**СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"**
**гр.София 1220, ул. „Кирил Дрангов" № 55, тел. 495-17-98, факс 02/837-64-65**
www.so-nadejda.com; e-mail: info@so-nadejda.com

**УТВЪРЖДАВАМ,**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ……**

ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Digitally signed by ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ
Date: 2017.09.21 15:15:46 +03'00'

**КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА РАЙОН "НАДЕЖДА"**

**ИНЖ. ДИМИТЪР АЛЕКСАНДРОВ ДИМОВ**

**Дата на утвърждаване: 21.09.2017г.**

# Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

## ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

***Прогнозна стойност:*** 500 000.00 лв. (петстотин хиляди лева) без ДДС.

***София, 2017 г.***

**СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:**

**РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

**РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

**Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.**

**Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**РАЗДЕЛ V.2. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ /ОБРАЗЦИ/**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата поръчка е кметът на Столична община - район „Надежда". Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Възложителят открива процедура за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП, като оповестява откриването й чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в съответствие с приложение № 19 към ЗОП.

**Мотиви за избор на процедурата:** Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка или услуга е на стойност равна или по-висока от 264 033.00 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

### 2.ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Предмет на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е: „**Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

CPV код 79713000 – охранителни услуги

Целта на настоящата процедура за избор на изпълнител чрез провеждане на открита процедура е да бъде избран изпълнител, съответстващ на изискванията на възложителя, който да изпълни дейности по физическа охрана и СОТ на движимото и недвижимо имущество на сградите и дворните пространства на училищата и детските градини на територията на СО район „Надежда".

**2.1 Финансиране** - Средствата ще бъдат осигурени от бюджета на Столична община – район „Надежда" и бюджета на училищата и детските градини находящи се на територията на района за три години от датата на сключване на договора.

**2.2.** Прогнозната стойност на поръчката е 500 00,00 лв. (петстотин хиляди лева) без ДДС.

**2.3**. Изпълнителят на настоящата поръчка следва да осигури охрана на изброените по-долу обекти (училища и детски градини), находящи се на територията на Столична община – район „Надежда":

**2.3.1. Училища:**

**1. 15 СОУ „АДАМ МИЦКЕВИЧ",** с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Йордан Хаджиконстантинов" № 68;
**2. 101 СОУ „БАЧО КИРО"** (две сгради), с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Илинденско възстание" № 36;
**3. 54 СОУ „ИВАН РИЛСКИ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Йордан Хаджиконстантинов" № 38;
**4. 16 ОУ „РАЙКО ЖИНЗИФОВ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Дравски бой" № 7;
**5. 102 ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Звезда"№ 3;
6. **153 СУ "Неофит Рилски", с** адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Народни Будители" № 2

**2.3.2. Детски градини:**

**1. ДГ № 6, адрес:** гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1;

**2. ДГ № 15, адрес:** гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4;

**3. ДГ № 24, адрес:** гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16;

**4. ДГ № 27, адрес:** гр. София, ул. „Възрожденска" № 19;

**5. ДГ № 38, адрес:** гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а;

**6. ДГ № 83, адрес:** гр. София, ул. „Фикус" № 2;

**7. ДГ № 90, адрес**: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44;

**8. Филиал на ДГ № 90**: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;

**9. ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул. „Осми март" № 28;

**10. Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул."Горни порой"№2

**11. Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул.„Осми март" №15

**12. ДГ № 137, адрес:** гр. София, ул. „Република" № 70;

**13. Филиал на ДГ № 137; адрес:** гр. София, ул. „Александър Михов" № 25

**14. ДГ № 170, адрес:** гр. София, ул. „Любородие" № 4;

**15. ДГ № 171; адрес:** гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14;

**16**. **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов" № 14.

**2.4. Срок на договора:** Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или 36 месеца от сключване на договора, което от условията настъпи първо.

**2.5. Схема на плащане -** Разплащанията ще се извършват съгласно проекта на договор.

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При изпълнение предмета на поръчката следва да се спазват изискванията на действащата нормативна уредба.

## I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

**1.** Настоящият раздел от документацията за участие представлява „технически спецификации" по смисъла на § 2, т. 54 от ДР на ЗОП, в който се определят изискваните характеристики на продукта или услугата, като равнище на качество, ниво на изпълнение спрямо изискванията за опазване на околната среда и климата, проектиране, което да отговаря на всички изисквания (включително достъп за хора с увреждания) и оценяване на съответствието, работни характеристики, приложение на продукта, безопасност или размери, включително съотносими към продукта изисквания по отношение на наименованието, под което се продава, терминология, символи, изпитване и методи на изпитване, опаковане, маркиране и етикетиране, инструкции за употреба, производствени процеси и методи на всеки етап от жизнения цикъл на доставката или услугата и процедури за оценяване на съответствието.

Спецификациите описват изискванията на възложителя относно обхвата, качеството и приемането на услугите в изпълнение на обществената поръчка с предмет „**Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

**2. Изисквания за изпълнение на дейностите:**

| УЧИЛИЩА: | УСЛУГА |
|---|---|
| **1. ОБЕКТ - 15 СОУ „Адам Мискевич"**<br><br>гр. София , ул. „Йордан Хаджиконстантинов" №68 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на |

| | |
|---|---|
| | трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **2. ОБЕКТ - 101 СОУ"Бачо Киро" голяма сграда**<br><br>гр. София , ул."Илинденско възстание"№36 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **3. ОБЕКТ – 101 СОУ „Бачо Киро" малка сграда**<br><br>гр. София , ул."Илинденско възстание" №36 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **4. ОБЕКТ - 54 СОУ „Иван Рилски"**<br><br>гр. София , ул."Йордан Хаджиконстантинов" №38 | **Само СОТ** |

| | |
|---|---|
| | - 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **5. ОБЕКТ 153 СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Народни Будители" № 2 | **Само СОТ**<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **6. ОБЕКТ - 16 ОУ „Райко Жинзифов"**<br><br>гр. София ,ул. „Дравски бой" №7 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **7. ОБЕКТ - 102 ОУ „Панайот Волов"**<br><br>гр. София , ул."Звезда" №3 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДЕТСКИ ГРАДИНИ** | **САМО СОТ** |
| **ДГ № 6, адрес:**<br><br>гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br><br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |

| | |
|---|---|
| **ДГ № 15, адрес:** гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 24, адрес:** гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 27, адрес:** гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 38, адрес:** гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 83, адрес:** гр. София, ул. „Фикус" № 2 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 90, адрес**: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **Филиал на ДГ № 90**: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул. „Осми март" № 28 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул."Горни порой"№2 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул.„Осми март" №15 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 137, адрес:** гр. София, ул. „Република" № 70 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и |

| | |
|---|---|
| | празнични дни |
| **Филиал на ДГ № 137; адрес:** гр. София, ул. „Александър Михов" № 25 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 170, адрес:** гр. София, ул. „Любородие" № 4 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 171; адрес:** гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов" № 14 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |

