СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"
гр.София 1220, ул."Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-11-49, факс 837-64-65
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

Д О Г О В О Р

№РНД17-ДС56-35...../31.07.2017 г.

Днес, 31.07. 2017 година, в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА", със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Кирил Дрангов" № 55, БУЛСТАТ 0006963270598, представляван от инж.Димитър Димов – кмет на района и Виолета Гелева – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

И

„ДИ ЕС ЕС СТРОЙ" ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Надежда", ж.к. „Надежда", бл. 264, вх. В, ет. 5, ап. 63, ЕИК: 200411530, представлявано от Николай Асенов Танчев - управител наричано по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 178 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/, и Решение № РНД17-РД93-15/26.02017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда",** уникален номер в Регистъра на АОП 01265-2017-0006, се сключи настоящия договор („**Договора/Договорът**") за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение и при условията на този Договор дейности по поддържане на следните обекти: зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда"

Чл. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите по ал. 1 в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение, представляващи неразделна част от настоящия Договор, съставляващи съответно Приложения № 1, № 2 и № 3 към този Договор („Приложенията) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3 В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името,

данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (трид) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на същия и е със срок на действие до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или до провеждане на конкурс и сключване на договор за изпълнение на дейностите от страна на Столична община, и/или 12 месеца от сключване на договора, което от условията настъпи първо.

Чл. 5. Мястото на изпълнение на Договора е Столична община - район "Надежда" в „Надежда" I, II, III, IV, жк."Свобода", жк."Лев Толстой", кв."Триъгълника", кв. „Илиянци", кв. „Требич".

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 6. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава: 264 032,00 лв. (двеста шестдесет и четири хиляди и тридесет и два лева) без ДДС и 316 838.40 лв. (триста и шестнадесет хиляди осемстотин тридесет и осем лева и четиридесет лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**" или „Стойността на Договора").

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

Чл. 7 (1) За изпълнените и приети дейности **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на извършените манипулации в български лева, по банков път, до 30/тридесет/ работни дни от датата на представяне на протокол образец № 19 и фактура, съгласно предложените цени от Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.**

(2) Всички плащания по този договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

банкова сметка: BG 21 BPBI 7940 1064 0641 01

банков код: BPBIBGSF

обслужваща банка: „ЮРОБАНК и ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ" АД

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички последващи промени в банковата сметка по ал. 2 в срок от 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 8 (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението“ от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.9. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно: 7920.96 лв. (седем хиляди деветстотин и двадесет лева и деветдесет и шест стотинки) („**Гаранцията за изпълнение**“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 10. (1) В случай на изменение на Договора[1], извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

(2) Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията наДоговора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.

Чл. 11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - СО – район „Надежда”, Общинска банка, клон "Денкоглу"; IBAN: BG67SOMB91303324911801, BIC: SOMBBGSF.

Чл. 12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор.
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

---

[1] Това е възможност, която е приложима в случаите, предвидени в чл.111, ал.2, изр. последно, и чл.116, ал.1, т.т.1, 2, 3 и 6, и чл.116, ал.4 ЗОП.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:
1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора.
(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (*тридесет*) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.
(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:
1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 7 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:
1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 30 (тридесет) дни след Датата на влизане в сила и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение (в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 15 (петнадесет) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова

гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 9 от Договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 4 – 8 от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/[да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*).
6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 (десет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (*ако е приложимо*).

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва

проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него протоколи или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от протоколите, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не приеме някои от протоколите в съответствие с уговореното в Договора;

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите от Раздел IV „Гаранция за изпълнение“ от Договора.

<u>Специални права и задължения на Страните</u>

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да променя обхвата и обема на работата, съобразно необходимостта му.
Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага, контролира и приема работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.
(2) Възлагането се осъществява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** чрез манипулационни планове, като в тях се описват видовете работи и срокът за тяхното изпълнение.
Чл.27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да възлага на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** подлежащите на изпълнение работи с манипулационен план, съгласуван и утвърден от Кмета на район „Надежда“.
Чл.28. В случай на изключителни обстоятелства, в това число проливни дъждове, буря или градушка и др., които застрашават живота и здравето хората, както и получени писменни указания от Столична община, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е необходимо да предприеме съответните действия и да изпълни, дадените му указания.
Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при събиране и извозване на отпадъци да изпълнява следните изисквания:
- Отпадъци с битов характер и опаковки, получени от оборки, събиране на кошчета, почистване на зелени площи се изнасят своевременно в контейнерите за битови отпадъци, или при изрично възлагане за третиране на инсталация за преработка на отпадъци на Столична община – площадка „Садината“ – в землището на с. Яна, район „Кремиковци“. изнасят своевременно и се извозват за третиране до депо, посочено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Отпадъците със строителен характер, събрани от почистване на сметища се извозват за обезвреждане и сортиране на депото в кв. "Враждебна". - Растителни отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. подобни се извозват до инсталацията за биологично третиране „Хан Богров“ – землището на с. Горни Богров, район „Кремиковци“ или до друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, в случай, че инсталацията не работи. За предадената биомаса се предават бележките от инсталацията за компостиране или от друго определено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** място, по което ще се извършва плащането на извозените количества.
- Дървен материал/дървесина, получени от аварийно или рутинно отсичане на дървесна растителност, се извозват на разтоварища, посочени от общината. Отсечената дървесина предварително се маркира със съответната районна марка и за извозването й се издава превозен билет от упълномощеното в районната администрация лице.

Чл. 30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за проверка изготвените от него отчетни документи и протоколи – Образец 19 за извършената работа, съгласно манипулациония план, след подписване на констативен протокол за извършената работа.

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа налична и в изправност изискваната, съгласно Техническата спецификация техника за изпълнение на дейностите, възложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури при необходимост и допълнителна техника за изпълняване на възложената работа съгласно манипулационния план.

Чл. 33. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на действие на Договора да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон.

ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 34. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“).

Чл. 35. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на манипулационните планове в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 36. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 5% (пет на сто) от стойността на съответния период.

Чл. 37. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл. 38. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 40. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 41. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора и/или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора, което от условията настъпи първо.
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл. 42. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила на настоящия договор;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 7 (седем) работни дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 43. В случай, че Договорът е сключен под условие с клауза за отложено изпълнение, всяка от Страните може да прекрати Договора след изтичане на тримесечен срок от сключването му, чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 44. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Чл. 45. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 46. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 47. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 48. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 49. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни поделения, контролирани от нея фирми и организации, всички негови/нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 50. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 51. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 10 (десет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 52. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора (и по договорите за подизпълнение) могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 53. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 54. (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 5 (пет) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:
1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 55. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да

влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 56. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, район „Надежда“, ул. „Кирил Дрангов“ № 55, ст. 202

Тел.: 02 495-11-62

Факс: -

e-mail: iib_nadejda@mail.bg

Лице за контакт: Александра Мирчева – ст. експерт „ООСиОз“ при СО-район „Надежда“

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София, ж.к. „Надежда“, бл. 264, вх. В, ап. 63

Тел.: 0888371383

Факс: -

e-mail: kmkkonsult@abv.bg

Лице за контакт: Николай Танчев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[2]

Чл. 57. (1) Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

---

[2] Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

Приложимо право

Чл. 58. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

Чл. 59. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 60. Този Договор се състои от 13 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 61. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....
КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА
ИНЖ. ДИМИТЪР ДИМОВ

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

„ДИ ЕС ЕС СТРОЙ“ ЕООД
СОФИЯ

Съгласувано:

Началник-отдел „ФСДЧР”: .....

(Виолета Гелева)

Началник-отдел „ПНО“: .....

(Виктория Раловска)

ОБРАЗЕЦ № 3

ДО
СО - РАЙОН „НАДЕЖДА“

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
с предмет: **„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“**

От ДИ ЕС ЕС СТРОЙ ЕООД,
(*наименование на участника*)
с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 200411530,

представлявано от Николай Асенов Танчев,
(трите имена)
в качеството му на Управител,
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1.След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“

В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме следната технология за изпълнение на дейностите:
Съгласно приложената “ТЕХНОЛОГИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАНИЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА”

Приложения:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4);
2. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 6).
4. Документ за упълномощаване[49] (когато е приложимо);

Дата: 19.06.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:
„ДИ ЕС ЕС СТРОЙ“ ЕООД
СОФИЯ
……
Николай Асенов Танчев - Управител
(три имена и качество на представляващия)

[49] Когато е проложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

„Ди Ес Ес Строй“ ЕООД
Гр.София, ж.к.“Надежда“, бл.264
Управител: Николай Танчев

ТЕХНОЛОГИЯ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАНИЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Комплексно поддържане на зелени площи и междублокови пространства на територията на Столична община – район „Надежда“

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИ НА РАБОТА, ПРОГНОЗНИ СРОКОВЕ ПРИ ОПТИМАЛНИ МЕТЕОРОЛОГИЧНИ УСЛОВИЯ

I. ТРЕВНИ ПЛОЩИ

1. КОСЕНЕ НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ И СЪБИРАНЕ НА ОКОСЕНА ТРЕВА

Чрез косенето се регулира височината на тревостоя. Тревата в поддържаните площи трябва да се реже не по-ниско от 4-6 см. височина, което да бъде равномерно за цялата поддържана територия. Събирането на окосената трева е задължително, за да не се получава непропусклив слой, който да задушава тревния чим. След последната коситба, тревната покривка трябва да се зазимява при височина 5-6 см.Обемът на манипулацията следва да е в рамките на описаните площи по обособените позиции. С оглед на това, че разполагаме с достатъчен брой и високотехнологична механизация за този вид дейност и при осигурено финансиране, считаме че зоните с интензивно поддържане следва да се косят поне на всеки две седмици по един път, като началото на косенето следва да започне средата на месец април и да завърши около или малко след средата на месец октомври. За зоните определени за екстензивно поддържане кратността на косенето следва да е поне три пъти в сезон, както следва:

- I косене – м.април – май, с приключване не по-късно от 30 май на съответната година;
- II косене – м.юни – юли, с приключване не по-късно от 30 юли на съответната година;
- III косене – м.август – октомври, с приключване не по-късно от 15 октомври на съответната година.

Цялото количество окосена трева за деня задължително следва да се събира и в срок до края на същият ден да се извозва до депото определено за депониране или компостиране. Може да се мисли и за използването на работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци, но това е свързано с редица разрешитерлни режими от страна на държавните и общински власти. В никакъв случай не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци. За жилищните райони преди всеки сезон следва да се предложи на живущите графика за косене, както и за детските прлощадки и други паркови територии. Особено когато предстои дезакаризация на тревните площи, този график следва да се предложи и на съответните служби имащи отношение към този вид операция.В предвид на това, че при изпълнението на дейностите от т.1 до т.4 в междублоковите пространства и населени жилищни райони предизвикват шум, следва да се спазват часовете за почивка между 14 и 16 часа.

Началона дейността средата на месец април и край на дейността средата на месец октомври.

