АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [08/23.10.2017г.]

Възложител: Заместник Кмета на район „Връбница"-Столична община при условията на чл.7, ал.1 от ЗОП
Поделение *(когато е приложимо):* [……]
Партида в регистъра на обществените поръчки: 01254
Адрес: гр.София, бул."Хан Кубрат „, бл.328, вх.Б
Лице за контакт *(може и повече от едно лица): инж.Николина Апостолова*
Телефон: 02 4957721
E-mail: info@vrabnitsa.bg
Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: [] Да [X] Не
Допълнителна информация може да бъде получена от:
[X] Горепосоченото/ите място/места за контакт
[] Друг адрес: *(моля, посочете друг адрес)*
Приемане на документи и оферти по електронен път: [] Да [X] Не

Обект на поръчката:
[X] Строителство
[] Доставки
[] Услуги
Предмет на поръчката: " Преобразуване на бивш битов комбинат в здравна служба в с. Мрамор - район "Връбница" – Столична община"

Място на извършване: Столична община, **район „Връбница"**, с.Мрамор

Обща прогнозна стойност на поръчката *(в лв., без ДДС):* ***130236,00 лева/без ДДС/***

Обособени позиции *(когато е приложимо)*: [] Да [X] Не

Номер на обособената позиция: [ ]

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците *(когато е приложимо):*
в т.ч.:
Изисквания за личното състояние: Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочват правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, партньорът, който ще представлява обединението за целите на обществената поръчка; клауза за солидарна отговорност; както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата - участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено. Лице, което участва в обединение - участник в поръчката, не

може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Обединението може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Участник в процедурата могат да се позовават на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с технически способности и професионална компетентност.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Възложителят отстранява от участие лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Посоченото основание за отстраняване се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, както и за предложените подизпълнители и за третите лица, в случай че участникът е оферирал такива.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала", подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на район „Връбница“ в раздел „Профил на купувача" на адрес

Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Всеки участник трябва да представи декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП . В обществената поръчка може да участва всеки, който отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и посочените в настоящата обява изисквания на възложителя. Не се допуска пряко или косвено участие в настоящата обществена поръчка на дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по смисъла на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Изисквания за лично състояние:

За участниците не следва да са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Участник, за когото е налице основание по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Важно!! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване с декларации на Възложителя Декларация липса на обстоятелствата по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, декларациите се подписват и от тях. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, участникът всеки член на обединението следва да подпише декларациите.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП Съгласно разпоредбите на чл. 65 от ЗОП,

участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица. За тях трябва да бъдат изпълнени изискванията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП. Възложителят ще изиска от участниците да заменят посочени от тях трети лица, ако те не отговарят на някое от условията на чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Правоспособност за упражняване на професионална дейност: Участниците, включително за подизпълнителите им, ако има такива и съобразно вида и дела на тяхното участие, трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за пета група строежи за отделни видове СМР , съответстващи на поръчката .

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася към поне един от участниците в обединението(чл.3, ал.3 от Закона за Камарата на строителите). За чуждестранни лица – вписване в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Документи за доказване: Доказателства за валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя / копия от удостоверения и регистрационни талони и/или др.подходящи, или съответни за чуждестранни лица.

Икономическо и финансово състояние: Участникът следва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна застраховка за „Професионална отговорност в строителството", по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. При констатирана липса или невалидност на застраховката, възложителят не дължи плащания по договора и си запазва правото за неговото прекратяване при

неотстраняване на нарушението.

В случай че участникът е обединение, изискването за наличие на застраховка по смисъла на чл. 171 от ЗУТ, се отнася за всяко от лицата членове в обединението, подлежащи на задължително застраховане. Изискването се отнася и за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство, подлежащи на задължително застраховане по чл.171 от ЗУТ.

Изискването за застраховка за професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документи за доказване на икономическо и финансово състояние

Доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност" - заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност) или еквивалент за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство

1. **Технически и професионални способности: Изискване** :

1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

Сходни с предмета на поръчката са дейности по изпълнение на строително-ремонтни работи – бояджийски, дърводелски, бетонови, кофражни, армировъчни и други.

Документ за доказване:

Списък на строителството/образец № 7/, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. **Изискване:**

Участникът да разполага с ключов персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва :

- **Технически ръководител на обекта**
- **Координатор по здравословни и безопасни условия на труд**
- **Отговорник за контрола на качеството**

Документ за доказване:

Списък на ключовия персонал от лица, които отговарят за извършване на строителството: технически ръководител, координатор по безопасност и здраве, отговорник за контрол на качеството /с посочена професионална компетентност на лицата - образование, професионална квалификация и професионален опит *(образец №).*

Едно лице може да съвместява повече от една или всички от горните позиции ако отговаря на съответните изисквания.