Служителите на Изпълнителя, осъществяващи охраната на изброените по-горе обекти, са длъжни: При изпълнение предмета на поръчката стриктно да спазват разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност /ЗЧОД/, вътрешните за всяко учебно заведение правила и актове за достъп до охраняваните сграда; Да са преминали първоначално обучение по ЗЧОД и да са тествани за физическа пригодност, да могат да боравят с видеоохрантелната и пожароизвестителна техника; Да носят лична идентификационна карта със снимка; Да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак; Да следят стриктно и да предприемат всички законови действия за опазване живота и здравето на лицата, пребиваващи в сградите на общинските училища, както и за опазване имуществото, обект на настоящата поръчка; Да предотвратяват проникването в обектите на външни лица; Да извършват обходи в обектите с необходима честота, прецизност и ефективност, по маршрути, съгласно Плана за организиране на охраната на обектите; Да извършват проверка на съмнителни багажи на лица, пребиваващи в сградите, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградите на общинските учебни и детски заведения; Да допускат внасянето и изнасянето на техника и инвентар, собственост на училищата, само след предварително съгласуване с директорите; Да следят за кризисни ситуации в сградите на общинските училища, като при възникване на такива да уведомят незабавно ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите; При изпълнението на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на общинските училища (както и на външните посетители) и следва да осигуряват тяхната спокойна работна обстановка; За всички

появили се нередности, задействане на СОТ и пожароизвестителни системи в сградите на общинските учебни и детски заведения, поява на нарушители и др., охранителите на смяна задължително да уведомяват ръководителя на охранителната дейност, с оглед съгласуване на действията си.

## РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

### 1. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

**1.1.** На основание чл. 60, ал. 2 от ЗОП, възложителят поставя изискване участниците да притежават Валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по ЗЧОД за охрана на имущество на ФЛ и ЮЛ или еквивалентен документ.

**1.2.** В Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) участникът посочва информация за наличието на Валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по ЗЧОД за охрана на имущество на ФЛ и ЮЛ или еквивалентен документ.

**1.3.** При сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка участниците, определени за изпълнители, трябва да притежават и да представят валиден. Валиден лиценз за извършване на охранителна дейност по ЗЧОД за охрана на имущество на ФЛ и ЮЛ или еквивалентен документ.

**1.4.** В случай, че изпълнителят е обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се отнася за участниците в обединението, които ще изпълняват охранителната дейност.

### 2. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

**2.1.** Всеки участник трябва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си в размер на **500 000 ,00 лв.** (петстотин хиляди лева) без ДДС, от който **500 000,00 лв.** (петстотин хиляди лева) без ДДС в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

**2.2.** Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.2.1.

За целите на настоящата документация под оборот, сходен с предмета на поръчката, следва да се разбира оборот, реализиран от предоставянето на услуги по осъществяване на физическа охрана и осъществяване на пропусквателен режим на публични /административни сгради.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

## 3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

**3. 1**. Участникът трябва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.

**Под дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката следва да се разбират дейности по предоставянето на услуги по осъществяване на физическа охрана и осъществяване на пропусквателен режим на публични /административни сгради.*

**3.2** Участникът следва да прилага:

- Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

**3.3. За доказване на техническите и професионални способности участниците следва да представят:**

**3.3.1.** Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т. 3.1. за дейности, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката.

**3.3.2.** Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за обстоятелствата по т.3.2. за притежаване на Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, включващ дейности предмет на поръчката и/или еквивалентен документ.

***Забележка:*** Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

## 4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

**4.1.** Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито

образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по предходната точка.

**4.6.** Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 - 4.4.

**4.7**. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 4.1.

## РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА.

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва въз основа на **„Икономически най-изгодна оферта".** Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**" по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП и съдържа следните показатели:

**Показател «Предлагана цена» /П1/ с тежест 50.00 точки**

**Показател „План за охрана на обектите и оценка на риска при изпълнение на охранителната услуга " /П2/ с тежест 50.00 точки**

**Методика за комплексна оценка на офертите.** С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците се определя като сума на оценките по отделните показатели **Комплексната оценка (КО) = Показател "Предлагана цена" (П1) + Показател „План за охрана на обектите и оценка на риска при изпълнение на охранителната услуга" (П2).** Максималната обща оценка е 100.00 точки.

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

1. **Показател 1 - „Предлагана цена" (П1)** е показател, отразяващ тежестта на **Предлаганата цена** от участника **- тежест 50.00 точки**

Показател П1 „Предлагана цена" (ПЦ) – с максимален брой точки 50.00 т.

Оценява се предложената от участника обща цена от единичните цени без ДДС за охрана на обектите включени в предмета на поръчката за един месец. Предложената от участниците цена следва да бъде в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката по показателя „Предлагана цена" се извършва като най-ниската обща предложена цена за един месец, без включен ДДС, от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена за един месец, без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 50 точки.

Оценката на офертата на всеки участник се определя на база съотношението между най-ниската предложена цена за един месец към цена за един месец, предложена от съответния участник, по следната формула:

$$ПЦ = \frac{C\,min}{C} \times 50,$$ където:

"Cmin." е най - ниската предложена цена за един месец;

"Cn" е предложената цена за един месец от съответния участник, чието предложение се разглежда.

**Показател П2: „План за охрана на обектите и оценка на риска при изпълнение на охранителната услуга" (максимален брой точки – 50.00).**

Участникът следва да представи Обяснителна записка, съдържаща детайлно и ясно разработена концепция за ефективно изпълнение на предмета на настоящата поръчка. При разработване на подлежащия на оценка План за охрана на обектите и оценка на риска, същият следва да съдържа:

1.Разработен план за физическа охрана на обектите (там, където има предвидена физическа охрана), съдържащ описание на начина на изпълнение на поръчката на база особеностите на охраняваните обекти, организация на охраната и пропусквателния режим.

2. Брой на предвидените за осъществяване на дейността охранители, в съответствие с броя, разположението, режима на работа и часовия график на постовете при спазване на трудовото законодателство.

3. Срок за реакция при извънредна ситуация.

4. График за работа на охранителите, отговорност и задачи, време за обход

5. Стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и предложения за конкретни действия при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Скалата за оценка по показател **„П2"** е тристепенна.