2. ЗАТРЕВЯВАНЕ – ВСИЧКИ ОПЕРАЦИИ

Ако мястото предназначено за засяване е силно заплевено, първо се третира с тотален хербицид. Изчаква се две седмици. Добре се прекопава терена и/или се обработва с мотофреза. За тежки глинести почви е препоръчително да се добави повече пясък. Ако повърхностният почвен слой е твърде замърсен, най-добре е изцяло да се подмени и да се внесе нов плодороден слой. Внимателно и фино се заравнява горният почвен пласт с гребло на еднакво ниво. След това е добре да се използва комплексен (NPK) тор с предпосевна норма. С гребло се вкарва торта в дълбочина. Определящ фактор при избора на семена трябва да бъде начина, по който ще се използва тревната площ (за декорация, за игри и отдих, интензивно натоварена…) и второ - начина, по който ще се полива тревата. Принципно може да се сее по всяко време от ранна пролет до късна есен, при условие, че през сухите периоди има осигурена необходимата влажност за семената, за да се развие тревата добре. Възложителя следва да одобри тревната съставка на сместа която ще се ползва за затревяването.

Препоръчителната норма за засяване е от 3 до 4 кг за 100 кв. м. Добре е да се кръстоса посева, защото така ще се покрие плътно и сигурно цялата площ. Най-добрата дълбочина на засяване е 1см. За да се избегне изнасянето на семената от мравки и да се предпазят от птиците, семето се зарива с гребло. Валира се с тежък валяк на кръст, за да може семето да влезе в контакт с почвата. При тежки глинести почви валиране не се препоръчва, а само претъпкване. Докато семената покълнат се поддържа почвата непрекъснато влажна, най-вече през летния сезон. Дейността по затревяване на нови или презатревяване на стари площи се извършва по нареждане на Възложителя, като преди това следва да се изработи план на мястото и обходите за преминаване на пешеходците, тъй като не би следвало през мястото което ще се затревява или презатревява да се минава както и да се осигури водоподаване с цел поливане на площта

Затревяването ще се извърши в по голямата си част с техника специализирана в тази дейност – култиватор, фреза, валяк, сеялка. Много е важно след извършване на последната операция да се полива съобразно сезона, с оглед поникването на семената. До първа коситба на затревената площ не е желателно да се тъпче или преминава през нея.

Началона дейността средата на месец май и край на дейността средата на месец май.

3. ГРАПАНЕ ТРЕВНИ ПЛОЩИ

Извършва се по възлагане от Инвеститора /Възложителя/. Пролетното грапене е в периода март април, а есенното – през месец ноември. Събраната отпадъчна трева се извозва до депото указано от Възложителя или до инсталация за компостиране. Не се допуска оставянето й върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

Началона дейността средата на месец март и край на дейността средата на месец ноември.

4. ЗАЧИМЯВАНЕ НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ

Дейността включва третиране на почвата, подготовка и полагане на тревен чим, подходящ за типа терен, с цел постигане на моментален ефект на озеленяване. и/или еквивалентни дейности.

5. ДОСТАВКА, РАЗРИВАНЕ, ПОДРАВНЯВАНЕ И УПЛАТНЯВАНЕ НА ПЛОЩИ С ПЛОДНА ПРЪСТ

5.1. Оформяне на терена. Внасяне на обогатена хумусна почва

Описание:

За всички мероприятия по насипа с обогатена хумусна почва е вкл. разстилане и подравняване на плодородна почва. Първоначалното оформяне на терена се състои в грубо оформяне на терена, насипване на хумусна почва и нейното разстилане. Тази фаза приключва до грубо оформяне на терена, като финното оформяне ще се осъществи непосредствено преди извършване на затревяването.

5.2. Доставка на хумусна почва

Доставката на хумусната почва ще бъде осъществена посредством 23-25 м3 камиони. Всички камиони ще бъдат оборудвани с необходимите изисквания за достъп на тежкотоварни средства да район „Надежда“.

5.3. Депониране на хумусна почва

На обекта ще бъдат обособени своеобразни депа или депо, които/което да обслужват строителните процеси и тяхното разстояние до разстилане да е възможно най-близо разположено, така че, да се оптимизират дейностите. Вътрешно в обекта хумуса ще бъде разхвърлян посредством мини челни товарачи или ръчно с колички в зависимост от доставеното количество хумусна почва.

5.4. Разстилане на хумусна почва

Почвения насип ще бъде равномерно разпределен по цялата територия определена за затревяване. Разстилането ще приключи до грубо подравняване, като основната цел тук е да се уплътни почвата и да се спазят нивата определени от настилки, алейна мрежа, бор-

дюри и др. След приключване на грубото разстилане на хумусната почва, тя следва да е равномерно разпределена по цялата територия определена за озеленяване.

5.5. Сертификати

За хумусния насип които ще се използват при изграждането на зелените площи са предоставени сертификати за произхода на хумусния слой, като и резултати от агрохимични анализи и изследвания на хумуса, с които се установява общ азот, минерален азот и нитратен, усвоими форми на фосфор и калий, като и активен калций и хумус съгласно с изискванията на Директива 2000/29/ЕО, въведена в Наредба № 1 от 1998г.

6. Методология при поддръжка на нови тревни площи.

6.1.Описание

След създаването на една тревна площ следва продължителен процес на поддръжка с цел да поникне равномерно тревата, да се вкорени добре, да се сгъсти равномерно, за да покрие плътно прилежащият терен. Всички тези нужди се осигуряват от вещата поддръжка на специалист, с редовност на полаганите грижи и с правилен избор на необходимите мероприятия. За създаването на изумрудено зелен килим, равен и здрав се полагат следните грижи:

6.2.Косене

Тревата се коси многократно през периода 15.03 – 15.10. В началото и в края на този период косенето е два пъти месечно, поради това, че растежът е по-бавен. През другото време се коси поне четири пъти месечно. Косенето се извършва в сухо време на височина на тревата 4-6 см. Редовното косене осигурява сгъстяването на тревата, добрият и външен вид и доброто и проветряване и овлажняване.

6.3.Валиране

Извършва се до два пъти годишно – напролет и на есен. Целта му е да се подравни тревният килим, защото с растежа на тревата се появяват надигнати участъци, които по-късно водят до образуване на по-големи хлътвания и надигания, които пък спомагат за образуване на бабуни/хълмчета/, пречещи на косенето, поливането и аерирането на килима, както и на естетическият вид на зелената площ.

6.4. Торене

През вегетацията се налага неколкократно торене с различни видове торове, защото трябва да се осигури равномерно подаване на хранителни вещества към корените на тревата. Торенето с азотен тор осигурява по-силен растеж на надземната част на растенията и по-интензивен зелен цвят на листата. Торенето с комбиниран /NPK/ тор се извършва в началото и в края на вегетацията на тревата. С него се цели пълноценно осигуряване на макроелементи в коренообитаемият почвен слой. Фосфора прави тревата по-неподатлива на болести, спомага за образуването на захари в растенията, а калият спомага за укрепване на кореновата система, за образуване на по-плътен чим, за по-голяма устойчивост на ниски температури и по-добро презимуване на тревата. Торенето с микроелементи спомага за подобряване на външния вид на моравата и за по-пълноценното и възстановяване след чести коситби и отъпкване. Прави се 1-2 пъти годишно според нуждите на тревата.

6.5.Поливане

С поливането се цели осигуряване на необходимото количество вода за растенията, защото всички хранителни вещества са достъпни за растенията само като водни разтвори. С поливането се освежава и листната маса на растенията. Извършва се периодично според климатичните условия и според нуждите на тревата от вода.

6.6.Аериране

Извършва се с аераторни машини и целта му е са се вкарат допълнително кислород, както в кореновата система, така и между стъблата на самите растения. С аерирането се отнемат остатъци след косенето, с което се намаляват гнилостните процеси в тревния килим. Аерираната трева по-лесно поема хранителните вещества и водата, а наличието на повече кислород убива болестотворните микроорганизми и прави тревата по-устойчива на болес-

ти и по-здрава. Аерирането се извършва обикновено два пъти годишно – напролет и на есен.

6.7.Подсяване

Включва се ежегодно като ремонт на тревата. С него се цели доуплатняване на тревния килим, затревяване на оголените участъци и възстановяване на боледували участъци от тревната площ. Извършва се с висококачествени семена от по-устойчиви видове трева.

7. Борба с болести, неприятели и плевели

Цялостната растителна защита на тревата включва използването на хербициди, инсектициди и фунгициди. По време на вегетацията се налага двукратно внасяне на хербициди за борба с широколистни плевели. Извършва се в топлите месеци от вегетацията с хормоподобни, системни и селективни хербициди. Тревните площи се нападат от фитопатогенни гъби, които причиняват щети по корените и по надземната част на растенията. За борба с тези микроорганизми се прилагат фунгициди с предпазно и лечебно действие. Пръска се поне два пъти през активен сезон с контактни системи и фунгициди.

Тревите се нападат от и от насекоми, които изгризват корените или листата на тревата. Борбата срещу тях се извършва два пъти или поне повече през годината според наличието на неприятели и се пръска с инсектициди с контактно, стомашно или фумигиращо действие. Правилно проведената растителна

8. НАТОРЯВАНЕ НА ТРЕВНИ ПЛОЩИ С МИНЕРАЛНИ ТОРОВЕ – АМОНИЕВА СИЛИТРА

Разглежданата дейност цели подобряване на почвата. Предвидено е натрояване с амониева селитра (NO3NH4). На площите предвидени за затревяване на един декар следва да се предвиди смес от по 15 кг амониева силитра и/или еквивалентни дейности.

II. РАСТИТЕЛНОСТ

1. РЕЗИТБА НА ХРАСТИ

Всички дейности ще се изпълняват със техника, която е собствена, с високи параметри и капацитет . Тази техника ще се поддържа налична и в изправност , като се в определени ситуации можем да осигурим за своя сметка всяка друга допълнително техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите свързани с резитбите на храстова или дървесна растителност. Разполагаме и сме оборудвани с техника и инструменти за рязане и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци – клони.Цялото количество клони събрани от резитба за деня задължително се смила/раздробява, и в срок до 1 ден се извозва до депото в определено от Възложителя или до работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци. Резитбата на храсти следва да се възложи с първия манипулационен план, заедно с първата коситба за съответната година, като се уточняват точно местоположенията на отделните храстови групи и масиви, които ще се обработват.

Началона дейността средата на месец март и край на дейността края на месец май.

2.ИЗСИЧАНЕ НА ПОДЛЕС И ГЪСТИ ХРАСТИ

Всички дейности ще се изпълняват със техника, която е собствена, с високи параметри и капацитет . Тази техника ще се поддържа налична и в изправност, като се в определени ситуации можем да осигурим за своя сметка всяка друга допълнително техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите свързани с резитбите на храстова или дървесна растителност.Разполагаме и сме оборудвани с техника и инструменти за рязане и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци – клони.Цялото количество клони събрани от резитба за деня задължително се смила/раздробява, и в срок до 1 ден се извозва до депото в определено от Възложителя или до работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на клони или смлени растителни отпадъци върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.Резитбата на храсти следва да се възложи с първия

манипулационен план, заедно с първата коситба за съответната година, като се уточняват точно местоположенията на отделните храстови групи и масиви, които ще се обработват.

Началона дейността средата на месец март и край на дейността края на месец октомври.

3.РЕЗИТБА НА ЖИВ ПЛЕТ

Добре поддържаният жив плет дава възможност за изграждане на зелени прегради, за сепариране на парковото пространство и подчертаване на архитектурните елементи в парка. Интензивността на подрязване зависи от конкретния вид, от който е изграден този растителен обем.