Участникът представя декларация / *образец№9 /*, че предложеният Технически ръководител на обекта **съгласно изискванията на <u>чл. 163а от ЗУТ</u>** ще бъде назначен на трудов договор/или ще остане назначен ако вече е назначен на трудов договор / за целия период на изпълнение на поръчката.

3. Изискване Участниците трябва да притежават система за управление на качеството в съответствие със стандарта БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен, с валиден към датата на представяне на офертата сертификат, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за контрол на качеството с обхват, включващ предмета на настоящата поръчка. Доказва се със: заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника от участника на валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 (или еквивалентен) на името на участника в процедурата. В случай че сертификата е на чужд език трябва да се представи и в официален превод.

2.2.Участниците трябва да притежават сертификат OHSAS 18001:2004 или еквивалентен, валиден към датата на представяне на офертата, издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на здравето и безопасността при работата.

Доказва се с: заверено копие с надпис "Вярно с оригинала", подпис от оправомощено лице и мокър печат на участника от участника на валиден сертификат OHSAS 18001:2007 (или еквивалентен) на името на участника в процедурата. В случай че сертификата е на чужд

зик трябва да се представи и в официален превод

Информация относно запазени поръчки *(когато е приложимо):*
[] Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

[] Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:
[x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
[x] Цена и качествени показатели
[] Разходи и качествени показатели
[] Ниво на разходите
[] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)най-ниска цена*
Критерий, методика за оценка на офертите

1.2. Предложена технологично-строителна програма (Птсп) — с относителна тежест 55 точки.

Показателят представлява експертна оценка от страна на комисията на предложеното от

участника Техническо предложение. Комисията разглежда техническите решения. методологията на работата, организацията на човешките ресурси и мерките по управление на качеството и осигуряване на безопасни условия на труд и опазване на околната среда, след което се извършва оценка, съгласно приложената по-долу таблица. Оценките на участниците по този показател следва да бъдат подробно мотивирани за гарантиране на безпристрастност, обективност и прозрачност в работата на комисията, както следва:

№	ПОДПОКАЗАТЕЛ	ТОЧКИ	УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ
1.	Технология и организация за изпълнение Птсп1	40	Подробно описание на технологията на изпълнение на строителните процеси. Идентифицирани са конкретните предпоставки и заплахи, конто биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора. Предложени са адекватни мерки за тяхното изпълнение.
		25	Пълно описание на технологията за изпълнение, но не подробно разработено. Не са ясно идентифицирани предпоставките и заплахите, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора и/или предложените мерки за тяхното управление не са достатъчно ясни и конкретни.
		10	Някои от методите за строителство са описани неясно и/или изложените методи са само принципни без да са адаптирани към настоящия обект. Не са идентифицирани предпоставки и заплахи, които биха могли да окажат влияние върху изпълнението на договора и/или не са посочени мерки за тяхното управление.
2.	Организация на ръководството на обекта (ключовия персонал) Птсп2	30	Подробно описание на организационната схема на персонала, показваща организационната структура за управление на обекта. Ясно обозначен е ключовият персонал и са конкретизирани неговите

			отговорности и пълномощия.
		15	Пълно описание на организационната схема, но не подробно разработено. Отговорностите и пълномощията на ключовия персонал са непълни и не показват ясно допирните точки между отделните участници в управлението на обекта.
		5	Организационната схема е непълна. Отговорностите и пълномощията на ключовия персонал са неясни.
3.	Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд Птспз	30	Подробно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни усдовия на труд.
		15	Пълно описание на структурата за управление на качеството, както и на мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд, но са неясно описани. Връзката между системата по качество и управлението на обекта не е ясна.
		0	Описанието на структурата за управление на качеството не е адаптирана към настоящия обект. Не са описани мерките за опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват

по следния начин:

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на **икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: **оптимално съотношение качество/цена,** което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

- Критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.
- Настоящата методика определя условията и реда за оценяване на офертите по критерия „Икономически най-изгодната оферта", чрез комплексна оценка, изчислена на база оценките на предложенията в офертите по показателите на комплексната оценка
- Критерият „Икономически най-изгодната оферта" включва следните показатели и тежести в комплексната оценка (КО) на офертите.

Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Оценките по цената, срока за изпълнение и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая,

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки .участник е:

КО = Цп + Птеп

където:

Цп - ценово предложение за изпълнение на поръчката:

Птсп - предложена технологично-строителна програма.

1.1. ***Ценово предложение за изпълнение на поръчката (Цп)- с относителна тежест 40 точки.***

Оценките на участниците по този показател се определят на база съотношенията между

най-ниската предложена цена към цената, предложена от съответния участник от офертните сметки по следната формула:

Цп=(Цмин./Цоф)*40

където :

Цп - оценката на съответния участник:

Цмин - най-ниската предложена цена от всички участници;

Цоф - предложена цена от съответния участник.