Всяка оферта получава 50.00 точки, 30.00 точки или 10.00 точки, в съответствие с качеството на представената оферта, съгласно изискванията на Възложителя. В таблицата по-долу са дадени пояснения за условията, при които дадена оферта получава оценка съответно 10, 20 или 30 точки:

| **Критерии:** | **Точки:** |
|---|---|
| **Офертата на участника получава максималния брой точки – 30, когато за представения „План за охрана на обектите и оценка на риска при изпълнение на охранителната услуга " <u>всички</u> от следните са в сила:**<br>- Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при осъществяването на охраната, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за изпълнение на услугата (особеностите на обектите, брой охранители, маршрути и обходи и т.н.);<br>- Предложеният от участника план е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на охраната факти.<br>- Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете.<br>- В представения от участника план липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на услугите. | **50.00 точки** |
| **Офертата на участника получава 30.00 точки, когато за представения „План за охрана на обектите" <u>две</u> от следните са в сила:**<br>- Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при осъществяването на охраната, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за изпълнение на услугата (особеностите на обектите, брой охранители, маршрути и обходи и т.н.);<br>- Предложеният от участника план е ясен, подробен и практически обективиран, | **30.00 точки** |

| | |
|---|---|
| изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на охраната факти.<br>- Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете.<br>- В представения от участника план липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на услугите. | |
| **Офертата на участника получава 10 точки, когато за представения „План за охрана на обектите" <u>едно</u> от следните е в сила:**<br>- Детайлно са описани подходът и методологията, които участникът възнамерява да прилага при осъществяването на охраната, като са взети предвид и обсъдени обстойно всички основни обстоятелства от значение за изпълнение на услугата (особеностите на обектите, брой охранители, маршрути и обходи и т.н.);<br>- Предложеният от участника план е ясен, подробен и практически обективиран, изготвен в резултат на балансирана оценка на всички релевантни за извършването на охраната факти.<br>- Участникът е разработил подробна стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете.<br>- В представения от участника план липсват съществени или несъществени непълноти/пропуски, както и съществени неясноти на описаните подход и методика на изпълнението на услугите. | **10.00 точки** |

За целите на настоящата методика, в съответствие с чл. 28, ал. 2 от ЗОП използваните в настоящия раздел определения/понятия следва да се тълкуват, както следва:

* ***„Ясно"*** – следва да се разбира описание, което недвусмислено характеризира конкретния етап или конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** ***„Подробно/Конкретно"*** - описанието, което освен че съдържа отделни етапи и видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** ***Несъществени*** са тези непълноти/пропуски/слабости в предложението на участника, които не го правят неотговарящо на изискванията, но представляват пропуски в описанието, липса на детайлна информация и др. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски/грешки не могат да повлияят на изпълнението на поръчката, с оглед спазване на действащото законодателство в областта и изискванията, заложени в документацията за участие. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти".

**** ***Съществени*** са тези непълноти/пропуски/грешки в предложението на участника, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания.

**Крайно класиране на Участниците:**

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

## РАЗДЕЛ V. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

- Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 и т.2 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП.

***Забележка:*** Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/ лицата, които представляват участника или кандидата;

б/ лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/ други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза - при подаване на повече

от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.
- Други основания за отстраняване

**1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията за участие;

**2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**3.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

**4.** участници, които са свързани лица.

## РАЗДЕЛ VI. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

### 1. Подаване на заявление за участие и оферта:

1.1.Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: ул. „Кирил Дрангов" №55, гр.София, Столична община - район „Надежда".

**1.2.** Документите, свързани с участието в процедурата се представят от участника в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

**1.3.** Опаковката включва документите по т. 2 от настощия раздел, опис на представените документи, **както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

**1.4.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или скъсана опаковка.

**1.5.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка. Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията за което се

съставя протокол с данните. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията

**2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци**, както следва:

**2.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се ***Образец № 1;***;

**2.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се ***Образец № 2***; ;

**2.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**2.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**2.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 2.2.2.1.

**2.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

**2.2.1.4.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**2.2.1.5.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**2.2.1.6.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

***Важно:*** *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

**2.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност,/ когато е приложимо/;

**2.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**2.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**2.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**2.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

***Важно:*** Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**2.4.** Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

**2.5.** Техническо предложение, съдържащо:

**а/ Документ за упълномощаване**, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

**б) Предложение за изпълнение на поръчката,** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - **(Образец № 3) на хартиен и магнитен носител**;

„Предложение за изпълнение на поръчката" не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до оферираната в плик "Предлагани ценови параметри" цена. „Предложението за изпълнение на поръчката" е неразделна част от Договора.

**в)** Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор **-(Образец №4);**

**г)** Декларация за срока на валидност на офертата - **(Образец №5);**

**д)** Декларация относно липсата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. **(Образец №6);**

**2.6.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по **Образец №7** (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

**2.7. Плик** с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ", съгласно Образец № 8 на хартиен и магнитен носител.**

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

**Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.**

## VII. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1. Условия за участие в процедурата**

**1.1** В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителството или услуга, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната доставка в държавата членка, в която са установени.

**1.2.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

**1.3.** Свързани лица по смисъла на §.2, т.45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

**1.4.** Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**2. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:**

**2.1.** Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

**2.2.** Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**2.3.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.2.3.

**2.5.** Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

**3.ОБЕДИНЕНИЕ:**

**3.1.** Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

**3.2.** В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**3.3.** Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**3.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

**3.5.** В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

**3.6.** Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**3.7.** Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

**4. Отваряне на офертите**

**4.6.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**4.7.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на СО-район „Надежда", адрес гр. София, ж. к. „Надежда", ул. „Кирил Дрангов" № 55, заседателна зала**.**

**5.** Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени на интернет страницата на СО-район „Надежда", най-малко два работни дни преди тяхното отваряне.

Преди отварянето на ценовите предложения комисията обявява на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение.

**РАЗДЕЛ VIII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ** на договора за обществена поръчка е в размер на три на сто (3%) от стойността на договора без ДДС.

**2.** Гаранциите се представят в една от следните форми:

**2.1.** При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по сметка IBAN: BG 67 SOMB 9130 33 24911 801, BIC: SOMBBGSF, Общинска банка, адрес: София 1000, ул. „Денкоглу" №10. В платежното нареждане задължително следва да бъде посочена обществената поръчка, за която се отнася гаранцията.

