните съоръжения и машини;

Ще се предвидят лични предпазни средства за защита, като шумоизолиращи тампони за уши, и ограничаване времето на шумовата експозиция за работниците в участъците от строителната площадка с високи нива на шума, съгласно изискванията на нормативите.

Изпълнителят ще извършва редовен мониторинг на нивото на шума в района на обекта

План за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

Цел

Настоящите мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд при изграждане на обекта имат за задача да осигурят пълна представа за провеждане на мерки и изисквания, които ще предприеме Изпълнителят - планиране, установяване на опасните зони, координиране, контролиране и организиране на безопасни дейности на строителния обект. Всичко това е с цел да предпази от злополуки и влошаване на здравето работниците, служителите и други лица, ангажирани с изпълнението на поръчката.

Настоящите мерки са предписание към изпълнението на поръчката съгласно изискванията на нормативните уредби за безопасни и здравословни условия на труд.

При извършване на СМР ще се спазват стриктно изискванията на следните Закони, Наредби и Нормативни документи:

Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № 1/16.04.2007г. за обследване на аварии в строителството;

Наредба № 1з-1971/29.10.2009г. за строително - технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Наредба № 93/27.07.1998г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове

Наредба № 3/19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;

Наредба № 5/11.05.1999г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;

Наредба № 6/15.08.2005г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;

Наредба № 6/24.07.2006г. за условията и реда за даване на разрешения за работа на лица, ненавършили 18 години;

Наредба № 7/23.09.1999г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване;

Наредба № 12/30.12.2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване иа товарно - разтоварни работи;

Наредба № 15/31.05.1999г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа;

Наредба № 16/31.05.1999г. за физиологични норми и правила за ръчни работи с тежести;

Наредба № 22/8.05.2006г. за изпитване на електрозащитни средства в експлоатация;

Наредба № 13-2377/ 15.09.2011г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;

Наредба № РД-07-2/16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Наредба № РД-07-8/20.12.2008г.за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;

Наредба за задължително застраховане на работниците и служителите за риска "трудова злополука";

Наредба за работното време, почивките и отпуските;

Наредба за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.

ПЛАН ЗА КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕСА

Важна предпоставка за осъществяване на нормалното протичане на работния процес и спазване на Линейния график за изпълнение на обекта е добрата комуникация между участниците в строителния процес.

Официалната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е писмена и се извършва с писма, изпратени по куриер, факс и електронна поща.

Оперативната комуникация между Изпълнителя и останалите участници в строителния процес е устна и се провежда на работни срещи или по телефона. Организират се работни срещи / оперативки /, на които присъстват представители на Възложителя, а Изпълнителят ще осигури присъствие на своите отговорни и компетентни представители - Технически ръководител, а при необходимост и отговорниците за отделните специалности.

На тези срещи ще се дискутират проблемите в хода на строителния процес, наличие на решения за конкретни въпроси, напредъка на строителния процес съгласно линейния график, ще се обсъжда нивото на качеството на изпълнените строително-монтажни работи.

14.08.2017 г.
гр. Пловдив

Подпис и печат:
/Ехиязар Узунян – управител/