Повечето вечнозелени живи плетове изискват подрязване 2-3 пъти годишно, съвпадащо с времето на растеж. Някои иглолистни живи плетове изискват редовно оформяне, поради факта, че се развиват прекалено бързо. Широколистните, цъфтящи живи плетове се подрязват след периода на цъфтеж.

Не бива да се допускат дълги нараствания или оголване на скелетни клони. Сгъстяването на листната маса в просветлелите места е сравнително лесно при бързорастящите видове като лигуструма, но е значително по-трудно при форми от туя и особено при тисовете и чимшира. Подрязването само на зелени и полузрели клонки при иглолистните е задължително, за да се избегнат неприятни дупки в плетовете.

При представителните живи плетове в повечето случаи се налага използване на хоризонтален канап, за постигане на съвършена форма.

Живите плетове със свободна форма, предимно от цъфтящи видове не изискват канап, с които да се постигне идеална права линия. При тях формата не е строго определена и подрязването се извършва само с цел да се предотврати прекомерно нарастване на растенията.

Подрязването на живите плетове са извършва с помощта на моторен храсторез, специални ножици за жив плет и лозарски ножици, от работници, снабдени със средства за лична защита, като предпазни очила, антифони, ръкавици и работно облекло.

Цялото количество клони и листа, събрани от резитба за деня задължително се събира и в срок до края на същият ден се извозва до най близкото регламентирано депо за отпадъци или до налична работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

4. РЕЗИТБА НА РОЗИ – ЗИМНА, ЛЯТНА

По правило основната резитба на всички групи рози се извършва рано напролет, след отгрибването и набъбването на пъпките, но преди развитието на леторастите. Резитбата на рози е ежегодно необходимо мероприятие и нейният начин се определя от отделните групи рози, които изискват различна резитба в зависимост от биологичните си особености и растежните си възможности.

Независимо от групата на розите и вида на резитбата е необходимо да се спазват следните общи правила:

Резитбата се прави винаги до външната пъпка на 0,5 см над нея и с наклон на отреза на обратната страна на пъпката.

Дължината на резитбата зависи от начина на използуване на розите. При дългата резитба се получават повече, но по-дребни и с по-къси дръжки цветове и обратно, при късата – едри цветове с дълги дръжки.

При резитба се премахват всички скъсени слабо развити клонки.

Премахват се старите клони, а силните млади клони се режат на 2-3 пъпки, от които се развиват бъдещите основни рамене на храста. Резитбата се извършва винаги с добре наострена и стегната ножица. Тя се държи така, че тясното острие да бъде обърнато нагоре, а широкото режещо острие – надолу към пъпката, до която се реже.

5.ЗАЗИМЯВАНЕ НА РОЗИ

Зазимяване е важен момент от грижите при отглеждането на растенията от които зависи продължителността на живота им, понеже има растения особено от съвременните сортове които са чувствителни на ниските температури. Генетичните групи имат твърде различна студоустойчивост, което определя и мерките за предпазване от измръзване. При розите например най-устойчиви на ниски температури са храстовите и полиантовите, а най-чувствителни са чайно-хибридните рози. Всички градински рози с изключение на високостъблените са присадени в кореновата шийка на подложката. Оттук произлиза необходимостта да се запази от измръзване основата на розовия храст.

Най-масовото мероприятие, което се прилага за зазимяване на растения чувствителни към измръзване е загрибването на основата на растението средно с 20-25 см рохкава почва. При гъсто засадените растения в лехи и фигури, където няма възможност да се събере почва за загрибването на всеки корен поотделно, цялата повърхност се покрива с разложена слама, горска постеля или други органични отпадъци с дебелина 15-20 см.

За правилното изпълнение на посочената дейност, следва персоналът винаги да е запознат с правилата за извършване на дейността. При работа с метални или пластмасови режещи инструменти да се носят защитни обувки и ръкавици. Много е важно при организацията да се вземе в предвид това, че зазимяването следва да се извършва от персонал който в най добра степен познава процеса на зазимяване.

6. ОТЗИМЯВАНЕ НА РОЗИ

Отзимяването на рози е процес, при който се премахва затоплящия материал (почва, торф, тор шума), натрупани преди зимата с цел да се предпазят розите от измръзване. Когато за зазимяващ материал е използвана оборска тор или торф, той може да се разхвърли около розите, след което при последващото прекопаване ще ги подхрани. Откриването става внимателно за да не се повредят събудилите се пъпки, като се разкрива основата на стъблото. Може да се подходи и с премахване на стари леторасли. За правилното изпълнение на посочената дейност, следва персоналът винаги следва да е запознат с правилата за извършване на дейността. При работа с метални или пластмасови режещи инструменти да се носят защитни обувки и ръкавици.Много е важно при организацията да се вземе в предвид това, че зазимяването следва да се извършва от персонал който в най добра степен познава процеса на отзимяване.

7. ПРЕКОПАВАНЕ НА РОЗИ В ЛЕХИ

Тази операция се извършва по възлагане от Възложителя, но следва да се обърне внимание, че в по голямата част от случаите операцията следва да се извършва и по усмотрение на изпълнителя, а да не се чака предварителното съгласуване с Възложителя.

Начало на дейността средата на м.април и край на дейността средата на м.октомври.

8. ПРЕКОПАВАНЕ НА ХРАСТИ

Прекопаването през време на вегетацията на растенията е от съществено значение. През периода на развитие на растения почвата се утъпква от различните манипулации, а след поливка или дъжд се образува почвена кора. Това затруднява газовата обмяна между почвата и въздуха, почвената влага се изпарява бързо и се нарушава топлинният режим на почвата. От друга страна, торенето и напояването благоприятстват за бързото заплевеляване на посевите. Чрез прекопаването почвата се разрохква, разрушава се почвената кора и се унищожава плевелната растителност. Чрез прекопаването през време на вегетацията се подобряват топлинният, въздушно-газовият и хранителният режим на почвения комплекс. П

През вегетационния период обикновено се извършват 2-3 обработки, а понякога и повече. В зависимост от биологичните особености и от възрастта на отглежданите растения почвата се разрохква, окопава се по-дълбоко или по-плитко. В началото на вегетацията, когато растенията са по-малки и кореновата система е по-слаба, вегетационната обработка е по-плитка - на дълбочина 4-6 см; когато растенията укрепнат, тя се прави на по-голяма дълбочина - на около 15 см.

9. РАЗТРУПВАНЕ НА ПАДНАЛИ ДЪРВЕТА С ИЗНАСЯНЕ НА ПЛОЩАДКА ЗА ТОВАРЕНЕ

Падналите дървета се оглеждат за проблемни места и се разтрупват с помощта на подходяща техника (верижни триони и др.), при повишено внимание от страна на работниците на изпълнителя. Трупите се изнасят на предварително определена площадка за товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

10. РЕЗИТБА ЗА ОФОРМЯНЕКОРОНАТА НА ДЪРВЕТА БЕЗ АВТОВИШКА – ВСИЧКИ ОПЕРАЦИИ

Дърветата винаги се обследват за състоянието им с оглед да се предотвратят инциденти, както и да се вземат превантивни мерки за предотвратяване заболяване на цялото дърво. Освен това, дървесната растителност има необходимост от просветляване на короната, за да може да се възстановява, да се даде възможност за нови леторасли и за нейното естетическо оформяне. Резитбата на отделните клони се извършва според височината или с телескопичен трион или с помощта на автовишка. Резитбата на отделните клони се извършва на секции/етапи според големината на клона, като винаги последния отрез следва да е до основата и с наклон отвътре навън приблизително около 45 - 65 градуса, като задължително отреза се замазва или с боя или с подходяща паста. При отстраняване на опасно надвиснали или сухи клони, в следствие от аварийни ситуации и бедствия, измръзване или пречупване, същите следва да се отстраняват незабавно от засегнатите площи.

При планирано премахване на клони, манипулациите се извършват след възлагане от Възложителя и при налично разрешение за тяхното извършване, издадено от компетентните органи. Цялото количество растителен отпадък - клони от резитба или отсичания за деня задължително се извозва до най близкото депо за отпадъци или се смила/раздробява и се превозва до работеща инсталация за компостиране.

Полученият от резитбата дървен материал се извозва на места, определени от Възложителя.

Не се допуска изоставяне на отпадъци и дървесина върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

11. ОТСИЧАНЕ НА ДЪРВЕСНА РАСТИТЕЛНОСТ

След обследване състоянието на дървесната растителност от компетентен орган на Възложителя и констатирано състояние на болест и/или друга причина която ще доведе до премахване на растителността и след издадена заповед се пристъпва към отсичане и/или премахване. Опасни и/или паднали дървета в следствие на аварийни ситуации и бедствия, същите се отстраняват незабавно от засегнатите площи.

При планирано отсичане или резитби на дървесна растителност, манипулациите се извършват след възлагане от Възложителя и при налично разрешение за тяхното извършване. Отсичането се извършва с моторен трион и/ил с помощта на автовишка , като първо се премахват клоните на дървото. След това се пристъпва към отстраняване на ствола, като отстраняването се извършва на секции(етапи). Сред отсичането на цялото дърво, се преминава към отстраняване на пъна, като тази процедура може да се извърши механизирано или ръчно.

Цялото количество растителен отпадък - клони от резитба или отсичания задължително се извозва до най близкото депо или до място указано от Възложителя. Полученият от отсичане на дървесна растителност дървен материал се маркира с марка за маркиране на дървен материал добит извън горски фонд. За извозването на дървесината се издава превозен билет от упълномощено лице и материала се извозва на места, определени от Възложителя.

Не се допуска изоставяне на отпадъци и дървесина върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

12. РАЗДРОБЯВАНЕ НА КЛОНИ С ДРОБИЛНА МАШИНА

Извършва се посредством дробилни машини за дървесина и/или еквивалентни дейности.

13. ИЗКОРЕНЯВАНЕ НА ДЪНЕРИ С РАЗЛИЧНА ДЕБЕЛИНА

Изкореняването на дънерите се извършва по няколко начина, при съобразяване на терена и дебелината на дънера - изтръгване със специална машина (например багер, който изкопава пъна и го премахва от земята) или чрез ръчно изкопаване и изкореняване.

Ръчното изкореняване на дърветата се използва, когато техниката няма достъп до мястото на действие и когато ситуацията го изисква. При разглеждания метод първо се окопава около дънера, след това се реже с моторни триони и резачки и се цепи с брадви, за да се изважда пънът на етапи. Процедурата се извършва докато се премине нивото на земята, до 20 – 30 см. под кота нула в почвата и/или еквивалентни дейности.

14. ПОЧИСТВАНЕ НА ИЗДЪНКИ ОТ ДЪРВЕТА

Дейността ще се изпълнява със техника, която е собствена, с високи параметри и капацитет . Тази техника ще се поддържа налична и в изправност, като в определени ситуации можем да осигурим за своя сметка всяка друга допълнително техника, необходима за качествено и в срок изпълнение на дейностите свързани с резитбите на храстова или дървесна растителност. Разполагаме и сме оборудвани с техника и инструменти за премахване на издънкова растителност и с машина за смилане/раздробяване на растителни отпадъци.Цялото количество остатъчна растителност от дейността по премахване на издънки и събрани за деня задължително се смила/раздробява, и в срок до 1 ден се извозва до депото в определено от Възложителя или до работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на отпадъчна растителност или смлени растителни отпадъци върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.Премахването на издънковата растителност следва да се възложи с първия манипулационен план, заедно с първата коситба за съответната година, като се уточняват точно местоположенията на отделните групи, които ще се обработват.