**2.2.** Банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

**2.3**. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

**3.** Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка.

**3.1.** Ако определеният изпълнител избере да предостави банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

**3.2**. В случай, че гаранцията за изпълнение е представена под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

**3.3.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**3.4.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.** Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

**5.** Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**6.** Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## РАЗДЕЛ IX. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1.** Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

**1.1.** Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

- **1.2.**Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Документите по т.1.1. и 1.2. от настоящия раздел се представят и за подизпълнителите и за третите лица, ако има такива

***Забележка:*** В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

**1.3.** Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорноста на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

**РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: http://so-nadejda.com раздел „Профил на купувача": http://so-nadejda.com/obschestveni-porchki.html

**2.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

**3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането й, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

**1.** на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4 възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

**4.** Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

**5. Подаване на жалба**

**5.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**5.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

**6.** За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

## РАЗДЕЛ XI. ПРИЛОЖЕНИЯ

**ОБРАЗЕЦ №1**

**СПИСЪК**

на документите, съдържащи се в заявление за участие в процедура за избор на изпълнител чрез обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

Наименование на участника _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

| **№** | **Съдържание** | **Вид на документите** | **Брой страници от стр. до стр.** |
|---|---|---|---|
| | | | |
| **1.** | Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1) | оригинал | |
| **2.** | Образец на ЕЕДОП ( Образец № 2) | оригинал или заверено копие | |
| **3.** | Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката) | оригинал или нотариално заверено копие | |
| **4.** | Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител) | | |
| **5.** | Техническо предложение (Образец № 3) на хартиен и магнитен носител | | |

| № | Съдържание | Вид на документите | Брой страници от стр. до стр. |
|---|---|---|---|
| **6.** | Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4) | | |
| **7.** | Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 5) | | |
| **8.** | Декларация относно липсата на задължения, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд. (Образец № 6) | | |
| **9.** | Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 7) | | |
| **10.** | Ценово предложение (Образец № 8) на хартиен и магнитен носител | | |
| **11.** | Други документи | | |

Наименование на участника _____

Дата _____/ _____ / _____

Представляващ/упълномощено лице _____

(*име и фамилия*)

Подпис _____

(*печат*)

**ОБРАЗЕЦ № 2**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

***При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП*[1].Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],**
**Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

***Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.***

**В случай че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]**

**ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

| | |
|---|---|
| ***Идентифициране на възложителя***[3] | ***Отговор:*** |

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите:периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

| | |
|---|---|
| Име: | [ ] |
| ***За коя обществена поръчки се отнася?*** | ***Отговор:*** |
| Название или кратко описание на поръчката[4]: | [ ] |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]: | [ ] |

***<u>Останалата</u> информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от <u>икономическия оператор</u>***

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: Информация за икономическия оператор

| ***Идентификация:*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Име: | [ ] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо:<br>Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [ ]<br>[ ] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Лице или лица за контакт[6]:<br>Телефон:<br>Ел. поща:<br>Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*): | [……]<br>[……]<br>[……]<br>[……] |
| ***Обща информация:*** | ***Отговор:*** |

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*
[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*
[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

| | |
|---|---|
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]? | [] Да [] Не |
| **<u>Само в случай че поръчката е запазена[8]:</u>** икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?<br>**Ако „да",** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?<br>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат. | [] Да [] Не<br>[…]<br>[….] |
| Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)? | [] Да [] Не [] Не се прилага |
| **Ако „да"**:<br>**<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази</u>** | |

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). **Тази информация се изисква само за статистически цели. Микропредприятия:.предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.**
**Малки предприятия.предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.**
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и** в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, *и/или*годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

| | |
|---|---|
| **<u>част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** | |
| а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:<br>*б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* | а) [……]<br>*б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: | в) [……] |
| г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? | г) [] Да [] Не |
| **Ако „не":**<br>**<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>*САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** | д) [] Да [] Не |
| д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

| ***Форма на участие:*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]? | [] Да [] Не |
| ***Ако „да"****, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.* | |
| **Ако „да"**:<br>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):<br>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:<br>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група: | а): [……]<br>б): [……]<br>в): [……] |
| ***Обособени позиции*** | ***Отговор:*** |
| Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта: | [ ] |

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

| |
|---|
| *Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:* |

| ***Представителство, ако има такива:*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Пълното име<br>заедно с датата и мястото на раждане, ако е | [……];<br>[……] |

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

| | |
|---|---|
| необходимо: | |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [……] |
| Пощенски адрес: | [……] |
| Телефон: | [……] |
| Ел. поща: | [……] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [……] |

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

| ***Използване на чужд капацитет:*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | []Да []Не |

***Ако „да"****, моля, представете отделно за* ***всеки*** *от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно* ***разделиА и Б от настоящата част и от част III****.*
*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*
*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти*[12]*, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор <u>няма</u> да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

| ***Възлагане на подизпълнители:*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | []Да []Не **Ако да и доколкото е известно**, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:<br>[……] |

***Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласнонастоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.***

## Част III: Основания за изключване

### А: Основания, свързани с наказателни присъди

*Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:*

1. *Участие в* ***престъпна организация***[13]:
2. ***Корупция***[14]:
3. ***Измама***[15]:
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности***[16]:
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм***[17]
6. ***Детски труд*** *и други форми на* ***трафик на хора***[18]

---

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм **(ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).**

| ***Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата? | [] Да [] Не<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[19] |
| **Ако „да",** моля посочете[20]:<br>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;<br>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];<br>**в) доколкото е пряко указано в присъдата:** | а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]<br>б) […….]<br>в) продължителността на срока на изключване […….] и съответната(ите) точка(и) [ ]<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21] |
| В случай на присъда, икономическият оператор | [] Да [] Не |

[18] **Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).**

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

| | |
|---|---|
| взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („**реабилитиране по своя инициатива**")? | |
| **Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки[23]: | [……] |

**Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ**

| ***Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:*** | ***Отговор:*** | |
|---|---|---|
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички **своизадължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | [] Да [] Не | |
| | **Данъци** | **Социалноосигурителни вноски** |
| **Ако „не"**, моля посочете:<br>а) съответната страна или държава членка;<br>б) размера на съответната сума;<br>в) как е установено нарушението на задълженията:<br>1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**:<br>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?<br>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.<br>– В случай на присъда — срокът на | а) [……]<br>б) [……]<br>в1) [] Да [] Не<br>– [] Да [] Не<br>– [……]<br>– [……] | а) [……]б) [……]<br>в1) [] Да [] Не<br>– [] Да [] Не<br>– [……]<br>– [……] |

[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.
[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

| | | |
|---|---|---|
| изключване, **ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:**<br>2) по **друг начин**? Моля, уточнете:<br>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби? | в2) [ …]<br>г) [] Да [] Не<br>**Ако „да"**, моля, опишете подробно: [……] | в2) [ …]<br>г) [] Да [] Не<br>**Ако „да"**, моля, опишете подробно: [……] |
| *Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24]<br>*[……][……][……][……]* | |