Оценките по трите подпоказателя образуват оценката по показателя **Птсп - предложена технологично-строителна програма чрез следната формула:**

Птсп = (Птсп1 + Птсп2 + Птсп3) х 0,60

където:

Птсп- оценката на съответния участник;

Птсп1 - брой точки, получени от съответния участник по т. 1 от таблицата;

Птсп2 - брой точки, получени от съответния участник по т. 2 от таблицата;

Птсп3 - брой точки, получени от съответния участник по т. 3 от таблицата.

Технологично-строителната програма е неразделна част от Техническото предложение.

Подробно описание –описание което освен, че съдържа отделните етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнително поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други фактори имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката.

Пълно описание-следва да се разбира изброяване на отделните етапи и видове СМР, като се посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и начина по който същия да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР.

Срок за получаване на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)* ***7.11.2017*** *година* Час: (чч:мм) **15:00** часа

Срок на валидност на офертите: Офертите са валидни 90 дни , считано от крайния срок за подаването им .Краен срок за подаване на офертите е 07.11.2017 година, 15.00 часа.
Дата: *(дд/мм/гггг)* [……] Час: (чч:мм) [……]

Дата и час на отваряне на офертите:
Дата: *(дд/мм/гггг)****08.11.2017 година, от 10:00 часа***

Място на отваряне на офертите: гр.София, бул."Хан Кубрат", бл.328, вх.Б, етаж 4, зала 403

Информация относно средства от Европейския съюз:
Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от
европейските фондове и програми: [] Да [X] Не
Идентификация на проекта, когато е приложимо: [……]

Друга информация *(когато е приложимо):* На участниците е осигурен пълен достъп по електронен път до документите, свързани с поръчката на **Интернет адрес:** http://www.vrabnitsa.bg

Профил на купувача: http:// http://www.vrabnitsa.bg/profil-na-kupuvacha---zop.html

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат изготвени съгласно приложените към документацията образци.

Офертата трябва да съдържа:

1. Единен идентификационен код /Булстат/ копие на лична карта, ако участникът е физическо лице;

2. Документи, удостоверяващи представителната власт на лицето, което подписва офертата (нотариално заверено пълномощно – оригинал или заверено копие), в случай, че това не е законния представител на участника;

3. Образец на оферта за изпълнение на обществената поръчка;

4. Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец / ;

5. Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка / Образец / и ПКСС-образец ;

6. Документи, доказващи съответствието на участника с минималните изисквания на възложителя посочени в настоящите указания по т.2.б от **Раздел III:**

Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ - заверено от участника копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност).

Списък на строителството/по образец/, идентично или сходно с предмета на поръчката-образец.

Списък на ключовия персонал /техническите лица, които отговарят за извършване на строителството – в това число технически ръководител на обекта-образец ;

Декларация по чл.163а от Закона за устройство на територията-образец .

7. Документи за доказване на годност за упражняване на професионална дейност и технически и професионални способности -*Доказателства за валидна регистрация в Централния професионален регистър на строителя / копия от удостоверения и регистрационни талони и/или др.подходящи, или съответни за чуждестранни лица.*

8. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор образец ;

9. Декларация за срока на валидност на офертата-образец ;

10. Декларация по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от Закона за обществените поръчки – Образец .

11. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд-образец ;

Участниците могат да получат необходимата информация за:

- задълженията, свързани с данъци и осигуровки - от Национална агенция по приходите на ел.адрес www.nap.bg;

- опазване на околната среда - от Министерство на околната среда и водите и неговите структури на ел.адрес www.moew.government.bg;

- закрила на заетостта и условията на труд - от Министерство на труда и социалната политика на ел.адрес www.mlsp.government.bg.

При участници обединения, Декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

Участниците могат да представят само една оферта за участие за възлагане на обществената поръчка.

При изготвяне на офертите участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя изисквания и условия, подробно описани в документацията, като всеки участник следва да посочи в офертата си, респ. да извърши СМР, такива отговарящи на техническата спецификация на възложителя.

Офертата и приложенията към нея трябва да бъдат оформени по одобрените образци-приложения към обявата.

Дата на настоящата обява
Дата: *(дд/мм/гггг)* 23.10.2017 година

Възложител
Трите имена: инж.Димитър Георгиев Димитров
Длъжност: ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА РАЙОН "ВРЪБНИЦА", ОПРАВОМОЩЕНО ЛИЦЕ ПРИ УСЛОВИЯТА НА ЧЛ.7, АЛ.1 ОТ ЗОП