Начало на дейността началото на месец април и край на дейността началото на месец ноември.

15. РЕЗИТБА НА ВЕЧНОЗЕЛЕНИ РАСТЕНИЯ ПО ДЕТАЙЛ (ЧЕМШИР, ТИС И ДР.)

Резитбата е мероприятието, което най-бързо дава видими резултати след приключване на работа. Правилната и навременна резитба структурира обемите в градината, стимулира растежа на растенията в необходимата посока.

През март и април е време за прочистване на декоративната растителност от сухи и повредени след зимата клони. Провежда се резитба за оформяне на короните на дърветата и храсти. Пролетният растеж при различните видове е с различна интензивност, така че основните структурни резитби могат да се направят и през май и юни.

Основно правило е цъфтящите видове да се подрязавт след прецъфтяване. Лятноцъфтящите спиреи и вайгели могат да се подрязват веднага след прецъфтяване за стимулиране на вторичен цъфтеж.

Вечнозелените широколистни и иглолистни видове се подрязват в края на май и юни според бързината на растеж и формиране на новите леторасли. При подрязването се почистват максимално всички прерязани листни петури, стърчащи дръжки и междувъзлия.

Лианите нямат строг начин на подрязване. Премахват се много заплетени клони, които обезформят растението и пречат за развитие в правилната посока.

Подрязването на растителността се извършва с помощта на моторен храсторез, специални ножици за жив плет и лозарски ножици, от работници снабдени със средства за лична защита, като предпазни очила, антифони, ръкавици и работно облекло.

Цялото количество събрани от резитба за деня задължително се събира събира и в срок до края на същият ден се извозва до най близкото регламентирано депо за отпадъци или до налична работеща инсталация за компостиране на растителни отпадъци. Не се допуска изоставяне на окосената трева върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци, както и смесването с друг вид отпадъци.

16. ПРЕМАХВАНЕ НА УВИВНА РАСТИТЕЛНОСТ ОТ ДЪРВЕТА, ХРАСТИ И МАНТИНЕЛИ

Дейността се изразява в премахване на изсъхнала и/или прекалено гъста катерлива и увивна растителност от дървета, храсти и мантинели, както и при преценка, че вертикално озеленяване е неподходящо и/или еквивалентни дейности.

17. ПЛЕВЕНЕ НА ВЕЧНОЗЕЛЕНИ ХРАСТИ

Извършва се ръчно чрез плевене преди плевелът да е развил голяма коренова система, така че при плевенето да не се засяга кореновата система на културното растение и/или еквивалентни дейности.

18. ОКОПАВАНЕ НА ЕДЕНИЧНИ ДЪРВЕТА И ХРАСТИ

Единичните дървета и храсти се окопават в околостъблени кръгове с диаметър по-голям отколкото е диаметърът на короната им и/или еквивалентни дейности.

19. ЗАСАЖДАНЕ НА РОЗИ

Розите се засаждат в дупки с дълбочина 30 см и диаметър 25 – 30 см. Розите се засаждат така, че основата на разклонението на храстчето да бъде на равнището на почата. Корените се разполатат в почвата ветриловидно изправени, а не сбити или подвити на една страна. Засипват се с почва, притъпкват се, добавя се още малко почва и преди да се изравни, дупката се полива с половин кофа вода независимо от това, дали почвата е суха или влажна.

Поливката е абсолютно необходима за пълно прилепване на почвата около корените, , което осигурява прихващане на растението. След като водата попие добре, розичката се дозарива, като се поркива цялото растение с 3-4 см почва над върха на клоните, при което се образува купчинка от почва. Това пълно зариване на новозасадените розички е необходимо, тъй като при есенното засаждане клонките остават под почвата и не измръзват и не изсъхват, а при пролетното растенията не изсъхват. Ако след засаждането през пролетта настъпи продължително засушаване, което е често явление у нас, налага се неколкократно поливане.

20. ОСНОВНА РЕЗИТБА НА КОРОНИ НА ДЪРВЕТА

Виж т.10/

21. ПОЧИСТВАНЕ НА СУХИ КЛОНИ НА ДЪРВЕТА

Дейността представлява т.нар. санитарна резитба – резитба за отстраняване на сухи, заболели и счупени клони, която се извършва обикновено през пролетта. Клоните се изрязват 1-2 см след сухата част и отрезите се намазват с блажна боя или специални препарати за третиране и/или еквивалентни дейности.

22. ЗАМАЗВАНЕ НА ОТРЕЗИ НА КЛОНИ

За да се улесни и ускори зарастването на по-големите отрези, както и за да се предпазят от евентуални заразявания, инфекции, засъхване и загниване, същите трябва да бъдат замазани с овощарска замазка (паста) или с подходяща боя. Замазват се всички отрези по-големи от 3 см. Замазването трябва да стане по възможност веднага след резитбата, докато отрезите са свежи, преди да е започнало засъхването им. Овощарската замазка (паста) трябва да е доброкачествена, да се размазва и да полепва добре и да не причинява повреди (изгаряния) на нараненото място.

23. СЪБИРАНЕ НА КЛОНИ ПРИ РЕЗИТБА НА ДЪРВЕТА

Изрязаните сухи, заболели и счупени клони се изнасят от тревните площи на предварително определена площадка за товарене и се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място и/или еквивалентни дейности.

24. ИЗКОРЕНЯВАНЕ НА ХРАСТИ

За по-дребни плитко вкоренени храсти изкореняването се извършва с механизирано дърпане с въжета и куки. В останалите случаи изкореняването се осъществява с кирка или с багерче с малка кофа и/или еквивалентни дейности.

25. ПОЛИВАНЕ НА ЕДЕНИЧНИ ДЪРВЕТА

За правилното изпълнение на посочената дейност, персоналът винаги следва да е запознат с правилата за вътрешния трудов ред и с правилата за ЗБУТ. Абсолютно е забранено водач на МПС употребил алкохол или други упойващи и/или медицински

препарати или лекарства, които биха му попречили да изпълни трудовите си ангажименти професионално да управлява превозното средство.При поливането автомобила се оставя на равно място или ако това е невъзможно на такова място което да не позволи тръгването на автомобила сам. По време на поливане, двигателя задължително се спира. Поливането започва само след като правоспособния персонал се убеди, че всички системи за защита са задействани и функционират нормално. След привършване на работа всички кранове или други системи позволяващи изтичане на вода се затварят плътно и след като водачът се е убедил в липсата на теч може да се отправи към мястото определено за стоянка. Поливането се извършва без помощта на помпата на автомобила, като струята вода се насочва ниско надолу в основата на стъблото с оглед на това да не се изрони от силната струя. Количеството вода се определя за всяко растение индивидуално при спазване изискванията на Възложителя.

При изпълнение на поръчката в частта „Поливане“ и „Използване на водоноска” са задължителни изисквания за превоз на товари, спазване на ЗДвП и ППЗДвП.За тази дейност важи същата организация такава каквато се използва при превоз на различни товари. С оглед на това, че този метод е доста скъп, би следвало да се помисли за изграждане на поливна система на местата където това е възможно.

26. ПОЛИВАНЕ НА ЖИВ ПЛЕТ

Извършва се ръчно и механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска.

27. ПОЛАГАНЕ НА МУЛЧ С ДЕБЕЛИНА 10 СМ.

Преди полагането на мулча се извършва почистване от плевели, обогатяване на почвата с подходящи торове и окопаване на леглата около растенията, ако има нужда от такива действия. Към етапа на подготовката се включва и точното очертаване на границите на терена, в които ще бъде положен мулча. Мулчиращият материал трябва да бъде раздалечен от ствола на дърветата и храстите, около които се поставя, за да им се осигури нормален достъп до въздух и за да се избегне преовлажняването им. Мулчът се разстила по начин, който да осигурява лек наклон, за да се оттича водата от мулчираната повърхност и/или еквивалентни дейности.

III. ЦВЕТЯ

1.ЦВЕТНО ОФОРМЯНЕ

1.1 Цветно оформяне с 1 год. цветя I група - всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя I група (антиринум, вербена, матиола, перила, далия, салвия,петуния и др.) и/или еквивалентни дейности.

1.2 Цветно оформяне с 1 год. цветя II група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя II група (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.) и/или еквивалентни дейности.

1.3 Цветно оформяне с 1 год. цветя III група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя III група (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.) и/или еквивалентни дейности.

1.4 Цветно оформяне с 1 год. цветя IV група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя IV група (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.) и/или еквивалентни дейности.

1.5 Цветно оформяне с 1 год. цветя V група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя V група (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.) и/или еквивалентни дейности.

1.6 Цветно оформяне с 1 год. цветя VI група – всички операции

Дейността се изразява в оформянето на цветни градини (при нови цветни фигури). Засаждат се 45 бр/м² едногодишни цветя VI група (кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.) и/или еквивалентни дейности.

1.7 Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя I група - 45 бр/м²: (антиринум, вербена, кларкия, матиола, перила, далия, салвия,петуния, газания и др.)

Засаждането на перенните цветя се извършва след тяхното прецъфтяване - пролетноцъфтящите през късна пролет, а лятноцъфтящите - през есента. След засаждането почвата около цветята се отъпква добре и се полива. Дълбочината на засаждане на растенията зависи от кореновата им система. Основното изискване е кореновата шийка на растението да остане на равнището на терена. През есента растенията се засаждат малко по-дълбоко. След засаждане цветята се поливат обилно и/или еквивалентни дейности.

1.8 Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя II група - 45 бр/м²: (амарантус, астри, гонфрена, ешолция, иберис, импасианс, календула, хелихризум и др.).

Виж т. 1.7/.

1.8 Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя III група - 45 бр/м²: (виола, миозотис, белис, силене, тропеолум и др.).

Виж т. 1.7/.

1.9 Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя IV група - 45 бр/м²: (алисум, лобелия, портолака, флокс, пиретрум, тагетес, циния и др.).

Виж т. 1.7/.

1.10 Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя V група - 45 бр./м² : (бегония, семпервивум, гнафалиум, фуксия, колеус, иризине, сантолина, мадам солеро и др.).

Виж т. 1.7/.

1.11 Засаждане с поливане за укрепване на 1 год. цветя VI група -12 бр/м² :(кани, бегония тубероза, пеларгониум едроразмерен и др.).

Виж т. 1.7/.

2 ПРАШЕНЕ НА ЦВЕТНИ ФИГУРИ

Тази операция се извършва по възлагане от Възложителя, но следва да се обърне внимание, че в по голямата част от случаите операцията следва да се извършва и по усмотрение на изпълнителя, а да не се чака предварителното съгласуване с Възложителя.

3 ПОЛИВАНЕ НА ЦВЕТНИ ФИГУРИ

При изпълнение на поръчката в частта „Поливане“ и „Използване на водоноска” са задължителни изисквания за превоз на товари, спазване на ЗДвП и ППЗДвП.За тази дейност важи същата организация такава каквато се използва при превоз на различни товари. С оглед на това, че този метод е доста скъп, би следвало да се помисли за изграждане на поливна система на местата където това е възможно. Поливането на цветните култури се извършва в много късния следобед. Това предполага създаване на специална организация за този вид дейност. Извършва по възлагане от Възложителя, но следва да се обърне внимание, че в по голямата част от случаите операцията следва да се извършва и по усмотрение на изпълнителя, а да не се чака предварителното съгласуване с Възложителя.