## В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение[25]

***Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение" да обхваща няколко различни форми на поведение.***

| ***Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно**, **задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]? | [] Да [] Не |
| | **Ако „да"**, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива")? |

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

| | |
|---|---|
| | [] Да [] Не<br>**Ако да"**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:<br>а) **обявен в несъстоятелност**, или<br>б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или<br>в) **споразумение с кредиторите**, или<br>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или<br>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или<br>е) стопанската му дейност е прекратена?<br>**Ако „да":**<br>– Моля представете подробности:<br>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]?<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не<br>–[……]<br>–[……]<br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право **без каквато и да евъзможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

| | |
|---|---|
| Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]?<br>**Ако „да"**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не,<br><br>[……] |
| | **Ако „да"**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не<br><br>**Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор сключил ли** е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**?<br>**Ако „да"**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не<br><br>[…] |
| | **Ако „да"**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не<br><br>**Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| **Икономическият оператор има ли информация** за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?<br>**Ако „да"**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не<br><br>[…] |
| **Икономическият оператор или свързано** с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка?<br>**Ако „да"**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не<br><br>[…] |

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

| | |
|---|---|
| Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?<br>**Ако „да"**, моля, опишете подробно: | [] Да [] Не<br><br>[…] |
| | **Ако „да"**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не<br><br>**Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: [……] |
| Може ли икономическият оператор да потвърди, че:<br>а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;<br>б) **не е укрил такава** информация;<br>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и<br>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането? | [] Да [] Не |

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

| ***Специфични национални основания за изключване*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка?<br>*Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не<br><br>(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*):<br>*[……][……][……][……]*[31] |
| **В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива?<br>**Ако „да"**, моля опишете предприетите мерки: | [] Да [] Не<br><br>[…] |

## Част IV: Критерии за подбор

***Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че***

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация <u>само</u> ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването й в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:***

| ***Спазване на всички изисквани критерии за подбор*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | [] Да [] Не |

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**А: Годност**

***Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

| ***Годност*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| 1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]:<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […]<br><br>(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| **2) При поръчки за услуги:**<br>Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?<br><br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не<br><br>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не<br><br>(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |

**Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

| ***Икономическо и финансово състояние*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| 1а) Неговият („общ") **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е | година: [……] оборот:[……][…]валута<br>година: [……] оборот:[……][…]валута<br>година: [……] оборот:[……][…]валута |

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

| | |
|---|---|
| както следва:<br>**<u>и/или</u>**<br>1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва[33]():**<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | (брой години, среден оборот)**:**<br>[……],[……][…]валута<br><br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 2а) Неговият („конкретен") годишен **оборот в стопанската област, обхваната от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:<br>***<u>и/или</u>***<br>2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва[34]**:<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | година: [……] оборот:[……][…]валута<br>година: [……] оборот:[……][…]валута<br>година: [……] оборот:[……][…]валута<br><br>(брой години, среден оборот):<br>[……],[……][…]валута<br><br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]* |
| 3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си: | [……] |
| 4) Що се отнася до **финансовите съотношения[35]**, посочени в съответното | (посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и |

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.

| | |
|---|---|
| обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | стойността):<br>[…], [……][37]<br><br>(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност"** възлиза на:<br>***Ако** съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [……],[……][…]валута<br><br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания**, **ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:<br>*Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:* | […]<br><br>(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]* |

## B: Технически и професионални способности

***Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението,или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

| ***Технически и професионални способности*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| 1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***:<br>През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни** | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] |

[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

| | |
|---|---|
| **дейности от конкретния вид**:<br>*Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | Строителни работи: [……]<br><br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| 1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***:<br>През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**:При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]: | Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……]<br><br>Описание \| Суми \| Дати \| Получатели<br>[ ] \| [ ] \| [ ] \| [ ] |
| 2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството:<br>При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството: | [……]<br><br>[……] |
| 3) Той използва следните **технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество**, а **съоръженията за проучване и изследване** са както следва: | [……] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на** | [……] |

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел B, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

| | |
|---|---|
| **доставка**: | |
| ***5) За комплексни стоки или услуги, или по изключение за стоки или услуги, които са със специално предназначение:***<br>Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**? | [] Да [] Не |
| 6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от:<br>а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)<br>б) неговия ръководен състав: | а) [……]<br>б) [……] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**: | [……] |
| 8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава:<br>[……],[……],<br>[……],[……],<br>[……],[……],<br>Година, брой на ръководните кадри:<br>[……],[……],<br>[……],[……],<br>[……],[……] |
| 9) Следните **инструменти, съоръжения или** | [……] |

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

| | |
|---|---|
| **техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора: | |
| 10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43]изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката: | [……] |
| 11) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност.<br>Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност.<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | […] [] Да [] Не<br>[] Да[] Не<br>(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]* |
| 12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?<br>**Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не<br>[…]<br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на* |

[43] Ако икономическият оператор**е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

| | |
|---|---|
| | *документа): [……][……][……][……]* |

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

| ***Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания.<br>**Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не<br>[……] [……]<br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]* |
| Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**?<br>**Ако „не"**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени:<br>*Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:* | [] Да [] Не<br>[……] [……]<br>*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на* |

| | |
|---|---|
| | *документа): [……][……][……][……]* |

**Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати**

***Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, <u>ако има такива</u>, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

***Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:***

**Икономическият оператор декларира, че:**

| ***Намаляване на броя*** | ***Отговор:*** |
|---|---|
| Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:<br>В случай че се изисква някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:<br>*Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат*[44]*, моля, посочете за* ***всички*** *от тях:* | [……]<br><br>[…] [] Да [] Не[45]<br><br>(*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46] |

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

**Част VI: Заключителни положения**

*Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.*

*Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:*

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48], възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен* номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.*

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**ОБРАЗЕЦ № 3**

**ДО СО - РАЙОН „НАДЕЖДА"**

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

с предмет: **„Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

От .....,
(*наименование на участника*)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): .....,
представлявано от .....,
*(трите имена )*
в качеството му на .....,
*(длъжност)*

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

1.След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **„Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

В хода на изпълнение на предмета на поръчката ще прилагаме следния план за охрана на обектите: ……

**Приложения**:

1. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 4);
2. Декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);
3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо (Образец № 6).
4. Документ за упълномощаване[49] (когато е приложимо);

**Дата:** **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

**…….**

***(три имена и качество на представляващия)***

[49] Когато е проложимо – а именно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

**ОБРАЗЕЦ № 4**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я

**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**

от .....,

(*наименование на участника*)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

(*трите имена и ЕГН*)

в качеството му на .....,

(*длъжност*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"".

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2017 г. Декларатор: .....

(подпис и печат)

**ОБРАЗЕЦ № 5**

# Д Е К Л А Р А Ц И Я
## ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

от .....,

(*наименование на участника)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на .....,

*(длъжност*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда" .

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде ..... (.....) календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2017 г.

Декларатор: .....

(подпис и печат)

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

от .....,

(*наименование на участника)*

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо):.....,

представлявано от .....,

*(трите имена и ЕГН)*

в качеството му на .....,

*(длъжност*)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда".

**Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....2017 г. Декларатор: .....
(подпис и печат)

***Забележка***: *Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:*

***-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:***

*Национална агенция по приходите:*

*Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg*

***-Относно задълженията, опазване на околната среда:***

*Министерство на околната среда и водите*

*Информационен център на МОСВ:*

*работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.*

*1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67*

*Телефон: 02/ 940 6331*

*Интернет адрес: http://www3.moew.government.bg/*

***-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:***

*Министерство на труда и социалната политика:*

*Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg*

*София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443*

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**Д Е К Л А Р А Ц И Я**

**по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител**

Долуподписаният/-ната/.....

ЕГН....., лична карта №....., изд. на .....г. от ....., в качеството ми на ..... (*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.*) на……*(посочва се наименованието на участника),* с ЕИК …….....…, със седалище и адрес на управление: ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

**Д Е К Л А Р И Р А М, че:**

Представляваният от мен участник:

**1.** Е/Не е дружество (вярното се подчертава), регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**2.** Е/Не е свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим

**3.** Съм/Не съм свързано лице (вярното се подчертава) с дружество, регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

**4.** Представляваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т. _____

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

***Забележка:*** Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

**5.** Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

***Дата:*** _____

***ДЕКЛАРАТОР:***_____

***(подпис, печат)***

*ПОЯСНЕНИЕ:*

*В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подава от лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лиза, които имат правомощия да упражняват контрол при вземане на решения от тези органи.*

*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, при спазване на изречение първо от поясненията.*
*Когато декларанторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, при спазване на изречение първо от поясненията.*
*„Свързани лица", са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон:*
*Забраната по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици не се прилага, когато:*
*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране.*

**ОБРАЗЕЦ № 8**

# Ц Е Н О В О  П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

## ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда"**

От _____ ЕИК/БУЛСТАТ _____

*(наименование на участника)*

със седалище _____ и адрес на управление _____

представлявано от _____ в качеството на _____

*(трите имена на представляващия)* *(длъжност или друго качество)*

данни по документ за самоличност _____

*(вид и номер на документ за самоличност, дата, орган и място на издаването)*

тел. _____ факс _____ ел.-поща _____

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугите, включени в предмета на поръчката, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната цени:

1.**Единичните цени за охрана на обектите, включени в предмета на поръчката за един месец**:

_____ лева ( _____ ) лева без включен ДДС

*(сума с цифри)* *(сума с думи)*

или

_____ лева ( _____ ) лева с включен ДДС

*(сума с цифри)* *(сума с думи)*

1.1.Единичните цени за охрана на обектите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка за един месец, чийто сбор формира горепосочената цена са както следва:

| УЧИЛИЩА: | УСЛУГА | Единична цена без ДДС за обекта/ите |
|---|---|---|
| **1. ОБЕКТ - 15 СОУ „Адам Мискевич"**<br><br>гр. София , ул. „Йордан Хаджиконстантинов" №68 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **2. ОБЕКТ - 101 СОУ"Бачо Киро" голяма сграда**<br><br>гр. София , ул."Илинденско възстание"№36 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **3. ОБЕКТ – 101 СОУ „Бачо Киро" малка** | **Комбинирана охрана** | |

| | | |
|---|---|---|
| **сграда**<br><br>гр. София , ул."Илинденско възстание" №36 | - 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **4. ОБЕКТ - 54 СОУ „Иван Рилски"**<br><br>гр. София , ул."Йордан Хаджиконстантинов" №38 | **Само СОТ**<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **5. ОБЕКТ 153 СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Народни Будители" № 2 | **Само СОТ**<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **6. ОБЕКТ - 16 ОУ „Райко Жинзифов"**<br><br>гр. София ,ул. „Дравски бой" №7 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни | |

| | | |
|---|---|---|
| **7. ОБЕКТ - 102 ОУ „Панайот Волов"**<br><br>гр. София , ул."Звезда" №3 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДЕТСКИ ГРАДИНИ** | **САМО СОТ** | |
| **ДГ № 6, адрес:**<br><br>гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br><br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 15, адрес:** гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br><br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 24, адрес:** гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br><br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 27, адрес:** гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br><br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 38, адрес:** гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br><br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 83, адрес:** гр. София, ул. „Фикус" № 2 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br><br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |

| | | |
|---|---|---|
| **ДГ № 90, адрес**: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **Филиал на ДГ № 90**: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул. „Осми март" № 28 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул."Горни порой"№2 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул.„Осми март" №15 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 137, адрес:** гр. София, ул. „Република" № 70 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **Филиал на ДГ № 137; адрес:** гр. София, ул. „Александър Михов" № 25 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 170, адрес:** гр. София, ул. „Любородие" № 4 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 171; адрес:** гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |
| **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов" № 14 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни | |

2. Обща цена за изпълнение на предмета на поръчката за срок от 36 месеца:

_____ лева ( _____ ) лева без включен ДДС

*(сума с цифри)* *(сума с думи)*

или

_____ лева ( _____ ) лева с включен ДДС

*(сума с цифри)* *(сума с думи)*

Посочените единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки, като включват всички разходи по изпълнение на вида работа.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по видове работа и обща цена, валидни ще бъдат цените по видове работа. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по видове работа.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**Неразделна част от настоящата ценова оферта са Анализи за формиране на единичната цена, които са представени за всеки обект, за която е посочена по – горе единична цена (изготвят се от участника).**

**Дата:** **ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

**…….**

***(три имена и качество на представляващия)***

# Д О Г О В О Р

**№……...……/…….2017 г.**

Днес, ..... 2017 година, в гр. София, между:

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН "НАДЕЖДА"**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. "Кирил Драгов" № 55, БУЛСТАТ 0006963270598, представляван от инж.Димитър Димов – кмет на района и Виолета Гелева – гл. счетоводител, от една страна, наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

" .....".....  със седалище и адрес на управление гр. ....., община ....., ул. .....