4 ИЗКОРЕНЯВАНЕ НА ЕДНОГОДИШНИ ЦВЕТЯ

Тази операция се извършва по възлагане от Възложителя, но следва да се обърне внимание, че в по голямата част от случаите операцията следва да се извършва и по усмотрение на изпълнителя, а да не се чака предварителното съгласуване с Възложителя.

5 ЗАСАЖДАНЕ НА ДЕКОРАТИВНА ХРАСТОВА РАСТИТЕЛНОСТ

Съгласно предварителните условия на Възложителя видовия състав на храстите се уточнява с годишната програма за зелесяване и се извършва по негово нареждане. Следва да се спазват стандартите при предварителното приготвяне на дупките. Особено внимание следва да се обърне на обезопасяване на предварително приготвените дупки, тъй като съществува опасност от нараняване или падане в тях особено на деца. Предварително одобрените растителни видове се подготвят и поставят внимателно в дупките. Запълват се

внимателно с почва като се спазва правилото за уплътняване на почвата. След последното поставяне на почва и направата на паничка следва обилното поливане като се спазва и зависимостта между големината на фиданката и количеството вода за поливане.

6 ЗАСАЖДАНЕ НА ШИРОКОЛИСТНИ И ИГЛОЛИСТНИ ДЪРВЕТА

Следва да се спазват стандартите при предварителното приготвяне на дупките. Особено внимание следва да се обърне на обезопасаване на предварително приготвените дупки, тъй като съществува опасност от нараняване или падане в тях. Предварително одобрените растителни видове се подготвят и поставят внимателно в дупките.

Съгласно действуващите стандарти, засаждането се извършва в предварително приготвени дупки с форма на куб, като диаметъра на балата да е с 20см. по-малък от ямата на засаждане, които да позволяват свободното запълване с почва, уплътняване и последващо поливане. Запълват се внимателно с почва като се спазва правилото за уплътняване на почвата. След последното поставяне на почва и направата на паничка следва обилното поливане като се спазва и зависимостта между големината на фиданката и количеството вода за поливане.
Фиданките се стабилизират с обтяжки или колове като задължително се привързват, като при необходимост се осигурява укрепване на стъблото чрез разпънки, прихванати към фиданката с мека текстилна материя, за да не се нарани.

Поливането и наторяването е съобразно с растителността.

Важен момент при засаждането на иглолистни видове при наличие на глинести почви е направата на дренаж. Ямата се изкопава по-дълбока. Ако почвата е много глинеста се правят и отводнителни канавки. След засаждане е много важно да бъдат надеждно уплътнени.

7 ПОЛИВАНЕ С ВОДОНОСКА – ТРЕВА, ЦВЕТНИ ФИГУРИ

Извършва се механизирано с поливо-миячен автомат/автомобил или водоноска, като през летния период цветните фигури с интензивно поддържане се нуждаят от ежедневно поливане. Нормата за поливане е 10-15 л/м² и/или еквивалентни дейности.

Младите цветни насаждения се поливат в интервал на 1-3 дни, а старите може да се поливат и веднъж седмично.

IV. ЧИСТОТА

1. СЪБИРАНЕ НА ШУМА

Извършва се по възлагане от Инвеститора /Възложителя/. Събирането на шума паднала от дърветата и листопадните храсти в периода от 15 октомври до 30 ноември на съответната година, като може да се продължи и през следващата година, но не по късно от средата на месец март. При събирането, шумата се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване. Събраната шума се извозва до депото указано от Възложителя или до инсталация за компостиране. Не се допуска оставянето й върху тревните площи или до и в контейнерите за битови отпадъци.

2. ПОДДЪРЖАНЕ ЧИСТОТАТА В МАСОВО ПОСЕЩАВАНИ МЕСТА – ОБОРКИ /ОТПАДЪЦИ С БИТОВ ХАРАКТЕР И ОПАКОВКИ

Опазването и поддържането на чистотата на местата на масово посещение изисква оборки и събиране на отпадъци от кошчета, почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи, което от своя страна води до повишаване на хигиената и естетическия вид на зелените площи.

Оборката се извършва ръчно. Кратността на оборките е 1 /един/ път седмично. Събраните отпадъци се изнасят своевременно и се извозват до определените за това места.

При констатирано замърсяване, резултат от нерегламентирано изхвърляне на отпадъци в зелените площи /над 1 м3/, Изпълнителят уведомява Инвеститора и Столичен инспекторат. Извършва се проверка на място за установяване на нарушителя и се налага санкция, съгласно наредбата за опазване на чистотата и управление на отпадъците на Столична община. В случаите, когато нарушителя е неизвестен се възлага от Инвеститора събиране и извозване, в зависимост от обема и наличния бюджет. Събраните строителни отпадъци се извозват до депо в кв."Враждебна", а тези от битево характер до определените за това места.

3. СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОШЧЕТА

Събиране на отпадъци от кошчета: Обемът и кратността на отпадъците се извършва по възлагане от инвеститора, но не по-малко от 1 /един/ път седмично. Събраните отпадъци се изнасят своевременно и се извозват до определените за това места. Не се допуска смесването на различните видове отпадъци.

4. МЕТЕНЕ НА АЛЕИ ПРЕДИ ЛИСТОПАДА

Метенето на алеи и площадки се извършва ръчно, от работници, снабдени с подходящ инвентар и облекло. Не се допуска изхвърляне на събраната смет върху шахти и други улични отвори ли и върху прилежащите тревни площи. По време на метенето се събират и отстраняват всички биологични отпадъци върху алейната мрежа (листа, клони и други).

Обемът и кратността на метенето на алеите и площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от инвеститора, но не по-малко от 1 /един/ път седмично.

Сметта се събира в черни найлонови торби и се натрупва на опредеелните за това места. Цялото количество смет, събрана от метенето за деня се извозва в срок до 2 дни до определените за това места.

5. МЕТЕНЕ НА АЛЕИ СЛЕД ЛИСТОПАДА

Обемът и кратността на метенето на алеите и площадките на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Възложителя, но не по-малко от 1 /един път седмично/.

6. ТЕСАНЕ НА АЛЕИ И ПЛОЩАДКИ

За правилното изпълнение на посочената дейност, следва да се проведе инструктаж на персонала работещ с определените инструменти, Винаги следва да се работи с предпазни средства, като при работа с метални или пластмасови режещи инструменти да се носят защитни обувки и ръкавици.Никога не трябва да се работи с повреден, некомпетентно ремонтиран, неправилно монтиран или самоделно изменен инструмент. В много от случаите за да се почистят трайно алеите, площадките и др. площи където има поникнали плевели може да се използува пръскане с тотален хербицид при спазване изискванията при работа с хим.препарати

7. ПОЧИСТВАНЕ НА СНЯГ РЪЧНО

Обемът и кратността на почистването на алеи и площадки на масово посещаваните места от сняг се извършва по възлагане от Възложителя, но следва да се обърне внимание, че това е операция която не търпи протакане във времето. Напротив в плана за зимна подготовка следва да се уточнят предварително местата на които ще се обръща специално внимание с оглед избягване на фрактури и наранявания. Много е важно третирането на подходи, стълбища и др. към важни административни сгради, болници, поликлиники, полиция и др. Важно е да се вземе отношение и по метода за опесъчаване и лугиране да става с безвредни препарати или с такива които да не причиняват нарушаване на зелената система.

8. ПОЧИСТВАНЕ НА СНЯГ МАШИННО

Обемът и кратността на почистването на алеи и площадки на масово посещаваните места от сняг се извършва по възлагане от Възложителя, но следва да се обърне внимание, че това е операция която не търпи протакане във времето. Напротив в плана за зимна подготовка следва да се уточнят предварително местата на които ще се обръща специално внимание с оглед избягване на фрактури и наранявания. Много е важно третирането на подходи, стълбища и др. към важни административни сгради, болници, поликлиники, полиция и др. Важно е да се вземе отношение и по метода за опесъчаване и лугиране да става с безвредни препарати или с такива които да не причиняват нарушаване на зелената система.

9. ПОЧИСТВАНЕ НА ЖИВ ПЛЕТ И ХРАСТИ В МАСИВ ОТ ШУМА И БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Извършва се ръчно като събраната от живия плет и храстите шума се оформя в купчини, които се покриват с цел предотвратяване нейното разпиляване, а отпадъците с битов характер се изнасят своевременно и се оставят в контейнерите за битови отпадъци и/или еквивалентни дейности.

10. ИЗМИВАНЕ НА АЛЕИ С ВОДОНОСКА

Осъществява се механично – с цистерна/водоноска като обемът и кратността на миенето на алеите на масово посещаваните места се извършва по възлагане от Инвеститора и/или еквивалентни дейности.

V. ТРАНСПОРТ И МЕХАНИЗАЦИЯ

1.ТРЕТИРАНЕ ПАРКОВИ НАСТИЛКИ С ПРЕПАРАТИ ПРОТИВ ПЛЕВЕЛИ

Борбата срещу плевелите се води системно от ранна пролет до късна есен, тя се осъществява химично третиране с хербициди срещу широколистни плевели с избирателно действие и селективен хербицид. Третирането се извършва от май до септември и при топло (16-25 градуса) и тихо (не ветровито, сухо време) и/или еквивалентни дейности.

2.НАТОВАРВАНЕ, ПРЕВОЗ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ С РЪЧНИ КОЛИЧКИ ДО 50 М.

Извършва се ръчно, като с помощта на лопати в ръчни колички се товарят земните маси натрупани предварително на купчини. Земните маси се извозват до предварително определени места, където количките се разтоварват. Ръчните колички се пробутават на разстояние до 50 м.от мястото на натоварването им. Изсипват се чрез обръщане и се връщат **празни на обратно и/или еквивалентни дейности.**

3.ТОВАРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ С КАМИОН НА РАСТИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ДО СМЕТИЩЕ (КЛОНИ, ШУМА ТРЕВА, ЦВЕТЯ И ДР)

Товарене - извършва се ръчно с лопати, като отпадъкът се товари на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: зелените отпадъци – окосена трева, шума, клони и др. се извозват инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци (от почистване на нерегламентирано изхвърлени отпадъци в зелени площи и от косене и резитба), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

4.ТОВАРАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ С КАМИОНА ДЪРВЕН ОТПАДЪК ОТ ОТСЕЧЕНИ ДЪРВЕТА

Товарене - извършва се ръчно, като одървените трупи се товарят на камион с платнище за предотвратяване на разпиляването му до депото, респ. инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. Извозване на отпадъци: дървените трупи се извозват до инсталацията за компостиране на растителни отпадъци или друго определено от Възложителя място. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата дървен отпадък (от отсичане и кастрене на дървесна растителност), които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

5. НАТОВАРВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА КАМЪНИ, БЕТОННИ ОТЛОМКИ И ДРУГИ СТРОИТЕЛНИ ОТПАДЪЦИ ДО СМЕТИЩЕ

Товарене - извършва се ръчно с лопати, а при невъзможност – с механизирана техника, като отпадъкът се товари на камион с платнище. Извозване на отпадъци: камъните, бетонните отломки и др. строителни отпадъци за извозват до нарочните сметища. В акта за извършена работа през изтеклия месец се описват количествата отпадъци, които са извозени и към него се прилагат съответните документи от депото за приемане на отпадъците (кантарни бележки), които съдържат: дата, количество отпадъци, подпис на лицето приело отпадъците и печат и/или еквивалентни дейности.