....., ЕИК ....., представлявано от ..... - ....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ,**

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

**на основание** чл. 112 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от от Закона за обществените поръчки /ЗОП/,

и Решение № …….....//.....2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на охранителни услуги и осъществяване на пропусквателен режим в сградите и дворните пространства на училищата и детските градини, находящи се на територията на СО-район „Надежда",** уникален номер в Регистъра на АОП …….....**,** се сключи настоящия договор („**Договора**/**Договорът**") за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

се сключи този договор („Договора/Договорът") за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1**. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, охранителни услуги, включващи следните дейности:

| УЧИЛИЩА: | УСЛУГА |
|---|---|
| **1. ОБЕКТ - 15 СОУ „Адам Мискевич"**<br><br>гр. София , ул. „Йордан Хаджиконстантинов" №68 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **2. ОБЕКТ - 101 СОУ"Бачо Киро" голяма сграда**<br><br>гр. София , ул."Илинденско възстание"№36 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **3. ОБЕКТ – 101 СОУ „Бачо Киро" малка сграда**<br><br>гр. София , ул."Илинденско възстание" №36 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство; |

| | |
|---|---|
| | - 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **4. ОБЕКТ - 54 СОУ „Иван Рилски"**<br><br>гр. София , ул."Йордан Хаджиконстантинов" №38 | **Само СОТ**<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **5. ОБЕКТ 153 СУ „НЕОФИТ РИЛСКИ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Народни Будители" № 2 | **Само СОТ**<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **6. ОБЕКТ - 16 ОУ „Райко Жинзифов"**<br><br>гр. София ,ул. „Дравски бой" №7 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни;<br><br>- 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **7. ОБЕКТ - 102 ОУ „Панайот Волов"**<br><br>гр. София , ул."Звезда" №3 | **Комбинирана охрана**<br><br>- 12 (дванадесет) часа (от 07:00ч. до 19:00 ч.) физическа охрана в учебни дни, осъществявана минимум от 2-ма служители (на смени) при спазване на изискванията на трудовото законодателство;<br><br>- 8 (осем) часа физическа охрана в неучебни, но делнични дни;<br><br>- 12 (дванадесет) часа СОТ в учебни дни; |

| | |
|---|---|
| | - 16 (двадесет и четири) часа СОТ в неучебни, но делнични дни;<br>- 24 часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДЕТСКИ ГРАДИНИ** | **САМО СОТ** |
| **ДГ № 6, адрес:**<br>гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 15, адрес:** гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 24, адрес:** гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 27, адрес:** гр. София, ул. „Възрожденска" № 19 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 38, адрес:** гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 83, адрес:** гр. София, ул. „Фикус" № 2 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 90, адрес**: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **Филиал на ДГ № 90**: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул. „Осми март" № 28 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |

| | |
|---|---|
| **Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул."Горни порой"№2 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул.„Осми март" №15 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 137, адрес:** гр. София, ул. „Република" № 70 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **Филиал на ДГ № 137; адрес:** гр. София, ул. „Александър Михов" № 25 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 170, адрес:** гр. София, ул. „Любородие" № 4 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 171; адрес:** гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |
| **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов" № 14 | - 12 (дванадесет) часа СОТ в работни дни<br>- 24 (двадесет и четири) часа СОТ в почивни и празнични дни |

наричани за краткост „**Услугите**".

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предоставя услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 към този Договор („**Приложенията**") и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до пет дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до пет дни от настъпване на съответното обстоятелство.

**СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила от датата на регистрационния индекс на договора, която се поставя на всички екземпляри на Договорра и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, за срок от тридесет и шест месеца, считано от датата на сключването му.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е до изчерпване на финансовия ресурс на Възложителя и/или 36 месеца от сключване на договора, което от условията настъпи първо.

**Чл. 6.** Изпълнението на Договора започва, съответно Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от деня, следващ деня на сключването му.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора са детските градини и училища на територията на СО район „Надежда", както следва:

**Училища:**

**1. 15 СОУ „АДАМ МИЦКЕВИЧ",** с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Йордан Хаджиконстантинов" № 68;
**2. 101 СОУ „БАЧО КИРО"** (две сгради), с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Илинденско възстание" № 36;
**3. 54 СОУ „ИВАН РИЛСКИ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Йордан Хаджиконстантинов" № 38;
**4. 16 ОУ „РАЙКО ЖИНЗИФОВ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Дравски бой" № 7;
**5. 102 ОУ „ПАНАЙОТ ВОЛОВ"**, с адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Звезда"№ 3;
6. **153 СУ "Неофит Рилски", с** адрес: гр. София, район „Надежда", ул. „Народни Будители" № 2

**2.3.2. Детски градини:**

**1. ДГ № 6, адрес:** гр. София, ж.к. „Толстой", ул. „Генерал Жостов" № 1;

**2. ДГ № 15, адрес:** гр. София, ул. „Св. Николай Чудотворец" № 4;

**3. ДГ № 24, адрес:** гр. София, ул. „Кумановски бой" № 16;

**4. ДГ № 27, адрес:** гр. София, ул. „Възрожденска" № 19;

**5. ДГ № 38, адрес:** гр. София, ул. „Свети Никола Нови" № 12а;

**6. ДГ № 83, адрес:** гр. София, ул. „Фикус" № 2;

**7. ДГ № 90, адрес**: гр. София, ул. „Иван Момчилов" № 44;

**8. Филиал на ДГ № 90**: **адрес:** гр. София, ул. „Бял Люляк" № 19;

**9. ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул. „Осми март" № 28;

**10. Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул."Горни порой"№2

**11. Филиал на ДГ № 115, адрес:** гр. София, ул.„Осми март" №15

**12. ДГ № 137, адрес:** гр. София, ул. „Република" № 70;

**13. Филиал на ДГ № 137; адрес:** гр. София, ул. „Александър Михов" № 25

**14. ДГ № 170, адрес:** гр. София, ул. „Любородие" № 4;

**15. ДГ № 171; адрес:** гр. София, ул. „Петко Д. Петков" № 14;

**16**. **ДГ № 172; адрес:** гр. София, ул. „Кирил Дрангов" № 14.

**ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 8. (1)** За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава 500 000 /петстотин хиляди лева/ без ДДС, наричана по-нататък „**Цената**" или „Стойността на Договора").

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задълженията по Договора, в т.ч.: стойността на профилактиката на сигнално-охранителната техника, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, стойността на ежедневната 24-часова охрана на обектите чрез сигнално-охранителна техника, техническата поддръжка на сигнално-охранителната техника и всички други разходи, свързани с изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката,като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)**Единичните цени за охрана на отделните обекти, включени в предмета на поръчката, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са крайни за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) Договорената цена включва всички преки и непреки разходи за изпълнение на Договора, както и дължимите данъци и такси, и не може да бъде променяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

**(1)** чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ месечни фактури за всяко училище/детска градина – в срок до 30 (*тридест*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

**(2)** Разплащанията се правят за всеки обект по отделно от бюджета на съответното учебно заведение.

**Чл. 10.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението" от Договора; и

2. фактура за дължимата част от Цената за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (*тридесет* дни) след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: […….]

BIC: […….]

IBAN: […….].

**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (*с три*) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12.** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел „Предаване и приемане на изпълнението" от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (*тридесет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

### Гаранция за изпълнение

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 2% (две на сто) от прогнозната стойност на поръчката без ДДС, а именно … лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

**Чл. 14. (1)** В случай на изменение на Договора, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с индексиране на Цената, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 10 (*десет*) дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на чл. 15 от Договора; и/или;

2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на чл. 16 от Договора; и/или

3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на чл. 17 от Договора.

**Чл. 15.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка.

**Чл. 16. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция ,да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това,са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 18. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до десет дни след прекратяването на Договора,приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 20.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 21.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 22.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до десет дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

**Чл. 23.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 24.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. проучи на място състоянието на обектите и съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури надеждна охрана и пропускателен режим съобразно спецификата на обектите;
2. оценява състоянието и степента на сигурност на охраняваните обекти при необходимост, но не по-малко от веднъж годишно;
3. създава съответната организация за охрана и безопасност, както и да провежда задължителен периодичен инструктаж на охранителите на всеки три месеца;
4. изготвя и съхранява правила и указания за спецификата на извършваните видове охранителна дейност, утвърдени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от упълномощен от него представител;
5. за всеки обект, поет за охрана – да изготви и съхранява план за неговата охрана, който включва:

   (а) особеностите на охраняваните обекти;

   (б) организация на охраната (постове, маршрути, смени, въоръжение, комуникации и указания за тактиката на действие при различни ситуации);

   (в) данни за оръжието, ако такова се използва за охрана на обектите;

(г) данни за моторните превозни средства, ако такива се използват при осъществяване на охраната;

(д) данни за монтиране на видеокамери, както и на аналогични технически средства или системи, позволяващи да се правят видеозаписи;

(е) правилник за пропускателния режим, утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по договора за охрана или от упълномощено от него лице;

(ж) списък и график за работа на охранителите;

6. осигури на служителите си лична идентификационна карта със снимка, отличителен знак и униформено облекло както и балистични противокоршумни жилетки, носима радиостанция и мобилен телефон; противогаз, белезници и помощни средства, съгласно Закона за частната охранителна дейност .

7. уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или посоченото от него лице за контакт и съответните компетентни органи за всяка възникнала аварийна или екстремна ситуация по време на дежурството и предприема незабавни действия за отстраняване на възникналата ситуация *в това число пожари, природни бедствия и пр.*

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност за намиращото се в охраняваните обекти имущество съгласно описи на имуществото, подписани от представители на страните.

**(3)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да обезщети ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за понесени щети (в т.ч. липси) на имущество в обектите, в случаи на несвоевременни или неправилни действия на персонала на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при доказано умишлено деяние на негови служители. Размерът на щетите се установява с констативен протокол, който се изготвя от комисия с представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи и поддържа за срока на Договора застраховка „Професионална отговорност", в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер).

**Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получава Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да не приеме някои от отчетите в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

6 . да възлага изпълнените на отделните видове услуги в съответствие с необходимостта и налчините ресурси.

7. да променя режима на охранителните услуги при необходимост и искане от страна на директорите на училища и детски градини.

**Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързано с организацията за изпълнение предмета на Договора, включително, но не само:
2. да осигури достъп до обектите, предмет на охрана по Договора;
3. Да предостави информация за лицата имащи достъп до обектите, правото на достъп за външни лица, задълженията на работещите в обектите, както и друга необходима информация свързана с техническите характеристики на обектите, работно време, пропускателен режим и др.;
4. Да запази в тайна на условията и начина на охрана на обектите.
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право по всяко време на денонощието да проверява изпълнението на Договора и състоянието на охраняваните обекти.
6. да приеме изпълнението на Услугите за всеки отделен период, всеки от отчетите когато отговаря на договореното, по реда и при
7. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 45 от Договора;
8. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
9. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение съгласно клаузите на чл. 18/23 от Договора;

**ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 29.** Предаването на изпълнението на Услугите за всеки отделен период, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните с „**Приемо-предавателен протокол**"

**Чл. 30. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2.да поиска преработване и/или допълване на протоколите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до десет дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

**САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 31.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10% от Стойността на Договора

**Чл. 32.** При констатирано лошо или друго неточ.но или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 33** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от Стойността на Договора.

**Чл. 34.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 35.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

**ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 36.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора или с достигане на максимално допустимата Стойност на Договора .

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

**Чл. 37. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до три дни, считано от Датата на влизане в сила;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от три дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката -Техническата спецификация.

**Чл. 38.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**Чл. 39.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 40.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 41. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

**Чл. 42.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

**Чл. 43. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**").

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от

каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

**Чл. 44.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

**Чл. 45. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други

елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

**(2)** В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до […] (*словом*)] дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 46.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 47.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 48. (1)** Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до десет дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**(5)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

**(6)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 49.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се заместват от повелителна правна норма, ако има такава.

**Чл. 50** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

**Чл. 51. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: …….

Тел.: …….

Факс: ……

e-mail: ……..

Лице за контакт: …….

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: …….

Тел.: …….

Факс: ……

e-mail: ……..

Лице за контакт: …….

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до седем дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до седем дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език[50]

**Чл. 52. (1)** Този Договор се сключва на български и английски език. В случай на несъответствия, водещ е българският език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ , са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

**Чл. 53.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 54.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Разрешаване на спорове

**Чл. 55.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

**Чл. 56.** Този Договор се състои от [… . страници и е изготвен и подписан в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложения:

**Чл. 58.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението ;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение;

[50] Тази клауза е приложима, когато изпълнителят е чуждестранно лице.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....** **ИЗПЪЛНИТЕЛ: ……**

**КМЕТ НА СО-РАЙОН НАДЕЖДА**

**Съгласувано:**

**Началник-отдел „ФСДЧР": ……**

**(Виолета Гелева)**

**Началник-отдел „ПНО": …….....**

**(Виктория Раловска)**