VI.МЕРКИ

Отпадъци

„Ди Ес Ес Строй“ ЕООД има разработена фирмена програма за управление на отпадъците, като целта на тази програма е привеждане на дейностите с отпадъците на територията на общините където извършва дейност в съответствие с националните нормативни изисквания и директивите на ЕС.

Зелена система

- Поекти за ново зелоно строителство задължително се съобразяват с нормативната база.
- Подобряване състоянието на околната среда в условията на големия град, Намаляване риска за човешкото здраве.
- Хармонично изграждане на града с максимално участие на елементи, допринасящи за естетизирана и екологична градската среда.
- Опазване на естествените и построените до момента озеленени площи.

Въздух

- Предотвратяване и намаляване на дробния риск от атмосферно замърсяване, чрез свеждане нивото на замърсителите.
- Създаване на необходими условия за използване на най-добрите технологии.
- Провеждане на самоконтрол и усъвършенстване на системата за контрол на качеството.

Биоразнообразие

- Постигане на конструктивен диалог в работата между общинските структури и други институции и организации от правителствения и неправителствения сектор с цел съвместни усилия за постигане на целта.
- Разработване и въвеждане на нова политика за информиране на обществеността за значението на екосистемата.
- Гъвкава политика за осигуряване финансирането на дейностите.
- Конкретна мярка - реализиране на проекти за създаване на Екологични паркове в районите на действие на фирмата.

Шум

- Изграждането на шумозащитни пояси, където това е възможно.
- Контрол въз основа на съществуващата нормативна база.

Води

- Опазване чистотата на водите е първостепенна задача, осигуряваща здравословно съществуване на човешкия индивид.
- Недопускане влошаване качествата на водите предназначени за пиене от вече реално съществуващото състояние.
- Предотвратяване замърсяването на водите с опасни вещества.

Общи

- Включване на цялото общество в опазването на ландшафта.
- Подобряване координацията и сътрудничеството на всички нива
  - /национални и общински/ между институциите, отговорни за опазване на ландшафта.
- Ежегодно обучение на служителите във фирмата във връзка с изпълнение мерките за опазване на околната среда.
- Актуализиране на програмите и мерките за опазване на околната среда.
- Разработване на инструменти за финансиране от Европейските и Национални фондве.

Конкретни мерки

Вредни газове, вещества и емисии

Характеристика	Негативин влияния	Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда
Отделят се при изгарянето на фосилни горива - бензин, нафта, дърва, въглища и др. Най опасни са CO,	-Задушаване -Отравяне	1.Монтиране на катализатори на автомобилите 2.Редовен мониторинг за здравината на катализаторите на автомобилите 3.Преди запозване на работа се

прах, неиз- горели окиси (сажди) и т.н. Получават се от: • Автомобилния транспорт . Машини и съоръжения отделящи вредни емисии и газове . Цистерни, резервоари и други за съхранение на ГСМ . Сажди отделяни от горене . Аерозоли от бои, лакове и други . Аерозоли от химични вещества при борба с плевели или вредители . минерализацията на хумуса в почвата . гниенето на азот съдържащите вещества в торохранилищата	-Влияние върху централната нервна система на човека -Замърсяване в резултат на изхвърляне на вредни вещества в атмосферата (радионуклиди, токсични газове), а така също в резултат на техногенни катастрофи и аварии в съседни такива -Повреди по растителност -Киселинни дъждове -Глобален отрицателен ефект (намаляване на стратосферния озонов слой)	провежда пълен преглед за изправност и евентуална профилактика на техниката и машините 4.Използване на техника с нисък разход на ГСМ, екологично гориво и висок КПД 5.Ежемесечна подмяна на горивни и въздушни филтри на машини и техника, а ако е необходимо това се прави и по често. 6.Там където е възможно се използва техника работеща на акумулаторни батерии вместо такива задвижвани с горива 7.Определяне на персонален служител /механик/ за следене на състоянието на техниката 8.Ежедневен инструктаж за правилното използване на техниката и машините 9.Монтиране на указателни и информационни табели преди работа с сбои, лакове и други аерозоли. 10.Третиране на растителността с подходящи вещества при разливи на ГСМ 11.Работа с подходящи ЛПС 12.Месечно да се иска от РИОСВ информация за нивата на контролираните атмосферни замърсители по места, пунктове за мониторинг, райони за оценка и управление на КАВ

Прах

Характеристика	**Негативин влияния**	**Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда**
Проблем за цялата страна все още е замърсяването с общ суспендиран прах и фини прахови частици, нивата на които в повечето населени места са около или над установените норми, съответно за пределно допустими концентрации на общ прах и за съдържание на ФПЧ в атмосферния въздух. Прахът е основен атмосферен замърсител на въздуха. Вреднят	Вреднят ефект на замърсяването с прах е по- силно изразен при едновременно присъствие на серен диоксид в атмосферния въздух. Установено е тяхното синергично действие по отношение на дихателните органи и откритите лигавици. То се проявява с : ▪дразнещо действие ▪увеличава общата	1) Монтиране на указателни и информационни табели преди работа с техника или машини разпръскващи прахови частици. 2) Използване на техника която е тип „прахосмукачка", а не „духалки" 3) Използване на техника и машини, които са комбинирани (метене и миене едновременно) 4) Пълен контрол върху запрашеност на алеи, площадки за игра, спортни площадки, настилки и др. При необходимост се оросяват 5) При работа с четки същите редовно

му здравен ефект зависи главно от размера и химичния състав на суспендираните прахови частици, от адсорбираните на повърхността им други химични съединения, в това число мутагени, ДНК - модулатори и др., както и от участъка на респиратор-ната система, в която те се отлагат. Основни източници на прах са: . Автомобилен транспорт . Прах от химични процеси, пестициди и др. . Прах с растителен произход . Прах от спори и почва	смъртност при населението ▪повишаване на заболяемостта и нарушаване на белодробната функция ▪повишаване на неспецифичните белодробни заболявания, предимно респираторни инфекции на горните дихателни пътища и бронхити като най-уязвими на комбинираното въздействие на праха и серния диоксид са хронично болните от бронхиална астма и от сърдечно-съдови заболявания.	се овлажняват 6) Използване на защитни покривала при товаро разтоварни дейности 7) Ограждане на работната площадка с мрежи против прах 8) Редовно миене и оросяване на гумите на транспортните средства, машини и техника 9) Третиране на растителността с подходящи препарати и торове 10) При попадане на прах в очите, същите да се изплакнат със чиста вода 11) Малки разпилени количества прахообразни вещества се събират веднага механично 12) Мястото веднага се измива обилно с вода 13) Да се информира веднага съответната РИОКОЗ 14) Остатъчен материал от използване на химични процеси е забранено да се изхвърля в съдове за отпадъци ил и да се оставя без надзор или)<айтррл Работа с подходящи ЛПС 15) Месечно да се иска от РИОСВ информация за нивата на контролираните атмосферни замърсители по места, пунктове за мониторинг, райони за оценка и управление на КАВ|

Шум

Характеристика	**Негативин влияния**	**Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда**
Силният шум може да нанесе дълготрайни вреди на нашето здраве. Хората, които са изложени непрекъснато на високи шумови нива, може да пострадат от загуба на слуха, която се дължи на увреждане на тяхната слухова система, причинено от звуци с висок интензитет. Обаче, както на работа, така и в къщи, те могат да засегнат нашето физическо и психическо здраве. Основни източници са: - Автомобилния транс-	-Повишаване на налягането -Причинена ранна умора повишена стрес - намалена концентрация - риск от хипертония -увеличаване на сърдечни заболявания	1) Използване на специализирана техника, машини и съоръжения конструирани за работа в „градска среда" 2) Използване на специализирана техника, машини и съоръжения конструирани за безшумна работа (работещи с акумулаторни системи) 3) Съобразени часови диапазони за работа с Наредба за опазване на обществения ред 4) Машините, техниката и други технически съоръжения ще се снабдят с шумозаглушители 5) Шофиране със съобразена скорост в населени места.; 6) Да не се форсира двигателя и използва без причина клаксона

порт - Машини, съоръжения и техника използвани за работа		7) Поддържане всички съоръжения в изправност 8) „Екраниране" срещу транспортния шум с мрежа от многоетажна растителност и чрез озеленяване с храсти и дървета разположени шахматно. 9) Изграждане на "зелена бариера" от подходящи дървета и храсти 10)Отдалечаване на транспортните потоци от жилищните сгради, местата за отдих, училищата, детските градини и ясли, болниците 11) Ограничаване достъпа на МПС до жилищните зони и територии с неотежнен акустичен режим 12) Подмяна на остарял автомобилен парк 13) Ефективен контрол за спазване ограничението на скоростта на движение на МПС в рамките на града

Растителност

Характеристика	**Негативин влияния**	**Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда**
Растенията и животните, които ванлизат в нови, чужди за тях местообитания, могат д превземат местната флора и фауна и да увредят околната среда. Тези организми са известни като „инванзивни видове". Те оказват също така социално и иконамическо въздействие, например върху здарвето на човека, риболова, селското стопанство и производството на храни. Ранното откриване е жизнено важно. Справянето с новодошлитевидове е много по лесно и рентабилно преди те да се установят тарйно. Чужди растения могат да пердизвикат и изгаряния. Инванзивните видове се свързват дори с разпространяването на вируси като инфлуенца и ХИВ.	-Заплаха за биоразнообразието характерно за регоиона -Унищожаване на културни растения характерни за региона -Нарушаване на местообитанията характерни за региона -Промяна на местния климат вследствие на изчезване на местни растения	1)Растителните отпадъци полуени от дейността се изнасят своевременно и веднага до депо за компостиране 2) Растителни отпадъци, които могат да се дробят с дробилка, се мелят за последващо използвне като мулч 3) Редовен оглед и паспортизиране на болна и суха растителност 4) Редовно почистване на дървесна и храстова растителност от паразитна такава 5) Правилен подбор на растителни видове при ново засаждане 6) Забрана за навлизане на неподходяща техника в зелени площи 7) Редовна инспекция на растителността за наличие на вредители 8) Периодична борба срещу популацията на вредители 9) Болна и заразена растителност се отстранява и извозва за третиране извън населеното място 10) Ограничаване използвнето на инвазивни видове растителност 11) Ограничаване на негативното влияние на инвазивните видове 12) Маркиране на инвазивните видове и провеждане на ефективни меропри-

		тия за тяхното премахване и ограничаване на негативното им въздействия 13) Изпълнение на дейности по оползотворяване на добитата суровина, съгласно изготвена методика 14) Извършване на залесителни мероприятия с видовете характерни за района 15) Опазване характерното биоразнообразие на района и особено характерните ведове растителност

Почва

Характеристика	**Негативин влияния**	**Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда**
Замърсяването това е неблагоприятно изменение на околната среда, което изцяло или частично се явява, като резултат от човешкатадейност, изменя разпределението на енергията, нивото на радиацията, физико-химичните свойства на околната среда и условията за съществуване на живите същества. Тези изменения могат да влияят на човека пряко или чрез селскостопанските ресурси, чрез водата или другите биологични продукти (вещества). Те също така могат да въздействуват на физическите свойства на предметите, намиращи се условията наотдих сред обезобразявайки самата нея. Източниците на замърсяване на почвите са : - Отпадъци – битови, строителни, жилищни - Торове и препарати - Разливи от ГСМ и метали - Замърсяване от екскременти	- Натрупване на нитрати и оттам заболяване на почвата -Заболяване на фауната от заразена почва -Трудно устойчив тревостой вследствие на „отравяне" на почвата	1) Оптимизиране нормите на торене и поливане в съответствие с най-новите научно-приложни разработки 2) Използват се по възможност натурални или биоразг- радими торове 3) Използване на техника за раздробяване /мулчира-не/ на окосената трева с цел био- торене 4) При използване на торове да се спазват препоръчителните концентрации, дозиране и да се работи само върху определените и целевите площи 5) Използване на обогатена почва при изграждане на нови тревни площи 6) Укрепване с подходящи материали на свлачищни терени 7) Наличие на регламентирано депо за съхранение на хумусни почви 8)Отпадъци и материали не се оставят върху терените особено ако има опасност от бързо загниване и разлагане 9)Използване на специализирана техника с подходящи специализирани гуми не позволяващи утъпкване на почвите 10)Спазване на всички условия, норми и поведения при изграждането и поддържането на нови тревни площи отнасящи се до почви 11)оптимизиране сортовата структура в озеленяването с цел намаляване до минимум нуждата от торене и растително защитни мероприятия 12)Третиране на почвата срещу болести и вредители 13)Получени разливи от ГСМ веднага се третират с подходящи материали, като заразената почва веднага се подменя с нова

Отпадъци

Характеристика	Негативин влияния	Мерки, мероприятия и действия свързани с опазване на околната среда
Един от източниците на замърсяване са различните видове отпадъци(битови, производствени, опасни, вкл. болнични отпадъци) и тяхното негативно влияние върху природата и населението. Депонирането на отпадъци остава основен метод за обезвреждане на всички видове отпадъци в страната. Това се дължи най-вече на факта, че при сегашните нива на таксите за депониране, това е най-евтиния метод за обезвреждане. Отпадъците използвани от населението в ежедневния ни живот са сериозна екологична заплаха за човечеството и изобщо на цялата планета. Съществуващите проблеми, произтичащи от дейностите, свързани с управлението на отпадъците са: неконтролираното изхвърляне на отпадъци и създаването на нерегламентирани сметища, което създава опасност за замърсяването им. Този проблем може да се предизвика от негативната дейност на човека, която се изразява в несериозното му отношение към опазване на околната среда. Животът в градската среда отразява многобройни проблеми, породени от тази незаинтересованост на хората към чистота на своя град. В резултат проблемът с отпадъците става все по-сериозен и по- трудно резрешим. Отпадъците се характеризират на : Битови, Производствени, Строителни, Неопасни, Опасни, Земя, включително неизкопана замърсена почва	-Замърсяване на околната среда -Болести, включително и заразни -Отделяне на токсични вещества вредни за населението	1) Разделно събиране на отпадъците извън тези събрани от основната дейност и извозване до определените места за рециклиране 2) Сключване на договор с лицензиран оператор за разделно обработване на отпадъци получени от разделното събиране, извън тези събрани от основната дейност Възможност за компостиране на разградими отпадъци 4) Отпадъците, събрани от основната дейност се предават на лицензиран оператор за третиране 5) Отпадъците събрани от основната дейност се събират разделно 6) Сключване на договор с лицензиран оператор за обработване на отпадъци получени от основната дейност 7) Използване на защитни покрития на транспортните средства при превозване на отпадъците 8) Оптимизиране на маршрути на транспортните средства при превозване на отпадъците 9) Осигуряване на подвижни контейнери за разделно събиране на отпадъци при дейностите „поддържане чистотата на масово посещавани места" 10) Въвеждане на високо технологични информационни и комуникационни системи за отчитане на събраните количества отпадъци 11) Подходи за въвеждане на персонализирано отчитане и измерване на генерираните и събрани количества отпадъци 12) Пилотни проекти за персонализиране и отчитане на разделно събраните отпадъци от населението. 13) Въвеждане на технологични инфраструктурни решения за оптимизиране на процесите по събиране на отпадъци. 14) Растителните отпадъци по възможност да се предават на оператор за компостиране, с оглед връщането му като обогатяващ материал на почви Отпадъците да се извозват и предават до регламентирани депа за събиране и третиране на отпадъци /

ДОПЪЛНИТЕЛНИ МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Води

- За поливане, миене и други нужди се използва само вода за непитейни нужди.
- Редовен мониторинг на водата използвана за поливане на тревните площи, цветните култури, дървета и храсти .
- Почистване редовно на водни площи.
- Изготвяне и прилагане на технология за улавяне и ползване на дъждовна вода за поливане и миене.
- Материали съдържащи вредни вещества за водите се съхраняват на отдалечено място.
- Регистриране по възможност на собствен сондаж за добиване на вода.

Фауна

- Редовно зареждане с торбички на местата определени за разходки на домашни любимци
- Снабдяване на ферми с окосена терва.
- Опазване местата на гнездене на птици и особено такива вписани в червената книга.
- Информиране на съответните служби за бедстващи или безстопанствени животни.

Действия свързани с опазването на околната среда по време на изпълнение на договора

- Да се проверят и монтират нови катализатори на автомобилите с които ще се извършват дейностите по поръчката.
- Да се извършва редовен мониторинг за здравината на катализаторите на автомобилите.
- При извършване на дейности по резитба и отсичане на дървета, повдигане корони на дървета, пръскане с препарати, резитби на храсти и др., както и преди извършване на дейности с употреба на вредни вещества и такива, които биха оказали влияние на населението, бизнеса, почиващите и др. предварително да се монтират указателни и информационни табели.
- При разлив на ГСМ по тревни площи, почви, плочи, тротоари, асфалт и др. веднага да се информира населението и да започне незабавно третиране с подходящи препарати
- Винаги да се работи с подходящи ЛПС.
- Месечно да се иска от РИОСВ информация за нивата на контролираните атмосферни замърсители по места, пунктове за мониторинг, райони за оценка и управление на КАВ
- Забранява се изхвърлянето на остатъчен материал от използване на химични процеси в съдове за отпадъци или да се оставя без надзор или контрол.
- Шофирането в населени места да е със съобразена скорост.
- Да не се форсира двигателя и използва без причина клаксона.
- Да се поддържат всички машини и съоръжения в изправност.
- При възможност и при осигурено финансиране да се „Екранира" транспортния шум с мрежа от многоетажна растителност и чрез озеленяване с храсти и дървета разположени шахматно в районите граничещи с интензивен автомобилен трафик, както и да се увеличи изграждането на "зелена бариера" от подходящи дървета и храсти.
- При възможност да се отдалечат транспортните потоци от жилищните сгради, местата за отдих, училищата, детските градини и ясли, болниците и да се ограничи достъпа на МПС до жилищните зони и територии с отежнен акустичен режим.
- За извършване на товаро разтоварната дейност да се подмени автомобилния парк който е над 15 години.
- За ефективен контрол за спазване ограничението на скоростта на движение на МПС в рамките на града да се монтират GPRS на автомобилите.

- Да се ограничи използването на инвазивни видове растителност с оглед негативното им влияние.
- Да се маркират инвазивните видове и да се проведат ефективни мероприятия за тяхното премахване с оглед ограничаване на негативното им въздействие.
- Дейностите по оползотворяване на добитата суровина да се извършва съгласно изготвена методика.
- Залесителните мероприятия да се извършват с видовете характерни за региона с оглед опазване характерното биоразнообразие на региона и особено характерните видове растителност.
- При изграждане на нови тревни площи да се използва обогатена почва като се спазват всички условия, норми и поведения при изграждането и поддържането на нови тревни площи отнасящи се до почви.
- Да се оптимизират нормите на торене и поливане в съответствие с най-новите научно приложими разработки.
- Да се оптимизира сортовата структура в озеленяването с цел намаляване до минимум нуждата от торене и растително защитни мероприятия.
- Третиране на почвата срещу болести и вредители да се извършва при съблюдаване нормите за безопасност.
- Въвеждане на високо технологични информационни и комуникационни системи за отчитане на събраните количества отпадъци като се въведе персонализирано отчитане и измерване на генерираните и събрани количества отпадъци.
- Отпадъците да се предават на лицензиран оператор за третиране на ТБО, СО, БРО
- Отпадъците събрани от основната дейност вследствие дейности на населението да се събират и предават разделно.
- Растителните отпадъци по възможност да се предават на оператор за компостиране, с оглед връщането му като обогатяващ материал на почви.
- Отпадъците да се извозват и предават до регламентирани депа за събиране и третиране на отпадъци.

Организация по изпалнение на дейности за опазване на околната среда

Организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда ще се възложи на ръководителя на екипа. Същият ще е отговорен за всички действия имащи отношение както по изпълнение на поръчката, така и по отношение на опазване на околната среда и в частност управление на отпадъците. Ще се изготви план програма за действие през целия срок на договора с ясни ангажименти, срокове и превантивни мерки. План програмата ще бъде съобразена с общинската програма за опазване на околната среда , както и с всички други нормативни общински документи имащи отношение към опазване на околната среда.

Превантивните мерки ще се съгласуват с общинските и държавни органи имащи отношение по опазването на околната среда, общинска администрация, областна администрация, РИОСВ, РИ0К03, Гражданска защита. Полиция, пожарна, Спешна помощ и др.

„Ди Ес Ес Строй“ ЕООД във връзка със своята организация по изпълнение на дейности за опазване на околната среда декларира, че :

• главна цел на ръководството и целия персонал е да създава и предоставя на своите клиенти продукт, който не само да съответства на техните изисквания, но и да надминава очакванията им за качество.

• непрекъснато ще следи за степента на удовлетвореност на клиентите и заинтересованите страни, проучва техните препоръки, изисквания и рекламации с цел подобряването на харектеристиките на продукта и усъвършенстване на интегрираната система за управление.

• непрекъснато ще проучва най-новите постижения на технологиите и материалите в областта на озеленяването, опазването на околната среда и ще прилага същите в своята дейност, като се ангажира с използването на енергоспестяващи технологии и материали.

• поддържа екип от високо квалифициран и мотивиран персонал. Ще се стремим всеки служител да осъзнава важността на своите действия по отношение удовлетворяване изискванията на клиентите, опазването на околната среда, осигуряването и поддържането на здравето и безопасността при работа.

•възприема процесния подход за създаването и поддържането на интегрираната система за управление. Във връзка с това извършва определяне, планиране, внедряване, контрол и непрекъснато подобряване на всички процеси, оказващи влияние върху качеството на предлаганите продукти. Определя и събира необходимата информация за протичането на тези процеси и измерва резултатите по отношение на производителността и ефикасността им. Ръководството периодично извършва преглед за функционирането на интегрираната система, изпълнението и поставянето на нови цели по управление.

• гарантира на своите клиенти коректност и стриктно изпълнение на поетите ангажименти, както и спазването на изискванията на нормативните актове.

• има ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяване в резултат от дейността на организацията. Извършваме периодичен екологичен преглед, свързан с анализ на въпросите, относно околната среда и въздействието върху нея, при изпълнение на дейностите на организацията и определяне, контрол и управление на аспектите на околната среда.

• поема ангажимента да спазва всички законови изисквания и изисквания на други страни, които сме поели да спазваме, отнасящи се до нашите аспекти.

• извършва контрол и непрекъсната оптимизация при използването на природните ресурси за изпълнение дейността на организацията.

• поема ангажимента за предотвратяване на инциденти и злополуки, за предотвратяване на нараняване или заболяване и непрекъснато подобряване на системата за управление на здравето и безопасността при работа при изпълнение на дейностите, свързани със здравето и безопасността при работа.

• поема ангажимента за спазване на действащото законодателство в областта на здравето и безопасността при работа и спазване на изискванията за здраве и безопасност при работа, приети от организацията.

• се ангажира с провеждането на периодични инструктажи и обучения, за опресняване на знанията и повишаване на квалификацията на всички служители и работници на организацията с цел благоприятстване и подобряване на условията на труд и безопасността при работа.

ОРГАНИЗАЦИЯ, ГРАФИЦИ, СТРУКТУРА, КОМУНИКАЦИЯ

Организация за изпълнение на поръчката

Организацията за изпълнение на поръчката, която предлага „Ди Ес Ес Строй“ ЕООД съгласно изискванията цели постигане на високо качество и пълнота на реализацията на поръчката.

Организацията на работа във висока степен се предопределя отизискванията на Възложителя за изпълнение на поръчката. Тя представлява елемент от Системата за управление на поръчката и в нийн дух редлагаме организацията на работа да бъде изградена на основата на тристепенна функционално-йерархична структура, т.е. на три функционално-йерархични нива:

1 во ниво- управление на поръчката

2 ро ниво- наблюдение, оценка и контрол на поръчката

3 то ниво- изпълнение на дейностите

В контекста на предложената тристепенна функционално-йерархична системаи очакванията за организация на работа в рамките на координацията се предвижда да се извършва съобразно организационната структура, която се онагледява чрез посочената структура на

управление на изпълнението на проекта. Всеки един отделене елемент на организационната структура се явява ключово звето и участник в Системата за уравление на поръчката.

Възложител – Кмета на Столична община район „Надежда“ или упълномощено от него лице

- В качеството си на представляващо лице на Възложителя и предвид значимостта на поръчката за бъдещо стратегическо развитие на населеното място, Кмета на община „Надежда“ или упълномощеното от него лице се явява основен и върховен контролен орган в органиграмата на процеса. С негово решение се вземат всички основни/ключовирешения свързани с изпълнението на поръчката.
-

Изпълнител -„Ди Ес Ес Строй“ ЕООД - В раздел „Организационна структура сме предвидили организационната структура на персонала, който ще организира, координира, контролира и изпълнява изпълнението на услугата. В рамките на техните функционани задължения и отговорности ще бъде и осъществяването на комуникацията с Възложителя и ръководителите на специализираните общински звена.

Ключовите експерти по техническа спецификация отговарят във функционално отношение за основната експертна работа по изпълнение на дейностите, заложени в поръчката.

Професионалният опит и квалификация на всеки от тях е ориентирана към заеманата експертна позиция. Посочените експерти са отговорни за изпълнението на своите функционални задължения по смисъла на предвидената за всяка отделна позиция работа.

Неключовите и други експерти, представляват трето йерархично равнище и са на пряко подчинение на ключовите експерти.

Ако бъдем избрани за изпълнители на услугата, за всички изброени длъжности ще се изготвят и представят за съгласуване длъжностни характеристики, които да уредят правата, отговорностите и задълженията на експертите, които са определени да изпълнят задачите по отделните дейности за изпълнение на услугата.

Оперативното изпълнение на работата ще бъде организирано на функционалин принцип. Съставите на работните групи ще се определят след възлагане на обществената поръчка и ще се представят в табличен вид на Възложителя за сведение и становище.

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

Със създадената организационна структура сме определили броят и облика на всички звена свързани с процеса на дейност. Към момента фирмата работи с представената организационна структура. Изготвени са подробни длъжностни характеристики, за да се избегне прехвърлянето на задължения и отговорности. Всеки от посочените служители е със знанието, че пропуски в извършваната от него дейност не бива да има, защото това може да коства човешки животи, огромни загуби за фирмата и уронване на имиджа сред клиенти и конкуренцията.

Управителят ръководи цялостната дейност на фирмата, извършва дейности по изграждане на ландшафтни обекти, следи за изпълнение на възложените проекти, организира и ръководи здравословните и безопасни условя на труд.

Технологът (Ландшафтен архитект) извършва дейностите по изграждане на ландшафтни обекти, изготвя проекти съгласно изискванията на възложители, организира изпълнението на възложените му задачи, ръководи възложени проекти, съгласува с контролни органи възложените проекти, следи за изпълнение на възложените проекти, организира провеждането на встъпителни и периодични инструктажи.

Организаторът на производството /инженер озеленител, ландшафтен архитект/ организира и ръководи процесите на производство, съставя технологични карти на отделните култури, отговаря за посадъчния посевен материал, контролира дейностите по изграждане на ландшафтни обекти, следи за качественото изпълнение на възложените поректи.

Административният мениджър и отговорник по качеството ръководи дейността на фирмата в областта на качеството, контролира дейностите по изграждане на ландшафтни

обекти, следи за качественото изпълнение на вложените проекти, ръководи, следи и контролира административната дейност на фирмата.

Техническите ръководители организират, ръководят и контролират процесите по изграждане и/или поддържане на озеленени полщи, следят за качественото изълнение на възложените задачи, организират и ръководят отделните мероприятия.

Бригадирите следят за качественото изпълнение на възложените задачи, организират и ръководят отделните мероприятия.

КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА

Всички работници служители в „Ди Ес Ес Строй" ЕООД притежават необходимите знания и умения за извършване на възложените им задачи. За целта е изградена система, която предвижда всяка година всички работници да перминават курсове за повишаване на квалификацията. Всеки работник и служител разполога с длъжностна характеристика, която указва описанието на длъжността, изискванията и отговорностите на длъжност.

С Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране условията и реда за пирдоиване, признаване и изгубване на практическата правоспособност за упражняване на порфесиите „архитект" и „инженер" в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, както и усторйстовто и организацията на дейността на професионлните им организации се уреждат всички видове условия и административния ред за пирдобиване на пълна проектантска правоспособност, за професиите ландшафтен архитект като се дава дефениция за пълна и непълна проектантска правоспособност, както и какви права имат съответните лица, които притежават пълна и непълна поректантска правоспособност.

Агронома притежава задълбочени знания в следните области:

-Причинители на болести, неприятели и пелвели и необходимите мероприятия за ограничаване на по-нататъшното им разпространение

- Морфологично-биологични особености, разпространение, вредна дейност и системи за борба с насекомните наприятели – акари, наматоди, гризачи и др.

- Запознаване с по-важните паразити и хищни видове насекоми ентомопатогенни микроорганизми, които регулират популациите на вредителите в различните агроценози.

-Методите за събиране, обработка и анализ на биологичната информация и метеорологична обстановка, необходима за ефективна растително защита.

-Основни принципи, стандарти и техники, прилагани в съвременното биологично земеделие.

- Методите за точно определяне на фитосанитарното състояние на агроценозите, както и на посевния посадъчен материал.

- Изискванията за нормативните документи за производство, съхранение, дистрибуция и използване на препаратите за растително защита.

Техническият ръководител притежава квалификация „техник озеленител", което гарантира познаването на технологиите за размножаване и отглеждане на растения, познава и прилага методите на проучване и поректиране на новото зелено строителство, познава и прилага методите за създаване и оформяне на цветни лехи, познава и прилага технологиите за интериорно озеленяване, познава и прилага методите ан засаждане на различни дървесни и храстови видове и последващо отглеждане, познава и прилага технологията за изграждаен на живи плетове и тяхната поддръжка, познава и прилага технологията за създаване на тревни полщи, познава и прилага технологиите и методите на парковото строителство, познава и прилага технологиите и методите за озеленяване на сгради, архитектурни съоръжения, балкони и тераси, познава и прилага технологиите и методите за изграждане на скални кътове, алпинеми и водни полщи.

Бригадирите и работниците всяка гоидна перминават и завършват професионални курсове за квалификация и преквалификация с кволификация „Работник в озеленяването", а работниците които работят със специализирана техника и механизация в парковото строителство и

озеленяването преминават курсове със специалност и квалификация „Работа със специализирана техника и механизиция в парковото строителство и озеленяването“.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОМУНИКАЦИЯТА

Коменикация с Възложителя

Ние ще поддържаме комуникация с Възложителя, като ще осигурим и поддържаме стационарни и/или мобилни телефонни връзки, ще поддържаме и отговаряме на посочени дежурни номера за непрекъсната комуникация на Възложителя.

Ние ще определим отговорници които ще се снабдени с мобилин телефони и ще са в постоянна връзка с представител на Възложителя.

Списъкът с телефонните номера и отговорниците ще се поддържат и актуализират като чест от Оперативните палнове за отделните дейности и информационна система.

Ние ще имаме регистрирана електронна поща, която овтоматично ще сигнализира за постъпили жалби и сигнали по всяко време на денонощието.

Ние ще представим първични данни за всяка извършена дейност в реално време.

ОРГАНИЗАЦИЯ, МЕТОДИКА И НИВО НА КОНТРОЛ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Контрола при изпълнение на дейностите, както и върху качеството на изпълняваните дейности ние определяма като порцес, осъществяван от всички работещи в дружеството и е предназначен да представя ниво на увереност по отношение на постигане на целите които са свързани с ехективност на изпълняваните дейности, надежност и съответствие с приложимите закони и разпоредби. Ръководството на фирмата отговаря за постигане на целите й, като управлява всички дейности по законосъобрзен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.

Установената в дружеството система на вътрешен контрол осигурява спазване на пирложимото законодателство, изпълнение на вътрешните правила установени в организацията, като и съблюдаване на поетите от организацията договорни отношения.

Икономичност – ресурсите, използвани от организацията трябва да бъдат на разположение в нужното време, в подходящото количество и качество и на най-добрата цена.

Ефекасност – постигането на макимани резултати от използваните ресурси.

Ефективност – степен на постигане на заложените специфични цели.

Контролните дейности са политиките и процедурите, създадени с цел намаляване на рисковете и постигане на целите на организацията. Контролните дейности се осъществяват в цялата организация , на всички равнища и във всички функции. В „Ди Ес Ес Строй“ ЕООД действат следните видове вътрешен контрол: превантивни/изпреварващи контроли, контроли за проследяване/разкриване /направляващи контроли/ и коригиращи контроли /последващи контроли/, процедури за упълномощаване и одобрение, разпределение на отговорности, съгласуване и потвърждения, проверки на текущо изпълнение на операции, процедури и дейности, наблюдение.

Всяко лице в организацията носи отговорност, свързана с вътрешния контрол. Ръководителите – пряко отговорни за всички дейности, създават, организират и поддържат системата за контрол включително и вътрешен. Служителите – играят конкретни роли в осъществяването на контрола и са длъжни да докладват на ръководството за всички проблеми в дейностите или нарушение в политиките.

ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Същите са на основание договор подписан между страните и съобразен с Наредба № 2 / 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнение строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, който определя следното *[цитат] :*

Минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Чл. 20. (1) За осигуряване нормалното функциониране и ползване на завършените строителни обекти и отстраняване на скритите дефекти след приемането им и въвеждане в експлоатация (ползване) се определят минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти се определят с договора между възложителя и изпълнителя за съответния строителен обект и те не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, посочени в тази наредба.

(3) (3) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация.

„ДИ ЕС ЕС СТРОЙ" ЕООД
СОФИЯ

Николай Танчев
/управител на „Ди Ес Ес" Строй" ЕООД/